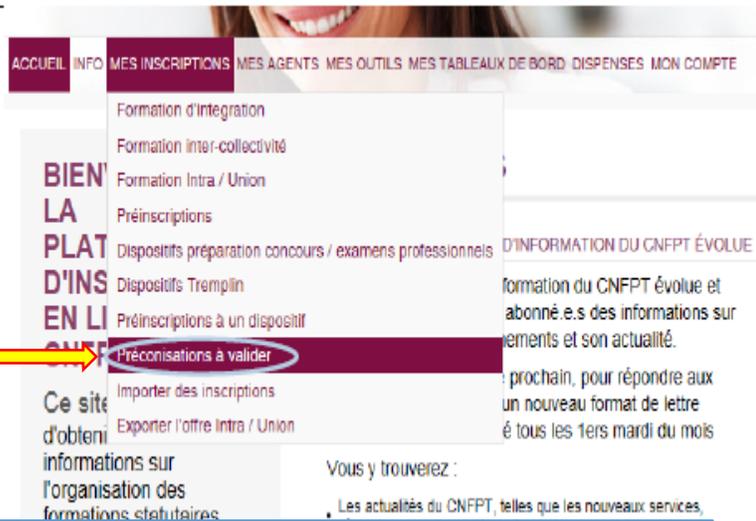


IV. RAPPEL sur Les préconisations : Validation / Refus

- Suite aux corrections et à la décision d'orientation, vous recevez les **préconisations de vos agents** – une date limite est fixée pour votre validation/refus. **Comment procéder?**

Dans l'onglet « MES INSCRIPTIONS », cliquer sur « Préconisations à valider ».



Vous êtes ici : Inscrits > Préconisations à valider

PRÉCONISATIONS À VALIDER

Avis de la CT

Reinitialiser Valider

Dispositif	Date limite de réponse	Préconisation proposée	Avis de CT
Préparation à l'examen d'attaché principal	00/07/2018	Préconisation	En attente
Préparation au concours interne d'ingénieur	08/07/2018	Préconisation	En attente

L'entrée de votre agent en formation prépa (ou tremplin pour les agents cat.C)

Pour valider, vous devez :

- cocher ou décocher les modules (Par défaut, l'acceptation des propositions est proposée d'office)
- enregistrer votre réponse

Attention : toute case décochée entrainera la non-convocation sur la totalité du module.



VALIDATION D'UNE PRÉCONISATION

Validation d'une préconisation

Nom / Prénom	IRID
Code du dispositif	20-EXP200A
Libellé	Préparation à l'examen d'attaché principal
Date limite de validation	08/07/2018
Période de formation	

Code	Libellé	Durée	Obl	<input type="checkbox"/>
SXHZ0	Tremplin maîtrise de la communication écrite - module court	4 j	Obl	<input checked="" type="checkbox"/>
SXK00	Apprendre en autonomie	1 j	Obl	<input type="checkbox"/>
SXKPE	Méthodologie de l'épreuve de rapportnote sur dossier avec propositions opérationnelles (concours et examens A)	7 j	Obl	<input checked="" type="checkbox"/>
SXKPH	Méthodologie de l'entretien avec le jury (A)	2 j	Obl	<input type="checkbox"/>

Case décochée : module non validé / Case cochée : module validé

Commentaires de la CT sur la préconisation

Un bloc correspondant à la préparation à l'ensemble de la préparation au concours

Possibilité de rédiger un motif, commentaire pour les validations ou non validations

POINT DE VIGILANCE
Une fois enregistrée, la réponse ne peut plus être changée, côté IEL Collectivité

IV. RAPPEL sur Les préconisations : Validation / Refus

■ Préconisations agents « Non admis »

Pour les agents non admis, la préconisation est « FC ». **Elle est validée d'office.** Vous pourrez avoir accès à la liste de ces agents à partir du menu déroulant « Avis de la CT »

Avis de la CT **Validée** ▼
 Nom / Prénom

Réinitialiser Valider

Avis de la CT **Validée** ▼
 Nom / Prénom

Réinitialiser Valider

Nom / Prénom	Collectivité	Dispositif	Date limite de réponse	Préconisation proposée	Avis de CT
	*ICE-ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	NLPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	NLPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	NLPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	NLPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	NLPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	NLPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	NLPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée

FC = NON ADMIS



■ REFUS d'une préconisation



Si la collectivité souhaite refuser la préconisation proposée:

VALIDATION D'UNE PRÉCONISATION

Validation d'une préconisation

Nom / Prénom: BADJI MICHEL
 Code du dispositif: 24-1RED3001
 Libellé: Concours rédacteur - externe (étape 3)
 Date limite de validation: 16/02/2017
 Période de formation: Du 01/10 au 31/01/2018

Liste des modules du dispositif	Code	Libellé	Durée		
	1NOTE	Notes de synthèse	6 j	Obl	<input type="checkbox"/>
	1ORAL	Prépa à l'oral (sous réserve admin)	3 j	Obl	<input type="checkbox"/>
	1QUIZ	Questions	5 j	Obl	<input type="checkbox"/>
	1ENVT	Environnement territorial / Métier	6 j	Opt	<input type="checkbox"/>

Case décochée : module/étape refusé
 Case cochée : module/étape accepté

Commentaires de la CT sur la préconisation

Retour Enregistrer la réponse

- Laissez blanche la case correspondant aux modules auxquels vous ne souhaitez pas que votre agent participe
- Si besoin saisissez un commentaire
- Cliquez pour enregistrer votre réponse