

# FORMATIONS

JANVIER - FÉVRIER  
2021

NORMANDIE



+ d'informations sur  
**cnfpt.fr**

QUAND LES TALENTS  
GRANDISSENT,  
LES COLLECTIVITÉS  
PROGRESSENT



# UNE OFFRE DE SERVICE PLURIELLE



## LES MOOC, LES COURS EN LIGNE DU CNFPT

Vous pouvez suivre les MOOC du CNFPT sur la plateforme FUN-MOOC.

⊕ de MOOC : [fun-mooc.fr](https://fun-mooc.fr)

## LES ÉVÉNEMENTIELS



Vous pouvez suivre les événements du CNFPT à distance.

⊕ d'événementiels : [ici](#)

## LES E-COMMUNAUTÉS

Pensées comme de véritables réseaux d'apprentissage entre pairs, les e-communautés permettent de maintenir des liens entre pairs.



⊕ en savoir plus : [ici](#)

## DES WEBINAIRES, ET VIDÉOS DISPONIBLES EN LIGNE POUR ENRICHIR LA FORMATION



Vous pouvez participer aux webinaires en direct ou les regarder en replay. Vous avez également accès aux vidéos et émissions de radio.

### DES WEBINAIRES

⊕ de webinaires en effectuant une recherche [ici](#)

### DES VIDÉOS

⊕ de vidéos : [ici](#)

### DES ÉMISSIONS DE RADIO EN PODCAST

⊕ d'émissions : [ici](#)

## INNOVER, INVENTER, EXPÉRIMENTER



Nous organisons des temps dédiés à imaginer de nouvelles solutions avec des méthodes de co-design, de créativité, de co-développement, etc.

Par exemple, à l'initiative des membres de la communauté de l'innovation publique, le Labo du CNFPT a mis en place une démarche de «Riposte créative territoriale» en réponse à la crise de la Covid. L'objectif ? Co-construire, avec les collectivités territoriales, les réponses formatives innovantes pour faire face à ces défis complètement inédits, en mobilisant l'intelligence collective. Comment développer des modes d'apprentissage dans l'urgence ? Comment partager nos besoins, ressources et initiatives pour créer un réseau d'entraide et d'apprentissage ?

Vous souhaitez vous familiariser à de nouvelles méthodes pour répondre à un enjeu de votre collectivité ou de votre territoire : Contactez votre délégation !



# Affaires juridiques



## L'EXÉCUTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES MARCHÉS PUBLICS

Durée **1 jour à distance + 2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15-SXK4B129  
08-09/02/21

Valérie BREILLAT  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 24 08

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXK4B**

### PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- chargés et chargées de la commande publique,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

Appliquer les règles d'exécution administrative et financière des marchés publics. Employer les outils d'exécution financière et administrative des marchés publics.

### CONTENU

- les acteurs de la gestion administrative et financière,
- l'engagement, la liquidation, le mandatement et le règlement de la dépense :
  - le délai de paiement,
  - la vérification du service fait,
  - les pièces justificatives,
  - les intérêts moratoires.
- les avances, acomptes et décompte général et définitif,
- les actes pris en cours d'exécution,
- le nantissement et la cession de créances,
- les procédures de réception et d'admission,
- la retenue de garantie, la caution et la garantie à première commande,
- le prix dans les marchés publics :
  - unitaires et forfaitaires,
  - modalités de révision,
  - clause d'optimisation.
- la sous-traitance,
- les pénalités,
- les modifications en cours d'exécution,
- la défaillance des titulaires,
- la fin anticipée.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps à distance est complété par une e-communauté de stage, animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. Le temps en présentiel est consacré aux cas pratiques et travaux de groupe.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les principes fondamentaux de la commande publique,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

**19007** Secrétaire de mairie

**19009** Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable


## L'INITIATION AUX MARCHÉS PUBLICS

Durée **0.5 jour à distance + 2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15:A2A36014  
28-29/01/21

Valérie BREILLAT  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 24 08

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : A2A36**

### PUBLIC

Cadres et agents ayant besoin de connaître les bases réglementaires de l'achat public.

### OBJECTIFS

identifier les bases en matière de réglementation des marchés publics. comprendre les procédures et les modalités de la commande publique.

### CONTENU

- le cadre général de la commande publique et de la réglementation des marchés publics.
- les éléments d'un dossier de consultation.
- le recensement des besoins.
- les procédures de passation des marchés :
  - les seuils,
  - les délais,
  - la publicité.
- l'exécution d'un marché :
  - la notification des ordres de service,
  - les aspects financiers.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- échanges entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT,
- consultation de ressources sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT,
- échanges interactifs.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LA RÉDACTION DES ACTES ET DÉLIBÉRATIONS RELATIFS À LA GESTION DE LA COMMUNE

Durée **1j présentiel + 1j distanciel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15:SXKOS109  
11/02/21

Valérie BREILLAT  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 24 08

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXKOS**

### PUBLIC

Secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

- rédiger les documents administratifs en maîtrisant les règles de forme,
- sécuriser la rédaction des actes administratifs.

### CONTENU

- la hiérarchie des normes,
- les sources juridiques,
- la définition et les particularités des trois types de documents : délibérations, arrêtés, décisions,
- les domaines d'intervention,
- la compétence des auteur.e.s : signature et délégations de compétences,
- les règles de forme des documents,
- la motivation des actes administratifs,
- la publicité des actes.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps présentiel de 1 jour, d'une communauté de stage et d'une e-formation accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19007 Secrétaire de mairie

## PANORAMA DE L'ACTUALITÉ JURIDIQUE DES COLLECTIVITÉS

Durée **1 jour en présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 46: SXARA002  
Plateforme en ligne ouverte  
du 21/01 au 21/01/21


Anne Rinnert  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 24

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 46: SXARA004  
Plateforme en ligne ouverte  
du 22/01 au 22/01/21

Anne Rinnert  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 24

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 46: SXARA006  
Plateforme en ligne ouverte  
du 28/01 au 28/01/21

Anne Rinnert  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 24

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXARA**

### PUBLIC

- 

### OBJECTIFS

- 

### CONTENU

- 

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 

### PRÉ-REQUIS

-




## LA MAÎTRISE ET L'OPTIMISATION DES PROCÉDURES EN MATIÈRE D'ACHAT PUBLIC

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LILLE  
Code IEL : 83: SXAR3025  
25-26/01/21

Sybille DOSSA  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXAR3**

### PUBLIC

Directeurs ou directrices et cadres chargés de l'achat public, directeurs généraux ou directrices générales des services, directeurs généraux adjoints ou directrice générales adjointes.

### OBJECTIFS

- Traduire les projets en procédures sécurisées.
- Appréhender les nouveaux outils à la disposition de l'acheteur.
- Mettre en oeuvre et piloter une politique de groupements d'achats.

### CONTENU

- Enjeux et déontologie de l'achat public.
- Architecture des procédures.
- Identification des acteurs internes et externes concernés.
- Gestion des marchés : analyse et finalités.
- Groupements d'achats.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**11C10** Directeur ou cadre chargé de l'achat et des marchés publics


## L'ANTICIPATION ET LA MAÎTRISE DES RISQUES DE CORRUPTION DANS LA GESTION PUBLIQUE LOCALE

Durée **10,5 heures à distance**

Niveau **Expertise**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 46:DADOG001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 27/01 au 05/02/21

Anne Rinnert  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 24

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DADOG**

### PUBLIC

DGS, DGA, Directeurs et cadres en charge des affaires juridiques, de l'achat public, des finances, des ressources humaines, secrétaires de Mairie, Référents Déontologues

### OBJECTIFS

- définir juridiquement les risques de corruption et autres atteintes à la probité ainsi que leur qualification pénale,
- utiliser les outils de prévention adaptés : audit interne, cartographie des risques,
- identifier les nouveaux dispositifs applicables aux collectivités et leurs modalités de saisine et d'action : référent déontologue, référent alerte, protection des lanceurs d'alerte,
- distinguer le rôle des institutions d'appui et de contrôle des acteurs publics : HATVP, AFA.

### CONTENU

- connaissance des grands principes de la lutte contre la corruption en France, notamment depuis la loi Sapin II,
- identification des six infractions pénales concernant les collectivités territoriales et les agents publics,
- conception et proposition en interne des outils de prévention et en assurer la pédagogie,
- savoir saisir les référents internes en maîtrisant les règles de confidentialité,
- maîtrise des notions de compliance et de mise en conformité, et identification des évolutions des missions des juristes territoriaux.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de classes virtuelles synchrones et de temps de travail individuel avec ressources DUPL

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès internet et d'une adresse mail personnelle.


## L'EXPERTISE EN MATIÈRE DE MARCHÉS DE MAÎTRISE D'OEUVRE : ENJEUX ET PILOTAGE

Durée **2 jours présentiels + 0,5 à distance**

Niveau **Expertise**

MONTPELLIER  
Code IEL : 48: SX314008  
28-29/01/21

Caroline Avellan  
INSET DE MONTPELLIER  
04 67 99 76 49

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX314**

### PUBLIC

Directeurs et directrices, cadres chargés et chargées de l'achat public, directeurs et directrices des services techniques.

### OBJECTIFS

- Connaître le rôle du maître d'œuvre et du maître d'ouvrage
- Maîtriser la spécificité de la rémunération du maître d'œuvre et les enjeux entre tous les acteurs concernés,
- Anticiper et gérer les problèmes rencontrés en matière d'exécution du marché de maîtrise d'œuvre.

### CONTENU

- Elaboration du contenu du marché de maîtrise d'œuvre,
- Sécurisation des étapes complexes de la préparation, du suivi, de l'exécution et de la phase finale du marché : sécurisation du choix de l'attributaire,
- Connaissance exhaustive de la réglementation et des particularités du domaine depuis l'entrée en vigueur de la loi MOP, de la loi LCAP et de la réforme de la commande publique,
- Pratique de la maîtrise d'ouvrage publique dans le processus de construction,
- Analyse des relations entre maître d'œuvre et maître d'ouvrage,

Identification des responsabilités respectives ,

- Gestion de l'exécution des contrats de MOE et de leur aléas (retards, défaillance, sanctions, indemnisations, annulation du contrat)

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance accessible via la plateforme numérique du CNFPT. Ce temps permet, à partir de supports et cas pratiques conçus par les intervenants animateurs des formations, une première appropriation ou révision du sujet en aval et des échanges de pratiques en amont, ce qui optimise le temps présentiel consacré aux rappels théoriques et aux études de cas.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2Q15 Directeur ou directrice, cadre chargé ou chargée des espaces naturels et de la nature en ville
- I1C10 Directeur ou cadre chargé de l'achat et des marchés publics

## ACTUALITÉS RÉGLEMENTAIRES DES MARCHÉS PUBLICS EN RESTAURATION COLLECTIVE

Durée **0.5 jour**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 17:RCW30001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 29/01 au 29/01/21

Teddy Colombeix  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773718

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : RCW30**

### PUBLIC

- responsable de la commande publique,
- juriste,
- responsable de restauration,
- développeuse ou développeur territorial.

### OBJECTIFS

- faire le point sur l'actualité juridique liée aux marchés publics en restauration.

### CONTENU

- présentation du contexte réglementaire,
- les points de vigilance,
- échanges.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- webinaire,
- e-communauté "alimentation restauration collective".

### PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.


## LE RECENSEMENT DES BESOINS ET LA PROGRAMMATION DES ACHATS

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

DUNKERQUE  
Code IEL : 45: SXZC5018  
01-02/02/21

Dominique BOUTIN  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 40 61

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXZC5**

### PUBLIC

Directeurs ou directrices et cadres chargés de l'achat public.

### OBJECTIFS

- Maîtriser les enjeux et les obligations du recensement des besoins.
- Connaître les outils de recensement des besoins et de programmation des achats.
- Lier recensement des besoins, programmation des achats et préparation budgétaire.

### CONTENU

- Recensement des besoins.
- Processus de programmation des achats.
- Planification des marchés.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11C10 Directeur ou cadre chargé de l'achat et des marchés publics

## LA CONCEPTION ET LA MISE EN PLACE D'UNE VEILLE JURIDIQUE

**Durée** 2 jours présentiel + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

LILLE  
Code IEL : 83: SX3CM007  
01-02/02/21

Sybille DOSSA  
HAÛTS DE FRANCE  
03 20 15 69 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX3CM**

### PUBLIC

- Agents en situation de prise de poste, agents préparant des concours administratifs,
- Directeurs et cadres chargés des affaires juridiques, directeurs généraux et directeurs généraux adjoints des services,
- Secrétaire de mairie.

### OBJECTIFS

- Définir la notion de veille juridique, ses enjeux, modalités de mise en place au sein d'un service ou d'une collectivité,
- Identifier les outils permettant d'assurer efficacement cette veille, et privilégier les sources d'information dématérialisées en privilégiant les ressources numériques,
- Optimiser l'usage des sources d'information et des fonds documentaires dédiés aux collectivités territoriales,

- Aider au déploiement.

### CONTENU

- L'état des lieux de son propre système de veille et identification des marges de progrès,
- Les enjeux de l'information et de l'actualisation du fonds documentaire,
- La mise en place d'une organisation de recueil, de traitement et d'organisation de l'information juridique,
- Les outils favorisant le développement d'une culture juridique partagée (newsletters, flux RSS, réseaux sociaux, vidéos...).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance accessible via la plateforme numérique du CNFPT. Ce temps permet, à partir de supports et cas pratiques conçus par les intervenants animateurs des formations, une première appropriation ou révision du sujet en aval et des échanges de pratiques en amont, ce qui optimise le temps présentiel consacré aux rappels théoriques et aux études de cas.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11C09 Directeur ou cadre chargé des affaires juridiques



## LES ENJEUX ET L'OPTIMISATION DES CONTRATS D'ASSURANCE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

LILLE  
Code IEL : 83:SXP57007  
04-05/02/21

Sybille DOSSA  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 85

**Code stage : SXP57**

### PUBLIC

Directeurs et cadres chargés des affaires générales et/ou juridiques, directeurs généraux adjoints des services, secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

- Repérer les enjeux juridiques et financiers des relations entre co-contractants et collectivités territoriales.
- Identifier les sources de contentieux et analyser leurs enjeux pour la collectivité en fonction de leurs spécificités.
- Diagnostiquer les problèmes de gestion des contrats et mettre en place des méthodes de suivi optimisé.

### CONTENU

- Risques à assurer en fonction des spécificités de la collectivité et gestion des contrats.
- Suivi et évolution des contrats en fonction des nouveaux besoins de la collectivité et des nouveaux textes réglementaires.
- Rédaction des clauses dans les différents contrats publics.
- Sensibilisation des agents et des élus à la notion de risque et de responsabilité juridique et politique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Etudes de cas pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Connaître les règles de base en matière d'assurances ou avoir suivi le stage "Collectivités et assurances".

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11 J00 Directeur ou cadre chargé de l'administration générale


## LE CHOIX DES MODES DE GESTION ET DE PARTENARIAT POUR LES SERVICES PUBLICS LOCAUX

Durée

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 49:DSPL1001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 08/02 au 16/02/21

Christine Godart  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 53 78

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : DSPL1

### PUBLIC

Directeur.rice.s généraux.ales et directeur.rice.s généraux.ales adjoint.e.s des services, directeur.rice.s de service et cadres des grandes collectivités

### OBJECTIFS

Accompagner les exécutifs locaux dans le choix des modes de gestion et de partenariat pour les services publics locaux.

### CONTENU

Le cadre juridique et politique des modes de gestion (SPL, régies, contrat de partenariat, partenariat Public-Privé, délégation de service public).

- L'analyse économique.
- La dimension fiscale.
- Les différents contrats de délégation et leur mise en œuvre.
- Les stratégies d'externalisation.
- Les contrôles juridiques et financiers (internes et externes).
- Le droit européen.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Plénières, cas pratiques, sous-groupes....

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## MARCHÉS PUBLICS : L' ACHAT SIMPLIFIÉ ET LE GRÉ À GRÉ

Durée **0.5 jour**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 17:RCW31001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 12/02 au 12/02/21

Teddy Colombeix  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773718

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l' inscription

**Code stage : RCW31**

### PUBLIC

- responsable de la commande publique,
- juriste,
- responsable de restauration,
- développeuse ou développeur territorial.

### OBJECTIFS

- connaître les différentes procédures possibles en-dessous des seuils de la commande publique,
- appréhender les procédures à privilégier (gré-à-gré, marpa, marchés) en fonction de sa situation.

### CONTENU

- présentation des différentes procédures en fonction des différents seuils de la commande publique,
- avantages et limites de chaque procédure,
- échanges.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- webinaire,
- e-communauté "alimentation restauration collective".

### PRÉ-REQUIS

- disposer d' une adresse courriel individuelle et d' un ordinateur connecté.

## LA DIMENSION STRATÉGIQUE ET FINANCIÈRE DE LA FONCTION ACHAT

Durée **3 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Expertise**

MONTPELLIER  
Code IEL : 48:SXC83002  
22-24/02/21

Caroline Avellan  
INSET DE MONTPELLIER  
04 67 99 76 49

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXC83**

### PUBLIC

Encadrant dans les fonctions de responsable des achats (ou ex commande publique ou marchés publics). Les candidats à ce parcours doivent être en prise de fonction ou en situation de mutation professionnelle.

### OBJECTIFS

- Optimiser une stratégie de réduction des coûts généraux et d'achat durable,
- Intégrer les leviers de progression avec l'optique budgétaire.

### CONTENU

- Analyse stratégique du portefeuille achat (segmentation des achats),
- Marketing achat et identification des leviers achat (massification, sourçage, approche coût, innovation, négociation, achat durable)
- Définition de la stratégie par famille d'achats conception du plan d'optimisation des achats,
- Suivi du plan d'optimisation,
- Calcul et valorisation des gains achats,
- Contrôle de gestion des achats.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.
- Maîtriser la réglementation des marchés publics, commande publique ou achat public (avoir suivi depuis moins de 2 ans des

formations dans ces thématiques et/ou avoir une solide expérience en la matière). Tous les modules sont obligatoires.

## L'ACHAT ET LE SUIVI DE PRESTATION DE REPAS DANS UNE DÉMARCHÉ DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Durée **15 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 82:DAD1S003  
Plateforme en ligne ouverte  
du 08/03 au 31/05/21

Ketty MARTINIE  
GRAND EST  
0326647297

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD1S**

### PUBLIC

Directeurs et directrices de la restauration collective en gestion déléguée, directeurs et directrices de l'éducation, gestionnaires de la restauration collective, chargés de la commande publique.

### OBJECTIFS

Dans le cadre d'une restauration collective déléguée et en lien avec la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim).

- définir le projet de restauration,
- identifier les réseaux et acteurs d'un approvisionnement de qualité,
- identifier le cadre juridique de l'achat d'une prestation de repas,
- intégrer les critères de qualité et de développement durable,
- rédiger le cahier des charges pour l'achat d'une prestation de repas,
- assurer le suivi et le contrôle de l'exécution du marché.

### CONTENU

- les enjeux d'une restauration collective durable : environnementaux, humains, de développement économique etc....
- le contexte national : la politique publique de l'alimentation et la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim), le PNA (programme national pour l'alimentation) etc...
- la définition d'un projet de restauration dans le cadre d'une démarche partenariale,
- les acteurs locaux d'appui à la démarche,
- les formes juridiques de l'achat durable de prestations de repas (marché public, accord-cadre etc...),
- les différentes dimensions de la performance environnementale,
- la rédaction du cahier des charges et des critères d'attribution,
- l'analyse des offres et le suivi du marché.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- séquences en auto-formation,
- classes virtuelles avec ateliers de coproduction et ateliers d'analyse des pratiques professionnelles.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les bases de l'achat public,
- disposer d'un ordinateur avec accès internet, son, micro et webcam et d'une adresse courriel individuelle,
- avoir installé au préalable l'application Adobe Connect.

## DÉONTOLOGIE DE L' ACHAT

Durée **2 jours présentiel**

Niveau **Expertise**

PARIS  
Code IEL : 46: SXDEX001  
25/02/21

Anne Rinnert  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 24

Code stage : SXDEX

### PUBLIC

Acheteurs publics, acheteuses publics, responsables de la commande publique, responsables des affaires juridiques, DGS, DGA, DST, secrétaire de mairie.

### OBJECTIFS

- Identifier les risques et sécuriser un processus juridique à forts enjeux économiques.
- Définir des principes permettant d'encadrer et d'accompagner les agents afin de prévenir tout risque de manquement aux obligations déontologiques et toute mise en cause de la responsabilité de l'administration et/ou de ses agents.

### CONTENU

- Rappel des obligations déontologiques en matière d'achat public.
- Panorama des risques juridiques, notamment des infractions pénales.
- Outils d'aide et de prévention : rédaction en interne d'une charte ou d'un guide de déontologie de l'achat.
- S'approprier les préconisations du guide de prévention de la corruption dans le cycle de l'achat publié en juin 2020 par l'Agence française anti-corruption et la direction des achats de l'Etat.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés théoriques et cas pratiques le premier jour et mises en situation de rédaction et de négociation le second jour.

### PRÉ-REQUIS

Maîtrise des règles de la commande publique




## LA NÉGOCIATION DANS LES ACHATS PUBLICS

Durée **1.5 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LILLE  
Code IEL : 83:HYNEG013  
11-12/02/21

Sybille DOSSA  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : HYNEG

### PUBLIC

- chargé et chargée de la commande publique,
- responsable de la commande publique,
- directeur, directrice et cadre chargé de la commande publique,
- acheteur et acheteuse publics

### OBJECTIFS

- identifier les différentes procédures possibles pour la négociation,
- préparer la négociation,
- conduire la négociation.

### CONTENU

- l'objet de la négociation, le moment de la négociation et ses raisons,
- le rappel des procédures permettant la négociation,
- le contexte économique,
- les grands principes et la préparation de la négociation,
- le processus, stratégie, techniques et attitudes.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le temps en présentiel est réservé aux cas pratiques, aux simulations et aux travaux de groupes.

### PRÉ-REQUIS

- maîtriser les principes fondamentaux de la commande publique,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique.


## LE SUIVI ET LE PILOTAGE DES TRAVAUX DES ASSEMBLÉES EN RELATION AVEC LES ÉLUS

Durée **2 jours** présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau **Approfondissement**

LILLE  
Code IEL : 83-SXP3A031  
16-17/02/21

Sybille DOSSA  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXP3A

### PUBLIC

Directeur, directrices et cadres chargés des affaires générales, des services, secrétaires de mairie, responsables du service des assemblées.

### OBJECTIFS

- Se positionner en tant que cadre dans sa relation avec les élus de sa collectivité.
- Optimiser la coopération entre élus et services.
- Identifier les risques et responsabilités du cadre et de l' élu.
- Assurer le suivi des dossiers avec les élus.

### CONTENU

- Complémentarité du politique et de l' opérationnel.
- Enjeux du partage des rôles entre élus et fonctionnaires.
- Techniques et outils de mobilisation et de régulation d' une équipe.
- Sensibilisation des élus aux risques juridiques et politiques potentiels.
- Méthodologie de conduite de projet.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l' objet d' un temps à distance sous forme d' une e communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d' apprentissage du CNFPT.

- Illustrations pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d' un ordinateur avec accès à internet, d' une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l' itinéraire suivant :

11J00 Directeur ou cadre chargé de l' administration générale

## LES DÉLÉGATIONS DE POUVOIR ET DE SIGNATURE

Durée **1 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LILLE  
Code IEL : 83:LDEPS012  
16/02/21

Sybille DOSSA  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 85

Code stage : LDEPS

### PUBLIC

- directeurs, directrices et cadres en charge des affaires générales,
- directeurs, directrices généraux et directeurs, directrices adjoints des services,
- secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

- optimiser le pré-contrôle des délégations pour assurer leur sécurisation juridique et prévenir les contentieux,
- identifier les acteurs des délégation,
- clarifier la portée juridique des délégations,
- faciliter la mise en place des délégations et la rédaction des arrêtés.

### CONTENU

- notions juridiques de délégation de signature et délégation de pouvoir,
- l'organisation de la prise de décision au sein de la collectivité,
- les conséquences des délégations,
- l'analyse des jurisprudences,
- les conseils de rédaction des actes emportant délégation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est animée par un.e formateur.rice en présence d'un groupe selon des méthodes pédagogiques favorisant les cas pratiques et les travaux de groupe.

### PRÉ-REQUIS

aucun.

## LES NOTIONS FONDAMENTALES ET LE LANGAGE DU DROIT ADMINISTRATIF

**Durée** 2 jours présentiels + 3 heures à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

LILLE  
Code IEL : 83:OL5CF008  
18-19/02/21

Sybille DOSSA  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL5CF**

### PUBLIC

Agents non juristes souhaitant disposer de clés de compréhension du droit.

### OBJECTIFS

- comprendre les règles fondamentales du droit administratif,
- maîtriser l'essentiel du langage juridique afin de mieux appréhender l'environnement des collectivités territoriales.

### CONTENU

- le cadre juridique de l'action administrative :

- les sources du droit administratif (la hiérarchie des normes, les actes administratifs des collectivités),
- l'organisation administrative (déconcentration, décentralisation, contrôle de légalité, libre administration),
- l'action administrative :
  - le service public et la notion d'intérêt général,
  - la justice administrative et le contentieux administratif (le plein contentieux et le contentieux de l'annulation).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance avec mise à disposition de ressources spécifiques, à consulter avant la formation, depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Un quiz validera l'acquisition des connaissances. Le temps présentiel privilégie le partage des connaissances et les travaux en groupe.

### PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

## LES CONTRATS D'ASSURANCES

Durée **1 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

NOYON  
Code IEL : 83:HYLAS008  
16/03/21

CLAUDIE MICHEL  
HAUTS DE FRANCE  
03 22 33 86 35

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : HYLAS

### PUBLIC

- gestionnaire assurances,
- juriste,
- chargé.e de la commande publique,
- responsable de la commande publique,
- directrice / directeur.rice et cadre chargé.e de la commande publique.

### OBJECTIFS

- comprendre le fonctionnement des contrats d'assurances,
- identifier les points fondamentaux des contrats.

### CONTENU

- l'assurance : poids économique et bases techniques,
- le contrat d'assurance :
  - la souscription,
  - la gestion,
  - les sinistres,
  - les primes,
  - les résiliations.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le temps en présentiel est réservé aux cas pratiques et aux travaux de groupes.

### PRÉ-REQUIS

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique.

# Pilotage





# LA FEUILLE DE ROUTE DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE GÉNÉRAL DES SERVICES ET DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE GÉNÉRAL ADJOINT EN PRISE DE POSTE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

MONTPELLIER  
Code IEL : 48: SXB63020  
08-10/02/21

Marc Pierrat  
INSET DE MONTPELLIER  
04 67 99 76 06

Code stage : SXB63

## PUBLIC

- directeurs et directrices généraux.
- directeurs et directrices généraux adjoints des services (membres de l'équipe de direction générale).
- session INET : directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants, cadres A des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants.

## OBJECTIFS

Savoir impulser une co-construction du cadre stratégique des projets (projets de territoire, projets d'administration, politiques de secteurs), de façon à ce qu'ils répondent aux grands enjeux de l'action publique : développement territorial durable, efficacité, démocratie locale, qualité globale.

## CONTENU

- la construction du projet :
  - les valeurs et finalités,
  - le contexte,
- le programme d'action,
- la particularité territoriale liée à la proximité des élus et des élus,
- la charte de management,
- la définition des objectifs stratégiques et leur déclinaison,
- le pilotage des plans d'action en mode projet :
  - suivi,
  - tableau de bord,
  - évaluation,
  - la gestion des aléas,
- entraînement à la communication du projet : méthodes et tests personnels,
- la mobilisation des partenaires : le conventionnement,
- l'intégration de la RSO (responsabilité sociétale des organisations) dans le projet de développement.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- mises en situation appliquées et pratiques probantes,
- entraînement en vidéo,
- étude de cas pratiques,
- mise en débat et construction collective de sens.

## PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

- 11B30 La réussite de sa prise de fonction de directeur ou directrice général des services, de directeur ou directrice général adjoint


## PARCOURS: L'EXPLOITATION DES DONNÉES À TRAVERS LE PRISME DE L'INNOVATION

**Durée** 2 modules : 1er module de 2 jours en présentiel + un 2d module de 3 jours présentiel et un total de 2 jours à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

STRASBOURG  
Code IEL : 49:DP10A002  
22-23/03/21+31/05-02/06/21

Chloé RIEHL-GERLING  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 03 49

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : DP10A**

### PUBLIC

Directeurs.rices généraux.ales et adjoint.e.s, directeurs.rices opérationnels, encadrement intermédiaire et chefs de projets numériques.

### OBJECTIFS

- Transmettre des outils méthodologiques d'animation issus de l'agilité et du design au service de la conduite des "projets Data"
- Proposer une expérience de "sprint agile" sur un cas d'exploitation de données
- Transmettre et partager des connaissances sur la data (implication des apprenants)
- Accéder à des retours d'expérience pour mieux appréhender les nouvelles organisations et compétences autour de la donnée

### CONTENU

- Comprendre les enjeux et impulser une dynamique Data au sein de son organisation
- Intégrer une approche Data innovante dans ses pratiques professionnelles
- Animer des interactions avec les dans le cadre de projets numériques
- La Data et sa mise en oeuvre dans les politiques publiques

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Dynamique participative. Mode Labo, temps de debriefing, retours d'expérience et apports.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse mail personnelle et d'un PC équipé d'un micro et d'une caméra

# Gestion des ressources humaines



## LE CALCUL ET LA MISE EN OEUVRE DES 1607 HEURES ANNUELLES

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85:SXE2B046  
16-17/02/21

Sophie Leclerc Ha Minh Tay  
NORMANDIE  
02 31 46 92 45

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXE2B**

### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices des ressources humaines, secrétaires de maire, directeurs et directrices adjoints des ressources humaines, responsables ressources humaines, responsables de service en charge de la gestion du temps de travail, gestionnaires de carrières.

### OBJECTIFS

- maîtriser le contenu de la loi du 6 août 2019 en matière de temps de travail et son champ d'application,
- savoir calculer et apprécier le nombre d'heures annuelles effectives de travail au sein de sa collectivité ou de son établissement,
- savoir conduire le projet de changement du temps de travail et le mettre en œuvre en incluant un plan de négociation avec les partenaires sociaux.

### CONTENU

- la base légale des 1607 heures et ses dérogations,
- apports et champ d'application de la loi du 6 août 2019,
- la notion de temps de travail effectif : réglementation et éclairages jurisprudentiels,
- le calcul du temps de travail effectif,
- les modalités légales de contrôle du temps de travail,
- les règles de forme et de procédure en matière de modification du temps de travail,
- la conduite d'un projet de changement du temps de travail.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Analyse du cadre juridique, exercices pratiques de calcul, jeu de rôle ou mises en situation.

### PRÉ-REQUIS

Avoir suivi des modules de l'itinéraire de formation sur « les conditions de réussite du passage aux 1607 heures annuelles », ou maîtriser la réglementation relative au temps de travail et ses différentes composantes, ainsi que la pratique du dialogue social.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2D0D Les conditions de réussite du passage aux 1607 heures annuelles

## LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

**Durée** 3 jours présentiels + 2 jours à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

SAINT-LÔ  
Code IEL : 85-SXKA0310  
17-18/02/21+15/03/21

Sophie Leclerc Ha Minh Tay  
NORMANDIE  
02 31 46 92 45

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXKAO**

### PUBLIC

Assistant de gestion des ressources humaines, assistant carrière-paie, assistant emploi-formation, secrétaire de mairie

### OBJECTIFS

- acquérir les fondamentaux juridiques nécessaires à la mise en œuvre du statut de la fonction publique territoriale,
- mettre en œuvre les décisions de la collectivité en matière de ressources humaines,
- réaliser une recherche documentaire pour appliquer des modèles d'actes conformes,
- classer ces actes dans le dossier individuel de l'agent,
- identifier les acteurs pertinents et utiles dans la mise en œuvre des décisions de la collectivité,
- expliciter les décisions auprès des différents interlocuteurs (agents, élus, encadrants),
- préparer, mettre en œuvre et accompagner les décisions des instances.

### CONTENU

- l'accès à la fonction publique territoriale et la procédure de recrutement,
- le déroulement de carrière, cessation d'activité,
- le cadrage juridique de l'entretien professionnel et de la formation,
- les absences pour congés, les autorisations et maladies,
- les règles d'organisation, de gestion et de communication du dossier individuel,
- les instances paritaires et leurs rôles,
- le suivi des décisions collectives
- l'identification et l'utilisation des sources d'information utiles et pertinentes.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- cette formation fait l'objet de temps de formation à distance sous forme de modules d'e-formation depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT : elle démarre par un module à distance, se poursuit par une journée en présentiel, un module à distance et deux journées en présentiel
- accompagnement par un tuteur tout au long des modules à distance.

### PRÉ-REQUIS

- cette formation présente un panorama de toutes les activités Rh et s'adresse donc à des agents en poste en Rh ayant moins de 3 ans d'expérience dans le domaine. Pour aller plus loin, vous pourrez vous inscrire à des formations spécifiques.
- maîtrise et accès à l'outil informatique,
- la participation aux journées en présentiel est conditionnée par la réalisation des activités en distanciel.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19020 Assistant ou assistante de gestion ressources humaines
- 19007 Secrétaire de mairie

## SÉANCE INTRODUCTIVE / PRÉSENTATION DU CYCLE PROFESSIONNEL ET DU MÉTIER DE DRH

Durée **1 jour**

Niveau **Approfondissement**

**NANCY**  
Code IEL : 46:SXR46007  
18/01/21

Agnès Wilcké  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 46

**MONTPELLIER**  
Code IEL : 48:SXR46010  
03/02/21

Nathalie Font  
INSET DE MONTPELLIER  
04 67 99 76 63

**Code stage : SXR46**

### PUBLIC

Public prioritaire composé d'une part, de directeurs et directrices des ressources humaines de collectivités et établissements publics territoriaux ayant un effectif significatif d'agents, dont l'expérience n'excède pas trois ans dans le poste et, d'autre part, des cadres territoriaux en souhait d'évolution professionnelle vers une fonction ressources humaines.

### OBJECTIFS

- informer les stagiaires,
- identifier les enjeux structurants de la fonction RH aujourd'hui et demain.

### CONTENU

- un environnement territorial en mouvement et sous contraintes,
- les évolutions de la relation au travail : l'articulation vie privée et vie professionnelle, la tension individuel et collectif, le besoin de reconnaissance,
- les notions de diversité (jeunes/seniors, parité hommes/femmes...) et de responsabilité sociale de collectivité,
- l'internet et les usages numériques : la digitalisation du travail, le traitement de l'information, etc.,
- le vieillissement des agents et l'allongement des carrières,
- une préoccupation majeure, l'employabilité des agents.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Intervention théorique (type conférence ou table ronde), puis débat avec les DRH.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient au cycle suivant :

**CXX08** Directeur ou directrice des Ressources humaines de collectivité territoriale de moins de 40 000 habitants

## L'ACCOMPAGNEMENT DU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DES AGENTS

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS  
Code IEL : 47: SXHR8017  
25-26/01/21

Laurent Gendron  
INSET D'ANGERS  
02 41 22 41 29

**Code stage : SXHR8**

### PUBLIC

Responsables et cadres chargés de la formation.

### OBJECTIFS

- connaître et utiliser les outils du développement des compétences des agents,
- identifier le rôle des encadrants dans le développement des compétences des agents.

### CONTENU

Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019. Le développement des compétences des agents, outils et modalités de mise en oeuvre :

- la formation,
- la validation de l'expérience professionnelle,
- l'entretien professionnel,
- la prise en compte des compétences acquises en situation professionnelle,
- le coaching individuel ou d'équipe,
- les dispositifs tels que le bilan de compétences, etc.
- les encadrants et leur rôle dans le développement des compétences individuelles et collectives.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés théoriques et exercices qui s'appuieront sur le contexte de chaque collectivité participante.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**11 D19** Cadre chargé de la formation

## LA DÉTECTION ET LA VALORISATION DES POTENTIELS DES AGENTS

Durée **2 jours**

Niveau **Expertise**

NANCY  
Code IEL : 46:SYD3113  
28-29/01/21

Agnès Wilcké  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 46

Code stage : SYD3

### PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines, responsables et cadres chargés de l'emploi et des compétences.

### OBJECTIFS

- identifier les enjeux stratégiques et les conditions de mise en œuvre d'une démarche de détection des potentiels,
- choisir une méthodologie et les outils afférents.

### CONTENU

- la définition, les enjeux et les outils d'analyse des potentiels,
- les démarches, outils et acteurs permettant de procéder à la détection,
- les enjeux d'une valorisation des potentiels pour la collectivité territoriale,
- la structuration de processus d'accompagnement des agents dans leur évolution et le développement de leur potentiel.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et méthodologiques, échanges de pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Connaître les principaux processus des ressources humaines.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1D17 Cadre chargé de l'emploi et des compétences




## L'APPLICATION DES RÈGLES JURIDIQUES DU RECRUTEMENT

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

ANGERS  
Code IEL : 47: SX227063  
01-02/02/21

Laurent Gendron  
INSET D'ANGERS  
02 41 22 41 29

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX227**

### PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines, directeurs et directrices adjoints des ressources humaines, gestionnaires de carrières, cadres chargés du recrutement.

### OBJECTIFS

Maîtriser les règles juridiques du recrutement.

### CONTENU

- les prérogatives respectives des assemblées délibérantes et des autorités territoriales,
- la déclaration et la publicité des emplois publics,
- les notions d'emploi statutaire,
- les divers modes de recrutement dans la fonction publique pour la nomination aux emplois statutaires,
- la gestion des listes d'aptitude,
- les modalités spécifiques de recrutement (temps non complet, agents contractuels, etc.),
- le stage et la titularisation : la dispense de stage, la rémunération, la reprise des services antérieurs,
- les recours et sanctions en matière de recrutement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques et analyses juridiques,
- études de cas,
- échanges d'expériences,
- cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11D18 Cadre chargé du recrutement
- 11D21 Cadre chargé de la gestion administrative et des carrières


## LES MODALITÉS D'OUVERTURE ET D'ÉVALUATION D'UNE SESSION DE FORMATION

Durée **1 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

TOULOUSE  
Code IEL : 87: SXR1V013  
08/02/21

Virginie Arilla Bravo  
OCCITANIE  
05 62 11 39 08

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXR1V**

### PUBLIC

Responsables et cadres chargés de la formation.

### OBJECTIFS

Concevoir et animer les temps d'ouverture et d'évaluation d'une session de formation.

### CONTENU

- contextualisation de la formation, identification des enjeux de la formation, positionnement institutionnel, positionnement pédagogique,
- les principes et le contenu de l'ouverture d'une session,
- les registres et les temps d'évaluation : évaluation du groupe en formation, du prestataire, des objectifs atteints, évaluation de fin de stage, évaluation différée.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports méthodologiques,
- élaboration de grilles d'évaluation,
- mises en situation,
- cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I1D19** Cadre chargé de la formation

## L'ACCOMPAGNEMENT DU RECLASSEMENT PROFESSIONNEL

Durée **2.5 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

DUNKERQUE  
Code IEL : 45: SXH1B018  
08-10/02/21

DELPHINE VERMERSCH  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 40 61

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXH1B**

### PUBLIC

Cadres des services des ressources humaines, chargées et chargés de l'accompagnement de la mobilité et des parcours professionnels des agents, cadres de services et d'équipes, manageuses et managers de services et d'équipes.

### OBJECTIFS

- analyser les pratiques en matière d'accompagnement des agents en situation de reclassement professionnel,
- appréhender les outils à la disposition d'une direction des ressources humaines pour l'accompagnement du personnel en situation de reclassement,
- organiser et utiliser un plan de prévention pour sa collectivité.

### CONTENU

Ce stage est à jour des évolutions issues de la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique et de ces décrets.

- le reclassement professionnel comme outil de management et enjeu stratégique d'une direction des ressources humaines,
- la recherche d'adéquation entre les compétences/besoins des agent.e.s en situation de reclassement et les emplois vacants au sein de la collectivité,
- l'accompagnement des agents par le biais du bilan de compétences, du projet professionnel et l'orientation vers des métiers cibles,
- la promotion de l'évolution professionnelle par la mise en place d'une politique de mobilité interne et d'un plan de formation adapté,
- la prévention de l'inaptitude et l'élaboration d'un plan d'action en lien avec les textes réglementaires.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance d'apports théoriques et pratiques, analyses de situations professionnelles,
- cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- connaissance de bases juridiques et en gestion de l'emploi et des compétences,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I2D00** Conseiller ou conseillère mobilité et parcours professionnel


## WEBINAIRE : INFORMATIONS SUR LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE (VAE) POUR LES RESPONSABLES FORMATION DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Durée 

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 85:WVAER003  
Plateforme en ligne ouverte  
du 25/01 au 26/02/21

Stéphane COCU  
NORMANDIE  
02 35 89 17 69

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : WVAER**

### PUBLIC

Responsable formation, Responsable Rh, Assistant formation, Assistant Rh.

### OBJECTIFS

- S'informer sur la Valorisation des Acquis d'Expérience
- Accompagner les agents dans la valorisation des compétences et dynamiser les parcours professionnels.
- Etre acteur de l'évolution des métiers et des formations

### CONTENU

- La VAE : Kézako
- Le rôle de l'employeur
- La politique de montée en compétence et gestion de la mobilité et des carrières : la VAE, un outil pour tous ! Agents et collectivité
- Les étapes de la VAE
- FAQ : quelles sont les questions posées par les agents.
- L'offre du CNFPT
- Portrait robot de l'accompagnateur Rh

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

World Café : Apports théoriques et ateliers thématiques  
Temps d'échanges d'expériences  
Constitution d'une FAQ VAE par la mise en commun des travaux

## LA COMMUNICATION INTERNE SUR LA FORMATION

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

ROUEN  
Code IEL : 85-SXHR6018  
01/03-30/06/21

Sophie LE GALL  
NORMANDIE  
02 35 89 17 58

**Code stage : SXHR6**

### PUBLIC

Responsables et cadres chargés de la formation.

### OBJECTIFS

Elaborer un plan de communication et communiquer sur la formation.

### CONTENU

- la formation et la communication interne,
- les liens entre ces deux composantes au service d'une politique ressources humaines,
- la communication autour de la formation : objectifs, cibles, finalités, cadrage, etc.,
- les acteurs de la formation : le partage entre RH et cadres,
- comment et quels moyens pour communiquer,
- un vecteur de communication : la charte interne de formation,
- définition du plan de communication et de ses finalités,
- les critères de réussite,
- l'évaluation de la pertinence et des effets de cette communication.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports méthodologiques,
- construction d'un plan de communication.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11D19 Cadre chargé de la formation


## LES PRINCIPES ET ENJEUX DU COMPTE PERSONNEL D'ACTIVITÉ / COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

Durée **0.5 à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 83-SXR2D020  
Plateforme en ligne ouverte  
du 01/03 au 30/04/21

CLAUDIE MICHEL  
HAUTS DE FRANCE  
03 22 33 86 35

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXR2D**

### PUBLIC

Membres de réseaux professionnels, agents des services ressources humaines, responsables formation, conseillers et conseillères mobilité, conseillers et conseillères formation.

### OBJECTIFS

Appréhender les enjeux et les principes du Compte Personnel d'Activité et du Compte Personnel de Formation.

### CONTENU

Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- le bilan sur le droit individuel à la formation (DIF),
- le compte personnel d'activité (CPA),
- le compte personnel de formation (CPF),
- l'accompagnement personnalisé (le conseil en évolution professionnelle).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un module de e-formation d'une durée de 3 heures et sera disponible sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I1D19** Cadre chargé de la formation

# Santé, sécurité et conditions de travail



## LA FORMATION PRÉALABLE OBLIGATOIRE DES ASSISTANTES ET ASSISTANTS DE PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **5 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85: SX800772  
08-10/02/21+15-16/03/21

Bénédicte LEFRANCOIS  
NORMANDIE  
02 31 46 22 15

Code stage : **SX800**

### PUBLIC

Nouveaux agents amenés à exercer les fonctions d'assistant ou d'assistante de prévention dans leur collectivité.

### OBJECTIFS

- identifier le rôle et les missions d'assistant ou assistante de prévention.
- repérer les modalités d'intervention dans le cadre d'une démarche de prévention des risques professionnels.

### CONTENU

- les enjeux de la prévention et les sources législatives et réglementaires.
- les acteurs de prévention, leurs rôles et leurs responsabilités.
- l'assistant de prévention :
  - son rôle,
  - son positionnement,
  - sa posture au sein de son environnement,
- les risques professionnels.
- les méthodes d'analyse d'une situation de travail.
- la démarche d'évaluation des risques professionnels.
- les accidents du travail et les maladies professionnelles.
- les documents obligatoires.
- la communication en matière de prévention.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation se déroule en 3 jours suivi d'une intersession et d'un regroupement par la suite de 2 jours :

- mises en situation,
- jeu de la prévention,
- cartographie des enjeux et des acteurs.

### PRÉ-REQUIS

Aucun



## LA BONNE APPLICATION DES GESTES BARRIÈRES COVID-19

Durée **2 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 84:SXC19003  
Plateforme en ligne ouverte  
du 15/02 au 15/03/21

Catherine GENTILHOMME  
ILE-DE-FRANCE  
01 30 96 14 10

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXC19**

### PUBLIC

Tous les agents.

