



## MODALITES D'INSCRIPTION EN LIGNE

EXAMEN PROFESSIONNEL ADMINISTRATEUR TERRITORIAL

### RAPPEL

Inscriptions ouvertes du **8 décembre 2025 au 9 janvier 2026** (minuit, heure de Paris)

Pour contacter le service des concours et examens : [concours@cnfpt.fr](mailto:concours@cnfpt.fr)

Avant de commencer votre inscription en ligne, nous vous invitons à lire attentivement cette notice et à consulter la FAQ relative à l'examen professionnel auquel vous souhaitez vous inscrire.

Ces documents sont téléchargeables, entre autres, depuis le calendrier dans la colonne documentation : <https://cnfpt.escort.fr/atplus.php?prog=canins>

Pour vous éviter tout souci technique durant la procédure d'inscription, nous vous recommandons :



- De procéder à votre inscription depuis un poste personnel : les postes professionnels pouvant bloquer certaines pages ;
- D'indiquer une adresse électronique personnelle plutôt que professionnelle ;
- De ne pas utiliser le bouton « Retour arrière » de votre navigateur.

Sans aucune activité de votre part au-delà de 35 mn, vous serez déconnecté(e) de la plateforme.

## INSCRIPTION EN LIGNE

Sur le formulaire de saisie, renseignez toutes les informations demandées.

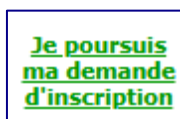
Les champs obligatoires sont identifiés par un astérisque. Si vous avez omis d'en renseigner un, celui-ci sera indiqué en rouge lors de la validation de la saisie et vous ne pourrez pas procéder à la suite de votre inscription en ligne tant que tous les champs obligatoires ne sont pas renseignés.

Lieu de naissance *	- pays	France
	- département	

Si vous êtes née en France, veuillez renseigner le département de votre lieu de naissance, S.V.P.

Certaines rubriques du dossier d'inscription devront être complétées après téléchargement (ou impression) du dossier qui devra également être signé.

Une fois, toutes les informations requises saisies, cliquez sur le bouton vert **Je poursuis ma demande d'inscription** en bas à droite de la page :



Vous arrivez alors sur un récapitulatif de votre candidature.

### RELISEZ ATTENTIVEMENT LES INFORMATIONS SAISIES

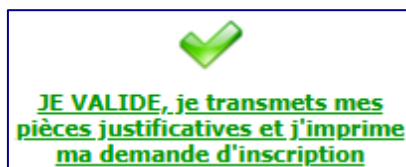
Si vous constatez une erreur de saisie, cliquez sur le bouton jaune au centre en bas de page **JE MODIFIE ma demande d'inscription**. Vous reviendrez alors sur le formulaire de saisie.



Une fois votre candidature validée, il ne sera plus possible d'apporter, depuis la plateforme, une modification aux informations vous concernant et vos choix (centre d'écrits, épreuves...). Vous devrez alors les apporter directement sur le dossier d'inscription de manière manuscrite et la correction sera faite au moment de l'instruction de votre candidature.

Dans le récapitulatif de votre inscription, dans un encart rouge, vous avez un rappel de vos identifiants qui vous permettront de vous connecter à la plateforme et à votre espace personnel.

Si toutes les informations saisies sont correctes, vous pouvez cliquer sur le lien vert en bas à droite de la page **JE VALIDE, je transmets mes pièces justificatives et j'imprime ma demande d'inscription** :



## DEPOT DES PIECES JUSTIFICATIVES

Vous arrivez ensuite sur la page de dépôt des pièces justificatives relative à votre inscription à l'examen professionnel. Ces pièces doivent être déposées avant la date de clôture des inscriptions.

### RECAPITULATIF DES PIECES A FOURNIR

- Le dossier d'inscription complété et signé ;
- Un état détaillé des services publics effectifs accomplis depuis la date d'entrée dans la fonction publique, rempli sur l'imprimé fourni par le CNFPT et signé par l'autorité compétente ;
- Les arrêtés relatifs à votre situation statutaire justifiant que vous remplissez bien les conditions pour vous inscrire : arrêté d'avancement ou de détachement dans les grades territoriaux suivants : attaché principal, directeur territorial, attaché hors classe ou conseiller principal des activités physiques et sportives ; le dernier arrêté relatif à votre situation actuelle ; les arrêtés ou contrats relatifs à tout changement de situation administrative, et le cas échéant le ou les arrêtés de détachement sur un emploi fonctionnel pendant au moins 6 ans ;
- La présentation du parcours professionnel (dactylographiée sur **2 pages maximum**) ;
- La lettre de motivation (dactylographiée ou non sur **2 pages maximum**) ;
- Le rapport présentant une réalisation professionnelle (dactylographié sur **3 pages maximum, annexes comprises**).



