

CAMPAGNE DE RECENSEMENT DES PREPARATIONS AUX CONCOURS & EXAMENS PROFESSIONNELS

Jusqu'à présent, seules les inscriptions aux tests d'entrée en préparation étaient gérées par la plateforme d'Inscription En Ligne « IEL ». Désormais, les inscriptions s'effectuent directement sur des dispositifs modulaires qui regroupent tous les modules d'une préparation (tests, mise à niveau Tremplin et modules de formation en méthodologie ou acquisition de connaissances). Vous pourrez ainsi disposer d'une vue d'ensemble du cursus de préparation.

Ces nouvelles fonctionnalités nécessitent que les adresses électroniques de vos agents (professionnelles et/ou personnelles) soient impérativement renseignées.

SOMMAIRE :

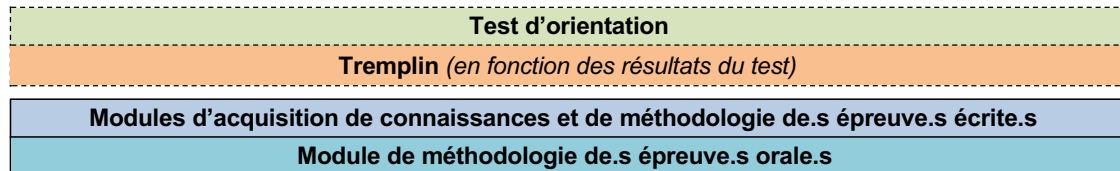
- **CE QU'EST UN DISPOSITIF MODULAIRE** **Pages 2 à 3**
- **LA PROCEDURE D'INSCRIPTION** **pages 4 à 7**
- **LA PROCEDURE DE VALIDATION DES PRECONISATIONS** **pages 8 à 12**

1- LE DISPOSITIF MODULAIRE

Avant de choisir le dispositif modulaire auquel inscrire votre agent, il est indispensable que le projet d'évolution statutaire de votre agent soit abouti (examen professionnel ou concours, éventuellement spécialité). En effet, il ne sera pas possible de transférer l'inscription d'un dispositif modulaire vers un autre.

- Le dispositif modulaire regroupe l'ensemble des modules d'une préparation :

Exemple
Dispositif modulaire de la préparation
au concours interne d'agent de maîtrise



- Les épreuves des concours et des examens sont spécifiques à chaque filière, catégorie, cadre d'emplois. Chaque dispositif modulaire est unique et correspond au contenu des épreuves.

2- L'ACCOMPAGNEMENT DE VOS AGENTS DANS LEUR PROJET D'EVOLUTION PROFESSIONNELLE

Pour vous aider à faire le point avec vos agents sur leurs projets, évaluer leur motivation, prendre connaissance des conditions d'inscription et épreuves des concours et examens professionnels et déterminer le dispositif modulaire correspondant, de nombreux outils sont désormais disponibles sur le site du CNFPT (www.cnfpt.fr).

1- Pour se préparer aux tests :

Des **tests d'auto-évaluation** en ligne permettent d'évaluer sa motivation et son niveau sur les compétences testées en mathématiques, français, bureautique...

2- Pour s'informer sur les concours et examens professionnels :

A la rubrique « **s'informer** », « **la médiathèque** » puis « **wikiterritorial** » : des informations sur les concours et les examens professionnels de la fonction publique territoriale, les épreuves, les notes de cadrage sont présentées dans « **L'espace concours et examens professionnels** ».

La réflexion autour du projet d'évolution professionnelle de l'agent doit conduire à déterminer le cadre d'emplois visé mais aussi la voie de concours. Pour vous renseigner sur les conditions d'accès à un cadre d'emplois et vous inscrire aux épreuves, connectez-vous sur les sites Internet des centres de gestion (www.cdg04.fr - www.cdg05.fr – www.cdg06.fr - www.cdg13.com – www.cdgvar.fr – www.cdg84.fr - www.fncdg.org).

! Attention, l'inscription en préparation ne vaut pas inscription aux concours ou à l'examen, celle-ci relève d'une démarche individuelle. Il appartient à vos agents après avoir fait le point sur leur projet, de se renseigner sur les périodes d'inscription et de retirer leur dossier auprès du centre de gestion organisateur.

