FORMATIONS À DISTANCE 2022



+ d'informations sur
cnfpt.fr

QUAND LES TALENTS GRANDISSENT, LES COLLECTIVITÉS PROGRESSENT

LE CNFPT MOBILISÉ

#cnfptavecvous

Service public du service public, le CNFPT continue de se mobiliser pour dispenser ses formations et s'adapte pour garantir leur bon déroulement.

Le contexte sanitaire ne permet pas de proposer l'éventail de l'offre de formation habituellement programmée en présentiel mais l'établissement continue de s'adapter pour garantir la continuité de la formation, quelles que soient les circonstances.

Les formations d'intégration, les préparations aux concours et examens, les formations pour la police municipale continuent d'être prioritaires et bien sûr la formation continue quand cela est possible. L'établissement poursuit par ailleurs son accompagnement avec les formations sur-mesure en intra ou en union afin de répondre à vos besoins spécifiques. L'offre de stages a été conçue en lien avec les intervenants et les usagers afin d'offrir la même qualité pédagogique, à distance qu'en présentiel. Nous nous engageons à ce que les formations organisées en présentiel respectent des protocoles de sécurité renforcés.

UNE OFFRE DE STAGES EN DISTANCIEL

En complément d'une offre en présentiel, le CNFPT s'est engagé dans un processus de duplication d'une partie de son offre de stages. Cette duplication de l'offre consiste à disposer d'une offre de formation à distance avec des ressources et un accompagnement renforcé des stagiaires.

Plus de 200 stages habituellement dispensés en présentiel avec des temps à distance, ont été conçus dans une version 100% à distance pour couvrir les trois catégories d'agents A, B et C et l'ensemble des filières et des spécialités de formation. Ils viennent s'ajouter à l'offre à distance existante.

Retrouvez dans ce livret tous les stages à distance proposés par le CNFPT.



La programmation pourra être réévaluée en fonction de l'évolution sanitaire.

Pour plus de renseignements, rapprochez-vous de votre délégation.

RETROUVEZ LES MESURES PRISES PAR LE CNFPT : ici

UNE OFFRE DE SERVICE PLURIELLE



LES MOOC,
LES COURS EN LIGNE DU CNFPT

Vous pouvez suivre les MOOC du CNFPT sur la plateforme FUN-MOOC.

de MOOC : fun-mooc.fr

LES ÉVÉNEMENTIELS

Vous pouvez suivre les événements du CNFPT à distance.

d'événementiels : ici

LES E-COMMUNAUTÉS

Pensées comme de véritables réseaux d'apprentissage, les e-communautés permettent de maintenir des liens entre pairs.

en savoir plus : ici

DES RESSOURCES FORMATIVES PAR SPÉCIALITÉ

Vous avez accès à un ensemble de ressources utiles telles que des vidéos, podcasts ou webinaires pour prolonger votre formation ou mettre à jour vos connaissances

d'infos : ici

L'OFFRE THÉMATIQUE

Consultez les livrets dédiés aux grandes thématiques de formations.

d'infos : ici

INNOVER, INVENTER, EXPÉRIMENTER

Nous organisons des temps dédiés à imaginer de nouvelles solutions avec des méthodes de co-design, de créativité, de co-développement, etc.

Vous souhaitez vous familiariser à de nouvelles méthodes pour répondre à un enjeu de votre collectivité ou de votre territoire : Contactez votre délégation !

SOCIAL, SANTÉ PUBLIQUE



DES CLÉS POUR AGIR LOCALEMENT POUR LA SANTÉ ET LE BIEN-ÊTRE DES POPULATIONS

Durée 3 jours

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:SX001002
Plateforme en ligne ouverte
du 01/03 au 30/06/22

Maugine ARHAN
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 11

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX001

PUBLIC

Tout public

OBJECTIFS

- Comprendre l'organisation de la santé au niveau territorial
- Situer les grands enjeux actuels de santé publique, en particulier les inégalités sociales de santé
- S'outiller pour agir localement

CONTENU

- Eléments de contexte : de la connaissance de l'état de santé de la population aux modalités d'intervention
- Les inégalités sociales et territoriales de santé
- Le paysage législatif et règlementaire dans lequel s'inscrit la santé territoriale
- Périnatalité, santé de l'enfant et de la famille
- Santé et environnements
- Promotion de la santé et accès à la santé

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

MOOC : "cette formation prend la forme d'un séminaire en ligne / MOOC accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT"Inscription sur https://www.fun-mooc.fr/

PRÉ-REQUIS

Aucun

CITOYENNETÉ, ÉDUCATION CULTURE ET SPORT



LES RÉSEAUX SOCIAUX AU SERVICE DE VOTRE OFFRE CULTURELLE

Durée 3 jours à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DADWC004
Plateforme en ligne ouverte
du 02/05 au 04/05/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADWC

PUBLIC

Agents des services et établissements culturels

OBJECTIFS

Construire son projet de présence sur les réseaux sociaux les plus adaptés à son offre culturelle.

CONTENU

- la stratégie de communication de sa collectivité, son service, son établissement
- les différents réseaux sociaux et leurs usages
- l'intérêt des principaux réseaux sociaux
- l'identification des publics à atteindre
- règles et codes généraux des réseaux sociaux
- la ligne éditoriale
- le cadre légal
- l'usage des réseaux sociaux par des services et établissements culturels
- la conduite d'un projet de présence du service ou de l'établissement culturel sur les réseaux sociaux

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est proposée en formation action alternant classes virtuelles, consultation de ressources en ligne et cas pratique en groupe ou en individuel sur la mise en place d'une action d'usage des réseaux sociaux pour son offre culturelle.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle. Accéder à un ordinateur connecté à internet. Connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique. Maîtrise de la recherche d'information sur le web.