Nous vous recommandons de ne pas attendre le dernier jour pour déposer vos pièces justificatives afin d'éviter d'être confronté(e) à un éventuel souci technique qui ne pourrait être solutionné avant la clôture.

Dans le tableau, cliquez sur **Je transmets un 1<sup>er</sup> document** de la rubrique de votre choix.

Pièce justificative	Date de la transmission
Arrêtés permettant de justifier que le candidat remplit bien les conditions d'inscription : o l'arrêté d'avancement ou de détachement dans le grade d'attaché principal, directeur territorial ou d'attaché hors classe et de conseiller principal des activités physiques et sportives ; o le dernier arrêté relatif à la situation actuelle du candidat ; o le ou les arrêtés de détachement sur un emploi fonctionnel pendant 6 ans au moins, le cas échéant.	<a href="#">Je transmets un 1er document</a>
* pièce à fournir avant le	
Aucun document transmis	
Dossier d'inscription dûment complété et signé	<a href="#">Je transmets un 1er document</a>
* pièce à fournir avant le	
Aucun document transmis	
Etat détaillé des services publics effectifs accomplis signé	<a href="#">Je transmets un 1er document</a>
* pièce à fournir avant le	
Aucun document transmis	
Lettre de motivation (dactylographiée ou non et rédigée sur 2 pages maximum)	<a href="#">Je transmets un 1er document</a>
* pièce à fournir avant le	
Aucun document transmis	
Présentation du parcours professionnel (dactylographiée et rédigée sur 2 pages maximum)	<a href="#">Je transmets un 1er document</a>
* pièce à fournir avant le	
Aucun document transmis	
Rapport présentant une réalisation professionnelle (dactylographié et rédigé sur 3 pages maximum, annexes comprises)	<a href="#">Je transmets un 1er document</a>
* pièce à fournir avant le	
Aucun document transmis	

Vous arrivez à un écran vous indiquant que la **taille de votre fichier ne peut pas excéder 10 Mo** et qu'il doit être en **PDF**.

Cliquez sur le bouton **Choisir un fichier**. Sélectionnez le **bon fichier à déposer** puis cliquez sur **Déposez votre pièce justificative** :

Transmission des pièces justificatives

Dossier d'inscription dûment complété et signé

\* pièce à fournir avant le

**Attention :**

- La taille de fichier ne doit pas dépasser 10 Mo
- L'extension de fichier doit être incluse dans la liste suivante :
- pdf


| Aucun fichier choisi

[Déposez votre pièce justificative](#)

[Retour à la liste des pièces justificatives](#)


Une première fenêtre indiquant que le transfert de votre pièce est terminé apparaît, cliquez sur **OK** :

Transmission des pièces justificatives

 Transfert de votre pièce justificative ( .pdf) terminé.

Une seconde fenêtre vous indique que l'opération a bien été effectuée :

Liste des documents à transmettre

 Votre opération a bien été effectuée.

Vous revenez alors sur le tableau des pièces à fournir. Vous pouvez voir que la pièce déposée apparaît avec sa date et son heure de dépôt. Jusqu'à la clôture, vous pouvez vérifier une pièce en cliquant sur **Voir**, la **Remplacer** ou la **Supprimer**. Vous pouvez également joindre d'autres pièces dans une rubrique en cliquant sur **Je transmets un 2<sup>ème</sup> document**.

Pièce justificative	Date de la transmission			
Arrêtés permettant de justifier que le candidat remplit bien les conditions d'inscription : o l'arrêté d'avancement ou de détachement dans le grade d'attaché principal, directeur territorial ou d'attaché hors classe et de conseiller principal des activités physiques et sportives ; o le dernier arrêté relatif à la situation actuelle du candidat ; o le ou les arrêtés de détachement sur un emploi fonctionnel pendant 6 ans au moins, le cas échéant.				<a href="#">Je transmets un 1er document</a>
* pièce à fournir avant le				
Aucun document transmis				
Dossier d'inscription dûment complété et signé				<a href="#">Je transmets un 1er document</a>
* pièce à fournir avant le				
Aucun document transmis				
Etat détaillé des services publics effectifs accomplis signé				<a href="#">Je transmets un 2ème document</a>
* pièce à fournir avant le				
Document (.pdf)	06/11/2025 à 07:44	<a href="#">Voir</a>	<a href="#">Remplacer</a>	<a href="#">Supprimer</a>
Lettre de motivation (dactylographiée ou non et rédigée sur 2 pages maximum)				<a href="#">Je transmets un 1er document</a>
* pièce à fournir avant le				
Aucun document transmis				
Présentation du parcours professionnel (dactylographiée et rédigée sur 2 pages maximum)				<a href="#">Je transmets un 1er document</a>
* pièce à fournir avant le				
Aucun document transmis				
Rapport présentant une réalisation professionnelle (dactylographié et rédigé sur 3 pages maximum, annexes comprises)				<a href="#">Je transmets un 1er document</a>
* pièce à fournir avant le				
Aucun document transmis				



Nous vous recommandons de vérifier que vous avez déposé la bonne pièce dans la bonne rubrique afin de vous assurer de la complétude de votre dossier et d'éviter que votre candidature ne soit rejetée au cas où il manquerait une pièce justificative.