### OBJECTIFS

- appliquer et faire appliquer ces mesures à l'ensemble des collaborateurs,
- intégrer l'importance de ces mesures.

### CONTENU

- description du virus et des symptômes possibles, en cas de contagion,
- apprentissage et approfondissement des gestes barrières mis en place par le gouvernement,
- la façon « correcte » d'enlever les gants à usage unique et son masque,
- la désinfection des mains conformes à la réglementation en vigueur,
- les protocoles de désinfection d'un poste de travail suivant les signes de maladie.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPTDUPL

### PRÉ-REQUIS

Matériel à prévoir obligatoirement : ordinateur avec carte son.


# LE PARCOURS DE FORMATION DES CHARGÉES ET CHARGÉS DE L'INSPECTION EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Durée **0,5 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 45-SXHS1 008  
Plateforme en ligne ouverte  
du 28/01 au 28/01/21

Sylvie LAMI  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 40 61

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXHS1**

## PUBLIC

- autorité territoriale (ou son représentant) souhaitant inscrire un agent au cycle de formation professionnelle.
- agents amenés à exercer en qualité de chargées et chargés d'inspection en santé et sécurité au travail.

## OBJECTIFS

- identifier le dispositif de formation au regard des évolutions et des enjeux en santé et sécurité au travail,
- connaître les modalités administratives, pédagogiques et logistiques de la formation,
- connaître les éléments constitutifs de l'engagement en formation pour l'agent et pour l'autorité territoriale.

## CONTENU

- les évolutions et enjeux de l'inspection en santé et sécurité au travail,
- le déroulement du cycle professionnel, la production de travaux, les attendus, la validation des acquis,
- la désignation d'un référent, son rôle,
- l'engagement en formation et la convention tripartite,
- le retrait du dossier de candidature.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est réalisée à distance sous forme d'un webinaire depuis une plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

## L'ANIMATION DU RÉSEAU DES FORMATEURS ET FORMATRICES PRAP ET SST

Durée **1 jour présentiel**

Niveau **Approfondissement**

ROUEN  
Code IEL : 85: SX62A007  
09/02/21

Francine Silliau  
NORMANDIE  
02 35 89 17 68

**Code stage : SX62A**

### PUBLIC

Formateur ou formatrice en sauvetage secourisme du travail ou en prévention des risques liés à l'activité physique.

### OBJECTIFS

- identifier les évolutions impactant le dispositif sauvetage secourisme du travail et prévention des risques liés à l'activité physique.
- transposer en situation d'animation les bonnes pratiques issues des échanges entre formateurs,
- intégrer dans sa pratique de formateur ou de formatrice des acquis techniques, méthodologiques et pédagogiques complémentaires.

### CONTENU

- partage d'expériences et retour de pratiques,
- les évolutions techniques, pédagogiques et administratives,
- les ateliers pratiques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- échanges de pratiques,
- tables rondes,
- ateliers.

### PRÉ-REQUIS

Etre formateur ou formatrice en sauvetage secourisme du travail ou en prévention des risques liés à l'activité physique.

## L'ERGONOMIE ET AMÉNAGEMENT DES POSTES DE TRAVAIL


Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

AMIENS  
Code IEL : 83:OL4DE028  
18-19/02/21+19/03/21

Ingrid KERYNCK  
HAUTS DE FRANCE  
03 22 33 78 32

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4DE**

### PUBLIC

- référent santé et sécurité,
- assistants de Prévention,
- conseillers de Prévention,
- membres du CHSCT.

### OBJECTIFS

- réaliser des analyses de postes de travail en utilisant des outils, matériels et équipements de mesures propres à l'ergonomie,
- avoir une approche globale des situations de travail dans le but d'améliorer la santé, la sécurité et les conditions de travail.

### CONTENU

- la démarche ergonomique d'analyse des postes de travail : enjeux, outils, matériels et équipements,
- les facteurs de risques liés au poste et au lieu de travail et les moyens de prévention,
- analyses de postes de travail au travers d'exemples concrets rencontrés en collectivité (proposés par les stagiaires).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- travail en sous-groupes (analyses de postes de travail),
- FCO-AP,
- FCO-CP.

### PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation à distance "Acquérir des bases en prévention des risques professionnels" de l'Institut national de recherche et de sécurité - INRS

# Finances



## L'EXÉCUTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES MARCHÉS PUBLICS

Durée **1 jour à distance + 2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15-SXK4B129  
08-09/02/21

Valérie BREILLAT  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 24 08

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXK4B**

### PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- chargés et chargées de la commande publique,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

Appliquer les règles d'exécution administrative et financière des marchés publics. Employer les outils d'exécution financière et administrative des marchés publics.

### CONTENU

- les acteurs de la gestion administrative et financière,
- l'engagement, la liquidation, le mandatement et le règlement de la dépense :
  - le délai de paiement,
  - la vérification du service fait,
  - les pièces justificatives,
  - les intérêts moratoires.
- les avances, acomptes et décompte général et définitif,
- les actes pris en cours d'exécution,
- le nantissement et la cession de créances,
- les procédures de réception et d'admission,
- la retenue de garantie, la caution et la garantie à première commande,
- le prix dans les marchés publics :
  - unitaires et forfaitaires,
  - modalités de révision,
  - clause d'optimisation.
- la sous-traitance,
- les pénalités,
- les modifications en cours d'exécution,
- la défaillance des titulaires,
- la fin anticipée.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps à distance est complété par une e-communauté de stage, animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. Le temps en présentiel est consacré aux cas pratiques et travaux de groupe.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les principes fondamentaux de la commande publique,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

**19007** Secrétaire de mairie

**19009** Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

**JOURNÉE D'ACTUALITÉ : LOI DE FINANCES 2021** **Durée** 1 jour à distance**Niveau** Approfondissement

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 85: SXJAF003  
Plateforme en ligne ouverte  
du 18/01 au 03/02/21

Valérie BREILLAT  
NORMANDIE  
02 31 46 24 08

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXJAF****PUBLIC**

Directeurs et directrices généraux de services, directeurs et directrices adjoints des services, responsables et cadres des services financiers

**OBJECTIFS**

Mesurer les impacts des mesures de la Loi de Finances 2021 sur toutes les catégories de collectivités territoriales dans le cadre de l'élaboration des budgets 2021.

**CONTENU**

La situation macro-économique et le contexte financier national  
Les réformes de la fiscalité locale et leurs conséquences  
Les concours financiers de l'État  
Les impacts de la crise sanitaire et du plan de relance

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Formation à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT sous formes de 3 webinaires et de ressources à consulter.

**PRÉ-REQUIS**

Connaissance des finances publiques locales

## LES MOYENS DE FINANCEMENT DE SON PLAN PLURIANNUEL D' INVESTISSEMENT (PPI) DÉPARTEMENTAL

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS  
Code IEL : 47: SXYFU005  
04-05/02/21

Isabelle MASSAUX  
INSET D' ANGERS  
0241224127

Code stage : SXYFU

### PUBLIC

Responsables et cadres chargés des finances départementales, agents participant à la mise en oeuvre de la stratégie financière.

### OBJECTIFS

- appréhender les méthodes de prospective financière,
- maîtriser la méthodologie de la mise en place d' un plan pluriannuel,
- analyser les différentes possibilités permettant de financer le plan.

### CONTENU

- les objectifs et enjeux de la démarche,
- la démarche : évaluation d' un plan pluriannuel d' investissement et de fonctionnement, la mesure des marges de manœuvre, le plan stratégique,
- la prospective : préparation, technique et pilotage d' une réflexion,
- les modes de financement : financement externe, crédit-bail, fonds européens, subventions.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports de contenus,
- échanges d' expériences sur les dispositifs et les outils mis en place dans les collectivités.

### PRÉ-REQUIS

Maîtriser l' usage du tableur.

Ce stage appartient à l' itinéraire suivant :

11FOB Directeur ou directrice et Cadre chargé des finances / Spécialisation département



## LES ESCROQUERIES AUX FAUX ORDRES DE VIREMENT - FOVI

Durée **1h30 à distance**


Niveau **Fondamentaux du métier**

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 83: SX5FV001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 29/01 au 29/01/21

Anne VELLE  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 59 88

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 83: SX5FV002  
Plateforme en ligne ouverte  
du 19/02 au 19/02/21

Anne VELLE  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 59 88

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX5FV**

### PUBLIC

Assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable, coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable, responsables de gestion budgétaire et financière, responsables de gestion comptable, secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

- identifier les escroqueries aux faux ordres de virement (FOVI)
- mettre en place des outils de prévention,
- réagir face à une tentative d'escroquerie.

### CONTENU

- les modes opératoires des escrocs,
- les acteurs de la lutte contre les FOVI,
- les consignes de vigilances,
- les actions à réaliser en cas d'escroquerie.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation à distance est accessible via la plate-forme de formation à distance du CNFPT et se compose d'un module de e-formation réalisé par la DGFiP comprenant des questionnaires d'auto-évaluation. DUPL

### PRÉ-REQUIS

Avoir accès à un ordinateur connecté à internet et une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**19009** Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# Communication




## LE PILOTAGE D'UN PROJET INTERNET OU INTRANET

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

LILLE  
Code IEL : 83-SXG01019  
22-23/02/21

Anne VELLE  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 59 88

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXG01**

### PUBLIC

Responsables de communication, chargées et chargés de communication.

### OBJECTIFS

- connaître la méthodologie propre aux projets internet, pour savoir concevoir un site ou en piloter la refonte,
- savoir organiser l'alimentation du site, son référencement, son animation.

### CONTENU

- l'environnement technique et juridique de l'internet pour les collectivités territoriales.
- la méthodologie et les outils de la conduite de projets internet : analyse des besoins et périmètre fonctionnel, choix techniques, ergonomiques et graphiques (cahier des spécifications, choix du prestataire, recettage et contrôles qualité),
- la définition du budget et des moyens humains,
- le fonctionnement du site, actualisation et animation, enjeux organisationnels et humains,
- les bonnes pratiques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps est complété par 2 journées de formation en présentiel.

### PRÉ-REQUIS

- travailler sur une fonction de la communication publique.
- être porteur d'un projet de site internet ou intranet.
- disposer d'une adresse électronique individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11 G00 Responsable et chargé de communication

## LA PROMOTION DES PROJETS ARTISTIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Durée **4 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

NANTES  
Code IEL : 17:PSUP3002  
01-04/03/21

Nathalie Lenglet  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773732

Code stage : PSUP3

### PUBLIC

Professeurs et professeurs d'enseignement artistique, directrices et directeurs d'établissement d'enseignement artistique.

### OBJECTIFS

- identifier les enjeux et le cadre juridique de la communication publique,
- définir un plan de communication pour un projet artistique ou pédagogique,
- identifier les différents moyens et outils de communication adaptés au projet,
- cibler les informations et les contenus à communiquer.

### CONTENU

- les enjeux et le cadre juridique de la communication publique : droits d'auteur, droit à l'image, protection des données personnelles, responsabilités,
- les fondamentaux de la communication : principes, méthodologie,
- la définition d'un plan de communication en collaboration avec les professionnels de la communication,
- les moyens, les outils et les supports de communication, l'usage professionnel des réseaux sociaux,
- l'élaboration, la sélection et la diffusion de contenus : textes, images, vidéos.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et méthodologiques, exercices pratiques et mises en situation à partir des projets concrets des participants. Formation en partenariat avec le Pont Supérieur.

### PRÉ-REQUIS

Exercer des fonctions dans l'enseignement artistique au moment de la formation et avoir déjà mis en œuvre un ou plusieurs projets artistiques et pédagogiques.

## LA COMMUNICATION INTERNE SUR LA FORMATION

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

ROUEN  
Code IEL : 85-SXHR6018  
01/03-30/06/21

Sophie LE GALL  
NORMANDIE  
02 35 89 17 58

**Code stage : SXHR6**

### PUBLIC

Responsables et cadres chargés de la formation.

### OBJECTIFS

Elaborer un plan de communication et communiquer sur la formation.

### CONTENU

- la formation et la communication interne,
- les liens entre ces deux composantes au service d'une politique ressources humaines,
- la communication autour de la formation : objectifs, cibles, finalités, cadrage, etc.,
- les acteurs de la formation : le partage entre RH et cadres,
- comment et quels moyens pour communiquer,
- un vecteur de communication : la charte interne de formation,
- définition du plan de communication et de ses finalités,
- les critères de réussite,
- l'évaluation de la pertinence et des effets de cette communication.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports méthodologiques,
- construction d'un plan de communication.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11D19 Cadre chargé de la formation

## L'ÉVÉNEMENTIEL, OUTIL DE COMMUNICATION PUBLIQUE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

ROUEN  
Code IEL : 85: SXG12044  
01-31/03/21

Sophie LE GALL  
NORMANDIE  
02 35 89 17 58

Code stage : SXG12

### PUBLIC

Responsables de communication, chargées et chargés de communication.

### OBJECTIFS

- déterminer les enjeux et objectifs de l'événementiel dans la communication de la collectivité,
- acquérir une méthode pour la mise en place et le déroulement de la manifestation : la conception, l'organisation et la valorisation de l'événement.

### CONTENU

- les objectifs de la communication événementielle, les cibles et outils à mobiliser,
- les types de manifestations et les spécificités d'organisation,
- les ressources à négocier et évaluer : les moyens financiers, humains, organisationnels et techniques,
- la préparation, le déroulement et les suites de la manifestation,
- le plan de communication de la manifestation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports méthodologiques et échanges d'expérience,
- les pratiques éco-responsables applicables à chaque étape de la conduite du projet,
- intervention d'un témoin en charge d'un événement régional,
- prévoir une salle informatique.

### PRÉ-REQUIS

Etre porteur d'un projet d'organisation d'un événement.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11 G00 Responsable et chargé de communication


## LE MAGAZINE DE LA COLLECTIVITÉ

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

BEAUVAIS  
Code IEL : 83:HYGMA007  
11-12/03/21

CLAUDIE MICHEL  
HAUTS DE FRANCE  
03 22 33 86 35

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : HYGMA**

### PUBLIC

- Chargées et chargés de communication,
- Chargées et chargés de publication.

### OBJECTIFS

- améliorer la qualité du magazine ou tout autre support de communication externe de la collectivité,
- organiser le travail de l'équipe de rédaction et les relations avec les graphistes, et les prestataires externes.

### CONTENU

- la conception éditoriale en lien avec la stratégie de communication,
- les stratégies et techniques rédactionnelles et photographiques,
- les bases de la ligne graphique, la mise en page et l'équilibre visuels et textes,
- le management du projet en amont et au fil du temps :
  - comité éditorial,
  - comité de rédaction,
  - chemin de fer,
  - retro planning.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le temps présentiel est réservé aux cas pratiques et travaux de groupe à partir des supports apportés par les stagiaires.

### PRÉ-REQUIS

- maîtriser les techniques de bases de l'écriture journalistique,
- disposer d'un ordinateur connecté à internet et d'une adresse courriel individuelle.



# Informatique et systèmes d'information





# L'INTÉGRATION DE LA PERFORMANCE ÉNERGÉTIQUE DANS LES SYSTÈMES D'INFORMATION DE LA COLLECTIVITÉ

Durée **1 jour à distance + 2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

PARIS  
Code IEL : 45: SXHOE003  
25-26/01/21

Sylvie LAMI  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 40 61

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXHOE**

## PUBLIC

Directeurs et directrices des systèmes d'information, responsables informatiques, cheffes et chefs de projet informatique, cheffes et chefs de projet développement durable.

## OBJECTIFS

Identifier et expliquer les concepts, définir une politique Green IT (informatique verte) et proposer les actions à mettre en œuvre pour une meilleure utilisation des ressources informatiques et énergétiques de la collectivité.

## CONTENU

- éléments de cadrage de la Green IT : le contenu, les enjeux, les acteurs économiques et les acteurs internes, les bénéfices d'une telle démarche et les obligations légales,
- politique de la Green IT : intégration de la démarche dans une stratégie de développement durable de la collectivité,
- actions à mettre en place pour améliorer la performance énergétique, les solutions des constructeurs, des éditeurs :
  - recyclage des produits électroniques,
  - data centers,
  - prolongement de la durée de vie des "postes clients",
  - virtualisation et clients légers,
  - mesure de l'empreinte carbone du système d'information,
- accompagnement du changement et évaluation de la démarche.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés et retours d'expériences,
- cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Avoir un ordinateur avec accès à internet et une adresse courriel.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2Q24 Les politiques de maîtrise de l'énergie du patrimoine de la collectivité
- I1HOA Cadre chargé de la production et des supports des systèmes d'information
- I1HOD Directeur ou directrice et cadre chargés des systèmes d'information
- I1HOE Cadre chargé de projet études et de développement des systèmes d'information

## LA VILLE NUMÉRIQUE DURABLE OU LA SMART CITY

Durée **1 jour à distance + 2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

DUNKERQUE  
Code IEL : 45: SXHOA005  
25-26/01/21

Sylvie LAMI  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 40 61

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXHOA**

### PUBLIC

Agents des collectivités territoriales et des agences de développement et d'urbanisme, chargées et chargés des stratégies et des projets numériques.

### OBJECTIFS

Piloter et suivre un projet de ville numérique durable ou smart city en accompagnant le développement des réseaux de communications électroniques.

### CONTENU

- les enjeux, opportunités et bénéfices,
- les thématiques et les domaines d'application :
  - l'habitat et les bâtiments,
  - la mobilité et les déplacements,
  - les activités et les commerces,
  - le lien social,
  - les espaces publics,
  - la santé,
  - la sécurité et la prévention,
  - le tourisme, etc,
- l'approche méthodologique :
  - la situation du territoire,
  - la stratégie,
  - les projets de ville numérique durable.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- études de cas pratiques,
- cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- avoir suivi les modules SXH1F " L'aménagement numérique des territoires : enjeux, cadre juridique, réglementaire, perspectives et modalités " et SXH1G " L'aménagement numérique des territoires : stratégie, organisation, méthodes, procédures, management de projet et relations avec les acteurs " ou avoir des connaissances en réseau,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'un courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1H00 L'aménagement numérique du territoire


# LA POLITIQUE DE SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Durée **27 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 85:DAD13001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 25/01 au 18/02/21

Nicolas Lebey  
NORMANDIE  
02 31 46 20 68

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD13**

## PUBLIC

Directeurs et directrices des systèmes d'information, responsables de projet informatique, cheffes et chefs de projet informatique, responsables sécurité des systèmes d'information, agents et agentes s'intéressant à la sécurité informatique.

## OBJECTIFS

Elaborer et mettre en œuvre une politique de sécurité des systèmes d'information.

## CONTENU

- la définition des objectifs de sécurité :
  - scénarii génériques de menaces,
  - méthodes et bonnes pratiques de l'analyse de risques,
  - analyse de vulnérabilités,
  - plan d'actions sécurité et budgets,
- le management de la sécurité :
  - périmètres, axes stratégiques,
  - rôle du responsable sécurité des systèmes d'information,
  - organisation de la sécurité,
  - communication et formation,
  - la sécurité intranet, internet et extranet,
  - la sécurité du courrier électronique,
- la politique de sécurité et normes :
  - définition d'une politique cadre, exemples,
  - pilotage et mise en œuvre,
  - normes et certifications,
  - Nomadisme - problématiques BYOD (Bring Your Own Devices) et au BYOA (Bring Your Own Application)
  - les aspects légaux et réglementaires.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation comporte 6 classes virtuelles de 3 heures à l'exception de la première qui dure 1 heure 30, et 5 intersessions en auto-formation (1h30 chacune) à partir de quiz, cas pratiques, supports. Une e-communauté de stage est prévue. La formation est répartie sur trois semaines. DUPL

## PRÉ-REQUIS

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

## L'AMÉNAGEMENT NUMÉRIQUE DES TERRITOIRES : STRATÉGIE, ORGANISATION, MÉTHODES, PROCÉDURES, MANAGEMENT DE PROJET ET RELATIONS AVEC LES ACTEURS

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

DUNKERQUE  
Code IEL : 45: SXH1G004  
04-05/02/21

Sylvie LAMI  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 40 61

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXH1G**

### PUBLIC

Agents des collectivités territoriales et des EPCI, chargées et chargés des projets d'aménagement numérique.

### OBJECTIFS

- comprendre la stratégie, l'organisation de l'aménagement numérique, le développement des réseaux de communications électroniques, les acteurs
- piloter des projets dans cette perspective.

### CONTENU

- aménagement numérique, un projet de territoire,
- un ensemble de contraintes,
- les risques à appréhender,
- le rôle et l'information des élus,
- définir une stratégie, prioriser les cibles,
- conduite de projets d'aménagement numérique des territoires,
- modèle économique, organisation juridique (délégation de service public, partenariat public-privé, régie), aspects fiscaux,
- définition du calendrier,
- inclusion dans la politique territoriale.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- études de cas pratiques,
- cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Connaissances et notions de réseaux et de télécommunications.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11H00 L'aménagement numérique du territoire

## LA CONDUITE DE PROJET DÉCISIONNEL ET ÉLABORATION DE TABLEAUX DE BORD DE PILOTAGE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

NANCY  
Code IEL : 46: SXH25002  
08-09/02/21

Fabien Meyer  
INSET DE NANCY  
01 55 27 44 83

Code stage : SXH25

### PUBLIC

Cheffes et chefs de projet, chargées et chargés de mission, cadres ou agents exerçant dans le domaine, informaticiennes et informaticiens.

### OBJECTIFS

Comprendre les mécanismes de conduite de projet d'exploitation et d'analyse des données pour en sortir des indicateurs d'aide à la décision ou de performance pour accompagner le développement des organisations ou collectivités territoriales.

### CONTENU

- les mécanismes méthodologiques de conduite de projet décisionnel,
- l'accompagnement aux utilisateurs dans les différentes étapes de mise en oeuvre,
- l'application de la méthodologie de spécification des besoins,
- pilotage de la mise en oeuvre d'un projet décisionnel,
- la mise en place de planning, plan de communication et d'un style de management.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques illustrés par des exemples concrets de collectivités, cas pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Connaissances en systèmes d'information.


# LA DÉMATÉRIALISATION ET L'ADMINISTRATION NUMÉRIQUE - ETAT DE L'ART

Durée

Niveau **Fondamentaux du métier**

NEVERS  
Code IEL : 81:A7A11003  
11-12/03/21

Lionel Roux  
BOURGOGNE FRANCHE COMTE  
03 85 38 89 53

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : A7A11**

## PUBLIC

Cette formation s'adresse:

- aux directeurs généraux des services,
- aux directeurs des systèmes d'information,
- aux chefs de projet,
- aux secrétaires de mairie,
- aux chargés de mission,
- aux chefs de projet dématérialisation RH et Etat Civil,
- aux responsables de services finances.

## OBJECTIFS

- utiliser les principaux outils de dématérialisation : helios, chorus (gestion financière), acte (contrôle de légalité), comedec (etat civil), marchés publics, parapheur électronique, GED,
- concevoir et mettre en oeuvre un projet de dématérialisation,
- comprendre les enjeux d'une organisation cohérente et organisée avec la dématérialisation des processus dans les systèmes d'information des collectivités territoriales.

## CONTENU

- les grands programmes d'administration électroniques,
- la dématérialisation des pièces justificatives comptables (PES HELIOS),
- la dématérialisation des marchés (PES MARCHE, DUME),
- la dématérialisation de la facture (Programme CHORUS),
- la dématérialisation du contrôle de légalité (Programme ACTE),
- la dématérialisation des documents (GED),
- la dématérialisation des offres publiques,
- le projet France Connect.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est animée par un formateur en présence d'un groupe selon des méthodes pédagogiques adaptées favorisant les cas pratiques et les travaux de groupe.

## PRÉ-REQUIS

- connaître les enjeux liés à la e-administration.


## LA CONDUITE DU PROJET THD

Durée **2 jours présentiels + 2 jours à distance**

Niveau **Approfondissement**

PARIS  
Code IEL : 45: SXH0B003  
01-02/03/21

Sylvie LAMI  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 40 61

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXHOB**

### PUBLIC

Agents des collectivités territoriales et des EPCI, chargées et chargés des projets d'aménagement numérique ou du Très Haut Débit.

### OBJECTIFS

- contrôler les rapports techniques annuels des délégataires ou prestataires,
- accompagner le déploiement du réseau en lien avec les gestionnaires d'emprises.

### CONTENU

- la réception des ouvrages et la vérification des documents techniques visés dans les contrats de Délégation de Service Public ou des prestataires,
- le contrôle de la mise en service du réseau ainsi que la qualité de délivrance des services,
- la communication réalisée pendant les phases de travaux par le délégataire sur le terrain,
- le respect des conventions et règles d'occupations des sols ou des équipements mis en place avec les partenaires,
- les données techniques localisées dans le système d'information géographique,
- les dossiers de demande d'information relative au réseau de communications électroniques,
- la confidentialité des données fournies par les opérateurs avec mise en place un tableau de bord des demandes de raccordement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- études de cas pratiques,
- cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT

### PRÉ-REQUIS

Avoir suivi les modules SXH1F, SXH1G et SXH1L concernant l'aménagement numérique du territoire, ou connaissances et notions de réseaux et de télécommunications en fibre optique équivalentes.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I1H00** L'aménagement numérique du territoire

# LE PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ INFORMATIQUE (PCA) / LE PLAN DE REPRISE D'ACTIVITÉ INFORMATIQUE (PRA)

Durée **22 heures 30 à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 85:DAD12002  
Plateforme en ligne ouverte  
du 25/01 au 31/03/21

Nicolas Lebey  
NORMANDIE  
02 31 46 20 68

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD12

## PUBLIC

Directeurs et directrices des systèmes d'information, responsables de projet informatique, cheffes et chefs de projet informatique, responsables de sécurité des systèmes d'information.

## OBJECTIFS

Assurer la continuité et mettre en place un plan de reprise d'activité informatique.

## CONTENU

- concepts clés et lancement du projet PCA/PRA :
  - les enjeux de la gestion de la continuité,
  - les définitions et concepts,
  - le projet et sa gestion,
  - l'analyse de risques et le concept de désastre,
  - une étape clé : l'identification des activités critiques,
  - les procédures d'escalade et la constitution de la cellule de crise activant le PRA,
- mise en place du PRA et suivi :
  - les moyens nécessaires,
  - la production des plans et la constitution des équipes de secours,
  - l'organisation et le suivi des tests,
  - l'analyse des problèmes de continuité d'activité (utilisation des enquêtes des CIGREF par exemple...)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT, comporte :

- 5 classes virtuelles,
- 4 modules d'auto-formation contenant études de cas, retours d'expériences et questionnaires d'auto-évaluation,
- 1 communauté de stage animée par un intervenant ou une intervenante.

## DUPL

## PRÉ-REQUIS

- connaissances en système d'information,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.



# Europe et international



## LES POLITIQUES ÉDUCATIVES : APPROCHE D'UNE POLITIQUE EUROPÉENNE

Durée **0.33 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 46: SX22P005  
Plateforme en ligne ouverte  
du 29/01 au 29/01/21

Catherine Tanguy  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 36

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX22P**

### PUBLIC

Tout agent public exerçant dans champ des politiques éducatives locales.

### OBJECTIFS

- comprendre le sens de divers concepts éducatifs locaux en Europe,
- observer la diversité de leur mise en œuvre en Europe.

### CONTENU

- présentation d'un concept éducatif local (les temps éducatifs, les acteurs éducatifs...),
- lecture des déclinaisons de ce concept éducatif local à travers différents pays européens.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Webinaire synchrone de 2h avec prolongation des échanges dans la e communauté « politiques éducatives ».

### PRÉ-REQUIS

aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2L11 Organisation et complémentarité des politiques éducatives territoriales


## VALORISER SON EXPERTISE TERRITORIALE À L'ÉTRANGER

Durée 

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 46: SX22R008  
Plateforme en ligne ouverte  
du 15/02 au 08/03/21

Emmanuel Thouary  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 30

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX22R**

### PUBLIC

Directeurs, directrices de l'action extérieure ; Responsables Relations internationales ; Chargés de mission Coopération décentralisée

### OBJECTIFS

Pouvoir se positionner dans le cadre des programmes de coopération internationaux Préparer une mobilité internationale

### CONTENU

- Comprendre l'écosystème de l'expertise internationale en coopération

les mécanismes de projection de l'expertise Les réseaux valorisant l'expertise territoriale française : les agences de coopération technique françaises et étrangères ;

- Les périmètres d'action et profils recherchés ;

Le curriculum vitae et la valorisation de l'expertise individuelle : la carte de visite de l'agent territorial ;

- Le cadre juridique applicable aux agents territoriaux pour un départ à l'étranger

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Ce webinaire est un temps de formation à distance. Le webinaire sera mis en lien avec les travaux conduits dans le cadre de la e-communauté « Action extérieure des collectivités territoriales » du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2100 Action extérieure des collectivités territoriales

# Autonomie



## SENSIBILISATION AUX ADDICTIONS CHEZ LE SUJET ÂGÉ

Obligation réglementaire de formation : Développement professionnel continu (DPC)

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15: SXKA3038  
21-22/01/21

Carine Roussignol  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 59

Code stage : SXKA3

### PUBLIC

Professionnels du soin et de l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie exerçant en établissement, à domicile ou en centre de santé : infirmiers, aides-soignants, aides à domicile, aides médico-psychologiques, accompagnants éducatifs et sociaux, responsables de service. Eligibles au DPC pour cette formation: infirmières et infirmiers, aides-soignantes et aides-soignants.

### OBJECTIFS

- identifier les problématiques des conduites addictives chez le sujet âgé.
- repérer les manifestations des conduites addictives.
- adapter ses actions et attitudes face à aux personnes présentant des conduites addictives.
- accompagner la personne concernée et les aidants.
- repérer les acteurs de la prévention et les relais possibles.

### CONTENU

- les différentes addictions : alcool, tabac, médicaments psychotropes, addictions sans produit,
- la prévalence de l'addiction à l'alcool pour les sujets âgés et les risques de suicide.
- les conséquences sur la santé : angoisse, dénutrition, infections bucco-dentaires,
- les répercussions dans la vie quotidienne,
- la relation d'aide et d'écoute,
- la vigilance pour les soins d'hygiène,
- les transmissions d'informations,
- l'accompagnement des aidants et de l'entourage,
- le rôle et les missions des acteurs du soin et de l'accompagnement,
- les recommandations de bonnes pratiques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés interactifs, études de cas, mises en situation, échanges et réflexions à partir des pratiques, autoévaluation de sa pratique.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19013 Aide-soignant ou aide-soignante
- ZZSOI Aide-soignant ou aide-soignante



## SENSIBILISATION AUX PATHOLOGIES LIÉES AU VIEILLISSEMENT

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15:B1A3C001  
01-03/02/21

Carine Roussignol  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 59

**Code stage : B1A3C**

### PUBLIC

Agents intervenant dans le soin et l'accompagnement quotidien des personnes âgées à domicile ou en établissement d'hébergement.

### OBJECTIFS

- repérer les pathologies liées au vieillissement.
- définir le rôle et les missions du soin et de l'aide auprès de ces personnes âgées en perte d'autonomie.

### CONTENU

- les notions de santé et de maladie (OMS).
- les différentes pathologies du vieillissement.
- les déficiences physiques, motrices et sensorielles.
- les pathologies neurologiques (sensibilisation).
- les répercussions sur la vie quotidienne de la personne accompagnée.
- le rôle et la posture du professionnel.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, études de cas, échanges et réflexions à partir des pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

# PILOTAGE D'UNE DÉMARCHE DE RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ORGANISATIONS EN ÉTABLISSEMENT ET SERVICE MÉDICO-SOCIAUX

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS  
Code IEL : 47: SX23B002  
21-22/01/21

Marie-Christine FROGER  
INSET D'ANGERS  
02 41 22 41 35

**Code stage : SX23B**

## PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres des établissements sociaux et médico-sociaux. Directeurs, directrices et cadres d'établissement pour personnes âgées. Directeurs, directrices et cadres d'établissement d'hébergement pour personnes dépendantes. Directeurs, directrices et cadres de service de soutien à domicile.

## OBJECTIFS

- S'initier aux enjeux stratégiques de la démarche de développement durable dans le secteur médicosocial
- Comprendre les démarches de RSO, RSE, DD en ESSMS dans le contexte de transition démographique, économique et écologique
- Maîtriser la démarche méthodologique

## CONTENU

- Le concept et les enjeux de développement durable appliqué au secteur du vieillissement,
- La définition, la stratégie et l'action dans les ESSMS,
- La démarche RSO, RSE, DD pour permettre anticipation et innovation dans ce secteur,
- La mise en oeuvre de pratiques responsables liées aux domaines économique, social, environnemental,
- Les freins et les leviers dans l'engagement d'une stratégie RSE,
- Les conditions de réussite de la démarche.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation, d'un temps présentiel de 2 jours, articule pratique/théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes

## PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I3K08** Directeur, directrice et cadre chargés des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS)


# LA CONTRACTUALISATION ET LA DÉMARCHE QUALITÉ DES ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

Durée **2 jours + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS  
Code IEL : 47: SX02B005  
04-05/02/21

Marie-Christine FROGER  
INSET D' ANGERS  
02 41 22 41 35

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX02B**

## PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres des établissements sociaux et médico-sociaux.

## OBJECTIFS

- Maîtriser les enjeux de la mise en œuvre d'une démarche qualité en ESSMS.
- Savoir mettre en œuvre une démarche qualité.
- Développer une culture et des outils adaptés de contractualisation et de suivi.

## CONTENU

- Fondamentaux des démarches qualité et de gestion des risques en ESSMS.
- Liens en la stratégie d'établissement, la démarche qualité, la gestion des risques et le développement durable.
- Organisation du pilotage de la démarche.
- Participation des personnes âgées et de leurs proches aidants.
- Articulation de la démarche qualité avec la contractualisation, les contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens et les appels à projet.
- Sensibilisation aux principes de responsabilité sociétale des organisations et au développement durable.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation, d'un temps présentiel de 2 jours articulant pratique/théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes, comprend également un temps d'échange entre stagiaires et l'intervenant ou l'intervenante sous forme d'une e-communauté de stage de 0,5 jour accessible 2 semaines avant et 4 semaines après la formation, depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Cette formation fait également l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation d'une demie journée, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT

## PRÉ-REQUIS

- Expérience professionnelle dans le secteur médicosocial, être en responsabilité de cadre en établissements sociaux et médico-sociaux, détenir les connaissances relatives aux modules fondamentaux (SX06C, SX07C, SX08C)

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I3K08** Directeur, directrice et cadre chargés des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS)



# Inclusion sociale



## LES SPÉCIFICITÉS DU MANAGEMENT OPÉRATIONNEL DANS LE SECTEUR SOCIAL

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS  
Code IEL : 47: SX6KH116  
18-20/01/21

Marie-Christine FROGER  
INSET D' ANGERS  
02 41 22 41 35

**Code stage : SX6KH**

### PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres chargés de l' action sociale

### OBJECTIFS

- Situer les problématiques de management dans le secteur social,
- repérer les outils et identifier les enjeux du management opérationnel dans un contexte en mutation,
- être en capacité d' articuler les cultures administrative, juridique et sociale,
- comprendre les spécificités de la gestion d' équipe pluridisciplinaires, et favoriser la compétence collective,
- repérer les phénomènes d' usure professionnelle et les moyens de prévention.

### CONTENU

- L' évolution du champ social et du travail social en lien avec les mutations contemporaines,
- les spécificités du management des équipes dans le secteur social,
- le secteur sanitaire et social : structuration, histoire, diplômes, métiers, identités, valeurs, impact des nouveaux modes d' intervention sur les pratiques,
- la clarification des notions d' usure, de burn-out, d' épuisement et identification des moyens de prévention,
- l' articulation des cultures administrative et sociale : l' enjeu de compétence collective.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, méthodologiques, présentations d' expériences, échanges à partir des pratiques

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l' itinéraire suivant :

11KDI Directeur ou directrice et cadre chargés de l' action sociale

## LE DÉVELOPPEMENT SOCIAL, UN ENJEU D'ACTUALITÉ

Durée **2 heures**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 47:WPT04001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 21/01 au 21/01/21

Soazic LEMERCIER  
INSET D'ANGERS  
02.41.22.41.33

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : WPT04**

### PUBLIC

Cadres et travailleurs sociaux

### OBJECTIFS

en attente

### CONTENU

en attente

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

webinaire

### PRÉ-REQUIS

Aucun


## LES PROCESSUS D'EXCLUSION SOCIALE ET LES FACTEURS DE PAUVRETÉ ET DE PRÉCARITÉ

**Durée** 2 jours en présentiel + 1 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

ANGERS  
Code IEL : 47: SX06B014  
28-29/01/21

Marie-Christine FROGER  
INSET D'ANGERS  
02 41 22 41 35

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX06B**

### PUBLIC

Cadres des régions, départements, intercommunalités, villes et CCAS impliqués dans la lutte contre les exclusions.

### OBJECTIFS

- Donner des clés de compréhension théoriques et juridiques des notions et processus à l'oeuvre dans la lutte contre les exclusions,
- permettre d'impulser une dynamique sur les territoires par une meilleure appropriation des enjeux,
- identifier les acteurs en présence afin de faciliter le partenariat dans la mise en oeuvre de projets.

### CONTENU

- Clarification des concepts d'exclusion, pauvreté, précarité : des désignations multiples à travers l'histoire,
- pauvretés et stigmatisation,
- les différentes formes de pauvreté : absolue, relative, objective, subjective, culturelle...
- lutte contre les exclusions et pauvreté économique,
- les jalons de l'arsenal juridique de la lutte contre les exclusions,
- les structures et les dispositifs de lutte contre l'exclusion,
- l'Etat et les mécanismes de redistribution : assurance et assistance,
- le non recours aux droits et aux services et marginalisation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation d'une journée, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, suivi de 2 jours présentiels, articulant pratique et théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes.

### PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse mail individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2K18 Lutte contre les exclusions, la précarité et la pauvreté

# LA GRANDE PAUVRETÉ: REPÉRER LES PUBLICS INVISIBLES POUR MIEUX LES ACCOMPAGNER

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

ANGERS  
Code IEL : 47: SX27B018  
01-02/02/21

Marie-Christine FROGER  
INSET D' ANGERS  
02 41 22 41 35

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX27B**

## PUBLIC

Cadres des régions, départements, intercommunalités, villes et CCAS impliqués dans la lutte contre les exclusions.

## OBJECTIFS

- Définir les processus de pauvreté, de grande pauvreté, d'exclusion, de grande exclusion,
- identifier les groupes de population en situation de pauvreté, mal couverts par la statistique publique,
- comprendre les mécanismes pouvant conduire à l'invisibilité sociale,
- s'interroger sur les représentations des équipes professionnelles,
- élaborer une méthodologie pour mieux repérer et accompagner ces publics dits invisibles.

## CONTENU

- Une clarification des concepts et des processus : exclusion, pauvreté, précarité, vulnérabilité,
- l'approche statistique de la pauvreté et ses limites,
- les représentations au cœur des processus de stigmatisation de ces populations,
- l'invisibilité sociale : publics et mécanismes,
- les causes et les conséquences de l'invisibilité sociale,
- l'invisibilité "institutionnelle" : enjeux et questionnements éthiques,
- des outils méthodologiques pour permettre une meilleure identification de ces publics.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation d'une journée, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, suivi de 2 jours présentiels, articulant pratique et théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes.

## PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse mail individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2K18 Lutte contre les exclusions, la précarité et la pauvreté

## L'INCLUSION NUMÉRIQUE : ENTRE ACCÈS AUX DROITS ET RISQUE DE FRACTURE

Durée **3 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS  
Code IEL : 47: SX448004  
01-03/02/21

Marie-Christine FROGER  
INSET D'ANGERS  
02 41 22 41 35

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX44B**

### PUBLIC

Cadres des régions, départements, intercommunalités, villes et CCAS impliqués dans la lutte contre les exclusions.

### OBJECTIFS

- Identifier les enjeux liés au renforcement du numérique dans notre société : impacts sociétaux, sociaux et territoriaux,
- situer le numérique dans une approche critique de ses usages et identifier les différents modes d'appropriation du numérique,
- appréhender la notion d'e-inclusion et de numérique comme opportunité,
- développer des actions en faveur de l'inclusion numérique au sein de sa collectivité.

### CONTENU

- Les impacts sociétaux, sociaux et territoriaux du numérique,
- les usages du numérique : problématiques et leviers en faveur de l'e-inclusion,
- partage et analyse d'expériences,
- les impacts sur les métiers et les pratiques, les leviers d'accompagnement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation, d'un temps présentiel de 3 jours articulant pratique/théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes, comprend également un temps d'échange entre stagiaires et l'intervenant ou l'intervenante sous forme d'une e-communauté de stage de 0,5 jour accessible 2 semaines avant et 4 semaines après la formation, depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- Maîtriser les fondamentaux de la lutte contre les exclusions,
- disposer d'une adresse mail individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2K18 Lutte contre les exclusions, la précarité et la pauvreté

## DE L'ANALYSE DES BESOINS SOCIAUX AU PROJET SOCIAL DE TERRITOIRE

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LILLE  
Code IEL : 83-SXTP4020  
18-19/02/21

Nadège WADOUX  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 56

Code stage : SXTP4

### PUBLIC

Travailleurs sociaux de Niveau 6

### OBJECTIFS

- Situer son rôle et sa place dans la mission de veille et de compréhension des réalités de territoire au sein d'une collectivité.
- appréhender la place de l'accompagnement dans l'analyse des besoins sociaux du territoire.
- apporter cette expertise sociale pour aider à la décision et contribuer à la construction des politiques publiques.
- identifier la posture professionnelle et les pratiques facilitatrices.

### CONTENU

- L'expérience de terrain et expertise sociale en travail social.
- l'analyse des besoins sociaux.
- le rôle d'aide à la décision.
- la pluridisciplinarité et le développement du pouvoir d'agir des professionnels.
- la construction et l'évaluation des politiques publiques, diagnostic de territoire, projet social, projet de territoire, développement social.
- les outils et méthodes associés.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Partage d'expériences et de pratiques éclairé d'apports théoriques permettant de développer la compréhension et l'analyse sur les enjeux/leviers/freins liés à cette thématique

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11K15 Travailleur social en service public territorial



# Enfance, famille






## LA COMMUNICATION GESTUELLE AVEC L'ENFANT DE 0 À 3 ANS

Durée **3 jours présentiels + 0.5 jours à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LÔ  
Code IEL : 15:OL4BM057  
21-22/01/21+08/02/21

Carine Roussignol  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 59

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4BM**

### PUBLIC

Professionnels de la petite enfance (0-3 ans) et des bibliothèques.

### OBJECTIFS

- comprendre les buts recherchés dans la communication gestuelle pour les jeunes enfants (0-3 ans),
- connaître et savoir utiliser les signes relatifs aux moments clés de la journée (accueil, départ, collation, moment calme, change-toilette) et aux émotions génériques (joie, peur, tristesse, colère).

### CONTENU

- la différence entre langue des signes et communication gestuelle,
- les positions d'écoute et d'accueil bienveillants,
- la communication gestuelle, corporelle, verbale, les expressions faciales,
- les comptines, histoires, jeux adaptés aux signes.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant intervenante sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès internet et d'une adresse courriel individuelle.

## LA PLACE ET LA CONSCIENCE DU CORPS DANS LA RELATION AU TOUT PETIT

Obligation réglementaire de formation : Développement professionnel continu (DPC)

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15-SXK2W1 09  
01-03/02/21

Carine Roussignol  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 59

**Code stage : SXK2W**

### PUBLIC

Professionnelles et professionnels de la petite enfance (0-3 ans).

### OBJECTIFS

- répondre aux besoins de sécurité de l'enfant,
- comprendre la dimension relationnelle du portage de l'enfant,
- améliorer la qualité de l'engagement corporel dans la relation au tout petit,
- savoir apaiser l'enfant.

### CONTENU

- l'enveloppe corporelle du tout-petit : concept d'attachement (Bowlby), le " moi-peau "(Anzieu) et le holding (Winnicott),
- la gestuelle professionnelle de base,
- ce qui fonde la sécurité de base de son corps et crée la relation de confiance au tout petit :
  - exercices pratiques autour de la relation au corps,
  - savoir repérer les indices de tension, de stress, savoir se détendre, les positions de sécurité pour le dos,
  - se défatiguer, se ressourcer pour retrouver sa disponibilité et sa présence,
- portage, gestuelle et attitude au cours des soins corporels, des repas et dans la relation au quotidien adulte/enfant.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

**I9002** Assistante ou assistant éducatif petite enfance

**ANRA1** Animateur.rice d'un relai d'assistant.e.s maternel.le.s


## LE JEU ET LES ACTIVITÉS DIRIGÉES CHEZ L'ENFANT DE 0 À 3 ANS

**Durée** 2 jours présentiel (1+1) + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15:OL412033  
08-09/02/21

Carine Roussignol  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 59

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL412**

### PUBLIC

- professionnels travaillant auprès d'enfants de 0 à 3 ans en établissement d'accueil du jeune enfant (crèches, haltes garderies, multi-accueil...), assistants et assistantes maternelles, animateurs et animatrices de relais assistants maternels.

