

SE FORMER AUTREMENT

ÉVOLUTION DE L'OFFRE
DE SERVICES DU CNFPT



NOVEMBRE 2017

Cnfpt

QUAND LES TALENTS
GRANDISSENT,
LES COLLECTIVITÉS
PROGRESSENT



POUR CHERCHER UNE FORMATION L'OFFRE EN LIGNE 2018

L'OFFRE EN LIGNE 2018,
EN PLUS
DES AMÉLIORATIONS
GRAPHIQUES
ET ERGONOMIQUES, C'EST :



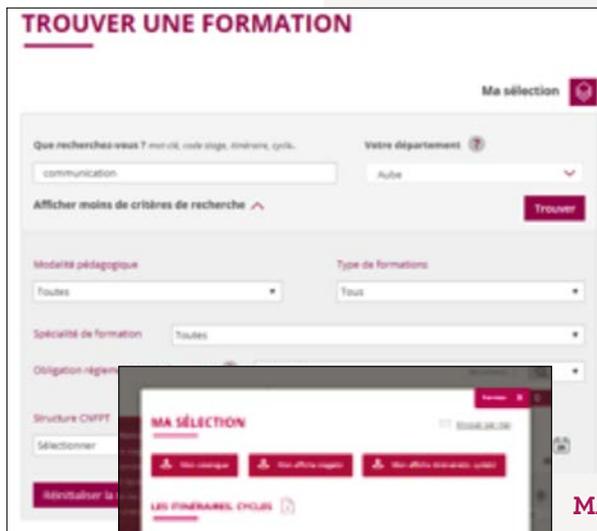
DÈS LA PAGE D'ACCUEIL, UN ACCÈS AU MOTEUR DE RECHERCHE DE FORMATIONS VALORISÉ

UNE RESTITUTION DE LA RECHERCHE INTÉGRANT LE RAPPEL DE LA RECHERCHE EFFECTUÉE ET LA RECHERCHE AVANCÉE SOUS FORME DE PLIÉ DÉPLIÉ



Les résultats présentent :

- Nombre d'itinéraires trouvés (cliquable)
- Nombre de cycles trouvés (cliquables)
- Nombre de formations trouvées :
 - Possibilité de les trier
 - Des picto devant chaque intitulé indiquant la modalité pédagogique (en passant la souris dessus, il est indiqué présentiel, mixte ou à distance)
- Des filtres à gauche, pour affiner sa recherche
- Un système de scroll à l'infini en remplacement de la pagination en pas de page
- Des bannières sous les filtres, pour faciliter certains accès, renvoyant vers les pages concernées : IEL, les tutoriels de l'offre en ligne, la page supports de promotion de l'offre, ...



DES NOUVEAUX CHAMPS EN RECHERCHE AVANCÉE

- Modalités pédagogiques (présentiel, mixte, à distance),
- Type de formation (stage, itinéraire, cycle, séminaire en ligne)
- Les spécialités puis sous-spécialités en remplacement des domaines et sous-domaines
- Les obligations réglementaires de formation (DCP, AP, CP)
- Structure du CNFPT
- Date (par défaut : du jour J de la recherche au 31/03/2019)

MA SÉLECTION – GÉNÉRATION DE PDF (AFFICHES OU CATALOGUE)

- Des boutons d'actions simplifiés pour sélectionner des formations
- Le panier est géré en pop in, l'internaute n'est pas renvoyé vers une nouvelle page



POINT D'INFORMATION SUR LES CATALOGUES FEUILLETABLES

Ils sont en cours de productions et seront disponibles en début d'année 2018. Les accès depuis le portail internet ont été retirés.



2 TUTORIELS DISPONIBLES

SOMMAIRE

À découvrir dans le carnet

LES NOUVELLES TENDANCES DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE	7
L'ÉVOLUTION DE L'OFFRE DU CNFPT	23
L'ACCOMPAGNEMENT DES PARTIES PRENANTES	45
DÉCOUVERTE DES ÉVOLUTIONS PRINCIPALES DE L'OFFRE DE SERVICE 2018	57
Les formations d'intégration à la fonction publique territoriale.....	60
Les préparations aux concours	62
Les formations inter-collectivités - présentiel enrichi	64
Les formations inter-collectivités - les formations mixtes.....	68
Les formations inter-collectivités - les séminaires en ligne (MOOC).....	76
Les e-communautés thématiques	78
Les e-ressources en accès libre	80
QUELQUES CONSEILS POUR RÉALISER DES RESSOURCES FORMATIVES NUMÉRIQUES .	83
Les nouveaux espaces d'acculturation au numérique	88
LEXIQUE	91

Retrouvez tout au long du carnet des astuces, des jeux et ainsi apprenez différemment !

UN QR CODE, C'EST QUOI ?

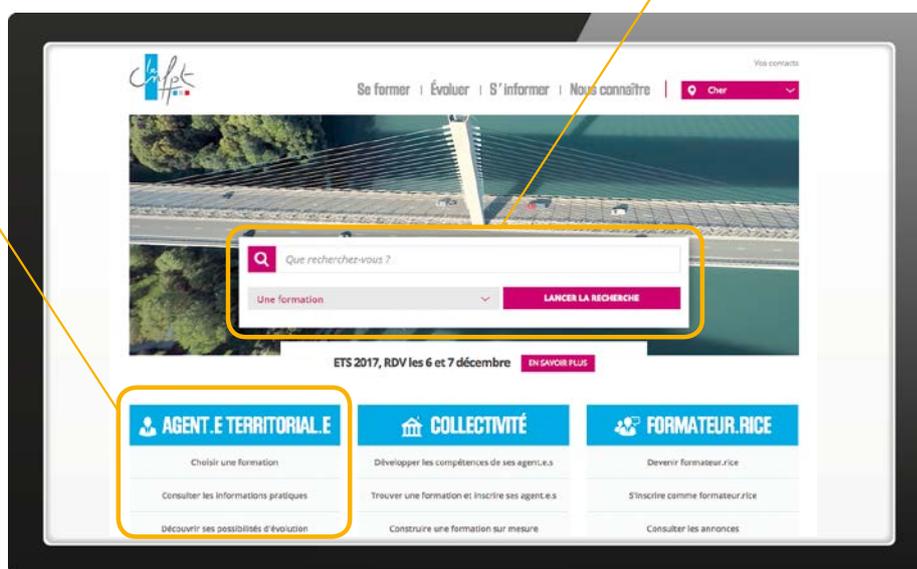
Le QR Code est un code barre à 2 dimensions qui permet de stocker des informations numériques (textes, adresses de site web, etc.). Il peut être déchiffré à partir d'un téléphone mobile équipé d'un appareil photo et du lecteur approprié. Imprimé sur un support ou placé dans l'environnement urbain, il permet de relier l'espace physique et l'espace numérique.



DÉCOUVREZ LE NOUVEAU PORTAIL INTERNET DU CNFPT

Des entrées par publics pour accéder plus directement aux informations

Un moteur de recherche unique pour faciliter vos recherches



Une nouvelle rubrique **MÉDIATHÈQUE** pour retrouver toutes les productions du CNFPT : vidéos, publications, dossiers thématiques...

Vous souhaitez recevoir notre lettre d'information, ou des informations thématiques en rapport avec vos centres d'intérêts professionnels :

ABONNEZ-VOUS À NOTRE OFFRE DE SERVICES

RENDEZ-VOUS SUR CNFPT.FR

AVANT-PROPOS

« Les apprenant.e.s joueront un rôle toujours plus actif dans l'acquisition et le partage des connaissances, y compris dans la création et la diffusion de contenu. »

*Déclaration de Kronberg sur l'avenir de l'acquisition et du partage de connaissances
Juin 2007*



FRANÇOIS DELUGA,
PRÉSIDENT DU CNFPT
MAIRE DU TEICH

Ayant l'ambition de promouvoir une pédagogie active, le CNFPT a défini, dans le cadre de son projet 2016-2021, une stratégie de développement des usages pédagogiques intégrant les apports du numérique. L'enjeu est de poursuivre les efforts pour installer le CNFPT comme un acteur.rice exemplaire en matière d'usages du numérique au service de pédagogies actives, interactives et enrichies au cœur des pratiques professionnelles de la formation.

Le CNFPT oriente de plus en plus son offre de service, en intégrant les nouvelles possibilités offertes par le distanciel dans une logique d'enrichissement du présentiel. Supports de formation dématérialisés, pédagogie inversée, e-communauté de stage, e-communauté thématique, e-formation, e-ressources : autant de thèmes qui seront au cœur cette offre.



L'offre de service 2018 marque une étape importante dans l'évolution pédagogique de l'établissement. Ce livret a pour objet de vous présenter les principales évolutions des dispositifs de l'offre 2018 du CNFPT. Il vise aussi à vous apporter les principaux points de repères sur la formation des adultes au 21^e siècle.



VOIR L'INTERVIEW



JEU QUIZ

TESTEZ VOS CONNAISSANCES SUR LE NUMÉRIQUE

1 – En quelle année a été créé Microsoft ?

- A 1972
- B 1975
- C 1978

2 – En quelle année, l'Apple I a été créé par Steve Wozniak et Steve Jobs ?

- A 1974
- B 1976
- C 1978

3 – En quelle année a été inventé le web ?

- A 1981
- B 1985
- C 1989

4 – En quelle année a été créé le premier réseau social ?

- A 1992
- B 1995
- C 1999

5 - En quelle année a été lancé le premier IPAD ?

- A 2005
- B 2008
- C 2010

6 - Carnet web sur lequel des personnes morales ou physiques affichent un contenu publié en ordre chronologique inversé :

- A Forum
- B Tchat
- C Blog

7 - Quel auteur a parlé du village global ?

- A Harold Innis
- B Marshall Mc Luhan
- C Christophe Izard

8 - Qui a inventé la souris ?

- A Douglas Englebart
- B Steve Jobs
- C Bill Gates

9 - Qu'est-ce qu'un webinaire ?

- A Le nom donné aux informations codées en binaire circulant sur le web
- B Une réunion interactive en ligne sur un sujet donné
- C Le nom de la personne chargée d'administrer un site Internet

10 - Qu'est-ce que le Moodle ?

- A Un moteur de recherche
- B Une plateforme d'apprentissage en ligne
- C Un outil pour concevoir des dispositifs d'e-formation

11 - Qu'est ce que Wordpress ?

- A Un logiciel de traitement de textes
- B Le site d'une agence de presse
- C Un logiciel pour créer des blogs

12 - Quelle est l'année d'apparition de facebook ?

- A 1995
- B 2000
- C 2005

13 - Classer dans l'ordre croissant les unités de stockage suivantes :

- A To , Ko, Mo, Go
- B Ko, Mo, Go, To
- C To, Go, Mo, Ko

14 - Qu'est-ce qu'un lien embed ?

- A Un lien pour suivre un contact sur Internet
- B Un lien pour intégrer des éléments d'un site vers un autre
- C Un lien hypertexte vers une image

15 - Qu'appelle-t-on une «IP» ?

- A Une information prioritaire sur un blog
- B Une unité de mesure des vitesses de transmission sur le web
- C L'adresse d'identification d'un ordinateur sur un réseau informatique

16 - Quel est le taux d'équipement en téléphonie mobile en France en 2016 ?

- A 85%
- B 89%
- C 93%

17 - Quel est le pourcentage de français équipés d'un ordinateur à leur domicile en 2016 ?

- A 65%
- B 77%
- C 82%

18 - Quel est la proportion d'individus inscrits sur un « réseau social » parmi les internautes en France en 2016 ?

- A 35%
- B 48%
- C 56%

19 - Quel est le pourcentage des Français.es qui naviguent sur Internet via un téléphone mobile en 2016 ?

- A 35%
- B 43%
- C 55%

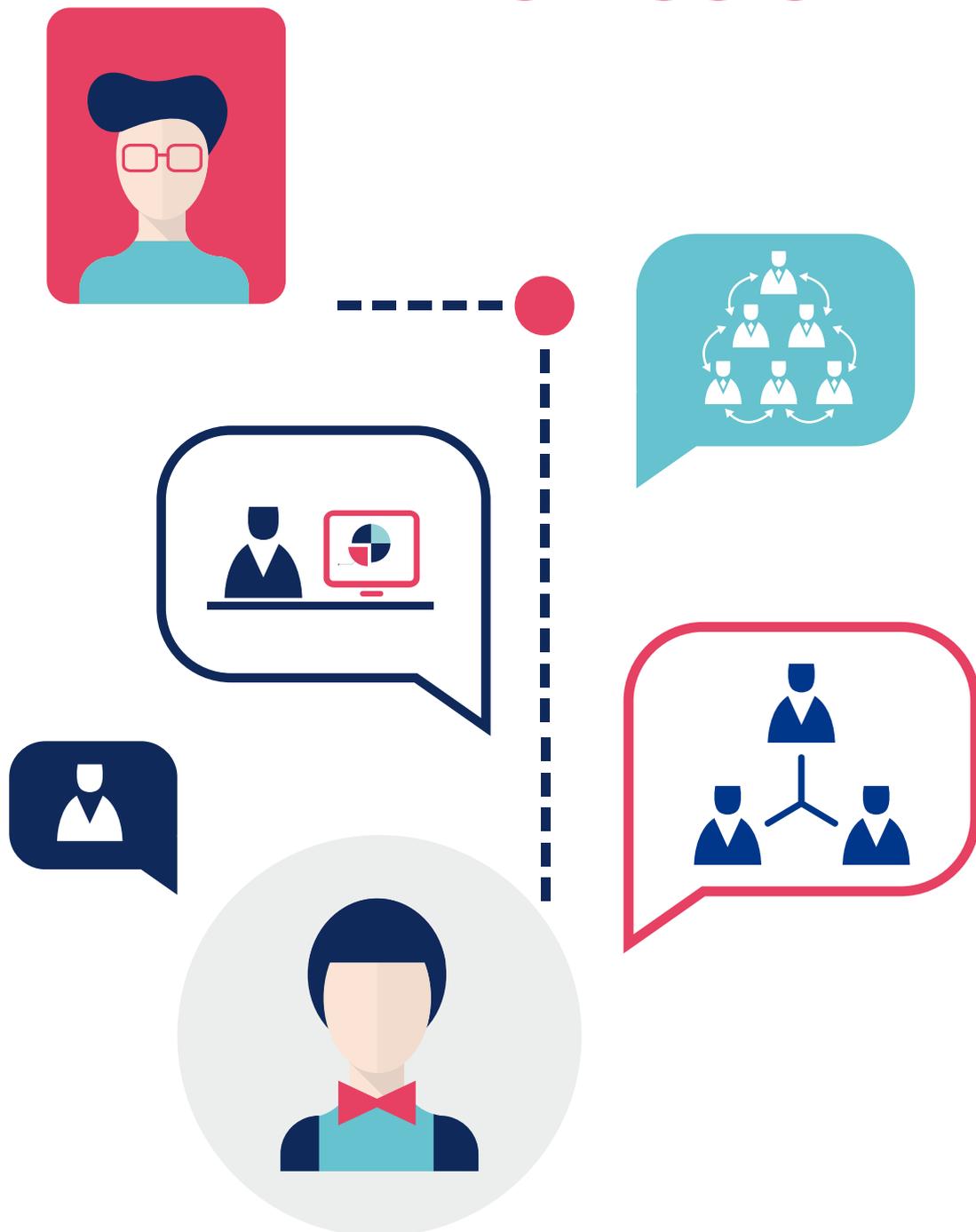
20 - Quel est le pourcentage de la population mondiale connectée à Internet en 2016 ?

- A 42%
- B 47%
- C 52%

Réponses :

1 - B / 2 - B / 3 - C / 4 - B / 5 - C / 6 - C / 7 - B / 8 - A / 9 - B / 10 - B / 11 - C / 12 - C / 13 - B / 14 - B / 15 - C / 16 - C / 17 - C / 18 - C / 19 - C / 20 - B

LES NOUVELLES TENDANCES DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE



UNE SOCIÉTÉ NUMÉRIQUE

La France est une société où le numérique occupe une place de plus en plus importante. Quelques chiffres très significatifs peuvent être donnés à partir de l'enquête du CREDOC « Conditions de vie et Aspirations » diffusée en novembre 2016.

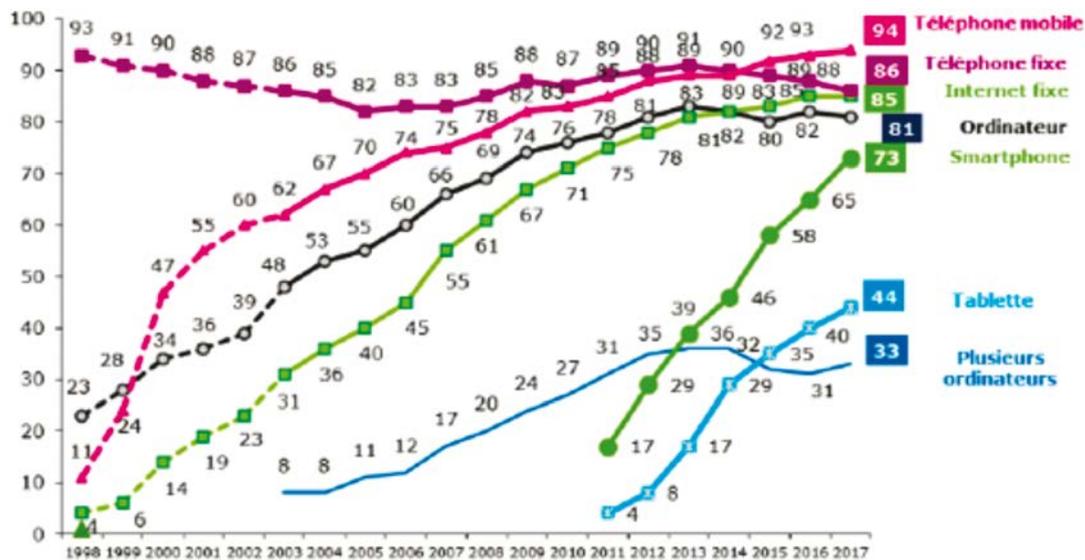
LE TÉLÉPHONE MOBILE DEVIENT L'ÉQUIPEMENT DE RÉFÉRENCE.

L'équipement en téléphonie mobile fait désormais figure de référence et dépasse aujourd'hui de 8 points celui en téléphonie fixe (94% vs. 86%). Le multiéquipement en téléphonie est la norme en France avec plus de huit personnes sur dix équipées d'un fixe et d'un mobile (81%). L'équipement en ordinateur est relativement

stable depuis 2012 (81%) tandis que la proportion de connexion à Internet à domicile affiche cette année une stabilisation (85%). Ce sont surtout les équipements nomades, tablettes tactiles et smartphones, qui se démocratisent à un rythme soutenu, respectivement +4 points et +8 points. Quatre Français.es sur dix sont désormais équipés.e.s en tablette et 73% ont un smartphone.

TAUX D'ÉQUIPEMENT EN TÉLÉPHONIE, ORDINATEUR ET INTERNET À DOMICILE

- Champ : population de 12 ans et plus, en % -

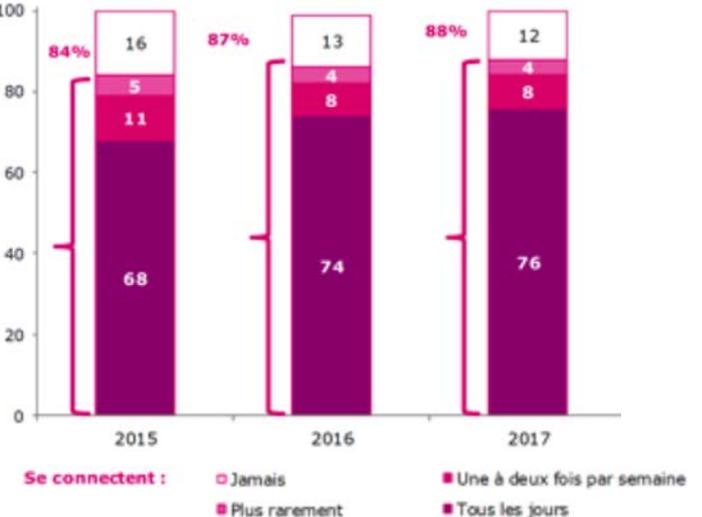


UNE UTILISATION QUOTIDIENNE D'INTERNET POUR 76% DES FRANÇAIS.ES

Les Français.es sont de plus en plus souvent internautes. De plus en plus souvent aussi, ils se connectent quotidiennement à Internet. 76% des français se connectent quotidiennement. Tout logiquement, les plus connectés à internet sont les moins de 40 ans. Plus de de neuf sur dix déclarent se connecter à internet tous les jours quel que soit le mode ou le lieu de connexion, y compris sur téléphone mobile. De même pour les diplômés, ceux-ci sont plus assidus que les non diplômés : neuf diplômés du bac ou plus sur dix se connectent quotidiennement, contre un sur trois pour les non diplômés.