LES OUTILS NUMÉRIQUES ET LE WEB 2.0 AU SERVICE D'UN PROJET DE MÉDIATION EN ÉTABLISSEMENT PATRIMONIAL

Durée 15 heures à distance

Niveau Approfondissement

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DAD1W013
Plateforme en ligne ouverte
du 01/06 au 03/06/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD1W

PUBLIC

Responsables de musée, chargées et chargés des publics et médiateurs, chargées et chargés de l'action culturelle.

OBJECTIFS

Élaborer un projet de médiation numérique pour un établissement patrimonial en identifiant les enjeux, les atouts et les outils.

CONTENU

- définition de la médiation culturelle, de ses différentes formes,
- distinction entre médiation et communication : convergences et différences,
- les différents outils numériques au service de la médiation :

. application mobile et tablette, . réalité virtuelle, . réalité augmentée, . site Internet, . réseaux sociaux.

- découverte d'exemples de réalisations, mise en perspective,
- élaboration d'un projet de médiation numérique pour son établissement :

. attentes fonctionnelles, besoins techniques et mises en œuvre, . choix des contenus selon les publics ciblés : scénographie, jeux, interactivité avec les réseaux sociaux, . mise en œuvre des contenus dans le cadre d'un cas concret de projet de médiation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Ce stage est proposé en formation action alternant 3 classes virtuelles, la consultation de ressources en ligne et un cas pratique en groupe ou en individuel sur la mise en place d'une action de médiation numérique selon le projet de médiation de l'établissement des ou du stagiaire.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.Accéder à un ordinateur connecté à internet.Connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique.

ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES



LES BASES DES FINANCES PUBLIQUES LOCALES

Durée 18 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DADOR093
Plateforme en ligne ouverte
du 02/02 au 04/02/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADOR

PUBLIC

- agents devant s'initier aux principes fondamentaux des finances publiques locales,
- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- construire une vision d'ensemble des finances publiques des collectivités locales,
- maîtriser les grandes étapes de la construction d'un budget,
- appliquer les phases d'élaboration et d'exécution du budget.

CONTENU

- les finances publiques : les acteurs, le cadre budgétaire,
- le processus d'élaboration budgétaire,
- les règles de cadrage budgétaire,
- les principales dépenses et recettes locales,
- la structure du budget,
- les mécanismes et enjeux de l'exécution budgétaire.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation à distance entièrement accessible via la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT se compose de :

- 7h30 de classe virtuelle décomposées en une séance d'1h30 puis 2 séances de 3 heures,
- 7h30 de ressources en auto-formation,
- 3h de communauté de stage animées par un intervenant ou une intervenante,
- des travaux produits par les stagiaires durant les intersessions.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

LA NOMENCLATURE COMPTABLE M57

Durée 6 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DADZT057
Plateforme en ligne ouverte
du 24/02 au 24/02/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADZT

PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

- se préparer à la généralisation de la M57 à toutes les catégories de collectivités locales au 1er janvier 2024,
- identifier les impacts de la nomenclature M57.

CONTENU

- le champ d'application du référentiel M57,
- les travaux préparatoires préalables à la bascule,
- les apports et les nouveautés de la M57.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT, comporte 2 classes virtuelles (2h30 et 1h30) et un temps en auto-formation (2h).

PRÉ-REQUIS

- les fondamentaux des finances locales,
- pratique de la comptabilité publique,
- disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

LE CALCUL ET LA MISE EN OEUVRE DES 1607 HEURES ANNUELLES

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DADOK026
Plateforme en ligne ouverte
du 01/03 au 02/03/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADOK

PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices des ressources humaines, secrétaires de maire, directeurs et directrices adjoints des ressources humaines, responsables ressources humaines, responsables de services en charge de la gestion du temps de travail, gestionnaires de carrières.

OBJECTIFS

- maîtriser le contenu de la loi du 6 août 2019 en matière de temps de travail et son champ d'application,
- savoir calculer et apprécier le nombre d'heures annuelles effectives de travail au sein de sa collectivité ou de son établissement,
- savoir conduire le projet de changement du temps de travail et le mettre en œuvre en incluant un plan de négociation avec les partenaires sociaux.

CONTENU

- la base légale des 1607 heures et ses dérogations,
- les apports et le champ d'application de la loi du 6 août 2019,
- la notion de temps de travail effectif : réglementation et éclairages jurisprudentiels,
- le calcul du temps de travail effectif,
- les modalités légales de contrôle du temps de travail,
- les règles de forme et de procédure en matière de modification du temps de travail,
- la conduite d'un projet de changement du temps de travail.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 3 classes virtuelles de 2 heures, d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- avoir suivi des modules de l'itinéraire de formation sur « les conditions de réussite du passage aux 1607 heures annuelles », ou maîtriser la réglementation relative au temps de travail et ses différentes composantes, ainsi que la pratique du dialogue social,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

LE DÉROULEMENT DE LA CARRIÈRE

Durée 15 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DADOQ004
Plateforme en ligne ouverte
du 02/03 au 04/03/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADOQ

PUBLIC

Gestionnaires de ressources humaines.

OBJECTIFS

Mettre en œuvre les procédures d'avancement de grade et de promotion interne, en suivant leur déroulement chronologique.

CONTENU

- l'avancement d'échelon, l'avancement de grade, la promotion interne : principes juridiques, formalités,
- les ratios et les quotas réglementaires,
- les tableaux d'avancement et les listes d'aptitude,
- la nomination des promouvables et le classement dans leur nouveau grade.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- séquences en auto-formation,
- classes virtuelles,
- tutorat collectif à distance,
- cas pratique transversal sur toute la durée de la formation (cas fil rouge) : le stagiaire sera

accompagné, étape par étape, dans la réalisation des avancements de grade et des promotions de deux collectivités fictives, jusqu'à la nomination et au classement des agents promus.