### OBJECTIFS

- comprendre la fonction du jeu dans le développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant de 0 à 3 ans.
- créer un environnement favorable à l'expression ludique.
- découvrir de nouveaux supports de jeux.
- mettre en place un projet ludique.

### CONTENU

- le jeu dans le développement de l'enfant de 0 à 3 ans.
- l'aménagement des espaces de jeux et les conditions favorables à l'expression du jeu.
- le choix des jouets et leurs fonctions.
- le répertoire de jeux et d'activités en fonction de l'âge de l'enfant.
- les projets autour du jeu.
- le rôle et la posture du professionnel.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comporte deux modules de formation à distance : avant et après le premier jour de présentiel ainsi qu'une communauté de stage.

### PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse mail individuelle ainsi que d'un accès à un ordinateur et Internet.


## L'ALIMENTATION ADAPTÉE AUX 0-3 ANS

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

ROUEN  
Code IEL : 85:OL40Q044  
23-24/02/21

Isabelle Fievez  
NORMANDIE  
02 35 89 17 49

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL40Q**

### PUBLIC

Agents chargés d'élaborer et/ou de préparer les menus en établissement d'accueil du jeune enfant.

### OBJECTIFS

- servir des repas conformes à l'objectif de qualité nutritionnelle fixé par le décret n°2012-145 du 30/01/2012 :
  - variété des plats servis,
  - taille des portions adaptées à l'âge de l'enfant,
  - besoins particuliers de l'alimentation infantile.

### CONTENU

- les groupes d'aliments,
- la nature et le rôle des différents nutriments,
- les principes de l'équilibre nutritionnel,
- les besoins nutritionnels des 0-3 ans : développement de l'enfant,
- les comportements alimentaires des 0-3ans,
- la diversification alimentaire,
- le décret du 30/01/2012 relatif à la qualité nutritionnelle des repas servis en structure d'accueil 0-6 ans,
- les recommandations du PNNS et du GEM RCN pour cette tranche d'âge,
- méthode pour élaborer les menus en structure petite enfance.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, consultation de documents et exercices. La formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme de ressources en ligne.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.


# LES ÉCRITS PROFESSIONNELS EN PROTECTION DE L' ENFANCE : LA RESPONSABILITÉ DE L' ENCADREMENT

Durée **3 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS  
Code IEL : 47: SXYKY030  
27-29/01/21

Yves Letourneux  
INSET D' ANGERS  
02 41 22 41 67

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l' inscription

**Code stage : SXYKY**

## PUBLIC

Cadres de l' aide sociale à l' enfance (ASE), de la protection maternelle et infantile (PMI) ou du service social concernés par la politique de protection de l' enfance

## OBJECTIFS

- Décrypter les fonctions de l' écrit pour les différents acteurs de la protection de l' enfance,
- développer une culture commune autour de l' écrit, et autour de la lecture, de la validation, de la reprise par les cadres des écrits produits par les travailleurs sociaux,
- savoir appliquer et faire appliquer les règles de discrétion et de secret professionnel,
- prendre en compte la diversité des destinataires potentiels,
- être en capacité de manager la question des écrits auprès des équipes : donner un cadre commun, expliquer les attendus institutionnels et leurs raisons, accompagner les professionnels dans la rédaction d' écrits.

## CONTENU

- Les différents types d' écrits,
- le cadre juridique entourant les écrits en protection de l' enfance,
- les différents concepts (confidentialité, secret, discrétion),
- le droit des usagers,
- la notion de responsabilité.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation, d' un temps présentiel de 3 jours articulant pratique/théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes, comprend également un temps d' échange entre stagiaires et l' intervenant ou l' intervenante sous forme d' une e-communauté de stage de 0,5 jour accessible 2 semaines avant et 4 semaines après la formation, depuis la plateforme numérique d' apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

- Disposer d' une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

Ce stage appartient à l' itinéraire suivant :

**IXENF** La protection de l' enfance : une mission partagée par l' aide sociale à l' enfance (ASE), la protection maternelle et infantile (PMI) et le service social


## LE CONCEPT D'ATTACHEMENT EN PROTECTION DE L'ENFANCE

Durée **1 jour à distance + 2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ANGERS  
Code IEL : 47: SXYOT021  
01-02/02/21

Yves Letourneux  
INSET D'ANGERS  
02 41 22 41 67

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXYOT

### PUBLIC

Cadres de l'aide sociale à l'enfance (ASE), de la protection maternelle et infantile (PMI) ou du service social concerné par la politique de protection de l'enfance

### OBJECTIFS

- distinguer les concepts pour éviter les confusions (attachement, lien, affection, séparation, etc.),
- maîtriser la théorie de l'attachement et ses implications en protection de l'enfance,
- identifier l'évolution des formes d'attachement et de besoins de l'enfant et de l'adolescent selon leur âge,
- appliquer des pratiques d'accompagnement et modifier les pratiques des services à l'aune de ce concept.

### CONTENU

- La théorie de l'attachement selon John Bowlby,
- les fondements et les références : l'empreinte chez Lorenz, les expériences de Harlow, les travaux de Winnicott, etc.
- les schèmes d'attachement : de sécure à désorganisé.
- l'attachement en France : l'influence de Myriam David et ses travaux sur le placement familial, le travail du lien avec Geneviève Apell,
- l'attachement et le lien avec les soignants et les professionnels, avec les parents, avec les assistants familiaux.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 0,5 jour, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, suivi de 2 jours présentiels, articulant pratique et théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes. Partage de ressources avec le soutien d'une communauté de stage (0,5 jour).

### PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IXENF** La protection de l'enfance : une mission partagée par l'aide sociale à l'enfance (ASE), la protection maternelle et infantile (PMI) et le service social

# LES CONCEPTS DE PARENTÉ, DE FAMILLE ET DE FILIATION POUR PRENDRE DES DÉCISIONS EN PROTECTION DE L'ENFANCE

Durée **1 jour à distance + 2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS  
Code IEL : 47: SXYOS007  
09-10/02/21

Yves Letourneux  
INSET D'ANGERS  
02 41 22 41 67

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXYOS**

## PUBLIC

Cadres de l'aide sociale à l'enfance (ASE), de la protection maternelle et infantile (PMI) ou du service social concernés par la politique de protection de l'enfance

## OBJECTIFS

- Identifier les concepts théoriques sur la filiation, la famille, la parentalité,
- mesurer la place de la famille dans la construction de l'enfant,
- interroger la place donnée au réseau de parenté, à la famille élargie et à la société civile pour élaborer des solutions,
- dépasser l'opposition entre prise en compte des parents et prise en compte de l'enfant,
- réfléchir au sens de l'intervention publique dans la famille,
- prendre conscience des impacts de cette intervention pour mieux accompagner la famille.

## CONTENU

- La diversité des modèles familiaux,
- la famille : une institution entre histoire intime et construction symbolique,
- le développement de l'enfant dans des familles en précarité sociale,
- les effets de l'intervention sociale dans une famille (disqualification, crainte du placement),
- l'enfant et son histoire : repères d'anthropologie,
- approche du développement du pouvoir d'agir, et de la notion de compétences des familles.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un e-module de e-formation de 0,5 jour, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, suivi de 2 jours présentiels, articulant pratique et théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes. Partage de ressources avec le soutien d'une e-communauté de stage (0,5 jour).

## PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IXENF** La protection de l'enfance : une mission partagée par l'aide sociale à l'enfance (ASE), la protection maternelle et infantile (PMI) et le service social

# L'ÉVALUATION SOCIALE DE LA MINORITÉ ET DE L'ISOLEMENT DES JEUNES SE DÉCLARANT MINEURS NON ACCOMPAGNÉS

Durée **2,5 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS  
Code IEL : 47: SXYOR001  
09-11/02/21

Yves Lefourneux  
INSET D'ANGERS  
02 41 22 41 67

**Code stage : SXYOR**

## PUBLIC

Toute personne impliquée dans une pratique professionnelle d'évaluation sociale des MNA

## OBJECTIFS

- Repérer les phénomènes migratoires, leur évolution et la place des jeunes dans ces phénomènes.
- identifier les enjeux interculturels pour se positionner dans la relation avec les MNA.
- s'approprier le cadre légal applicable et les enjeux du statut : le cadre juridique de la prise en charge (assistance éducative, tutelle, pénal), les enjeux de l'accès au statut de MNA.
- harmoniser les pratiques d'évaluation sociale sur l'ensemble des territoires et développer les connaissances sur les autres types d'expertises concernant la minorité.
- favoriser la réflexion sur l'éthique et le positionnement professionnel afin de prévenir les risques psycho-sociaux des personnels en charge de l'évaluation.

## CONTENU

- La cellule nationale et son actualité.
- les enjeux juridiques du "statut" de MNA.
- les enjeux psychologiques, éducatifs et interculturels.
- les mineurs étrangers et isolés dans les flux migratoires.
- les pratiques d'évaluation sociale : la conduite d'entretien d'évaluation, la restitution écrite.
- l'établissement de la minorité par expertise médicale.
- les documents d'état civil et problème de fraude documentaire.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Ateliers d'échanges de pratiques.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IXENF** La protection de l'enfance : une mission partagée par l'aide sociale à l'enfance (ASE), la protection maternelle et infantile (PMI) et le service social



## LA RELATION AVEC L' ADOLESCENT.E EN DIFFICULTÉ

Durée **2j présentiel+0,5j distance**

Niveau **Approfondissement**

LILLE  
Code IEL : 83:OL422007  
15-16/02/21

Nadège WADOUX  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 56

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l' inscription

**Code stage : OL422**

### PUBLIC

- agent.e.s en relation avec des enfants ou des adolescent.e.s.
- agent.e.s des services sociaux accueillant des adultes en difficulté avec leur.s enfant.s.
- policiers et .policières municipaux.

### OBJECTIFS

- analyser les comportements des adolescent.e.s.,
- utiliser les outils et techniques de communication.

### CONTENU

- l' adolescent dans la société,
- les comportements et les attitudes des adolescents,
- la définition de la relation,
- les techniques d' écoute dans l' entretien d' aide,
- la gestion des conflits et de l' agressivité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l' objet d' un temps présentiel et d' un temps à distance sous forme d' une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d' apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- disposer d' une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

# Santé publique



# LES ENJEUX DES POLITIQUES PUBLIQUES DE LA SANTÉ

Durée

Niveau **Expertise**

STRASBOURG  
Code IEL : 49:1EPPS002  
28-29/01/21

Florian COSSET  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 53 70

Code stage : 1EPPS

## PUBLIC

Cadres et cadres supérieurs des directions de grandes collectivités

## OBJECTIFS

En se basant sur l'exemple de la mise en œuvre des politiques de développement urbain, l'objectif général de la formation est d'acculturer les cadres dirigeants territoriaux aux enjeux de la santé publique et leur intégration transversale dans différentes politiques publiques afin d'améliorer la prise en compte de la santé dans le développement des territoires. L'originalité de cette formation repose sur la participation de l'ensemble de la chaîne d'acteurs concernés, des agents territoriaux aux différents opérateurs privés (aménageurs, promoteurs, bailleurs, architectes, ...)

- identifier l'impact de géopolitique locale sur la gouvernance territoriale.

## CONTENU

- Les questions clés liées à la santé publique : Qu'est-ce que les déterminants de la santé ? Comment définir la santé environnementale ? Quelles conséquences ont les facteurs environnementaux sur l'état de santé ? Quel lien entre changement climatique et enjeux de santé ?
- Introduction sur le concept d'urbanisme favorable à la santé
- Immersion dans un projet urbain et découverte des liens entre urbanisme et enjeux de santé

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Tables rondes, échanges, ateliers. Marche apprenante permettant une approche "terrain" et commentée d'un projet de développement urbain. Interventions de spécialistes thématiques (air, bruit, santé mentale, ...)

## PRÉ-REQUIS

sans

## LES VACCINATIONS : ENJEUX ET OBLIGATIONS, EFFETS SECONDAIRES, ARGUMENTATION


Obligation réglementaire de formation : Développement professionnel continu (DPC)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

NANCY  
Code IEL : 46: SX20B005  
04-05/02/21

Mikael André  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 58

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX20B**

### PUBLIC

- médecins, médecins de médecine professionnelle et préventive,
- sages-femmes,
- infirmières-infirmiers

### OBJECTIFS

- être en mesure de mieux argumenter une vaccination adaptée en fonction du risque individuel et collectif,
- repérer et comprendre les freins à la vaccination pour développer des arguments efficaces,
- dynamiser son expression orale pour mieux argumenter et convaincre,
- savoir où trouver les informations,
- échanger sur les représentations, attitudes et pratiques.

### CONTENU

- les enjeux de la vaccination,
- l'étude des différents types de vaccins,
- l'analyse des contre-indications, précautions d'emploi, associations, indications et risques,
- l'étude du nouveau calendrier vaccinal,
- le repérage des freins à la vaccination et des arguments pour convaincre,
- le rappel des fondamentaux de la communication orale,
- l'utilisation de la rhétorique en situation soignants - patients

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- les apports théoriques et études de cas,
- les échanges à partir des pratiques,
- l'analyse des pratiques en intégrant les données théoriques.

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11K00 Sage-femme
- 11K0E Infirmier coordonnateur ou infirmière coordonnatrice
- 11K0D Infirmier ou infirmière et infirmier puériculteur ou infirmière puéricultrice
- 11K0F Médecin clinicien

## LE CONSEIL LOCAL DE SANTÉ MENTALE : MÉTHODES ET PRATIQUES - NIVEAU 2

Durée **3 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

NANCY  
Code IEL : 46: SX215003  
08-10/02/21

Mikael André  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 58

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX215**

### PUBLIC

- coordinateur.rice.s et porteur.euse.s de Conseil Local en Santé Mentale.

### OBJECTIFS

- améliorer la coordination d'un Contrat Local de Santé Mentale (CLSM),
- échanger à partir des pratiques professionnelles.

### CONTENU

- approfondissement des méthodes et outils,
- échanges des pratiques et expériences au regard des acquis du niveau 1.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques et études de cas,
- échanges et réflexions à partir des expériences des participants,
- analyse des pratiques en intégrant les données théoriques.

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le module "Le conseil local de santé mentale : méthodes et pratiques - niveau 1"
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11K0G Directeur ou directrice et cadre chargé de la santé publique

## LES MÉCANISMES DE NUTRITION - DÉNUTRITION ET LES PERSONNES ÂGÉES : DIAGNOSTIC, ACCOMPAGNEMENT, PRÉVENTION

**Durée** 3 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

ANGERS  
Code IEL : 47: SX30Y001  
01-03/03/21

valérie TRAMONI  
INSET D'ANGERS  
02 41 22 41 30

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX30Y**

### PUBLIC

Médecins, cadres de santé, infirmières et infirmiers, Infirmiers coordonnateurs intervenant en établissement d'hébergement pour personnes âgées (EHPAD) ou services de soins infirmiers à domicile (SSIAS).

### OBJECTIFS

- identifier les mécanismes et les conséquences de la dénutrition chez les personnes âgées,
- connaître la physiopathologie de la déglutition et du refus alimentaire,
- distinguer et repérer les effets de la maladie d'Alzheimer sur le comportement alimentaire,
- assurer un dépistage, une prévention et une prise en charge,
- gérer la prise en charge des patients ayant des troubles de la déglutition ou refusant de se nourrir.

### CONTENU

- la dénutrition des personnes âgées:
  - les recommandations de la Haute Autorité de Santé (HAS),
  - le guide des bonnes pratiques en nutrition artificielle,
  - les outils de dépistage et de prévention.
- le refus alimentaire et déglutition chez les personnes âgées, la prise en charge,
- le travail sur les représentations et la posture des professionnels vis-à-vis de la personne âgée et de son alimentation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps de formation en présentiel de 3 jours qui sera consacré à : des études de cas et partage d'expériences, analyse des pratiques en intégrant les apports théoriques, travaux sur les représentations. Un temps à distance (0,5 jour) sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle,
- s'approprier en amont les notices, powerpoint et tout document mis à disposition pour la préparation de cette formation.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

11KOE Infirmier coordonnateur ou infirmière coordonnatrice

11KOD Infirmier ou infirmière et infirmier puériculteur ou infirmière puéricultrice

11KOF Médecin clinicien

## L'APPROFONDISSEMENT DU DÉVELOPPEMENT PSYCHOMOTEUR DE L'ENFANT

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

BEAUVAIS  
Code IEL : 83: SX221010  
08-09/02/21

Celine Depuille  
HAUTS DE FRANCE  
03 22 33 86 30

Code stage : SX221

### PUBLIC

Médecins, sages-femmes, puériculteurs et puéricultrices, infirmières et infirmiers de protection maternelle et infantile (PMI) et des structures d'accueil petite enfance.

### OBJECTIFS

- intégrer les connaissances sur le développement psychomoteur de l'enfant de 0 à 6 ans,
- accompagner les parents,
- favoriser les repérages des troubles du développement,
- utiliser les outils d'observation,
- connaître les caractéristiques des enfants porteurs d'un trouble du développement.

### CONTENU

- les outils d'évaluation,
- le repérage des troubles du développement,
- l'orientation,
- prise en charge et accompagnement des familles.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et études des cas.
- Echanger sur les pratiques professionnelles des participants.

### PRÉ-REQUIS

Connaître les bases du développement psychomoteur de l'enfant

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11K0D Infirmier ou infirmière et infirmier puériculteur ou infirmière puéricultrice
- 11K0F Médecin clinicien



# Citoyenneté, population, affaires administratives, vie associative





**JOURNÉE D'ACTUALITÉ : ELECTIONS DÉPARTEMENTALES** Durée **1 jour**Niveau **Fondamentaux du métier****ÉVREUX**  
Code IEL : 85: SXZED001  
08/02/21Martine MONNIEZ  
NORMANDIE  
02 35 89 17 61**ROUEN**  
Code IEL : 85: SXZED002  
09/02/21Martine MONNIEZ  
NORMANDIE  
02 35 89 17 61**LE HAVRE**  
Code IEL : 85: SXZED003  
10/02/21Martine MONNIEZ  
NORMANDIE  
02 35 89 17 61**Code stage : SXZED****PUBLIC**

A venir

**OBJECTIFS**

A venir

**CONTENU**

A venir

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

A venir

**PRÉ-REQUIS**

A venir

## JOURNÉE D'ACTUALITÉ SUR LES ÉLECTIONS

Durée

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15:Z2OEL022  
03/02/21

Valérie BREILLAT  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 24 08

SAINT-LÔ  
Code IEL : 15:Z2OEL023  
04/02/21

Valérie BREILLAT  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 24 08

ALENÇON  
Code IEL : 15:Z2OEL024  
05/02/21

Valérie BREILLAT  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 24 08

Code stage : Z2OEL

### PUBLIC

Agents des services population-élection, secrétaires de mairies.

### OBJECTIFS

- Connaître les tâches à accomplir aux différentes phases de l'organisation des élections,
- Prévenir les risques de contentieux électoral.

### CONTENU

- Rappel sur le Répertoire électoral unique (REU)
- Préparation des opérations de vote,
- Gestion des procurations,
- Organisation des bureaux de vote,
- Matériel de vote et affichage,
- Constitution du bureau,
- Déroulement du scrutin,
- Opérations de dépouillement et proclamation des résultats,
- Transmission des résultats en préfecture.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

•

### PRÉ-REQUIS

•

## LES ENJEUX ET L'OPTIMISATION DES CONTRATS D'ASSURANCE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

LILLE  
Code IEL : 83:SXP57007  
04-05/02/21

Sybille DOSSA  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 85

**Code stage : SXP57**

### PUBLIC

Directeurs et cadres chargés des affaires générales et/ou juridiques, directeurs généraux adjoints des services, secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

- Repérer les enjeux juridiques et financiers des relations entre co-contractants et collectivités territoriales.
- Identifier les sources de contentieux et analyser leurs enjeux pour la collectivité en fonction de leurs spécificités.
- Diagnostiquer les problèmes de gestion des contrats et mettre en place des méthodes de suivi optimisé.

### CONTENU

- Risques à assurer en fonction des spécificités de la collectivité et gestion des contrats.
- Suivi et évolution des contrats en fonction des nouveaux besoins de la collectivité et des nouveaux textes réglementaires.
- Rédaction des clauses dans les différents contrats publics.
- Sensibilisation des agents et des élus à la notion de risque et de responsabilité juridique et politique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Etudes de cas pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Connaître les règles de base en matière d'assurances ou avoir suivi le stage "Collectivités et assurances".

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11 J00 Directeur ou cadre chargé de l'administration générale

## LA RÉDACTION D'UNE CONVENTION D'OBJECTIFS AVEC UNE ASSOCIATION

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LYON  
Code IEL : 80:SPCH019  
18-19/02/21

Pierre-André RIGAT  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 72 32 43 75

**Code stage : SPCH**

### PUBLIC

Tout agent territorial ayant à gérer les relations avec le monde associatif.

### OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et les objectifs d'une convention d'objectifs avec une association.
- Rédiger une convention d'objectifs avec une association.

### CONTENU

- Détermination des objectifs à atteindre.
- Définition des engagements respectifs.
- Conditions de versement des subventions ou toutes autres aides directes.
- Règles de rédaction d'une convention d'objectifs avec une association.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, méthodologiques et études de cas concrets visant à la rédaction d'une convention d'objectifs.

### PRÉ-REQUIS

Connaître les bases juridiques et financières des relations entre collectivités locales et associations.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I2J07** Modalités de coopération entre associations et collectivités territoriales

## MAÎTRE DE CÉRÉMONIE - FORMATION DIPLÔMANTE

Durée **10 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

PARIS  
Code IEL : 46:MAICE030  
22-26/02/21+01-05/03/21

Patricia Chaudoin  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 21

Code stage : MAICE

### PUBLIC

Agents ou agentes de la fonction publique territoriale en poste dans un service funéraire, prioritairement. Agents ou agentes du privé (facturation de 1500 euros).

### OBJECTIFS

Formation diplômante et certifiante d'une durée de 70 heures définie par décret.

### CONTENU

Hygiène sécurité ergonomie

- équipements
- règles de protection
- gestes et postures

Législation réglementation funéraire Psychologie sociologie du deuil

- les grandes étapes du deuil
- les deuils particuliers

Pratiques rites funéraires

- les rites funéraires civils et religieux et règles de protocole

Conception animation de cérémonie

- lieux et équipements
- prise de parole en public
- application des règles de protocole

Encadrement d'une équipe

- techniques de management

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques suivi d'une épreuve de QCM et d'un oral de 15 minute.

### PRÉ-REQUIS

Suivre avant le début de la formation théorique un stage pratique d'une durée de 140 heures dans un établissement funéraire public ou privé.


## LE CONTENTIEUX EN MATIÈRE ÉLECTORALE

Durée **1.5 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LILLE  
Code IEL : 83: SXPA6063  
01-02/02/21

Eulalie SOULIGNAC  
HAUTS DE FRANCE  
0320156997

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXPA6**

### PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres chargés des affaires générales, secrétaires de mairie, responsables des élections.

### OBJECTIFS

- Identifier les principales règles du droit électoral.
- Identifier les contentieux pour sécuriser les procédures.
- Repérer les différentes instances compétentes en matière de contentieux électoral.

### CONTENU

- Inscription sur les listes électorales : contentieux judiciaire et administratif.
- Contentieux électoral : juridictions, particularismes et conséquences du contentieux administratif, recours possibles, délais.
- Contentieux spécifiques des actes préparatoires à l'élection.
- Opération électorale : règles de procédures, pouvoirs du juge.
- Contentieux du financement de la vie politique et de la communication électorale.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11J00 Directeur ou cadre chargé de l'administration générale


## LE SUIVI ET LE PILOTAGE DES TRAVAUX DES ASSEMBLÉES EN RELATION AVEC LES ÉLUS

Durée **2 jours** présentiels + 0,5 jour à distance

Niveau **Approfondissement**

LILLE  
Code IEL : 83-SXP3A031  
16-17/02/21

Sybille DOSSA  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXP3A

### PUBLIC

Directeur, directrices et cadres chargés des affaires générales, des services, secrétaires de mairie, responsables du service des assemblées.

### OBJECTIFS

- Se positionner en tant que cadre dans sa relation avec les élus de sa collectivité.
- Optimiser la coopération entre élus et services.
- Identifier les risques et responsabilités du cadre et de l' élu.
- Assurer le suivi des dossiers avec les élus.

### CONTENU

- Complémentarité du politique et de l' opérationnel.
- Enjeux du partage des rôles entre élus et fonctionnaires.
- Techniques et outils de mobilisation et de régulation d' une équipe.
- Sensibilisation des élus aux risques juridiques et politiques potentiels.
- Méthodologie de conduite de projet.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l' objet d' un temps à distance sous forme d' une e communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d' apprentissage du CNFPT.

- Illustrations pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d' un ordinateur avec accès à internet, d' une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l' itinéraire suivant :

11J00 Directeur ou cadre chargé de l' administration générale

# Éducation, animation et jeunesse





**EXERCICE D'UNE AUTORITÉ BIENVEILLANTE AUPRÈS DES ENFANTS DE 3 À 12 ANS** **Durée** 2+1 jours**Niveau** Fondamentaux du métierHÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15-SXK2J474  
01-02/02/21+11/03/21Julie PHILIPPE  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 53**Code stage : SXK2J****PUBLIC**

Professionnel.le.s de l'éducation et de l'animation.

**OBJECTIFS**

- mieux comprendre ce qu'est l'autorité, son rôle,
- poser un cadre sécurisant et des règles applicables aux enfants,
- comprendre les besoins de l'enfant afin de mieux intervenir,
- faire preuve d'autorité bienveillante auprès des enfants,
- gérer un groupe sereinement,
- appliquer des sanctions justes.

**CONTENU**

- les différentes formes d'autorité, définition et différence entre autorité et pouvoir,
- le rôle de l'adulte comme référent, et sécurisant face aux besoins de l'enfant,
- le rôle des repères, limites, cadre,
- l'instauration du cadre : quelles règles adopter, pourquoi, pour qui, comment ?
- la gestion d'un groupe (agression, transgressions, infractions,...) et les propositions de participation, coopération,
- les définitions et différences entre sanctions et punitions,
- la mise en place de sanctions adaptées.- les émotions : l'accueil de celles de l'enfant et l'impact sur ses propres émotions
- les préalables et les freins à l'autorité, le questionnement autour de son propre cadre,
- l'e-communauté : fonctionnement, usages et contributions possibles.

**PRÉ-REQUIS**

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19001 Agent ou agente d'accompagnement à l'éducation de l'enfant - Atsem
- 19017 Animateur ou animatrice enfance-jeunesse

# Restauration collective



## LES ACTIVITÉS APAISANTES ET RELAXANTES POUR LES ENFANTS EN ÂGE SCOLAIRE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15:C2COA011  
03-04/02/21

Julie PHILIPPE  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 53

Code stage : C2COA

### PUBLIC

Agent ou agente intervenant en animation sur les temps périscolaires et extra scolaires (centres de loisirs), ATSEM

### OBJECTIFS

- Permettre aux enfants de récupérer, souffler, choisir leur activité, expérimenter la détente
- Développer sa capacité à accueillir les différents besoins des enfants et favoriser une ambiance apaisante

### CONTENU

- Les besoins de l'enfant,
- Les activités apaisantes dans les domaines ludiques, culturels, artistiques : relaxation, expression corporelle, jeux de concentration, lecture, discussions,
- Le rôle et la posture de l'adulte,
- Pratiques et organisation d'activités apaisantes : être apaisé pour apaiser
- Les modalités d'animation d'une séance : le choix de l'activité, la préparation, l'aménagement de l'espace, le moment de l'activité, la mise en place, l'animation, la fin de la séance.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mises en situations, partage d'expériences, ateliers de réflexion et coconstruction de savoirs, analyse de pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LES POLITIQUES ÉDUCATIVES : APPROCHE D'UNE POLITIQUE EUROPÉENNE

Durée **0.33 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 46: SX22P005  
Plateforme en ligne ouverte  
du 29/01 au 29/01/21

Catherine Tanguy  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 36

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX22P**

### PUBLIC

Tout agent public exerçant dans champ des politiques éducatives locales.

### OBJECTIFS

- comprendre le sens de divers concepts éducatifs locaux en Europe.
- observer la diversité de leur mise en œuvre en Europe.

### CONTENU

- présentation d'un concept éducatif local (les temps éducatifs, les acteurs éducatifs...).
- lecture des déclinaisons de ce concept éducatif local à travers différents pays européens.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Webinaire synchrone de 2h avec prolongation des échanges dans la e communauté « politiques éducatives ».

### PRÉ-REQUIS

aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2L11 Organisation et complémentarité des politiques éducatives territoriales

## L'HYGIÈNE ALIMENTAIRE EN PRODUCTION DE REPAS

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15: SX30U322  
22-23/02/21

Camilla FOURREAU  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
0231462400

ROUEN  
Code IEL : 85: SX30U635  
25-26/02/21

Isabelle Fievez  
NORMANDIE  
02 35 89 17 49

**Code stage : SX30U**

### PUBLIC

Agents de restauration, cuisiniers et cuisinières, magasiniers et magasinnières, chauffeurs-livreurs et chauffeuses-livreuses

### OBJECTIFS

- identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en restauration collective.
- intégrer les bonnes pratiques d'hygiène dans ses activités professionnelles.
- appliquer les mesures d'hygiène par rapport à la crise sanitaire liée à la Covid-19.
- situer son action dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire de l'unité de restauration.

### CONTENU

- les aliments et les risques pour le convive :
  - introduction des notions de danger et de risque,
  - dangers microbiologiques et leurs moyens de maîtrise,
  - dangers physiques, chimiques, biologiques et allergéniques.
- les bonnes pratiques d'hygiène (BPH):
  - hygiène du personnel et des manipulations, chaîne du chaud et chaîne du froid, marche en avant dans le temps et dans l'espace, nettoyage et désinfection des locaux et matériels.
- les fondamentaux des réglementations communautaire et nationale :
  - la responsabilité des opérateurs,
  - le Paquet hygiène,
  - le plan de maîtrise sanitaire : BPH, procédures élaborées selon les principes de l'HACCP, traçabilité et gestion des non-conformités.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges de pratiques et études de cas.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19003 Agent et agente de restauration
- 19012 Cuisinier ou cuisinière
- I2M00 La qualité sanitaire des repas
- ZZCUJ Cuisinier ou cuisinière

## L'ACCOMPAGNEMENT DES CONVIVES POUR UNE ALIMENTATION Saine ET DURABLE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

LE HAVRE  
Code IEL : 85-SX321010  
03/02/21+10/02/21

Isabelle Fievez  
NORMANDIE  
02 35 89 17 49

BEAUMONT-LE-ROGER  
Code IEL : 85-SX321009  
10/02/21+17/02/21

Isabelle Fievez  
NORMANDIE  
02 35 89 17 49

**Code stage : SX321**

### PUBLIC

Agents d'accompagnement à l'éducation des enfants, agents de restauration.

### OBJECTIFS

- Promouvoir une alimentation saine et durable auprès des convives accueillis,
- Expérimenter l'éveil au goût,
- Développer son rôle éducatif pendant le temps du repas.

### CONTENU

Les bases de la nutrition : la notion d'équilibre alimentaire, les aliments et leurs apports nutritionnels, Les besoins nutritionnels des convives, Les recommandations et les obligations issues de la réglementation en matière nutritionnelle, les enjeux d'une alimentation saine et durable : les dispositions de la loi EGALIM, Les comportements alimentaires du public accueilli, Le repas : un temps fort de communication, de partage, d'intégration et d'éducation, la durée du repas, L'éducation au goût : la symbolique de l'alimentation, la notion de goût, l'éveil au goût.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges, activités ludiques

### PRÉ-REQUIS

aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**19003** Agent et agente de restauration

## LA LUTTE CONTRE LE GASPILLAGE ALIMENTAIRE DANS LES RESTAURANTS

Durée **1 jour**

Niveau **Approfondissement**

BEAUMONT-LE-ROGER  
Code IEL : 85:SXK4F151  
10/02/21

Isabelle Fievez  
NORMANDIE  
02 35 89 17 49

Code stage : SXK4F

### PUBLIC

Agents de restauration, agents d'accompagnement à l'éducation de l'enfant - ATSEM, animateurs, animatrices intervenant durant le temps du repas

### OBJECTIFS

- identifier les enjeux et les répercussions du gaspillage alimentaire en restauration collective,
- comprendre les relations des jeunes à la nourriture et comprendre l'importance du rôle des adultes lors d'un repas,
- adopter une posture éducative auprès des enfants.

### CONTENU

- Les définitions et les représentations sur l'alimentation, le gaspillage et les déchets alimentaires : causes, sources et acteurs concernés,
- les relations des enfants à la nourriture,
- l'accompagnement des enfants pour limiter le gaspillage alimentaire côté restaurant (aider l'enfant à évaluer la portion qu'il va prendre, place du pain lors du repas,...),
- le lien entre cuisine et restaurant.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19003 Agent et agente de restauration
- 19001 Agent ou agente d'accompagnement à l'éducation de l'enfant - Atsem
- 19017 Animateur ou animatrice enfance-jeunesse
- I2M02 Pour une restauration collective durable


## L'ALIMENTATION ADAPTÉE AUX 0-3 ANS

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

ROUEN  
Code IEL : 85:OL40Q044  
23-24/02/21

Isabelle Fievez  
NORMANDIE  
02 35 89 17 49

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL40Q**

### PUBLIC

Agents chargés d'élaborer et/ou de préparer les menus en établissement d'accueil du jeune enfant.

### OBJECTIFS

- servir des repas conformes à l'objectif de qualité nutritionnelle fixé par le décret n°2012-145 du 30/01/2012 :
  - variété des plats servis,
  - taille des portions adaptées à l'âge de l'enfant,
  - besoins particuliers de l'alimentation infantile.

### CONTENU

- les groupes d'aliments,
- la nature et le rôle des différents nutriments,
- les principes de l'équilibre nutritionnel,
- les besoins nutritionnels des 0-3 ans : développement de l'enfant,
- les comportements alimentaires des 0-3ans,
- la diversification alimentaire,
- le décret du 30/01/2012 relatif à la qualité nutritionnelle des repas servis en structure d'accueil 0-6 ans,
- les recommandations du PNNS et du GEM RCN pour cette tranche d'âge,
- méthode pour élaborer les menus en structure petite enfance.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, consultation de documents et exercices. La formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme de ressources en ligne.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.



## L'HYGIÈNE ALIMENTAIRE EN DISTRIBUTION DE REPAS

Durée **1 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ROUEN  
Code IEL : 85-SXK2X819  
01/03/21

Isabelle Fievez  
NORMANDIE  
02 35 89 17 49

**Code stage : SXK2X**

### PUBLIC

Agents de restauration exerçant au sein des offices de distribution de repas

### OBJECTIFS

- identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en office.
- intégrer les bonnes pratiques d'hygiène dans ses activités professionnelles.
- appliquer les mesures d'hygiène liées à la crise sanitaire de la Covid-19.
- situer son action dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire de l'office.

### CONTENU

- aliments et risques pour le convive :
  - introduction des notions de danger et de risque,
  - dangers microbiologiques et moyens de maîtrise,
  - dangers physiques, chimiques, biologiques.
- les bonnes pratiques d'hygiène (bph) :
  - hygiène du personnel et des manipulations,
  - chaîne du chaud et chaîne du froid,
  - marche en avant dans le temps et dans l'espace,
  - nettoyage et désinfection des locaux et matériels.
- les fondamentaux des réglementations communautaire et nationale :
  - la responsabilité des opérateurs,
  - le lien avec le plan de maîtrise sanitaire.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges de pratiques et études de cas.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19003 Agent et agente de restauration
- I2M00 La qualité sanitaire des repas

**WEBINAIRE : LA LUTTE CONTRE LE GASPILLAGE EN RESTAURATION COLLECTIVE : QUELS OUTILS ?** Durée **0.5**Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 17:RCW01002  
Plateforme en ligne ouverte  
du 27/01 au 27/01/21

Teddy Colombeix  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773718

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : RCW01****PUBLIC**

- Directeur,
- Responsable de restauration,
- Agent de restauration,
- Responsable développement durable

**OBJECTIFS**

- Identifier des objectifs adaptés à son restaurant
- Identifier les outils disponibles pour lutter contre le gaspillage dans son restaurant

**CONTENU**

- Le contexte de la lutte contre le gaspillage alimentaire
- Comment mettre en place une stratégie adaptée
- Quels outils disponibles ?
- Echanges

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Webinaire

**PRÉ-REQUIS**

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet

## ACTUALITÉS RÉGLEMENTAIRES DES MARCHÉS PUBLICS EN RESTAURATION COLLECTIVE

Durée **0.5 jour**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 17:RCW30001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 29/01 au 29/01/21

Teddy Colombeix  
DÉLÉGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773718

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : RCW30**

### PUBLIC

- responsable de la commande publique,
- juriste,
- responsable de restauration,
- développeuse ou développeur territorial.

### OBJECTIFS

- faire le point sur l'actualité juridique liée aux marchés publics en restauration.

### CONTENU

- présentation du contexte réglementaire,
- les points de vigilance,
- échanges.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- webinaire,
- e-communauté "alimentation restauration collective".

### PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

## MARCHÉS PUBLICS : L' ACHAT SIMPLIFIÉ ET LE GRÉ À GRÉ

Durée **0.5 jour**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 17:RCW31001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 12/02 au 12/02/21

Teddy Colombeix  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773718

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : RCW31**

### PUBLIC

- responsable de la commande publique,
- juriste,
- responsable de restauration,
- développeuse ou développeur territorial.

### OBJECTIFS

- connaître les différentes procédures possibles en-dessous des seuils de la commande publique,
- appréhender les procédures à privilégier (gré-à-gré, marpa, marchés) en fonction de sa situation.

### CONTENU

- présentation des différentes procédures en fonction des différents seuils de la commande publique,
- avantages et limites de chaque procédure,
- échanges.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- webinaire,
- e-communauté "alimentation restauration collective".

### PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

## L'ACHAT ET LE SUIVI DE PRESTATION DE REPAS DANS UNE DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Durée **15 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 82:DAD1S003  
Plateforme en ligne ouverte  
du 08/03 au 31/05/21

Ketty MARTINIE  
GRAND EST  
0326647297

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD1S**

### PUBLIC

Directeurs et directrices de la restauration collective en gestion déléguée, directeurs et directrices de l'éducation, gestionnaires de la restauration collective, chargés de la commande publique.

### OBJECTIFS

Dans le cadre d'une restauration collective déléguée et en lien avec la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim).

- définir le projet de restauration,
- identifier les réseaux et acteurs d'un approvisionnement de qualité,
- identifier le cadre juridique de l'achat d'une prestation de repas,
- intégrer les critères de qualité et de développement durable,
- rédiger le cahier des charges pour l'achat d'une prestation de repas,
- assurer le suivi et le contrôle de l'exécution du marché.

### CONTENU

- les enjeux d'une restauration collective durable : environnementaux, humains, de développement économique etc....
- le contexte national : la politique publique de l'alimentation et la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim), le PNA (programme national pour l'alimentation) etc...
- la définition d'un projet de restauration dans le cadre d'une démarche partenariale,
- les acteurs locaux d'appui à la démarche,
- les formes juridiques de l'achat durable de prestations de repas (marché public, accord-cadre etc...),
- les différentes dimensions de la performance environnementale,
- la rédaction du cahier des charges et des critères d'attribution,
- l'analyse des offres et le suivi du marché.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- séquences en auto-formation,
- classes virtuelles avec ateliers de coproduction et ateliers d'analyse des pratiques professionnelles.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les bases de l'achat public,
- disposer d'un ordinateur avec accès internet, son, micro et webcam et d'une adresse courriel individuelle,
- avoir installé au préalable l'application Adobe Connect.

# L'INTÉGRATION DES PRODUITS DE QUALITÉ EN RESTAURATION COLLECTIVE : VERS UNE NÉCESSAIRE ÉVOLUTION DES PRATIQUES

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ABBEVILLE  
Code IEL : 83: SXDLM098  
10/02/21+17/02/21

Celine Depuille  
HAUTS DE FRANCE  
03 22 33 86 30

Code stage : SXDLM

## PUBLIC

Gestionnaires de la restauration collective, responsables des sites de distribution de repas, responsables de production culinaire, responsables d'office, cuisiniers et cuisinières, agents de restauration.

## OBJECTIFS

En lien avec la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim),

- identifier les évolutions récentes en matière d'alimentation,
- adapter ses pratiques professionnelles aux spécificités des produits de qualité tout en maîtrisant les coûts,
- apprendre à être à l'écoute et accompagner ses convives dans cette évolution.

## CONTENU

- le contexte national : la politique publique de l'alimentation et la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim),
- les évolutions sociétale, économique et politique en matière d'alimentation et leurs impacts sur la restauration collective,
- les évolutions des pratiques et des organisations des équipes de production (vers le " cuisiner maison " à partir de produits bruts, produire en juste quantité, limiter le gaspillage alimentaire),
- les évolutions des pratiques des équipes de service et d'encadrement du temps de repas (vers plus de communication et d'animation),
- les évolutions des pratiques d'achat (vers plus d'anticipation des besoins, de prise en compte de la saisonnalité et de la proximité des produits),

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Echanges de pratiques, démonstrations, études de cas

## PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19003 Agent et agente de restauration
- 19012 Cuisinier ou cuisinière
- 11M05 Responsable de production culinaire
- I2M02 Pour une restauration collective durable
- ZZCUJ Cuisinier ou cuisinière

# Culture



## L'ACCUEIL AU MUSÉE

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LÔ  
Code IEL : 85:007N4005  
18-19/01/21

Pascal PICHOT-DUCLOS  
NORMANDIE  
0231462061

Code stage : 007N4

### PUBLIC

- agent.e.s d'accueil et de surveillance des musées, médiateur.trice.s.

### OBJECTIFS

- accueillir et gérer les flux de visiteurs : en poste d'accueil et en salle d'exposition.
- mieux connaître les publics et se positionner en fonction de leurs attentes,
- adapter son attitude aux besoins de la fonction et du contexte.
- assurer la surveillance vigilante des lieux et des collections.

### CONTENU

- la diversité des publics.
- les attentes des visiteurs étrangers et la compréhension de leur comportement.
- la posture et le rôle d'un accueil.
- la gestion de l'affluence exceptionnelle (nuit des musées, expositions, journées du patrimoine).
- l'attitude à tenir face au public : le respect du règlement intérieur, des consignes, de la sécurité.
- la surveillance des publics : tournées d'observation, vigilance sur les endroits stratégiques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- visite critique d'un établissement patrimonial.
- exercices et simulations.

### PRÉ-REQUIS

aucun




## LA COMMUNICATION GESTUELLE AVEC L'ENFANT DE 0 À 3 ANS

Durée **3 jours présentiels + 0.5 jours à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LÔ  
Code IEL : 15:OL4BM057  
21-22/01/21+08/02/21

Carine Roussignol  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 59

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4BM**

### PUBLIC

Professionnels de la petite enfance (0-3 ans) et des bibliothèques.

### OBJECTIFS

- comprendre les buts recherchés dans la communication gestuelle pour les jeunes enfants (0-3 ans),
- connaître et savoir utiliser les signes relatifs aux moments clés de la journée (accueil, départ, collation, moment calme, change-toilette) et aux émotions génériques (joie, peur, tristesse, colère).

### CONTENU

- la différence entre langue des signes et communication gestuelle,
- les positions d'écoute et d'accueil bienveillants,
- la communication gestuelle, corporelle, verbale, les expressions faciales,
- les comptines, histoires, jeux adaptés aux signes.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant intervenante sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès internet et d'une adresse courriel individuelle.

## LA CRÉATION D'UN TAPIS DE LECTURE : UNE ANIMATION À VOIX HAUTE ET DE COMPTINES

Durée **3 jours présentiels + 0,5 à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ROUEN  
Code IEL : 85:OL4P5026  
01-03/02/21

Sandrine CABIN  
NORMANDIE  
02 35 98 45 74

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4P5

### PUBLIC

Bibliothécaires, animateurs et animatrices, personnels travaillant avec la petite enfance (crèches, RAM, PMI, etc.) et ATSEM.

### OBJECTIFS

- créer un outil en tissu permettant d'animer des séances avec la littérature de jeunesse et autour de l'oralité,
- identifier et analyser les albums associés au tapis de lecture,
- être en capacité d'animer le tapis de lecture,
- acquérir des bases permettant de créer ses propres outils,
- créer un outil d'animation (tapis de lecture + bibliographie + fiche d'animation).

### CONTENU

- qu'est-ce qu'un tapis de lecture ? son origine, son utilisation et ses applications concrètes,
- la présentation de différents supports,
- les pistes méthodologiques,
- les réflexions autour d'un thème et des ouvrages choisis par les stagiaires,
- la réalisation des patrons et le choix des tissus,
- la couture et l'assemblage,
- l'animation du tapis de lecture avec les ouvrages.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et / ou l'intervenant.e sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

# LA GESTION DES RISQUES ET RESPONSABILITÉS DES ÉVÈNEMENTS ET SPECTACLES

Durée **3 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

ÉVREUX  
Code IEL : 85: SX237002  
10-12/02/21

Sandrine CABIN  
NORMANDIE  
02 35 98 45 74

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX237**

## PUBLIC

directeurs, directrices et cadres des services culture des collectivités territoriales.