À QUELLE FRÉQUENCE VOUS CONNECTEZ-VOUS À INTERNET, QUEL QUE SOIT LE MODE OU LE LIEU DE CONNEXION, Y COMPRIS SUR TÉLÉPHONE MOBILE ?

- Champ : ensemble de la population de 12 ans et plus, en % -



LE SMARTPHONE EST L'ÉQUIPEMENT LE PLUS SOUVENT UTILISÉ POUR SE CONNECTER À INTERNET

Interrogés sur le terminal qu'ils utilisent le plus souvent pour se connecter à la Toile, les Français.es placent en tête le smartphone avec 48%, devant l'ordinateur 38% puis la tablette 7%.

EN PARTICULIER, ÉQUIPEMENT LE PLUS UTILISÉ POUR ...

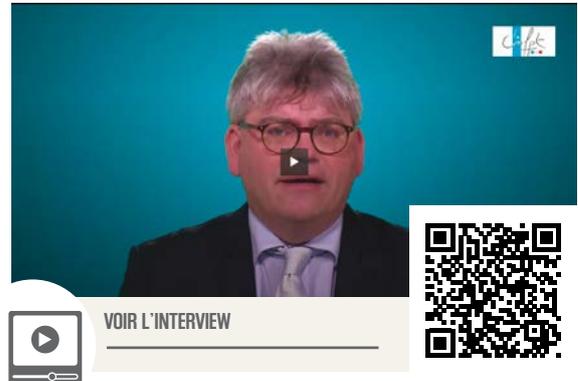
- Champ : ensemble de la population de 12 ans et plus concernée par chaque activité, en % -



EN FONCTION DES ACTIVITÉS, L'ORDINATEUR EST ENCORE PLÉBISCITÉ

Les réseaux sociaux, très majoritairement consultés et alimentés via les smartphones (61%), créent un rapport quotidien et renouvelé au mobile. Pour regarder des vidéos ou jouer en

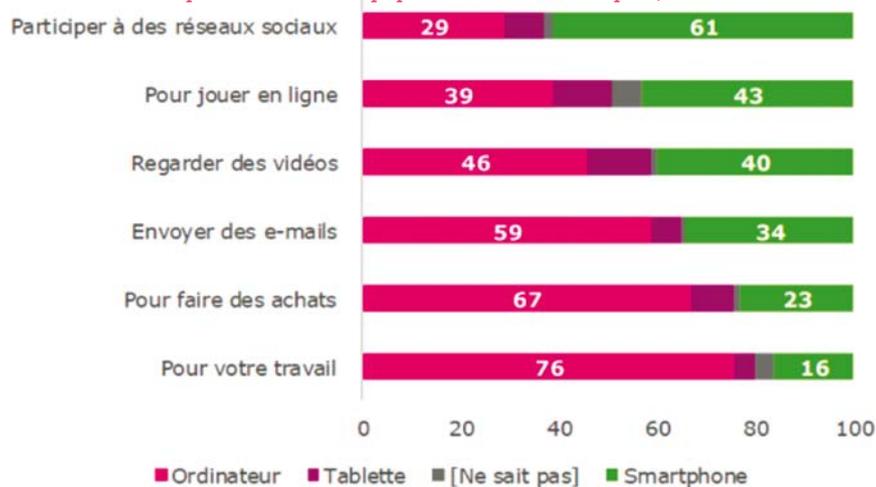
Une société numérique



ligne, smartphone et ordinateur font aujourd'hui quasiment jeu égal. Les activités moins ludiques (travail, achat en ligne ou envoi d'e-mails) restent, quant à elles, plutôt réalisées prioritairement à partir d'un ordinateur.

PROPORTION D'INDIVIDUS AYANT PARTICIPÉ, AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS, À DES RÉSEAUX SOCIAUX (DE TYPE FACEBOOK, MYSPACE, LINKEDIN, ETC.)

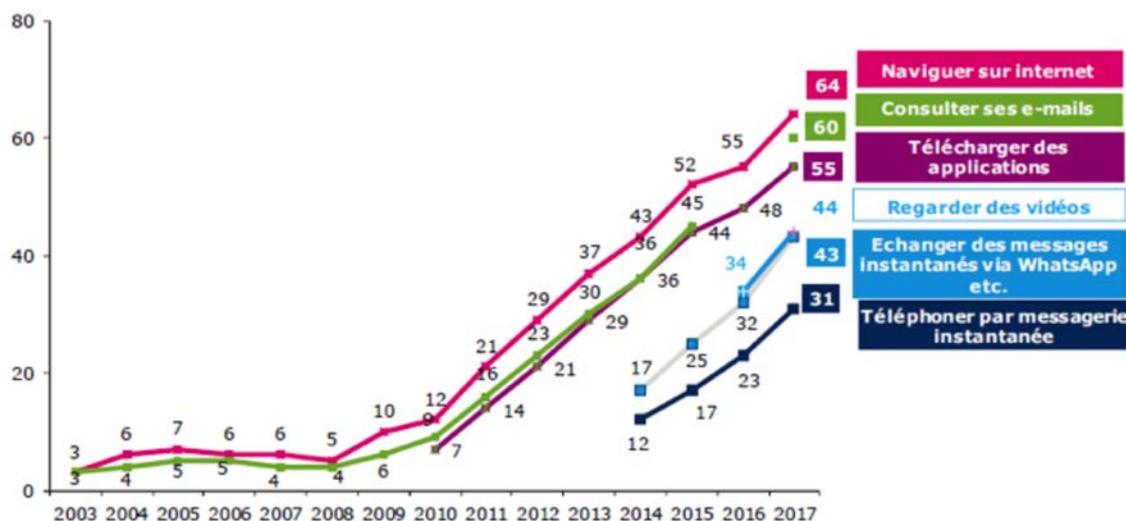
- Champ : ensemble de la population de 12 ans et plus, en % -



LES USAGES SUR TÉLÉPHONE MOBILE PROGRESSED SENSIBLEMENT

L'avènement des smartphones s'accompagne d'un essor des pratiques digitales en mobilité (en hausse de +7 à +11 points par rapport à 2016). 64% des Français.es utilisent aujourd'hui leur smartphone pour se connecter au web (+9 points

en un an), 60% pour consulter leurs mails, 55% pour télécharger des applications (+7 points), 44% regardent des vidéos (+10 points). Les messageries instantanées ne sont pas en reste : 43% échangent des messages textes (+11 points) et 31% téléphonent via des messageries type WhatsApp, Viber, etc. (+8 points).



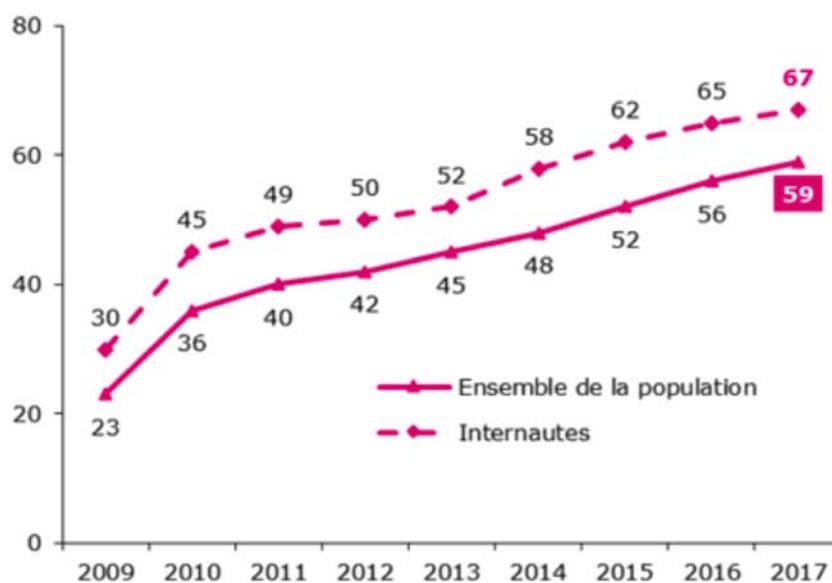
LA PARTICIPATION AUX « RÉSEAUX SOCIAUX » SUR INTERNET CONTINUE SA PROGRESSION

Depuis 2013, la part de Français.es de 12 ans et plus qui participent à des réseaux sociaux ne cesse d'augmenter. Cette année, la progression reste soutenue (+3 points sur l'ensemble de

la population avec 59% et +2 points chez les internautes avec 67%). Les Français.es se situent cependant, à l'échelle européenne, plutôt en deçà de la moyenne, avec un taux d'utilisateurs réguliers des réseaux sociaux inférieur de 6 points au taux moyen enregistré dans l'Union.

PROPORTION D'INDIVIDUS AYANT ACCOMPLI UNE DÉMARCHÉ ADMINISTRATIVE AU COURS DES DOUZE DERNIERS MOIS

Champ : ensemble de la population de 12 ans et plus, en %



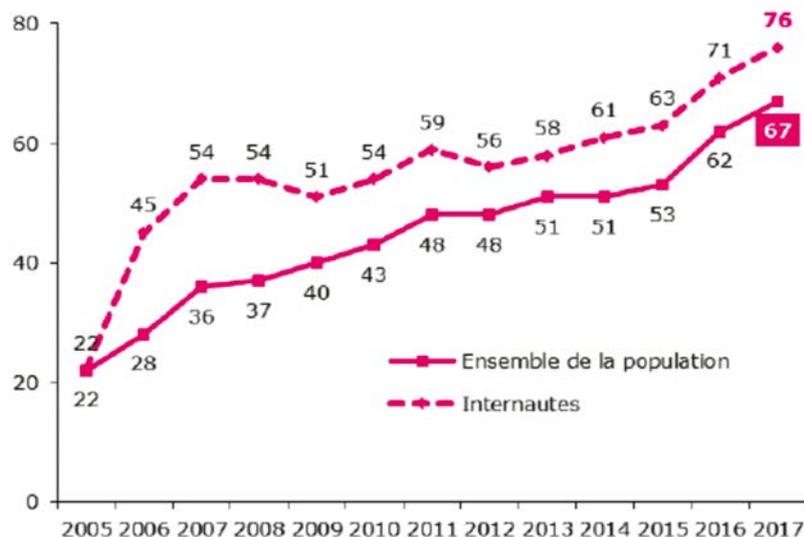
67% DES FRANÇAIS.ES SONT DÉSORMAIS FAMILIÈRES DE L'E-ADMINISTRATION

La part d'individus effectuant des démarches administratives sur internet continue à progresser. Deux Français.es sur trois sont désormais familiers de l'e-administration (67%). La possibilité de réaliser de plus en plus de démarches administratives sur internet cumulé à un équipement de plus en plus fréquent poussent davantage

les individus à passer par internet pour des démarches administratives. Concrètement, en 2016, l'administration affiche les taux suivants de démarches dématérialisées⁶ : 61% des demandes d'aide au logement, 66% des inscriptions à Pôle Emploi, 69% des déclarations trimestrielles du RSA, 75% des demandes de carte européenne de sécurité sociale et 100% des demandes de bourses et de logements étudiants.

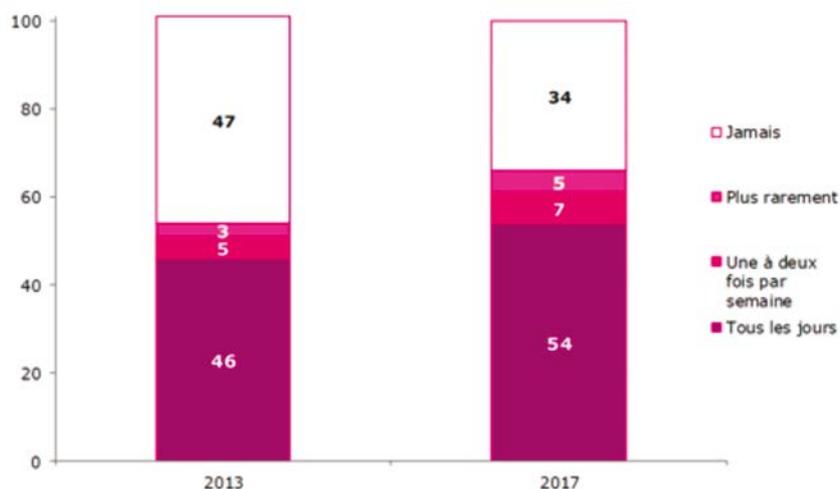
PROPORTION D'INDIVIDUS AYANT ACCOMPLI UNE DÉMARCHÉ ADMINISTRATIVE AU COURS DES DOUZE DERNIERS MOIS

Champ : ensemble de la population de 12 ans et plus, en %



DES USAGES D'INTERNET QUI SE DÉVELOPPENT

59% des Français.es recourent aujourd'hui à Internet pour suivre l'actualité, soit 10 points de plus qu'en 2012.



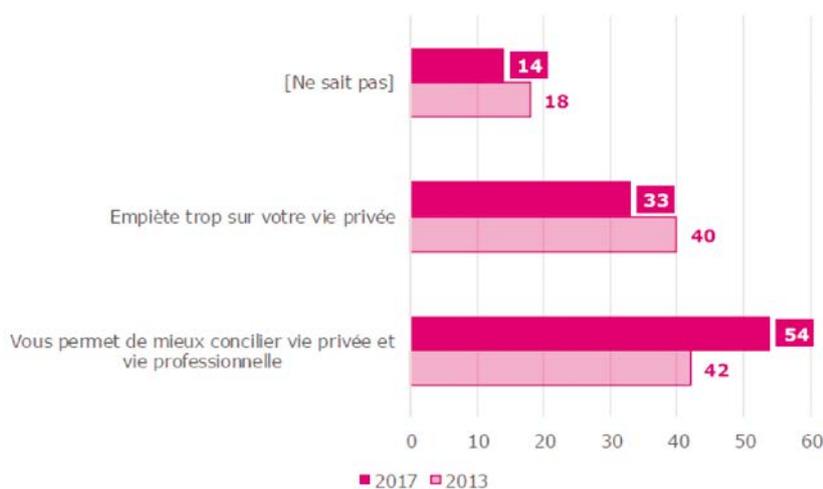
UNE POROSITÉ DES FRONTIÈRES ENTRE VIE PROFESSIONNELLE ET VIE PRIVÉE PLUTÔT BIEN VÉCUE.

Plus de la moitié des actif.ve.s occupé.e.s déclarent que l'utilisation des nouvelles technologies pour des raisons professionnelles en dehors des

horaires et lieux de travail habituels permet de mieux concilier vie privée et vie professionnelle. Un tiers tout de même considère que cela empiète sur leur vie privée. Plus qu'en 2012.

DIRIEZ-VOUS PLUTÔT QUE L'USAGE DES NOUVELLES TECHNOLOGIES (MICRO-INFORMATIQUE, INTERNET...) POUR DES BESOINS PROFESSIONNELS EN DEHORS DE VOS HORAIRES ET LIEUX DE TRAVAIL HABITUELS ...

- Champ : actif.ve.s occupé.e.s de 18 ans et plus, en % -



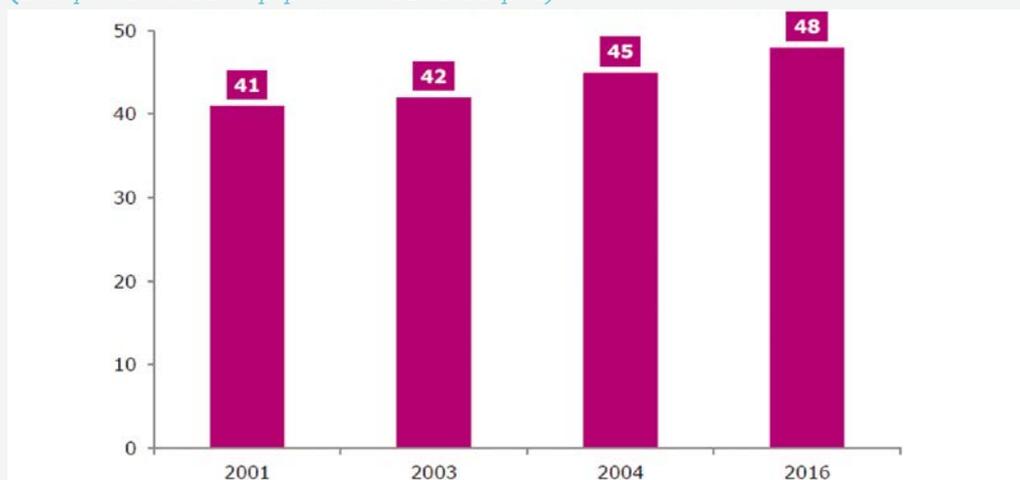
FOCUS

UN ADULTE SUR DEUX ESTIME QU'INTERNET EST UN BON OUTIL POUR SE FORMER

POURCENTAGE DE PERSONNES ESTIMANT QU'INTERNET EST UN BON OUTIL POUR SE FORMER

ÉVOLUTION DES OPINIONS FAVORABLES ENTRE 2001 ET 2016

(champ : ensemble de la population de 18 ans et plus)



Près d'un adulte sur deux estime qu'Internet est un bon outil pour se former (+7 points par rapport à 2001). Pour les personnes ayant suivi des formations sur Internet, le niveau de satisfaction atteint 78%. Les non-utilisateur.ice.s, beaucoup plus nombreux.ses sont partagé.e.s :

elle.il.s sont autant à penser que c'est un bon outil (44%) que cela n'en est pas (45%). Les plus jeunes, les diplômé.e.s et les habitant.e.s de l'agglomération parisienne ont une opinion plus positive que les autres catégories sur les formations via Internet.

DE NOUVELLES ATTENTES EN FORMATION POUR LES STAGIAIRES LES PLUS JEUNES

L'arrivée de nouvelles générations dans le monde du travail vient modifier de manière importante les attentes des stagiaires vis-à-vis des formations.

Formé.e.s aux jeux vidéo et à l'Internet dès l'enfance, les moins de 30 ans qui arrivent dans les collectivités territoriales sont ouvert.e.s à toutes les formes d'apprentissage. Elle.il.s n'ont pas de difficulté d'adaptation avec l'formation qui constitue, pour elles.eux, un mode d'apprentissage naturel au même titre que l'école ou la famille. Elle.il.sont aussi attaché.e.s aux formations en présentiel dès lors qu'elles sont en mode mixte avec des parties à distance.

Des formations individualisées. C'est la fin du.de la formateur.rice omniscient.e pratiquant une pédagogie verticale, la même formation pour tou.te.s les stagiaires. Les jeunes agent.e.s territoriaux.ales recherchent des formations où elle.il.s sont acteur.rice.s de leurs formations. Elle.il.s veulent disposer de formations qui

s'adaptent à leur niveau de départ et à leurs capacités d'apprentissage.

Des formations innovantes. Exigeant.e.s vis-à-vis des formations, elle.il.s sont en attente de modalités pédagogiques innovantes. Elle.il.s se montrent intéressé.e.s par des formations qui utilisent les possibilités qu'offrent les technologies telles que la vidéo 360 ou la réalité virtuelle ou augmentée. Dans une approche immersive, ces dispositifs de formation permettent : la reconstitution d'un environnement, les mises en situation, le découpage de procédure, etc.

Des formations collaboratives. Elle.il.s recherchent des formateur.rice.s qui travaillent en mode collaboratif. Elle.il.s recherchent le dialogue avec la.le formateur.rice. Elle.il.s apprécient les jeux de rôle qui sont proches du réel.