PRÉ-REQUIS

- connaître les principes généraux du statut,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

LA LECTURE ET LA COMPRÉHENSION DU BULLETIN DE PAIE

Durée 0,5 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:0L4G4081
Plateforme en ligne ouverte
du 03/03 au 03/03/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4G4

PUBLIC

Tout agent souhaitant être en capacité de lire son bulletin de paye

OBJECTIFS

Etre capable de comprendre les principales mentions inscrites sur son bulletin de paie

CONTENU

- les éléments bruts,
- les différentes charges,
- les éventuelles retenues,
- la communication et la conservation du bulletin de paie.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend la consultation de ressources sous forme d'un module de e-formation de 3 heures accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

FLASH RGPD : LES RENDEZ-VOUS DE LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Durée 1h30 à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:SXA7A012
Plateforme en ligne ouverte
du 08/03 au 08/03/22

Sylvie Taormina
DÉLEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 05

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXA7A

PUBLIC

Tous les agents territoriaux en collectivité concernés par la protection des données personnelles et la mise en œuvre du RGPD : DGS, référents RGPD, DPO, RSSI, référents métiers...

OBJECTIFS

- identifier les formalités obligatoires du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD),
- définir les aspects juridiques, les outils et les modalités de mise en œuvre du RGPD dans différents champs : ressources humaines, social, services internet, télétravail, etc.

CONTENU

Chaque session aborde une thématique spécifique :

- bien comprendre le RGPD,
- registre des données personnelles, cartographie et autres documents / procédures,
- les incidents et la gestion des violations de données,
- le RGPD appliqué aux sites internet et téléservices (billetterie en ligne),
- l'Analyse d'Impact relative à la Protection des Données (AIPD)
- protéger les données personnelles et la vie privée des utilisateurs dans le cadre du télétravail,
- le RGPD appliqué au social (bailleurs, CCAS, FSL...),
- le RGPD et les politiques et chartes (informatique, protection des données, télétravail,...),
- le RGPD appliqué à la gestion des ressources humaines.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation sous forme de webinaire (1h30) sur chaque thématiqueAlternance de présentations des fondamentaux et d'exemples concrets (1h) et échange avec les participants (30 mn).

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès internet, d'un micro et d'une webcam.

LES RÉGIMES DE COTISATIONS SPÉCIFIQUES DANS LA RÉMUNÉRATION

Durée 3 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:0L4G5026
Plateforme en ligne ouverte
du 16/03 au 16/03/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4G5

PUBLIC

Assistantes et assistants des ressources humaines, gestionnaires paie et carrière

OBJECTIFS

Identifier les différents statuts spécifiques qui génèrent des régimes particuliers de cotisations.

CONTENU

- le PACTE,
- l'apprentissage dans le secteur public,
- les stagiaires scolaires,
- les agents recenseurs,
- les animateurs de centres de loisirs sans hébergement,
- les aides à domicile,
- les vacataires (cumuls d'activités),
- les emplois aidés.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation à distance se compose d'un module de e-formation de 3 heures accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le module de e-formation est encadré par un tuteur ou une tutrice. Il est composé de vidéos et documents à consulter. Il est évalué par un quiz.

PRÉ-REQUIS

- maîtriser la gestion de la rémunération,
- disposer d'un ordinateur connecté à internet et d'une adresse e-mail individuelle.

LE CONTRÔLE DE LÉGALITÉ

Durée 3 jours à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DADOE002
Plateforme en ligne ouverte
du 28/03 au 30/03/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADOE

PUBLIC

Agents des services concernés par le contrôle de légalité (assemblée, ressources humaines, finances, marchés publics, urbanisme, juridique...) et tout agent souhaitant conforter la légalité de actes qu'il rédige ou contrôle.

OBJECTIFS

- définir les fondements du contrôle de légalité,
- appréhender la légalité d'un acte soumis au contrôle de l¿État,
- identifier les risques d'annulation des actes dans le cadre de l'exercice du contrôle de légalité,
- s'approprier l'organisation, les modalités et les limites du contrôle de légalité,
- rechercher et analyser des textes juridiques.

CONTENU

- les fondements juridiques du contrôle de l¿État sur les actes des collectivités locales,
- le principe de légalité des actes administratifs,
- les différents actes émis par les collectivités territoriales (catégories et compétences),
- les éléments constituant la légalité d'un acte,
- le droit de dérogation du préfet aux normes réglementaires,
- les actes soumis à l'obligation de transmission au représentant de l¿État,
- les modalités de transmission des actes,
- le rôle de conseil du préfet auprès des collectivités : le rescrit,
- le rôle de contrôle du préfet : recours gracieux, déféré préfectoral, conditions de recevabilité du référé préfectoral, jugement,
- la nécessité du contrôle de légalité interne par les services de la collectivité,
- les conséquences d'un acte illégal.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage et d'une e-formation avec mise à disposition de e-ressources accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, et de trois classes virtuelles accessibles depuis l'application Adobe Connect,
- échanges interactifs,
- exercices,
- cas pratiques,
- quiz
- échanges de pratiques.

PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet,
- connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique.

LES PRINCIPALES POLITIQUES PUBLIQUES EUROPÉENNES ET LEURS FINANCEMENTS POUR LES TERRITOIRES

Durée 2,5 jours à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DAD1A004
Plateforme en ligne ouverte
du 29/03 au 31/03/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD1A

PUBLIC

Cadres en charge de projets européens, cadres de direction.

OBJECTIFS

- connaître les financements de l'UE disponibles pour les collectivités territoriales,
- savoir identifier les financements de l'UE en lien avec la stratégie du territoire,
- connaître les règles de montage des projets cofinancés par l'UE.

CONTENU

- les financements européens : principes généraux (programmation pluriannuelle, stratégie, différents types de projet / de programme / de partenariat / de financement,...),
- les principaux programmes européens pour les projets locaux : programmes sectoriels et fonds structurels (FESI),
- les principes de mise en œuvre des financements européens : savoir monter et gérer un dossier de subvention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Des ressources en ligne seront mises à disposition avant/après la formation sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Apports théoriques et exemples.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à internet.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2I0A Développement et mise en oeuvre des projets européens
- I2I0D Les collectivités territoriales dans l'union européenne

LA DÉONTOLOGIE DES FONCTIONNAIRES ET CONTRACTUELS

Durée 9 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:SXGKK001
Plateforme en ligne ouverte
du 30/03 au 31/03/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXGKK

PUBLIC

Tout agent souhaitant réfléchir aux implications des obligations déontologiques.