## OBJECTIFS

- sensibiliser à la sécurité et à la sûreté des événements culturels organisés dans les collectivités territoriales,
- appliquer et faire appliquer les règles de sécurité et de sûreté relatives à l'accueil, l'encadrement du public et la réglementation spécifique dans le domaine des événements culturels,
- anticiper les dispositifs de prévention et de protocole sanitaire
- développer une approche partenariale entre les différentes administrations, les collectivités, les organisateurs et les équipes artistiques.

## CONTENU

- principes essentiels, dispositions générales et particulières relatives aux différents types d'ERP,
- référentiel méthodologique de gestion de la sûreté d'un événement ou d'un site culturel,
- droit du travail en matière de santé, sécurité et durée du temps de travail,
- relations aux équipes artistiques et techniques : cas particulier des arts de la rue.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports de connaissances, méthodologiques, retours et échanges d'expériences. Cette formation comprend un temps à distance avec une e-communauté de stage et des ressources à consulter en amont.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel individuelle.

**BIBLIOTHÉCONOMIE : REPENSER L'AMÉNAGEMENT DES ESPACES PUBLICS DE LA BIBLIOTHÈQUE** Durée **3 jours**Niveau **Fondamentaux du métier**ROUEN  
Code IEL : 85:027N2007  
15-16/02/21Sandrine CABIN  
NORMANDIE  
02 35 98 45 74**Code stage : 027N2****PUBLIC**

- Tout agent des bibliothèques/médiathèques concerné par une réflexion sur un réaménagement de son établissement,
- Personnels des services culturels, animation et des services techniques,

**OBJECTIFS**

- Etre capable de (re)mettre en espaces les services, les usages et les collections dans le cadre d'un réaménagement de bibliothèque avec des moyens contraints,
- Identifier les étapes du projet et disposer d'une méthodologie et d'outils pour les mettre en oeuvre avec succès.

**CONTENU**

- La préfiguration du projet,
- La définition de priorités : quels services, quels usages pour quels espaces?
- Le calendrier et les clefs pour réussir dans un contexte de gestion contrainte,
- La réglementation : sécurité des établissements recevant du public, passation des marchés publics,
- L'implication de l'équipe dans le projet et dans le réinvestissement du nouvel espace,
- Le dialogue avec les interlocuteurs : les élus, les partenaires, les prestataires,
- La communication en direction des publics.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Apports méthodologiques,
- Ateliers pratiques d'élaboration de scénarios,
- Etudes de quelques exemples de démarches réussies,
- Le lieu de la formation sera situé dans l'un des trois départements de Basse-Normandie dans une bibliothèque ayant conduit ce type de démarche.

**PRÉ-REQUIS**

Aucun

## TABLETTES, LISEUSES ET E-BOOKS EN BIBLIOTHÈQUE

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

ROUEN  
Code IEL : 85:OL4Z1012  
15-16/02/21

Sandrine CABIN  
NORMANDIE  
02 35 98 45 74

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4Z1**

### PUBLIC

Agentes et agents des bibliothèques et médiathèques.

### OBJECTIFS

- découvrir les différents supports existants, leurs usages, ainsi que la « nouvelle » chaîne du livre :
  - les outils (tablettes, liseuses),
  - les applications,
- intégrer les différents outils numériques en bibliothèque et organiser le prêt en tenant compte du contexte législatif,
- adapter l'offre en fonction du public et du lieu,
- découvrir les tendances actuelles et à venir.

### CONTENU

- les différents types d'outils numériques : définitions, usages et appropriation,
- panorama des différentes applications,
- la chaîne du livre numérique,
- les conditions de prêt et la législation,
- les différents types de public et de lieu, définition d'une offre adaptée.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie et de mise en pratique (vidéo- tutos- liens divers- glossaire).Echanges entre stagiaires et/ou l'intervenant et intervenante sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

## LES OUTILS DE LA PRATIQUE COLLECTIVE : NOTIONS DE BASE DE DIRECTION D'ORCHESTRE

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VOIRON  
Code IEL : 80: SX01N015  
18-19/01/21

Florence Coeur  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 76 15 01 23

Code stage : SX01N

### PUBLIC

Professeures ou professeurs et enseignantes ou enseignants des écoles de musique et des conservatoires dirigeant ou souhaitant diriger un orchestre, musiciennes ou musiciens intervenant en milieu scolaire.

### OBJECTIFS

- Acquérir des outils pour diriger un orchestre ou un ensemble instrumental dans un contexte pédagogique.

### CONTENU

- Définition des principes essentiels de l'orchestration : connaissance des instruments.
- Etude des répertoires, leurs niveaux et leurs utilisations.
- Technique du geste de direction.
- Analyse de la préparation du travail musical et analyse de la partition.
- Gestion de la répétition : disposition des musiciens, gestion du temps, du groupe.
- Définition des outils pédagogiques, l'expression et l'écoute.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11N00 Professeur ou professeure et enseignant ou enseignante artistique


## WEBINAIRE : LE JEU VIDÉO EN MÉDIATHÈQUE

Durée **0.5 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 17:CWB10004  
Plateforme en ligne ouverte  
du 21/01 au 21/01/21

Nathalie Lenglet  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773732

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : CWB10**

### PUBLIC

Bibliothécaires, personnels des bibliothèques et médiathèques.

### OBJECTIFS

- situer la place du jeu vidéo en médiathèque,
- identifier les enjeux et les points de vigilance de la mise en oeuvre d'un projet de médiation avec jeux vidéo.

### CONTENU

- l'approche du jeu vidéo aujourd'hui : la diversité des jeux, les pratiques, les publics,
- la place du jeu vidéo en médiathèque : le projet, la médiation, les points de vigilance,
- les questions pratiques : le budget, l'acquisition et la maintenance du matériel, les modalités d'utilisation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance sous le format d'un webinaire de deux heures avec possibilité de formuler des questions écrites.

Première approche du sujet pour engager une réflexion sur un projet de médiation autour du jeu vidéo en médiathèque.

Horaires du webinaire : de 14h à 16h

### PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un poste informatique avec connexion à internet

**WEBINAIRE : ECO-RESPONSABILITÉ ET INGÉNIERIE CULTURELLE - REPÈRES ET ACTEURS** Durée Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 46:WEBED001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 02/02 au 02/02/21

Anne-Laure Exbrayat  
INSET DE NANCY  
0383192238

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : WEBED****PUBLIC**

---

- 

**OBJECTIFS**

---

- 

**CONTENU**

---

- 

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

---

- 

**PRÉ-REQUIS**

---

-



## LA CONCEPTION ET L'ANIMATION D'UN PROJET CULTUREL PARTICIPATIF

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

NANCY  
Code IEL : 46: SX31G001  
04-05/02/21

Anne-Laure Exbrayat  
INSET DE NANCY  
0383192238

**Code stage : SX31G**

### PUBLIC

Chargés et chargées de production, responsables des affaires culturelles, médiateurs et médiatrices culturels, et l'ensemble des agents de la culture

### OBJECTIFS

- distinguer les enjeux et la stratégie d'un projet culturel participatif,
- repérer la place et le rôle de l'acteur culturel, de l'artiste, des partenaires et des citoyens,
- concevoir et mettre en œuvre un projet culturel participatif,
- identifier les outils de gestion et d'animation d'un projet culturel participatif.

### CONTENU

- la stratégie, les objectifs poursuivis dans la démarche projet,
- les droits culturels et les enjeux participatifs,
- les niveaux et types de participation,
- les étapes de construction du projet,
- les outils d'animation et de suivi dans une démarche collaborative.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports de connaissance, échanges de pratique, études de cas

### PRÉ-REQUIS

aucun

## WEBINAIRE : L'ÉDUCATION AUX MÉDIAS ET À L'INFORMATION

Durée 

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 17:CWB50004  
Plateforme en ligne ouverte  
du 11/02 au 11/02/21

Nathalie Lenglet  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773732

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : CWB50**

### PUBLIC

Bibliothécaires, animateurs et animatrices.

### OBJECTIFS

- identifier les origines des fake news et leur importance aujourd'hui,
- développer un esprit critique face aux informations diffusées sur internet,
- utiliser des outils de vérification de l'information.

### CONTENU

- l'accès à l'information et à la culture via internet : potentiel, risques et différences, complémentarités par rapports aux autres médias plus traditionnels,
- le décryptage et le tri des informations, les clés de compréhension des enjeux du web,
- l'éducation aux médias et à l'information pour les enfants, les jeunes et les adultes, le développement de l'esprit critique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et techniques, présentation d'expériences via un webinaire de deux heures (de 14h à 16h). La connexion se fait à partir d'un lien Adobe Connect communiqué aux participants lors de la convocation.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur connecté à internet et d'un équipement pour le son (casque ou enceintes). Connexion au webinaire via Adobe Connect.

## L'ÉVALUATION EN BIBLIOTHÈQUE

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

PARIS  
Code IEL : 46: SXBOA007  
11-12/02/21

Nathalie Scorianz  
INSET DE NANCY  
0383192227

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXBOA**

### PUBLIC

Bibliothécaires

### OBJECTIFS

- Maîtriser les enjeux, les concepts et les logiques de l'évaluation de l'action des collectivités territoriales.
- Comprendre les conditions préalables à la démarche d'évaluation.
- Savoir interpréter les données, en mesurer l'intérêt et les limites.
- Comprendre la technique des tableaux de bord.
- Mettre en perspective les méthodes et les outils de l'évaluation.

### CONTENU

- Les différentes formes et finalités de l'évaluation, leurs intérêts respectifs en fonction des objectifs recherchés.
- Les procédures associées et les acteur.rice.s impliqués dans une démarche d'évaluation.
- Les tableaux de bord dans le cadre du contrôle de gestion :
  - l'organisation de la collectivité et du service,
  - la recherche d'indicateurs pertinents.
- Définition des attentes de tous les acteurs dans la définition des objectifs d'évaluation.
- La communication des indicateurs de mesure aux différents acteurs.
- Communication des résultats.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation s'articule autour d'une séquence en présentiel et d'une séquence en distanciel sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel individuelle. S'appropriier en amont les notices, Power Point et tous documents mis à disposition pour la préparation de cette formation, le cas échéant, répondre au quizz.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11N04 Bibliothécaire


## LES RESSOURCES HUMAINES ET LE STATUT DE LA FILIÈRE CULTURELLE : PRENDRE UN POSTE DE DIRECTION DE CONSERVATOIRE

Durée **3 jours présentiels + 2 jours à distance**

Niveau **Expertise**

NANCY  
Code IEL : 46: SX301007  
15-17/02/21

Anne-Laure Exbrayat  
INSET DE NANCY  
0383192238

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX301

### PUBLIC

Etre en poste dans une équipe de direction d'un établissement d'enseignement artistique ou être professeur.e territorial.e d'enseignement artistique et/ou titulaire du CA en réflexion par rapport à une prise de poste dans une équipe de direction.

### OBJECTIFS

- Décliner et mettre en œuvre le projet culturel de la collectivité.
- Construire l'offre pédagogique et artistique de l'établissement (ou) organiser la scolarité et l'action culturelle de l'établissement.
- Administrer le service public culturel.
- Manager les équipes et les projets.

### CONTENU

- le statut de la filière culturelle.
- la réglementation et les textes-cadres (FPT et MCC).
- la gestion des RH.
- la gestion et prévision des effectifs et des carrières (GPEC).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation s'organise autour d'une séquence en présentiel et d'une séquence à distance accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

S'appropriier en amont les notices, PowerPoint et tous documents mis à disposition pour la préparation de cette formation, le cas échéant, répondre au quizz. Disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

- 11N02 Directeurs ou directrices et cadres chargés d'établissement d'enseignement artistique (musique, danse, théâtre)

## LA PROMOTION DES PROJETS ARTISTIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Durée **4 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

NANTES  
Code IEL : 17:PSUP3002  
01-04/03/21

Nathalie Lenglet  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773732

Code stage : PSUP3

### PUBLIC

Professeurs et professeurs d'enseignement artistique, directrices et directeurs d'établissement d'enseignement artistique.

### OBJECTIFS

- identifier les enjeux et le cadre juridique de la communication publique,
- définir un plan de communication pour un projet artistique ou pédagogique,
- identifier les différents moyens et outils de communication adaptés au projet,
- cibler les informations et les contenus à communiquer.

### CONTENU

- les enjeux et le cadre juridique de la communication publique : droits d'auteur, droit à l'image, protection des données personnelles, responsabilités,
- les fondamentaux de la communication : principes, méthodologie,
- la définition d'un plan de communication en collaboration avec les professionnels de la communication,
- les moyens, les outils et les supports de communication, l'usage professionnel des réseaux sociaux,
- l'élaboration, la sélection et la diffusion de contenus : textes, images, vidéos.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et méthodologiques, exercices pratiques et mises en situation à partir des projets concrets des participants. Formation en partenariat avec le Pont Supérieur.

### PRÉ-REQUIS

Exercer des fonctions dans l'enseignement artistique au moment de la formation et avoir déjà mis en œuvre un ou plusieurs projets artistiques et pédagogiques.


## LE NUMÉRIQUE AU SERVICE DE L' INNOVATION EN BIBLIOTHÈQUE

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

SAINT-MARTIN-D' HÈRES  
Code IEL : 80: SXNOB007  
01-02/03/21

Florence Coeur  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 76 15 01 23

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l' inscription

**Code stage : SXNOB**

### PUBLIC

Personnels des bibliothèques et médiathèques

### OBJECTIFS

- découvrir et comprendre l' environnement numérique en bibliothèque,
- identifier les innovations liées aux bibliothèques,
- pouvoir proposer des ressources numériques en adéquation avec les attentes des usagers,
- valoriser les actions et les collections numériques de la bibliothèque,
- développer des services innovants.

### CONTENU

- les pratiques numériques des français,
- la typologie des ressources numériques, l' offre de ressources, la valorisation des ressources et le panorama des usages,
- les réseaux et médias sociaux,
- les outils pour développer sa veille professionnelle,
- la médiation numérique des savoirs,
- les ressources et outils pour construire des ateliers de médiation numérique en bibliothèque,
- les services innovants en bibliothèque.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation s' organise autour de deux séquences, l' une en présentiel et l' autre à distance composée d' un quiz de positionnement en amont de la formation et d' un quiz de bilan et d' évaluation, quiz accessible depuis la plateforme numérique d' apprentissage du CNFPT. Alternance de théorie et de mise en pratique.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d' un ordinateur avec accès à Internet et d' une adresse courriel individuelle. Connaissance de Windows et pratique d' Internet.


# LES OUTILS NUMÉRIQUES ET LE WEB 2.0 AU SERVICE D'UN PROJET DE MÉDIATION EN ÉTABLISSEMENT PATRIMONIAL

Durée **15 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 83:DAD1W003  
Plateforme en ligne ouverte  
du 09/02 au 20/04/21

Cécile COMIN  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 73

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD1W**

## PUBLIC

Responsables de musée, chargées et chargés des publics et médiateurs, chargées et chargés de l'action culturelle.

## OBJECTIFS

Élaborer un projet de médiation numérique pour un établissement patrimonial en identifiant les enjeux, les atouts et les outils.

## CONTENU

- définition de la médiation culturelle, de ses différentes formes,
- distinction entre médiation et communication : convergences et différences,
- les différents outils numériques au service de la médiation :

. application mobile et tablette, . réalité virtuelle, . réalité augmentée, . site Internet, . réseaux sociaux.

- découverte d'exemples de réalisations, mise en perspective,
- élaboration d'un projet de médiation numérique pour son établissement :

. attentes fonctionnelles, besoins techniques et mises en œuvre, . choix des contenus selon les publics ciblés : scénographie, jeux, interactivité avec les réseaux sociaux, . mise en œuvre des contenus dans le cadre d'un cas concret de projet de médiation.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Ce stage est proposé en formation action alternant 3 classes virtuelles, la consultation de ressources en ligne et un cas pratique en groupe ou en individuel sur la mise en place d'une action de médiation numérique selon le projet de médiation de l'établissement des ou du stagiaire. DUPL

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle. Accéder à un ordinateur connecté à internet. Connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique.

# Sport





## L'APPRENTISSAGE DU ROLLER ET DES PRATIQUES DE GLISSE URBAINE

Durée **3 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LE MANS  
Code IEL : 17:SP135002  
15-17/02/21

Nathalie Lenglet  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773732

Code stage : SP135

### PUBLIC

Educateurs et éducatrices des activités physiques et sportives, animateurs et animatrices.

### OBJECTIFS

- maîtriser les techniques de déplacement en roller et en skate en identifiant la réglementation,
- concevoir et animer des séances d'initiation à la pratique de sports de glisse en espace urbain (roller, skate).

### CONTENU

- les conditions techniques et réglementaires liées à la pratique des sports de glisse en espace urbain (roller, skate),
- les jeux divers communs ou spécifiques aux activités,
- le slalom,
- les compétences requises pour la pratique des sports de glisse en milieu urbain,
- la conception et l'animation de séances pédagogiques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, réglementaires et techniques, exercices pratiques et mises en situation sur site sportif.

### PRÉ-REQUIS

- Cette formation pratique nécessite pour les participants de savoir se déplacer et s'arrêter en rollers (niveau débutant requis).
- Les participants doivent porter une tenue de sport adaptée aux sports de glisse et se munir de rollers, d'équipements de protection : casque, genouillères, coudières, protège-poignets. Il est également possible de se munir d'un skate.

## L'INITIATION ET LES PRINCIPES DE BASE EN ÉLECTRICITÉ

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

COUTANCES  
Code IEL : 85: SXK3A357  
23-25/02/21

Fabien ROS  
NORMANDIE  
0231469248

Code stage : SXK3A

### PUBLIC

- Ouvrières et ouvriers de maintenance des bâtiments.

### OBJECTIFS

- s'approprier les bases théoriques et pratiques de l'électricité,
- savoir assurer en toute sécurité des interventions simples de dépannage et petits travaux dans les bâtiments.

### CONTENU

- principes théoriques : courant continu, courant alternatif, loi d'OHM, les différentes grandeurs électriques,
- les symboles et leur présentation,
- la Gaine Technique de Logement, les tableaux électriques et les appareillages,
- approche de la norme NFC 15-100,
- utilisation des appareils de mesure (multimètre, pince ampérométrique),
- les différents types de câbles et conduits,
- les différents schémas électriques,
- les risques électriques, amiante et plomb,
- réalisation d'un montage : simple et double allumage, va et vient, etc,
- la recherche de pannes,
- la sécurité sur le chantier : l'équipement de travail, les risques spécifiques,
- la réalisation de travaux économes en eau et énergie, protecteurs de la santé des usagers, des utilisateurs et de l'environnement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, démonstrations et mises en application pratique par chaque stagiaire.
- Cette formation ne permet pas d'obtenir une habilitation électrique (se reporter à l'offre spécifique).

### PRÉ-REQUIS

- Prévoir équipements de travail et équipements de protection individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19008 Agent ou agente d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- 19016 Ouvrier ou ouvrière de maintenance des bâtiments
- 14A01 Agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques

## LE PILOTAGE ÉCONOMIQUE D'UN CENTRE AQUATIQUE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

NANCY  
Code IEL : 46: SXAL5019  
20-22/01/21

Anne Aba-Perea  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 26

**Code stage : SXAL5**

### PUBLIC

Directeurs et cadres chargés d'un centre aquatique, directeurs et cadres chargés d'un service des sports.

### OBJECTIFS

- Piloter la gestion budgétaire d'un établissement et mettre en place une politique tarifaire.
- Mettre en place des indicateurs et des tableaux de bord fonctionnels.
- Construire des comptes d'exploitation et de fonctionnement.
- Etablir les bilans d'activité de l'établissement.

### CONTENU

- Gestion budgétaire.
- Politique tarifaire.
- Comptes d'exploitation et les coûts de fonctionnement.
- Bilans d'activités de l'établissement (période scolaire-congés).
- Evaluation des politiques d'animation menées.
- Construction et pilotage de tableaux de bord spécifiques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Présentations d'expériences.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## L'ÉVOLUTION DE LA JURISPRUDENCE DANS LES SPORTS DE NATURE

Durée 

Niveau **Expertise**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 46:ALBAL001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 28/01 au 28/01/21

Anne-Lise Brihaye  
INSET DE NANCY  
03 83 19 52 61

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : ALBAL

### PUBLIC

- 

### OBJECTIFS

- 

### CONTENU

- 

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 

### PRÉ-REQUIS

-


## L'INGÉNIERIE TECHNIQUE DES CENTRES AQUATIQUES

Durée **3 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

NANCY  
Code IEL : 46: SXAM1011  
17-19/02/21

Fabien Meyer  
INSET DE NANCY  
01 55 27 44 83

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXAM1**

### PUBLIC

Directeurs et cadres chargés d'un centre aquatique, directeurs et cadres chargés d'un service des sports.

### OBJECTIFS

- Planifier les techniques d'entretien.
- Etablir le plan de maintenance.
- Trouver les solutions techniques répondant aux évolutions de la demande sociale.
- Rechercher et proposer des solutions techniques efficaces en termes de traitement de l'air et de l'eau dans une perspective d'économie et de développement durable.

### CONTENU

- Différentes normes et techniques en matière de traitement de l'eau, de l'air et des surfaces.
- Choix des solutions les plus adaptées à l'établissement.
- Processus d'amélioration continue.
- Mise en place d'indicateurs et d'outils de suivi afin d'établir une maintenance préventive.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Présentations d'expériences.
- Visites de sites.

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

# Urbanisme, aménagement et action foncière



## INITIATION À L'URBANISME

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85:061R2027  
08-09/02/21

Pascal PICHOT-DUCLOS  
NORMANDIE  
0231462061

**Code stage : 061R2**

### PUBLIC

- Personnels en prise de poste dans un service urbanisme et (ou) service des affaires foncières, secrétaires de mairie, personnels d'accueil des services urbanisme et aménagement et toute personne souhaitant acquérir des notions de base en urbanisme.

### OBJECTIFS

- Appréhender les grands principes d'urbanisme et les textes de référence.
- Intégrer les principaux outils et documents de l'urbanisme.
- Identifier les différentes autorisations d'urbanisme.
- Appréhender l'actualité de l'urbanisme.

### CONTENU

- Le cadre général de l'intervention en urbanisme et les évolutions récentes.
- Le schéma de cohérence territoriale (SCOT).
- Le plan local d'urbanisme (PLU et PLUi).
- La carte communale.
- Les autorisations d'occupation du sol.
- Le contrôle de l'application du droit des sols.
- La présentation des procédures d'aménagement.
- La politique et la gestion foncière.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques.
- Cas pratiques.

### PRÉ-REQUIS

- Aucun

# LA GESTION D'UN DOSSIER DE DEMANDE DE TRAVAUX POUR UN ÉTABLISSEMENT RECEVANT DU PUBLIC (ERP)

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

THORIGNÉ-FOUILLARD  
Code IEL : 05:OL4KE032  
04-05/02/21

Florence LE CHANJOUR  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 88 90

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4KE**

## PUBLIC

Agents des services urbanisme, affaires immobilières et foncières, instructeurs et instructrices des droits des sols.

## OBJECTIFS

- identifier les travaux soumis à autorisation en établissement recevant du public (ERP),
- appréhender les incidences avec les autorisations d'urbanisme (déclaration préalable et permis de construire),
- maîtriser le contenu et le formalisme du dossier de demande d'autorisation de construire, aménager ou modifier un établissement recevant du public (ERP),
- connaître les procédures de dépôt et d'instruction.

## CONTENU

- le contexte réglementaire :
  - la hiérarchie des textes,
  - les ERP,
  - la sécurité incendie,
  - l'accessibilité aux personnes en situation de handicap.
- les obligations réglementaires :
  - la demande d'autorisation de construire, aménager ou modifier un ERP,
  - les sanctions,
  - le lien avec les autorisations en urbanisme.
- le contenu du dossier :
  - les formulaires CERFA,
  - le dossier de sécurité,
  - le dossier d'accessibilité aux personnes en situation de handicap,
  - les demandes de dérogation.
- la procédure d'instruction.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation fait l'objet d'un temps d'échanges à distance sous forme d'une e-communauté de stage 15 jours avant le présentiel et 4 semaines après.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.



## DÉMARCHE QUALITÉ D'UN PROJET D'AMÉNAGEMENT ET PAYSAGER

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ROUEN  
Code IEL : 85:SG395006  
11-12/02/21

Céline Marechal  
NORMANDIE  
02 35 98 86 24

Code stage : SG395

### PUBLIC

- Personnels des services d'urbanisme et aménagement, des scot et pays, secrétaires de mairies et tout agent impliqué dans un projet d'urbanisme.

### OBJECTIFS

- Appréhender les grandes notions d'urbanisme et de paysage.
- Favoriser le développement des principes de développement durable.
- Se sentir à l'aise dans la compréhension et l'analyse de projet d'aménagement afin de répondre aux exigences d'insertion urbaine et de qualité paysagère des futurs quartiers.

### CONTENU

- La compréhension des documents de stratégie territoriale en amont du projet et le rôle de la collectivité aux différentes étapes.
- Les études préliminaires : diagnostic et faisabilité du projet.
- La notion de qualité dans un projet : PLU, permis de construire, permis d'aménager.
- Les principes et critères objectifs de développement durable et d'éco quartier.
- La palette végétale en Normandie, la trame verte et bleue, la biodiversité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques.
- Etudes de cas et mises en situation sur des dossiers.

### PRÉ-REQUIS

Aucun


# LA CONDUITE DE LA DÉMATÉRIALISATION DES AUTORISATIONS D'URBANISME AU SEIN D'UNE COLLECTIVITÉ

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

ROUEN  
Code IEL : 85: SXDAU016  
18-19/02/21

Céline Marechal  
NORMANDIE  
02 35 98 86 24

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXDAU**

## PUBLIC

Directeurs ou directrices de l'urbanisme et de l'aménagement durable, directeurs général adjoint des services, directeurs général des services

## OBJECTIFS

- identifier les dispositions réglementaires sur la dématérialisation des autorisations d'urbanisme
- conduire le changement
- Instaurer une conduite de projet
- Identifier des organisations envisageables

## CONTENU

- Les échéances légales
- Le champ de la dématérialisation: dépôt, instruction et archivage
- La conduite du changement au sein d'un service et la préparation à de nouvelles pratiques professionnelles
- Les moyens matériels et les services à mobiliser
- Le volet juridique
- La relation avec le pétitionnaire

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès internet, ainsi que d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IXURB** Directeur.rice et cadre chargé.e.s de l'urbanisme et de l'aménagement durable

## L'ANALYSE DES FORMES URBAINES AU REGARD DES ENJEUX DE L'AMÉNAGEMENT DURABLE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

DUNKERQUE  
Code IEL : 45: SXQUA022  
20-22/01/21

DOMINIQUE BOUTIN  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 14

Code stage : SXQUA

### PUBLIC

Directeur ou directrice de l'urbanisme et de l'aménagement durable, chef ou cheffe de projet foncier, urbanisme et aménagement.

### OBJECTIFS

- Appréhender la place des problématiques liées aux formes urbaines dans les documents d'urbanisme et les projets urbains.
- Intégrer les points de vue des acteurs qui participent à la configuration de la ville (urbanistes, architectes, paysagistes...).
- Analyser la contribution des formes urbaines au développement durable de la ville.

### CONTENU

- Rappel du vocabulaire et des notions clés liés aux formes urbaines.
- Les formes urbaines dans leur rapport au droit de l'urbanisme et à la planification (SCoT et PLU).
- Analyse du rapport entre formes urbaines et développement durable (nouvelles formes d'habiter, densification, éco-quartiers etc.).
- Le paysage urbain, à travers les différentes formes d'expression, comme matrice du développement urbain.
- Les relations entre maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre.
- La prise en compte des usages.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés et retours d'expériences.
- Possibilité de visites sur sites avec débriefing.
- Diffusion de ressources documentaires.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IXURB** Directeur.rice et cadre chargé.e.s de l'urbanisme et de l'aménagement durable

## LA VILLE NUMÉRIQUE DURABLE OU LA SMART CITY

Durée **1 jour à distance + 2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

DUNKERQUE  
Code IEL : 45: SXHOA005  
25-26/01/21

Sylvie LAMI  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 40 61

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXHOA**

### PUBLIC

Agents des collectivités territoriales et des agences de développement et d'urbanisme, chargées et chargés des stratégies et des projets numériques.

### OBJECTIFS

Piloter et suivre un projet de ville numérique durable ou smart city en accompagnant le développement des réseaux de communications électroniques.

### CONTENU

- les enjeux, opportunités et bénéfices,
- les thématiques et les domaines d'application :
  - l'habitat et les bâtiments,
  - la mobilité et les déplacements,
  - les activités et les commerces,
  - le lien social,
  - les espaces publics,
  - la santé,
  - la sécurité et la prévention,
  - le tourisme, etc,
- l'approche méthodologique :
  - la situation du territoire,
  - la stratégie,
  - les projets de ville numérique durable.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- études de cas pratiques,
- cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- avoir suivi les modules SXH1F " L'aménagement numérique des territoires : enjeux, cadre juridique, réglementaire, perspectives et modalités " et SXH1G " L'aménagement numérique des territoires : stratégie, organisation, méthodes, procédures, management de projet et relations avec les acteurs " ou avoir des connaissances en réseau,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'un courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1H00 L'aménagement numérique du territoire

## LA CONCEPTION ET LE PILOTAGE DU PLAN LOCAL D'URBANISME INTERCOMMUNAL (PLUI)

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

ANGERS  
Code IEL : 47: SXPLV001  
26-27/01/21

A Déterminer CF  
INSET D'ANGERS  
+241224122

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXPLV**

### PUBLIC

Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable, chef de projet foncier, urbanisme et aménagement, cadre chargé du plan local d'urbanisme intercommunal.

### OBJECTIFS

- Identifier les enjeux induits par la conception d'un plan local d'urbanisme à l'échelle intercommunale.
- Maîtriser l'ingénierie du plan local d'urbanisme intercommunal (PLUI).
- Piloter la démarche d'un PLUI et mobiliser les acteurs concernés.

### CONTENU

- L'enjeu : de la conception d'un projet communautaire à sa traduction dans le PLUI.
- L'ingénierie du PLUI (les acteur.rice.s et ressources à mobiliser) et l'organisation de la procédure (la rédaction des cahiers des charges).
- La gouvernance et le pilotage du PLUI :
  - la mobilisation des élus, cadres et techniciens des communes et de l'intercommunalité,
  - la mise en oeuvre de la concertation,
  - les relations avec les personnes publiques associées,
  - les rapports avec l'assistance à maîtrise d'ouvrage.
- Le suivi et l'évaluation du PLUI.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage et d'une mise à disposition de ressources spécifiques en ligne consultables avant/ pendant/ après la formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Connaître les fondamentaux du plan local d'urbanisme. Disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès à internet, ainsi que d'une adresse courriel individuelle.

## LES FONDEMENTS D'UNE STRATÉGIE DE PROJET URBAIN

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

DUNKERQUE  
Code IEL : 45:SXPU1016  
01-03/02/21

DOMINIQUE BOUTIN  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 14

Code stage : SXPU1

### PUBLIC

Directeur ou directrice de l'urbanisme et de l'aménagement durable, chef ou cheffe de projet foncier, urbanisme et aménagement.

### OBJECTIFS

- Identifier les enjeux caractérisant une ville et son territoire ainsi que les stratégies des acteurs de l'aménagement.
- Appréhender la conception du projet urbain : de la commande politique au dessin du projet et à sa traduction dans les documents de planification.

### CONTENU

- La notion de projet urbain : ses grilles de lecture, ses composantes, ses échelles de temps et de territoire et ses objectifs.
- La définition du projet urbain durable : diagnostic, élaboration d'une stratégie et traduction dans les documents de planification.
- Les nouveaux enjeux de la planification urbaine : urbanisme de projet, mise en cohérence des démarches, évaluation environnementale.
- La programmation urbaine et la garantie de la qualité urbaine : objectifs, typologie et méthodologie.
- Rôle et responsabilités des différents acteurs : élus, habitants, chefs de projet, bureaux d'études etc.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés et retours d'expériences.
- Echanges avec une diversité d'acteurs (élu, cadre territorial, agence d'urbanisme, bureau d'études).

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IXURB** Directeur.rice et cadre chargé.e.s de l'urbanisme et de l'aménagement durable

## LES APPROCHES DURABLES DU PROJET URBAIN : DE LA CONCEPTION AUX USAGES

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

DUNKERQUE  
Code IEL : 45: SXADD004  
04-05/02/21

DOMINIQUE BOUTIN  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 14

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXADD

### PUBLIC

Directeur ou directrice de l'urbanisme et de l'aménagement durable, directeur ou directrice de l'environnement, chef ou cheffe de projet foncier, urbanisme et aménagement, chargé ou chargée de mission agenda 21.

### OBJECTIFS

- définir des projets d'urbanisme intégrant les enjeux du développement durable à partir d'une analyse systémique des territoires,
- identifier les conditions d'une prise en compte des usages dans la conception des projets,
- analyser les modalités d'évolution des éco-quartiers.

### CONTENU

- grilles de lecture et acteurs de la ville durable en prenant en compte les différentes échelles de territoire,
- analyse de différents référentiels et de leur méthodologie (label "éco-quartier", référentiel européen des villes durables RFSC etc.),
- des documents d'urbanisme à l'opération d'aménagement : intégration du développement durable et définition de critères d'évaluation de la soutenabilité des projets,
- l'acceptabilité sociale de l'urbanisme durable : quelle prise en compte des usages,
- fonctionnement et évolution des éco-quartiers : quels enseignements.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage et un temps à distance sous forme d'un module de e-formation / des activités d'apprentissage à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

- Possibilité de visites sur site.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès à internet, ainsi que d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- IXTEE Transition écologique et énergétique dans les politiques d'aménagement et de développement local
- IXCPU La conduite du projet urbain


## LA PLACE ET LE RÔLE DE LA NATURE DANS LA STRUCTURATION DE LA VILLE

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

DUNKERQUE  
Code IEL : 45: SXPRN004  
15-16/02/21

DOMINIQUE BOUTIN  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 14

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXPRN

### PUBLIC

Directeur ou directrice de l'urbanisme et de l'aménagement durable, directeur ou directrice de l'environnement, chef ou cheffe de projet foncier, urbanisme et aménagement, concepteur ou conceptrice paysagiste, chef ou cheffe de projet paysage.

### OBJECTIFS

- identifier la dimension systémique de l'aménagement en prenant le prisme de la nature en ville sur les différents espaces (urbain, périurbain et rural) et en faisant le lien avec les aspirations sociétales,
- déterminer et mettre en oeuvre une stratégie d'aménagement intégrant les enjeux de biodiversité et de nature en ville.

### CONTENU

- l'évolution des usages urbains et de la demande sociale de nature,
- les interconnexions entre les espaces et entre leurs acteurs (collectivité, habitant, agriculteur etc.),
- la définition d'une stratégie de nature en ville : du projet global (traduit par des documents de planification) au micro-projet (comment inscrire le projet dans les dynamiques urbaines à l'oeuvre ? comment associer les usagers et habitants ?),
- le projet d'aménagement comme moyen de requalifier et recréer des espaces de biodiversité (identification des possibilités de renouvellement urbain, conciliation entre densification et aération des espaces etc.),
- l'impact de la nature en ville sur la santé: la nature source de bien-être en ville.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une communauté de stage et d'une mise à disposition de ressources spécifiques en ligne consultables avant/ pendant/ après la formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

- Possibilité de visites sur sites.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les fondamentaux sur les projets urbains,
- disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès à internet, ainsi que d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2QQA Politique Publique du Paysage et de la biodiversité

I2Q15 Directeur ou directrice, cadre chargé ou chargée des espaces naturels et de la nature en ville

IXCPU La conduite du projet urbain




## LE SUIVI ET L'ÉQUILIBRE FINANCIER DU PROJET URBAIN

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

DUNKERQUE  
Code IEL : 45: SXSEP005  
25-26/02/21

DOMINIQUE BOUTIN  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 14

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXSEP**

### PUBLIC

Directeurs ou directrices de l'urbanisme et de l'aménagement durable, chefs ou cheffes de projet foncier, urbanisme et aménagement.

### OBJECTIFS

Maîtriser du volet financier du projet urbain en analysant les modes de financement des équipements, les partenariats financiers mobilisables et les modalités de programmation des investissements.

### CONTENU

- l'analyse du montage financier d'une opération et des différents coûts (évaluation foncière, équipements, réseaux) et la programmation des investissements,
- les critères de choix des outils de financement des équipements publics et la mobilisation de la fiscalité de l'urbanisme,
- la stratégie du promoteur, le montage d'un bilan d'opération et les modalités de négociation avec les acteurs publics,
- les partenariats financiers à mobiliser,
- le suivi financier (enjeux et méthodes).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

⚡ Cette formation fait l'objet d'un module de e-formation d'une durée de 3 heures et à consulter avant la formation ; qui permettra l'apports de connaissances et sera disponible sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le temps présentiel d'une durée de 2 jours, articulera pratique/théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IXCPU** La conduite du projet urbain


# L'INSTRUCTION ET LES ORIENTATIONS D'AMÉNAGEMENT ET DE PROGRAMMATION

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

LILLE  
Code IEL : 83: SXTRU001  
01-02/02/21

Delphine COPIN  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 58

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXTRU**

## PUBLIC

Instructeurs et instructrices des autorisations du droit des sols.

## OBJECTIFS

- identifier une Orientation d'Aménagement et de Programmation (OAP) et ses déclinaisons et la situer parmi les différents documents constituant le Plan Local d'Urbanisme,
- instruire un dossier d'Application du Droit des Sols (ADS) en périmètre d'OAP dans le respect du cadre juridique lié à l'OAP.

## CONTENU

- la définition et les caractéristiques de l'OAP : définition, contenu, ambitions,
- les différentes OAP : sectorielles, thématiques, patrimoniales...
- la composition du dossier à instruire,
- la force contraignante des OAP : le rapport de compatibilité (interprétation, appréciation et mise en oeuvre),
- les enseignements de la jurisprudence administrative à prendre en compte pour l'instruction et la délivrance des décisions pour prévenir le contentieux.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comporte un temps présentiel de 2 jours au cours desquels seront proposés des exposés de cadrage, retours d'expérience, temps d'échanges et cas pratiques. A cela, s'ajoute un temps à distance d'une journée sous forme de e-communauté et de classes virtuelles accessibles depuis la plateforme d'apprentissage à distance du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Maîtriser les fondamentaux de l'instruction dont le contenu est abordé lors des stages : OL4N3 Les fondamentaux de l'urbanisme et OL4N4 L'instruction des autorisations d'urbanisme.

## LA DÉFINITION ET L'ÉLABORATION D'UNE STRATÉGIE FONCIÈRE

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LILLE  
Code IEL : 83: SXSTR037  
15-17/02/21

Delphine COPIN  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 58

Code stage : SXSTR

### PUBLIC

Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable, chef de projet foncier, urbanisme et aménagement, responsable des affaires immobilières et foncières et cadre en charge de l'action foncière.

### OBJECTIFS

Appréhender l'élaboration d'une politique foncière dans toutes ses composantes (objectifs, programmes, outils et partenaires) à partir d'une analyse des enjeux et phénomènes fonciers.

### CONTENU

- La connaissance et la compréhension des phénomènes fonciers (les marchés, l'évolution des prix et les méthodes d'observation).
- La définition d'une stratégie foncière :
- ses objectifs et principes (en lien avec la politique d'aménagement),
- la construction du programme d'action foncière (détermination des priorités, phasage),
- l'utilisation pertinente des différents outils fonciers et les alternatives à l'acquisition foncière.
- Les stratégies partenariales : intérêt du recours à un EPF (rôle et missions), la stratégie de l'Etat et ses relations avec les collectivités territoriales...
- Les dispositifs de mobilisation du foncier public de l'Etat et de ses opérateurs

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés et retours d'expériences des différents acteurs concernés.
- Cas pratiques ou exercices de mise en situation

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IXFON** Politiques foncières et immobilières

# Développement économique et emploi



## DÉMARCHES DE MOBILITÉ INCLUSIVE

Durée **2 jours en présentiel**

Niveau **Approfondissement**

PARIS  
Code IEL : 45:SXM5M002  
18-19/01/21

DOMINIQUE BOUTIN  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 36

**Code stage : SXM5M**

### PUBLIC

Cadres en charge des politiques de mobilité, et de mission "mobilité durable", cadres en charge de politiques de formation professionnelle/emploi, d'insertion sociale

### OBJECTIFS

Un des axes de réflexion sur les politiques de mobilités concerne « les mobilités plus solidaires ». L'accès aux services, à la vie sociale et/ou économique est en effet source d'inéquité aujourd'hui du fait notamment de problèmes liés à la mobilité. Au terme du stage, les participants auront acquis des repères précis sur le concept de « mobilité inclusive » et ses déclinaisons opérationnelles en direction des personnes en situations difficiles. Ils pourront identifier les leviers dont peuvent user les collectivités pour intervenir en la matière.

### CONTENU

- concept de mobilité inclusive, éléments de diagnostic et enjeux,
- acquisition de la compétence "mobilité" : identification des freins et des leviers d'action,
- rôle des divers acteurs concernés : collectivités, agences de l'Etat, employeurs, plateformes de mobilité,
- leviers à la disposition des collectivités.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés,
- retours d'expérience,
- études de cas.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IX709** **Elaboration et mise en oeuvre une politique de mobilité durable**


## L'ACTION CULTURELLE ET LE DÉVELOPPEMENT LOCAL : ENJEUX ET ACTEUR.RICE.S

Durée **2 jours présentiel + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

DUNKERQUE  
Code IEL : 45: SXCDT002  
25-26/01/21

CAROLINE DELEBARRE  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 37

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXCDT**

### PUBLIC

Directeur.rice.s du développement économique, chargé.e.s de mission développement économique, chargé.e.s de mission prospection entreprise, chargé.e.s de mission projets culturels.

### OBJECTIFS

- Identifier les impacts de projets et politiques culturelles sur le développement territorial,
- distinguer les champs de compétences des acteur.rice.s publics (État, collectivités locales) et leurs modes d'intervention,
- appréhender de manière transversale et croisée les actions culturelles dans les projets de développement territorial,
- dessiner la cartographie des acteurs économiques et culturels d'un territoire,
- mettre en place un réseau d'acteur.rice.s culturels et économiques,
- comprendre les enjeux culturels et économiques de son territoire.

### CONTENU

- Agenda 21 pour la culture, projet culturel de territoire,
- constructions des stratégies territoriales et de projets culturels,
- exemples en France et en Europe,
- outils de diagnostic sensible territorial,
- les sources de financement : mécénat, fonds nationaux et européens.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Analyse de textes de référence,
- ateliers pratiques et analyse,
- visites apprenantes : ballades urbaines,
- rencontres avec les acteur.rice.s locaux.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- IX455 Développement économique et durable des territoires
- IX45B Stratégie de rayonnement et d'attractivité des territoires

## LA MISE EN PLACE ET L'ANIMATION D'UN RÉSEAU D'ENTREPRISES

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS  
Code IEL : 47: SXNIM013  
11-12/02/21

A Déterminer CF  
INSET D'ANGERS  
+241224122

Code stage : SXNIM

### PUBLIC

Directeur.rice.s du développement économique, chargé.e.s de mission développement économique, chargé.e.s de mission prospection entreprise.

### OBJECTIFS

- Evaluer localement le bien-fondé des démarches partenariales et de concertation entre acteurs privés et publics,
- initier une dynamique de réseau et accompagner un réseau d'acteurs et de partenaires économiques (connaissance des acteurs, émergence d'une identité collective partagée...),
- repérer et comparer les outils, moyens et compétences à mettre en oeuvre pour la bonne gouvernance de l'animation d'un réseau économique territorial.

### CONTENU

- Les outils et moyens d'animation d'un réseau d'entreprises,
- les méthodes d'analyse et de diagnostic d'un tissu d'entreprise : in put, out put...

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Supports visuels pour les apports théoriques sur les notions clefs.
- Echanges de pratiques professionnelles.
- Cas d'études en ateliers.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IXMV1** Directeur.rice.s et cadres chargé.e.s du développement économique



# Ingénierie écologique





## ECO-CONCEPTION D'UN PROJET D'ESPACES VERTS : LE CROQUIS PAYSAGER

Durée **2.5 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15:OL4X0005  
27-29/01/21

Sophie Romy  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 60

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4X0**

### PUBLIC

Agents en charge des espaces verts, de planification urbaine ou de l'amélioration du cadre de vie.

### OBJECTIFS

- Etre capable de concevoir, composer, dessiner un petit aménagement d'espaces verts ne relevant pas d'un bureau d'études spécialisé.
- Utiliser les méthodes d'expression graphique par toute technique manuelle permettant de visualiser les projets d'aménagement en deux et trois dimensions.

### CONTENU

- les bases de l'éco conception, rappels de choix techniques à envisager en lien avec le développement durable,
- l'approche méthodologique de la conception d'un projet, de la commande à l'esquisse,
- le dessin : la traduction du mouvement par le trait et les croquis,
- la couleur : la théorie des couleurs et les techniques d'utilisation des crayons pastel, des gouaches, du lavis, du feutre et de l'aquarelle,
- la maîtrise des représentations en plan, en coupe et en élévation,
- les bases de la perspective et l'approche de l'axonométrie,
- la mise en pratique de graphismes en rapport avec la profession du paysage et de l'espace vert : végétaux, architecture, aménagement de parcs et jardins,
- la réalisation d'exercices sur site, maîtrise de croquis rapide, le dessin de personnage.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- échanges entre stagiaires et/ou l'intervenant et intervenante sous forme d'une e- communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT,
- échanges de pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Avoir une pratique professionnelle de l'horticulture, des espaces verts, et des missions graphiques au sein d'un service espaces verts.