3- L'INSCRIPTION AUX PREPARATIONS AVEC TEST.S D'ORIENTATION PREALABLE.S OBLIGATOIRE.S

■ LE PRINCIPE D'INDIVIDUALISATION DES PARCOURS EN PREPARATION AUX CONCOURS

L'entrée dans ces préparations est conditionnée par le passage d'un test écrit et obligatoire (seuls les concours ou examens professionnels ne comportant qu'une épreuve orale ont un accès direct).

A la suite des tests, et en fonction des résultats obtenus, le CNFPT transmettra à votre validation de manière dématérialisée dans IEL la préconisation d'orientation :

- ▶ Soit en accès direct en préparation si les résultats des tests sont satisfaisants,
- ▶ Soit vers une formation tremplin de catégorie C,
- ▶ Soit vers autre dispositif ne relevant pas de la préparation à un concours ou examens ou d'une formation tremplin (FC).

Toutefois une fraction très limitée des agents ne dispose pas des capacités de compréhension, d'expression écrite ou des connaissances ouvrant accès aux enseignements d'une formation tremplin. Dans ces situations très particulières, il appartiendra à l'agent et à sa collectivité de réexaminer, avec le CNFPT le cas échéant, le choix initial de la préparation demandée.

Les formations tremplin sont financées par les collectivités au-delà du 20^{ème} jour de formation pour les catégories C.

A l'issue des tests, l'envoi dématérialisé des résultats impose que les adresses électroniques de vos agents (professionnelles et/ou personnelles) soient impérativement renseignées pour qu'ils reçoivent ces informations (notes et orientation) transmises auparavant par voie postale à leur domicile.

■ ■ LA PROCEDURE D'INSCRIPTION

Attention : pour la création de vos fiches détaillées « agent » : ne pas mettre de « ç » ou d'accent pour prénoms. Par sécurité mettez tout en majuscule. Ex : Françoise = FRANCOISE

► Je me rends dans le menu « MES INSCRIPTIONS ».

The screenshot shows the 'INSCRIPTION EN LIGNE' page. A navigation menu on the left includes 'ACCUEIL', 'MES INSCRIPTIONS', 'MES AGENTS', 'MES OUTILS', 'MES TABLEAUX DE BORD', and 'MON COMPTE'. The 'MES INSCRIPTIONS' menu is expanded, showing options like 'Formation d'intégration', 'Formation inter-collectivité', 'Formation Intra / Union', 'Préinscriptions', and 'Dispositifs préparation concours / examens professionnels'. An arrow points from a text box to the 'Dispositifs préparation concours / examens professionnels' option. The main content area is titled 'CTIFS' and contains information about the online registration support.

Cliquez sur « MES INSCRIPTIONS »,
puis dans la liste choisissez :
«Dispositifs préparation concours /
examens professionnels»

► Je sélectionne mes critères de recherche.

Vous êtes ici > Dispositifs Prépa > Sélection d'un dispositif

NOUVELLES INSCRIPTIONS AUX DISPOSITIFS PRÉPARATION CONCOURS

1. DISPOSITIF 2. AGENT 3. VALIDATION

Code du dispositif
Libellé du dispositif
Catégorie

1- Renseignez le code du dispositif
modulaire.

2- Cliquez pour valider.

Veuillez saisir au moins un critère.



INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL INFO **MES INSCRIPTIONS** MES AGENTS MES OUTILS MES TABLEAUX DE BORD DISPENSES MON COMPTE

Vous êtes ici : [Dispositifs](#) / [Prépa](#) / [Sélection d'un dispositif](#)

NOUVELLES INSCRIPTIONS AUX DISPOSITIFS PRÉPARATION CONCOURS

1. DISPOSITIF 2. AGENT 3. VALIDATION

Code du dispositif

Libellé du dispositif

Catégorie

Réinitialiser

Valider

Catégorie	Code	Libellé	Période
C	03034004	Préparation à l'examen d'agent de maîtrise	0

Abandonner

Préselection

Inscrire

1 dispositif



Voir 10 dispositifs/page

Choisissez le dispositif modulaire et cliquez sur inscrire.



Le projet d'évolution statutaire doit être abouti, il ne sera pas possible de transférer l'inscription d'un dispositif modulaire vers un autre.

► Je sélectionne l'agent que je souhaite inscrire.