OBJECTIFS

Identifier les enjeux de la loi du 20 avril 2016 relative aux droits et obligations et à la déontologie des fonctionnaires.

CONTENU

- les nouveautés des dispositions de la loi,
- le rôle du référent déontologue ou de la référente déontologue,
- les outils de prévention des conflits d'intérêts,
- la notion d'alerte éthique et la protection des lanceurs et lanceuses d'alerte.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT se compose de consultation de ressources en autonomie et d'une classe virtuelle de 2 heures.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.Accéder à un ordinateur muni d'un casque audio/ haut-parleur.

L'ANALYSE ET LA STRATÉGIE FISCALES

Durée 12 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DADA2010
Plateforme en ligne ouverte
du 04/04 au 05/04/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADA2

PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivités, responsables et cadres chargés des finances, cadres chargés de la fiscalité.

OBJECTIFS

- maîtriser, analyser et contrôler la fiscalité des communes et ses règles de calcul,
- construire des scenarii de stratégie fiscale,
- mesurer les impacts de la suppression de la taxe d'habitation sur les résidences principales.

CONTENU

- l'analyse technique de la fiscalité, établissement du diagnostic financier, les indicateurs de synthèse et les marges de manoeuvre fiscales, l'effet base et l'effet taux,
- le rendement de la fiscalité locale,
- la méthodologie et les outils de construction de scénarii de stratégie fiscale.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 3 classes virtuelles de 2 heures, d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

LES DOSSIERS DÉMATÉRIALISÉS CNRACL SUR LA PLATEFORME PEP ' S : DU COMPTE INDIVIDUEL RETRAITE À LA LIQUIDATION DE PENSION

Durée **1 jour**

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:SXK51127
Plateforme en ligne ouverte
du 22/04 au 22/04/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l ' inscription

Code stage : SXK51

PUBLIC

Assistant.e.s de gestion des ressources humaines, assistant.e.s carrière-paie, assistant.e.s emploi-formation, Secrétaires de mairie en prise de poste.

OBJECTIFS

Réaliser l ' instruction du dossier de retraite sur le site de la CNRACL

CONTENU

- repères statutaires,
- le droit à l ' information,
- les situations de l ' agent,
- le dossier de simulation,
- estimation du droit à la retraite,
- la validation de la demande de pension,
- le conseil en retraite.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- exercices auto corrigés,
- échanges de pratique tout au long de la formation et notamment sur un forum en ligne,
- accompagnement par un tuteur tout au long du module à distance.

PRÉ-REQUIS

- maitrise et accès à l ' outil informatique,
- apporter des dossiers réels à traiter ainsi que le code de connexion de sa collectivité à la plateforme PEP ' s.

Ce stage appartient à l ' itinéraire suivant :

I9020 Assistant ou assistante de gestion ressources humaines

NOUVEAU

LES PRINCIPES ET ENJEUX DU COMPTE PERSONNEL D'ACTIVITÉ / COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

Durée 6 heures à distance

Niveau Approfondissement

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:SXRD1017
Plateforme en ligne ouverte
du 26/04 au 26/04/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXRD1

PUBLIC

Membres de réseaux professionnels, agents des services ressources humaines, responsables formation, conseillers et conseillères mobilité, conseillers et conseillères formation.

OBJECTIFS

Appréhender les enjeux et les principes du compte personnel d'activité et du compte personnel de formation.

CONTENU

Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019 :

- le compte personnel d'activité (CPA),
- le compte personnel de formation (CPF),
- l'accompagnement personnalisé (le conseil en évolution professionnelle).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un module de e-formation disponible sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, d'une e-communauté, ainsi que d'une classe virtuelle de 2 heures.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1D19 Cadre chargé de la formation

LA PROGRAMMATION 2021-2027 DES FONDS EUROPÉENS

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DAD18005
Plateforme en ligne ouverte
du 28/04 au 29/04/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD18

PUBLIC

Cheffes et chefs de projet Europe en fonction ou en devenir, cadres chargés de projets européens, équipes de direction.

OBJECTIFS

- appréhender la Stratégie Europe post-2020, le plan de relance et comment s'y inscrit la politique régionale, de cohésion et de développement rural 2021-27,
- appréhender la vision de l'Europe locale et régionale en 2030 et le cadre national des fonds européens,
- connaître les projets des institutions communautaires et les positions de tous les acteurs (européens, nationaux),
- définir le calendrier de préparation dans sa collectivité, pour mobiliser les moyens humains et financiers,
- prévoir une stratégie adaptée de programmation des fonds structurels 2021-27,
- identifier les projets de son territoire et les financements à privilégier pour sa stratégie territoriale.

CONTENU

- webinaire d'1h sur la programmation 2021-27 des fonds européens suivi de 2 modules de 3h portant sur :
  - la stratégie Europe Post 2020, l'Europe locale et régionale 2030, le plan de relance et la politique de cohésion et de développement rural 2021-27,
  - l'architecture française des fonds européens (autorités de gestion, organismes intermédiaires, place des collectivités infra-régionales dans la programmation),
  - la programmation 2021-27 et l'organisation/déclinaison dans 2 régions pour les collectivités.
- module de 2h pour l'accompagnement à la mobilisation des fonds européens sur son territoire, l'identification des acteurs et priorités du territoire, et projets eurocompatibles,
- communauté de stage : un intervenant accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Webinaire, classes virtuelles, témoignages régionaux, accompagnement distanciel sur la mobilisation des fonds européens dans votre territoire, communauté de stage. Un intervenant accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

PRÉ-REQUIS

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

LES MARCHÉS PUBLICS EN PROCÉDURE ADAPTÉE (MAPA) : LES FONDAMENTAUX

Durée 2,5 jours à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DADFQ006
Plateforme en ligne ouverte
du 09/05 au 11/05/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADFQ

PUBLIC

Agents chargés de la passation des marchés à procédure adaptéeSecrétaires de mairie.

