

# MODALITES D'INSCRIPTION



Cycle professionnel 2026 - 2027

## Management de la Transition Ecologique et Sociale

### CALENDRIER

Les modules se dérouleront en présentiel à l'INSET de Montpellier.  
Le [calendrier](#) du cycle est à votre disposition.

### MODALITÉS D'INSCRIPTION

#### Étape 1 : Compléter votre dossier



- Compléter le [dossier de candidature](#)
- Joindre une lettre de motivation
- Joindre un Curriculum Vitae
- Joindre la fiche de poste actualisée
- Joindre l'organigramme de la collectivité
- Joindre l'accord du CNFPT de rattachement pour les ultra-marins \*

Regroupez tous ces documents **en un seul fichier au format PDF, nommé de la façon suivante :**

« 2026\_48\_INS\_MTES\_NOM\_PRENOM.pdf »



#### Étape 2 : Déposer votre dossier de candidature

Avant le **04/05/2026**, déposez votre dossier [dans cet espace de téléchargement](#)

### SÉLECTION DES PARTICIPANTS

Une pré-sélection est effectuée sur la base des dossiers reçus, par un comité pédagogique. Les candidats retenus à cette étape seront convoqués devant un jury à distance, le 03/12/2024 pour exprimer leurs motivations.

### CONVOICATIONS

Si votre candidature est retenue, nous procéderons à votre inscription à l'ensemble des modules du cycle et vous recevrez une convocation pour chacun des modules.

# MODALITÉS PRATIQUES

Concernant la prise en charge de l'hébergement, des transports et de la restauration, vous pouvez consulter la page « informations pratiques » :

[INSET de Montpellier : informations pratiques | CNFPT - Occitanie.](#)

N'engagez aucun frais de déplacement tant que vous n'avez pas reçu de convocation pour le module concerné. Pensez à prendre des billets échangeables et remboursables.

\*

Si vous êtes agent, agente d'une Collectivité d'Outre-Mer, vous devez impérativement obtenir l'accord de prise en charge des vols par la Délégation CNFPT de rattachement.

Une [Fiche Pratique DROM-COM](#) est à votre disposition.

## CONTACTS

Service Evolutions professionnelles – INSET Montpellier

Responsable pédagogique : Dominique DELBARD [dominique.delbard@cnfpt.fr](mailto:dominique.delbard@cnfpt.fr)

Assistante : Hélène PONS [helene.pons@cnfpt.fr](mailto:helene.pons@cnfpt.fr)

Suivi administratif : Damien BLIND [damien.blind@cnfpt.fr](mailto:damien.blind@cnfpt.fr)