## L'ENTRETIEN DU MATÉRIEL POUR LES ESPACES VERTS

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**ÉVREUX**  
Code IEL : 16: SXK4C221  
18-20/01/21

Danièle Lebailly  
DELEGATION DE NORMANDIE ROUEN  
02 35 89 17 55

**LOMME**  
Code IEL : 83: SXK4C341  
19-21/01/21

Guénaëlle VANHALST  
HAUTS DE FRANCE  
0320155060

**COUTANCES**  
Code IEL : 15: SXK4C224  
10-12/02/21

Sophie Romy  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 60

**MALTOT**  
Code IEL : 15: SXK4C225  
17-19/02/21

Sophie Romy  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 60

**Code stage : SXK4C**

### PUBLIC

jardiniers et agents chargés de l'entretien du matériel pour espaces verts.

### OBJECTIFS

- connaître le fonctionnement du matériel à moteur pour les espaces verts et identifier leurs dysfonctionnements pour y remédier,
- connaître les opérations de maintenance sur du petit matériel et les équipements.

### CONTENU

- le fonctionnement du moteur 2 temps/4 temps ou électriques,
- la détection des pannes simples,
- l'entretien, les réparations, les réglages du matériel à moteur,
- l'affûtage des chaînes à gouges et des lames,
- la sécurité et la prévention des accidents,
- les gestes et postures à adopter en fonction des matériels employés,
- le carnet d'entretien,
- les fiches de matériel,
- les différents matériels (cisailles, sécateur, bêche, scie d'élagage, trancheuse, ...),
- les règles de sécurité au travail,
- l'entretien courant du matériel,
- l'affûtage, le démontage de pièces simples.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

apports théoriques et exercices pratiques.

### PRÉ-REQUIS

aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**19004** Jardinier ou jardinière

## L'UTILISATION, L'ENTRETIEN ET LA MANIPULATION DE LA TRONÇONNEUSE EN SÉCURITÉ

Durée

Niveau **Fondamentaux du métier**

**SAINT-GEORGES-SUR-FONTAINE**  
Code IEL : 85:OL4VV281  
08-09/02/21

Danièle Lebaillly  
NORMANDIE  
02 35 89 17 55

**MALTOT**  
Code IEL : 15:OL4VV123  
18-19/02/21

Sophie Romy  
DÉLEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 60

**Code stage : OL4W**

### PUBLIC

Personnels des services espaces verts, voirie, techniciennes et techniciens rivière, parcs naturels, utilisant des tronçonneuses.

### OBJECTIFS

- connaître les règles de sécurité,
- connaître les équipements de protection individuelle (EPI),
- manipuler la tronçonneuse efficacement en sécurité,
- utiliser et entretenir la tronçonneuse professionnelle,
- maîtriser les techniques de bases de l'abattage.

### CONTENU

- la réglementation en vigueur,
- la connaissance du risque,
- la tronçonneuse et son entretien (élément de coupe, affûtage, réglages du moteur et l'entretien courant, contrôle des pièces d'usure, détection de pannes et anomalies),
- les techniques de travail (abattage et ébranchage, organisation du chantier),
- les règles de sécurité,
- le choix des équipements (EPI),
- le matériel complémentaire à l'abattage.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exercices pratiques et mises en situation professionnelle. Selon l'organisme de formation le matériel sera fourni ou NON. La durée de la journée formation est de 6 ou 7 heures.

### PRÉ-REQUIS

Selon la délégation organisatrice et cela sera précisé dans la convocation :

- la formation pourra se dérouler sur 6 ou 7 heures par jour,
- la tenue de travail (EPI) : chaussures, pantalon, casque complet, gants devra être apportée ou sera fournie,
- la tronçonneuse devra être apportée (réservoir plein) ou sera fournie.

## LA SIGNALISATION TEMPORAIRE DES CHANTIERS SUR LA VOIRIE

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15: SX2QC904  
22-23/02/21

Laurence BOUCHARD  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
0231462216

**Code stage : SX2QC**

### PUBLIC

Agents et agentes d'exploitation de la voirie, agents et agentes d'exploitation des routes, agents et agentes d'entretien de la voirie, agents et agentes d'entretien des routes, jardiniers.

### OBJECTIFS

Sécuriser un chantier sur la voie publique pour la protection des agents et des usagers.

### CONTENU

- le cadre réglementaire en la matière,
- la mise en place de la signalisation temporaire,
- l'information des usagers,
- la protection efficace des agents intervenant sur le chantier.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation continue obligatoire des assistants de prévention (FCO AP).

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11 Q09 Agent ou agente d'entretien et d'exploitation de la voirie publique
- 19004 Jardinier ou jardinière

## L'ACTUALITÉ SUR LES FILIÈRES DE DÉCHETS COLLECTÉS EN DÉCHETTERIE

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ANGERS  
Code IEL : 17:ET490014  
10/02/21

Céline Gerbaud  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773766

**Code stage : ET490**

### PUBLIC

Agents et agentes et coordonnateurs et coordonnatrices de déchèterie.

### OBJECTIFS

- connaître les nouvelles filières de déchets reçus en déchetterie.

### CONTENU

- les REP collectées en déchetterie (filières relevant de la Responsabilité Elargie du Producteur) :
  - les meubles,
  - les D3E (déchets électriques et électroniques en fin de vie),
  - les DASRI (déchets médicaux),
  - les textiles,
  - les pneus et les déchets spéciaux.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés,
- films,
- visite d'un site de recyclage des déchets électroniques (D3E)

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LES ARCHITECTURES VÉGÉTALES ET LE TRESSAGE D'OSIER

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

ROUEN  
Code IEL : 16:E1D1E008  
23-24/02/21

Danièle Lebailly  
DELEGATION DE NORMANDIE ROUEN  
02 35 89 17 55

Code stage : E1D1E

### PUBLIC

jardinier.ère.s

### OBJECTIFS

Dans un objectif décoratif des espaces publics, réaliser des architectures végétales en utilisant des matières naturelles comme l'osier.

### CONTENU

- les bases du tressage,
- les exigences de l'osier : eau, sol, fertilisation,
- l'entretien de ces architectures végétales : lié à l'utilisation du saule osier, taille et conduite des clôtures,
- les différentes variétés de végétaux qui peuvent être tressées,
- la réalisation d'architectures végétales : clôtures d'osier, bordures d'osier, paniers,...

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports et travaux pratiques

### PRÉ-REQUIS

aucun

## LA PROTECTION DE LA SANTÉ DU JARDINIER ET DES USAGERS

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

COUTANCES

Code IEL : 15: SXK25051

19-20/01/21

Sophie Romy  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 60

**Code stage : SXK25**

### PUBLIC

Jardiniers des services espaces verts et naturels.

### OBJECTIFS

Identifier les dangers dans les espaces verts pouvant impliquer la santé des agents et des usagers.

### CONTENU

- l'identification des risques, les procédures et mesures de protection,
- l'identification des facteurs de risques des TMS pour les prévenir et les gérer,
- la conduite à tenir en cas d'incidents,
- les plantes toxiques et allergisantes,
- les déchets dangereux (identification du risque, mesure à prendre),
- les espèces animales et leurs maladies,
- l'hygiène des mobiliers (bancs, poubelles, etc.),
- la sécurité des accès,
- les risques arboricoles.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et échanges d'expériences. Formation continue obligatoire des assistants de prévention - FCO AP

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LA RELATION ENTRE USAGERS ET AGENTS DES SERVICES DÉCHETS ET PROPRETÉ

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LÔ  
Code IEL : 15: SX7GD134  
21-22/01/21

Sophie Romy  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 60

Code stage : SX7GD

### PUBLIC

Agent.e.s de collecte des déchets, agent.e.s de déchèterie, agent.e.s de propreté des espaces publics et agent.e.s techniques polyvalent.e.s

### OBJECTIFS

Connaitre et utiliser différentes techniques de communication avec les usagers sur la voie publique et/ou en déchèterie.

### CONTENU

- l' image de la collectivité, les droits et devoirs de l' agent.e,
- la notion d' usager,
- la communication verbale et non verbale avec l' usager,
- l' information des usagers et la contribution à l' amélioration du tri,
- la prévention, la gestion des conflits et des situations difficiles,
- les notions clefs de pédagogie environnementale.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance de repères et d' études de cas,
- mises en situation.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19010 Agent ou agente de collecte
- 19006 Agent ou agente de propreté des espaces publics



## LES ACTIVITÉS DES DÉCHETTERIES EN TOUTE SÉCURITÉ

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LÔ  
Code IEL : 15:OL4H6018  
15-17/02/21

Sophie Romy  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 60

Code stage : OL4H6

### PUBLIC

Agents de déchetterie

### OBJECTIFS

- identifier les différents types de risques rencontrés en déchetterie.
- mettre en œuvre les mesures préventives adéquates.

### CONTENU

- les enjeux liés à la prévention,
- le droit du travail,
- l'identification des risques et les mesures préventives :
  - les risques liés à la nature et à la manipulation des déchets,
  - les risques liés au comportement des usagers,
  - les risques liés à l'activité physique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports, échanges et visite d'un site

### PRÉ-REQUIS

Aucun

**WEBINAIRE : LA LUTTE CONTRE LE GASPILLAGE EN RESTAURATION COLLECTIVE : QUELS OUTILS ?** Durée **0.5**Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 17:RCW01002  
Plateforme en ligne ouverte  
du 27/01 au 27/01/21

Teddy Colombeix  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773718

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : RCW01****PUBLIC**

- Directeur,
- Responsable de restauration,
- Agent de restauration,
- Responsable développement durable

**OBJECTIFS**

- Identifier des objectifs adaptés à son restaurant
- Identifier les outils disponibles pour lutter contre le gaspillage dans son restaurant

**CONTENU**

- Le contexte de la lutte contre le gaspillage alimentaire
- Comment mettre en place une stratégie adaptée
- Quels outils disponibles ?
- Echanges

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Webinaire

**PRÉ-REQUIS**

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet

**FLASH INFO BIODIVERSITÉ** **Durée** 1 h de Webinaire**Niveau** Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 82:E1A1L014  
Plateforme en ligne ouverte  
du 09/02 au 09/02/21

Mathilde BEAULIEU URBANI  
GRAND EST  
03 88 10 31 01

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : E1A1L****PUBLIC**

Agent des espaces verts et tout agent intéressé par les questions de nature et de biodiversité

**OBJECTIFS**

Découvrir les enjeux liés à la biodiversité et comment la protéger au travers d'une série de webinaires de 45 minutes

**CONTENU**

Un webinaire mensuel pour traiter de façon ludique et accessible un thème en lien avec la biodiversité.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Webinaire hebdomadaire de 45 minutes

**PRÉ-REQUIS**

aucun

# LA STRATÉGIE DE PRÉSERVATION ET DE RECONQUÊTE DE LA BIODIVERSITÉ : DE LA CONNAISSANCE AU PLAN D' ACTIONS

Durée **3 jours présentiels**

Niveau **Expertise**

MONTPELLIER  
Code IEL : 48: SXBPRO04  
15-17/02/21

Aurore LEROUX  
INSET DE MONTPELLIER

Code stage : SXBPR

## PUBLIC

Directeurs et directrices, cadres chargés de l' environnement, des espaces verts, de l' urbanisme ou de l' aménagement, d' espaces naturels, chargés et chargée de mission " Biodiversité " .

## OBJECTIFS

- analyser les enjeux de la préservation et de la reconquête de la biodiversité " ordinaire " sur son territoire,
- concevoir et piloter un plan stratégique de conservation et de restauration de la biodiversité.

## CONTENU

- la biodiversité : les enjeux de préservation et de reconquête pour les territoires,
- la gouvernance : quels rôles pour les différents acteurs,
- les leviers d' actions des collectivités en faveur de la biodiversité,
- les outils de connaissance et suivi de la biodiversité,
- les plans stratégiques et le pilotage de projets,
- les financements à mobiliser,
- les indicateurs de suivi et d' évaluation,
- la sensibilisation et mobilisation des partenaires et du public.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés et retours d' expériences.
- études de cas.
- possibilité de visites sur sites.

## PRÉ-REQUIS

sans prérequis

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2Q0A Politique Publique du Paysage et de la biodiversité
- I2Q15 Directeur ou directrice, cadre chargé ou chargée des espaces naturels et de la nature en ville
- IX121 Directeur ou directrice, cadre en charge de l' environnement

# Voirie et infrastructures



## LES MATÉRIAUX DE VOIRIE

**Durée** 2 jours présentiel ; 0,5 jours à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15:OL4VMO20  
16-18/02/21

Laurence BOUCHARD  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
0231462216

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4VM**

### PUBLIC

Agent des services voirie et routes et agent polyvalent des collectivités rurales

### OBJECTIFS

Disposer des notions élémentaires sur les matériaux constitutifs des chaussées.

### CONTENU

- les fondations et structures types : les chaussées souples, bitumeuses épaisses, semi-rigides...
  - les différentes couches constitutives de la chaussée : le sol support, terminologie, rôle et composition de chaque couche.
- Notions de dimensionnement des chaussées urbaines et non urbaines
- Géotechnique routière et classification des sols et matériaux
- Les matériaux recyclés
- Les matériaux modulaires et non modulaires
- Bio-matériaux respectueux de l'environnement

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LA SIGNALISATION TEMPORAIRE DES CHANTIERS SUR LA VOIRIE

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15: SX2QC904  
22-23/02/21

Laurence BOUCHARD  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
0231462216

**Code stage : SX2QC**

### PUBLIC

Agents et agentes d'exploitation de la voirie, agents et agentes d'exploitation des routes, agents et agentes d'entretien de la voirie, agents et agentes d'entretien des routes, jardiniers.

### OBJECTIFS

Sécuriser un chantier sur la voie publique pour la protection des agents et des usagers.

### CONTENU

- le cadre réglementaire en la matière,
- la mise en place de la signalisation temporaire,
- l'information des usagers,
- la protection efficace des agents intervenant sur le chantier.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation continue obligatoire des assistants de prévention (FCO AP).

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11 Q09 Agent ou agente d'entretien et d'exploitation de la voirie publique
- 19004 Jardinier ou jardinière

## L'ASSAINISSEMENT EAUX USÉES OU PLUVIALES : TECHNIQUES ET RÉGLEMENTATION

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**DAMIGNY**  
Code IEL : 15:E2DOS002  
08-09/02/21

Sophie Romy  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 60

**ALENÇON**  
Code IEL : 85:E2DOS003  
08-09/02/21

Sophie Romy  
NORMANDIE  
02 31 46 20 60

**Code stage : E2DOS**

### PUBLIC

- techniciens ou agents techniques (voirie et assainissement, station d'épuration).

### OBJECTIFS

- connaître la réglementation,
- comprendre le fonctionnement des réseaux.

### CONTENU

- les contraintes réglementaires,
- les réseaux d'eaux usées en assainissement collectif,
- les postes de relèvement,
- le traitement des eaux usées collectives,
- l'assainissement non collectif,
- les réseaux et annexes en eaux pluviales.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exercices,
- étude de cas.

### PRÉ-REQUIS

aucun




# LE CONTRÔLE DES BRANCHEMENTS EAUX USÉES ET EAUX PLUVIALES SUR LE RÉSEAU D'ASSAINISSEMENT COLLECTIF

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

ANGERS  
Code IEL : 17:0L4D4004  
09-10/03/21

Nicolas COMBY  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773724

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : 0L4D4**

## PUBLIC

Personnel en charge de la gestion des branchements eaux usées et eaux pluviales sur les réseaux d'assainissement.

## OBJECTIFS

- effectuer le contrôle des branchements aux réseaux d'eaux pluviales et d'assainissement et détecter les anomalies de raccordement,
- rédiger le rapport de contrôle au regard des textes réglementaires en vigueur.

## CONTENU

- la réglementation en vigueur et les enjeux,
- la technologie des dispositifs de branchement,
- le diagnostic et le constat,
- le rapport de contrôle et la transmission pour mise en conformité.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Ce stage fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, suivi de 2 journées présentielles de 6 heures.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet.

## LA RELATION ENTRE USAGERS ET AGENTS DES SERVICES DÉCHETS ET PROPRETÉ

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LÔ  
Code IEL : 15: SX7GD134  
21-22/01/21

Sophie Romy  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 60

Code stage : SX7GD

### PUBLIC

Agent.e.s de collecte des déchets, agent.e.s de déchèterie, agent.e.s de propreté des espaces publics et agent.e.s techniques polyvalent.e.s

### OBJECTIFS

Connaitre et utiliser différentes techniques de communication avec les usagers sur la voie publique et/ou en déchèterie.

### CONTENU

- l' image de la collectivité, les droits et devoirs de l' agent.e,
- la notion d' usager,
- la communication verbale et non verbale avec l' usager,
- l' information des usagers et la contribution à l' amélioration du tri,
- la prévention, la gestion des conflits et des situations difficiles,
- les notions clefs de pédagogie environnementale.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance de repères et d' études de cas,
- mises en situation.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19010 Agent ou agente de collecte
- 19006 Agent ou agente de propreté des espaces publics

## LA LECTURE DE PLANS EN VOIRIE

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LÔ  
Code IEL : 85:OL5V2006  
08-09/02/21

Laurence BOUCHARD  
NORMANDIE  
0231462216

Code stage : OL5V2

### PUBLIC

Agent débutant dans le domaine de la voirie

### OBJECTIFS

Acquérir les notions de base en matière de lecture de plans dans le domaine de la voirie

### CONTENU

- Les échelles
- Les signes conventionnels
- La lecture d'un plan topographique
- Le vocabulaire VRD
- Les systèmes de coordonnées
- Légende et codification des différents éléments du sous-sol et de surface
- Application à la voirie : les différents plans de voirie (plans projet, plans de récolement, plans des DT / DICT)

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés et cas pratiques Exercices de calcul

### PRÉ-REQUIS

- Avoir des connaissances de base dans le domaine de la voirie
- Maîtriser les opérations simples de mathématiques et de géométrie

## LES FONDAMENTAUX DU MÉTIER D'AGENT OU AGENTE DE PROPRETÉ

Durée

Niveau **Fondamentaux du métier**

ROUEN  
Code IEL : 85-SXK4I051  
17-18/02/21

Danièle Lebailly  
NORMANDIE  
02 35 89 17 55

Code stage : SXK4I

### PUBLIC

Agentes et agents de propreté des espaces publics, agents techniques polyvalents

### OBJECTIFS

- identifier les missions et le rôle de l'agent ou l'agente de propreté des espaces publics,
- identifier ses activités et les inscrire dans une démarche de préservation de l'environnement,
- se positionner dans sa collectivité, son service et auprès des usagers,
- identifier les salissures, déchets et pollutions pour déterminer les techniques de nettoyage manuel appropriées,
- utiliser les matériels en toute sécurité pour l'agent ou l'agente, les usagers, les riverains et l'environnement,
- assurer l'entretien journalier des outils et accessoires utilisés.

### CONTENU

- le rôle, les missions, la place de l'agent ou l'agente de propreté des espaces publics,
- les obligations liées au statut et au métier et les perspectives d'évolution,
- l'agent, l'agente de propreté, un maillon essentiel pour la préservation de l'environnement,
- les salissures, déchets et pollutions : caractéristiques et moyens d'action,
- le bon usage des outils et accessoires du nettoyage manuel,
- les produits de nettoyage et leur utilisation en sécurité et dans le respect de l'environnement :
  - fiches techniques,
  - fiches de données de sécurité et pictogrammes de dangers,
  - les pratiques innovantes et écoresponsables.
- les règles d'utilisation en sécurité des outils et accessoires, dans le respect de l'environnement,
- la récupération des déchets collectés.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et réflexions autour du métier et de son évolution. Démonstration de matériels, exercices pratiques le cas échéant, études de cas.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19006 Agent ou agente de propreté des espaces publics

**SURVEILLANT.E.S DE PORT (ACTIVITÉ LIÉE EXCLUSIVEMENT À UN PORT DE PLAISANCE)** Durée **12 jours**Niveau **Fondamentaux du métier**LORIENT  
Code IEL : 05-SURV1010  
18/01-19/03/21Florence LE CHANJOUR  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 88 90**Code stage : SURV1****PUBLIC**

Agent.e.s et responsables de port.

**OBJECTIFS**

- Faire respecter les textes en vigueur dans les ports et sanctionner les infractions.
- Contrôler l'exploitation d'un port.
- Prévenir et intervenir contre les atteintes au domaine public maritime.
- Lutter contre les sinistres et organiser les premiers secours.
- Maîtriser les principes de la navigation.

**CONTENU**

- La surveillance et la prévention du domaine public maritime portuaire, le mode d'intervention en fonction du type d'atteinte.
- La notion de marchandises dangereuses, les règlements et la sûreté portuaire.
- Les différents types de feux et de pollution, les voies d'eau, la lutte contre les sinistres.
- Les techniques de manoeuvre des navires, les principes de signalisation maritime, les conditions de navigabilité, la météorologie.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Exposés, exercices pratiques, échanges.

**PRÉ-REQUIS**

Cette formation n'a pas lieu tous les ans systématiquement. C'est en fonction du nombre des inscrits qu'une promotion est lancée. Un planning de la formation est ensuite envoyé aux stagiaires, les dates de décembre publiées sur le site ne correspondent pas aux dates réelles de la formation.


# LA CONDUITE D'UNE OPÉRATION DE VOIRIE : PLANIFICATION ET ÉTUDES PRÉALABLES

Durée **4 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

MONTPELLIER  
Code IEL : 48: SXCOW001  
01-04/03/21

Isabelle BONIDAN  
INSET DE MONTPELLIER  
04 87 99 76 45

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXCOW**

## PUBLIC

Chargés et chargées d'opérations, chargés et chargées de travaux, chargés et chargées d'études, chefs et cheffes de projet technique en voirie, responsables du service voirie, responsables d'une unité territoriale routière, directeurs et directrices des services techniques, directeurs et directrices propreté des espaces publics.

## OBJECTIFS

- identifier les rôles, missions et compétences des acteurs et des partenaires ;
- prendre en compte les orientations stratégiques en investissement et en entretien du patrimoine de voirie et les décliner opérationnellement ;
- identifier et limiter les impacts du projet sur l'environnement ;
- planifier et programmer des opérations de voirie ;
- mener les étapes de communication et de concertation ;
- réaliser les études préalables.

## CONTENU

- la programmation pluriannuelle des investissements en cohérence avec les stratégies d'aménagement du territoire,
- la planification des opérations d'investissement, d'entretien,
- le cycle de vie d'une infrastructure routière et coût global d'un équipement,
- l'élaboration du programme de travaux,
- les études préalables, les processus de concertation et la réglementation (air, bruit, eau),
- l'identification des missions puis choix du maître d'oeuvre,
- le choix du mode de dévolution des marchés de travaux.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 6 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, suivi de quatre jours présentiels. Le module de e-formation est évalué par un quiz. Le temps présentiel se fait sous forme de témoignages, de présentation de projets et de mises en situation professionnelle.

## PRÉ-REQUIS

- connaître les fondamentaux de maîtrise d'ouvrage d'une opération de voirie,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- II Q12 Directeur et directrice et cadre chargés du patrimoine de voirie
- II Q11 Cadre chargé de projet de voirie

## LA CONDUITE D'UNE OPÉRATION DE VOIRIE : LES TRAVAUX ET LA MISE EN SERVICE

Durée **4 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS  
Code IEL : 47: SX3QT125  
01-04/03/21

Yves Letourneux  
INSET D'ANGERS  
02 41 22 41 67

Code stage : **SX3QT**

### PUBLIC

Chargés et chargées d'opérations, chargés et chargées de travaux, chargés et chargées d'études, chefs et cheffes de projet technique en voirie, responsables du service voirie, responsables d'une unité territoriale routière, directeurs et directrices des services techniques.

### OBJECTIFS

- Conduire la réalisation de l'infrastructure de voirie.
- Orchestrer l'ensemble des acteurs intervenant sur les chantiers, avec l'appui du maître d'oeuvre, en identifiant le rôle et les responsabilités de chacun.
- S'assurer de la qualité technique et environnementale et de la conformité de l'ouvrage livré.

### CONTENU

- préparation de la phase pré-opérationnelle du chantier,
- organisation de la préparation et de l'ouverture du chantier,
- pilotage du suivi et du contrôle des travaux,
- coordination des interventions des différents acteurs sur le chantier,
- application et contrôle des nouvelles dispositions en matière de DT (déclaration de travaux) et de DICT (déclaration d'intention de commencement de travaux),
- information sur le déroulement des opérations auprès des acteurs concernés,
- mise en oeuvre de la démarche qualité,
- application des procédures de réception du chantier.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques, témoignages et présentation de projets.

### PRÉ-REQUIS

- La conduite d'une opération de voirie : les fondamentaux de la maîtrise d'ouvrage.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

II Q11 Cadre chargé de projet de voirie

## LA SURVEILLANCE ET L'ENTRETIEN COURANT DES OUVRAGES D'ART

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ROUEN  
Code IEL : 85: SX2QJ166  
15-16/02/21

Francine Silliau  
NORMANDIE  
02 35 89 17 68

**Code stage : SX2QJ**

### PUBLIC

Agents et agentes d'exploitation de la voirie, agents et agentes d'exploitation des routes, agents et agentes d'entretien de la voirie, agents et agentes d'entretien des routes.

### OBJECTIFS

- Connaître les différents types d'ouvrages d'art, les pathologies les plus courantes.
- Identifier les anomalies structurelles, les dégradations et faire remonter les informations et intervenir pour de petites réparations.

### CONTENU

- les différents types d'ouvrages d'art,
- les pathologies les plus courantes,
- les techniques courantes de réparation de premier niveau.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Supports visuels et études de cas.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11 Q09 Agent ou agente d'entretien et d'exploitation de la voirie publique



# Mobilité, déplacements et transports



## DÉMARCHES DE MOBILITÉ INCLUSIVE

Durée **2 jours en présentiel**

Niveau **Approfondissement**

PARIS  
Code IEL : 45:SXM5M002  
18-19/01/21

DOMINIQUE BOUTIN  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 36

**Code stage : SXM5M**

### PUBLIC

Cadres en charge des politiques de mobilité, et de mission "mobilité durable", cadres en charge de politiques de formation professionnelle/emploi, d'insertion sociale

### OBJECTIFS

Un des axes de réflexion sur les politiques de mobilités concerne « les mobilités plus solidaires ». L'accès aux services, à la vie sociale et/ou économique est en effet source d'inéquité aujourd'hui du fait notamment de problèmes liés à la mobilité. Au terme du stage, les participants auront acquis des repères précis sur le concept de « mobilité inclusive » et ses déclinaisons opérationnelles en direction des personnes en situations difficiles. Ils pourront identifier les leviers dont peuvent user les collectivités pour intervenir en la matière.

### CONTENU

- concept de mobilité inclusive, éléments de diagnostic et enjeux,
- acquisition de la compétence "mobilité" : identification des freins et des leviers d'action,
- rôle des divers acteurs concernés : collectivités, agences de l'Etat, employeurs, plateformes de mobilité,
- leviers à la disposition des collectivités.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés,
- retours d'expérience,
- études de cas.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IX709** **Elaboration et mise en oeuvre une politique de mobilité durable**

## LA MOBILITÉ EN TERRITOIRES PEU DENSES

**Durée** 3 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

DUNKERQUE  
Code IEL : 45:SXM5T005  
01-03/03/21

DOMINIQUE BOUTIN  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXM5T**

### PUBLIC

- Directeurs et directrices généraux des services et directeurs et directrices des services techniques en intercommunalité.
- Responsables de service déplacements.
- Cadres chargés de mission mobilité durable, PCAET, Agenda 21.

### OBJECTIFS

L'objectif de ce stage est de permettre aux territoriaux en charge de ces questions :

- d'appréhender la spécificité de ces espaces peu denses et leurs enjeux en termes de mobilité
- d'identifier les outils/ dispositifs adaptés à leurs problématiques et les articuler
- de disposer de repères méthodologiques pour mener une démarche au plus près des acteurs du territoire, de proposer des plans d'action adaptés et d'accompagner l'évolution des pratiques de mobilité

### CONTENU

Les territoires de faible densité (péri-urbain et rural) connaissent des problématiques de mobilité spécifiques et la place de la voiture y est dominante. L'évolution législative récente leur donne des outils pour mieux investir le champ des politiques de mobilités. Le stage permet de cerner les enjeux de mobilité propres aux territoires peu denses. Il donne des éléments méthodologiques pour impulser et mettre en oeuvre des démarches et projets de mobilité répondant aux besoins des acteurs de ces territoires et permet de réfléchir sur les moyens d'offrir une offre alternative à la voiture (développement des modes actifs, voiture partagée, TAD...).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un bouquet de ressources à consulter et accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT et d'une e-communauté. Le temps présentiel s'articule autour d'exposés et éléments de cadrage, d'études de cas et retours d'expérience.

### PRÉ-REQUIS

Accéder à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IX709** Elaboration et mise en oeuvre une politique de mobilité durable

# Architecture, bâtiments et logistique



## L'INITIATION À LA PLOMBERIE SANITAIRE

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

CAEN  
Code IEL : 85: SXK3B328  
23-25/02/21

Fabien ROS  
NORMANDIE  
0231469248

LE HAVRE  
Code IEL : 85: SXK3B323  
01-03/03/21

Céline Marechal  
NORMANDIE  
02 35 98 86 24

**Code stage : SXK3B**

### PUBLIC

- Ouvrières et ouvriers de maintenance des bâtiments.

### OBJECTIFS

- savoir réaliser des installations sanitaires simples.
- savoir assurer une maintenance de premier niveau des installations sanitaires courantes.

### CONTENU

- lecture de plans.
- les principes de fonctionnement d'une installation sanitaire simple :
  - alimentation,
  - évacuation,
  - équipements sanitaires (appareils, robinetteries et accessoires).
- les interventions sur les alimentations, les évacuations et les équipements.
- la pose et le raccordement d'un élément sanitaire (lavabo, douche, etc.).
- la sécurité sur le chantier : l'équipement de travail, les risques spécifiques.
- la réalisation de travaux économes en eau et énergie, protecteurs de la santé des usagers, des utilisateurs et de l'environnement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, démonstrations et mises en application pratique par chaque stagiaire.

### PRÉ-REQUIS

- Prévoir équipements de travail et équipements de protection individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**19016** Ouvrier ou ouvrière de maintenance des bâtiments



## TECHNOLOGIES DU MOTEUR DIESEL : LES SYSTÈMES HAUTE PRESSION

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

LE MANS  
Code IEL : 17:MA111014  
09-11/02/21

Nicolas COMBY  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773724

Code stage : MA111

### PUBLIC

Mécanicien.ne.s automobiles et poids lourds.

### OBJECTIFS

- Appréhender le fonctionnement des derniers systèmes d'injection haute pression des moteurs diesel auto, poids lourds et agricoles.
- Réaliser le diagnostic.
- Assurer la maintenance.

### CONTENU

- Rappels sur les systèmes haute pression.
- Les évolutions des principaux procédés.
- Les normes de pollution en vigueur.
- Applications pratiques et diagnostics.
- Contrôles et réglages sur véhicules des différents dispositifs.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques sur des véhicules et des matériels didactiques.

### PRÉ-REQUIS

Avoir suivi une formation électricité/électronique depuis moins de 3 années.

## L'INITIATION ET LES PRINCIPES DE BASE EN SOUDAGE

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LE HAVRE  
Code IEL : 85-SXK3E397  
01-03/02/21

Céline Marechal  
NORMANDIE  
02 35 98 86 24

**Code stage : SXK3E**

### PUBLIC

- Ouvrières ou ouvriers de maintenance des bâtiments.

### OBJECTIFS

- acquérir les connaissances de bases techniques pour réaliser de petits travaux de soudage.

### CONTENU

- description des appareils et accessoires de soudage,
- choix des équipements de soudage,
- la présentation des différents procédés de soudage : électrode enrobée, semi-automatique, etc,
- utilisation des appareils et règles de sécurité à appliquer,
- initiation à la soudure : apprentissage de la gestuelle,
- la sécurité sur le chantier : l'équipement de travail, les risques spécifiques,
- la réalisation de travaux économes en eau et énergie, protecteurs de la santé des usagers, des utilisateurs et de l'environnement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, démonstrations et mises en application pratique par chaque stagiaire.

### PRÉ-REQUIS

- Prévoir équipements de travail et équipements de protection individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19016 Ouvrier ou ouvrière de maintenance des bâtiments

## LE NETTOYAGE DES LOCAUX ET MATÉRIELS EN RESTAURATION COLLECTIVE

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LE HAVRE

Code IEL : 85: SX2Q5419  
03/02/21+10/02/21

Isabelle Fievez  
NORMANDIE  
02 35 89 17 49

Code stage : SX2Q5

### PUBLIC

- Chargés et chargées de propreté des locaux
- Agents et agentes de restauration
- Agents et agentes d'accompagnement à l'éducation de l'enfant
- Agents et agentes de services polyvalent en milieu rural.

### OBJECTIFS

Réaliser un nettoyage adapté aux spécificités des locaux et matériels en restauration collective, dans le respect de la réglementation, des conditions d'hygiène et de sécurité.

### CONTENU

- Définition du nettoyage, de la désinfection et de l'hygiène.
- Risque microbiologique et prévention du risque de contamination en restauration collective.
- Information sur l'HACCP et manière de garantir un environnement sain.
- Les règles d'hygiène et de sécurité.
- Réglementation concernant les détergents autorisés.
- Familles de produits, dilutions et dosages en fonction des types de supports et de salissures.
- Entretien courant et désinfection des équipements, surfaces et sols en restauration collective.
- Procédures et autocontrôles.
- Toxicité des produits et impact sur les individus et l'environnement.
- Consignes de sécurité et protections individuelles pour préserver d'une part agents et utilisateurs, et d'autre part lieux et denrées.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apport et exercices pratiques issus de situations concrètes rencontrées par les stagiaires.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11 Q07 Chargés de propreté et hygiène des locaux
- 19003 Agent et agente de restauration



## L'INITIATION À LA MAÇONNERIE

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ROUEN  
Code IEL : 85-SXK38190  
08-10/02/21

Céline Marechal  
NORMANDIE  
02 35 98 86 24

**Code stage : SXK38**

### PUBLIC

- Ouvrières et ouvriers de maintenance des bâtiments.

### OBJECTIFS

- acquérir les connaissances de bases techniques pour réaliser les travaux courants de maçonnerie traditionnelle.

### CONTENU

- lecture de plans,
- implantations simples d'ouvrages,
- décaissements et fondations,
- dalles et chapes,
- coffrages, scellements,
- murets, clôtures, piliers, portails,
- enduits extérieurs,
- la sécurité sur le chantier : l'équipement de travail, les risques spécifiques,
- la réalisation de travaux économes en eau et énergie, protecteurs de la santé des usagers, des utilisateurs et de l'environnement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, démonstrations et mises en application pratique par chaque stagiaire.

### PRÉ-REQUIS

- Prévoir équipements de travail et équipements de protection individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19016 Ouvrier ou ouvrière de maintenance des bâtiments

## L'INITIATION ET LES PRINCIPES DE BASE EN ÉLECTRICITÉ

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

COUTANCES  
Code IEL : 85-SXK3A357  
23-25/02/21

Fabien ROS  
NORMANDIE  
0231469248

Code stage : SXK3A

### PUBLIC

- Ouvrières et ouvriers de maintenance des bâtiments.

### OBJECTIFS

- s'approprier les bases théoriques et pratiques de l'électricité,
- savoir assurer en toute sécurité des interventions simples de dépannage et petits travaux dans les bâtiments.

### CONTENU

- principes théoriques : courant continu, courant alternatif, loi d'OHM, les différentes grandeurs électriques,
- les symboles et leur présentation,
- la Gaine Technique de Logement, les tableaux électriques et les appareillages,
- approche de la norme NFC 15-100,
- utilisation des appareils de mesure (multimètre, pince ampérométrique),
- les différents types de câbles et conduits,
- les différents schémas électriques,
- les risques électriques, amiante et plomb,
- réalisation d'un montage : simple et double allumage, va et vient, etc,
- la recherche de pannes,
- la sécurité sur le chantier : l'équipement de travail, les risques spécifiques,
- la réalisation de travaux économes en eau et énergie, protecteurs de la santé des usagers, des utilisateurs et de l'environnement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, démonstrations et mises en application pratique par chaque stagiaire.
- Cette formation ne permet pas d'obtenir une habilitation électrique (se reporter à l'offre spécifique).

### PRÉ-REQUIS

- Prévoir équipements de travail et équipements de protection individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19008 Agent ou agente d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- 19016 Ouvrier ou ouvrière de maintenance des bâtiments
- 14A01 Agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques

## L'INITIATION À LA MAÇONNERIE PAYSAGÈRE

Durée

Niveau **Fondamentaux du métier**

ROUEN  
Code IEL : 85:OL4I4016  
24-25/02/21

Céline Marechal  
NORMANDIE  
02 35 98 86 24

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4I4**

### OBJECTIFS

- Etre capable de réaliser des petits travaux de maçonnerie paysagère en utilisant différents matériaux
- Etre capable de lire un plan de petit ouvrage

### CONTENU

- Identification de l'outillage indispensable, vocabulaire et outils de traçage,
- Les différents matériaux de construction visibles et non visibles : fondations, semelles, liants, matériaux (bois, pierre, briques),
- Etudes des mortiers (semelle de base, préparation, projection),
- Pose de briques, pierres, pierres de parement,
- La préparation du chantier : lecture de documents techniques et de plans, quantification des matériaux,
- Les règles de sécurité

## LES PETITS TRAVAUX DE MENUISERIE BOIS

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ROUEN  
Code IEL : 85-SXK3D115  
01-03/03/21

Céline Marechal  
NORMANDIE  
02 35 98 86 24

**Code stage : SXK3D**

### PUBLIC

- Ouvrières et ouvriers de maintenance des bâtiments

### OBJECTIFS

- acquérir les connaissances de bases techniques pour réaliser les travaux courants de menuiserie.

### CONTENU

- lecture de plans,
- connaissance des matériaux, débits,
- travail de préparation du bois :
  - les machines et outils utilisés dans le cadre de petits travaux d'entretien,
  - le fonctionnement de ces machines,
  - les différentes phases du travail du bois,
- travaux de mise en oeuvre d'ouvrages simples :
  - changement de portes, fenêtres, plinthes,
  - réparation d'ouvrages usagés,
  - l'étude des différents modes d'assemblage et de fixation,
- la sécurité sur le chantier : l'équipement de travail, les risques spécifiques,
- la réalisation de travaux économes en eau et énergie, protecteurs de la santé des usagers, des utilisateurs et de l'environnement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, démonstrations et mises en application pratique par chaque stagiaire

### PRÉ-REQUIS

- Prévoir équipements de travail et équipements de protection individuelle

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19016 Ouvrier ou ouvrière de maintenance des bâtiments

## LA SOUDURE TIG

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

ALENÇON  
Code IEL : 85:OL4X4012  
01-03/03/21

Fabien ROS  
NORMANDIE  
0231469248

Code stage : **OL4X4**

### PUBLIC

Agent et agente polyvalent d'entretien des bâtiments, des garages et des services techniques.

### OBJECTIFS

- réaliser des assemblages par soudage TIG sur des tôles et profils en acier inoxydable et en aluminium en sécurité,
- connaître les fonctionnalités et savoir procéder aux réglages d'un poste TIG.

### CONTENU

- les types d'acier inoxydable et leur soudabilité,
- les types de matériau aluminium et leur soudabilité,
- le procédé de soudage TIG : principes, usages, avantages,
- les techniques de soudage : ligne de fusion, soudage à plat, soudage bout à bout, soudage en angle,
- les différents types de postes à souder, le choix des accessoires et les réglages à adopter en fonction du travail et du type de soudure à réaliser,
- les défauts types et les contrôles,
- les règles d'hygiène et de sécurité à appliquer dans le cadre de cette activité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance théorie et mise en pratique.

### PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le module d'initiation ou équivalent.

## LE PILOTAGE DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE DES SERVICES TECHNIQUES

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS  
Code IEL : 47: SXSD3003  
19-21/01/21

Yves Letourneux  
INSET D'ANGERS  
02 41 22 41 67

MONTPELLIER  
Code IEL : 48: SXSD3004  
01-03/02/21

Isabelle BONIDAN  
INSET DE MONTPELLIER  
04 67 99 76 45

**Code stage : SXSD3**

### PUBLIC

Directeurs et directrices des services techniques.

### OBJECTIFS

- concevoir une stratégie adaptée pour les services techniques au sein de l'organisation territoriale,
- identifier les enjeux stratégiques liés à la gestion patrimoniale des infrastructures au sein d'un service technique,
- construire ses outils de pilotage de l'activité de sa direction.

### CONTENU

- la conduite de projets complexes,
- le management "en mode projet" et son impact sur le positionnement des services techniques,
- la construction de plans pluriannuels en application d'une stratégie de gestion patrimoniale,
- les enjeux de l'analyse des processus et des démarches qualité,
- la construction d'outils de pilotage de l'activité des services technique et la valorisation des actions menées,
- l'enjeu du big data pour construire son tableau de bord.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et ateliers en présentiel construits autour de travail de groupe et d'études de cas concrets, partage d'expériences. Possibilité de continuer l'échange entre pairs sur la e communauté thématique directeurs ou directrices des services techniques.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle et d'un accès à Internet. Être directeur ou directrice de services techniques ou responsable des services techniques.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2Q20 Directeur ou directrice, cadre chargé ou chargée des services techniques


## LE MANAGEMENT DES ÉQUIPES DES SERVICES TECHNIQUES

Durée **xx jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 48:DAD3X001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 04/02 au 12/04/21

Tifaine VENTRE  
INSET DE MONTPELLIER  
0467997607

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD3X**

### PUBLIC

Directeurs ou directrices ou responsables de services techniques.

### OBJECTIFS

- évaluer ses compétences managériales pour manager au mieux son équipe des services techniques,
- identifier les leviers managériaux pour créer un climat constructif au sein de son équipe.

### CONTENU

- la "caisse à outils" de management et d'organisation adaptée aux services techniques,
- les outils de co-construction au sein de son équipe et le développement de la créativité / innovation,
- la construction d'une dynamique de motivation de son équipe,
- capitaliser les compétences de son équipe pour limiter perte savoirs, la gestion prévisionnelle des emplois,
- la gestion des conflits au sein d'un service technique, les entretiens de recadrage et les sanctions disciplinaires,
- le management à distance.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Autodiagnostic, apports théoriques en auto formation à distance et classes virtuelles autour d'un travail de groupe et d'études de cas concrets de partage d'expériences. Possibilité de continuer l'échange entre pairs sur la e communauté thématique directeurs ou directrices des services techniques.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès internet et d'une adresse courriel.


## L'ENCADREMENT D'UNE ÉQUIPE DE CHARGÉS DE PROPRETÉ ET HYGIÈNE DES LOCAUX

Durée **18 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 83:DAD4H002  
Plateforme en ligne ouverte  
du 25/01 au 30/04/21

Guénaëlle VANHALST  
HAUTS DE FRANCE  
0320155060

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD4H**

### PUBLIC

- Responsables des bâtiments
- Encadrantes et encadrants d'entretien des locaux
- Coordonnateurs et coordonnatrices d'entretien des locaux

### OBJECTIFS

Acquérir les méthodes, outils et techniques nécessaires en tant qu'encadrant afin d'accompagner les agents et optimiser l'organisation du travail.

### CONTENU

- Le rôle et le positionnement de l'encadrant d'une équipe d'agents en propreté et hygiène des locaux
- L'organisation de l'activité et de l'équipe en propreté et hygiène des locaux
- La prévention des risques et la sécurité des personnes et de l'environnement

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT, comporte 7 classes virtuelles de 2 heures et 4 heures en auto-formation à partir de vidéos à consulter, de fiches techniques et d'exercices de mise en application. Au total, la formation dure 18 heures réparties sur sept semaines. DUPL

### PRÉ-REQUIS

Encadrer ou faire office d'encadrant d'équipe de chargées et chargés de propreté et d'hygiène des locaux



# Energie et climat



## LE DÉCRET TERTIAIRE EN 4 WEBINAIRES

Durée **1**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 80:WDETE002  
Plateforme en ligne ouverte  
du 21/01 au 21/01/21

Danièle Vulliet  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 72 32 43 36

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 80:WDETE003  
Plateforme en ligne ouverte  
du 28/01 au 28/01/21

Danièle Vulliet  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 72 32 43 36

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 80:WDETE004  
Plateforme en ligne ouverte  
du 04/02 au 04/02/21

Danièle Vulliet  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 72 32 43 36

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : WDETE

### PUBLIC

Directeurs et responsables de services techniques, Directeurs et responsables des bâtiments, Directeurs et responsables du patrimoine, DGS, agent en charge de la maîtrise de l'énergie, agents de l'Etat et de leurs établissements publics, élus, associations intervenant dans le domaine de la rénovation énergétique.