OBJECTIFS

Maîtriser le cadre juridique et les modalités de mise en œuvre d'une procédure adaptée.

CONTENU

- les notions et principes fondamentaux à maîtriser,
- les étapes à identifier et à respecter afin de conduire une procédure adaptée régulière,
- le formalisme en MAPA (marchés publics en procédure adaptée),
- la négociation en MAPA,
- l'analyse des candidatures et des offres en MAPA,
- l'achèvement de la procédure adaptée.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'une e-communauté de stage et d'un module de e-formation accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT ainsi que de classes virtuelles.

PRÉ-REQUIS

- avoir des connaissances en marchés publics ou avoir suivi la formation "les fondamentaux des marchés publics",
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à internet.

LES MARCHÉS PUBLICS DANS LES FONDS EUROPÉENS

Durée 15 heures à distance

Niveau Approfondissement

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DADOH005
Plateforme en ligne ouverte
du 25/05 au 27/05/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADOH

PUBLIC

Directeurs et directrices des affaires juridiques, cadres de direction, cadres en charge de programmes et/ou projets européens.

OBJECTIFS

- mesurer les impacts des récentes directives marchés et concessions sur la passation,
- appréhender leurs conséquences en matière de contentieux des marchés publics,
- appréhender les règles de marchés publics dans le cadre des fonds européens.

CONTENU

- les dispositions des directives marchés et concessions (un objectif de simplification en matière de coopération transfrontalière, sourcing, in house, exonérations possibles de la procédure de mise en concurrence, lutte contre le dumping social, l'allotissement, les délégations de service public,etc),
- les évolutions du contentieux des marchés publics : la jurisprudence de la Cour de justice de l'Union européenne et la jurisprudence française avec l'ouverture aux tiers d'une voie de recours auprès du juge du fond.
- les marchés publics dans le cadre des fonds européens

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, cas pratiques.

PRÉ-REQUIS

- Connaître les principes de base du droit de l'UE et des règles de droit interne en matière d'achat public,
- Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I210D Les collectivités territoriales dans l'union européenne

L'ANTICIPATION ET LA MAÎTRISE DES RISQUES DE CORRUPTION DANS LA GESTION PUBLIQUE LOCALE

Durée 10,5 heures à distance

Niveau Expertise

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DADOG005
Plateforme en ligne ouverte
du 01/06 au 03/06/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADOG

PUBLIC

DGS, DGA, directeurs et cadres en charge des affaires juridiques, de l'achat public, des finances, des ressources humaines, secrétaires de mairie, référents déontologues

OBJECTIFS

- définir juridiquement les risques de corruption et autres atteintes à la probité ainsi que leur qualification pénale,
- utiliser les outils de prévention adaptés : audit interne, cartographie des risques,
- identifier les nouveaux dispositifs applicables aux collectivités et leurs modalités de saisine et d'action : référent déontologue, référent alerte, protection des lanceurs d'alerte,
- distinguer le rôle des institutions d'appui et de contrôle des acteurs publics : HATVP, AFA.

CONTENU

- connaissance des grands principes de la lutte contre la corruption en France, notamment depuis la loi Sapin II,
- identification des six infractions pénales concernant les collectivités territoriales et les agents publics,
- conception et proposition en interne des outils de prévention et en assurer la pédagogie,
- savoir saisir les référents internes en maîtrisant les règles de confidentialité,
- maîtrise des notions de compliance et de mise en conformité, et identification des évolutions des missions des juristes territoriaux.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de classes virtuelles synchrones et de temps de travail individuel avec ressources.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

LES RÈGLES D'ÉLABORATION ET D'EXÉCUTION DU BUDGET DE LA COLLECTIVITÉ

Durée 15 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DADFS006
Plateforme en ligne ouverte
du 01/06 au 03/06/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADFS

PUBLIC

Assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable, coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable, responsables de gestion budgétaire et financière, responsables de gestion comptable, secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

Contribuer à l'élaboration et à l'exécution du budget de la collectivité.

CONTENU

- les éléments nécessaires à la préparation budgétaire,
- la section d'investissement et la section de fonctionnement,
- les dépenses et les recettes,
- les grandes étapes dans l'élaboration du budget,
- le vote et l'exécution du budget,
- la nomenclature par nature et par fonction,
- les obligations comptables de la M14 :
  - amortissement,
  - provisions,
  - rattachement des charges et des produits
- la détermination du résultat et son affectation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme de 3 classes virtuelles de 3 heures chacune et d'un module de e-formation de 3 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps à distance est complété par une e-communauté de stage, animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.
- Cette formation s'adresse à des agents travaillant dans des services finances ou ayant déjà suivi le stage "Les Bases des finances publiques locales" (SXK44 ou DADOR). Les fondamentaux ne seront pas repris durant la formation.

LA PROGRAMMATION PLURIANNUELLE ET LA GESTION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME/CRÉDITS DE PAIEMENT

Durée 18 heures à distance dont 7h de classes virtuelles

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DADSW002
Plateforme en ligne ouverte
du 01/06 au 03/06/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADSW

PUBLIC

Responsables et cadres chargés des finances, cadres impliqués dans une démarche de gestion budgétaire pluriannuelle.

OBJECTIFS

- identifier les objectifs et les enjeux d'une programmation et d'une gestion budgétaire pluriannuelle,
- maîtriser les principes, la procédure, la mise en œuvre des autorisations de programme et/ou d'engagement/crédits de paiement (AP-AE/CP).