1. DISPOSITIF 2. AGENT 3. VALIDATION

Nom / prénom

Famille professionnelle Choisissez une famille

Emploi

Catégorie A B C

Statut tous

Etat des inscriptions Choisissez un état des inscriptions

Réinitialiser Afficher les agents

	Nom/prénom	Catégorie	Famille professionnelle	Emploi	Statut	Collectivité	Date d'entrée dans le grade	
	AKUE Bruno	B			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Beynes	01/09/2012	<input type="radio"/>
	ALBENQUE Patrick	C			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Beynes	04/07/2013	<input type="radio"/>
	AMATO Amandine	C			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Beynes	01/01/2014	<input type="radio"/>
	AMBRAS Caroline	B			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Beynes	01/01/2015	<input type="radio"/>
	ANGLOMA Laurent	C			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Beynes	11/06/2014	<input type="radio"/>
	AUBAS Anne	C			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Beynes	11/03/2015	<input type="radio"/>
	BADJI Michel	C			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Beynes	14/02/2008	<input type="radio"/>
	BAHHR Habiba	B		Assistante sociale	Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Beynes	01/05/2015	<input type="radio"/>
	BEAUFRERE Florence	A			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Beynes	01/09/2014	<input type="radio"/>
	BERGEZ-LESTREMAU Stephane	A			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	Beynes	15/06/2016	<input type="radio"/>

150 agents

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | >

Voir 10 agents/page OK

Importer des agents Créer un nouvel agent Inscrire l'agent sélectionné

1-Renseignez les critères de recherche les mieux adaptés à votre besoin (si vous ne renseignez pas les critères, tous les agents seront affichés par défaut).

Les adresses mail (professionnelle ou/et personnelle de vos agents) doivent être impérativement renseignées.

2- Sélectionnez l'agent que vous souhaitez inscrire, puis cliquer sur « inscrire l'agent sélectionné ».

► Je détaille la demande d'inscription pour mon agent et l'inscrit au test d'orientation.

CNFPT Inscription en ligne GDA

Date limite d'inscription 15/10/2017

Période de formation

Motivation

Objectif du concours

*Filière Choisissez une filière

*Voie Choisissez une voie

*Spécificité (option / domaine) Choisissez une spécificité

Sélection de la session de test	SXKOA	Date	Lieu	
	03:SXKOA040	20/11/2017 matin	Clermont-Ferrand	<input type="radio"/>
Demande de dispense de test	Choisissez un motif de dispense <input type="text"/>			<input type="radio"/>
Code dispositif	<input type="text"/>			

Sélection de la session de test	SXKOJ	Date	Lieu	
	03:SXKOJ079	20/11/2017 matin	Clermont-Ferrand	<input type="radio"/>
Demande de dispense de test	Choisissez un motif de dispense <input type="text"/>			<input type="radio"/>
Code dispositif	<input type="text"/>			

Liste des modules du dispositif	Code	Libellé	Obl.
	SXKPC	Méthodologie de l'épreuve de résolution d'un cas pratique (concours et examens C)	Oui
	SXKP3	Méthodologie de l'entretien avec le jury (C)	Non

Annuler Inscrive

1-Renseignez les motivations de l'agent.

2- Choisissez la session de test.

Vous pouvez faire une demande de dispense de test (voir ci-dessous) ■■

3- cliquez sur inscrire, sur l'écran suivant vérifiez les informations et confirmez l'inscription.

■■ LA DEMANDE DE DISPENSE DE TEST

La demande de dispense peut être effectuée si et uniquement si votre agent a réussi le test de même catégorie mais n'a pas suivi (ou a dû interrompre) la préparation parce qu'il a été empêché pour l'une des raisons suivantes : congé maternité, longue maladie & accident de travail, congé de présence parentale ou mutation.

Pour effectuer une demande de dispense :

- 1- Cochez
- 2- Choisissez dans la liste déroulante le motif de dispense
- 3- Rappelez ici le code du dispositif modulaire

Votre demande de dispense devra être motivée par courriel ou courrier au CNFPT. Si elle est acceptée, elle ne sera valable que pour l'inscription en cours.