	Génération silencieuse	Baby boomers	Génération X	Génération Y ou génération "pourquoi/Why"	Génération Z ou nouvelle génération silencieuse
Naissance	Avant 1945	1945 - 1959	1960 - 1979	1980 - 1999	Après 2000
Environnement vécu	Né entre la grande dépression et la deuxième guerre mondiale	Guerre froide, Conquête spatiale, télévision	Chute du mur de Berlin, SIDA, ordinateur (PC)	11 septembre, guerre en Irak	Guerre Afghanistan, Tsunami, réchauffement climatique, Printemps arabes
Aspirations	Propriété (achat résidence principale)	Sécurité de l'emploi	Equilibre vie privée / vie professionnelle	Liberté et flexibilité	Sécurité et stabilité
Produit symbole	Automobile	Télévision	Ordinateur personnel	Smartphone et tablette	Google Glass, imprimante 3D
Attitude vis-à-vis du travail	Un travail pour la vie	Organisationnel (la carrière définie par l'employeur)	Carrière en "portfolio", loyaux à leur métier (et non l'employeur)	Entrepreneurs digitaux. Travaillent "avec" leur employeur et non "pour"	Carrières multitâches, devraient évoluer dans différentes structures et créations d'entreprises
Attitude vis-à-vis des technologies	Largement désengagé	Early adopters, adaptation à la technologie	Migrants numériques	Nés avec le numérique (digital native)	Totalement dépendant du numérique (Technoholics)
Média de communication	Lettre formelle	Téléphone	Email et SMS	SMS et réseaux sociaux	Communication corporelle
Préférence de communication	Face à face	Idéalement face à face, mais téléphone ou email si nécessaire	Email ou SMS	Outils connectés et mobile	Facetime, Skype
Préférence de communication pour des décisions stratégiques	Réunion face à face	Idéalement réunion face à face, mais évoluant vers des réunions dématérialisées	Réunions dématérialisées, mais en face à face si possible	Face à face (sans pour autant être au format "réunion")	Solution de groupe dématérialisé (digitally crowd-sourced)
Part de la population active en % (2010/2015)	Entre 1% et 3%	Entre 33% et 34%	Entre 35% et 36%	29%	0%

QUELQUES PRINCIPES EN « ANDRAGOGIE », LA « PÉDAGOGIE DES ADULTES »

Un.e adulte, parce qu'il arrive en formation avec un parcours, personnel et professionnel, ne se comporte pas comme un.e étudiant.e ou un.e élève. Il faut donc, en tant que concepteur.rice et intervenant.e, être vigilant.e sur certains principes qui sont tout autant valables, qu'il s'agisse d'une formation en présentiel ou en ligne.

- **Un.e adulte apprend si elle.il en ressent le besoin.** La motivation d'un.e adulte à apprendre est essentielle. L'intervenant.e doit donc être attentif.ve aux besoins, aux attentes, aux aspirations d'un.e adulte avant et pendant une formation. Un.e adulte apprend mieux lorsque le contenu et les moyens utilisés sont connus d'avance. L'intervenant.e doit aussi bien lui expliquer le sens, le pourquoi des apprentissages, le bénéfice qu'elle.il en retirera. Si l'adulte est impliqué.e en amont, c'est encore mieux !

- **Un.e adulte fait le lien entre ce qu'elle.il apprend et son expérience :** il convient donc d'activer les connaissances et les expériences de l'adulte, pendant une formation, de faire des liens avec ses situations de travail, avec son contexte professionnel quotidien, avec son vécu.

- **Un.e adulte apprend en mettant en pratique :** il faut donner lui donner l'occasion de faire des mises en pratique, le plus rapidement possible, pendant la formation : exercice, études de cas, jeux de rôle... L'apprentissage doit être utile et concret. Il ne faut pas hésiter à aller droit au but.

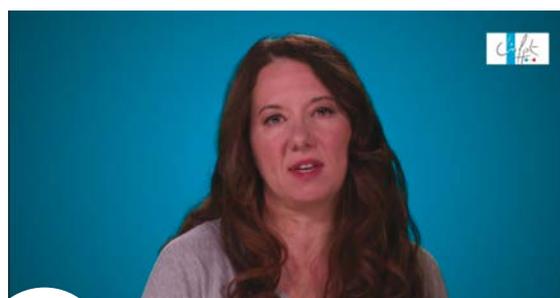
- **Un.e adulte est fier.ère, indépendant.e et craint de se voir incapable d'apprendre :** il s'agit donc de renforcer sa propre estime d'elle. lui-même, d'accorder des feed-backs appropriés, à des moments appropriés, d'effectuer du renforcement positif tout au long de la formation. Il s'agit donc de le mettre en confiance et aussi de respecter son autonomie.

- **Un.e adulte n'a pas toujours un bon souvenir de l'école.** il appartient à l'intervenant.e de créer une ambiance différent d'une salle de cours traditionnelle, en favorisant un contexte plus informel, d'échange et de participation. L'adulte apprend mieux dans les échanges entre pairs.

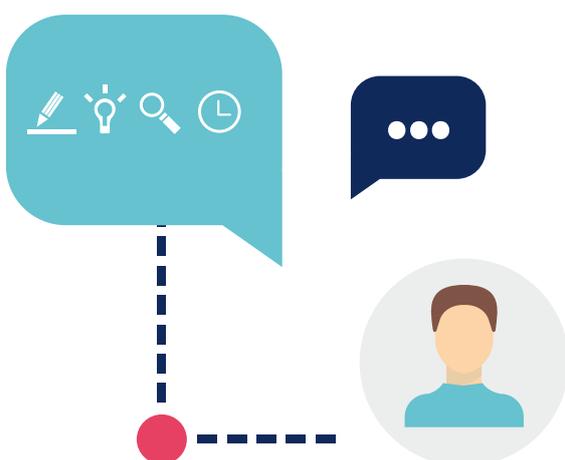
- **Un.e adulte évalue la formation en fonction de ce qu'elle lui apporte.** Il est donc essentiel de faire ressortir les résultats attendus de la formation. En quoi cette formation va lui servir, par la suite, dans son quotidien professionnel.

Source : JLB, Université de sherbrooke et Malcom Knowles.

L'andragogie ou la pédagogie pour adultes

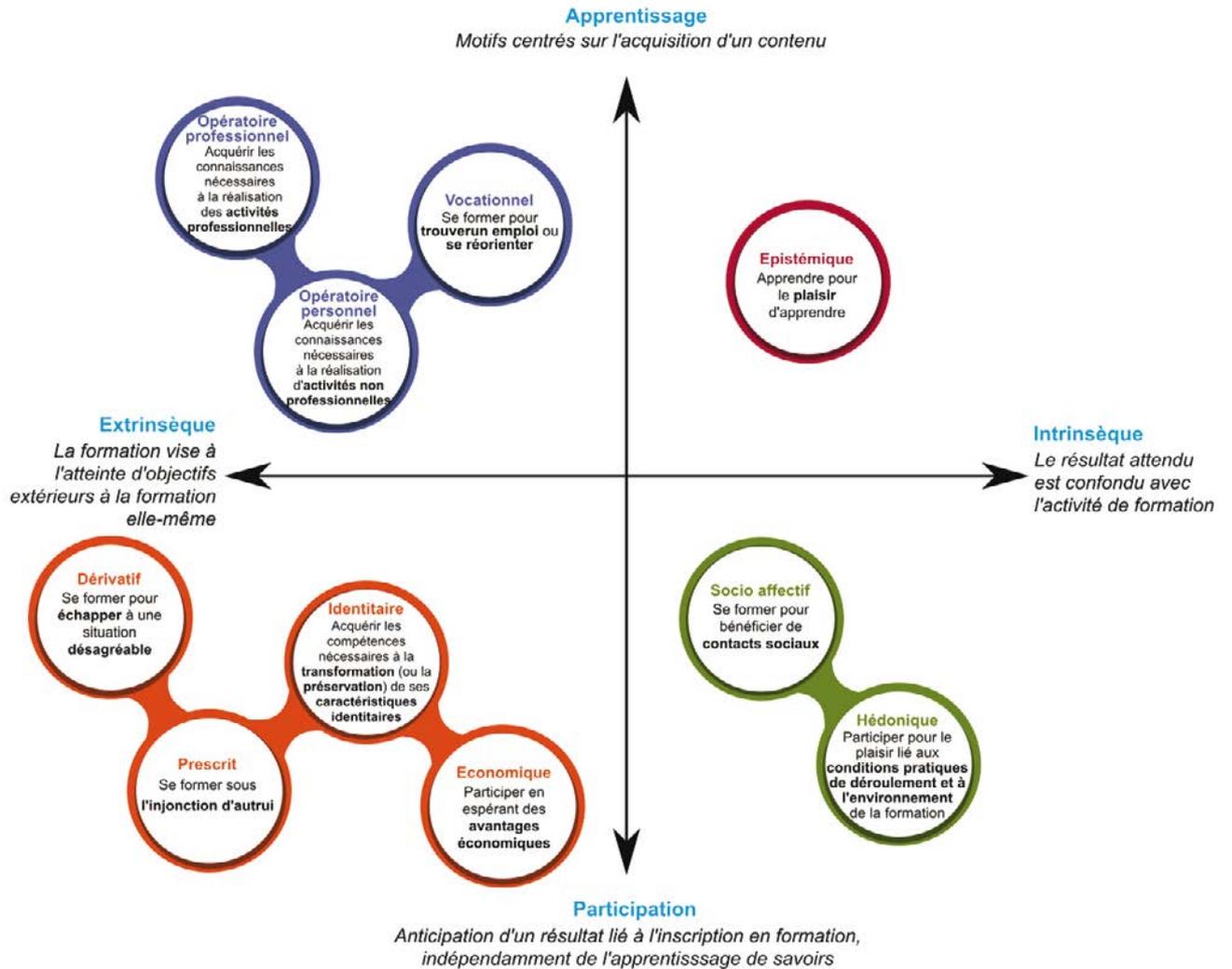


VOIR L'INTERVIEW



FOCUS

LES MOTIVATIONS POUR PARTIR EN FORMATION



DIFFÉRENTES FAÇONS D'APPRENDRE

Des pédagogues grec.que.s aux psychologues cognitivien.ne.s, après plus de 25 siècles d'étude, les phénomènes d'apprentissage n'ont pas encore livré tous leurs secrets. Néanmoins les tuteur.rice.s et formateur.rice.s peuvent étayer leur pratique sur quelques grands principes.

À la lecture des principaux.ales auteur.e.s en pédagogie, il est possible de distinguer 5 processus majeurs d'apprentissage.

1 - Accumulation et mémorisation. L'apprenant.e acquiert les connaissances par accumulation successive de savoirs. Elle/il intègre les savoirs acquis par un processus de mémorisation. Ce premier processus d'apprentissage est à l'œuvre plus particulièrement pour l'acquisition du vocabulaire, de dates, de données ou caractéristiques techniques, et d'une manière générale lorsque les connaissances à acquérir sont relativement simples. Les savoirs ainsi acquis ne remettent pas en cause la structure des connaissances de l'apprenant.e, mais viennent seulement s'ajouter aux savoirs antérieurs.

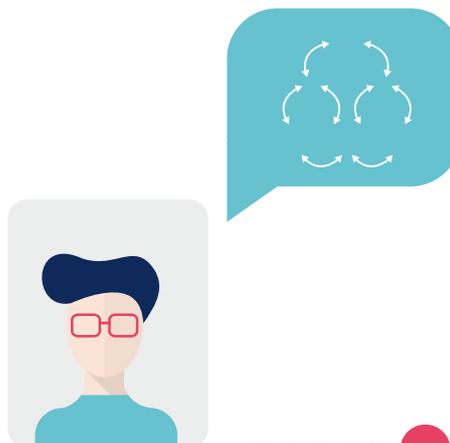
2 - Conflit cognitif et sociocognitif. À travers un conflit cognitif ou sociocognitif, l'apprenant.e acquiert les connaissances en restructurant les savoirs antérieurs et en en produisant de nouveaux. D'où le terme de conflit cognitif : c'est en confrontant ses savoirs anciens à de nouvelles connaissances que l'apprenant.e développe de nouveaux savoirs qui lui sont propres. Lorsque l'apprenant.e est seul.e face au savoir, on parlera de « conflit cognitif » (Ex. lecture de dossier documentaire, auto-formation à l'aide d'outils multimédia...). Lorsqu'il est amené à argumenter face à des interlocuteur.rice.s (Ex. tutorat, groupe de pairs...), on qualifiera ce processus de « conflit sociocognitif ». Ces processus sont à l'œuvre pour l'apprentissage de savoir et savoir-faire complexes. Il s'agit par exemple de l'apprentissage d'un mode opératoire de production, de techniques managériales, de lois ou concepts...

3 - Expérimentation. L'expérimentation est le processus pédagogique par lequel l'apprenant.e met en œuvre une connaissance et analyse le résultat produit. L'expérimentation n'est pas la simple réalisation d'une tâche (expérience). L'apprenant.e agit avec une conscience pédagogique

et interprète les effets de son comportement. Ce processus pédagogique est généralement à l'œuvre pour l'apprentissage de gestes professionnels, de savoir-faire, modes opératoires...

4 - Innovation. L'innovation consiste à découvrir de façon fortuite de nouvelles façons de penser ou d'agir. À l'inverse de l'expérimentation, l'apprenant.e n'agit plus avec une conscience pédagogique, mais réalise des tâches d'une manière originale, sans appliquer de méthodes précises. Il peut découvrir ainsi de nouvelles façons de faire ou d'envisager une situation. Ce processus d'apprentissage est à l'œuvre pour l'apprentissage de manipulations avancées sur des machines ou des logiciels.

5 - Imitation. L'imitation réside dans la reproduction par l'apprenant.e d'un comportement ou d'une attitude d'un.e référent.e. Cette dernière peut être un.e formateur.rice ou un.e tuteur.rice, mais également un.e collègue ou tout.e autre personne de son entourage. L'imitation, appelé également « apprentissage social », est très importante pour l'acquisition de savoir-être. C'est ainsi que sont acquises le plus souvent des valeurs, des attitudes, des habiletés, des manières de se tenir et de parler, bref une culture d'entreprise ou de service.



LES NOUVELLES TENDANCES DE LA FORMATION

On voit apparaître de nouvelles tendances pour la formation. Demain, l'apprentissage sera **MALIN**, pour mobile, actif, libre, informel et numérique.

Mobile : l'apprentissage se déroule en tout lieu notamment grâce à des téléphones portables, au moment et sur le lieu où une question se pose.

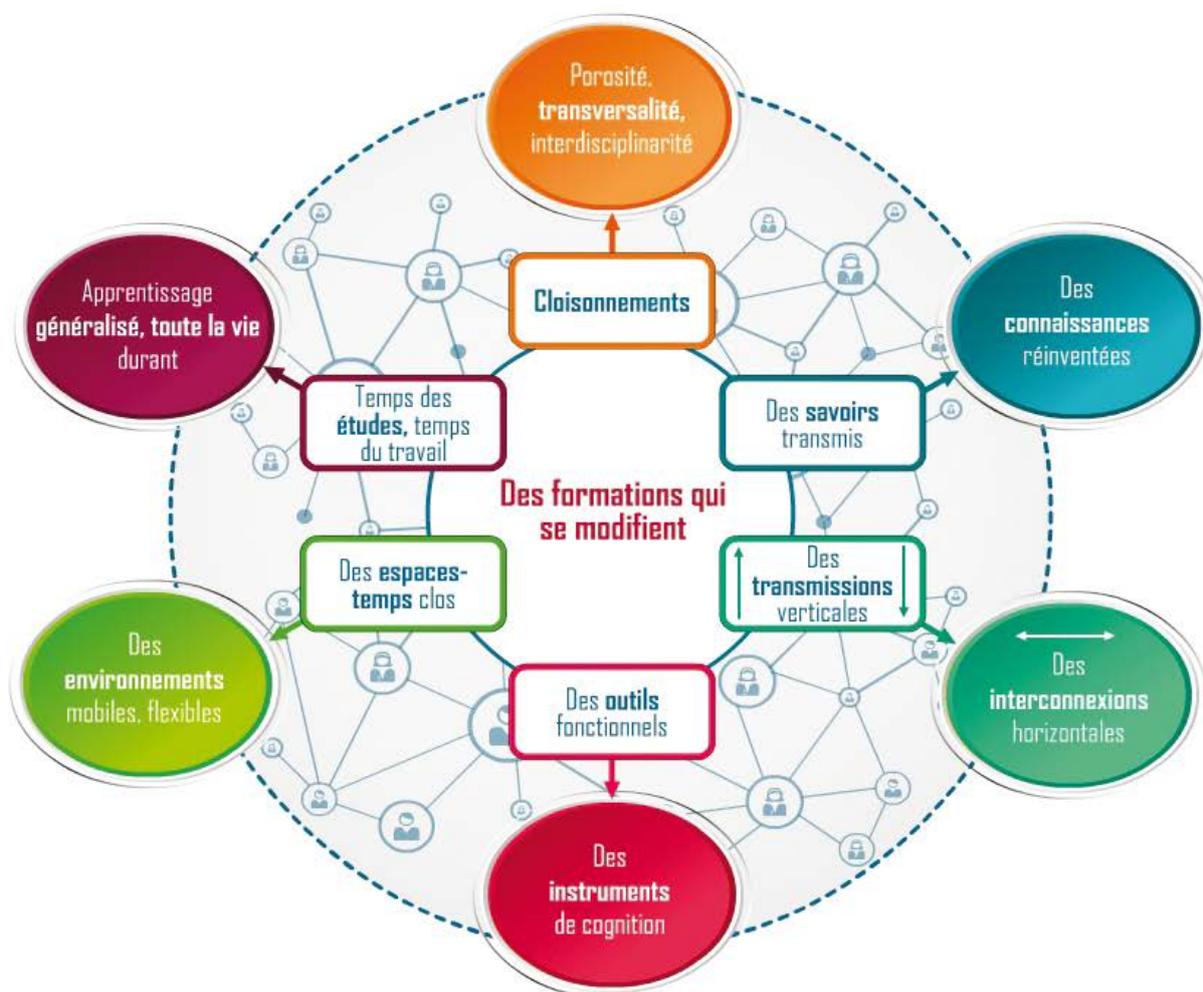
Actif : la pédagogie est active, l'apprenant.e construit son savoir, il.elle ne se contente pas de le recevoir. Il.elle est auteur.rice de son apprentissage. Cela conduit à avoir une plus forte individualisation des parcours de formation.

Libre : l'apprenant.e choisit comment et quand il apprend. Il.elle auto-dirige ses apprentissages et gagne en autonomie.

Informel : l'apprentissage est social. Il se produit en réseau en groupes de pairs, sur son lieu de travail ou en centre de formation.

Numérique : les outils et ressources numériques sont utilisés pour favoriser l'accès à des ressources, l'organisation de l'apprentissage, l'entraînement et l'auto-évaluation.

Nouvelles tendances de la formation



LE TUTORAT

Selon de nombreuses études, la présence d'un.e e-tuteur.ice augmente considérablement le taux de complétude des parcours de formation à distance.

