

# MODALITES D'INSCRIPTION

## CYCLE DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES FINANCES 2026-2027

**Contact :**  
Sarah Duflou  
03.28.51.32.46  
sarah.duflou@cnfpt.fr

**Lieu :**  
INSET Dunkerque

**Présentation du cycle en visio**

9 avril 2026  
14h00 à 15h30

**Présence obligatoire**

### Public cible :

- Vérifiez sur cette page si vous faites partie du public cible : [Directeur ou directrice des finances](#) sinon écrivez à Sarah DUFLOU pour vous en assurer.
- Toute candidature ne faisant pas partie du public cible sera **refusée**.
- Seront retenus prioritairement les agents des **régions Hauts de France, Normandie et Ile de France**. Les agents venant d'autres régions doivent se rapprocher de l'INSET le plus proche de chez eux.

### Calendrier prévisionnel du cycle - La participation à tous les modules est obligatoire

Modules	Dates	Durée
Module 1	8 au 12 juin 2026	5 jours
Module 2	7 au 11 septembre 2026	5 jours
Module 3	19 au 23 octobre 2026 (vacances scolaires)	5 jours
Module 4	30 novembre au 4 décembre 2026	5 jours
Module 5	11 au 15 janvier 2027	5 jours
Module 6	15 au 19 février 2027 (vacances scolaires)	5 jours
Module 7	22 au 26 mars 2027	5 jours
Commission	25 ou 26 mai 2027	1h par candidat

### Étapes à suivre pour s'inscrire : (vérifier que vous êtes d'accord avec ces [conditions](#))

- Date limite d'inscription : 16 janvier 2026.** Veillez à vous inscrire rapidement car l'INSET se réserve le droit de clore la période d'inscription en cas d'inscriptions suffisamment nombreuses.

Étape	Quand ?	Action du stagiaire	Action de la collectivité	Action du CNFPT INSET Dunkerque
1	Avant de vous inscrire	Être d'accord avec les conditions d'inscription	Pour les DOM: obtenir l'accord <b>OBLIGATOIRE</b> de la délégation et le transférer par mail à l'INSET	
2	<b>Avant le 16 janvier 2026</b>	Obtenir l'accord de votre hiérarchie	Inscrire sur IEL Code <b>SXF1A 014</b>	✉ accusé-réception automatique de l'inscription
3	<b>Après le 16 janvier 2026 et dès réception</b>	Remplir le questionnaire		✉ Envoi du questionnaire à remplir
4	<b>9 avril 2026</b> 14h00 à 15h30 en visio <b>Présence obligatoire</b>	Participer à la visio de présentation		✉ Envoi de l'invitation Adobe Connect
5	Dans la semaine suivant la visioconférence de présentation	Décider de maintenir <b>ou non</b> l'inscription	✉ <b>Envoyer, le cas échéant, un mail de désistement à l'INSET</b>	✉ Notification du résultat de la sélection et convocation sur tous les modules du cycle pour les sélectionnés

### Modalités pratiques (frais / hébergement / justificatifs)

#### [Fiche pratique participation aux frais de déplacement stagiaires](#)

Frais	Commentaires
<b>Transport</b>	Achetez uniquement des billets remboursables - RIB à transmettre avant le début de la formation
<b>Hébergement</b>	Réservation à faire par le stagiaire <b>pour tous les modules</b> via le lien de convocation
<b>Restauration</b>	Conditions précisées dans la « Fiche pratique » ci-dessus
<b>Justificatifs</b>	À conserver jusqu'au virement sur votre compte