Forum régional inter-fonctions publiques « Parlons qualité de vie au travail » - 23 mai 2019

CREPS Dijon Bourgogne-Franche-Comté

La qualité de vie au travail, c'est quoi ?

Transition numérique et qualité de vie au travail
L'expérience TransNum en BFC

Les 10 risques de la transition numérique

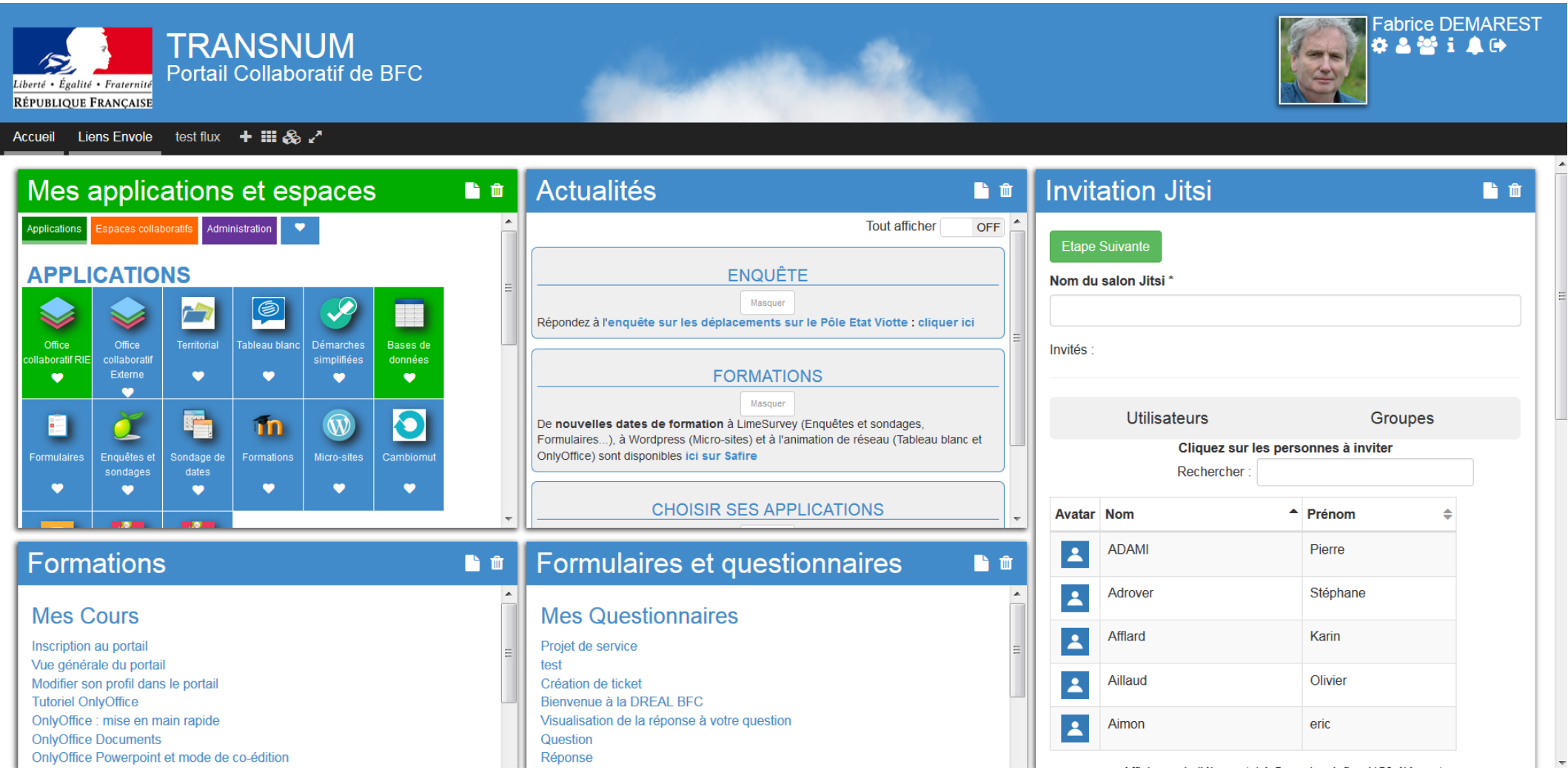
- Marginalisation des uns et transfert de charges sur les autres
- Stress face à la difficulté de maîtrise de l'outil et du process
- Stress face à la multiplication des outils et des mots de passe
- Conflit entre compétences métiers et compétences numériques
- Exposition et perte de contrôle des données personnelles
- Connexion permanente / envahissement numérique
- Exigences croissantes / réactivité
- Imprévisibilité / domination du temps court
- Perte de vision globale et parcellisation ou réduction des tâches (IA)
- Prédominance des process / relations humaines et capacités d'initiative et de création