Afin de faciliter l'instruction, assurez-vous que les documents ne soient pas à l'envers et soient classés dans l'ordre de la pagination.


Vous n'avez pas l'obligation de fournir toutes les pièces dès votre inscription, vous pouvez compléter les pièces à fournir ultérieurement en vous reconnectant à la plateforme pendant toute la période d'inscription.

Si vous n'avez pas d'autres pièces à déposer, cliquez sur le bouton **Visualisation / Impression du dossier d'inscription** en bas à droite :




Une fenêtre apparaît dans le cas où vous n'auriez pas déposé toutes vos pièces :

**Liste des documents à transmettre**

 **Attention :**  
Vous n'avez pas transmis toutes vos pièces justificatives !  
Est-ce normal ?

Cliquez sur **Oui** si vous désirez terminer ultérieurement ou sur **Non** si vous n'avez pas terminé ; si vous cliquez sur **Oui**, une seconde fenêtre comme celle-ci apparaît :

**Récapitulatif du dossier de candidature**

 VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE PORTE LE N°  
CETTE IDENTIFICATION, ACCOMPAGNÉE DE VOTRE CERTIFICAT N°  
VOUS PERMET DE CONSULTER VOTRE DOSSIER JUSQU'AU

Vous allez recevoir une confirmation de votre inscription à l'adresse électronique  
@

VEUILLEZ BIEN NOTER CES RÉFÉRENCES, S.V.P.

Votre dossier d'inscription apparaît alors en PDF. Vous pouvez le télécharger ou l'imprimer pour le compléter et le signer.

**A noter** : quand vous finaliserez le dépôt du dossier d'inscription signé et complété et que vous validerez l'opération en cliquant sur le bouton **Visualisation / Impression du dossier d'inscription**, le dossier réapparaîtra à l'écran sans les éléments que vous aurez ajoutés. Ne vous inquiétez pas, la plateforme a bien enregistré votre dossier dûment complété et signé.

Ce même dossier est également disponible en pièce jointe dans le mail que vous allez recevoir pour confirmer votre inscription et qui récapitule les informations saisies ainsi que vos identifiants. L'objet du mail est *DEMANDE D'ADMISSION A CONCOURIR No [votre numéro d'inscription]*.

Si vous avez déposé une ou des pièce(s), vous allez recevoir un autre mail qui récapitule avec la date et l'heure de dépôt la(es) pièce(s) déposée(s). L'objet de ce mail est *PIECES JUSTIFICATIVES DE LA DEMANDE D'ADMISSION A CONCOURIR No [votre numéro d'inscription]*.

Ces mails peuvent être délivrés dans votre dossier Spam / Courrier indésirable, **pensez donc à vérifier vos spams**.

Une fois que vous avez terminé la procédure d'inscription en ligne, votre candidature sera instruite par le service des concours et examens à compter de la clôture des inscriptions.

Vous serez avisé(e), via votre espace personnel, de la complétude de votre dossier.

Si vous ne remplissez pas les conditions pour concourir ou que votre dossier est incomplet, vous recevrez une lettre recommandée vous notifiant de la non recevabilité de votre candidature.

## **SE CONNECTER A SON ESPACE PERSONNEL (dépôt des pièces et consultation des documents déposés par le CNFPT)**

Pour accéder à la plateforme : <https://cnfpt.escort.fr/atplus.php?prog=canimp>

SUIVI DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE AUX CONCOURS ET EXAMENS  
DU CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

---


**Pour accéder à votre dossier de candidature**

**Veillez indiquer vos références**

- Votre numéro d'inscription  -  -  -

- Votre numéro de certificat

Caractères de contrôle

 [ok](#)

[Retour à la page d'accueil](#) [Identifiants oubliés](#)

*Vous pouvez retrouver le lien d'accès à la plateforme depuis la page dédiée de l'examen professionnel sur le site du CNFPT ainsi que sur le mail de confirmation suite à votre inscription en ligne.*

Renseignez vos identifiants reçus dans le mail de confirmation.

Pour éviter tout risque d'erreur de saisie, nous vous invitons à **copier-coller votre numéro de certificat** en vous assurant ne pas avoir sélectionné un espace avant ou après celui-ci.

Pour les caractères de contrôle, n'hésitez pas à les réactualiser en cas de doute sur un caractère.

Si vous ne parvenez pas à retrouver vos identifiants, cliquez sur **Identifiants oubliés** afin de les recevoir à nouveau par mail (indiquez bien la même adresse électronique lors de votre inscription).