Sélection de la session de test	SXKOJ	Date	Lieu	
	03:SXKOJ079	20/11/2017 matin	Clermont-Ferrand	<input type="radio"/>
Demande de dispense de test	Choisissez un motif de dispense <input type="text"/>			<input type="radio"/>
Code dispositif	<input type="text"/>			

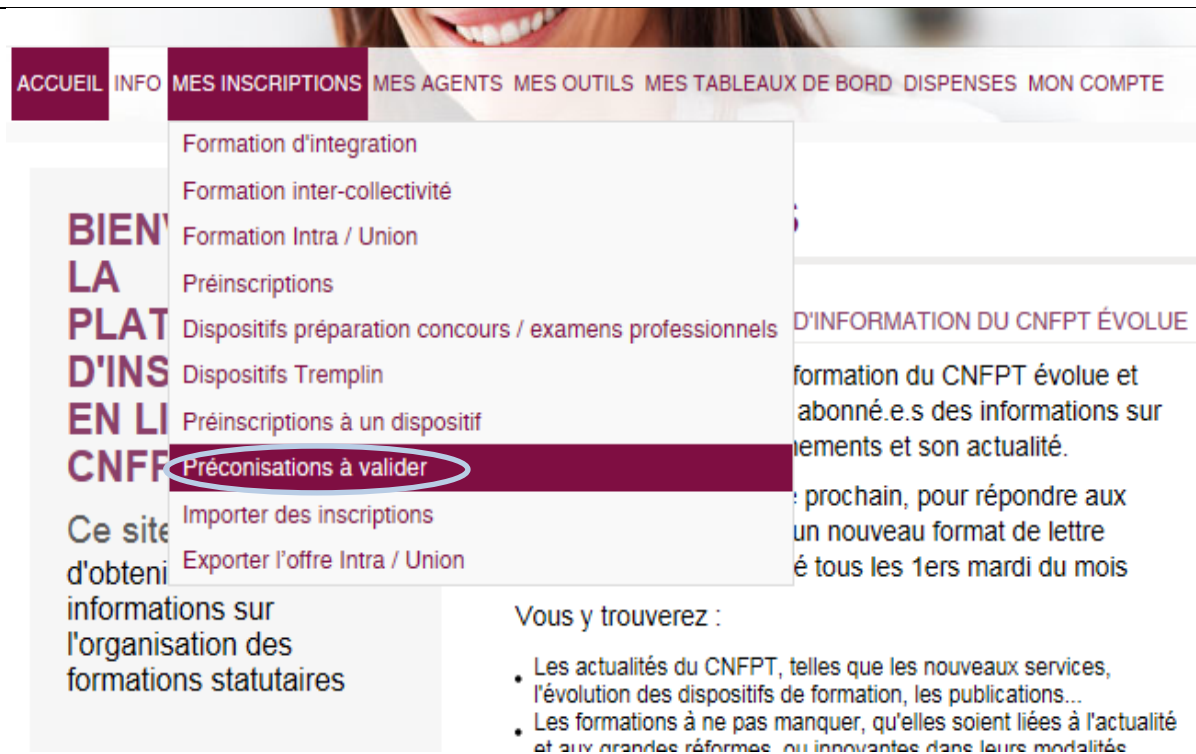
2

1

3

■ ■ LA PROCEDURE DE VALIDATION DES PRECONISATIONS

Dans l'onglet « MES INSCRIPTIONS », cliquer sur « Préconisations à valider ».



The screenshot shows the top navigation bar of the CNFPT website. The menu items are: ACCUEIL, INFO, MES INSCRIPTIONS, MES AGENTS, MES OUTILS, MES TABLEAUX DE BORD, DISPENSES, and MON COMPTE. The 'MES INSCRIPTIONS' menu is open, showing a list of options: Formation d'intégration, Formation inter-collectivité, Formation Intra / Union, Préinscriptions, Dispositifs préparation concours / examens professionnels, Dispositifs Tremplin, Préinscriptions à un dispositif, **Préconisations à valider** (circled in red), Importer des inscriptions, and Exporter l'offre Intra / Union. Below the navigation bar, there is a section titled 'D'INFORMATION DU CNFPT ÉVOLUE' with a sub-heading 'formation du CNFPT évolue et abonné.e.s des informations sur' and a paragraph starting with 'ements et son actualité.' followed by 'prochain, pour répondre aux un nouveau format de lettre é tous les 1ers mardi du mois'. Below this, there is a section 'Vous y trouverez :' with two bullet points: 'Les actualités du CNFPT, telles que les nouveaux services, l'évolution des dispositifs de formation, les publications...' and 'Les formations à ne pas manquer, qu'elles soient liées à l'actualité et aux grandes réformes, ou innovantes dans leurs modalités'.

