



# CONCOURS INTERNE DE COLONEL DE SAPEURS-POMPIERS PROFESSIONNELS

## ELEMENTS INDICATIFS DE CADRAGE DES EPREUVES

Ce document ne constitue pas un document réglementaire.  
Il a vocation à éclairer utilement les candidats, les formateurs et les membres du jury.

### 1. Définition réglementaire de l'emploi :

Le cadre d'emplois de conception et de direction des sapeurs-pompiers professionnels constitue un cadre d'emplois d'officiers de sapeurs-pompiers professionnels de catégorie A au sens des [articles L411-1 à L411-9 du CGFP](#).

Ce cadre d'emplois comprend les grades de colonel, colonel hors classe et contrôleur général.

Les officiers de sapeurs-pompiers professionnels relevant du présent cadre d'emplois exercent leurs fonctions dans les services départementaux d'incendie et de secours mentionnés à l'[article L. 1424- 1 du code général des collectivités territoriales](#) pour l'accomplissement des missions définies à l'article L. 1424-2 du même code où ils assurent la direction fonctionnelle et opérationnelle des services.

Les officiers de sapeurs-pompiers professionnels relevant du présent cadre d'emplois participent à la conception, à la réalisation et à l'évaluation de la politique de l'établissement public. Ils assurent des tâches de conception en matière d'administration générale et occupent des fonctions supérieures d'encadrement.

Ils ont vocation notamment à occuper les emplois de directeur ou directeur départemental adjoint des services d'incendie et de secours ou les emplois réputés équivalents dans les services de l'État ou de ses établissements publics.

Dans l'emploi de directeur ou directeur départemental adjoint, ils sont chargés, sous l'autorité du président du conseil d'administration, de diriger l'ensemble des services de l'établissement et d'en coordonner l'organisation.

Ils sont chargés, sous l'autorité du préfet, des missions relevant de la compétence de celui-ci en matière de prévention des risques, de sécurité et de salubrité publiques.

Ils exercent les fonctions de commandant départemental des opérations de secours.



## ► Textes de référence :

- [Article L325-45 du Code général de la fonction publique](#)
- [Article L451-9 du Code général de la fonction publique](#)
- [Décret n°90-850 du 25 septembre 1990](#) portant dispositions communes à l'ensemble des sapeurs-pompiers professionnels
- [Décret n°2013-593 du 5 juillet 2013](#) relatif aux conditions générales de recrutement et d'avancement de grade et portant dispositions statutaires diverses applicables aux fonctionnaires de la fonction publique territoriale
- [Décret n°2016-2002 du 30 décembre 2016](#) portant statut particulier du cadre d'emplois de conception et de direction des sapeurs-pompiers professionnels
- [Décret n°2016-2003 du 30 décembre 2016](#) relatif à l'emploi de directeur départemental et directeur départemental adjoint des services d'incendie et de secours
- [Décret n°2022-1507 du 1er décembre 2022](#) relatif au transfert au Centre national et aux centres de gestion de la fonction publique territoriale de l'organisation des concours et examens professionnels des officiers de sapeurs-pompiers professionnels
- [Arrêté du 30 novembre 2020](#) modifié relatif au programme des concours et examens professionnels des cadres d'emplois de sapeurs-pompiers professionnels



## 2. Les épreuves :

Le concours interne de colonel, prévu à l'article 5 du décret n° 2016-2002 du 30 décembre 2016, comporte des épreuves d'admissibilité et des épreuves d'admission.

### **- Les épreuves d'admissibilité**

#### **- 1ère épreuve d'admissibilité :**

« Une composition portant sur une question de la société contemporaine. Cette composition permet d'apprécier l'aptitude du candidat à exprimer, sur le sujet proposé, tant une analyse des faits et des événements qu'une interprétation personnelle et argumentée. (**Durée : cinq heures ; coefficient 2**) »

#### Objectif de l'épreuve :

Cette épreuve a pour objet de vérifier les connaissances et l'ouverture d'esprit du candidat sur la société moderne et contemporaine. Le candidat doit démontrer son esprit critique en formulant un point de vue qui lui est propre.