CONTENU

- la définition des autorisations de programme et/ou d'engagement/crédits de paiement (AP-AE/CP) et le contexte législatif et réglementaire,
- la traduction budgétaire et comptable des AP-AE/CP,
- la gestion : règles et conditions d'équilibre AP-AE/CP,
- la procédure, outil de planification budgétaire et de visibilité financière,
- la démarche managériale de négociation et suivi des AP-AE/CP et de relation avec les directions opérationnelles,
- la construction du plan pluriannuel d'investissement dans le cadre des AP-AE/CP.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 3 classes virtuelles de 2h à 2h30, d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à internet.

LE CONTRÔLE DE LÉGALITÉ ET LA COMMANDE PUBLIQUE

Durée 1 jour à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:0L4V5034
Plateforme en ligne ouverte
du 10/06 au 10/06/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4V5

PUBLIC

Cadres et agents des services marchés et achats publics, chargés du suivi des dossiers de consultation des entreprises.

OBJECTIFS

- appréhender les textes réglementaires et les obligations en matière de transmission des pièces des marchés au représentant de l'Etat,
- maîtriser le cas d'un déféré préfectoral d'un marché.

CONTENU

- Définition et nature du contrôle de légalité,
- Cas particulier de la transmission des marchés publics :
  - la transmission électronique des actes soumis au contrôle de légalité,
  - seuils et délai de transmission,
  - pièces à fournir au contrôle de légalité (article r 2131-5 CGCT),
  - modifications des marchés et pièces à fournir au contrôle de légalité.
- Le protocole transactionnel.
- Le marché complémentaire.
- Les procédés de la lettre d'observation et du recours gracieux.
- Le déféré préfectoral :
  - ce que le préfet peut demander au juge du déféré préfectoral : la suspension de l'exécution du marché, l'annulation totale ou partielle du marché,
  - le caractère « facultatif » du déféré préfectoral,
  - le pouvoir de désistement d'un déféré en cours d'instance

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- connaître la réglementation générale des marchés publics,
- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique.

LES COULISSES D'UNE DEMANDE DE PRÊT

Durée 6 heures à distance

Niveau Approfondissement

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DADYV010
Plateforme en ligne ouverte
du 13/06 au 13/06/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADYV

PUBLIC

Directeurs et directrices des finances, directeurs et directrices généraux adjoints chargés des ressources, directeurs et directrices généraux des services.

OBJECTIFS

Comprendre le fonctionnement du monde bancaire pour élaborer au mieux sa stratégie de recours à l'emprunt et de gestion de la dette.

CONTENU

- le contexte macro-économique mondial,
- les acteurs du financement bancaire des collectivités,
- les réglementations pesant sur les acteurs bancaires,
- l'origine des ressources des banques,
- l'analyse d'une demande de prêt d'une collectivité,
- la construction des taux d'intérêt et des offres de prêts.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation, totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT, comporte 3 classes virtuelles et 1h30 en auto-formation à partir de présentations, cas pratique et quiz. Au total, la formation dure 6 heures réparties sur deux semaines. Elle est animée par un acteur du système bancaire.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

LES AIDES D'ETAT DANS LES FONDS EUROPÉENS

Durée 15 heures à distance

Niveau Approfondissement

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DADOF004
Plateforme en ligne ouverte
du 04/07 au 06/07/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADOF

PUBLIC

Directeurs et directrices des affaires juridiques et des finances, cadres de direction, cadres en charge de programmes et projets européens.

OBJECTIFS

- connaître les différents types d'aides publiques européennes et d'aides d'Etat,
- identifier les enjeux de la " régionalisation " des aides européennes,
- maîtriser les exigences du droit de l'Union européenne en matière de régularité des demandes et de contrôle de conformité d'utilisation des fonds,
- comprendre les régimes des aides d'état dans le cadre des fonds européens.

CONTENU

- la logique d'attribution des aides et de contrôle de leur emploi effectif dans un cadre juridique et financier contraint, au niveau national comme au niveau européen,
- la coordination des procédures d'examen des demandes d'aides publiques et la réactualisation du critère d'attribution principal : l'intérêt public local,
- les mécanismes de détection et de répression des fraudes en matière d'utilisation des aides publiques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation, totalement à distance, est accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- connaître les principes de base du droit de l'Union européenne,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur muni d'une caméra/ d'un casque audio/ d'un micro.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2I0D Les collectivités territoriales dans l'union européenne

LE LOGICIEL INDESIGN : VOLET PERFECTIONNEMENT

Durée 2 jours à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:0L4WH025
Plateforme en ligne ouverte
du 15/09 au 16/09/22

Sylvie Taormina
DÉLEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 05

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4WH

PUBLIC

Chargé de communication, chargé de publication, Infographiste

OBJECTIFS

Améliorer sa méthode de travail sous InDesign.Découvrir les nouveautés.

CONTENU

- Création et gestion des bibliothèques
- Amélioration de la gestion des images et travail graphique
- Gestion des documents longs
- Création de documents interactifs destinés à une lecture sur écran

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi une formation de base à InDesign ou avoir une pratique quotidienne du logiciel.

LE LOGICIEL ILLUSTRATOR : VOLET PERFECTIONNEMENT

Durée 2 jours à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:0L4WF012
Plateforme en ligne ouverte
du 03/10 au 04/10/22

Sylvie Taormina
DÉLEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 05

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4WF

PUBLIC

Chargé de communication, chargé de publication, Infographiste.

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions avancées d'Illustrator

CONTENU

- Les fonctions avancées : utilisation de manière approfondie les outils de texte, les attributs de dessin, les formes et les graphiques.
- Finalisation de l'illustration : formats de documents, import-export, pixellisation, préparation pour le flashage, enregistrement pour le web.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi une formation de base à Illustrator ou avoir une pratique quotidienne du logiciel.

LES LIGNES DIRECTRICES DE GESTION

Durée 6 heures à distance

Niveau Approfondissement

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DADOL015
Plateforme en ligne ouverte
du 04/11 au 04/11/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADOL

PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines, directeurs et directrices adjoints des ressources humaines, responsables ressources humaines, responsables de service en charge de la gestion des carrières.

