Travail en équipe

Intitulé	durée	code
Sa posture et sa contribution dans le travail en équipe	3 jours	**SX2TE**

Autonomie

Intitulé	durée	code
Le développement de son autonomie, de ses capacités d'organisation et d'initiative	3 jours	**SX2DO**

Apprendre

Intitulé	durée	code
Atelier de construction de son projet d'évolution professionnelle choisie	5 jours + 1,5 à distance	**SX990**
Les leviers de la motivation pour apprendre et évoluer tout au long de sa carrière	3 jours	**SX2MC**

Sécurité

Intitulé	durée	code
Les fondamentaux de la prévention au travail	1 jour	**SXFP4**
L'implication dans une démarche écoresponsable en collectivité	2 jours + 0,5 à distance	**SXDEG**

Vous souhaitez en savoir plus ?

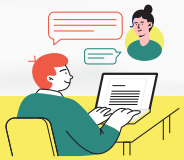
→ Rendez-vous sur le site cnfpt.fr
→ Contacter la délégation CNFPT de votre territoire et le référent CLéA

Centre National de la Fonction Publique Territoriale
80, rue de Reuilly - CS 41232 - 75578 Paris cedex 12
Tél. : 01 55 27 44 00 - Fax : 01 55 27 44 01
www.cnfpt.fr

@CNFPT @CentreNationalDeLaFonctionPubliqueTerritoriale @leCNFPT

© 2A/R667/MB - studio graphique - impression CNFPT
IMPRIM'VERT

CLéA



Vous envisagez de passer la certification ?

– Le CNFPT vous accompagne dans la préparation –

Découvrez notre offre de formation

Qu'est ce que le CLéA ?

CLéA est une certification interprofessionnelle enregistrée au Répertoire Spécifique de France compétences. Elle permet à tout actif de faire reconnaître ses connaissances, ses compétences techniques et relationnelles et sa capacité à évoluer.

Les **7 domaines** de compétences professionnelles certifiées par CLéA :

- → Communiquer en français
- → Calculer, raisonner
- → Utiliser un ordinateur
- → Travailler en équipe
- → Travailler en autonomie
- → Apprendre à apprendre tout au tong de la vie
- → Maîtriser les règles de base en hygiène, sécurité, environnement

Pourquoi suivre cette formation ?

Elle vous permettra d'améliorer vos compétences de base et d'en acquérir de nouvelles. Mieux préparé, vous gagnerez en confiance et augmenterez vos chances de réussite. Enfin elle contribuera à votre développement personnel et professionnel en ouvrant de nouvelles perspectives d'évolution.

À qui s'adresse t-elle ?

A tous les agents souhaitant consolider ses compétences en vue du passage de la certification CLéA ou suite à une évaluation préalable CLéA.

Quels sont les pré-requis ?

Il suffit de savoir lire, écrire et calculer suffisamment pour pouvoir faire face aux situations courantes de la vie et du travail (degré 3 de l'ANLCI).

Communication

Intitulé	durée	code
La communication et les relations professionnelles	3 jours	**SXK1G**
La lecture et la compréhension d'un document professionnel	3 jours	**SX2CW**
Les règles de base de la communication écrite	5 jours	**SX2CU**

Calcul

Intitulé	durée	code
Les règles de base du calcul et du raisonnement mathématique	5 jours	**SX2CX**

Outils numériques

Intitulé	durée	code
Découverte des outils informatiques et numériques	3 jours + 0,5 à distance	**SXJBA**
À la découverte des outils informatiques et numériques	3 jours	**SX0BZ**
Initiation au traitement de texte	2 jours + 2 à distance	**SXHB0**
Découverte accompagnée : Word 2013 – Niveau 1 – Utilisateur débutant MS	1 jour + 2 à distance	**SX48M**
Découverte accompagnée : Word 2016 – Niveau 1 – Utilisateur débutant MS	1 jour + 2 à distance	**SX49M**
Découverte accompagnée : Outlook 2013 – Niveau 1 – Utilisateur débutant MS	1 jour + 1 à distance	**SX55M**
Découverte accompagnée : Outlook 2016 – Niveau 1 – Utilisateur débutant MS	1 jour + 1 à distance	**SX56M**