DIFFÉRENTS RÔLES

Les fonctions de la du e-tuteur.ice sont diverses. De façon schématique, on peut les regrouper en trois grands rôles :

- **le rôle organisationnel** : la le e-tuteur.ice doit accueillir, orienter dans la navigation et le choix des cours et aussi assurer les conseils techniques. Elle il le fait, comme pour tous les autres rôles, avec empathie et bonne humeur. Elle il est celui, celle qui rassure et que l'on sait se tenir à disposition pour pallier les événements perturbateurs qui pourraient arriver;

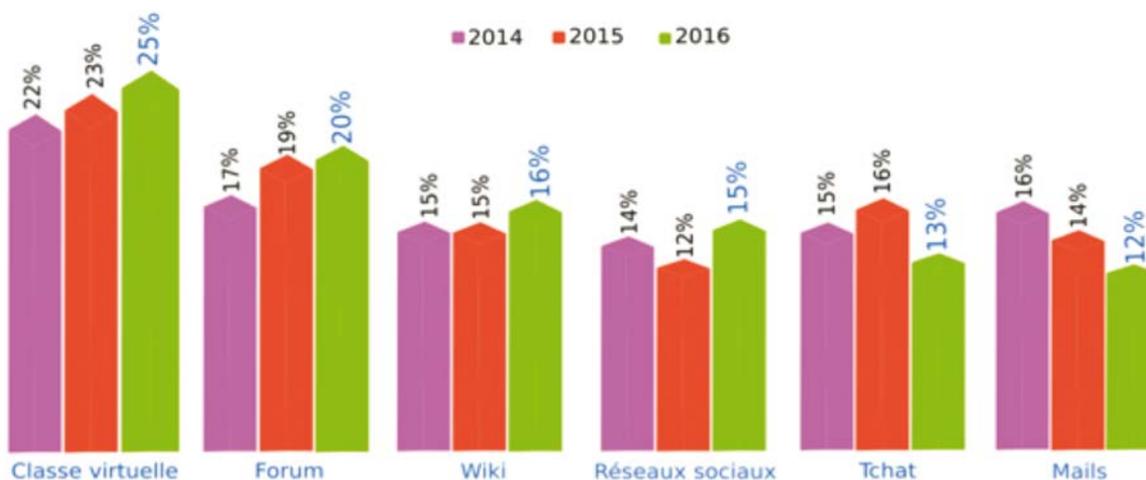
- **le rôle pédagogique** : ce rôle est évidemment important. Elle il motive par ses interventions et commente les évaluations pour soutenir les efforts de l'apprenant.e. Elle il assure le lien pédagogique avec l'apprenant.e, lien qui doit être un lien chaleureux et de confiance. Elle il est la le référent.e aimable et toujours positive qui accompagne dans la formation;

- **le rôle sociocognitif** : c'est là un rôle qui se déroule en même temps que les autres. Elle il fait comprendre à l'apprenant.e quels sont les ressorts les plus forts de son apprentissage; elle il se sert des évaluations pour orienter les efforts de l'apprentissage de la du tutoré.e; elle il explique et conseille sur le contenu. Elle il est la le mentor et la le précepteur.ice attentionné.e de l'apprenant.e.

MODALITÉS DU E-TUTORAT

Pour mettre en œuvre un e-tutorat, plusieurs solutions sont possibles : classe virtuelle (webinaire), forum, wiki, réseaux sociaux, tchat et courriels. Toutefois, selon l'enquête « Les chiffres 2017 du digital learning » auprès de 400 structures pour le compte de la société Talentsoft, il semble que la classe virtuelle soit aujourd'hui privilégiée. Elle s'inspire de la pédagogie présentielle et facilite les interactions : un tableau blanc, un espace de tchat, le partage d'écran, et surtout la possibilité de poser des questions en direct. Le recours à la classe virtuelle (webinaire) est d'autant plus facile si l'outil est intégré au Learning management system.

Le tutorat



RENFORCER L'ÉVALUATION DES DISPOSITIFS DE FORMATION

La démarche d'évaluation engagée depuis 2012 par le CNFPT s'inscrit dans une logique de progrès continu. Elle constitue un levier de l'aide au pilotage de la politique de formation de l'Établissement en ce qu'elle permet de porter une appréciation objectivée fondée sur les résultats et les impacts de ses interventions au regard des besoins des agent.e.s et des collectivités.

LA TRIPLE FINALITÉ DE LA DÉMARCHE D'ÉVALUATION

La démarche d'évaluation poursuit une finalité cognitive car elle permet en premier lieu de produire des connaissances sur les actions ou les programmes engagés. Elle comporte également une finalité normative puisqu'elle permet de porter un jugement sur les résultats obtenus (efficacité, pertinence, cohérence, efficience, utilité). Elle porte enfin une finalité instrumentale et décisionnelle débouchant sur des propositions ou des recommandations permettant d'améliorer les dispositifs mis en œuvre.

LES BÉNÉFICIAIRES DES RÉSULTATS DES ÉVALUATIONS

Les résultats des évaluations bénéficient potentiellement à toutes les parties prenantes des dispositifs : les décideurs politiques (conseil d'administration), les concepteurs de dispositifs ou d'actions et les opérateurs de leur mise en œuvre (direction générale, DGA en charge du développement de la formation, structures de l'établissement), les bénéficiaires directs et indirects des actions conduites (collectivités et agent.e.s territoriales. aux).



LE PLAN PLURIANNUEL D'ÉVALUATIONS

Dans le cadre du projet du CNFPT pour la période 2016-2021 de nouvelles thématiques d'évaluation ont été approuvées par le conseil d'administration du 14 décembre 2016. L'ensemble des priorités du projet seront ainsi concernées par au moins une évaluation pendant la période du plan.

THÉMATIQUES D'ÉVALUATION

Évaluation des dispositifs de formation de lutte contre l'illettrisme

Bilan évaluatif des nouveaux dispositifs FIA - FIB avec zoom spécifique sur l'orientation formative.

Évaluation des effets de la formation d'intégration des agents de catégorie C sur les parcours des agents.

Évaluation des PFPT - Partenariats de formation professionnelle territorialisés.

Évaluation de l'ONH 16 dédiée aux formations de préparation aux concours et examens professionnels.

Évaluation relative aux dispositifs de formation liés à la santé et à la sécurité au travail.

Bilan évaluatif relatif aux actions de formation mises en œuvre au bénéfice des agents des DOM et liées aux enjeux spécifiques des territoires ultramarins.

Parcours et transitions professionnelles

Accompagnement des évolutions des projets des collectivités territoriales

Adaptation de l'offre de formation aux évolutions de l'action publique locale et aux enjeux du monde qui vient.

Développement des ressources et actions de formation en prise avec l'actualité

Renouvellement de manière continue l'offre de service.

Développement de l'offre de formation organisée en distanciel en soutien ou en complément des actions de formation en présentiel

Développement des pédagogies actives utilisant les apports des outils numériques.

Faire des intervenant.e.s des contributeur.ice.s s'actif.ve.s du projet du CNFPT

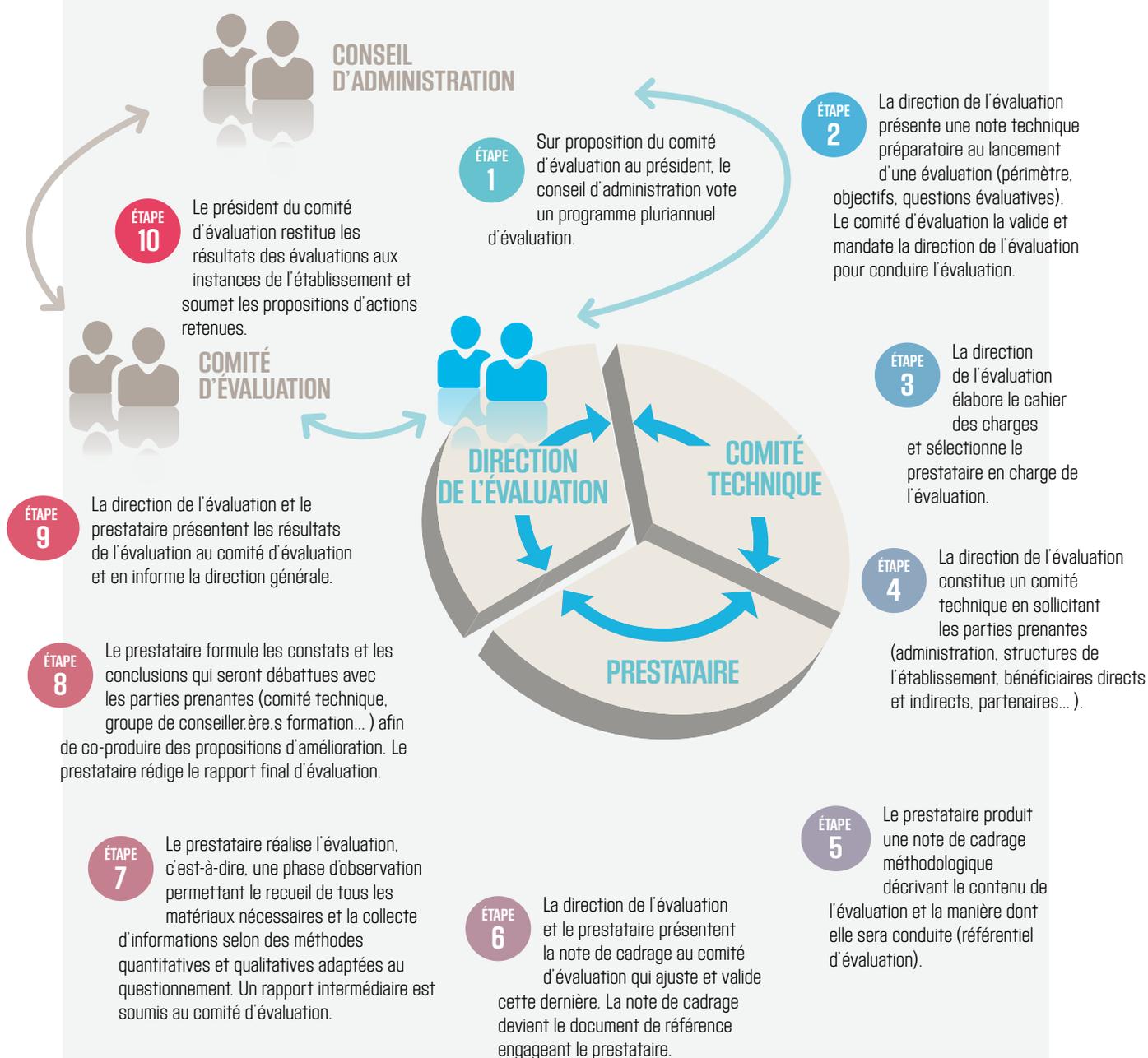
Renforcement de la territorialisation de l'offre

FOCUS

LE CYCLE DE RÉALISATION D'UNE ÉVALUATION

Un comité d'évaluation a été instauré, par délibération du conseil d'administration, afin de superviser les évaluations prévues au plan pluriannuel d'évaluations. Ces évaluations sont prises en charge par la direction de l'évaluation qui est placée auprès de la DGA en charge du développement de la formation.

LA DÉMARCHE D'ÉVALUATION AU CNFPT ÉTAPES, ORGANISATION, RÔLE DES INSTANCES



> JEU

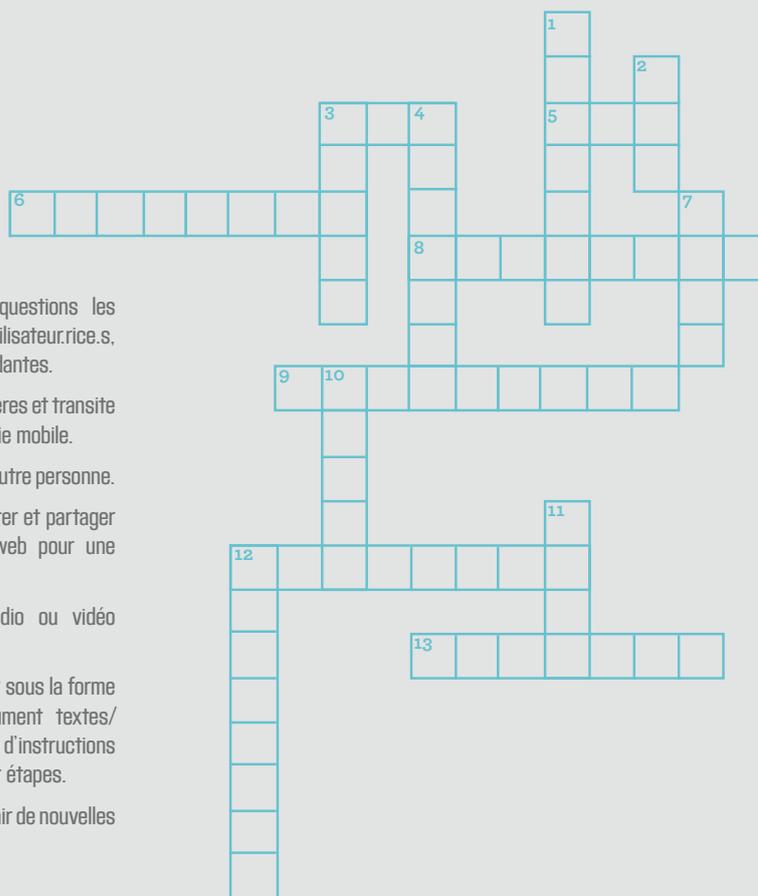
QUELS MOTS SE CACHENT DERRIÈRE LES DÉFINITIONS SUIVANTES ?

HORIZONTAL

- 3 - Rubrique présentant par sujets les questions les plus fréquemment posées par les utilisateur.rice.s, accompagnées des réponses correspondantes.
- 5 - Message qui ne peut excéder 160 caractères et transite par le réseau d'un opérateur de téléphonie mobile.
- 6 - Personne qui suit les publications d'une autre personne.
- 8 - Pratique qui consiste à sélectionner, éditer et partager les contenus les plus pertinents du web pour une requête ou un sujet donné.
- 9 - Principe de transmission de flux audio ou vidéo permettant la lecture immédiate.
- 12 - Outil pédagogique qui peut se présenter sous la forme d'un logiciel, d'une vidéo, d'un document textes/ images électronique ou papier, constitué d'instructions détaillées pas à pas, le plus souvent par étapes.
- 13 - Élément à ajouter à un logiciel pour obtenir de nouvelles fonctionnalités.

VERTICAL

- 1 - Utilisation du signe # devant un mot-clé.
- 2 - Norme de port informatique qui permet de connecter facilement sur un ordinateur des périphériques (clavier, souris, etc.).
- 3 - Fils de discussions classés par sujets où les utilisateur.rice.s peuvent laisser des commentaires et réagir aux commentaires des autres utilisateur.rice.s.
- 4 - Acronyme de « Quick Response code » - Ce code visuel en deux dimensions peut être lu par différents terminaux, en particulier les dispositifs mobiles, ce qui déclenche différentes actions.
- 7 - Formation en ligne massive ouverte à tout.e.s. Cette formation comporte plusieurs modules comprenant notamment des vidéos, des quiz et un forum.
- 10 - Dispositif de messagerie instantanée.



- 11 - Carnet web sur lequel des personnes morales ou physiques affichent un contenu. Souvent publié en ordre chronologique inversé, il peut être ouvert aux commentaires pour les utilisateur.rice.s.
- 12 - Dispositif mobile avec écran tactile permettant notamment de naviguer sur Internet.

Découvrez également le glossaire du numérique distribué au début de l'Université à l'accueil !

RÉPONSES :

1 - mood	5 - streaming	9 - tchat	13 - tutoriel
2 - usb	6 - tablette	10 - blog	
3 - curation	7 - follower	11 - forum	
4 - hashtag	8 - sms	12 - faq	

L'ÉVOLUTION DE L'OFFRE DU CNFPT



LE DÉVELOPPEMENT D'UNE NOUVELLE PÉDAGOGIE

À travers son offre de service 2018, le CNFPT met en œuvre sa stratégie de développement des usages pédagogiques. Elle repose sur une pédagogie active, enrichie et inversée.

La pédagogie active. C'est une approche pédagogique qui s'appuie, notamment, sur la diversification des méthodes pédagogiques afin de rendre l'agent.e acteur.rice de sa formation, et qu'elle maîtrise mieux son apprentissage. L'intervenant.e est autant en position d'animateur.rice, de facilitateur.rice, d'accompagnateur.rice que d'expert.e de contenu. La pédagogie active peut se dérouler en présentiel, sans intégration obligatoire du numérique. Parmi les méthodes pédagogiques sur lesquelles s'appuyer : approche par problématique ou situation, par projet et apprentissage collaboratif.

La pédagogie enrichie. C'est une approche pédagogique qui s'appuie notamment sur le numérique, afin de contribuer à une pédagogie active. Elle peut s'appuyer sur un travail prévoyant une combinaison de temps présentiels et de temps distanciels, l'utilisation de e-ressources, de vidéos... Elle utilise aussi les nouveaux espaces collaboratifs et le travail en réseaux (e-communautés, ...). Cette volonté d'avoir une pédagogie enrichie faisant appel à différents types de ressources correspond au souhait de prendre en compte le fait que le taux de mémorisation varie dans des proportions importantes, selon la situation dans laquelle se déroule l'apprentissage. Le pourcentage de rétention de l'information en fonction de la situation d'apprentissage est de :

La pédagogie inversée. Il s'agit d'une démarche pédagogique qui s'appuie sur le numérique pour transmettre les éléments de contenu de la matière avant la formation, afin de rendre celle-ci plus interactive et plus orientée vers la mise en application des connaissances. (cf. page ci-contre).

LA PÉDAGOGIE INVERSÉE, UNE IDÉE NOUVELLE... PAS VRAIMENT



Le 24 avril 1974, dans le cadre de la campagne présidentielle de Jacques Chaban-Delmas, André Malraux décrit, alors même qu'Internet n'a pas encore été créé et que les premiers ordinateurs individuels n'existent pas encore, les évolutions pédagogiques que nous connaissons aujourd'hui.



FOCUS

LA PÉDAGOGIE INVERSÉE

L'objectif de la pédagogie inversée est clairement de recentrer l'apprentissage autour de l'apprenant.e en lui donnant les moyens d'être plus autonome, acteur.rice de son apprentissage et en favorisant les activités collaboratives.

Le concept. La pédagogie inversée est une démarche où la transmission des informations théoriques se fait avant le début de la formation alors que la mise en application et l'approfondissement des connaissances se font en présentiel. Le concept en soi n'est pas nouveau. Nous avons tout.e.s connu au lycée, à l'université des professeur.e.s qui donnaient des lectures et des recherches à effectuer avant que le cours ait lieu. Toutefois le numérique permet aujourd'hui des apports pertinents et surtout de diversifier l'offre, par exemple par des vidéos, des questionnaires en ligne, des podcast.

Les modèles. Plusieurs modèles de pédagogie inversée ont été définis par Marcel Lebrun qui est enseignant-chercheur à l'université de Louvain et spécialiste du domaine. Le modèle le plus fréquent est celui où la partie transmissive de la formation, c'est-à-dire l'exposé, la théorie, se fait à distance, en préalable à la séance en présence. L'apprentissage en présentiel, quant à lui, est consacré à la pédagogie active et participative, par exemple par des débats, des études de cas, des échanges entre apprenant.e.s.

Les avantages. Les avantages de la pédagogie inversée sont multiples. Tout d'abord, cela permet une meilleure utilisation des temps en présentiel pour favoriser une pédagogie active et les interactions dans le groupe. Les apprenant.e.s sont ainsi plus actif.ve.s et il y a une plus grande collaboration entre elles.eux. Cela permet aussi à chacun.e d'apprendre à son rythme, de revoir les ressources en ligne plusieurs fois si elle.il en ressent le besoin. L'apprenant.e peut également accéder aux ressources au moment où elle.il le

souhaite et où elle.il est le plus disponible. Enfin, si des notions théoriques n'ont pas été comprises en amont par un apprenant.e, l'intervenant.e pourra consacrer un moment du présentiel à la remédiation, individualisant ainsi la formation. Et pendant ce temps, les autres apprenant.e.s travailleront en groupes.

Les conditions de réussite. Pour qu'un dispositif de pédagogie inversée fonctionne, certaines conditions de réussite doivent être rassemblées. Tout d'abord, il est nécessaire de revoir la conception de la formation : le scénario pédagogique, le découpage et l'organisation des différentes séquences pédagogiques et les ressources à utiliser à distance devant être de préférence de courte durée, ne pas prendre plus de quelques minutes. Par ailleurs, les ressources en ligne doivent être attractives, elles doivent donner envie de les regarder. Elles doivent également être variées. Cela peut être des clips animés, des vidéos, des témoignages, des podcasts, des questionnaires en ligne... Autre élément important : le travail en amont du présentiel doit être considéré par l'employeur.euse comme du temps effectif de formation professionnelle. Enfin, les temps de regroupements doivent être consacrés à la pédagogie active, aux activités de groupes pour favoriser les échanges et les enrichir. L'objectif n'étant clairement pas de refaire une formation en présentiel...