Le candidat sera évalué sur sa capacité à :

- comprendre le sujet et le contextualiser ;
- dégager une problématique ;
- construire et argumenter une démonstration étayée sur des connaissances pluridisciplinaires ;
- faire une analyse critique du sujet ;
- faire preuve de qualités rédactionnelles et d'expression ;
- maîtriser les règles de grammaire, de syntaxe et d'orthographe.

#### Format de l'épreuve :

**Aucun document n'est fourni.**

Le devoir devra faire apparaître un plan composé d'une introduction, d'une annonce de plan, de plusieurs parties et d'une conclusion.

#### Programme de l'épreuve :

Cette épreuve ne comporte pas de programme réglementaire.



**- 2ème épreuve d'admissibilité :**

« Un écrit de valorisation de l'expérience professionnelle consistant en la réalisation d'un cas exposé dans un dossier et portant sur un problème d'organisation ou de gestion rencontré par un service d'incendie et de secours. (Durée : quatre heures ; coefficient 4) »

Objectif de l'épreuve :

Une situation concrète est soumise au candidat qui doit identifier des problèmes d'organisation ou de gestion avant d'en proposer la résolution d'un point de vue opérationnel et stratégique. La réponse apportée doit être précise, motivée et raisonnée.

Le candidat sera évalué sur sa capacité à :

- identifier et analyser les problèmes posés dans le dossier et rechercher les solutions que le droit, les conditions de fonctionnement d'un service départemental d'incendie et de secours et les logiques propres à la fonction publique territoriale lui permettent d'apporter ;
- faire appel à ses connaissances théoriques et pratiques de la gestion et de l'organisation d'un service départemental d'incendie et de secours ;
- proposer des solutions concrètes, opérationnelles et stratégiques ;
- présenter un raisonnement clair et structuré ;
- faire preuve de qualités rédactionnelles et d'expression ;
- maîtriser les règles de grammaire, de syntaxe et d'orthographe.

Format de l'épreuve :

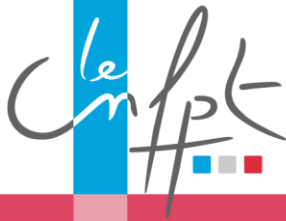
L'épreuve consiste en l'exploitation d'un dossier d'environ 30 à 40 pages comportant des documents de forme et de nature variées.

Le sujet mettra le candidat en situation de résoudre différents problèmes et de proposer des solutions opérationnelles et stratégiques à partir des éléments du dossier et des connaissances acquises par l'expérience.

Le devoir devra faire apparaître un plan composé d'une introduction, d'une annonce de plan, de plusieurs parties et d'une conclusion.

Programme de l'épreuve :

Cette épreuve ne comporte pas de programme réglementaire.



### **- 3ème épreuve d'admissibilité :**

« Une rédaction d'une note d'analyse et de proposition à partir d'un dossier portant, au choix du candidat lors de son inscription, soit sur le droit public, soit sur l'économie, soit sur l'Union européenne, soit sur les questions sociales et permettant de mettre en évidence une problématique et éventuellement proposer des solutions possibles (**Durée : quatre heures, coefficient 2**) »

#### Objectif de l'épreuve :

Cette épreuve suppose à la fois une solide connaissance des programmes propres à chaque épreuve ainsi qu'une bonne maîtrise de la technique de la note à partir d'un dossier. L'épreuve repose à la fois sur l'expertise du candidat sur l'option choisie et sur sa capacité à appréhender les principales problématiques liées au sujet posé.

Le candidat sera évalué sur sa capacité à :

- résoudre un problème ;
- sélectionner, hiérarchiser et ordonner les informations contenues dans le dossier ;
- structurer son discours à l'aide d'un plan pertinent ;
- maîtriser le programme ;
- faire preuve de qualités rédactionnelles et d'expression ;
- maîtriser les règles de grammaire, de syntaxe et d'orthographe.