### OBJECTIFS

Cette série de webinaires vise à :

- prendre conscience des obligations incombant aux collectivités dans le cadre du décret tertiaire,
- élaborer une stratégie à l'échelle d'une collectivité ou d'un territoire,
- identifier les leviers d'action,
- partager des bonnes pratiques.

VOIR la plaquette plus détaillée dans la rubrique "Prochains rendez-vous" de la page d'accueil du site internet.

### CONTENU

Une série de 4 webinaire d'une durée d'1h30 chacun.

## QUELS OUTILS POUR RÉUSSIR LA TRANSITION CLIMATIQUE

Durée

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 83:WCLI2001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 19/02 au 19/02/21

Delphine COPIN  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 58

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : WCLI2

### PUBLIC

chargé de mission PCAET

### OBJECTIFS

atténuer les effets du réchauffement climatique et adapter son territoire aux changements climatiques

### CONTENU

- ouverture - financement,
- des indicateurs communs pour un meilleur suivi,
- plan de communication

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

visio conférence

### PRÉ-REQUIS

aucun

# LA DÉFINITION DE LA POLITIQUE DE GESTION DE L'ÉNERGIE D'UNE COLLECTIVITÉ TERRITORIALE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

MONTPELLIER  
Code IEL : 48: SX8QN103  
01-03/03/21

Sonia Maranon  
INSET DE MONTPELLIER  
04 67 99 76 65

Code stage : SX8QN

## PUBLIC

- Responsable énergie
- Responsable des bâtiments
- Responsable des services techniques
- Gestionnaire de flux
- Gestionnaire technique du bâtiment
- Cadre nouvellement recruté dans un service énergie

## OBJECTIFS

- Connaître les enjeux et élaborer une politique de maîtrise de l'énergie dans sa collectivité.
- Choisir les modes d'exploitation adaptés.
- Utiliser les outils de gestion de l'énergie.

## CONTENU

- Planification énergétique territoriale
- Contexte de production et de vente de l'énergie
- Mode d'exploitation des installations : régie directe ou contrat
- Maîtrise de la demande d'énergie
  - Intégration des énergies renouvelables.
- Tarifs, optimisation tarifaire et mise en concurrence.
- Mise en place d'une gestion comptable de l'énergie.
- Les outils de traitement de l'information : la télégestion, les logiciels de gestion.
- Les dispositifs de gestion de la qualité dans la mise en oeuvre d'une politique énergétique locale (labels Cit'ergie, norme ISO 50001).

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés méthodologiques illustrés d'exemples détaillés.
- Cas concrets de petites ou moyennes collectivités.
- Exercice d'élaboration d'un outil de gestion énergétique.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2Q24 Les politiques de maîtrise de l'énergie du patrimoine de la collectivité
- I1K12 Les enjeux de santé et aménagement du territoire

## LA MOBILITÉ EN TERRITOIRES PEU DENSES

**Durée** 3 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

DUNKERQUE  
Code IEL : 45:SXM5T005  
01-03/03/21

DOMINIQUE BOUTIN  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXM5T**

### PUBLIC

- Directeurs et directrices généraux des services et directeurs et directrices des services techniques en intercommunalité.
- Responsables de service déplacements.
- Cadres chargés de mission mobilité durable, PCAET, Agenda 21.

### OBJECTIFS

L'objectif de ce stage est de permettre aux territoriaux en charge de ces questions :

- d'appréhender la spécificité de ces espaces peu denses et leurs enjeux en termes de mobilité
- d'identifier les outils/ dispositifs adaptés à leurs problématiques et les articuler
- de disposer de repères méthodologiques pour mener une démarche au plus près des acteurs du territoire, de proposer des plans d'action adaptés et d'accompagner l'évolution des pratiques de mobilité

### CONTENU

Les territoires de faible densité (péri-urbain et rural) connaissent des problématiques de mobilité spécifiques et la place de la voiture y est dominante. L'évolution législative récente leur donne des outils pour mieux investir le champ des politiques de mobilités. Le stage permet de cerner les enjeux de mobilité propres aux territoires peu denses. Il donne des éléments méthodologiques pour impulser et mettre en oeuvre des démarches et projets de mobilité répondant aux besoins des acteurs de ces territoires et permet de réfléchir sur les moyens d'offrir une offre alternative à la voiture (développement des modes actifs, voiture partagée, TAD...).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un bouquet de ressources à consulter et accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT et d'une e-communauté. Le temps présentiel s'articule autour d'exposés et éléments de cadrage, d'études de cas et retours d'expérience.

### PRÉ-REQUIS

Accéder à un ordinateur connecté à internet et disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IX709** Elaboration et mise en oeuvre une politique de mobilité durable



# Prévention et sécurité civile



## PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1 (PSC1)

Durée

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85:F1B04212  
16/02/21

Julie PHILIPPE  
NORMANDIE  
02 31 46 20 53

ROUEN  
Code IEL : 85:F1B04221  
19/02/21

Francine Silliau  
NORMANDIE  
02 35 89 17 68

Code stage : F1B04

### PUBLIC

Agent ou agente souhaitant connaître les gestes de premiers secours

### OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances nécessaires à la bonne exécution des gestes destinés à préserver l'intégrité physique d'une victime en attendant l'arrivée des secours organisés

### CONTENU

- La protection
- L'alerte
- La victime s'étouffe
- La victime saigne abondamment
- La victime est inconsciente
- La victime ne respire pas
- La victime se plaint d'un malaise
- La victime se plaint d'un traumatisme
- Le fonctionnement d'un défibrillateur

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exercices pratiques, échanges d'expérience

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## FORMATION DES CONSEILLERS ET CONSEILLÈRES AUX DÉMARCHES DE REP ET D'ÉQUIVALENCE DES DIPLOMES DANS LES SDIS

Durée **4 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SXPPS024  
16-18/02/21

François Peneau  
DELEGATION PACA  
04 98 01 61 57/06

**Code stage : SXPPS**

### PUBLIC

Personnels des SDIS - Etre en poste au groupement ou RH

### OBJECTIFS

- connaître et savoir clarifier les procédures RATD, VAE-DGCS, VAE classique : les étapes, le calendrier, les dossiers, les référentiels, la commission, les attentes du jury, etc.
- préparer et animer une séquence d'information dans le SDIS sur les différents procédés de reconnaissance de l'expérience professionnelles et des diplômes,
- organiser une commission départementale d'évaluation,
- s'approprier la démarche de rédaction d'un dossier de mise en évidence des expériences et compétences au regard d'un référentiel.

### CONTENU

En cours de mise à jour

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports globaux (enjeux, méthodes) et actions locales (exemples et témoignages),
- exercices d'appropriation (dont études de cas, jeux de rôles, etc.),
- application pratique de la formation dans le SDIS : analyse et retour d'expériences.

### PRÉ-REQUIS

Aucun



# Prévention et sécurité publique



## DROGUES : PRÉVENTION ET INTERVENTION

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15.FB051005  
18-19/01/21

Frédéric BOTTECCHIA  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
0235987024

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85.FB051006  
18-19/01/21

Frédéric Bottecchia  
NORMANDIE  
02 35 98 70 24

**Code stage : FB051**

### PUBLIC

Policières et policier municipaux, gardes champêtres, sapeurs-pompiers professionnels. (stage éligible à la FCO).

### OBJECTIFS

- Reconnaître les principaux produits liés à une addiction.
- Identifier les comportements d'usage pour intervenir en sécurité.
- Prévenir et intervenir dans le respect du cadre légal.

### CONTENU

- Drogue et société : historique, définitions, état des lieux.
- Produits stupéfiants, psycho-actifs et modes de consommation.
- Moyens de conditionnement et dissimulation.
- Comportement de consommation : habitudes, signes révélateurs, risques et dangers particuliers.
- Législation, prévention et champs d'intervention.
- Partenaires locaux.
- Le dispositif de soins spécialisés français.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges d'expériences

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## GESTION DES ENLÈVEMENTS DE VÉHICULES

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15.FB062006  
01-02/02/21

Frédéric BOTTECCHIA  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
0235987024

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85.FB062007  
01-02/02/21

Frédéric Bottecchia  
NORMANDIE  
02 35 98 70 24

**Code stage : FB062**

### PUBLIC

- Policières et policiers municipaux, gardes-champêtres (stage éligible à la FCO).

### OBJECTIFS

- Maîtriser les procédures d'enlèvement des véhicules, de l'immobilisation à la main levée.
- Appréhender les modes de gestion des fourrières automobiles.

### CONTENU

- Le cadre législatif et réglementaire de l'exercice des missions.
- Les différents cas d'immobilisation d'un véhicule.
- Le retrait de la circulation et la mise en fourrière : article 325 du code de la route et mise en oeuvre des documents administratifs.
- Les modes de fonctionnement d'une fourrière automobile (de la régie municipale à la délégation avec ou sans gestion administrative).

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## TRONC COMMUN DE LA FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DE RESPONSABLE DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE

Durée **4 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85: SXPM6178  
15-18/02/21  
Session payante

Frédéric Bottecchia  
NORMANDIE  
02 35 98 70 24

**Code stage : SXPM6**

### PUBLIC

Responsables de service de police municipale.

### OBJECTIFS

Maintenir et perfectionner ses compétences professionnelles dans le cadre de la gestion managériale et technique du service. (Le tronc commun du dispositif FCO est obligatoire. Les quatre jours qui le composent doivent être effectués pour le valider).

### CONTENU

- la prise en compte dans sa pratique managériale des évolutions sociétales et juridiques et celles relatives aux politiques de sécurité,
- les outils de contrôle et d'évaluation de l'activité de son service,
- l'encadrement et l'animation d'un service de police municipale dans le respect des règles déontologiques.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

**TRONC COMMUN DE LA FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DE DIRECTEUR DE POLICE MUNICIPALE (FCO)** Durée **4 jours**Niveau **Fondamentaux du métier**

DUNKERQUE  
Code IEL : 45:SXPM0016  
25-28/01/21  
Session payante

DELPHINE VERMERSCH  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 46

**Code stage : SXPMO****PUBLIC**

Directeur de police municipale en formation continue obligatoire.

**OBJECTIFS**

Maintien et perfectionnement des compétences professionnelles (connaissances, savoir-faire, savoir-être) en tenant compte de l'évolution de l'environnement juridique, social, culturel et technique des missions de sécurité dévolues aux polices municipales.

**CONTENU**

- Adapter l'exercice de ses missions aux évolutions sociétales et juridiques et celles liées aux politiques de sécurité.
- Identifier les principaux enjeux et acteurs de son environnement institutionnel et local.
- Manager une direction de police municipale.
- Piloter, contrôler, évaluer l'activité.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Réflexion de groupe
- Apports théoriques (avec supports)
- Echanges d'expériences.
- Présentation et démonstration de sites internet
- Questions diverses et synthèse

Le contenu de la formation sera évolutif et tiendra compte de l'actualité et des demandes formulées par le groupe

**PRÉ-REQUIS**

Aucun


## LE CONSEIL LOCAL DE LA DÉLINQUANCE ET DE PRÉVENTION ET SES OUTILS

Durée

Niveau **Approfondissement**

**MONTPELLIER**  
Code IEL : 87:F2CLS007  
09-11/03/21

Sophie Caudal  
OCCITANIE  
04 67 61 77 42

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : F2CLS**

### PUBLIC

Coordonnateurs et coordinatrices du conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance, Responsables de service de police municipale, Chargés et chargées de mission au sein d'un CLSPD.

### OBJECTIFS

- Définir la notion de stratégie territoriale sur la base d'une coopération locale efficace pour développer une politique équilibrée entre prévention, sanction et solidarité.
- Légitimer la fonction du coordonnateur comme expert de la politique publique de prévention de la délinquance.

### CONTENU

Rappeler les fondements et enjeux du CLSPD :

- Les principes de la loi du 5 mars 2007 relative à la prévention de la délinquance, et les textes applicables.
- Les outils organisationnels du CLSPD :
  - le règlement intérieur,
  - la charte déontologique,
  - le schéma directeur.
    - Les outils opérationnels du CLSPD :
      - la procédure du rappel à l'ordre,
      - le conseil des droits et devoirs des familles,
      - la cellule de citoyenneté et de tranquillité publique.

### PRÉ-REQUIS

Aucun



# Évolution professionnelle



**ATELIER DE CONSTRUCTION DE SON PROJET D'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE EN TANT QUE CADRE** **Durée** 5 jours en présentiel + 1 jour à distance**Niveau** Approfondissement**NANCY**  
Code IEL : 46: SXZ03031  
18-20/01/21+08-09/03/21Agnès Wilcké  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 46**ANGERS**  
Code IEL : 47: SXZ03049  
04-05/02/21+22-24/03/21Frédéric LIVENAIS  
INSET D'ANGERS  
02 41 22 41 65 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription**Code stage : SXZ03****PUBLIC**

Cadres en réflexion sur leur projet d'évolution professionnelle et sur la valorisation de leurs compétences : mobilité interne ou externe, repositionnement, réorientation, valorisation de leur trajectoire professionnelle.

**OBJECTIFS**

Construire et formaliser son projet de mobilité ou d'évolution professionnelle.

**CONTENU**

- analyse et définition de ses compétences (savoir, savoir-faire savoir-être),
- acquisition d'une meilleure connaissance de ses compétences, aptitudes personnelles, relationnelles et professionnelles,
- élaboration et approfondissement de son inventaire de compétences et de ses motivations,
- enquête sur l'environnement professionnel et le domaine d'activité,
- définition de son projet professionnel et son plan d'actions,
- élaboration du CV et des autres outils de communication,
- développement du réseau et identification des opportunités professionnelles,
- connaissance des dispositions statutaires et repères essentiels pour conduire son projet de mobilité ou d'évolution professionnelle,
- conception d'une synthèse de son projet d'évolution professionnelle.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

La formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures et d'une e-communauté de stage permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur, accessibles depuis la plateforme numérique du CNFPT. Le temps en présentiel est consacré aux travaux en ateliers et aux apports méthodologiques élaborés à partir des situations vécues par les participants.

**PRÉ-REQUIS**

Disposer d'une adresse courriel individuelle et accéder à un ordinateur connecté à internet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2D47 Conduite de son projet d'évolution professionnelle en tant que cadre



# FORMATION D'INTÉGRATION DES MÉDECINS TERRITORIAUX DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE - CADRES A+

Durée **10 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

STRASBOURG  
Code IEL : 49:1MEI3020  
01-05/02/21+22-26/03/21

Florian COSSET  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 53 70

Code stage : 1MEI3

## PUBLIC

Agents de catégorie A devant suivre la formation d'intégration des médecins territoriaux

## OBJECTIFS

- Détenir les clefs de compréhension de l'environnement territorial.
- Favoriser sa réflexion sur le rôle et les missions du cadre A.
- Acquérir un socle commun de connaissances sur les fondamentaux du management et de la gestion territoriale.

## CONTENU

- Vision commune de la FPT : sens, valeurs, principes et responsabilités.
- Rôle et missions du cadre A.
- Etre acteur de son parcours professionnel.
- Les fondamentaux de la conduite de projet.
- Réalisation d'une étude de cas.
- Présentation orale des productions collectives.
- Intégration des apports de la formation dans son parcours.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie active.
- Etude de cas.
- observation et analyse des situations de travail.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## BILAN D'ÉTAPE SUR SON ÉVOLUTION MANAGÉRIALE

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

PARIS  
Code IEL : 45: SXBOR021  
25-26/02/21

DELPHINE VERMERSCH  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 46

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXBOR**

### PUBLIC

Cadres A souhaitant mettre en oeuvre leur projet d'évolution professionnelle et la valorisation de leurs compétences et de leurs capacités managériales : mobilité interne ou externe, repositionnement, réorientation, valorisation de leur trajectoire professionnelle.

### OBJECTIFS

- diagnostiquer et évaluer son potentiel managérial,
- définir son parcours de progression managérial réaliste et évolutif,
- concevoir le plan stratégique de son évolution managériale.

### CONTENU

- analyse et définition de ses compétences managériales, à travers son style de management et de communication,
- élaboration d'un inventaire de ses intérêts personnels, de ses motivations et de ses compétences managériales,
- établissement d'un diagnostic de son potentiel managérial,
- repérage de ses pistes d'évolution professionnelle,
- conception d'un plan stratégique d'évolution managériale.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES


La formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures et d'une e-communauté de stage permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur, accessibles depuis la plateforme numérique du CNFPT. Le temps en présentiel est consacré aux travaux en ateliers et aux apports méthodologiques élaborés à partir des situations vécues par les participants.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et accéder à un ordinateur connecté à internet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2D47 Conduite de son projet d'évolution professionnelle en tant que cadre

**LE PILOTAGE DE SA TRAJECTOIRE PROFESSIONNELLE : ACTEUR DE SON PROJET PROFESSIONNEL** **Durée** 4 jours en présentiel + 0,5 jour en accompagnement**Niveau** Approfondissement**STRASBOURG**  
Code IEL : 49: SX90D010  
01-04/03/21Isabelle CAZAUNAU  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 53 68 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription**Code stage : SX90D****PUBLIC**

Directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices de services et cadres A des grandes collectivités.

**OBJECTIFS**

Mobiliser ses ressources et leviers de motivation pour élaborer une stratégie de développement professionnel.

**CONTENU**

- éléments du parcours de vie et du parcours professionnel,
- logiques d'action du projet professionnel,
- le projet « idéal » : ses ouvertures, ses réorientations,
- la mobilité, ses dynamiques, sa valeur ajoutée,
- les stratégies du changement.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- apports conceptuels,
- approche par le récit de vie professionnel,
- dynamique de co-développement.

**PRÉ-REQUIS**

Deux heures d'accompagnement par l'intervenant sont attachées à la formation : 1 heure d'entretien amont (obligatoire) + 1 heure d'entretien aval (optionnel pour le stagiaire).

# Approches fondamentales



## LE SAUVETEUR OU LA SAUVETEUSE SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15: SX600077  
01-02/02/21

Julie PHILIPPE  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 53

**Code stage : SX600**

### PUBLIC

- agents souhaitant s'investir en tant que secouristes au sein de leur collectivité.
- agents des services où sont identifiés des risques particuliers.

### OBJECTIFS

Intervenir rapidement en cas d'accident et selon les règles du sauvetage secourisme du travail.

### CONTENU

- le dispositif de sauvetage secourisme du travail,
- la recherche des risques persistants pour protéger,
- de la protection à la prévention,
- de l'examen de la victime à l'alerte,
- de l'alerte à l'information,
- les gestes de premiers secours,
- les situations inhérentes aux risques spécifiques

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-


## DÉCOUVERTE DES FINANCES LOCALES

**Durée** 0.5 jour à distance (e-communauté) + 2 jours présentiels

**Niveau** Fondamentaux du métier

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15:T2DF0010  
01-02/02/21

Valérie BREILLAT  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 24 08

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : T2DFO**

### PUBLIC

Cadres et agents ayant besoin de connaître les bases des finances locales

### OBJECTIFS

- Acquérir une vision d'ensemble des finances locales.
  - Connaître les grands principes budgétaires.
- Maîtriser l'organisation budgétaire et comptable

### CONTENU

- les principes budgétaires et comptables,
- le calendrier et les différents documents budgétaires,
- les acteurs de la vie financière et comptable : leur rôle et la séparation ordonnateur/comptable,
- les dépenses et recettes des collectivités territoriales,
- les éléments de la chaîne comptable,
- les contrôles des budgets locaux,

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Echanges entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## L'ANIMATION ET L'ENCADREMENT D'UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85-SXYB39C5  
03-05/02/21

Lina Kubas  
NORMANDIE  
02 31 46 20 66

Code stage : SXYB3

### PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante,
- conseillères et conseillers de prévention.

### OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour adapter ses actes de management aux situations et aux collaborateurs,
- disposer des outils et des méthodes pour accompagner individuellement et collectivement les agents de son équipe,
- prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.

### CONTENU

- la responsabilité du chef : respecter et faire respecter le cadre de l'équipe (objectifs et règles du jeu),
- la posture du chef pour favoriser l'implication et éviter la démotivation (notions de motivation, d'implication et de bien-être),
- les enjeux de la communication individuelle et collective,
- le repérage des pratiques managériales néfastes,
- l'attention aux situations, aux relations, et à la manière dont les consignes ont été comprises,
- la régulation des relations dans l'équipe.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- approches ludiques :
  - étude de cas concrets,
  - mise en situation,
  - échanges et confrontation à partir des situations de travail,
  - exercice de simulation, jeux de rôle,
  - apports structurés et recadrage.

### PRÉ-REQUIS

•

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

**I2B07** La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité

**14S02** Animateur, éducateur des activités physiques et sportives

## L'ESTIME DE SOI DANS LES RELATIONS PROFESSIONNELLES

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85:OL4D7145  
04-05/02/21

Manon Bondiguel  
NORMANDIE  
02 31 46 20 54

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4D7**

### PUBLIC

Agents souhaitant mieux développer leur aisance au sein d'une équipe.

### OBJECTIFS

- porter un regard objectif et bienveillant sur soi,
- renforcer sa confiance en soi pour trouver sa place au sein d'une équipe,
- acquérir des techniques pour développer son aisance relationnelle.

### CONTENU

- définition de l'estime de soi, la confiance en soi et l'affirmation de soi,
- formalisation de ses missions et de celles de son équipe,
- recherche des ressources de chacun au travers de ses expériences,
- les principes de l'assertivité,
- l'affirmation de soi pour investir sa place et conserver sa légitimité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques, auto-diagnostics, échanges.
- Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme de e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec un accès internet.



## L'ORGANISATION DU CLASSEMENT DES DOCUMENTS

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85: SXK3W210  
08-09/02/21

Manon Bondiguel  
NORMANDIE  
02 31 46 20 54

Code stage : SXK3W

### PUBLIC

Agents de gestion administrative, secrétaires et assistants de direction amenés à classer des documents produits par le service.

### OBJECTIFS

- identifier la méthode de classement adaptée aux besoins du service,
- intégrer la bureautique comme outil de classement,
- connaître et préparer l'archivage,
- organiser efficacement sa messagerie électronique.

### CONTENU

- les différentes méthodes de classement,
- les critères d'efficacité d'un système de classement,
- la gestion électronique de documents,
- la création d'un plan de classement,
- le lien entre classement des dossiers et archives,
- l'organisation de la messagerie électronique : hiérarchisation, classement, traitement des messages.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance de contenus théoriques et cas pratiques afin de permettre aux participants de s'approprier progressivement les outils et méthodes,
- exercices d'application à partir de situations propres aux participants,
- échange de bonnes pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Maîtriser les bases de l'outil informatique.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19014 Assistant ou assistante de direction
- 19015 Assistant ou assistante de gestion administrative

## L'ORGANISATION ET L'ANIMATION DES RÉUNIONS CRÉATIVES DE RÉOLUTION DE PROBLÈMES

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85: SXA4J047  
10-12/02/21

Manon Bondiguel  
NORMANDIE  
02 31 46 20 54

**Code stage : SXA4J**

### PUBLIC

Cadres A encadrants et non encadrants.

### OBJECTIFS

- Repérer les caractéristiques de l'outil de travail qu'est la réunion.
- Identifier et respecter toutes les étapes d'organisation d'une réunion.
- Connaître et appliquer les méthodes et outils de résolution de problèmes.
- Savoir animer des réunions de résolution de problèmes.

### CONTENU

- Rappels sur les techniques de conduite de réunion.
- Spécificités de la conduite de réunions de résolution de problèmes.
- Identification des types de problèmes et des méthodes adéquates de résolution.
- L'apport des techniques de créativité.
- La valorisation des résultats (post réunion).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports techniques.
- Etudes de cas.
- Mises en situation.
- Echanges entre participants.

### PRÉ-REQUIS

L'objet de cette formation n'est pas de résoudre des " conflits " (voir à ce sujet stages spécifiques), mais de trouver des solutions à des situations et des projets posés quels qu'ils soient.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

IX615 Efficacité professionnelle : intelligence collective et innovation

IX612 Efficacité professionnelle : communication du cadre

IX616 L'intelligence collective et la créativité au service de l'innovation publique

## LA RÉDACTION DES ACTES ET DÉLIBÉRATIONS RELATIFS À LA GESTION DE LA COMMUNE

Durée **1j présentiel + 1j distanciel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15:SXKOS109  
11/02/21

Valérie BREILLAT  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 24 08

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXKOS**

### PUBLIC

Secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

- rédiger les documents administratifs en maîtrisant les règles de forme,
- sécuriser la rédaction des actes administratifs.

### CONTENU

- la hiérarchie des normes,
- les sources juridiques,
- la définition et les particularités des trois types de documents : délibérations, arrêtés, décisions,
- les domaines d'intervention,
- la compétence des auteur.e.s : signature et délégations de compétences,
- les règles de forme des documents,
- la motivation des actes administratifs,
- la publicité des actes.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps présentiel de 1 jour, d'une communauté de stage et d'une e-formation accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19007 Secrétaire de mairie

## L'ANIMATION D'UNE PRÉSENTATION DYNAMIQUE ET CONVAINCANTE AVEC POWER POINT

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85:T2H02008  
18-19/02/21

Manon Bondiguel  
NORMANDIE  
02 31 46 20 54

Code stage : T2H02

### PUBLIC

Agent ayant à présenter des projets ou des comptes rendus devant un auditoire à l'aide de l'outil powerpoint.

### OBJECTIFS

- maîtriser les méthodes et techniques d'une présentation orale réussie
- identifier les usages, les limites et l'intérêt de PowerPoint
- réaliser des diaporamas attractifs et des présentations dynamiques

### CONTENU

- les leviers et les freins à l'utilisation de power point,
- les qualités essentielles d'une présentation efficace,
- la phase de préparation :
  - définir sa cible,
  - clarifier son message,
  - synthétiser ses idées,
- l'organisation de ses idées :
  - l'importance de structurer sa pensée,
  - la composition des diapositives,
  - la mise en page : l'utilisation de l'image et de la photo, la présentation des chiffres et des données, le choix des polices, des caractères et des couleurs, le respect de la charte graphique de la collectivité,
  - les bonnes astuces à découvrir,
- la présentation orale :
  - susciter l'engagement,
  - capter et maintenir l'attention,
  - la relation texte/image,
  - la gestion de ses émotions,
  - la conclusion de sa présentation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mises en situation, alternance de travaux en groupe collectif, sous-groupe et individuel avec apports théoriques.

### PRÉ-REQUIS

Avoir suivi une formation à PowerPoint ou être déjà utilisateur. Cette formation n'est pas un stage de manipulation et d'apprentissage de l'outil. Venir avec un projet PowerPoint à réaliser ou un modèle déjà conçu.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ITI02 Développement de la créativité

## LA PLANIFICATION, L'ORGANISATION ET LE CONTRÔLE DE L'ACTIVITÉ D'UNE ÉQUIPE

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15-SXYB2478  
01-03/03/21

Lina Kubas  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 66

Code stage : SXYB2

### PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente insatisfaisante.

### OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour mettre en oeuvre un pilotage de l'activité efficace et respectueux du bien-être des agents,
- déterminer des actions potentielles pour le pilotage de l'activité au quotidien,
- identifier les ressources pour réguler l'activité de l'équipe.

### CONTENU

- les responsabilités du chef d'équipe :
  - piloter les activités,
  - aménager les ressources,
  - réguler le travail,
  - l'activité au quotidien,
  - la fixation des objectifs et le choix des priorités,
  - l'analyse des ressources (moyens, effectifs, compétences),
  - l'optimisation de la répartition des tâches,
  - le contrôle, la pratique du rapport ("reporting") et de la régulation,
- les plannings et outils d'organisation :
  - tableau des charges/ressources,
  - méthode pour définir et hiérarchiser les priorités,
  - méthode pour concevoir des plannings.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche ludique :

- études de cas concrets,
- mises en situation,
- échanges et confrontations à partir des situations de travail,
- diagnostic de positionnement,
- apports structurés.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 12B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité
- 14S02 Animateur, éducateur des activités physiques et sportives

## L'ACCUEIL DU PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

AMIENS  
Code IEL : 83:SXK55163  
11-12/02/21

Sibylle codet  
HAÛTS DE FRANCE  
03 22 33 78 34

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85:SXK55174  
15-16/02/21

Manon Bondiguel  
NORMANDIE  
02 31 46 20 54



Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXK55**

### PUBLIC

Chargé ou chargée d'accueil Agent ayant à accueillir du public

### OBJECTIFS

- connaître et comprendre la complexité des situations de handicap.
- savoir développer un accueil et un comportement ajustés aux personnes en situation de handicap.

### CONTENU

- les obligations des collectivités en matière d'accueil des personnes en situation de handicap : la loi du 11/02/2005.
- les différents types de déficience :
  - différences entre déficience, incapacité et handicap
  - signification d'une situation de handicap
- la connaissance des différentes familles de handicap permettant de les identifier.
- la communication avec une personne présentant un handicap.
- le rôle du professionnel face au handicap : compétences et comportements.
- la distanciation professionnelle et la gestion de ses propres émotions.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cette formation est réalisée en présentiel avec mise à disposition de supports numériques spécifiques.
- Méthodes d'animation actives :
  - mises en situation,
  - études de cas,

### PRÉ-REQUIS

Connaître les fondamentaux de l'accueil du public.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**19018** Chargé ou chargée d'accueil

## INITIATION AU TABLEUR

**Durée** 2 jours en présentiel + 2 jours à distance


**Niveau** Fondamentaux du métier

ROUEN  
Code IEL : 85: SXHB1240  
19/01/21+05/02/21

Isabelle Fievez  
NORMANDIE  
02 35 89 17 49

ROUEN  
Code IEL : 85: SXHB1243  
21/01/21+10/02/21

Isabelle Fievez  
NORMANDIE  
02 35 89 17 49

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXHB1**

### PUBLIC

Tout.e.s agent.e.s.

### OBJECTIFS

- Concevoir, mettre en forme et imprimer des tableaux et des graphiques.
- Appréhender les fonctionnalités essentielles des bases de données.

### CONTENU

- Les notions de base dans l'utilisation de l'outil informatique.
- Les principales fonctionnalités du tableur.
- La gestion et la mise en forme des classeurs, feuilles et cellules.
- Les fonctionnalités et règles de saisie des données.
- Les fonctionnalités et règles d'impression.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation débute par 1 journée en présentiel (1/2 journée pour prendre en main la plateforme de formation, 1/2 journée en autoformation accompagnée sur le parcours), puis se poursuit par 2 jours à distance, tutorée via une e-communauté de stage. La formation se termine par 1 journée en présentiel (1/2 journée en autoformation suivi d'1/2 Journée pour passer les tests de connaissances).

### PRÉ-REQUIS

- connaître l'environnement du poste de travail,
- savoir naviguer sur internet,
- avoir renseigné une adresse courriel individuelle lors de l'inscription,
- disposer d'un ordinateur ou d'une tablette sur son lieu de travail.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IXJB1** Optimiser l'utilisation des logiciels bureautiques dans sa pratique professionnelle

# L' HABILITATION ÉLECTRIQUE BS BE MANŒUVRE (PERSONNELS NON-ÉLECTRICIENS) : FORMATION INITIALE

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-ÉTIENNE-DU-ROUVRAY  
Code IEL : 16:0L4FK423  
25-26/01/21

Denis Lecouvey  
DELEGATION DE NORMANDIE ROUEN  
02 35 89 17 56

ÉVREUX  
Code IEL : 16:0L4FK424  
15-16/02/21

Denis Lecouvey  
DELEGATION DE NORMANDIE ROUEN  
02 35 89 17 56

**Code stage : 0L4FK**

## PUBLIC

Personnels non électriciens appelés à intervenir sur des circuits simples en basse tension : remplacement de fusibles, lampes, connexions, prises électriques, interrupteur etc. (BS) et/ou des manœuvres d' exploitation (BE manœuvre).

## OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances nécessaires sur le risque électrique et sa prévention pour pouvoir réaliser, en sécurité et dans le respect des textes réglementaires, des interventions simples de remplacement et de raccordement ainsi que des manœuvres sur des ouvrages électriques en basse tension.
- Connaître les mesures d'urgence à prendre face aux victimes d' accidents électriques.
- Obtenir le titre d' habilitation électrique NF C 18-510 niveau BS ou BE manœuvre.

## CONTENU

- Présentation et évolution de la réglementation en électricité.
- Notions fondamentales sur l' électricité.
- Les dangers de l' électricité.
- Evaluation et prévention des risques électriques : zones d' environnement, principe et niveaux d' habilitation, prescriptions associées aux zones de travail, moyens de protection individuels et collectifs, utilisation en sécurité des matériels et outillages.
- Interventions élémentaires en basse tension : matériels électriques, risques spécifiques aux interventions, mesures de prévention, mise en sécurité d' un circuit, rôle et responsabilité des différents acteurs, documents et procédures applicables.
- Conduite à tenir en cas d' accident ou d' incendie d' origine électrique.
- Evaluation théorique.
- Travaux pratiques et évaluation pratique.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, exercices pratiques.

## PRÉ-REQUIS

- Avoir des compétences partielles en électricité et avoir été reconnu apte aux interventions élémentaires en basse-tension par la médecine du travail.




## L'ORGANISATION ET LA GESTION DE SON TEMPS

Durée **2 jours présentiels + 0.5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ROUEN  
Code IEL : 85-SXK4U336  
28-29/01/21

Nelly LECOUCVEY  
NORMANDIE  
02 35 89 17 57

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXK4U

### PUBLIC

Agents de gestion administrative, secrétaires, assistants et assistantes de direction, chargés et chargées d'accueil souhaitant améliorer leurs méthodes d'organisation et de gestion de leur temps de travail.

### OBJECTIFS

- identifier sa perception et sa représentation du temps,
- optimiser son organisation et la gestion des priorités,
- structurer et planifier son travail,
- gérer son énergie pour optimiser son efficacité dans le temps.

### CONTENU

- l'étude de son organisation et l'analyse des missions confiées,
- la gestion du temps de travail et les situations d'urgence et d'importance,
- les outils d'aide à l'organisation et leur utilisation,
- l'optimisation de son organisation pour être efficace,
- les sources de stress dans le travail et la gestion des priorités.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance de contenus théoriques et cas pratiques afin de permettre aux participants de s'approprier progressivement les outils et méthodes,
- exercices d'application à partir de situations propres aux participants,
- échange de bonnes pratiques,
- temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19014 Assistant ou assistante de direction
- 19015 Assistant ou assistante de gestion administrative
- 19018 Chargé ou chargée d'accueil

## LA COMMUNICATION ET LES RELATIONS PROFESSIONNELLES

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ROUEN  
Code IEL : 85:SXX1G754  
01-03/02/21

Nelly LECOUCVEY  
NORMANDIE  
02 35 89 17 57

Code stage : SXX1G

### PUBLIC

Agents amenés à travailler en binôme, en équipe ou encore en mode transversal souhaitant améliorer et fluidifier ses relations avec les autres.

### OBJECTIFS

- connaître et mettre en œuvre les principes de la communication interpersonnelle,
- adapter stratégiquement son positionnement en fonction de l'interlocuteur et des enjeux,
- réagir efficacement dans une relation.

### CONTENU

- les fondamentaux de la communication interpersonnelle :
  - la communication non-verbale, para-verbale, verbale,
  - l'écoute active,
  - la reformulation,
  - les modes de questionnement,
  - les phénomènes qui parasitent une relation.
- les objectifs de communication et la construction du message :
  - l'analyse des enjeux,
  - la construction et la forme de sa communication.
- l'adaptation aux interlocuteurs :
  - l'analyse des situations de communication,
  - la présentation et la défense de ses idées sans tension,
  - l'ajustement du langage en fonction de ses interlocuteurs.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance d'apports théoriques, de diagnostics, de cas pratiques et de mises en situation à partir de l'expérience des participants,
- échange de bonnes pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19014 Assistant ou assistante de direction
- 19015 Assistant ou assistante de gestion administrative
- 19018 Chargé ou chargée d'accueil


## INITIATION AU TRAITEMENT DE TEXTE

**Durée** 2 jours en présentiel + 2 jours à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

ROUEN  
Code IEL : 85-SXHBO181  
02/02/21+19/02/21

Isabelle Fievez  
NORMANDIE  
02 35 89 17 49

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXHBO**

### PUBLIC

Tout agent.e.

### OBJECTIFS

- Rédiger, présenter, modifier et imprimer ses documents.

### CONTENU

- Les notions de base dans l'utilisation de l'outil informatique et permettre aux participants de découvrir les principales fonctionnalités du traitement de texte.
- La mise en page des documents en utilisant les fonctions du traitement de texte.
- La gestion et l'insertion de tableaux, objets et formes dans un document.
- Les fonctionnalités et règles d'impression.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation débute par 1 journée en présentiel (1/2 journée pour prendre en main la plateforme de formation, 1/2 journée en autoformation accompagnée sur le parcours), puis se poursuit par 2 jours à distance et tutorée via une e-communauté de stage. La formation se termine par 1 journée en présentiel (1/2 journée en autoformation suivi d'1/2 Journée pour passer les tests de connaissances).

### PRÉ-REQUIS

- connaître l'environnement du poste de travail,
- savoir naviguer sur internet,
- avoir renseigné une adresse courriel individuelle lors de l'inscription,
- disposer d'un ordinateur ou d'une tablette sur son lieu de travail.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IXJB1** Optimiser l'utilisation des logiciels bureautiques dans sa pratique professionnelle

## LA PRISE DE NOTES ET LA RÉDACTION DE COMPTES RENDUS

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ROUEN  
Code IEL : 85:SXK1M605  
03-05/02/21

Nelly LECOUCVEY  
NORMANDIE  
02 35 89 17 57

Code stage : SXK1M

### PUBLIC

Agents amenés à rédiger des comptes rendus.

### OBJECTIFS

- réaliser une prise de notes efficace,
- identifier et mettre en œuvre les types de rédaction de compte rendu,
- adopter un style clair et concis.

### CONTENU

- les fondamentaux pour une prise de notes efficace,
- les différents outils de prise de notes (linéaire, modulaire, carte mentale, grille),
- les différents types de compte rendu (définition, caractéristiques et enjeux),
- la hiérarchisation des informations,
- la reformulation fidèle à l'objet,
- la présentation et la lisibilité du compte rendu.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance de contenus théoriques et cas pratiques afin de permettre aux participants de s'approprier progressivement les outils et méthodes,
- exercices d'application à partir de situations propres aux collectivités (notamment de documents fournis par les participants).

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19014 Assistant ou assistante de direction
- 19015 Assistant ou assistante de gestion administrative

## LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QU'ENCADRANT DE PROXIMITÉ

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ROUEN  
Code IEL : 85: SXYB1762  
08-10/02/21

Valérie GRIMOULT  
NORMANDIE  
02 35 98 70 22

Code stage : SXYB1

### PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante,
- conseillères et conseillers de prévention.

### OBJECTIFS

Se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :

- identifier le rôle et le positionnement d'un encadrant de proximité,
- appréhender les enjeux spécifiques du management de proximité,
- identifier les points de vigilance et les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité.

### CONTENU

- le rôle et le positionnement du responsable d'équipe,
- les notions et les principes clés du management,
- les fondements de la légitimité et de l'autorité,
- le passage de l'expertise technique à l'encadrement,
- les conditions de réussite de la période de prise de fonction.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- approche ludique,
- études de cas concrets,
- mises en situation,
- échanges et confrontations à partir des situations de travail,
- diagnostic de positionnement,
- apports structurés.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 12B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité
- 14S02 Animateur, éducateur des activités physiques et sportives

**DÉCOUVERTE ACCOMPAGNÉE : OUTLOOK 2016 - NIVEAU 1 - UTILISATEUR DÉBUTANT** **Durée** 1 jour présentiel + 1 jour à distance**Niveau** Fondamentaux du métierROUEN  
Code IEL : 85: SXOCK005  
09/02/21Isabelle Fievez  
NORMANDIE  
02 35 89 17 49 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription**Code stage : SXOCK****PUBLIC**

Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Outlook 2016.

**OBJECTIFS**

- découvrir Outlook,
- consulter un message,
- créer un message,
- envoyer un message,
- utiliser un carnet d'adresses,
- insérer une pièce jointe,
- visualiser une pièce jointe,
- répondre, transférer, imprimer ou supprimer un message,
- découvrir les éléments essentiels et les fonctionnalités incontournables d'Outlook,
- gérer les rendez-vous, les réunions.

**CONTENU**

- la découverte de la messagerie,
- l'environnement de la messagerie,
- la gestion des volets et accès aux dossiers,
- la consultation des messages,
- les aides à la saisie,
- la création et l'envoi d'un message,
- la mise en forme des caractères,
- la gestion du texte d'un message,
- les destinataires dans un carnet d'adresses,
- L'insertion de pièces jointes dans un message,
- les éléments joints à un message reçu,
- la gestion des messages,
- le calendrier dans Outlook,
- les contacts dans Outlook,
- la création d'une tâche,
- l'utilisation de l'aide,
- la signature dans un message,
- la création d'un rendez-vous ou d'un évènement,
- la personnalisation du calendrier,
- les groupes de contacts,
- la gestion d'une tâche,
- la gestion des notes.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Une journée en présentiel pour prendre en main l'outil ENI puis 1 jour d'autoformation à distance.

**PRÉ-REQUIS**

- connaître l'environnement du poste de travail,
- savoir naviguer sur internet,
- avoir renseigné une adresse courriel individuelle lors de l'inscription,
- disposer d'un ordinateur ou d'une tablette sur son lieu de travail.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IXJB1 Optimiser l'utilisation des logiciels bureautiques dans sa pratique professionnelle

## LA GESTION DES CONFLITS ET DE L'AGRESSIVITÉ EN SITUATION D'ACCUEIL

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LE HAVRE  
Code IEL : 85-SXX1P9BX  
09-11/02/21

Nelly LECOUCVEY  
NORMANDIE  
02 35 89 17 57

Code stage : SXX1P

### PUBLIC

Chargé ou chargée d'accueil Agent ayant à accueillir du public.

### OBJECTIFS

- définir les notions de conflit et d'agressivité,
- comprendre les mécanismes et les facteurs déclenchant,
- adopter une attitude en vue d'éviter ou d'atténuer la situation conflictuelle ou agressive,
- adapter son comportement aux situations agressives ou conflictuelles.

### CONTENU

- les notions de conflit, agressivité, désaccord, tension, violence,
- les différents processus susceptibles de générer de l'agressivité ou des conflits,
- les situations et contextes rencontrés par l'agent d'accueil : identification et analyse,
- les techniques de communication de prévention et de gestion des conflits,
- les différents comportements en situation de conflits ou d'agressivité : le mien et celui de l'autre,
- les attitudes à adopter ou à éviter, pour endiguer l'escalade et la dégradation de la situation,
- les limites et la juste distance lors d'une situation d'accueil difficile.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- mises en situation, éventuellement filmées et analysées en groupe,
- échanges à partir des situations rencontrées par les stagiaires,
- en cas d'intersession : objectifs individualisés et analyse des expériences de mises en pratique.

### PRÉ-REQUIS

Rencontrer des situations d'accueil conflictuelles ou agressives.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19014 Assistant ou assistante de direction
- 19018 Chargé ou chargée d'accueil

## DES TECHNIQUES POUR UNE RÉDACTION CLAIRE ET EFFICACE


Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ROUEN  
Code IEL : 85:OL4NC178  
09-10/02/21

Julie GOUET  
NORMANDIE  
0235988619

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4NC**

### PUBLIC

Agents souhaitant améliorer la rédaction de ses écrits en vue de délivrer un message clair et structuré.

### OBJECTIFS

Rédiger des écrits clairs, précis, structurés.

### CONTENU

- la hiérarchisation et la progression des idées : les différents types de plans,
- la construction des phrases,
- les transitions et connecteurs logiques,
- les règles de lisibilité et de ponctuation,
- le style :
  - choix du vocabulaire, le mot juste,
  - un style clair et précis.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- exercices pratiques de rédaction,
- La formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme de ressources en ligne et d'exercices d'application accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- maîtriser les règles de base en orthographe et grammaire,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet,
- Cette formation ne vise pas à la préparation à un concours ou examen.



## L' HABILITATION ÉLECTRIQUE BS BE MANŒUVRE (PERSONNELS NON-ÉLECTRICIENS) : RECYCLAGE

Durée **1.5 jour**

Niveau **Approfondissement**

SAINT-LÔ  
Code IEL : 85:OL4FL570  
09-10/02/21

Bénédicte LEFRANCOIS  
NORMANDIE  
02 31 46 22 15

Code stage : OL4FL

### PUBLIC

Personnels non électriciens appelés à intervenir sur des circuits simples en basse tension : remplacement de fusibles, lampes, connexions, prises électriques, interrupteur etc. (BS) et/ou des manœuvres d' exploitation (BE manœuvre), et devant renouveler leur titre d' habilitation BS ou BE manœuvre.

### OBJECTIFS

Mettre à jour ses connaissances relatives au risque électrique et à sa prévention dans le but d' obtenir le renouvellement de son habilitation électrique NF C 18-510 niveau BS ou BE manœuvre.