La classe inversée vue depuis le Québec



VOIR L'INTERVIEW



L'OFFRE DE SERVICE 2018 : UNE APPROCHE RENOUVELÉE

Le CNFPT enrichit et diversifie son offre de service de façon à répondre de manière toujours plus pertinente aux besoins et attentes des collectivités territoriales et de leurs agent.e.s, dans un environnement en forte mutation.

Cette offre de service donne la possibilité à tout.e agent.e de se former, de s'informer, d'évoluer professionnellement tout au long de sa carrière, voire de se repositionner sur un autre métier.

Cette offre de service s'assouplit et se module pour permettre à chacun.e de trouver des réponses adaptées à ses besoins et introduit de nouvelles modalités pédagogiques, notamment par les apports du numérique, pour renforcer l'autonomie des apprenant.e.s et mieux prendre en compte la diversité des modes d'apprentissage adaptés à chacun.e.

Cette offre de service est construite à partir d'un ensemble de ressources diversifiées (répertoire, référentiels de formation, études, supports dématérialisés tels que vidéos ou fichiers audio, etc.) et peut utiliser un ou plusieurs outils (salle de formation, plateforme de formation à distance, tableaux blancs interactifs, ...) adaptés à une diver-

sité de méthodes pédagogiques (transmissive, démonstrative, interrogative, expérientielle, etc.) et modalités pédagogiques (présentiel, conférence, e-formation, séminaire, classe virtuelle, etc.). cf. schéma ci-contre.

Offre de service



LES IMPACTS DU NUMÉRIQUE SUR LA FORMATION

La révolution numérique impacte directement les activités de formation par :

- 📶 Une possibilité de faire croître l'autonomie des apprenant.e.s grâce à un accès direct à des bases de données, et le développement d'un rapport au savoir autonome sans passer par un.e médiateur.ice,
- 📶 Une transformation des façons de penser par la possibilité d'utiliser des moteurs de recherche sémantique de choisir ses mots plutôt que de rentrer par des index et arborescences préétablies afin de trouver une information. De même on observe une transformation des conditions de lectures de textes par petits morceaux plutôt que par des livres d'un seul tenant et d'un.e seul.e auteur.e.
- 📶 Un potentiel de stimulation et de création par l'accès à des images, des films, des ressources multimédia, et la stimulation de son imagination par ses ressources et ces nouvelles manières de présenter l'information, mais aussi, la possibilité d'utiliser des ressources numériques et multimédias, de les enrichir et de les faire circuler, et surtout la possibilité de créer et pas seulement recevoir des connaissances,
- 📶 Une façon renouvelée d'être en lien avec les autres par la fluidité des contacts et des échanges avec des groupes, des communautés et des réseaux, l'interactivité démultipliée avec d'autres utilisateur.ices qui autorisent de nouvelles façon d'interagir à distance, tout en gardant un contact visuel, mais également la possibilité de contacter des personnes difficilement joignables de par leur activité ou fonctions sociales (chercheur.euse.s, expert.e.s, usager.ère.s, professionnel.les, etc.),
- 📶 Une possibilité de s'affranchir des contraintes de la distance par l'accès à des zones excentrées, la possibilité de diffusion de message de façon synchrone ou asynchrone, et la possibilité de gagner des temps de déplacement.



UNE OFFRE DE SERVICE MULTIMODALE



UNE OFFRE DE FORMATION MODULAIRE POUR FAVORISER L'INDIVIDUALISATION DES PARCOURS

L'offre de formation du CNFPT est structurée autour de cycles professionnels et d'itinéraires de formation qui se décomposent eux-mêmes en stages. Ces stages sont classés en 3 niveaux : fondamentaux, perfectionnement et expertise.

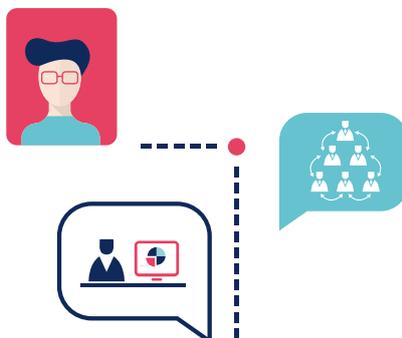
Le CNFPT s'appuie sur son « Répertoire des métiers territoriaux » pour construire des référentiels de formation en phase avec les compétences attendues pour chacun des métiers. Ses pôles de compétences spécialisés analysent les évolutions territoriales et réalisent des études sectorielles pour orienter les thèmes et les contenus de formation. Ils s'appuient sur des réseaux de professionnels pour concevoir une offre pertinente et adaptée aux réalités des collectivités.

L'offre du CNFPT est principalement structurée autour de cycles professionnels et d'itinéraires de formation s'appuyant sur les métiers ou fonctions de la fonction publique territoriale, et sur la conduite et la mise en œuvre de politiques publiques. Elle permet aux agent.e.s territoriaux.ales, avec l'appui de leurs services des ressources humaines, de se constituer des parcours pluriannuels de formation sur-mesure, prenant en compte la progression de leurs apprentissages et une montée en puissance des compétences acquises.

En organisant ses propositions par niveau, fondamentaux, perfectionnement et expertise, le CNFPT permet aux agent.e.s territoriaux.ales de

trouver les formations de professionnalisation ou de perfectionnement adaptées à leurs besoins et à ceux de leurs collectivités.

Cette offre de service donne la possibilité à tout.e agent.e de se former, de s'informer, d'évoluer professionnellement tout au long de sa carrière, au rythme qui lui convient, voire de se repositionner sur un autre métier. Souple et modulaire, elle est conçue pour aider à chacun de trouver des réponses adaptées à ses besoins et introduit de nouvelles modalités pédagogiques, notamment par les apports du numérique, pour renforcer l'autonomie des apprenant.e.s et mieux adapter les modes d'apprentissage à chacun.e : e-formation, e-conférences accompagnées ou non, e-ressources, séminaires en ligne (MOOC), e-communautés viennent compléter l'offre de formation en présentiel. Elle favorise ainsi l'individualisation de la formation et offre à chaque personne la possibilité de suivre sa propre stratégie d'apprentissage et de composer son programme en fonction de ses disponibilités, de ses acquis et de ses besoins.



FOCUS

QUELQUES DÉFINITIONS LIÉES À LA STRUCTURATION DE L'OFFRE DE FORMATION

Cycle de formation : ensemble d'actions de formation complémentaires permettant l'acquisition de toutes les compétences spécifiques à la maîtrise d'un métier, dont la mise en œuvre est organisée pour un groupe constitué appelé à suivre tous les modules de formation du cycle. Les acquis de formation peuvent donner lieu à une évaluation et une reconnaissance, le cycle est alors dit certifiant.

Itinéraire de formation : l'itinéraire est un dispositif de formation qui permet d'acquérir les différentes compétences liées à un métier ou une thématique. Il comprend un ensemble d'actions de formation. Il se structure à partir des compétences du métier ou de la thématique. Les actions de formations d'un itinéraire, appelés modules, peuvent être suivies de manière indépendante.

Offre Itinéraires Coordonnée (OIC) : ensemble d'actions de formation complémentaires permettant l'acquisition des compétences transversales nécessaires à l'exercice d'une fonction et structuré sous forme d'itinéraires métier, politique publique (ex thématique) ou compétences transverses (ex fonction) résultant d'un travail de coordination entre structures validé au niveau national. Les actions de formation de l'OIC sont définies de manière identique pour toutes les structures, avec un intitulé, des objectifs de formation, un public cible et des contenus de formation.

Offre Itinéraires Régionaux Généralisés (OIRG) : ensemble d'itinéraires dont le périmètre et le référentiel sont définis au niveau national disponibles dans toutes les délégations, dont la conception est mutualisée entre les délégations, en privilégiant un travail par inter-région, en lien avec les pôles de compétences. La liste des métiers OIRG concerne les métiers à forts effectifs et occupés par une majorité d'agent.e.s de catégorie C.

Offre Nationale Harmonisée (ONH) : ensemble de services, de format variable, résultant d'un travail de coproduction nationale validé, accessible à toutes les agent.e.s et collectivités. L'ONH vise la production la plus large possible de toutes les ressources et outils mutualisés (au minimum, cahiers des charges formation et de définition de profils d'intervenants, mais aussi scénarios pédagogiques, contenus, ressources formateurs.rice.s, ressources stagiaires...).

Module : un stage intégré à un dispositif modulaire est nommé modules.

Vos contacts

former | Évoluer | S'informer | Nous connaître

Localisez-vous
▼

adresse chargée des ressources humaines

A: + -

DIRECTEUR.RICE ET CADRE CHARGÉ.E DES RESSOURCES HUMAINES

NOUVEAU

Ma sélection

Retour à la liste

Code itinéraire : 00:1D00

PUBLIC VISÉ

Directeur.rice.s des ressources humaines, responsables de service et cadres chargé.e.s des ressources humaines.

OBJECTIFS

Professionnaliser les directeur.ices et cadres chargé.es des ressources humaines aux champs de compétences indispensables à l'exercice de leur fonction.

CONCEVOIR ET APPLIQUER LA STRATÉGIE DE LA POLITIQUE RESSOURCES HUMAINES

	Le pilotage de la fonction ressources humaines dans un contexte financier contraint	A 3 jour(s)
	Le management des ressources humaines : fonction stratégique des équipes de direction	E 3 jour(s)
	L'intégration de la politique ressources humaines dans la stratégie globale de la collectivité	E 2 jour(s)
	La formation professionnelle au service de l'employabilité des agent.e.s	F 2 jour(s)

LES NOUVELLES TYPOLOGIES DE L'OFFRE DE FORMATION

L'offre de formation 2018 sera structurée autour de 4 types de stages différents.

Le stage présentiel. Les offres sont considérées comme présentesielles lorsque toutes les activités pédagogiques/d'apprentissage comprises dans le temps de formation se déroulent dans une unité de temps et de lieu.

Le stage présentiel enrichi. Il s'agit d'un temps de formation en présentiel au cours duquel des ressources numériques sont utilisées afin d'apporter des informations complémentaires et permettre au stage d'être plus interactif.

Le stage mixte. Les offres sont considérées comme mixtes dès qu'une activité d'apprentissage comprise dans le scénario pédagogique se

déroule à distance, en synchrone ou asynchrone, en association à un temps présentiel. Les activités pédagogiques à distance sont de deux ordres : le e-learning (parcours d'apprentissage formel) et le social-learning (apprentissage informel par les pairs).

Le stage à distance. Les offres sont considérées comme à distance, lorsqu'aucune activité n'a lieu en présentiel. Cela se traduit par l'utilisation d'une ou plusieurs séances distanciées, qui peuvent être : un Dispositif de formation (e-formation, associé ou non à du social-learning), un webinar (e-learning) et un séminaire en ligne (MOOC).

FOCUS

UNE NOUVELLE NOMENCLATURE DES FORMATIONS

L'offre 2018 sera marquée par la mise en place d'une nouvelle nomenclature des formations.

Les conditions de réussite. La finalité de la nouvelle nomenclature des formations. La nouvelle nomenclature a pour objectif d'améliorer la lisibilité en interne et à l'externe du lien entre emploi et formation, en intégrant les évolutions en cours des métiers et des compétences dans la fonction publique territoriale. Elle intègre notamment la montée en puissance des compétences transverses et les engagements en matière de responsabilité sociale des entreprises.

Nouvelle nomenclature des formations

de l'action publique).

L'architecture de la nouvelle nomenclature des formations. Elle comporte trois entrées :

- les 6 champs de l'action publique locale (compétences techniques métier) : 27 spécialités, 80 sous-spécialités;
- les compétences transverses : 3 spécialités, 26 sous-spécialités;
- la labellisation : 3 spécialités, 17 sous-spécialités.

Ces entrées sont à combiner selon des principes généraux de classement explicités dans le guide d'usage. Trois étapes sont à suivre : référencement principal obligatoire puis, éventuellement, référencement associé et labellisation. Ce sont les objectifs de la formation, les thématiques et les publics visés qui déterminent le choix de l'entrée pour le référencement principal. Les critères et le processus de labellisation sont explicités dans le guide d'usage.



VOIR L'INTERVIEW



FOCUS

LE RÉPERTOIRE DES MÉTIERS TERRITORIAUX AU SERVICE DU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Le Répertoire des métiers territoriaux (RMT) est, depuis 2005, un référentiel reconnu des professionnel.le.s des ressources humaines que ce soit pour recruter, formaliser des plans de formation, animer le dialogue social ou s'engager dans des démarches de cartographie emplois/compétences préalables à la mise en place d'une gestion prévisionnelle des effectifs des emplois et des compétences opérationnelle.

Le répertoire des métiers est l'outil fondamental de l'approche par les compétences portée par l'Établissement : partant d'une analyse de l'emploi et des situations de travail réalisée par les pôles de compétences, réseaux nationaux d'expertise sectorielle, il donne à lire des référentiels emplois/activités/compétences à partir desquels peut se construire l'ingénierie de formation du CNFPT.

Ce modèle exhaustif a produit un **répertoire de 236 métiers répartis en 35 familles professionnelles et cinq grands domaines d'intervention** : pilotage et management des ressources, politiques d'aménagement et de développement territorial, interventions techniques, services à la population, sécurité.

Les trois premières versions ont développé, sur la base des familles professionnelles, des référentiels métiers reposant, d'une part, sur un bloc de compétences techniques, liées à l'identité des métiers considérés et, d'autre part, sur un bloc de compétences transverses, liées au contexte organisationnel de chaque collectivité et, par extension, à celui de l'exercice professionnel dans la fonction publique territoriale (relations aux usager.e.s, aux élu.e.s, cadre réglementaire, politiques publiques...). La version 3 diffusée en 2013 y ajoute **un référentiel de management** (supérieur, intermédiaire, proximité).

Depuis cette date, le travail des pôles de compétences de l'Établissement a permis d'identifier, au sein des 236 métiers, 26 métiers « sensibles ou en tension » sur le marché du travail (sujets à de fortes variations d'effectifs ou à des difficul-

tés de recrutement) et 17 métiers en « forte évolution de compétences », du fait de l'impact de l'environnement professionnel. **Quarante-trois fiches prospectives métiers** décrivent ainsi les évolutions de l'environnement professionnel et développent deux scénarii d'évolution : au fil de l'eau ou de rupture.

Par ailleurs, un lien avec les fiches « santé, sécurité au travail », fruits d'une collaboration entre le Fonds national de prévention de la CNRACL, sept centres de gestion et le CNFPT, permettent d'identifier pour une cinquantaine de métiers du RMT, les activités facteurs de risques professionnels et les mesures de prévention associées.

Dans un contexte de contrainte budgétaire, de fortes réorganisations territoriales et de montée en puissance des problématiques de pénibilité au travail, la version 4 du répertoire des métiers attendue pour fin 2018 dotera les collectivités et les agent.e.s d'un outil de positionnement permettant d'identifier les compétences transférables ou transposables, de façon à **favoriser les mobilités professionnelles**. Enfin, cette nouvelle version, dont l'architecture sera en phase avec la nouvelle nomenclature des spécialités de formation adoptée par l'Établissement, développera **de nouvelles fonctionnalités** (interface web) et verra, outre l'actualisation des fiches métiers existantes, l'intégration d'une vingtaine de nouvelles fiches métiers ou fonctions.

Le répertoire des métiers



RÉINTERROGER L'INGÉNIERIE DE FORMATION ET L'INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

La démarche d'amélioration pédagogique engagée pour l'année 2018 nécessite d'avoir une réflexion globale sur l'ingénierie de formation et l'ingénierie pédagogique.

La distinction objectif de formation / objectif pédagogique.

L'objectif de formation est défini par la.le conseiller.ère formation et décrit les capacités ou les compétences que les apprenant.e.s devront être capables d'appliquer en situation réelle, après la formation. L'objectif de formation est fréquemment formulé de la façon suivante : « à l'issue de la formation, l'apprenant.e sera capable de... ». Cet objectif de formation se décompose en objectifs pédagogiques.

Les objectifs pédagogiques sont définis par la.le formateur.rice en lien avec la.le conseiller.ère formation, à partir de l'objectif de formation. Ils servent à construire et à conduire l'action de formation, en respectant une certaine progression pédagogique, mais aussi à évaluer les capacités acquises.

Pour illustrer la différence entre l'objectif de formation et les objectifs pédagogiques, on peut utiliser l'image de l'escalier pédagogique :

- la base de l'escalier correspond au point de départ, c'est-à-dire aux compétences initiales de l'apprenant.e ;
- le haut de l'escalier correspond au point d'arrivée, c'est-à-dire aux compétences à atteindre. Il s'agit donc de l'objectif de formation ;
- à chaque marche de l'escalier, correspond un objectif pédagogique. Ces objectifs sont organisés de façon à permettre une progression pédagogique.

Objectif de formation et objectifs pédagogiques



VOIR L'INTERVIEW



L'utilité de définir des objectifs pédagogiques.

La définition des objectifs pédagogiques est utile :

- pour baliser les différentes étapes à franchir afin d'atteindre le résultat d'apprentissage souhaité ;
- pour avoir une vision claire des moyens à mettre en œuvre pour y arriver ;
- pour établir une grille d'analyse permettant d'évaluer la qualité et l'efficacité de la formation.

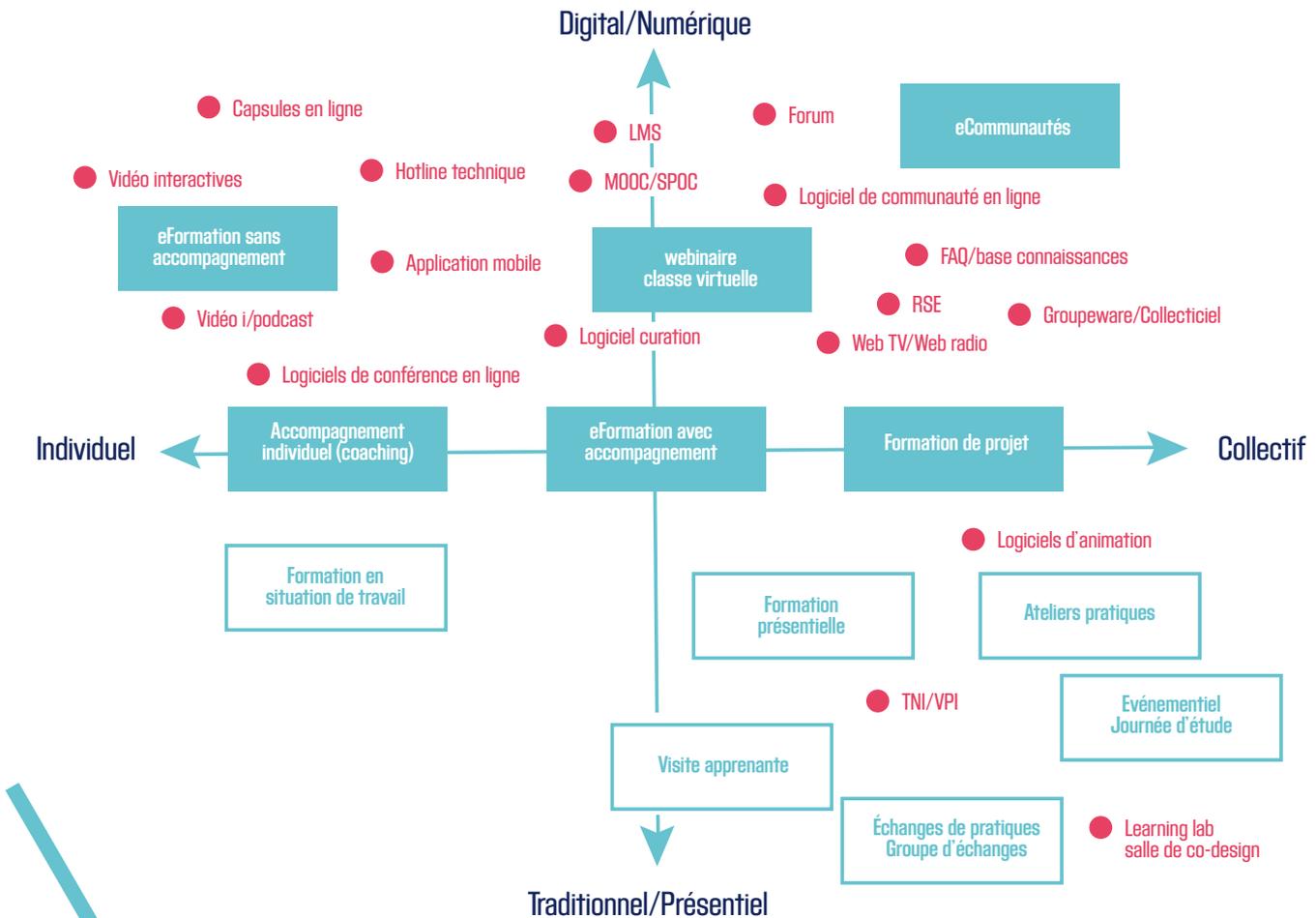
Les principales caractéristiques d'un objectif pédagogique.