OBJECTIFS

- comprendre les objectifs des lignes directrices de gestion (LDG) et les attentes du législateur,
- connaitre les contenus des LDG à intégrer et adapter à sa politique "ressources humaines",
- identifier les éléments existants au sein de sa collectivité à partir desquels construire ses LDG,
- connaitre les règles de procédures, de publicité et de communication des LDG.

CONTENU

- la portée juridique des lignes directrices de gestion,
- les éléments à prendre en compte dans les critères relatifs à l'avancement et la promotion,
- les risques juridiques de certains critères : critères illégaux et discrimination,
- les conséquences des critères et de leur pondération sur la politique RH,
- les obligations en matière de consultation et de communication,
- le bilan et le rapport social unique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 2 classes virtuelles de 2 heures, d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le stage « le déroulement de la carrière » ou disposer de connaissances de base en matière de gestion des carrières : avancements d'échelon et de grade, promotion interne.Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

COMPÉTENCES TRANSVERSES



LE MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE EN TÉLÉTRAVAIL

Durée 12 heures à distance

Niveau Approfondissement

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 34:DAD30027
Plateforme en ligne ouverte
du 14/02 au 18/03/22

Aïda HOULAME
DELEGATION DE MAYOTTE

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DAD30025
Plateforme en ligne ouverte
du 24/02 au 25/02/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD30

PUBLIC

Managers encadrant une équipe ou des collaborateurs et collaboratrices en situation de télétravail.

OBJECTIFS

Organiser et piloter l'activité de l'équipe en situation de télétravail, en garantissant sa cohésion et la collaboration de chacun.

CONTENU

- le nouveau cadre légal du télétravail dans la fonction publique territoriale, et les principales règles en vigueur,
- l'adaptation de sa posture de manager et de son style de management,
- l'organisation et le pilotage de l'activité en télétravail : fixation des objectifs et indicateurs, planification des tâches, suivi et évaluation,
- les risques liés à la situation de télétravail,
- les outils favorisant la cohésion d'équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation entièrement à distance se déroule sur 4 semaines. Elle comporte des séquences d'auto-formation, et 3 classes virtuelles de 3 heures. Ces activités sont accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Une équipe pédagogique accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

PRÉ-REQUIS

- l'inscription au stage nécessite une connaissance et une pratique des fondamentaux du management et de l'animation d'équipe.
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

LE PILOTAGE DE PROJET : LE CADRAGE

Durée 18 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:SXB69213
Plateforme en ligne ouverte
du 14/03 au 16/03/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB69

PUBLIC

- cheffes ou chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet,
- managers et manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet,
- formation réglementaire des assistantes et assistants, conseillères et conseillers de prévention des risques professionnels.

OBJECTIFS

- identifier les spécificités du mode projet au sein de l'activité de la collectivité,
- repérer les composantes de l'action en mode projet,
- comprendre le rôle du chef ou de la cheffe de projet,
- repérer les ressources méthodologiques à utiliser.

CONTENU

- pourquoi l'émergence du mode projet,
- la nature et les composantes du mode projet,
- le rôle et le positionnement du chef ou de la cheffe de projet,
- le chef ou la cheffe de projet et son environnement,
- les principes de déploiement d'un projet,
- le processus de décision du projet,
- le cadrage du projet,
- les conditions de réussite du projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est composée d'un module de e-formation à distance, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Ce module est un prérequis pour suivre les modules SX0A7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation » et SXB0G « Le pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation » de l'itinéraire.Pour cette formation à distance il convient de disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I9014 Assistant ou assistante de direction
I2B00 Le pilotage de projet

LA RÉUSSITE DE SA PRISE DE FONCTION DE MANAGER

Durée 18 heures à distance

Niveau Approfondissement

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DADH4007
Plateforme en ligne ouverte
du 29/03 au 31/03/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DADH4

PUBLIC

Tout agent en situation de prise de fonction managériale.

OBJECTIFS

- créer les conditions d'une prise de fonction sereine, efficace et contributive au projet de la collectivité,
- identifier le rôle et le positionnement d'un cadre, appréhender les enjeux spécifiques à la période de prise de fonction, et travailler la prise de recul,
- repérer les composantes d'un management créateur d'efficience, de qualité de vie au travail et conforme aux valeurs de service public, ainsi que les principes structurants de l'organisation, la gestion et l'animation d'équipe,
- développer une approche systémique dans l'analyse des situations, en identifiant notamment les points de vigilance et les conditions de réussite.

CONTENU

- le rôle et le positionnement du cadre en situation de management, à différents niveaux dans une collectivité ou un établissement public,
- les clés de réussite de la période de prise de fonction,
- la construction de la légitimité,
- les activités organisationnelles, tout particulièrement en période de prise de fonction,
- l'animation d'équipe, tout particulièrement en période de prise de fonction.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- travail en grand groupe, en atelier, en individuel,
- exploitation des ressources mises à disposition sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT,
- apports théoriques fondamentaux,
- études de cas concrets, mises en situation, échanges à partir des situations de travail.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

L'ANIMATION D'UNE ÉQUIPE À DISTANCE OU MULTI-SITES

Durée 12 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DAD31030
Plateforme en ligne ouverte
du 14/04 au 15/04/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD31

PUBLIC

Agents en situation d'encadrement d'équipes et/ou de collaborateurs dispersés géographiquement.

OBJECTIFS

A l'issue de ce stage, vous serez capable d'animer une équipe dispersée géographiquement en adaptant votre style de management aux spécificités de la relation à distance pour réussir à mobiliser, favoriser la cohésion, et organiser la coopération.

CONTENU

- les caractéristiques du management à distance et ses impacts sur le mode de management,
- les enjeux du management à distance : confiance, motivation, responsabilisation,
- le management situationnel et ses applications sur le management à distance,
- les modalités du contrôle, le développement de l'autonomie,
- l'entretien professionnel et le management à distance,
- la préparation et la conduite d'une réunion à distance,
- les moyens de maintenir la cohésion d'équipe à distance,
- les outils numériques pour collaborer à distance,
- la gestion du temps du manager à distance,
- le plan d'action pour manager à distance.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation entièrement à distance se déroulant sur 4 semaines, composée de 4 classes virtuelles (6 heures au total), d'un parcours en auto-formation, d'un tutorat individuel et/ou collectif à distance et d'une e-communauté de stage permettant les échanges et le partage.