Les conditions d'une transition numérique réussie

- Nécessité d'une perspective claire, associée à une pédagogie de la découverte et de l'appropriation
- L'accès à un large panel d'applications répondant aux besoins des utilisateurs et à leurs capacités d'appropriation
- Un portail pour un accès simplifié et unique : un seul identifiant et mot de passe
- Un portail adaptatif pour une découverte progressive d'applications
- Des dispositifs variés d'accompagnement : présentations, formation, coaching, coopération et cooptation
- L'introduction du temps long et des espaces transverses : les espaces projets collaboratifs
- L'implication de l'encadrement – l'exemplarité et l'adoption sur des projets emblématiques
- La recherche permanente de l'allègement des process et du développement de la collaboration et de la création des applications

L’illustration par le portail collaboratif TransNum

- Un projet fondé sur l’identification des besoins des utilisateurs
- Une ambition régionale de développer les communautés de travail interministérielles, ouvertes aux partenaires externes
- Une stratégie claire conduisant à un mix portail / outils / accompagnement :
  - Simplifier création et partage de documents, contenus et données
  - Développer les démarches projets
  - Encourager les processus collaboratifs de l’émergence des idées initiales jusqu’à leur mise en œuvre (brainstorming, sondages…)
  - Favoriser la création de ses propres applications
- Une première phase de découverte et appropriation avant généralisation
- 80 % de l’effort total porté sur les dispositifs d’accompagnement : présentations, formation, coaching, co-création


TRANSNUM
Portail Collaboratif de BFC
Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Fabrice DEMAREST
Accueil
Liens Envole
test flux
Mes applications et espaces
Applications
Espaces collaboratifs
Administration
APPLICATIONS
Office collaboratif RIE
Office collaboratif Externe
Territorial
Tableau blanc
Démarches simplifiées
Bases de données
Formulaires
Enquêtes et sondages
Sondage de dates
Formations
Micro-sites
Cambiomut
Actualités
Tout afficher
OFF
ENQUÊTE
Masquer
Répondez à l'enquête sur les déplacements sur le Pôle Etat Viotte : cliquer ici
FORMATIONS
Masquer
De nouvelles dates de formation à LimeSurvey (Enquêtes et sondages, Formulaires...), à Wordpress (Micro-sites) et à l'animation de réseau (Tableau blanc et OnlyOffice) sont disponibles ici sur Safire
CHOISIR SES APPLICATIONS
Invitation Jitsi
Etape Suivante
Nom du salon Jitsi *
Invités :
Utilisateurs
Groupes
Cliquez sur les personnes à inviter
Rechercher :
Avatar
Nom
Prénom
ADAMI
Pierre
Adrover
Stéphane
Afflard
Karin
Aillaud
Olivier
Aimon
eric
Formations
Mes Cours
Inscription au portail
Vue générale du portail
Modifier son profil dans le portail
Tutoriel OnlyOffice
OnlyOffice : mise en main rapide
OnlyOffice Documents
OnlyOffice Powerpoint et mode de co-édition
Formulaires et questionnaires
Mes Questionnaires
Projet de service
test
Création de ticket
Bienvenue à la DREAL BFC
Visualisation de la réponse à votre question
Question
Réponse

Les apports de la transition numérique

- L'apport d'un meilleur service à l'usager : simplification et réduction des délais, notification de traitement des dossiers…
- Acquisition de nouvelles compétences (dématérialisation de procédures administratives, création de site internet,…)
- Développement du travail collaboratif et du travail en réseau
- Amélioration des échanges, décloisonnement entre les services
- Amélioration de la collaboration en travail à distance (télétravail, déplacements)
- Développement des processus de consultation, concertation, co-création
- Fierté de travailler avec des outils et des méthodes modernes