#### Format de l'épreuve :

L'épreuve repose sur l'exploitation d'un dossier de 30 à 40 pages environ, pouvant comporter des documents de forme et de nature variées. La note devra faire apparaître un plan composé d'une introduction, d'une annonce de plan, de deux ou trois parties et d'une conclusion.

Le sujet fixera deux objectifs pour le candidat : dégager une problématique puis émettre un certain nombre de propositions afin de répondre à la problématique posée. Pour l'élaboration des propositions, le candidat peut faire appel à ses connaissances personnelles en plus de l'exploitation du dossier.

#### Programme de l'épreuve :

Les programmes propres à chaque option sont fixés réglementairement (Arrêté du 30 novembre 2020 précité).

#### **Les épreuves sont anonymes.**

**Elles font l'objet d'une double correction et une note de 0 à 20 est attribuée. Toute note inférieure à 5 sur 20 entraîne l'élimination du candidat de la liste d'admissibilité. En conséquence, seuls peuvent être autorisés à se présenter aux épreuves d'admission les candidats déclarés admissibles par le jury.**



## - Les épreuves d'admission

### - 1ère épreuve d'admission :

« Un entretien individuel avec le jury, d'une **durée de trente minutes dont dix minutes au plus de présentation, coefficient 5**. Cet entretien est destiné à reconnaître les acquis de l'expérience professionnelle à partir d'un dossier établi par le candidat et à permettre au jury d'apprécier sa personnalité, sa motivation, sa culture administrative, ainsi que ses aptitudes à analyser son environnement professionnel, à résoudre les problèmes stratégiques ou managériaux les plus fréquemment rencontrés dans l'exercice des emplois supérieurs de direction. »

En vue de cette épreuve, le candidat constitue un dossier de reconnaissance des acquis de son expérience professionnelle. Ce dossier est remis, uniquement par les candidats admissibles, au service organisateur à une date fixée dans l'arrêté d'ouverture du concours.

Le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle ainsi que le guide d'aide au remplissage sont disponibles sur le site internet du CNFPT.

Ce dossier est transmis au jury par le service gestionnaire du concours après l'établissement de la liste d'admissibilité. »

### Objectif de l'épreuve :

Cette épreuve doit permettre au jury d'interroger le candidat sur ses motivations et ses capacités à exercer les responsabilités confiées à un colonel de sapeur-pompier.

A « tester les capacités de recul et de réflexion des candidats mais également leurs connaissances de base administratives ou institutionnelles ». A juger « de la pertinence d'une question avec une mise en situation, très révélatrice de la capacité d'un candidat à se projeter dans le type de responsabilités auxquelles il prétend accéder, à défendre son raisonnement » (*Rapport du jury du concours interne de colonel 2020, p3*).

Le candidat est évalué sur sa capacité à :

- identifier les éléments de son expérience professionnelle justifiant de la compréhension du rôle d'un colonel de sapeur-pompier et démontrant son aptitude à adopter ce positionnement ;
- synthétiser son expérience professionnelle et exprimer un regard critique sur son parcours ;
- témoigner de sa culture générale et de sa connaissance du secteur public ;
- gérer son stress même s'il se trouve en difficulté sur une question ;
- adopter un comportement adapté à sa "condition" de candidat face à un jury ;
- convaincre et argumenter ;
- s'exprimer de manière claire, synthétique et précise dans un temps défini ;
- faire preuve d'une bonne maîtrise de soi.



#### Format de l'épreuve :

L'épreuve débute par un exposé liminaire qui ne doit pas dépasser dix minutes. Elle se poursuit par une conversation s'appuyant sur l'exposé du candidat et s'ouvrant ensuite sur un champ plus large afin de bien appréhender la personnalité et les motivations du candidat.