Un objectif pédagogique doit répondre à plusieurs caractéristiques :

- il doit décrire par un verbe d'action un comportement observable, mesurable ;
- il doit indiquer les conditions de réalisation ;
- les critères de réussite doivent être clairement énoncés ;
- il doit être rédigé en se plaçant du point de vue de l'apprenant.e.



12 MODALITÉS PÉDAGOGIQUES IDENTIFIÉES POUR L'OFFRE 2018



Il est souvent évoqué l'idée que le développement des compétences et l'acquisition des connaissances s'effectueraient à 70 % par l'activité et l'expérience, « sur le tas », à 20 % par les contacts, les interactions avec les autres et à 10 % par de la formation formelle au sens propre, que ce soit en classe, en atelier ou encore via du e-learning classique. Dans ce contexte, le CNFPT entend diversifier ces méthodes pédagogiques en privilégiant douze modalités de formation.

DES MINI-CONFÉRENCES POUR DÉCOUVRIR LES PRATIQUES NUMÉRIQUES DANS LA FORMATION

LE DIGITAL DE DEMAIN – LA RÉALITÉ AUGMENTÉE

On est capable de comprendre ce que voit l'œil d'une caméra. Dès lors, on peut surimposer à cette image des Pokemon pour inciter nos ados technophiles à sortir de chez eux. Mais on peut surtout y surimposer des instructions et des procédures pour réaliser certaines tâches. C'est la réalité augmentée dans ce qu'elle propose de mieux : une aide à la demande et en situation réelle.



VOIR LA MINI-CONFÉRENCE



LE DIGITAL DE DEMAIN – LA RÉALITÉ VIRTUELLE

Voyager en 3D dans le corps humain ou s'entraîner à parler en public. Si ces deux activités n'ont a priori aucun lien en commun, elles se basent toutes deux sur une même technologie : la réalité virtuelle – un environnement immersif, aussi proche que possible du réel, dans lequel un.e apprenant.e peut s'exercer sans peur et sans risque.



VOIR LA MINI-CONFÉRENCE



GÉRER UN PROJET E-FORMATION (E-LEARNING) : RETOURS D'EXPÉRIENCES

Cette conférence paradoxale vous fera découvrir les ingrédients de la « galère » et vous conseillera pour vous mettre en difficulté de manière performante dans la gestion d'un projet e-formation ; et ceci aux différentes étapes du projet, de l'analyse du besoin sans logique d'usage à une conception remplie d'écueils sans oublier la gestion délicate des experts, les validations sans validations, la gestion compliquée des prestataires et le déploiement sans bonne préparation. Un cocktail inoubliable...nous apprenons autant des difficultés que des succès !



VOIR LA MINI-CONFÉRENCE



LES RÉSEAUX SOCIAUX EN FORMATION, UNE DYNAMIQUE SOCIAL-LEARNING EN MARCHÉ

En concomitance à l'évolution du réseau Internet lui-même, les dispositifs de formation évoluent, de l'enseignement à distance au social-learning. D'une formation essentiellement transmissive, on tend vers une formation présentant des volets sociaux et collaboratifs forts. À l'occasion de cette conférence, nous investiguerons la place de cette nouvelle modalité de formation dans le champ digital-learning, ses réalités et potentiels ainsi que les conditions de réussite de sa mise en oeuvre dans nos systèmes formels d'apprentissage. Enfin, entre ami.e.s, nous apprendrons à élaborer une séquence collaborative de formation.



VOIR LA MINI-CONFÉRENCE



LES WEBINAIRES : QUELS USAGES SYNCHRONE / ASYNCHRONE DANS LES PRATIQUES DE FORMATION PROFESSIONNELLE ?

Le mot webinaire est un néologisme associant les mots web et séminaire. Au CNFPT des webinaires pédagogiques sont animés régulièrement par la coopérative pédagogique. Nous vous en ferons un retour d'expérience. Les outils synchrones et asynchrones peuvent également être utilisés en tutorat à distance. Ils ont pour principal objectif de soutenir les efforts d'apprentissage dans le cadre d'un projet de formation ouverte et à distance. Il aide à rompre l'isolement et à atteindre les résultats des objectifs pédagogiques des apprenant.e.s. Quels sont les usages et quelle pertinence de ces outils dans les dispositifs de formation ?



VOIR LA MINI-CONFÉRENCE



AU SECOURS, JE DOIS SUIVRE UNE FORMATION À DISTANCE

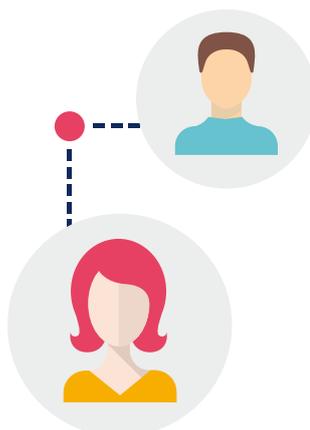
Moocs, spocs, ludopédagogie, social learning, réalité augmentée, storytelling: la formation à distance est en mutation permanente et tente sans cesse de se réinventer. Mais que cache cette frénésie ? Pourquoi ne plus former comme on le faisait jusque dans les années 2010 ? Cet atelier dessine les contours et les réponses à ce que nous sommes devenu.e.s : des apprenant.e.s exigeant.e.s, impatient.e.s, multitâches, exalté.e.s.

VOIR LA MINI-CONFÉRENCE

**PALMARÈS DES TECHNOLOGIES LES PLUS UTILISÉES AUJOURD'HUI EN FORMATION PROFESSIONNELLE – AU FAIT, POURQUOI ?**

Aujourd'hui, la prégnance des technologies exploitées en formation est telle qu'il devient parfois difficile de distinguer ce qui relève de la technique, de la pédagogie et du dispositif de formation lui-même. En effet, lorsque nous évoquons les social-games, par exemple, parle-t-on de la plateforme numérique utilisée, de la stratégie pédagogique qui se veut collaborative, ou encore de l'ingénierie du système formel d'apprentissage ? A l'occasion de cette conférence, nous tenterons de démêler cet imbroglio par l'identification des technologies numériques actuelles, au regard des situations d'usage possibles de ces mêmes technologies en formation.

VOIR LA MINI-CONFÉRENCE

**LE DIGITAL DE DEMAIN - ADAPTIVE LEARNING**

Entre un apprenant.e et ses modules de formation à distance, il y a une LMS (Learning Management System). C'est un dispositif binaire qui se contente de distribuer le savoir sans l'analyser. Pour comprendre la manière dont nous apprenons, il faut se tourner vers l'Adaptive Learning - un tutorat intelligent, capable de moduler le savoir en fonction de nos habitudes et de notre profile apprenant.

VOIR LA MINI-CONFÉRENCE

**LE DIGITAL DE DEMAIN - LES INTERFACES NEURONALES**

Et si nous étions capables de connecter notre cerveau à un ordinateur ? Ce fantasme, que l'on retrouve dans beaucoup de films de science-fiction, est un domaine de la recherche médicale. S'il butte encore sur des problèmes de biomécanique (essayez de brancher un câble à travers une boîte crânienne), quelques solutions non-invasives commencent à voir le jour dans le domaine de la formation.

VOIR LA MINI-CONFÉRENCE



CONSTRUIRE UN SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE

Le scénario pédagogique présente les objectifs et les étapes d'une formation ainsi que le rôle du formateur.rice et des apprenant.e.s. C'est un guide, un fil rouge.

Le scénario comprend les éléments suivants :

- **les objectifs pédagogiques** permettant l'acquisition ou le développement de compétences ;
- **les activités et les méthodes pédagogiques** mises en place ;
- **le contenu** ;
- **le rôle du formateur.rice** et celui **des apprenant.e.s.** ;
- **les équipements** et les **outils** utilisés.

Il est utile pour formaliser des intentions pédagogiques, pour identifier des objectifs d'apprentissage et ainsi planifier des activités et gérer les situations d'apprentissage tout au long d'une formation, en présentiel ou à distance.

La grille de scénario pédagogique comprend les rubriques suivantes : les horaires (ou durée), les objectifs, la description de la méthode pédagogique/de l'activité, le contenu, l'équipement/l'outil utilisé.

Tout au long du scénario, des activités d'évaluation formatives peuvent bien sûr être insérées, et pas seulement en fin de formation.

Le scénario pédagogique sert aussi de guide au formateur.rice pour préparer son animation.

Dans le cas d'une formation mixte, le travail de conception pédagogique nécessite un travail plus fin. Il faut travailler au niveau de chaque grain,

c'est -à-dire, la plus petite unité pédagogique : chaque grain contient l'ensemble du contenu et des activités pédagogiques pour atteindre un objectif. Il s'agit d'une séquence courte, 15 à 20 minutes maximum favorisant la concentration, ainsi que la flexibilité et l'individualisation du parcours de formation.

Chaque séquence pédagogique va décrire, en plus des activités proposées, l'outil numérique utilisé. Cet outil peut être : une plateforme de formation à distance, un webinaire, un site internet. L'utilisation de cet outil doit être anticipé et expliqué afin d'en faciliter l'usage.

Dans le cadre d'une formation mixte, le scénario pédagogique sera également complété par un **scénario tutoral** afin de préciser le rôle et les activités des tuteur.rice.s.

La conception d'un scénario incite l'équipe pédagogique à s'interroger, ensemble, sur les choix à faire en termes de méthodes et de stratégies pédagogiques. Ces choix doivent être basés sur un principe de cohérence : il faut essayer d'aligner le plus possible les objectifs, les moyens que l'on va mettre en place pour atteindre ces objectifs, et l'évaluation, c'est-à-dire, comment on va se rendre compte qu'on a atteint ces objectifs. Avec l'intégration du numérique, il faut également ajouter la nécessaire cohérence des outils utilisés. C'est ce qu'on appelle **l'alignement pédagogique**.

FOCUS

LA TAXONOMIE DE BLOOM

La taxonomie de Bloom est un modèle pédagogique qui classe les objectifs d'apprentissage, du plus simple au plus complexe. La taxonomie de Bloom est fréquemment représentée sous la forme d'une pyramide (cf. schéma ci-dessous). Le niveau le plus simple, « RECONNAÎTRE », forme la base de la pyramide alors que le niveau le plus élevé, « CRÉER », forme son sommet.



FOCUS

LE CONCEPT D'APPREANCE

Avec la notion d'appreance, Philippe Carré, professeur en sciences de l'éducation et responsable de l'équipe «Appreance et formation des adultes» au CREF, propose une vision différente de la formation qui place l'apprenant au cœur du système de formation.

Le scénario pédagogique



VOIR L'INTERVIEW



apprendre

- **Le facteur comportemental** : c'est le savoir apprendre
- **Et le facteur environnemental** : c'est le pouvoir apprendre

Le vouloir apprendre. Quand on accueille des stagiaires en formation, il faut avoir à l'esprit que tous ne sont pas forcément demandeurs de la formation, ou bien qu'ils sont demandeurs de la formation mais ont des doutes sur sa pertinence ou son efficacité. Or, si un individu a le choix d'apprendre ou s'il sait qu'à l'issue de la formation il va atteindre le résultat qu'il attend, alors sa motivation sera plus forte. Mais comment favoriser la motivation des apprenants et augmenter leur intérêt à une formation ? Par exemple, il est possible de leur proposer en amont de la formation un questionnaire pour recueillir leurs attentes, leurs besoins et ainsi les impliquer dans la formation avant même que celle-ci ne démarre.

Le savoir apprendre. La représentation du savoir et de la formation n'est pas toujours très positive : en effet, certains stagiaires viennent en formation en gardant de mauvais souvenirs de leur vécu scolaire, de la notation ou encore de leurs échecs. Ainsi, de nombreuses personnes ignorent qu'elles ont acquis des savoirs tout au long de leur vie autrement que la voie scolaire ou étudiante. Faire évoluer le rapport au savoir est donc l'un des enjeux de toute action éducative. Il convient alors de tenter de créer des représentations positives des savoirs chez l'apprenant afin de lui permettre de retrouver le plaisir et le goût d'apprendre.

Le pouvoir apprendre. Le pouvoir apprendre recouvre la capacité de l'apprenant à gérer son apprentissage, c'est-à-dire ses stratégies

d'apprentissages : par exemple, savoir se fixer des objectifs d'apprentissage, planifier son apprentissage, réguler son effort, mémoriser efficacement. L'idée étant que si un apprenant trouve la démarche ou le process d'apprentissage qui lui convient, son envie d'apprendre sera multipliée. Pour les formateurs, il est donc important de prendre conscience qu'il n'y a pas qu'une seule façon d'apprendre mais qu'il convient d'inventer un univers où les apprenants pourront apprendre de la manière la plus polyvalente possible que ce soit par du présentiel, en autoformation accompagnée, avec du tutorat, ou encore par l'expérience.

Pour conclure, Philippe Carré met en garde face à une erreur pédagogique fondamentale. En effet, il ne faut pas oublier qu'un adulte ne se formera que s'il trouve dans la formation une réponse à ses problèmes dans sa situation. Aussi, la formation doit être pensée à partir de l'apprenant. Néanmoins, si l'apprenant est au cœur du système, le formateur bien sûr reste un acteur important car, comme le dit si bien Philippe Carré, « on apprend toujours seuls, mais jamais sans les autres ! ».

L'appreance



VOIR L'INTERVIEW



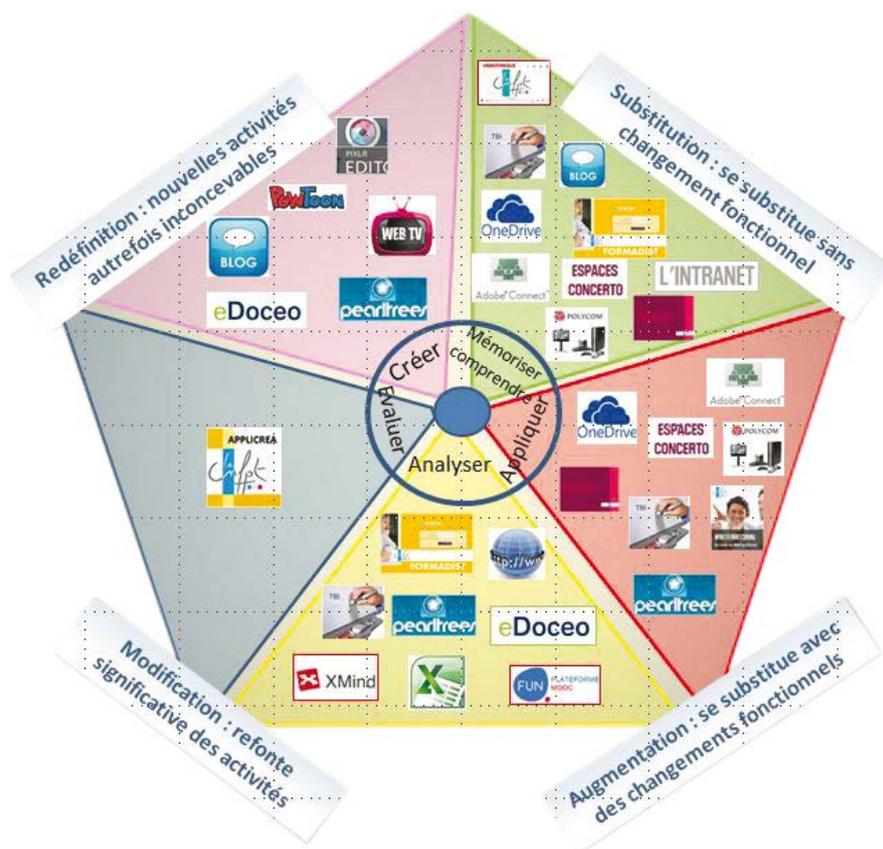
ENRICHIR LES FORMATIONS AVEC LE NUMÉRIQUE : LE MODÈLE SAMR

Ce modèle propose une méthode qui permet de définir dans quelle mesure l'apport du numérique transforme la formation : 4 niveaux sont ainsi repérés qui vont de la simple substitution de support papier par des supports en ligne, jusqu'à la redéfinition où la technologie permet le recours à des activités impossibles sans elle. SAMR est très opérationnel pour choisir les outils numériques pertinents au regard du niveau et des objectifs à atteindre dans la formation.

LE MODÈLE SAMR ET SA ROUE DE LA « PADAGOGIE » A ÉTÉ FORMALISÉ PAR RUBEN PUENTEDURA ET SES ÉTUDIANT.E.S AU CANADA.

TRANSFORMATION	<p>REDÉFINITION</p> <ul style="list-style-type: none"> • La technologie permet la création de nouvelles tâches, auparavant inconcevables.
	<p>MODIFICATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • La technologie permet une reconfiguration significative de la tâche.
	<p>AUGMENTATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • La technologie agit comme substitution directe d'outil, avec amélioration fonctionnelle.
	<p>SUBSTITUTION</p> <ul style="list-style-type: none"> • La technologie ne fait que répliquer ; aucun changement fonctionnel.

AMÉLIORATION



Le modèle SAMR







VOIR L'INTERVIEW

CONCEVOIR UN MODULE E-FORMATION AVEC LA MÉTHODE ADDIE

Le modèle ADDIE (Analyse, Design, Développement, Implantation, Évaluation) est une démarche, itérative, utilisée en ingénierie de formation pour produire des dispositifs d'e-formation. Ce modèle se décompose en cinq phases et chaque phase est consolidée avec des livrables spécifiques.

Étape 1 - Analyse. Cette phase consiste à clarifier et analyser différents aspects qui conditionnent les choix pédagogiques. Le livrable est une analyse des besoins de formation, une note de clarification.

Étape 2 - Le design de la formation ou scénarisation pédagogique. Cette phase consiste à spécifier les objectifs d'apprentissage et les compétences visées ainsi que les éléments de contenu qui seront abordés lors de la formation. Elle consiste également à définir le scénario pédagogique et la médiatisation de la formation. Elle s'appuie sur une analyse documentaire et sur des expert.e.s. Les livrables attendus sont le synopsis (architecture générale), les scénarii : scénario pédagogique (détaillé) et le scénariogramme (activité, rôle de l'intervenant.e, ressources).

Étape 3 - Développement (production ou réalisation). Cette phase consiste à produire les ressources nécessaires : modules de e-learning, vidéos, etc. Elle consiste également à produire tous les documents complémentaires à la formation : plan, guides, etc. Dans cette phase, il s'agit aussi de préparer les tuteur.rice.s de la formation et de préciser la modalité d'accompagnement la plus adaptée à la tâche. Les livrables sont : cahier des

charges de conception de ressources, différents supports de formation : modules, éléments multimédias (vidéos, sons, etc.), documents pédagogiques (support de cours, guides, etc.).