### CONTENU

- Retours d' expériences des participants.
- Evolution de la réglementation en électricité.
- Rappels sur :
  - Les dangers de l' électricité.
  - L' évaluation et la prévention des risques électriques : zones d' environnement, principe et niveaux d' habilitation, prescriptions associées aux zones de travail, moyens de protection individuels et collectifs, utilisation en sécurité des matériels et outillages.
  - Interventions élémentaires en basse tension : matériels électriques, risques spécifiques aux interventions, mesures de prévention et mise en sécurité d' un circuit, rôle et responsabilité des acteurs, documents et procédures applicables.
  - La conduite à tenir en cas d' accident ou d' incendie d' origine électrique.
- Evaluation théorique.
- Travaux pratiques et évaluation pratique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Rappels théoriques et exercices pratiques.

### PRÉ-REQUIS

- Etre titulaire d' un titre d' habilitation BS et/ou BE manœuvre en limite de validité (préconisation de moins de 3 ans depuis la dernière habilitation).
- Avoir été reconnu ou reconnue apte aux interventions élémentaires en basse-tension par la médecine du travail.

## LES CONDUITES ADDICTIVES

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 Jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ROUEN  
Code IEL : 85:FS067007  
10/02/21

Francine Silliau  
NORMANDIE  
02 35 89 17 68

**Code stage : FS067**

### PUBLIC

Agents intéressés par le sujet

### OBJECTIFS

comprendre la signification du terme "addictions". Savoir les reconnaître et en différencier les types.

- identifier les risques,
- connaître les moyens de prévention.

### CONTENU


- addictions : définition,
- alcool, tabac, drogues, mais aussi les addictions comportementales,
- les risques, exemples de l' alcool et de la drogue,
- les moyens de prévention,
- les marges de manoeuvre pour l' employeur : responsabilités, obligations.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, études de cas, échanges stagiaires et formateur. Formation continue obligatoire des assistants de prévention (FCO AP)

### PRÉ-REQUIS

Aucun

**DÉCOUVERTE ACCOMPAGNÉE : OUTLOOK 2010 - NIVEAU 1 - UTILISATEUR DÉBUTANT** **Durée** 1 jour en présentiel puis 1 jour à distance**Niveau** Fondamentaux du métierROUEN  
Code IEL : 85: SXOCI005  
11/02/21Isabelle Fievez  
NORMANDIE  
02 35 89 17 49 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription**Code stage : SXOCI****PUBLIC**

Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Outlook 2010.

**OBJECTIFS**

- découvrir Outlook,
- consulter un message,
- créer un message,
- envoyer un message,
- utiliser un carnet d'adresses,
- insérer une pièce jointe,
- visualiser une pièce jointe,
- répondre, transférer, imprimer ou supprimer un message,
- découvrir les éléments essentiels et les fonctionnalités incontournables d'Outlook,
- gérer les rendez-vous, les réunions.

**CONTENU**

- la découverte de la messagerie,
- l'environnement de la messagerie,
- la gestion des volets et accès aux dossiers,
- la consultation des messages,
- les aides à la saisie,
- la création et l'envoi d'un message,
- la mise en forme des caractères,
- la gestion du texte d'un message,
- les destinataires dans un carnet d'adresses,
- l'insertion de pièces jointes dans un message,
- les éléments joints à un message reçu,
- la gestion des messages,
- le calendrier dans Outlook,
- les contacts dans Outlook,
- la création d'une tâche,
- l'utilisation de l'aide,
- la signature dans un message,
- la création d'un rendez-vous ou d'un événement,
- la personnalisation du calendrier,
- les groupes de contacts,
- la gestion d'une tâche,
- la gestion des notes.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Une journée en présentiel pour prendre en main l'outil ENI puis 1 jour d'autoformation à distance.

**PRÉ-REQUIS**

- connaître l'environnement du poste de travail,
- savoir naviguer sur internet,
- avoir renseigné une adresse courriel individuelle lors de l'inscription,
- disposer d'un ordinateur ou d'une tablette sur son lieu de travail.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IXJB1 Optimiser l'utilisation des logiciels bureautiques dans sa pratique professionnelle

**DÉCOUVERTE ACCOMPAGNÉE : EXCEL 2016 - NIVEAU 1 - UTILISATEUR DÉBUTANT** **Durée** 1 jour présentiel + 2 jours à distance**Niveau** Fondamentaux du métierROUEN  
Code IEL : 85: SXOCH007  
15/02/21Isabelle Fievez  
NORMANDIE  
02 35 89 17 49 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription**Code stage : SXOCH****PUBLIC**

Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Excel 2016.

**OBJECTIFS**

- découvrir Excel, compléter un tableau,
- réaliser des premiers calculs,
- présenter des données,
- imprimer, mettre en page les classeurs,
- gérer les feuilles et l'affichage des données.

**CONTENU**

- la découverte du tableau,
- les aides à la saisie,
- la sélection, la copie, le déplacement et l'effacement des cellules,
- l'enregistrement des fichiers,
- la mise en forme des caractères,
- les formats numériques simples,
- la vérification orthographique,
- l'insertion/suppression de lignes, de colonnes et de cellules,
- le déplacement et la fusion de cellules,
- l'orientation du contenu des cellules,
- les styles de cellules,
- la mise en page,
- l'aperçu avant impression,
- les titres de colonnes/lignes,
- le masquage et la fixation des éléments d'une feuille,
- le saut, l'en-tête et le pied de page,
- la saisie de fonctions de calcul,
- la date système et format de date,
- le tri d'un tableau,
- le groupement des données sous forme de plan.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Une journée en présentiel pour prendre en main l'outil ENI puis 2 jours d'autoformation à distance.

**PRÉ-REQUIS**

- connaître l'environnement du poste de travail,
- savoir naviguer sur internet,
- avoir renseigné une adresse courriel individuelle lors de l'inscription,
- disposer d'un ordinateur ou d'une tablette sur son lieu de travail.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IXJB1 Optimiser l'utilisation des logiciels bureautiques dans sa pratique professionnelle

## LA RÉDACTION D'UNE LETTRE ADMINISTRATIVE ET D'UN COURRIEL

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ROUEN  
Code IEL : 85:SXK1N431  
16-17/02/21

Nelly LECOUCVEY  
NORMANDIE  
02 35 89 17 57

Code stage : SXK1N

### PUBLIC

Agents amenés à rédiger de manière habituelle et régulière des lettres administratives et/ou des courriels.

### OBJECTIFS

- comprendre les enjeux d'écriture d'une lettre administrative et d'un courriel,
- maîtriser les différents contenus et formes de présentation,
- rédiger de manière claire, accessible et précise.

### CONTENU

- les principes de l'écriture administrative,
- les règles de formulation,
- la présentation et le plan de la lettre administrative,
- les caractéristiques du courriel,
- les règles-clés relatives à la rédaction de l'objet,
- la rédaction du message.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance de contenus théoriques et cas pratiques afin de permettre aux participants de s'approprier progressivement les outils et méthodes,
- exercices d'application à partir de situations propres aux collectivités (notamment de documents fournis par les participants).

### PRÉ-REQUIS

Rédiger régulièrement des lettres administratives et/ou des courriels.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19014 Assistant ou assistante de direction
- 19015 Assistant ou assistante de gestion administrative

## LE DÉVELOPPEMENT DE LA CONFIANCE EN SOI : UN ATOUT POUR LES RELATIONS PROFESSIONNELLES

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

NANCY  
Code IEL : 46: SXYOD058  
20-22/01/21

Anne Aba-Perea  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 26

Code stage : SXYOD

### PUBLIC

Agents souhaitant affirmer leur confiance en soi.

### OBJECTIFS

- travailler sa qualité de présence,
- savoir identifier ses ressources personnelles pour s'affirmer,
- améliorer sa concentration et l'écoute de soi-même et des autres.

### CONTENU

- Identification des capacités à mettre en oeuvre dans sa fonction,
- affirmation de soi, relation à soi-même, à l'autre, à l'environnement,
- entraînement à la concentration et à l'écoute active,
- mise en oeuvre de ses ressources d'adaptation face au changement,
- élaboration d'un plan de développement à court et moyen terme pour exploiter et accroître tout son potentiel.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Travaux de groupes et suivi individualisé,
- Expériences vécues et parlées (ni théâtre, ni jeux de rôle),
- Forte implication personnelle (dimensions relationnelles et corporelles),
- Cette formation est suivie de la formation "le développement de ses compétences relationnelles et psychosociales", complémentaire de ce module.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IX613** Efficacité professionnelle : les savoir-faire relationnels

## LE PILOTAGE ÉCONOMIQUE D'UN CENTRE AQUATIQUE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

NANCY  
Code IEL : 46: SXAL5019  
20-22/01/21

Anne Aba-Perea  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 26

**Code stage : SXAL5**

### PUBLIC

Directeurs et cadres chargés d'un centre aquatique, directeurs et cadres chargés d'un service des sports.

### OBJECTIFS

- Piloter la gestion budgétaire d'un établissement et mettre en place une politique tarifaire.
- Mettre en place des indicateurs et des tableaux de bord fonctionnels.
- Construire des comptes d'exploitation et de fonctionnement.
- Etablir les bilans d'activité de l'établissement.

### CONTENU

- Gestion budgétaire.
- Politique tarifaire.
- Comptes d'exploitation et les coûts de fonctionnement.
- Bilans d'activités de l'établissement (période scolaire-congés).
- Evaluation des politiques d'animation menées.
- Construction et pilotage de tableaux de bord spécifiques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Présentations d'expériences.

### PRÉ-REQUIS

Aucun


# LE RÔLE DES ACTEURS DES RESSOURCES HUMAINES DANS L'ACCOMPAGNEMENT DES ENCADRANTES ET ENCADRANTS FACE AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

MONTPELLIER  
Code IEL : 48: SX41 J008  
21-22/01/21

Trifaine VENTRE  
INSET DE MONTPELLIER  
0467997607

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX41 J**

## PUBLIC

Professionnelles et professionnels de santé et de sécurité au travail, consultantes et consultants internes.

## OBJECTIFS

- identifier les problématiques du manager et les RPS liés au management,
- identifier les leviers d'action de la RH,
- définir son rôle et son positionnement vis-à-vis des managers,
- repérer et diffuser les bonnes pratiques managériales pour prévenir les RPS,
- accompagner le manager en cas de crise par la mise à disposition de ressources adaptées.

## CONTENU

- le cadre d'intervention de la fonction ressources humaines,
- l'analyse des spécificités du positionnement du manager,
- les leviers d'action de la direction des ressources humaines, au service d'une prévention partagée des risques psychosociaux,
- les acteurs à mobiliser.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11 D00 Directeur ou directrice et cadre chargé des ressources humaines



## WEBINAIRE : LE JEU VIDÉO EN MÉDIATHÈQUE

Durée **0.5 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 17:CWB10004  
Plateforme en ligne ouverte  
du 21/01 au 21/01/21

Nathalie Lenglet  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773732

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : CWB10**

### PUBLIC

Bibliothécaires, personnels des bibliothèques et médiathèques.

### OBJECTIFS

- situer la place du jeu vidéo en médiathèque,
- identifier les enjeux et les points de vigilance de la mise en oeuvre d'un projet de médiation avec jeux vidéo.

### CONTENU

- l'approche du jeu vidéo aujourd'hui : la diversité des jeux, les pratiques, les publics,
- la place du jeu vidéo en médiathèque : le projet, la médiation, les points de vigilance,
- les questions pratiques : le budget, l'acquisition et la maintenance du matériel, les modalités d'utilisation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance sous le format d'un webinaire de deux heures avec possibilité de formuler des questions écrites.

Première approche du sujet pour engager une réflexion sur un projet de médiation autour du jeu vidéo en médiathèque.

Horaires du webinaire : de 14h à 16h

### PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un poste informatique avec connexion à internet

## LE TÉLÉTRAVAIL : SAVOIR S'ORGANISER ET DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ

Durée **12 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 06:OLEX1002  
Plateforme en ligne ouverte  
du 26/01 au 04/04/21

Adeline PLOT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
0238789486

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : **OLEX1**

### PUBLIC

Être en situation de télétravail ou envisager le télétravail.

### OBJECTIFS

- Comprendre le cadre légal, les enjeux et les modalités de fonctionnement du télétravail
- Connaître ses droits et obligations en matière de télétravail
- Organiser son temps de travail et développer son efficacité
- Savoir rendre compte de son activité
- Se positionner en tant que télétravailleur
- Maîtriser son environnement et les outils de télétravail

### CONTENU

- Les spécificités du télétravail : aspects juridiques et techniques
- Identifier les spécificités du télétravail et ses impacts sur la collectivité, les équipes et les agents
- Aménager un espace de travail adapté, organisé et fonctionnel
- Planifier une journée de travail en télétravail (organisation et hiérarchisation des activités)
- Réfléchir et anticiper les relations de travail avec ses collègues et son manager
- Développer son autonomie et sa capacité à rendre compte
- Communication et collaboration à distance
- Anticiper l'interconnexion avec la vie personnelle

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est à suivre entièrement à distance. Elle se compose de 3 webinaires à suivre en direct, d'apports théoriques, quizz, outils, fiches pratiques, échanges, ateliers et cas pratiques. DUPL

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur équipé d'un micro et d'une caméra permettant de suivre une visioconférence.

## LES TECHNIQUES DE CRÉATIVITÉ POUR DYNAMISER UN GROUPE ET INNOVER : NIVEAU 2

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

NANCY  
Code IEL : 46: SXB3J020  
27-29/01/21

Anne Aba-Perea  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 26

Code stage : SXB3J

### PUBLIC

Cadres souhaitant perfectionner ses compétences dans l'animation de séances créatives en groupe.

### OBJECTIFS

- proposer des méthodes et des solutions créatives facilitant l'émergence de propositions innovantes,
- utiliser les techniques de créativité en groupe, au service de l'innovation.

### CONTENU

Avec l'appui d'un professionnel de la créativité, les participants :

- Produisent des idées innovantes liées à des problématiques précises sélectionnées par le groupe.
- S'entourent d'idées supplémentaires par des exemples d'innovations ou d'innovateurs.
- Elaborent des projets concrets sur quelques idées choisies.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- méthodes de créativité,
- atelier en petits groupes,
- Echanges et débats.

### PRÉ-REQUIS

Recommandation : avoir suivi une formation aux techniques de créativité.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- IX615 Efficacité professionnelle : intelligence collective et innovation
- IX616 L'intelligence collective et la créativité au service de l'innovation publique


## LES USAGES DE LA FACILITATION GRAPHIQUE

**Durée** 2 jours présentiels + 3 heures à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

ANGERS  
Code IEL : 47: SXA9J058  
01-02/02/21

Frédéric LIVENAIS  
INSET D' ANGERS  
02 41 22 41 65

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXA9J**

### PUBLIC

Agents engagés dans des démarches d'intelligence collective et désireux de favoriser le processus de collaboration via le langage visuel.

### OBJECTIFS

- saisir l'intérêt de la facilitation graphique et son champ d'application,
- connaître les fondamentaux de la grammaire et le vocabulaire de la facilitation graphique,
- adopter la posture de facilitateur graphique et produire des dessins restituant la production du groupe ou la facilitant,
- construire des visuels adaptés en situation.

### CONTENU

- la facilitation graphique: définition, utilisation,
- le vocabulaire de base et les techniques,
- la posture de facilitateur.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- atelier de mises en pratique,
- échange de pratiques sur une e-communauté de stage sur la plate-forme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

IX615 Efficacité professionnelle : intelligence collective et innovation

IX616 L'intelligence collective et la créativité au service de l'innovation publique

**VIE NUMÉRIQUE : PAS DE PANIQUE ! EPISODE 2 : DÉCONNEXION 1ÈRE PARTIE** Durée Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 46:Z21DE001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 02/02 au 16/02/21

Anne Aba-Perea  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 26

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : Z21DE****PUBLIC**

- 

**OBJECTIFS**

- 

**CONTENU**

- 

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- 

**PRÉ-REQUIS**

-

# LES TECHNIQUES DE CRÉATIVITÉ POUR DYNAMISER UN GROUPE ET INNOVER : NIVEAU 1

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ANGERS  
Code IEL : 47: SXB1J068  
03-05/02/21

Frédéric LIVENAIS  
INSET D' ANGERS  
02 41 22 41 65

**Code stage : SXB1J**

## PUBLIC

Cadres souhaitant développer les techniques de créativité dans sa pratique professionnelle.

## OBJECTIFS

Connaître le fonctionnement de la créativité et les techniques de base, pour :

- générer des axes d'amélioration ou d'innovation au sein d'un service, d'une organisation,
- faire émerger rapidement des solutions innovantes dans la résolution des problèmes quotidiens,
- développer une dynamique de la vie d'équipe (réunions constructives, motivation et fédération du groupe sur les projets).

## CONTENU

- les techniques usuelles de créativité : brainstorming, post-it, world café, mind map, techniques analogiques et de détour, etc...
- le développement de sa propre capacité créative ainsi que la créativité en groupe,
- le choix, l'exploitation et l'évaluation des idées formulées.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques et méthodologiques,
- exercices et échanges,
- mises en situation d'animation de mini séances de créativité.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

IX615 Efficacité professionnelle : intelligence collective et innovation

IX616 L'intelligence collective et la créativité au service de l'innovation publique


## L'APPROPRIATION DES USAGES DE LA CARTE MENTALE (MINDMAP)

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

NANCY  
Code IEL : 46: SXB2J021  
04-05/02/21

Anne Aba-Perea  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 26

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXB2J**

### PUBLIC

Cadres souhaitant améliorer son efficacité professionnelle.

### OBJECTIFS

- développer son efficacité personnelle de créativité, d'analyse et de représentations de données avec les cartes heuristiques,
- savoir utiliser un logiciel de Mind-Mapping,
- appliquer le Mind-Mapping dans des situations professionnelles d'efficacité collaborative.

### CONTENU

- la méthodologie de construction d'une carte (potentiel et freins),
- développer son esprit de synthèse et sa pensée créative par l'utilisation des cartes heuristiques,
- l'application du concept et de l'outil au service de la prise de notes, la conduite de réunions, la conduite de projet.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le temps en présentiel est réservé à des exercices pratiques en salle informatique et à la réalisation d'un projet individuel professionnel. Les échanges de pratiques seront réalisés sur une e-communauté de stage.

### PRÉ-REQUIS

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

**IX615** Efficacité professionnelle : intelligence collective et innovation

**IX616** L'intelligence collective et la créativité au service de l'innovation publique

# LA FEUILLE DE ROUTE DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE GÉNÉRAL DES SERVICES ET DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE GÉNÉRAL ADJOINT EN PRISE DE POSTE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

MONTPELLIER  
Code IEL : 48: SXB63020  
08-10/02/21

Marc Pierrat  
INSET DE MONTPELLIER  
04 67 99 76 06

Code stage : SXB63

## PUBLIC

- directeurs et directrices généraux.
- directeurs et directrices généraux adjoints des services (membres de l'équipe de direction générale).
- session INET : directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants, cadres A des grandes collectivités de plus de 40 000 habitants.

## OBJECTIFS

Savoir impulser une co-construction du cadre stratégique des projets (projets de territoire, projets d'administration, politiques de secteurs), de façon à ce qu'ils répondent aux grands enjeux de l'action publique : développement territorial durable, efficacité, démocratie locale, qualité globale.

## CONTENU

- la construction du projet :
  - les valeurs et finalités,
  - le contexte,
- le programme d'action,
- la particularité territoriale liée à la proximité des élus et des élus,
- la charte de management,
- la définition des objectifs stratégiques et leur déclinaison,
- le pilotage des plans d'action en mode projet :
  - suivi,
  - tableau de bord,
  - évaluation,
  - la gestion des aléas,
- entraînement à la communication du projet : méthodes et tests personnels,
- la mobilisation des partenaires : le conventionnement,
- l'intégration de la RSO (responsabilité sociétale des organisations) dans le projet de développement.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- mises en situation appliquées et pratiques probantes,
- entraînement en vidéo,
- étude de cas pratiques,
- mise en débat et construction collective de sens.

## PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

- 11B30 La réussite de sa prise de fonction de directeur ou directrice général des services, de directeur ou directrice général adjoint



## LE SENS AU TRAVAIL, FACTEUR DE MOTIVATION

Durée **3 jours présentiel.**

Niveau **Approfondissement**

NANCY  
Code IEL : 46: SXB24006  
08-10/02/21

Anne Aba-Perea  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 26

Code stage : SXB24

### PUBLIC

Tout cadre A souhaitant comprendre l'importance du sens et de la motivation.

### OBJECTIFS

- prendre conscience de l'importance de la motivation dans son univers professionnel et retrouver les motifs d'agir,
- dynamiser son énergie au travail en retrouvant le sens de l'action et l'engagement dans l'action,
- repérer les différentes étapes d'un processus de développement de projet personnel et professionnel.

### CONTENU

- les éléments et processus de la motivation,
- l'identification de son profil de motivation,
- la stimulation et le renforcement de son implication professionnelle,
- la mise en adéquation de ses besoins et de ses valeurs,
- de l'analyse des freins et leviers à la reconnaissance au travail,
- la fixation d'objectifs positifs et réalisables (plan d'action et développement personnel).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode pédagogique impliquante pour le participant : travail de réflexion personnelle, ateliers en sous-groupes, échanges et partages d'expériences.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IX614** Efficacité professionnelle du. de la cadre : optimisation de son activité et de ses ressources

## CORPS, GESTUELLE ET ÉLOQUENCE

Durée **2 JOURS**

Niveau **Approfondissement**

ROUEN  
Code IEL : 85: SXCQ3013  
27-28/01/21

Nelly LECOUCVEY  
NORMANDIE  
02 35 89 17 57

Code stage : SXCQ3

### PUBLIC

Cadres souhaitant travailler sa posture d'orateur pour gagner en confiance dans un contexte professionnel.

### OBJECTIFS

- acquérir de l'aisance corporelle et gestuelle lors d'une prise de parole en situation professionnelle,
- adopter un comportement et une gestuelle appropriés.

### CONTENU

- prendre conscience de la communication non verbale du corps (posture, respiration, voix...),
- mettre en scène son corps (les expressions du visage, le regard, les mains, la tête),
- occuper l'espace.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- travail sur la présence du corps et de la voix,
- méthode alternant apports théoriques et exercices.

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX612 Efficacité professionnelle : communication du cadre

**DÉCOUVERTE ACCOMPAGNÉE : WRITER 3.1 - NIVEAU 1- UTILISATEUR DÉBUTANT** **Durée** 1 jour présentiel + 2 jours à distance**Niveau** Fondamentaux du métier**ROUEN**  
Code IEL : 85: SXOCP005  
16/02/21Isabelle Fievez  
NORMANDIE  
02 35 89 17 49 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription**Code stage : SXOCP****PUBLIC**

Agents souhaitant acquérir les connaissances de base sur Writer 3.1.

**OBJECTIFS**

- découvrir Writer et compléter un texte simple,
- appliquer une présentation minimale au texte,
- créer et imprimer un document,
- placer un tableau dans un texte,
- agrémenter des textes d'objets graphiques.

**CONTENU**

- la découverte du traitement de texte,
- l'environnement,
- l'ouverture d'un document,
- le déplacement du point d'insertion,
- l'affichage des caractères non imprimables,
- la saisie de texte,
- la gestion des paragraphes,
- la sélection et suppression de texte,
- l'enregistrement d'un document,
- la gestion des caractères,
- la gestion des paragraphes,
- la création et la gestion d'un document,
- la recherche de textes/de mises en forme,
- le remplacement de textes/de mises en forme,
- la vérification orthographique,
- la recherche de synonyme,
- la gestion des tableau et des cellules,
- le traçage d'un objet de dessin,
- la gestion et la mise en forme d'un objet de dessin,
- l'insertion d'une image,
- les hyperliens,
- l'export vers des formats courants.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**


Une journée en présentiel pour prendre en main l'outil ENI (support pédagogique interactif à distance) puis 2 jours d'autoformation à distance.

**PRÉ-REQUIS**

- connaître l'environnement du poste de travail,
- savoir naviguer sur internet,
- avoir renseigné une adresse courriel individuelle lors de l'inscription,
- disposer d'un ordinateur ou d'une tablette sur son lieu de travail.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IXJB1 Optimiser l'utilisation des logiciels bureautiques dans sa pratique professionnelle**

**DÉCOUVERTE ACCOMPAGNÉE : CALC 3.1 - NIVEAU 1 - UTILISATEUR DÉBUTANT** **Durée** 1 jour présentiel + 2 jours à distance**Niveau** Fondamentaux du métierROUEN  
Code IEL : 85: SXOC0003  
17/02/21Isabelle Fievez  
NORMANDIE  
02 35 89 17 49 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription**Code stage : SXOCO****PUBLIC**

Tout agent souhaitant acquérir les connaissances de base sur Calc 3.1.

**OBJECTIFS**

- découvrir Calc,
- compléter un tableau,
- réaliser les premiers calculs,
- présenter un minimum vos données,
- imprimer, créer un classeur,
- présenter vos chiffres sur des graphiques.

**CONTENU**

- les généralités sur l'environnement,
- l'ouverture d'un classeur,
- le déplacement dans un classeur,
- la saisie de données,
- la gestion des cellules,
- les calculs,
- les caractères,
- la gestion des cellules et d'un tableau,
- la création et la gestion des classeurs et feuilles,
- la gestion d'un objet,
- la création et la gestion des graphiques,
- l'auto-filtre,
- les hyperliens.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Une journée en présentiel pour prendre en main l'outil ENI puis 2 jours d'autoformation à distance.

**PRÉ-REQUIS**

- connaître l'environnement du poste de travail,
- savoir naviguer sur internet,
- avoir renseigné une adresse courriel individuelle lors de l'inscription,
- disposer d'un ordinateur ou d'une tablette sur son lieu de travail.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IXJB1 Optimiser l'utilisation des logiciels bureautiques dans sa pratique professionnelle

# Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources



## L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : UN ACTE DE MANAGEMENT

Durée **14 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 83:DAD50008  
Plateforme en ligne ouverte  
du 15/02 au 05/04/21

Sandrine LIEBART  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 83 86

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD50

### PUBLIC

Personnes en situation d'encadrement, amenées à évaluer leurs collaborateurs.

### OBJECTIFS

- identifier les enjeux managériaux de l'entretien professionnel,
- comprendre le rôle des managers dans la définition d'objectifs,
- situer les étapes et la méthode de l'entretien professionnel,
- identifier les postures de l'encadrant favorisant l'échange,
- identifier les facteurs de réussite de l'entretien.

### CONTENU

- le cadre réglementaire : lois et décrets,
- les enjeux de l'entretien,
- la préparation de ses entretiens,
- la conduite de l'entretien,
- la posture de l'évaluateur,
- les leviers de la motivation,
- la détermination des objectifs : comment les formuler, l'articulation avec les projets de direction ou de service,
- la formation de l'agent (loi du 19.02.07) et l'évolution de la carrière de l'agent,
- les difficultés à prévoir,
- la planification, le suivi et l'évaluation des engagements réciproques,
- la rédaction du compte-rendu d'entretien.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT, comporte 4 classes virtuelles de 2 heures et 6 heures en auto-formation à partir de fiches techniques, vidéos à consulter, questionnaires d'auto-évaluation. Au total, la formation dure 14 heures réparties sur quatre semaines. DUPL

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur connecté à Internet avec caméra et micro et d'une adresse électronique individuelle.

## LA PLANIFICATION, L'ORGANISATION ET LE CONTRÔLE DE L'ACTIVITÉ D'UNE ÉQUIPE

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15-SXYB2478  
01-03/03/21

Lina Kubas  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 66

Code stage : SXYB2

### PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente insatisfaisante.

### OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour mettre en oeuvre un pilotage de l'activité efficace et respectueux du bien-être des agents,
- déterminer des actions potentielles pour le pilotage de l'activité au quotidien,
- identifier les ressources pour réguler l'activité de l'équipe.

### CONTENU

- les responsabilités du chef d'équipe :
  - piloter les activités,
  - aménager les ressources,
  - réguler le travail,
  - l'activité au quotidien,
  - la fixation des objectifs et le choix des priorités,
  - l'analyse des ressources (moyens, effectifs, compétences),
  - l'optimisation de la répartition des tâches,
  - le contrôle, la pratique du rapport ("reporting") et de la régulation,
- les plannings et outils d'organisation :
  - tableau des charges/ressources,
  - méthode pour définir et hiérarchiser les priorités,
  - méthode pour concevoir des plannings.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche ludique :

- études de cas concrets,
- mises en situation,
- échanges et confrontations à partir des situations de travail,
- diagnostic de positionnement,
- apports structurés.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 12B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité
- 14S02 Animateur, éducateur des activités physiques et sportives

**FORMATION : MANAGEMENT POSITIF** **Durée** **Niveau** Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 85:ZNPOS002  
Plateforme en ligne ouverte  
du 08/02 au 08/02/21

Valérie GRIMOULT  
NORMANDIE  
02 35 98 70 22

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : ZNPOS****PUBLIC**

personne en position d'encadrement

**OBJECTIFS**

Savoir comment travailler sur l'estime de soi. Identifier les pratiques managériales permettant de remotiver ses collaborateurs.

**CONTENU**

Travail sur l'attitude intérieure positive  
Quelles sont les sources d'énergie ?  
Comment utiliser au mieux le potentiel de travail individuel et collectif ?  
Motivation et auto-motivation

**PRÉ-REQUIS**

Disposer d'une adresse courriel, d'un ordinateur avec accès Internet. Webcam et micro non nécessaires, casque audio si possible




## LE PILOTAGE DE PROJET : LE CADRAGE

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 85-SXB69160  
Plateforme en ligne ouverte  
du 01/03 au 31/05/21

Valérie GRIMOULT  
NORMANDIE  
02 35 98 70 22

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXB69**

### PUBLIC

- cheffes ou chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet,
- managers et manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet,
- formation réglementaire des assistantes et assistants, conseillères et conseillers de prévention des risques professionnels.

### OBJECTIFS

- identifier les spécificités du mode projet au sein de l'activité de la collectivité,
- repérer les composantes de l'action en mode projet,
- comprendre le rôle du chef ou de la cheffe de projet,
- repérer les ressources méthodologiques à utiliser.

### CONTENU

- pourquoi l'émergence du mode projet,
- la nature et les composantes du mode projet,
- le rôle et le positionnement du chef ou de la cheffe de projet,
- le chef ou la cheffe de projet et son environnement,
- les principes de déploiement d'un projet,
- le processus de décision du projet,
- le cadrage du projet,
- les conditions de réussite du projet.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est composée d'un module de e-formation à distance, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Ce module est un prérequis pour suivre les modules SXOA7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation » et SXBOG « Le pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation » de l'itinéraire.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19014 Assistant ou assistante de direction
- 12800 Le pilotage de projet

## LES SPÉCIFICITÉS DU MANAGEMENT OPÉRATIONNEL DANS LE SECTEUR SOCIAL

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS  
Code IEL : 47: SX6KH116  
18-20/01/21

Marie-Christine FROGER  
INSET D' ANGERS  
02 41 22 41 35

**Code stage : SX6KH**

### PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres chargés de l' action sociale

### OBJECTIFS

- Situer les problématiques de management dans le secteur social,
- repérer les outils et identifier les enjeux du management opérationnel dans un contexte en mutation,
- être en capacité d' articuler les cultures administrative, juridique et sociale,
- comprendre les spécificités de la gestion d' équipe pluridisciplinaires, et favoriser la compétence collective,
- repérer les phénomènes d' usure professionnelle et les moyens de prévention.

### CONTENU

- L' évolution du champ social et du travail social en lien avec les mutations contemporaines,
- les spécificités du management des équipes dans le secteur social,
- le secteur sanitaire et social : structuration, histoire, diplômes, métiers, identités, valeurs, impact des nouveaux modes d' intervention sur les pratiques,
- la clarification des notions d' usure, de burn-out, d' épuisement et identification des moyens de prévention,
- l' articulation des cultures administrative et sociale : l' enjeu de compétence collective.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, méthodologiques, présentations d' expériences, échanges à partir des pratiques

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l' itinéraire suivant :

11KDI Directeur ou directrice et cadre chargés de l' action sociale

## LE CADRE DE DIRECTION DANS L'ANIMATION, LA DIRECTION ET LA MOBILISATION DE SES ÉQUIPES

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**MONTPELLIER**  
Code IEL : 48: SXYBX150  
18-20/01/21

Tifaine VENTRE  
INSET DE MONTPELLIER  
0467997607

**DUNKERQUE**  
Code IEL : 45: SXYBX149  
10-12/02/21

LAURENCE DECROOCC  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 31

**Code stage : SXYBX**

### PUBLIC

Cadres de direction, chefs de service, responsables de service.

### OBJECTIFS

Créer les conditions favorables à une collaboration réussie autour des valeurs de service public et d'une conception soutenable du management.

### CONTENU

- repérage des besoins d'une équipe en matière de management et d'animation,
- autodiagnostic de son style de management et de leadership,
- réflexions croisées sur le management soutenable,
- méthodes, outils et comportement pour développer la cohérence et la cohésion dans les équipes,
- dispositif de communication adapté aux équipes et à leurs enjeux : réunions, entretiens, groupes de travail, réunions informelles,
- prévention des tensions et des conflits : origines et types de conflits, méthodes de réduction des tensions dans une équipe ou avec un collaborateur,
- conditions pour une dynamique positive de changement dans l'équipe : la courbe du changement et méthodologie de conduite du changement,
- conseils individuels sur le développement de ses qualités de leader.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques fondamentaux,
- confrontation à partir des situations de travail,
- études de cas concrets,
- mises en situation,
- auto-diagnostics.

### PRÉ-REQUIS

•

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I1B2B** L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

## LE MANAGEMENT DANS LA COMPLEXITÉ

Durée **4.5**

Niveau **Approfondissement**

STRASBOURG  
Code IEL : 49:OCM22073  
18-22/01/21

Isabelle CAZAUNAU  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 53 68

Code stage : OCM22

### PUBLIC

Directeur.rice.s généraux.ales, directeur.rice.s généraux.ales adjoint.e.s, directeur.rice.s et cadres A des grandes collectivités.

### OBJECTIFS

Intégrer dans les pratiques de management stratégique, les démarches et outils de l'approche systémique de la complexité :

- mesurer les impacts d'une approche analytique, et d'une approche systémique sur la stratégie et la gouvernance des collectivités, et sur le rôle du manager dirigeant,
- conjuguer projet de développement de l'organisation et développement des compétences.

### CONTENU

- l'approche systémique - la conduite du changement et le management dans la complexité,
- la dynamique interactionnelle des relations.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approches didactiques.Approches actives : études de cas issues des situations stagiaires, échanges de pratiques, avec une mobilisation en amont du stagiaire.

### PRÉ-REQUIS

Cadres ayant une expérience avérée en management de direction.

## LE MANAGEMENT DES SITUATIONS RELATIONNELLES DIFFICILES

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

**DUNKERQUE**  
Code IEL : 45:SXM43108  
19-21/01/21

LAURENCE DECROOQ  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 31

**NANCY**  
Code IEL : 46:SXM43114  
25-27/01/21

Anne Gérard  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 33

**Code stage : SXM43**

### PUBLIC

- cadres en situation d'encadrement hiérarchique et fonctionnel,
- cheffes et chefs de projet, chargées et chargés de mission.

### OBJECTIFS

- repérer, analyser les situations relationnelles difficiles,
- identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflit,
- mesurer l'influence de sa posture de manager sur la qualité des relations interpersonnelles,
- explorer les marges de manoeuvre possibles.

### CONTENU

- la connaissance de soi en tant que manager,
- les tensions dans les relations interpersonnelles et leurs origines,
- le rapport individuel au travail, à l'autorité et au pouvoir,
- la dynamique d'une équipe,
- les ressources organisationnelles internes : hiérarchie, DRH, etc.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exploration et analyses collectives des problématiques et des situations managériales,
- méthodes actives (études de cas, jeux de rôle...),
- apports conceptuels, opérationnels et méthodologiques.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction
- 11B1B La connaissance de soi pour mieux manager

## LE TABLEAU DE BORD COMME OUTIL DE PILOTAGE DE SON SERVICE OU DE SA DIRECTION

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

DUNKERQUE  
Code IEL : 45: SXB55049  
20-22/01/21

LAURENCE DECROOCQ  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 31

Code stage : SXB55

### PUBLIC

Cadres chargés d'une unité de travail qui maîtrisent déjà les notions de management d'un service.

### OBJECTIFS

- identifier les fonctions d'une unité de travail et du tableau de bord de pilotage,
- concevoir, construire et utiliser un tableau de bord.

### CONTENU

- les missions, fonctions et fonctionnement d'une unité de travail : notions d'objectif, de résultat, d'indicateur et de critère,
- le pilotage de l'activité (contrôle et régulation),
- les types de tableaux de bord et leurs fonctions,
- les méthodes de construction,
- le fonctionnement des tableaux de bord.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Travaux pratiques de construction de tableaux de bord.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11B0D L'organisation de son service ou de sa direction

## LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QUE CADRE DE DIRECTION

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

PARIS  
Code IEL : 45: SXYBV143  
20-22/01/21

LAURENCE DECROOCQ  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 31

Code stage : SXYBV

### PUBLIC

Cadres de direction, responsables de service.

### OBJECTIFS

- savoir se positionner en tant que cadre A au sein d'une équipe et/ou d'une institution,
- repérer son rôle stratégique confronté aux transformations de l'action publique.

### CONTENU

- la place et le rôle du cadre dans le processus de "production",
- les composantes du positionnement du cadre,
- auto-évaluation de son positionnement de cadre (autonomie/responsabilité),
- le processus de positionnement, les outils et les techniques correspondants : légitimité, crédibilité, confiance en soi, assertivité,
- élaboration du plan individuel de développement et de son positionnement de cadre.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exercices et jeux pédagogiques,
- apports méthodologiques structurés,
- confrontation de pratiques et de point de vue,
- animation de débats et de temps de construction de sens,
- conseils personnalisés.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction


# LE RÔLE DES ACTEURS DES RESSOURCES HUMAINES DANS L'ACCOMPAGNEMENT DES ENCADRANTES ET ENCADRANTS FACE AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

MONTPELLIER  
Code IEL : 48: SX41 J008  
21-22/01/21

Trifaine VENTRE  
INSET DE MONTPELLIER  
0467997607

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX41 J**

## PUBLIC

Professionnelles et professionnels de santé et de sécurité au travail, consultantes et consultants internes.

## OBJECTIFS

- identifier les problématiques du manager et les RPS liés au management,
- identifier les leviers d'action de la RH,
- définir son rôle et son positionnement vis-à-vis des managers,
- repérer et diffuser les bonnes pratiques managériales pour prévenir les RPS,
- accompagner le manager en cas de crise par la mise à disposition de ressources adaptées.

## CONTENU

- le cadre d'intervention de la fonction ressources humaines,
- l'analyse des spécificités du positionnement du manager,
- les leviers d'action de la direction des ressources humaines, au service d'une prévention partagée des risques psychosociaux,
- les acteurs à mobiliser.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11 D00 Directeur ou directrice et cadre chargé des ressources humaines



## MANAGEMENT DE LA COOPÉRATION ET INTELLIGENCE COLLECTIVE

Durée **4 jours**

STRASBOURG  
Code IEL : 49:2C001019  
26-29/01/21

Isabelle CAZAUNAU  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 53 68

STRASBOURG  
Code IEL : 49:2C001020  
16-19/02/21

Isabelle CAZAUNAU  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 53 68

**Code stage : 2C001**

### PUBLIC

Directeur.rice.s généraux.ales, directeur.rice.s généraux.ales adjoint.e.s, directeur.rice.s et cadres A des grandes collectivités.

### OBJECTIFS

- Identifier les leviers d'action et conditions d'élaboration d'un collectif équilibré
- Repérer les postures outils et méthodes pour le développement d'une compétence de facilitateur
- Développer des approches compréhensives et participatives pour évaluer la qualité du travail et de la coopération

### CONTENU

- La coordination et la coopération
- La construction des règles de métiers
- La confiance, l'autonomie individuelle
- La facilitation, l'agilité

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthode pédagogique impliquante pour le stagiaire : travail de réflexion associant des professionnels de cultures différentes (universitaires, territoriaux, élus), zoom sur des expériences, échanges et débats, ateliers de co-développement.

### PRÉ-REQUIS

Le module s'inscrit dans une préconisation de parcours :

- transformations des organisations : une approche par la résilience,
- stratégie et territoire,
- management de la coopération.

## LA CONCEPTION ET LA MISE EN PLACE D'UNE VEILLE JURIDIQUE

**Durée** 2 jours présentiel + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

LILLE  
Code IEL : 83: SX3CM007  
01-02/02/21

Sybille DOSSA  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 85

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX3CM**

### PUBLIC

- Agents en situation de prise de poste, agents préparant des concours administratifs,
- Directeurs et cadres chargés des affaires juridiques, directeurs généraux et directeurs généraux adjoints des services,
- Secrétaire de mairie.

### OBJECTIFS

- Définir la notion de veille juridique, ses enjeux, modalités de mise en place au sein d'un service ou d'une collectivité,
- Identifier les outils permettant d'assurer efficacement cette veille, et privilégier les sources d'information dématérialisées en privilégiant les ressources numériques,
- Optimiser l'usage des sources d'information et des fonds documentaires dédiés aux collectivités territoriales,

- Aider au déploiement.

### CONTENU

- L'état des lieux de son propre système de veille et identification des marges de progrès,
- Les enjeux de l'information et de l'actualisation du fonds documentaire,
- La mise en place d'une organisation de recueil, de traitement et d'organisation de l'information juridique,
- Les outils favorisant le développement d'une culture juridique partagée (newsletters, flux RSS, réseaux sociaux, vidéos...).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance accessible via la plateforme numérique du CNFPT. Ce temps permet, à partir de supports et cas pratiques conçus par les intervenants animateurs des formations, une première appropriation ou révision du sujet en aval et des échanges de pratiques en amont, ce qui optimise le temps présentiel consacré aux rappels théoriques et aux études de cas.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11C09 Directeur ou cadre chargé des affaires juridiques


# LA CONTRACTUALISATION ET LA DÉMARCHE QUALITÉ DES ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

Durée **2 jours + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS  
Code IEL : 47: SX02B005  
04-05/02/21

Marie-Christine FROGER  
INSET D'ANGERS  
02 41 22 41 35

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX02B**

## PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres des établissements sociaux et médico-sociaux.

## OBJECTIFS

- Maîtriser les enjeux de la mise en œuvre d'une démarche qualité en ESSMS.
- Savoir mettre en œuvre une démarche qualité.
- Développer une culture et des outils adaptés de contractualisation et de suivi.

## CONTENU

- Fondamentaux des démarches qualité et de gestion des risques en ESSMS.
- Liens en la stratégie d'établissement, la démarche qualité, la gestion des risques et le développement durable.
- Organisation du pilotage de la démarche.
- Participation des personnes âgées et de leurs proches aidants.
- Articulation de la démarche qualité avec la contractualisation, les contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens et les appels à projet.
- Sensibilisation aux principes de responsabilité sociétale des organisations et au développement durable.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation, d'un temps présentiel de 2 jours articulant pratique/théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes, comprend également un temps d'échange entre stagiaires et l'intervenant ou l'intervenante sous forme d'une e-communauté de stage de 0,5 jour accessible 2 semaines avant et 4 semaines après la formation, depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Cette formation fait également l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation d'une demie journée, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT

## PRÉ-REQUIS

- Expérience professionnelle dans le secteur médicosocial, être en responsabilité de cadre en établissements sociaux et médico-sociaux, détenir les connaissances relatives aux modules fondamentaux (SX06C, SX07C, SX08C)

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I3K08** Directeur, directrice et cadre chargés des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS)

## JOURNÉE D'INTELLIGENCE COLLECTIVE DROIT À LA DÉCONNEXION - QUID DU SECTEUR PUBLIC

Durée

Niveau **Approfondissement**

NANCY  
Code IEL : 46:RESPD002  
04-05/02/21

Anne Aba-Perea  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 26

Code stage : RESPD

### PUBLIC

Tout cadre intéressé par la thématique

### OBJECTIFS

Avec les outils numériques professionnels, les salariés sont de plus en plus connectés avec leur emploi en dehors des heures de travail. La frontière entre vie professionnelle et personnelle, temps de repos et temps de travail, tend à se rétrécir avec des conséquences possibles sur ces deux champs et parfois des impacts sur la santé. Face à ce constat, la loi travail, dite loi El Khomri, a instauré le droit à la déconnexion depuis le 1er janvier 2017. Dans le secteur public, quelques structures commencent à s'emparer de la question. Cadre juridique, enjeux managériaux, conséquences en terme de qualité de vie au travail... tous ces points seront abordés au cours de deux journées d'ateliers en intelligence collective afin d'élaborer un plan d'actions transposable dans son organisation.

### CONTENU

Grâce à l'intelligence collective :

- aider les participants à avancer significativement sur la problématique du droit à la déconnexion,
- Permettre aux participants de dégager un plan d'action individuel et/ou collectif.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Co-construction 3 temps distincts : classe inversée recherche de solutions collectives et individuelles élaboration d'un plan d'action

### PRÉ-REQUIS

aucun

## DE L'INTELLIGENCE COLLECTIVE À LA CO-CONCEPTION : INITIATION

Durée **2 jours présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

NANCY  
Code IEL : 46:SXC1J002  
08-09/02/21

Anne Aba-Perea  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 26

Code stage : SXC1J

### PUBLIC

Responsables de services, responsables de projets, toute personne ayant besoin de faciliter l'innovation et d'encourager les partages pluridisciplinaires.