Le jury dispose du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle pour conduire l'entretien. Ce dossier n'est pas noté mais le candidat devra porter un soin particulier à son élaboration, car ce document apporte, pour le jury, une vraie plus-value dans la connaissance du candidat. L'évaluation des acquis de l'expérience doit ainsi permettre au jury de vérifier que le candidat dispose des capacités à exercer les fonctions mais également à départager les candidats.

Afin d'évaluer la capacité du candidat à se projeter dans le cadre d'emplois des emplois supérieurs de conception et de direction, le jury se réserve le droit de proposer des mises en situation.

Le dossier ne sera transmis que par les candidats admissibles sur la base du modèle mis en ligne sur le site internet du CNFPT accompagné d'un guide d'aide au remplissage.

Cette épreuve ne comporte pas de programme.

#### **- 2<sup>ème</sup> épreuve d'admission :**

**« Un oral portant sur les finances publiques et l'économie financière. (Durée : trente minutes avec préparation de même durée ; coefficient 2) »**

#### Objectif de l'épreuve :

Cette épreuve a pour objet de vérifier la connaissance et la compréhension du candidat sur des questions relatives aux finances publiques et à l'économie financière.

Le candidat sera évalué sur sa capacité à :

- organiser et structurer un exposé sur le sujet tiré au sort ;
- présenter de manière claire et précise la prestation préparée ;
- maîtriser le programme ;
- montrer son intérêt pour l'actualité de la matière et ses évolutions.



- Format de l'épreuve :

Le candidat tire au sort un sujet portant sur le programme de la matière. Le sujet peut se présenter sous la forme d'un libellé, d'une phrase ou d'une question.

Après un exposé structuré du sujet (problématique, plan, présentation des parties et conclusion), l'épreuve se poursuit par des questions éventuelles sur le sujet et sur l'ensemble du programme.

Programme de l'épreuve :

Le programme de cette épreuve est fixé réglementairement (Arrêté du 30 novembre 2020 précité).

- **3ème épreuve d'admission :**

« *Un oral portant sur le droit et la gestion des collectivités locales. (Durée : trente minutes avec préparation de même durée ; coefficient 2) »*

Objectif de l'épreuve :

Cette épreuve a pour objet de vérifier la connaissance et la compréhension du candidat du droit et des règles de gestion des collectivités territoriales.

Le candidat sera évalué sur sa capacité à :

- organiser et structurer un exposé sur le sujet tiré au sort ;
- présenter de manière claire et précise la prestation préparée ;
- maîtriser le programme ;
- montrer son intérêt pour l'actualité de la matière et ses évolutions.

Format de l'épreuve :

Le candidat tire au sort un sujet portant sur le programme de la matière. Le sujet présente une situation concrète où il est demandé au candidat d'identifier les problèmes d'organisation ou de gestion avant d'en proposer la résolution tant aux plans opérationnels que stratégiques.

Après un exposé structuré du sujet (problématique, plan, présentation des parties et conclusion), l'épreuve se poursuit par des questions éventuelles sur le sujet et sur l'ensemble du programme.

Programme de l'épreuve :

Le programme de cette épreuve est fixé réglementairement (Arrêté du 30 novembre 2020 précité).





**- 4ème épreuve d'admission :**

**« Un oral de compréhension et d'expression en langue anglaise. (Durée : trente minutes avec préparation de 15 minutes ; coefficient 1) »**

Objectif de l'épreuve :

Le candidat sera évalué sur sa capacité à :

- comprendre le texte ;
- s'exprimer en anglais ;
- tenir une conversation.

Format de l'épreuve :

Cette épreuve consiste en la lecture et traduction d'un texte suivies d'une conversation courante portant sur des situations rencontrées dans la vie quotidienne.

**→ Le candidat ne se présentera pas aux épreuves d'admission en tenue.**

**Il est attribué à chaque épreuve une note de 0 à 20.  
Les notes obtenues à l'épreuve d'admissibilité et aux épreuves d'admission sont multipliées par le coefficient correspondant pour obtenir la note finale.  
Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'une des épreuves entraîne l'élimination du candidat de la liste d'admission.**