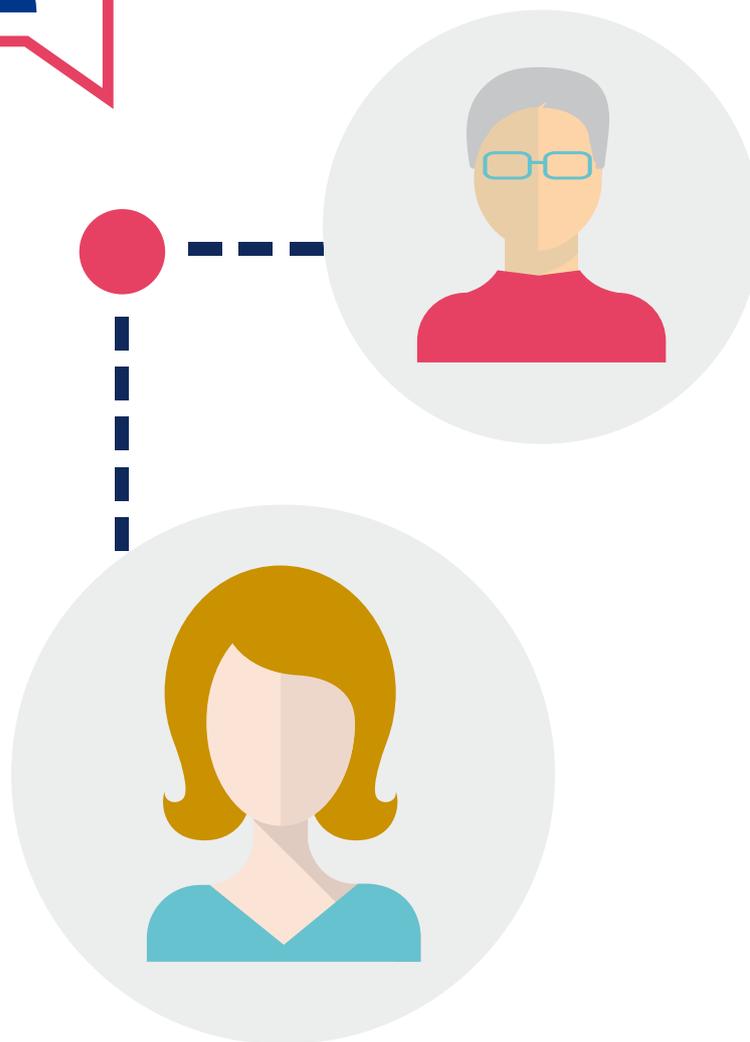
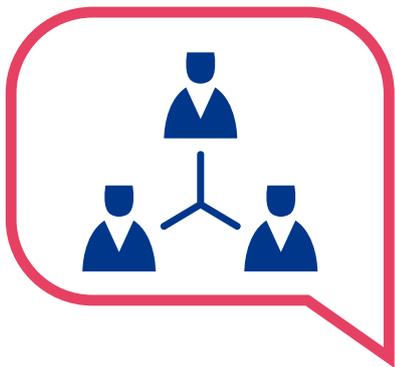
Étape 4 - Implantation. Cette phase consiste à mettre la formation à la disposition des apprenant.e.s. Les livrables sont : plan d'implantation avec planification d'une phase de test et de réajustement, contrat tripartite CNFPT / collectivité / agent.e.

Étape 5 - Évaluation de la formation. Cette phase consiste à contrôler que les objectifs de la formation sont atteints en analysant les différentes dimensions de la formation dans le but de l'améliorer. Deux types principaux d'évaluations visent l'évaluation de l'impact de la formation sur l'apprenant.e d'une part, et l'évaluation du dispositif de formation d'autre part. Le livrable est un rapport d'évaluation.

La méthode ADDIE



L'ACCOMPAGNEMENT DES PARTIES PRENANTES



L'ACCOMPAGNEMENT DES STAGIAIRES

L'évolution de l'offre de service va impacter directement les stagiaires qui vont devenir davantage acteur.rice.s de leur formation. Pour les aider à prendre en compte ces changements, le CNFPT met en place plusieurs actions.

L'accompagnement à destination des stagiaires va intervenir tout au long du cycle de vie d'un stage (cf. schéma ci-dessous). Quelques exemples.

Les supports de communication qui présentent l'offre de service ont été adaptés afin d'expliquer, de façon précise, ces nouvelles modalités pédagogiques.

Lors des stages présentiels, des temps seront consacrés à la présentation des parties à distance et à la manière d'y accéder.

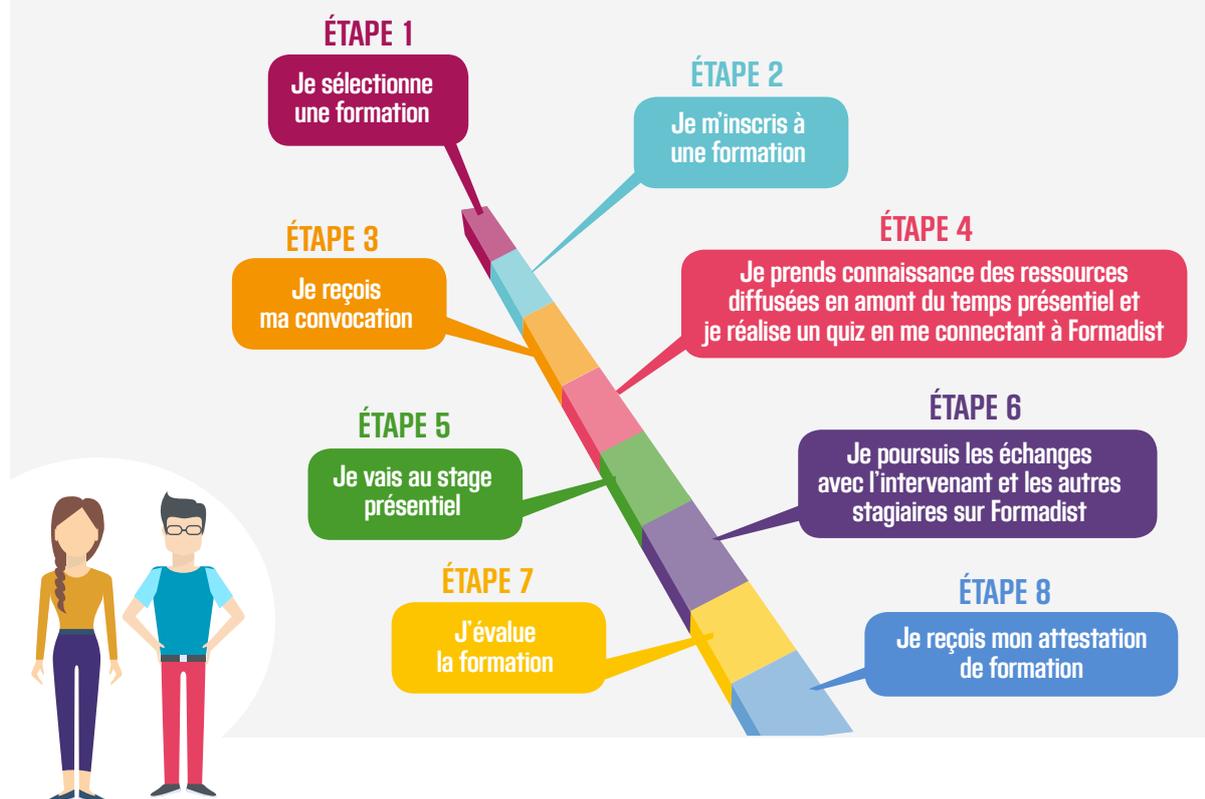
Au niveau de la plate-forme de formation à distance, formadist, une FAQ est mise en place pour aider les stagiaires à s'approprier l'utilisation de cet outil. Des conseils sur le plan pédagogique sont également proposés aux stagiaires.

Un service « support » est créé au niveau national, en parallèle de l'intervention des structures du CNFPT au niveau local, pour répondre aux difficultés techniques qui pourraient survenir au niveau de la connexion aux outils numériques.

FOCUS

LE PARCOURS DU STAGIAIRE POUR UN STAGE MIXTE

Pour un stage mixte reposant sur le concept de la pédagogie inversé, le parcours du stagiaire est modifié. Il comprend désormais 8 grandes étapes décrites dans le schéma synthétique ci-dessous :



FOCUS

SE FORMER AUTREMENT AVEC LE NUMÉRIQUE

Sont formulés ci-dessous quelques conseils d'organisation à destination des stagiaires qui participent pour la première fois à une formation à distance.

Conseil n°1 : réservez des moments pour votre apprentissage. Prenez le soin de prévenir votre hiérarchie, vos collègues, vos collaborateurs.ice.s ainsi que votre entourage que vous êtes en formation et que vous ne pouvez pas être dérangé.e.s même si vous êtes à votre bureau. N'hésitez pas à préparer une petite pancarte « ne pas déranger, en formation » et à l'afficher sur la porte de votre bureau, pour informer votre interlocuteur.ice que vous êtes en formation à distance. N'oubliez pas de mettre votre téléphone sur boîte vocale et d'éteindre tous vos appareils électroniques le temps de la formation. Définissez le planning de votre apprentissage, en bloquant des plages dans votre agenda, et affichez un exemplaire de ce planning sur la porte de votre bureau.

Conseil n°2 : ne reportez pas au lendemain votre apprentissage. Une fois votre planning défini, si vous êtes contraint.e de déplacer une plage prévue pour votre formation, n'oubliez pas de la reporter aussitôt sur une plage libre. Si votre formation prévoit une partie en présentiel, c'est-à-dire en salle avec l'intervenant.e, tenez-en compte pour organiser vos séances de formation.

Conseil n°3 : préparez tous les documents utiles à votre formation à distance. Avant de démarrer votre formation, préparez tous les documents qui vous seront utiles, afin de pouvoir les consulter en séance. En effet, même si les ressources de la formation peuvent être consultées à n'importe quel moment, toute interruption peut vous distraire ou être l'occasion pour votre entourage d'interrompre votre formation.

Conseil n°4 : La formation à distance permet d'acquérir les mêmes connaissances et de développer les mêmes compétences que la formation présentielle. Les ressources numériques permettent d'enrichir la formation par des supports variés et des activités interactives. La formation à distance vous permet aussi de vous organiser en fonction de vos disponibilités, de vos objectifs et d'apprendre à votre rythme. C'est un moment important

qui est souvent une première étape avant un regroupement en présentiel. Il permet ainsi d'acquérir différentes notions qui vous seront indispensables pour la suite de votre formation.

Conseil n°5 : Comme pendant les formations en présentiel, **échangez avec l'intervenant.e et avec les autres stagiaires.** Si vous rencontrez des difficultés dans votre apprentissage, ne restez pas isolé.e ! En effet, contactez l'intervenant.e, appelez la.le tuteur.ice, qui est un.e expert.e du domaine. Celui.celle-ci va vous accompagner et répondre à vos questions tout au long de la formation. Vous pouvez le contacter à partir de la plateforme de formation en ligne, Formadist, en utilisant le forum ou la fonction « mail ». Vous pouvez poser vos questions à n'importe quel moment de la formation. N'hésitez pas non plus à contacter les autres participant.e.s à la formation, eux.elles aussi ont accès au forum. Si vous rencontrez des problèmes techniques, n'hésitez pas à contacter l'interlocuteur.ice informatique de votre collectivité car il s'agit souvent de blocages locaux. Mais si ce n'était pas le cas, l'équipe du CNFPT peut également vous aider. Vous pouvez alors la contacter en envoyant un mail à l'adresse...

Conseil n°6 : ne vous laissez pas impressionner par les outils. Prenez un moment pour vous familiariser avec la plateforme de formation et connaître ses fonctionnalités en consultant les tutoriels de Formadist. Si vous devez participer à un webinaire, faites des tests de connexion à l'outil la veille du cours à distance, afin de tester la configuration technique de votre ordinateur.

Quelques conseils



L'ACCOMPAGNEMENT DES INTERVENANTS

Le CNFPT recourt à plus de 15 000 intervenant.e.s en régie par an, auquel il faut ajouter les intervenant.e.s en marchés. Le CNFPT a donc souhaité structurer sa relation avec les intervenant.e.s en initiant en 2011, un schéma directeur des intervenant.e.s.

La qualité de la relation CNFPT-intervenant.e.s est cruciale pour mettre en œuvre un service public de qualité. Le schéma directeur des intervenant.e.s a pour ambition d'harmoniser les pratiques de gestion des intervenant.e.s, de définir un cadre national de référence, de développer une culture pédagogique partagée et des outils pour améliorer le fonctionnement de la relation CNFPT - Intervenant.e.s.

6 axes de travail prioritaires ont été identifiés : l'information et la communication, le recrutement, la commande pédagogique, le cadre

administratif de l'intervention, la culture pédagogique partagée et l'évaluation. A titre d'exemple, des formations de formateur.rice.s sont mises en œuvre par le CNFPT, dans le cadre de la démarche « culture pédagogique partagée », afin d'offrir à tous les formateur.rice.s du CNFPT un socle commun : fondamentaux de la pédagogie, universités des intervenant.e. Un label pédagogie active du CNFPT va voir le jour en 2018 (cf. page ci-contre).

Pour accompagner l'ensemble de cette démarche, différents outils ont été élaborés (cf. encadré ci-dessous).

FOCUS

LES OUTILS À DISPOSITION DES INTERVENANT.E.S

La qualité de la relation aux intervenant.e.s / CNFPT est un levier majeur pour la réussite des actions de formations . Pour faciliter vos interventions au CNFPT, plusieurs outils sont à votre disposition.

L'espace intervenant.e.s est un site internet qui permet aux intervenant.e.s de faire connaître leurs compétences, leurs domaines d'expertise, leurs expériences en matière de formateur.rice.s afin de développer et diversifier leurs interventions. Les intervenants peuvent également accéder et candidater aux annonces de recherche d'intervenant.e.s pour des projets de formations. <http://intervenant.e.s.cnfpt.fr/home/>

Le schéma directeur des intervenants



VOIR L'INTERVIEW



La charte des intervenant.e.s précise les valeurs et les engagements que le CNFPT souhaite partager avec ses intervenant.e.s <http://intervenant.e.s.cnfpt.fr/data/CNDI.pdf>

Le guide pratique « Je suis intervenant.e au CNFPT » apporte aux intervenants les informations utiles pour comprendre l'environnement dans lequel ils vont être amené.e à intervenir et leur présente les attentes du CNFPT en matière de pédagogie. Il leur fournit également des repères sur le plan administratif et vise à leur faire partager les orientations de l'établissement.

La labellisation des intervenants



VOIR L'INTERVIEW

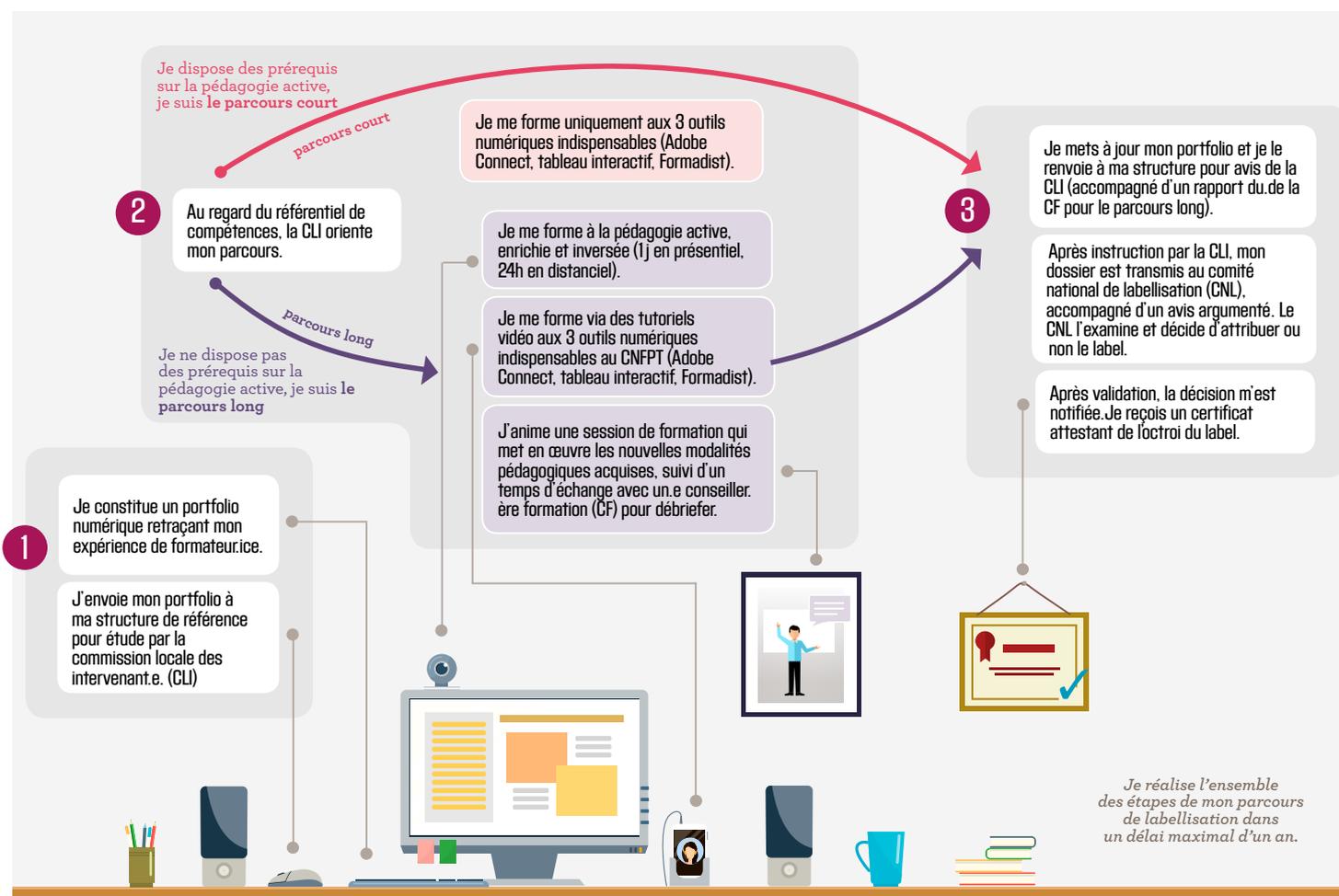


UN LABEL «PÉDAGOGIE ACTIVE» DU CNFPT POUR LES INTERVENANT.E.S

Le CNFPT s'engage dans un accompagnement renforcé de ses intervenant.e.s pour qu'elles.ils deviennent les acteurs.rices des évolutions pédagogiques engagées. La mise en place d'un label s'inscrit dans cette dynamique et constitue un des éléments de la nouvelle offre pédagogique 2018. Sans être un prérequis au recrutement, ce dispositif expérimental est proposé aux intervenant.e.s prêt.e.s à s'engager dans le projet d'établissement.

Les évolutions mises en place au niveau de l'offre de service du CNFPT pour l'année 2018 impliquent un usage plus fréquent et pertinent des outils numériques de formation et un renouvellement de la posture du.de la formateur.rice vis-à-vis des stagiaires. Le dispositif de labellisation porte donc sur les compétences pédagogiques en lien avec les attentes du CNFPT. Il s'adresse aux intervenant.e.s en régie. Une fois acquis, le label a une durée de validité de 3 ans renouvelable.

Si un.e intervenant.e est intéressé.e par la démarche de labellisation, elle.il est invité.e à réaliser un test d'auto-positionnement portant sur ses pratiques pédagogiques et sa connaissance de l'environnement d'intervention, afin de le situer et de s'assurer qu'elle.il dispose des fondamentaux de la pédagogie indispensables pour s'engager dans le dispositif. (cf. schéma ci-dessous).



JE SUIS INTERVENANT.E AU CNFPT ET JE SOUHAITE ACCÉDER AU DISPOSITIF DE LABELLISATION.
COMMENT DOIS-JE PROCÉDER ?

L'ACCOMPAGNEMENT DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Avec les formations mixtes ou à distance, les collectivités vont avoir un rôle plus important à jouer dans la mise en œuvre des formations. Le CNFPT entend les accompagner.

Première évolution. Pour les formations mixtes ou à distance, les collectivités territoriales devront, au moment de l'inscription, fournir une adresse électronique pour chaque stagiaire. Cette adresse électronique est indispensable pour permettre l'accès à Formadist, la plate-forme de formation à distance. Elles devront aussi répondre à différentes interrogations :

- . À quels moments les agent.e.s effectueront leur formation à distance ?
- . Sur quel lieu (sur le poste de travail de l'agent.e ou dans un espace dédié) ?

- Comment traduire ces évolutions dans le règlement de formation ?