### OBJECTIFS

Identifier les intérêts et les enjeux de la démarche de co-conception avec les ressorts de l'intelligence collective.

### CONTENU

Journée 1 : initiation à l'intelligence collective :

- les ressorts de l'Intelligence Collective (ingrédients, composantes essentielles),
- la posture de facilitateur et facilitatrice,
- la posture méta pour comprendre le système dans lequel intervenir et la maturité de l'équipe ou du service afin d'adapter outils et méthodes.

Journée 2 : découverte de la co-conception :

- qu'est ce que la co-conception ?,
- pourquoi la co-conception ?,
- la menée d'un projet de manière collaborative et créative par la co-conception,
- les différentes approches et méthodes en co-conception,
- l'approche centrée utilisateur et utilisatrice,
- les grandes étapes du processus et variations,
- les principaux outils et pratiques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- expérimentation de pratiques d'intelligence collective et de co-conception,
- exposés,
- cas concrets,
- synthèse théorique.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IX616** L'intelligence collective et la créativité au service de l'innovation publique

## LE PILOTAGE DE PROJET : LES OUTILS DE PILOTAGE

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

DUNKERQUE

Code IEL : 45: SX0A5062  
10-12/02/21

LAURENCE DECROOQ  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 36

Code stage : SX0A5

### PUBLIC

- cheffes et chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique.
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet.
- managers ou manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.

### OBJECTIFS

- identifier les différents outils d'aide au pilotage de projet.
- savoir distinguer les outils d'aide au pilotage par les livrables par les ressources, par les activités.
- savoir adapter et utiliser les outils fondamentaux.
- savoir repérer les avantages et les inconvénients des principaux outils.

### CONTENU

- fiche d'identité du projet : logigramme, sociogramme, procédogramme, ordinoigramme, QQOQCM.
- tableau de représentation des tâches.
- le diagramme de GANTT.
- la méthode PERT.
- les outils d'automatisation du reporting :
  - méthode PDM (Precedence Diagram Method).
  - les principaux logiciels d'aide au pilotage (propriétaire et open source).
- analyse de la pertinence de certains outils connus (MS Project).
- plan de communication.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exercices de découverte et de mise en oeuvre réalisés seul et en équipe.

### PRÉ-REQUIS

Savoir travailler en mode projet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I2B00** Le pilotage de projet

## LA CONDUITE DU CHANGEMENT EN SITUATION COMPLEXE

Durée **24 heures à distance**


Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 83:DAD33001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 19/01 au 19/02/21

Sandrine LIEBART  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 83 86

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 87:DAD33004  
Plateforme en ligne ouverte  
du 11/02 au 12/03/21

Marc PIERRAT  
OCCITANIE  
04 67 61 77 25

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD33**

### PUBLIC

Cadres de direction, de pôles ou de services.

### OBJECTIFS

- identifier les fondements, enjeux et caractéristiques de la conduite du changement,
- créer les conditions de réussite de la coordination avec les élu(e)s, la ligne managériale, les instances paritaires dans les situations de changements complexe.

### CONTENU

- le sens et la raison d'être d'un projet de changement.
- les étapes incontournables d'un projet de changement,
- complexité, incertitude, prise de décision,
- la stratégie d'engagement des différents acteurs,
- le dialogue social lié au changement en amont, pendant, en aval.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est réalisée intégralement à distance depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Elle alterne des classes virtuelles et des temps de travail en intersession.DUPL

### PRÉ-REQUIS

- maîtriser les bases de la conduite de projet,
- disposer d'un ordinateur équipé d'un micro et d'une caméra,
- disposer d'une adresse e-mail et d'une connexion internet.

---

## LE DESIGN DE SERVICE PUBLIC : VERS DE NOUVELLES DÉMARCHES PARTICIPATIVES

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

STRASBOURG  
Code IEL : 49:1DES1011  
15-17/02/21

Chloé RIEHL-GERLING  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 03 49

**Code stage : 1DES1**

---

### PUBLIC

Directeur.rice.s généraux.ales, directeur.rice.s généraux.ales adjoint.e.s, directeur.rice.s et cadres A des grandes collectivités de plus de 40 000 habitant.e.s

---

### OBJECTIFS

Intégrer une démarche de design dans la production de l'action publique locale et les transformations organisationnelles au sein des collectivités territoriales.

- Appréhender les concepts, processus et outils du design appliqués à l'action publique locale
- cerner quand et pour quoi intégrer une démarche de design dans la conduite de l'action publique locale
- articuler une démarche de design avec d'autres modes d'association des usagers
- prendre la mesure des impacts d'une démarche de design sur l'organisation du travail des agents
- s'approprier les conditions de réussite d'une démarche de design.

---

### CONTENU

- Les concepts et outils du design appliqués à l'action publique locale
- le choix d'une démarche de design et son articulation avec d'autres démarches participatives
- l'écosystème favorable aux démarches de design
- les effets sur les processus de travail et la posture des agents
- les conditions de réussite d'une démarche de design.

---

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mises en situation, apports didactiques, retours d'expériences.

---

### PRÉ-REQUIS

Aucun



## L'ANIMATION D'UNE ÉQUIPE À DISTANCE OU MULTI-SITES

Durée **12 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 84:DAD31 002  
Plateforme en ligne ouverte  
du 15/02 au 30/04/21

Corinne LEVERBE  
ILE-DE-FRANCE  
01 41 83 30 81

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD31**

### PUBLIC

Agent.e.s en situation d'encadrement d'équipes et/ou de collaborateurs dispersés géographiquement.

### OBJECTIFS

À l'issue de ce stage, vous serez capable d'animer une équipe dispersée géographiquement en adaptant votre style de management aux spécificités de la relation à distance pour réussir à mobiliser, favoriser la cohésion, et organiser la coopération.

### CONTENU

- les différentes situations rencontrées de management à distance,
- les spécificités du management à distance et les problématiques soulevées,
- les points d'appui et de vigilance pour préserver le lien et instaurer un climat de confiance,
- les principes de l'implication des équipes dans le cadre d'un management à distance,
- le suivi, le contrôle et l'évaluation à distance,
- le système de communication et l'organisation de la circulation de l'information.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation entièrement à distance composée de classes virtuelles, d'un parcours en auto-formation, d'un tutorat individuel et/ou collectif à distance et d'une e-communauté de stage permettant les échanges et le partage.

### PRÉ-REQUIS

L'inscription au stage nécessite une connaissance des fondamentaux du management et de l'animation d'équipe.

## LE MANAGEMENT STRATÉGIQUE DE LA TRANSVERSALITÉ

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

MONTPELLIER  
Code IEL : 48: SXMTC076  
22-24/02/21

Marc Pierrat  
INSET DE MONTPELLIER  
04 67 99 76 06

Code stage : SXMTC

### PUBLIC

- directeurs et directrices, cheffes et chefs de service, cadres A,
- session INET : directeurs et directrices généraux et directeurs directrices généraux adjoints des services, directeurs et directrices de services de grandes collectivités.

### OBJECTIFS

- connaître les enjeux et les avantages du management transversal afin de les mettre en œuvre au service de l'efficacité de l'organisation,
- développer son potentiel managérial pour coordonner durablement,
- anticiper et préparer les évolutions managériales.

### CONTENU

- les défis et les avantages du processus de transversalité,
- les spécificités et le fonctionnement du management transversal : concepts et méthodes, GRH, gestion du changement,
- la délégation, l'orchestration et le suivi de projets et missions transverses,
- les objectifs et les limites d'une gestion de projet, la contractualisation et les lettres de mission, les modes de communication et de validation,
- le pilotage et la régulation des charges liées aux projets,
- le développement d'une attitude d'assertivité et de sa capacité à convaincre,
- l'identification des motivations des différents acteurs pour susciter l'adhésion,
- l'argumentation face aux objections,
- la capitalisation des pratiques professionnelles.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés, présentations d'expériences, études de cas.

### PRÉ-REQUIS

Maîtriser les fondamentaux du management et de la conduite de projet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11B1A Le leadership et la coopération


## L'ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Expertise**

STRASBOURG  
Code IEL : 49: SXBOQ006  
29-31/03/21

Chloé RIEHL-GERLING  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 03 49

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXBOQ

### PUBLIC

- directeurs et directrices, cheffes et chefs de service et cadres A,
- sessions INET : directeurs et directrices généraux, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices et cadres A des grandes collectivités, élèves administrateurs.

### OBJECTIFS

- faire de l'évaluation des politiques publiques un outil au service de la réflexion stratégique et un levier de pilotage,
- prendre en compte et rendre des comptes tout au long du cycle de vie d'une politique publique ou d'un programme,
- concevoir, mettre en oeuvre et animer un système d'évaluation des différentes politiques publiques de la collectivité,
- intégrer la pratique de l'évaluation ex ante comme moyen d'éclairer la décision.

### CONTENU

- la traduction des objectifs stratégiques des programmes en critères de réussite mesurables et/ou appréciables dans le temps et dans l'espace,
- les apports de l'évaluation en complément du contrôle et du pilotage,
- la définition du périmètre et du référentiel d'évaluation,
- la préparation et la mise en place d'une évaluation de politique publique. La production de conclusions évaluatives et de recommandations réalistes.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3h accessible depuis la plateforme numérique du CNFPT, et de 2 jours présentiels.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11BOB Gouvernance des politiques publiques sur le territoire

## ENJEUX INTERNES DU NUMÉRIQUE POUR LES COLLECTIVITÉS

Durée **3 jours**

Niveau **Expertise**

STRASBOURG  
Code IEL : 49:6NUME003  
01-03/03/21

Chloé RIEHL-GERLING  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 03 49

Code stage : 6NUME

### PUBLIC

Directeur.rice.s généraux.ales, directeur.rice.s généraux.ales adjoint.e.s., directeur.rice.s et cadres A des grandes collectivités de plus de 40 000 habitant.e.s

### OBJECTIFS

Cerner les principaux enjeux du numérique et leurs impacts internes dans le pilotage stratégique et organisationnel de la collectivité.

### CONTENU

Introduction aux enjeux liés au choc de simplification et au déploiement en interne du numérique dans les collectivités ; Panorama et analyse critique de plusieurs exemples récents de grands chantiers numériques portés par les collectivités (e-administration, stratégies digitales, espaces collaboratifs, etc) ; Transformations et impacts sur les organisations et les services : questionnements induits autour de l'accompagnement du changement, de l'innovation dans les pratiques managériales, de l'optimisation réelle ou supposée des coûts.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Etudes de cas. Echanges d'expériences avec expert.e.s et praticien.ne.s des collectivités territoriales.

### PRÉ-REQUIS

Aucun


## L'ENCADREMENT D'UNE ÉQUIPE DE CHARGÉS DE PROPRETÉ ET HYGIÈNE DES LOCAUX

Durée **18 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 83:DAD4H002  
Plateforme en ligne ouverte  
du 25/01 au 30/04/21

Guénaëlle VANHALST  
HAUTS DE FRANCE  
0320155060

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD4H**

### PUBLIC

- Responsables des bâtiments
- Encadrantes et encadrants d'entretien des locaux
- Coordonnateurs et coordonnatrices d'entretien des locaux

### OBJECTIFS

Acquérir les méthodes, outils et techniques nécessaires en tant qu'encadrant afin d'accompagner les agents et optimiser l'organisation du travail.

### CONTENU

- Le rôle et le positionnement de l'encadrant d'une équipe d'agents en propreté et hygiène des locaux
- L'organisation de l'activité et de l'équipe en propreté et hygiène des locaux
- La prévention des risques et la sécurité des personnes et de l'environnement

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT, comporte 7 classes virtuelles de 2 heures et 4 heures en auto-formation à partir de vidéos à consulter, de fiches techniques et d'exercices de mise en application. Au total, la formation dure 18 heures réparties sur sept semaines. DUPL

### PRÉ-REQUIS

Encadrer ou faire office d'encadrant d'équipe de chargées et chargés de propreté et d'hygiène des locaux

# Valeurs et principes



## L'ANIMATION ET L'ENCADREMENT D'UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85-SXYB39C5  
03-05/02/21

Lina Kubas  
NORMANDIE  
02 31 46 20 66

Code stage : SXYB3

### PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante,
- conseillères et conseillers de prévention.

### OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour adapter ses actes de management aux situations et aux collaborateurs,
- disposer des outils et des méthodes pour accompagner individuellement et collectivement les agents de son équipe,
- prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.

### CONTENU

- la responsabilité du chef : respecter et faire respecter le cadre de l'équipe (objectifs et règles du jeu),
- la posture du chef pour favoriser l'implication et éviter la démotivation (notions de motivation, d'implication et de bien-être),
- les enjeux de la communication individuelle et collective,
- le repérage des pratiques managériales néfastes,
- l'attention aux situations, aux relations, et à la manière dont les consignes ont été comprises,
- la régulation des relations dans l'équipe.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- approches ludiques :
  - étude de cas concrets,
  - mise en situation,
  - échanges et confrontation à partir des situations de travail,
  - exercice de simulation, jeux de rôle,
  - apports structurés et recadrage.

### PRÉ-REQUIS

•

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

**I2B07** La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité

**14S02** Animateur, éducateur des activités physiques et sportives

## LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QU'ENCADRANT DE PROXIMITÉ

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ROUEN  
Code IEL : 85: SXYB1762  
08-10/02/21

Valérie GRIMOULT  
NORMANDIE  
02 35 98 70 22

Code stage : SXYB1

### PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante,
- conseillères et conseillers de prévention.

### OBJECTIFS

Se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :

- identifier le rôle et le positionnement d'un encadrant de proximité,
- appréhender les enjeux spécifiques du management de proximité,
- identifier les points de vigilance et les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité.

### CONTENU

- le rôle et le positionnement du responsable d'équipe,
- les notions et les principes clés du management,
- les fondements de la légitimité et de l'autorité,
- le passage de l'expertise technique à l'encadrement,
- les conditions de réussite de la période de prise de fonction.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- approche ludique,
- études de cas concrets,
- mises en situation,
- échanges et confrontations à partir des situations de travail,
- diagnostic de positionnement,
- apports structurés.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 12B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité
- 14S02 Animateur, éducateur des activités physiques et sportives



## LE CADRE DE DIRECTION DANS L'ANIMATION, LA DIRECTION ET LA MOBILISATION DE SES ÉQUIPES

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**MONTPELLIER**  
Code IEL : 48: SXYBX150  
18-20/01/21

Tifaine VENTRE  
INSET DE MONTPELLIER  
0467997607

**DUNKERQUE**  
Code IEL : 45: SXYBX149  
10-12/02/21

LAURENCE DECROOCC  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 31

**Code stage : SXYBX**

### PUBLIC

Cadres de direction, chefs de service, responsables de service.

### OBJECTIFS

Créer les conditions favorables à une collaboration réussie autour des valeurs de service public et d'une conception soutenable du management.

### CONTENU

- repérage des besoins d'une équipe en matière de management et d'animation,
- autodiagnostic de son style de management et de leadership,
- réflexions croisées sur le management soutenable,
- méthodes, outils et comportement pour développer la cohérence et la cohésion dans les équipes,
- dispositif de communication adapté aux équipes et à leurs enjeux : réunions, entretiens, groupes de travail, réunions informelles,
- prévention des tensions et des conflits : origines et types de conflits, méthodes de réduction des tensions dans une équipe ou avec un collaborateur,
- conditions pour une dynamique positive de changement dans l'équipe : la courbe du changement et méthodologie de conduite du changement,
- conseils individuels sur le développement de ses qualités de leader.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques fondamentaux,
- confrontation à partir des situations de travail,
- études de cas concrets,
- mises en situation,
- auto-diagnostics.

### PRÉ-REQUIS

•

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I1B2B** L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

## LE MANAGEMENT DES SITUATIONS RELATIONNELLES DIFFICILES

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

**DUNKERQUE**  
Code IEL : 45:SXM43108  
19-21/01/21

LAURENCE DECROOCQ  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 31

**NANCY**  
Code IEL : 46:SXM43114  
25-27/01/21

Anne Gérard  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 33

**Code stage : SXM43**

### PUBLIC

- cadres en situation d'encadrement hiérarchique et fonctionnel,
- cheffes et chefs de projet, chargées et chargés de mission.

### OBJECTIFS

- repérer, analyser les situations relationnelles difficiles,
- identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflit,
- mesurer l'influence de sa posture de manager sur la qualité des relations interpersonnelles,
- explorer les marges de manoeuvre possibles.

### CONTENU

- la connaissance de soi en tant que manager,
- les tensions dans les relations interpersonnelles et leurs origines,
- le rapport individuel au travail, à l'autorité et au pouvoir,
- la dynamique d'une équipe,
- les ressources organisationnelles internes : hiérarchie, DRH, etc.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exploration et analyses collectives des problématiques et des situations managériales,
- méthodes actives (études de cas, jeux de rôle...),
- apports conceptuels, opérationnels et méthodologiques.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction
- 11B1B La connaissance de soi pour mieux manager

## LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QUE CADRE DE DIRECTION

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

PARIS  
Code IEL : 45: SXYBV143  
20-22/01/21

LAURENCE DECROOCQ  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 31

Code stage : SXYBV

### PUBLIC

Cadres de direction, responsables de service.

### OBJECTIFS

- savoir se positionner en tant que cadre A au sein d'une équipe et/ou d'une institution,
- repérer son rôle stratégique confronté aux transformations de l'action publique.

### CONTENU

- la place et le rôle du cadre dans le processus de "production",
- les composantes du positionnement du cadre,
- auto-évaluation de son positionnement de cadre (autonomie/responsabilité),
- le processus de positionnement, les outils et les techniques correspondants : légitimité, crédibilité, confiance en soi, assertivité,
- élaboration du plan individuel de développement et de son positionnement de cadre.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exercices et jeux pédagogiques,
- apports méthodologiques structurés,
- confrontation de pratiques et de point de vue,
- animation de débats et de temps de construction de sens,
- conseils personnalisés.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction

# Grande cause




## LES PROCESSUS D'EXCLUSION SOCIALE ET LES FACTEURS DE PAUVRETÉ ET DE PRÉCARITÉ

**Durée** 2 jours en présentiel + 1 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

ANGERS  
Code IEL : 47: SX06B014  
28-29/01/21

Marie-Christine FROGER  
INSET D'ANGERS  
02 41 22 41 35

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX06B**

### PUBLIC

Cadres des régions, départements, intercommunalités, villes et CCAS impliqués dans la lutte contre les exclusions.

### OBJECTIFS

- Donner des clés de compréhension théoriques et juridiques des notions et processus à l'oeuvre dans la lutte contre les exclusions,
- permettre d'impulser une dynamique sur les territoires par une meilleure appropriation des enjeux,
- identifier les acteurs en présence afin de faciliter le partenariat dans la mise en oeuvre de projets.

### CONTENU

- Clarification des concepts d'exclusion, pauvreté, précarité : des désignations multiples à travers l'histoire,
- pauvretés et stigmatisation,
- les différentes formes de pauvreté : absolue, relative, objective, subjective, culturelle...
- lutte contre les exclusions et pauvreté économique,
- les jalons de l'arsenal juridique de la lutte contre les exclusions,
- les structures et les dispositifs de lutte contre l'exclusion,
- l'Etat et les mécanismes de redistribution : assurance et assistance,
- le non recours aux droits et aux services et marginalisation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES


Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation d'une journée, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, suivi de 2 jours présentiels, articulant pratique et théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes.

### PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse mail individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2K18 Lutte contre les exclusions, la précarité et la pauvreté

**FEMMES, OSEZ LA DIRECTION GÉNÉRALE ! ****Durée** 4 jours (2 fois 2 jours)**Niveau** Expertise**STRASBOURG**  
Code IEL : 49:3FEM1007  
11-12/01/21+15-16/02/21Isabelle CAZAUNAU  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 53 68 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription**Code stage : 3FEM1****PUBLIC**

Cadres A femmes, des collectivités de plus de 40 000 habitants, ayant une expérience managériale significative et souhaitant développer leur potentiel de leadership pour accéder à des niveaux de direction générale.

**OBJECTIFS**

Discerner les atouts et freins à l'affirmation de son positionnement, de son leadership et de son ambition professionnelle.

- Assumer et communiquer sur sa valeur ajoutée professionnelle et ses atouts de dirigeante ou future dirigeante.
- Mettre en place les stratégies appropriées pour accéder aux postes de direction souhaités.

**CONTENU**

- règles du jeu dites et non dites de l'environnement territorial,
- aptitudes et comportements nécessaires aux femmes pour s'affirmer,
- qualités et spécificités (vision, orientation, décision, management...),

-valorisation de ses idées.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Accompagnement au travail de réflexion individualisé, soutenu par une dynamique collective en petit groupe. Mises en situation supervisées.

**PRÉ-REQUIS**

Etre prête à relever le challenge d'accéder aux postes de dirigeantes.



# Grande mutation



## SENSIBILISATION AUX ADDICTIONS CHEZ LE SUJET ÂGÉ

Obligation réglementaire de formation : Développement professionnel continu (DPC)

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15: SXKA3038  
21-22/01/21

Carine Roussignol  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 59

**Code stage : SXKA3**

### PUBLIC

Professionnels du soin et de l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie exerçant en établissement, à domicile ou en centre de santé : infirmiers, aides-soignants, aides à domicile, aides médico-psychologiques, accompagnants éducatifs et sociaux, responsables de service. Eligibles au DPC pour cette formation: infirmières et infirmiers, aides-soignantes et aides-soignants.

### OBJECTIFS

- identifier les problématiques des conduites addictives chez le sujet âgé.
- repérer les manifestations des conduites addictives.
- adapter ses actions et attitudes face à aux personnes présentant des conduites addictives.
- accompagner la personne concernée et les aidants.
- repérer les acteurs de la prévention et les relais possibles.

### CONTENU

- les différentes addictions : alcool, tabac, médicaments psychotropes, addictions sans produit,
- la prévalence de l'addiction à l'alcool pour les sujets âgés et les risques de suicide.
- les conséquences sur la santé : angoisse, dénutrition, infections bucco-dentaires,
- les répercussions dans la vie quotidienne,
- la relation d'aide et d'écoute,
- la vigilance pour les soins d'hygiène,
- les transmissions d'informations,
- l'accompagnement des aidants et de l'entourage,
- le rôle et les missions des acteurs du soin et de l'accompagnement,
- les recommandations de bonnes pratiques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés interactifs, études de cas, mises en situation, échanges et réflexions à partir des pratiques, autoévaluation de sa pratique.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

**19013** Aide-soignant ou aide-soignante

**ZZSOI** Aide-soignant ou aide-soignante



## LE SAUVETEUR OU LA SAUVETEUSE SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 15: SX600077  
01-02/02/21

Julie PHILIPPE  
DELEGATION DE NORMANDIE CAEN  
02 31 46 20 53

**Code stage : SX600**

### PUBLIC

- agents souhaitant s'investir en tant que secouristes au sein de leur collectivité.
- agents des services où sont identifiés des risques particuliers.

### OBJECTIFS

Intervenir rapidement en cas d'accident et selon les règles du sauvetage secourisme du travail.

### CONTENU

- le dispositif de sauvetage secourisme du travail.
- la recherche des risques persistants pour protéger.
- de la protection à la prévention.
- de l'examen de la victime à l'alerte.
- de l'alerte à l'information.
- les gestes de premiers secours.
- les situations inhérentes aux risques spécifiques

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

## L'ORGANISATION ET L'ANIMATION DES RÉUNIONS CRÉATIVES DE RÉOLUTION DE PROBLÈMES

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

HÉROUVILLE-SAINT-CLAIR  
Code IEL : 85: SXA4J047  
10-12/02/21

Manon Bondiguel  
NORMANDIE  
02 31 46 20 54

**Code stage : SXA4J**

### PUBLIC

Cadres A encadrants et non encadrants.

### OBJECTIFS

- Repérer les caractéristiques de l'outil de travail qu'est la réunion.
- Identifier et respecter toutes les étapes d'organisation d'une réunion.
- Connaître et appliquer les méthodes et outils de résolution de problèmes.
- Savoir animer des réunions de résolution de problèmes.

### CONTENU

- Rappels sur les techniques de conduite de réunion.
- Spécificités de la conduite de réunions de résolution de problèmes.
- Identification des types de problèmes et des méthodes adéquates de résolution.
- L'apport des techniques de créativité.
- La valorisation des résultats (post réunion).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports techniques.
- Etudes de cas.
- Mises en situation.
- Echanges entre participants.

### PRÉ-REQUIS

L'objet de cette formation n'est pas de résoudre des " conflits " (voir à ce sujet stages spécifiques), mais de trouver des solutions à des situations et des projets posés quels qu'ils soient.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

IX615 Efficacité professionnelle : intelligence collective et innovation

IX612 Efficacité professionnelle : communication du cadre

IX616 L'intelligence collective et la créativité au service de l'innovation publique


# L'INTÉGRATION DE LA PERFORMANCE ÉNERGÉTIQUE DANS LES SYSTÈMES D'INFORMATION DE LA COLLECTIVITÉ

Durée **1 jour à distance + 2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

PARIS  
Code IEL : 45: SXHOE003  
25-26/01/21

Sylvie LAMI  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 40 61

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXHOE**

## PUBLIC

Directeurs et directrices des systèmes d'information, responsables informatiques, cheffes et chefs de projet informatique, cheffes et chefs de projet développement durable.

## OBJECTIFS

Identifier et expliquer les concepts, définir une politique Green IT (informatique verte) et proposer les actions à mettre en œuvre pour une meilleure utilisation des ressources informatiques et énergétiques de la collectivité.

## CONTENU

- éléments de cadrage de la Green IT : le contenu, les enjeux, les acteurs économiques et les acteurs internes, les bénéfices d'une telle démarche et les obligations légales,
- politique de la Green IT : intégration de la démarche dans une stratégie de développement durable de la collectivité,
- actions à mettre en place pour améliorer la performance énergétique, les solutions des constructeurs, des éditeurs :
  - recyclage des produits électroniques,
  - data centers,
  - prolongement de la durée de vie des "postes clients",
  - virtualisation et clients légers,
  - mesure de l'empreinte carbone du système d'information,
- accompagnement du changement et évaluation de la démarche.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés et retours d'expériences,
- cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Avoir un ordinateur avec accès à internet et une adresse courriel.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2Q24 Les politiques de maîtrise de l'énergie du patrimoine de la collectivité
- I1HOA Cadre chargé de la production et des supports des systèmes d'information
- I1HOD Directeur ou directrice et cadre chargés des systèmes d'information
- I1HOE Cadre chargé de projet études et de développement des systèmes d'information

## LA CONCEPTION ET LE PILOTAGE DU PLAN LOCAL D'URBANISME INTERCOMMUNAL (PLUI)

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

ANGERS  
Code IEL : 47: SXPLV001  
26-27/01/21

A Déterminer CF  
INSET D'ANGERS  
+241224122

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXPLV**

### PUBLIC

Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable, chef de projet foncier, urbanisme et aménagement, cadre chargé du plan local d'urbanisme intercommunal.

### OBJECTIFS

- Identifier les enjeux induits par la conception d'un plan local d'urbanisme à l'échelle intercommunale.
- Maîtriser l'ingénierie du plan local d'urbanisme intercommunal (PLUI).
- Piloter la démarche d'un PLUI et mobiliser les acteurs concernés.

### CONTENU

- L'enjeu : de la conception d'un projet communautaire à sa traduction dans le PLUI.
- L'ingénierie du PLUI (les acteur.rice.s et ressources à mobiliser) et l'organisation de la procédure (la rédaction des cahiers des charges).
- La gouvernance et le pilotage du PLUI :
  - la mobilisation des élus, cadres et techniciens des communes et de l'intercommunalité,
  - la mise en oeuvre de la concertation,
  - les relations avec les personnes publiques associées,
  - les rapports avec l'assistance à maîtrise d'ouvrage.
- Le suivi et l'évaluation du PLUI.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage et d'une mise à disposition de ressources spécifiques en ligne consultables avant/ pendant/ après la formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Connaître les fondamentaux du plan local d'urbanisme. Disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès à internet, ainsi que d'une adresse courriel individuelle.

## LES TECHNIQUES DE CRÉATIVITÉ POUR DYNAMISER UN GROUPE ET INNOVER : NIVEAU 2

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

NANCY  
Code IEL : 46: SXB3J020  
27-29/01/21

Anne Aba-Perea  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 26

Code stage : SXB3J

### PUBLIC

Cadres souhaitant perfectionner ses compétences dans l'animation de séances créatives en groupe.

### OBJECTIFS

- proposer des méthodes et des solutions créatives facilitant l'émergence de propositions innovantes,
- utiliser les techniques de créativité en groupe, au service de l'innovation.

### CONTENU

Avec l'appui d'un professionnel de la créativité, les participants :

- Produisent des idées innovantes liées à des problématiques précises sélectionnées par le groupe.
- S'entourent d'idées supplémentaires par des exemples d'innovations ou d'innovateurs.
- Elaborent des projets concrets sur quelques idées choisies.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- méthodes de créativité,
- atelier en petits groupes,
- Echanges et débats.

### PRÉ-REQUIS

Recommandation : avoir suivi une formation aux techniques de créativité.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- IX615 Efficacité professionnelle : intelligence collective et innovation
- IX616 L'intelligence collective et la créativité au service de l'innovation publique

## L'INCLUSION NUMÉRIQUE : ENTRE ACCÈS AUX DROITS ET RISQUE DE FRACTURE

**Durée** 3 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

ANGERS  
Code IEL : 47: SX44B004  
01-03/02/21

Marie-Christine FROGER  
INSET D'ANGERS  
02 41 22 41 35

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX44B**

### PUBLIC

Cadres des régions, départements, intercommunalités, villes et CCAS impliqués dans la lutte contre les exclusions.

### OBJECTIFS

- Identifier les enjeux liés au renforcement du numérique dans notre société : impacts sociétaux, sociaux et territoriaux,
- situer le numérique dans une approche critique de ses usages et identifier les différents modes d'appropriation du numérique,
- appréhender la notion d'e-inclusion et de numérique comme opportunité,
- développer des actions en faveur de l'inclusion numérique au sein de sa collectivité.

### CONTENU

- Les impacts sociétaux, sociaux et territoriaux du numérique,
- les usages du numérique : problématiques et leviers en faveur de l'e-inclusion,
- partage et analyse d'expériences,
- les impacts sur les métiers et les pratiques, les leviers d'accompagnement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation, d'un temps présentiel de 3 jours articulant pratique/théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes, comprend également un temps d'échange entre stagiaires et l'intervenant ou l'intervenante sous forme d'une e-communauté de stage de 0,5 jour accessible 2 semaines avant et 4 semaines après la formation, depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- Maîtriser les fondamentaux de la lutte contre les exclusions,
- disposer d'une adresse mail individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2K18 Lutte contre les exclusions, la précarité et la pauvreté

## LES APPROCHES DURABLES DU PROJET URBAIN : DE LA CONCEPTION AUX USAGES

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

DUNKERQUE  
Code IEL : 45: SXADD004  
04-05/02/21

DOMINIQUE BOUTIN  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 14

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXADD**

### PUBLIC

Directeur ou directrice de l'urbanisme et de l'aménagement durable, directeur ou directrice de l'environnement, chef ou cheffe de projet foncier, urbanisme et aménagement, chargé ou chargée de mission agenda 21.

### OBJECTIFS

- définir des projets d'urbanisme intégrant les enjeux du développement durable à partir d'une analyse systémique des territoires,
- identifier les conditions d'une prise en compte des usages dans la conception des projets,
- analyser les modalités d'évolution des éco-quartiers.

### CONTENU

- grilles de lecture et acteurs de la ville durable en prenant en compte les différentes échelles de territoire,
- analyse de différents référentiels et de leur méthodologie (label "éco-quartier", référentiel européen des villes durables RFSC etc.),
- des documents d'urbanisme à l'opération d'aménagement : intégration du développement durable et définition de critères d'évaluation de la soutenabilité des projets,
- l'acceptabilité sociale de l'urbanisme durable : quelle prise en compte des usages,
- fonctionnement et évolution des éco-quartiers : quels enseignements.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage et un temps à distance sous forme d'un module de e-formation / des activités d'apprentissage à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

- Possibilité de visites sur site.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès à internet, ainsi que d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- IXTEE Transition écologique et énergétique dans les politiques d'aménagement et de développement local
- IXCPU La conduite du projet urbain


## L'APPROPRIATION DES USAGES DE LA CARTE MENTALE (MINDMAP)

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

NANCY  
Code IEL : 46: SXB2J021  
04-05/02/21

Anne Aba-Perea  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 26

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXB2J**

### PUBLIC

Cadres souhaitant améliorer son efficacité professionnelle.

### OBJECTIFS

- développer son efficacité personnelle de créativité, d'analyse et de représentations de données avec les cartes heuristiques,
- savoir utiliser un logiciel de Mind-Mapping,
- appliquer le Mind-Mapping dans des situations professionnelles d'efficacité collaborative.

### CONTENU

- la méthodologie de construction d'une carte (potentiel et freins),
- développer son esprit de synthèse et sa pensée créative par l'utilisation des cartes heuristiques,
- l'application du concept et de l'outil au service de la prise de notes, la conduite de réunions, la conduite de projet.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le temps en présentiel est réservé à des exercices pratiques en salle informatique et à la réalisation d'un projet individuel professionnel. Les échanges de pratiques seront réalisés sur une e-communauté de stage.

### PRÉ-REQUIS

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

IX615 Efficacité professionnelle : intelligence collective et innovation

IX616 L'intelligence collective et la créativité au service de l'innovation publique



## LE CONSEIL LOCAL DE SANTÉ MENTALE : MÉTHODES ET PRATIQUES - NIVEAU 2

Durée **3 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

NANCY  
Code IEL : 46: SX215003  
08-10/02/21

Mikael André  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 58

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX215**

### PUBLIC

- coordinateur.rice.s et porteur.euse.s de Conseil Local en Santé Mentale.

### OBJECTIFS

- améliorer la coordination d'un Contrat Local de Santé Mentale (CLSM),
- échanger à partir des pratiques professionnelles.

### CONTENU

- approfondissement des méthodes et outils,
- échanges des pratiques et expériences au regard des acquis du niveau 1.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques et études de cas,
- échanges et réflexions à partir des expériences des participants,
- analyse des pratiques en intégrant les données théoriques.

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- avoir suivi le module "Le conseil local de santé mentale : méthodes et pratiques - niveau 1"
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11K0G Directeur ou directrice et cadre chargé de la santé publique

## LA CONDUITE DE PROJET DÉCISIONNEL ET ÉLABORATION DE TABLEAUX DE BORD DE PILOTAGE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

NANCY  
Code IEL : 46: SXH25002  
08-09/02/21

Fabien Meyer  
INSET DE NANCY  
01 55 27 44 83

Code stage : SXH25

### PUBLIC

Cheffes et chefs de projet, chargées et chargés de mission, cadres ou agents exerçant dans le domaine, informaticiennes et informaticiens.

### OBJECTIFS

Comprendre les mécanismes de conduite de projet d'exploitation et d'analyse des données pour en sortir des indicateurs d'aide à la décision ou de performance pour accompagner le développement des organisations ou collectivités territoriales.

### CONTENU

- les mécanismes méthodologiques de conduite de projet décisionnel,
- l'accompagnement aux utilisateurs dans les différentes étapes de mise en oeuvre,
- l'application de la méthodologie de spécification des besoins,
- pilotage de la mise en oeuvre d'un projet décisionnel,
- la mise en place de planning, plan de communication et d'un style de management.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques illustrés par des exemples concrets de collectivités, cas pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Connaissances en systèmes d'information.


## LA PLACE ET LE RÔLE DE LA NATURE DANS LA STRUCTURATION DE LA VILLE

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

DUNKERQUE  
Code IEL : 45: SXPRN004  
15-16/02/21

DOMINIQUE BOUTIN  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 14

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXPRN

### PUBLIC

Directeur ou directrice de l'urbanisme et de l'aménagement durable, directeur ou directrice de l'environnement, chef ou cheffe de projet foncier, urbanisme et aménagement, concepteur ou conceptrice paysagiste, chef ou cheffe de projet paysage.

### OBJECTIFS

- identifier la dimension systémique de l'aménagement en prenant le prisme de la nature en ville sur les différents espaces (urbain, périurbain et rural) et en faisant le lien avec les aspirations sociétales,
- déterminer et mettre en oeuvre une stratégie d'aménagement intégrant les enjeux de biodiversité et de nature en ville.

### CONTENU

- l'évolution des usages urbains et de la demande sociale de nature,
- les interconnexions entre les espaces et entre leurs acteurs (collectivité, habitant, agriculteur etc.),
- la définition d'une stratégie de nature en ville : du projet global (traduit par des documents de planification) au micro-projet (comment inscrire le projet dans les dynamiques urbaines à l'oeuvre ? comment associer les usagers et habitants ?),
- le projet d'aménagement comme moyen de requalifier et recréer des espaces de biodiversité (identification des possibilités de renouvellement urbain, conciliation entre densification et aération des espaces etc.),
- l'impact de la nature en ville sur la santé: la nature source de bien-être en ville.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une communauté de stage et d'une mise à disposition de ressources spécifiques en ligne consultables avant/ pendant/ après la formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

- Possibilité de visites sur sites.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les fondamentaux sur les projets urbains,
- disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès à internet, ainsi que d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2QQA Politique Publique du Paysage et de la biodiversité

I2Q15 Directeur ou directrice, cadre chargé ou chargée des espaces naturels et de la nature en ville

IXCPU La conduite du projet urbain

## LE PILOTAGE D'UN PROJET INTERNET OU INTRANET

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

LILLE  
Code IEL : 83-SXG01019  
22-23/02/21

Anne VELLE  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 59 88

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXG01**

### PUBLIC

Responsables de communication, chargées et chargés de communication.

### OBJECTIFS

- connaître la méthodologie propre aux projets internet, pour savoir concevoir un site ou en piloter la refonte,
- savoir organiser l'alimentation du site, son référencement, son animation.

### CONTENU

- l'environnement technique et juridique de l'internet pour les collectivités territoriales.
- la méthodologie et les outils de la conduite de projets internet : analyse des besoins et périmètre fonctionnel, choix techniques, ergonomiques et graphiques (cahier des spécifications, choix du prestataire, recettage et contrôles qualité),
- la définition du budget et des moyens humains,
- le fonctionnement du site, actualisation et animation, enjeux organisationnels et humains,
- les bonnes pratiques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps est complété par 2 journées de formation en présentiel.

### PRÉ-REQUIS

- travailler sur une fonction de la communication publique.
- être porteur d'un projet de site internet ou intranet.
- disposer d'une adresse électronique individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11 G00 Responsable et chargé de communication

# LA DÉFINITION DE LA POLITIQUE DE GESTION DE L'ÉNERGIE D'UNE COLLECTIVITÉ TERRITORIALE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

MONTPELLIER  
Code IEL : 48: SX8QN103  
01-03/03/21

Sonia Maranon  
INSET DE MONTPELLIER  
04 67 99 76 65

Code stage : SX8QN

## PUBLIC

- Responsable énergie
- Responsable des bâtiments
- Responsable des services techniques
- Gestionnaire de flux
- Gestionnaire technique du bâtiment
- Cadre nouvellement recruté dans un service énergie

## OBJECTIFS

- Connaître les enjeux et élaborer une politique de maîtrise de l'énergie dans sa collectivité.
- Choisir les modes d'exploitation adaptés.
- Utiliser les outils de gestion de l'énergie.

## CONTENU

- Planification énergétique territoriale
- Contexte de production et de vente de l'énergie
- Mode d'exploitation des installations : régie directe ou contrat
- Maîtrise de la demande d'énergie
  - Intégration des énergies renouvelables.
- Tarifs, optimisation tarifaire et mise en concurrence.
- Mise en place d'une gestion comptable de l'énergie.
- Les outils de traitement de l'information : la télégestion, les logiciels de gestion.
- Les dispositifs de gestion de la qualité dans la mise en oeuvre d'une politique énergétique locale (labels Cit'ergie, norme ISO 50001).

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés méthodologiques illustrés d'exemples détaillés.
- Cas concrets de petites ou moyennes collectivités.
- Exercice d'élaboration d'un outil de gestion énergétique.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2Q24 Les politiques de maîtrise de l'énergie du patrimoine de la collectivité
- I1K12 Les enjeux de santé et aménagement du territoire


## LA CONDUITE DU PROJET THD

**Durée** 2 jours présentiels + 2 jours à distance

**Niveau** Approfondissement

PARIS  
Code IEL : 45: SXH0B003  
01-02/03/21

Sylvie LAMI  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 40 61

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXHOB**

### PUBLIC

Agents des collectivités territoriales et des EPCI, chargées et chargés des projets d'aménagement numérique ou du Très Haut Débit.

### OBJECTIFS

- contrôler les rapports techniques annuels des délégataires ou prestataires,
- accompagner le déploiement du réseau en lien avec les gestionnaires d'emprises.

### CONTENU

- la réception des ouvrages et la vérification des documents techniques visés dans les contrats de Délégation de Service Public ou des prestataires,
- le contrôle de la mise en service du réseau ainsi que la qualité de délivrance des services,
- la communication réalisée pendant les phases de travaux par le délégataire sur le terrain,
- le respect des conventions et règles d'occupations des sols ou des équipements mis en place avec les partenaires,
- les données techniques localisées dans le système d'information géographique,
- les dossiers de demande d'information relative au réseau de communications électroniques,
- la confidentialité des données fournies par les opérateurs avec mise en place un tableau de bord des demandes de raccordement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- études de cas pratiques,
- cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT

### PRÉ-REQUIS

Avoir suivi les modules SXH1F, SXH1G et SXH1L concernant l'aménagement numérique du territoire, ou connaissances et notions de réseaux et de télécommunications en fibre optique équivalentes.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11H00 L'aménagement numérique du territoire


## LE NUMÉRIQUE AU SERVICE DE L' INNOVATION EN BIBLIOTHÈQUE

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

SAINT-MARTIN-D' HÈRES  
Code IEL : 80: SXNOB007  
01-02/03/21

Florence Coeur  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 76 15 01 23

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l' inscription

**Code stage : SXNOB**

### PUBLIC

Personnels des bibliothèques et médiathèques

### OBJECTIFS

- découvrir et comprendre l' environnement numérique en bibliothèque,
- identifier les innovations liées aux bibliothèques,
- pouvoir proposer des ressources numériques en adéquation avec les attentes des usagers,
- valoriser les actions et les collections numériques de la bibliothèque,
- développer des services innovants.

### CONTENU

- les pratiques numériques des français,
- la typologie des ressources numériques, l' offre de ressources, la valorisation des ressources et le panorama des usages,
- les réseaux et médias sociaux,
- les outils pour développer sa veille professionnelle,
- la médiation numérique des savoirs,
- les ressources et outils pour construire des ateliers de médiation numérique en bibliothèque,
- les services innovants en bibliothèque.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation s' organise autour de deux séquences, l' une en présentiel et l' autre à distance composée d' un quiz de positionnement en amont de la formation et d' un quiz de bilan et d' évaluation, quiz accessible depuis la plateforme numérique d' apprentissage du CNFPT. Alternance de théorie et de mise en pratique.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d' un ordinateur avec accès à Internet et d' une adresse courriel individuelle. Connaissance de Windows et pratique d' Internet.

# L'INTÉGRATION DES PRODUITS DE QUALITÉ EN RESTAURATION COLLECTIVE : VERS UNE NÉCESSAIRE ÉVOLUTION DES PRATIQUES

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ABBEVILLE  
Code IEL : 83: SXDLM098  
10/02/21+17/02/21

Celine Depuille  
HAUTS DE FRANCE  
03 22 33 86 30

Code stage : SXDLM

## PUBLIC

Gestionnaires de la restauration collective, responsables des sites de distribution de repas, responsables de production culinaire, responsables d'office, cuisiniers et cuisinières, agents de restauration.

## OBJECTIFS

En lien avec la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim),

- identifier les évolutions récentes en matière d'alimentation,
- adapter ses pratiques professionnelles aux spécificités des produits de qualité tout en maîtrisant les coûts,
- apprendre à être à l'écoute et accompagner ses convives dans cette évolution.

## CONTENU

- le contexte national : la politique publique de l'alimentation et la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim),
- les évolutions sociétale, économique et politique en matière d'alimentation et leurs impacts sur la restauration collective,
- les évolutions des pratiques et des organisations des équipes de production (vers le " cuisiner maison " à partir de produits bruts, produire en juste quantité, limiter le gaspillage alimentaire),
- les évolutions des pratiques des équipes de service et d'encadrement du temps de repas (vers plus de communication et d'animation),
- les évolutions des pratiques d'achat (vers plus d'anticipation des besoins, de prise en compte de la saisonnalité et de la proximité des produits),

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Echanges de pratiques, démonstrations, études de cas

## PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19003 Agent et agente de restauration
- 19012 Cuisinier ou cuisinière
- 11M05 Responsable de production culinaire
- I2M02 Pour une restauration collective durable
- ZZCUJ Cuisinier ou cuisinière



# VOS CONTACTS



POUR UN CONSEIL, UNE FORMATION ET POUR TOUTE INFORMATION,  
**CONTACTEZ** LES SERVICES DE LA DÉLÉGATION [EN CLIQUANT ICI](#)