PRÉ-REQUIS

- connaître les fondamentaux du management et de l'animation d'équipe,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

LA POSTURE DU MANAGER À DISTANCE

Durée 1,5 jour à distance

Niveau Approfondissement

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:SXM48089
Plateforme en ligne ouverte
du 01/09 au 02/09/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXM48

PUBLIC

Cadres intermédiaires en situation managériale souhaitant consolider leur autorité à distance

OBJECTIFS

- cerner sa posture managériale pour gagner en efficacité avec son équipe,
- identifier le bon positionnement managérial pour consolider son autorité à distance.

CONTENU

- les conditions d'un management à distance transparent et efficace,
- la juste "présence" du manager à distance : contrôle, cohérence muti-sites, appartenance et cohésion d'équipe,
- le manager à distance porteur de sens : le triangle confiance-autonomie-responsabilisation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- classes virtuelles individuelle et collective,
- échange personnalisé avec l'intervenant,
- réflexions collectives et partage de ressources sur la e-communauté de stage.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse mail

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

LES USAGES ET OUTILS NUMÉRIQUES FAVORISANT UN MANAGEMENT COLLABORATIF

Durée 15 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DAD2P008
Plateforme en ligne ouverte
du 05/09 au 07/09/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD2P

PUBLIC

Agents en situation d'encadrement d'équipe ou de management de projet.

OBJECTIFS

A l'issue de ce stage, vous serez capable d'initier un management collaboratif au sein de votre équipe en vous appuyant sur les outils et usages du numérique.

CONTENU

- le management collaboratif : caractéristiques et comparaison avec d'autres modes de management,
- la posture du cadre dans la mobilisation et l'animation de son équipe à l'ère du numérique,
- le panorama des outils numériques en fonction de leurs usages,
- l'intégration de ces outils numériques dans ses pratiques managériales collaboratives : plan d'action.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation entièrement à distance se déroule sur 6 semaines, alternant des séquences d'auto-formation, des activités collaboratives en mode « Social Learning » (co-construction des savoirs), et 4 classes virtuelles de 1 à 2 heures. Ces activités sont accessibles depuis la plateforme numérique du CNFPT. Une équipe pédagogique accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

LES CLÉS DE LA COMMUNICATION DU MANAGER

Durée 18 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DAD2N004
Plateforme en ligne ouverte
du 05/09 au 30/09/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD2N

PUBLIC

Agents en situation d'encadrement

OBJECTIFS

Optimiser sa communication en tant qu'encadrant.

CONTENU

- les éléments fondamentaux et les règles de la communication relationnelle,
- les enjeux d'une communication relationnelle de qualité,
- l'identification de son profil et de son style de management,
- l'adaptation de son style de management à ses collaborateurs au quotidien,
- les relations coopératives avec son équipe et ses interlocuteurs.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation à distance entièrement accessible via la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT se compose de : classes virtuelles, questionnaires de pré-positionnement, quiz, tests, vidéos d'études et d'un plan d'action personnalisé.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

L'INNOVATION PUBLIQUE TERRITORIALE

Durée 3,5 jours

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:SX00R011
Plateforme en ligne ouverte
du 07/09 au 12/09/22

AURORE BOURGE
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 14

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX00R

PUBLIC

Agent.e intéressé.e par cette thématique

OBJECTIFS

Identifier les ressorts de l'innovation collaborative et initier des démarches en collectivité ou sur leur territoire

CONTENU

- Embarquement (programme, organisation, ...)
- L'innovation territoriale à quoi ça sert ?
- Innover dans son contexte
- Apprendre de ses usagers
- Faire un pas de côté
- Tester son projet
- Pitcher son projet

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

MOOC : "cette formation prend la forme d'un séminaire en ligne / MOOC accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT"Inscription sur https://www.fun-mooc.fr/

PRÉ-REQUIS

Aucun

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : UN ACTE DE MANAGEMENT

Durée 14 heures à distance

Niveau Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 26:DAD50062
Plateforme en ligne ouverte
du 26/10 au 28/10/22

Pamela THIBAULT
DELEGATION DE LA REUNION
02 62 90 28 09

Une adresse couriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD50

PUBLIC

Personnes en situation d'encadrement, amenées à évaluer leurs collaborateurs.

OBJECTIFS

- identifier les enjeux managériaux de l'entretien professionnel,
- comprendre le rôle des managers dans la définition d'objectifs,
- situer les étapes et la méthode de l'entretien professionnel,
- identifier les postures de l'encadrant favorisant l'échange,
- identifier les facteurs de réussite de l'entretien.

CONTENU

- le cadre réglementaire : lois et décrets,
- les enjeux de l'entretien,
- la préparation de ses entretiens,
- la conduite de l'entretien,
- la posture de l'évaluateur,
- les leviers de la motivation,
- la détermination des objectifs : comment les formuler, l'articulation avec les projets de direction ou de service,
- la formation de l'agent (loi du 19.02.07) et l'évolution de la carrière de l'agent,
- les difficultés à prévoir,
- la planification, le suivi et l'évaluation des engagements réciproques,
- la rédaction du compte-rendu d'entretien.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT, comporte 4 classes virtuelles de 2 heures et 6 heures en auto-formation à partir de fiches techniques, vidéos à consulter, questionnaires d'auto-évaluation. Au total, la formation dure 14 heures réparties sur quatre semaines.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

VOS CONTACTS



POUR UN CONSEIL, UNE FORMATION ET POUR TOUTE INFORMATION,
CONTACTEZ LES SERVICES DE LA DÉLÉGATION EN CLIQUANT ICI