



## QUELQUES CONSEILS POUR PARTICIPER A UNE FORMATION A DISTANCE

En tant que stagiaire, vous allez, pour la première fois, participer à une formation à distance. Quelques conseils d'organisation pour vous aider :

■ **Conseil n°1 : réservez des moments pour votre apprentissage.** Prenez le soin de prévenir votre hiérarchie, vos collègues, vos collaborateurs ainsi que votre entourage que vous êtes en formation et que vous ne pouvez pas être dérangé même si vous êtes à votre bureau. N'hésitez pas à préparer une petite pancarte « ne pas déranger, en formation » et à l'afficher sur la porte de votre bureau, pour informer votre interlocuteur que vous êtes en formation à distance (vous pouvez télécharger une affichette sur le site du CNFPT : [http://www.cnfpt.fr/sites/default/files/affiche\\_jesuisenformation.pdf](http://www.cnfpt.fr/sites/default/files/affiche_jesuisenformation.pdf)). N'oubliez pas de mettre votre téléphone sur boîte vocale et d'éteindre tous vos appareils électroniques le temps de la formation. Définissez le planning de votre apprentissage, en bloquant des plages dans votre agenda, et affichez un exemplaire de ce planning sur la porte de votre bureau.

■ **Conseil n°2 : ne reportez pas au lendemain votre apprentissage.** Une fois votre planning défini, si vous êtes contraint de déplacer une plage prévue pour votre formation, n'oubliez pas de la reporter aussitôt sur une plage libre. Si votre formation prévoit une partie en présentiel, c'est-à-dire en salle avec l'intervenant, tenez-en compte pour organiser vos séances de formation.

■ **Conseil n°3 : préparez tous les documents utiles à votre formation à distance.** Avant de démarrer votre formation, préparez tous les documents qui vous seront utiles, afin de pouvoir les consulter en séance. En effet, même si les ressources de la formation peuvent être consultées à n'importe quel moment, toute interruption peut vous distraire ou être l'occasion pour votre entourage d'interrompre votre formation.

■ **Conseil n°4 : La formation à distance permet d'acquérir les mêmes connaissances et de développer les mêmes compétences que la formation présentielle.** Les ressources numériques permettent d'enrichir la formation par des supports variés et des activités interactives. La formation à distance vous permet aussi de vous organiser en fonction de vos disponibilités, de vos objectifs et d'apprendre à votre rythme. C'est un moment important qui est souvent une première étape avant un regroupement en présentiel. Il permet ainsi d'acquérir différentes notions qui vous seront indispensables pour la suite de votre formation. N'hésitez donc pas à prendre des notes, revenir en arrière, faire une pause sur les vidéos pour prendre des notes. Comme vous interrompez un intervenant en formation.

■ **Conseil n°5 : Comme pendant les formations en présentiel, échangez avec l'intervenant et avec les autres stagiaires.** Si vous rencontrez des difficultés dans votre apprentissage, ne restez pas isolé ! En effet, contactez l'intervenant, appelé tuteur, qui est un expert du domaine. Celui-ci va vous accompagner et répondre à vos questions tout au long de la formation. Vous pouvez le contacter à partir de la plateforme de formation en ligne, Formadist, en utilisant le forum ou la fonction « mail ». Vous pouvez poser vos questions à n'importe quel moment de la formation. N'hésitez pas non plus à contacter les autres participants à la formation, eux aussi ont accès au forum. Si vous rencontrez des problèmes techniques, n'hésitez pas à contacter l'interlocuteur informatique de votre collectivité car il s'agit souvent de blocages locaux. Mais si ce n'était pas le cas, l'équipe du CNFPT peut vous également vous aider. Vous pouvez alors la contacter via le formulaire de contact disponible sur le site internet du CNFPT : <http://www.cnfpt.fr/contact>

■ **Conseil n°6 : ne vous laissez pas impressionner par les outils.** Prenez un moment pour vous familiariser avec la plateforme de formation et connaître ses fonctionnalités en consultant les tutoriels de Formadist. Si vous devez participer à un webinar, faites des tests de connexion à l'outil la veille du cours à distance, afin de tester la configuration technique de votre ordinateur. Identifiez s'il existe des personnes ressource dans votre collectivité.