Vous accédez à un espace où vous trouverez toutes les préconisations faites pour la campagne en cours à valider individu par individu. Choisir les agents « en attente ».



PRÉCONISATIONS À VALIDER

Avis de la CT **En attente**

Nom / Prénom

Réinitialiser

Valider

Cliquez ici

	Dispositif	Date limite de réponse	Préconisation proposée	Avis de CT
	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	<u>Préconisation</u>	En attente
	Préparation au concours interne d'ingénieur	09/07/2018	<u>Préconisation</u>	En attente
	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	<u>Préconisation</u>	En attente
	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	<u>Préconisation</u>	En attente
	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	<u>Préconisation</u>	En attente
	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	<u>Préconisation</u>	En attente
	Préparation au concours externe d'ingénieur	09/07/2018	<u>Préconisation</u>	En attente
	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	<u>Préconisation</u>	En attente

I. Préconisations parcours « Tremplin » et/ou « Préparation à un concours »

Pour valider, vous devez :

1. cocher ou décocher les modules (Par défaut, l'acceptation des propositions est proposée d'office)
2. enregistrer votre réponse

Attention : toute case décochée entrainera la non-convocation sur la totalité du module.

VALIDATION D'UNE PRÉCONISATION

Validation d'une préconisation				
Nom / Prénom	IRID			
Code du dispositif	20-DXP5200A			
Libellé	Préparation à l'examen d'attaché principal			
Date limite de validation	03/11/2022			
Période de formation				

Liste des modules du dispositif	Code	Libellé	Durée		
	SXKZ8	Tremplin maîtrise de la communication écrite - module court	4 j	Obl	<input checked="" type="checkbox"/>
	SXK00	Apprendre en autonomie	1 j	Obl	<input type="checkbox"/>
	SXKPE	Méthodologie de l'épreuve de rapport/note sur dossier avec propositions opérationnelles (concours et examens A)	7 j	Obl	<input checked="" type="checkbox"/>
	SXKPH	Méthodologie de l'entretien avec le jury (A)	2 j	Obl	<input type="checkbox"/>

Case décochée : module/étape refusé
Case cochée : module/étape accepté

Commentaires de la CT sur la préconisation

Si la préconisation tremplin n'est pas validée, l'agent ne pourra accéder à la préparation concours

Un bloc correspondant à la préparation à l'ensemble de la préparation au concours

Possibilité de rédiger un motif, commentaire pour les validations ou non validations

POINT DE VIGILANCE
Une fois enregistrée, la réponse ne peut plus être changée, côté IEL Collectivité

II. Préconisations agents « Non admis »

Pour les agents non admis, la préconisation est « FC ». Elle est validée d'office. Vous pourrez avoir accès à la liste de ces agents à partir du menu déroulant « Avis de la CT » :

PRÉCONISATIONS À VALIDER

Avis de la CT

Nom / Prénom

Réinitialiser

Valider

Avis de la CT

Nom / Prénom

Réinitialiser

Valider

Nom / Prénom	Collectivité	Dispositif	Date limite de réponse	Préconisation proposée	Avis de CT
	NCE-ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée
	ALPES-	Préparation à l'examen d'attaché principal	09/07/2018	FC	Validée

FC = NON ADMIS

Je refuse une préconisation.

VALIDATION D'UNE PRÉCONISATION

Validation d'une préconisation

Nom / Prénom	BADJI MICHEL
Code du dispositif	24:1RED3001
Libellé	Concours rédacteur - externe (étape 3)
Date limite de validation	16/02/2017
Période de formation	Du 01/10 au 31/01/2018

Liste des modules du dispositif

Code	Libellé	Durée	
1NOTE	Notes de synthèse	6 j	Obl
1ORAL	Prépa à l'oral (sous réserve admin)	3 j	Obl <input type="checkbox"/>
1QUIZ	Questions	5 j	Obl
1ENVT	Environnement territorial / Métier	6 j	Opt <input type="checkbox"/>

Case décochée : module/stage refusé
Case cochée : module/stage accepté

Commentaires de la CT sur la préconisation

1 Laissez blanche la case correspondant aux modules auxquels vous ne souhaitez pas que votre agent participe

2 Si besoin saisissez un commentaire

3 Cliquez pour enregistrer votre réponse