Voilà quelques-unes des questions auxquelles les collectivités territoriales seront confrontées en 2018. Depuis le début de l'année 2017, le CNFPT a organisé, sur le territoire national, plusieurs rencontres pour réfléchir, dans une approche de co-construction, aux réponses à apporter à ces interrogations. Ce dialogue va se poursuivre au quotidien, en proximité, tout au long de l'année 2018.

FOCUS

ENJEUX ET OPPORTUNITÉS POUR LES DIFFÉRENTES PARTIES PRENANTES

	ENJEUX	OPPORTUNITÉS
POUR LES INTERVENANT.E.S	Enrichissement de leurs pratiques	Transposer des apprentissages dans d'autres secteurs
POUR LES APPRENANT.E.S	Meilleure individualisation et possibilité d'émancipation	Disposer de plus de ressources et de soutien pour apprendre de façon active, se caler sur son rythme, individualisation en fonction des niveaux
POUR LES COLLECTIVITÉS	Réponse pédagogique de meilleure qualité	Économiser sur des budgets formation, des temps de transports, accompagner les changements

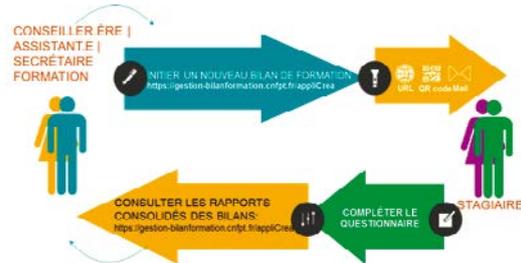
RENFORCER LA PRISE EN COMPTE DES BILANS DES FORMATIONS

L'instauration d'un protocole de bilan de fin de session au terme de chaque action réalisée permet de rendre compte des points de vue croisés des différentes parties prenantes de façon à permettre une amélioration qualitative continue des formations dispensées.

Les trois parties d'un bilan de fin de session.

Les bilans de fin de sessions sont composés de trois parties :

- **le bilan des intervenant.e.s** permettant la prise en compte de leurs points de vue à l'issue des formations ;
- **le bilan oral** réalisé en fin de session permettant de recueillir des éléments qualitatifs d'appréciation de la formation et des éléments sur la dynamique de groupe ;
- **le bilan individuel des stagiaires** permettant de recueillir son point de vue sur la qualité perçue de la formation mais aussi sa perception des connaissances acquises et des transferts possibles en situation professionnelle.



Des formulaires « types » par nature de formation permettent d'apprécier l'ensemble de l'offre qu'il s'agisse des formations d'intégration, de préparation concours, des formations continues en inter ou en intra ou encore des évènementiels.

La restitution automatique des résultats sous forme de synthèse permet d'apprécier chacune des sessions de formation par item : respect du déroulé, des activités proposées, disponibilité de l'intervenant.e, acquis perçus, transferts possibles en situation de travail, logistique...

La dématérialisation permet aussi une vision plus globale par nature de formation, domaines et constitue de ce point de vue un véritable outil de suivi et de pilotage de la programmation de l'offre.



Bilan consolidé des enquêtes E01 - Formation continue

Nombre de répondants : 146347

1. APPRECIATION D'ENSEMBLE

Moyenne de l'ensemble des notes attribuées par les stagiaires : 8,0 /10

Filières	Appréciation globale Moyenne	Effectif
Administrative	8,0	63801
Animation	8,1	6952
Culturelle	8,0	6874
Médico-sociale	8,0	13455
Médico-technique	7,9	194
Police municipale	8,2	3356
Sapeurs-Pompiers	7,7	1319
Sociale	8,0	5918
Sportive	7,9	1526
Technique	7,9	33582

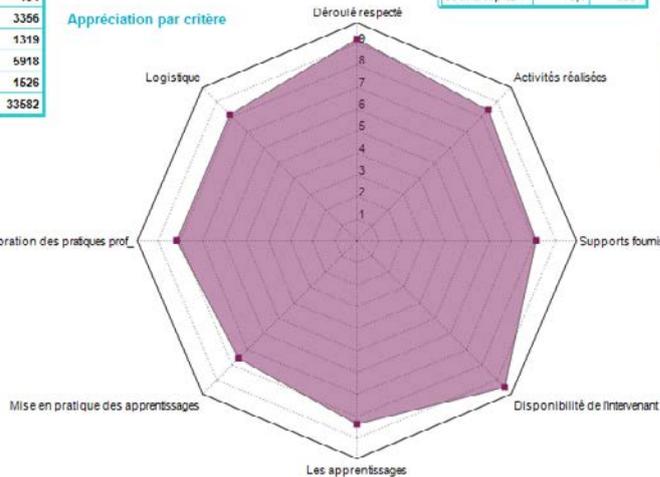
Taux de réponse : 98%
Moyenne = 8,0
Médiane = 8,0
Ecart-type = 1,6
Min = 0,0 Max = 10,0

L'écart-type donne une information sur la dispersion des notes autour de la moyenne. Plus il est faible (proche de 0), plus les notes sont regroupées autour de la moyenne. Plus il est important (proche de 5), plus les notes sont dispersées.

La moitié des stagiaires ont affecté une note au-dessus de la médiane et l'autre moitié en-dessous.

	Appréciation globale Moyenne	Effectif
À votre initiative	8,0	85196
À la demande de votre responsable / hiérarchie	7,7	21798
Les deux, après en avoir parlé ensemble	8,0	33755

Appréciation par critère



Un barème de notation a été affecté aux modalités afin de calculer pour chaque critère une moyenne sur 10.

Votre structure :

Age	Appréciation globale Moyenne	Effectif
Moins de 25 ans	8,0	3243
De 25 à 34 ans	7,9	24049
De 35 à 44 ans	7,9	45325
De 45 à 59 ans	8,0	64057
60 ans et plus	8,1	3254

2. RESULTATS DE LA FORMATION

Ce que vous avez appris dans cette formation est :	Nb	%
Tout à fait satisfaisant	75001	50%
Satisfaisant	59426	41%
Peu satisfaisant	6973	5%
Pas satisfaisant du tout	965	0,7%

La mise en œuvre de ce que vous avez appris va être dans votre environnement professionnel :	Nb	%
Evidente	45039	32%
Possible	82099	59%
Difficile	12180	9%
Impossible	1348	1,0%

Selon vous, cette formation peut-elle améliorer vos pratiques professionnelles ?	Nb	%
Oui, tout à fait	72188	51%
Oui, en partie	58415	41%
Non, pas vraiment	10273	7%
Non, pas du tout	1348	1,0%

Recommanderiez-vous cette formation à un(e) collègue ?	Nb	%
Oui, tout à fait	100165	71%
Oui, plutôt	31706	22%
Non, pas vraiment	7538	5%
Non, pas du tout	1583	1%

LA COOPÉRATIVE PÉDAGOGIQUE

La coopérative pédagogique est un centre de ressources interactif et multimodal. Elle met à disposition des ressources, des outils, et organise des événements à destination de toute personne souhaitant se professionnaliser dans l'ingénierie de formation et l'animation (animation d'une formation, d'une réunion, d'un séminaire, ...)

OBJECTIF DE LA COOPÉRATIVE

L'objectif de la coopérative est double :

- acculturer les membres de la coopérative ;
- créer une synergie entre les membres favorisant les échanges de pratiques.

LES MISSIONS ET ACTIVITÉS DE LA COOPÉRATIVE

La coopérative est un bouquet de service qui s'articule autour de quatre grandes missions principales :

Mission 1 : former. La coopérative impulse l'auto-formation en mettant à disposition différentes ressources.

Mission 2 : informer. La coopérative informe ses membres coopérateurs avec deux principales activités :

- agenda des événements liés à la formation professionnelle
- veille thématique dédiée au digital/numérique dans la formation via son Scoop-it dédié centralisant l'ensemble des articles web dont les mots clefs sont : numérique, digital learning, MOOC, serious game, etc.

Mission 3 : animer. Au-delà de l'animation de la communauté en ligne, et afin d'être multimodale et ainsi offrir un réel bouquet de service, la coopérative pédagogique crée, produit et anime deux séminaires (durée de 2 jours/séminaire) par an, à Paris :

- les séminaires privilégient fortement les pédagogies actives en proposant des ateliers de travail en sous-groupes ;
- les sujets traités portent sur le numérique/digital au sein de la formation professionnelle ;
- un.e expert.e externe au CNFPT, spécialisé.e dans l'ingénierie de formation et l'usage des technologies, est invité.e.

Mission 4 : communiquer. La coopérative communique au travers de 2 rendez-vous récurrents :

1. la newsletter, envoyée par mail, chaque mois (12/an) ;
 2. les webinaires (conférences en ligne), organisés 2 fois par mois, le jeudi de 17h à 17h30 (22 webinaires/an) :
- les webinaires thématiques rythment le planning événementiel de la coopérative ;
 - les webinaires sont pilotés par l'équipe de la coopérative et animés ou co-animés avec des membres coopérateurs.

La coopérative pédagogique est ouverte à toute personne qui souhaite se professionnaliser sur les pratiques professionnelles en formation adultes (conception et animation). Elle peut y adhérer en se connectant au site des e-communautés thématiques : www.e-communaut.es.cnfpt.fr

FOCUS

L'ENTREPÔT DE RESSOURCES FORMATIVES

La mise en œuvre des nouvelles modalités pédagogiques pour l'offre 2018 engendre, la production de nombreuses ressources numériques. Ces ressources concourent à la conception, la réalisation ou l'évaluation du processus de formation et peuvent se présenter sous différents formats (papier, numérique, vidéo, audio, ...).

Pour permettre un mode de gestion collectif de ces ressources, a été mis en place un « entrepôt de ressources pédagogiques ». Il a vocation à recenser l'ensemble des ressources pédagogiques produites dans l'établissement. Au 1^{er} novembre 2017,

près de 1800 ressources y sont déjà référencées. Cette base de données permet d'effectuer des recherches sur l'ensemble des champs qui décrivent ces ressources (Titre, ONH, Auteur, Thème, Date édition, etc.).

Cet entrepôt est accessible directement uniquement aux agent.e.s du CNFPT. Il appartient à ces dernier.ère.s d'indiquer aux intervenant.e.s qu'elles.ils souhaitent recruter pour des actions de formation, les ressources formatives dont elles.ils peuvent disposer.

LES OUTILS DE PROMOTION POUR LE LANCEMENT DE L'OFFRE 2018

À l'occasion du lancement de l'offre 2018, le CNFPT a revu l'ensemble de ces outils de communication notamment pour y intégrer des éléments de présentation de l'ensemble des évolutions de l'offre de service (stage mixte, séminaire en ligne (mooc), etc.)

DES COURRIELS

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Pour les services RH/formation des CT | <ul style="list-style-type: none"> • Annnonce de la période de sortie de l'offre, information sur la recomposition pédagogique et l'évolution de la nomenclature de formation. Diffusé début octobre avec la plaquette Se former autrement et la présentation de la nomenclature. • Annnonce du lancement de l'offre 2018 sur le portail internet avec la vidéo de lancement. Diffusé à partir de mi novembre avec une valorisation de la page web dédiée aux supports de promotion et à la e-communauté responsable de formation. |
| Pour les intervenant.e.s | <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilisation à la recomposition de l'offre avec la plaquette Former autrement, valorisation de la nouvelle nomenclature et de la e-communauté coopérative pédagogique. Diffusé à partir de mi novembre. |

UN COURRIER

- | | |
|-------------------------|--|
| Pour les élu.e.s et DGS | <ul style="list-style-type: none"> • Explication de la recomposition de l'offre, et la plaquette Se former autrement ajustée. Diffusé en décembre. |
|-------------------------|--|

DES PLAQUETTES AVEC TEMOIGNAGES VIDÉOS

- | | |
|---|--|
| Pour les services RH/formation des CT / élu.e.s / DGS | <ul style="list-style-type: none"> • Se former autrement. Version numérique intégrant 5 vidéos de témoignages de responsables formation / RH de collectivités. Envoyée avec le courriel dédié début octobre et disponible sur le portail internet. http://www.cnfpt.fr/sites/default/files/seformerautrement-rh-formationct.pdf |
| Pour les intervenant.e.s | <ul style="list-style-type: none"> • Former autrement. Version numérique intégrant 4 vidéos de témoignages d'intervenant.e.s. Envoyée avec le courriel dédié mi novembre et disponible sur le portail internet. http://www.cnfpt.fr/sites/default/files/former-autrement-plaquette-intervenants.pdf |
| Pour les membres des instances du CNFPT | <ul style="list-style-type: none"> • Carnet de bord. Document apportant des points de repères sur les nouvelles tendances de la formation professionnelle et les principales évolutions de l'offre de services 2018. |

DES VIDÉOS PROMOTIONNELLES ET DES TUTORIELS

- | | |
|--|--|
| Pour les stagiaires | <ul style="list-style-type: none"> • Teasing <i>Et si demain on se formait autrement</i>. Vidéo mise à disposition en amont du lancement de l'offre qui explique aux stagiaires en formation dans nos locaux les bénéfices de se former autrement. Durée 0'38 mn - voir la vidéo : http://cnfptembed.libcast.com/widget/et-si-demain-on-se-formait-autrement |
| Pour les stagiaires, responsables RH/formation | <ul style="list-style-type: none"> • Lancement de l'offre 2018. Vidéo diffusée à l'occasion du lancement donnant des exemples concrets en réponse à la vidéo teasing. Durée 3'18 mn. - voir la vidéo : http://cnfptembed.libcast.com/widget/lancement-de-loffre-2018 • 2 tutoriels sur la recherche de formations depuis le portail internet, l'offre en ligne, et la génération d'affiches ou catalogues en ligne. • Pour comprendre le déroulement d'une formation à distance. Vidéo qui sera intégrée au mail de convocation aux stages à distance et mixte, mi décembre. |

UN DÉPLIANT

- | | |
|---------------------|--|
| Pour les stagiaires | <ul style="list-style-type: none"> • Dépliant 4 volets mis à disposition dans les locaux des structures. |
|---------------------|--|

UN POWER POINT ET DES FICHES ARGUMENTAIRES POUR LA PRÉSENTATION DE L'OFFRE

- | | |
|--|--|
| Mis à disposition de l'interne pour leurs réunions de territoire | <ul style="list-style-type: none"> • Power point de présentation utilisé pour les réunions de territoire et autres réunions de présentation de l'offre. Ce power point est accompagné de fiches argumentaires portant sur 76 thématiques, permettant un même niveau de connaissance en interne sur ces thématiques pour en développer certaines et/ou pouvoir répondre à d'éventuelles demandes de précisions. |
|--|--|



La femme figurant sur les outils de promotion a été photographiée lors d'une campagne photos menée fin 2017. Il s'agit de Negeth Bezzaouya-Beldjoudi, DGAS département vie sociale, Ville de Sarcelles.
Information : les supports de promotion ont été déclinés avec un visuel adapté aux Dom

UNE PAGE WEB DÉDIÉE

Pour les services RH/formation des CT

Les principaux supports de promotion de l'offre mis en téléchargement afin que les collectivités puissent relayer ces outils dans leurs médias internes et ainsi sensibiliser leurs agent.e.s à la formation. <http://www.cnfpt.fr/se-former/supports-promotion-loffre-formation/national>

LES MEDIAS DU CNFPT

- Affiche
- Banner
- Newsletter : Les nouvelles du CNFPT
- Service public territorial : article sur la transformation numérique de la formation et dernière de couverture - numéro de novembre
- Actualité sur le portail internet

D'AUTRES OUTILS DE PROMOTION

- Signature mail
- 11 modèles de bandeaux
- Visuels pour les écrans
- Masque chevalets
- Bannière home portail internet
- Information



> JEU

POUR APPRENDRE
LE VOCABULAIRE
NUMÉRIQUE

VOUS POUVEZ CRÉER
VOUS-MÊMES CES JEUX !



CRÉATEUR DE MOTS MÊLÉS



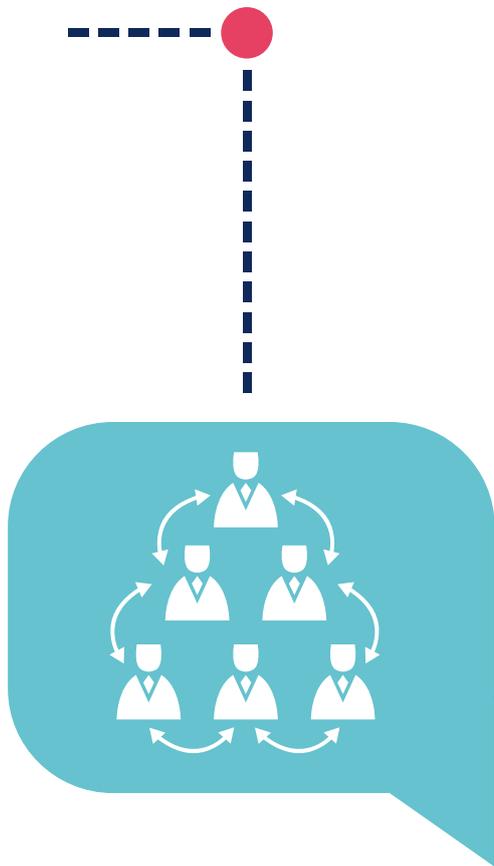
GÉNÉRATEUR DE MOTS CROISÉS



- CLASSEVIRTUELLE
- CLASSEINVERSEE
- ERESSOURCES
- EFORMATION
- ECOMMUNAUTES
- FORMATIONACTIVE
- GROUPEDECHANGE

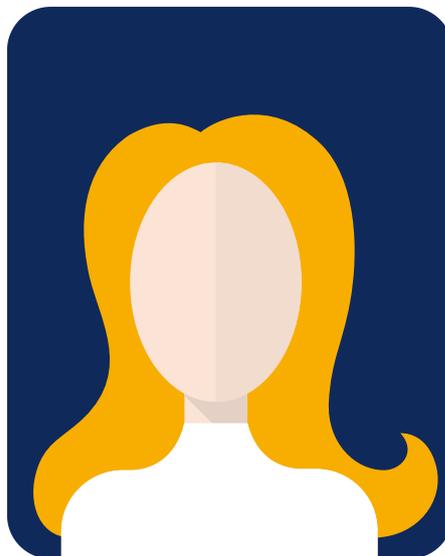
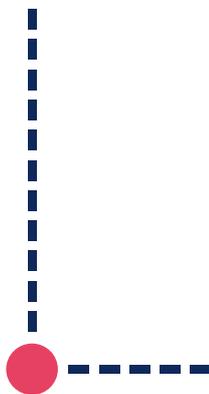
- MAITRISEDUSAGE
- MOOC
- PEDAGOGIEACTIVE
- WEBTV
- WEBRADIO
- FUN
- TBI

- VPI
- FORMADIST
- ASYNCHRONE
- ATELIER
- PRATIQUE
- ADOBECONNECT



DÉCOUVERTE DES DIFFÉRENTS DISPOSITIFS

DE L'OFFRE DE SERVICE 2018



LES DIFFÉRENTES COMPOSANTES DE L'OFFRE

L'offre de formation est structurée autour de 4 grandes composantes : les préparations aux concours, les formations d'intégration à la FPT, la formation initiale et la formation continue.

Les préparations aux concours et examens professionnels ont pour objet de permettre aux fonctionnaires de se préparer à un avancement de grade ou à un changement de cadre d'emploi par la voie des examens professionnels ou concours réservés aux fonctionnaires.

Les formations d'intégration à la FPT qui leur sont réservées, ont pour objet de faciliter l'intégration des nouveaux.elles agent.es au sein des collectivités territoriales. Elles sont de 10 jours pour les agent.es de catégorie A et B et de 5 jours pour les agent.es de catégorie C. Elles doivent intervenir dans la 1^{ère} année de nomination des agent.es.

La formation continue est structurée autour des principaux champs de l'action publique et s'organise en spécialités et sous-spécialités de formation. Les agent.es des 233 métiers de la fonction publique territoriale trouvent dans cette offre des réponses formation pour accompagner le développement de leurs compétences professionnelles. Une part des formations qui composent l'offre de formation continue concernent des capacités transversales utiles à l'exercice des principaux métiers territoriaux.

La formation initiale concerne les administrateur.rice.s territoriaux.ales (18 mois), les conservateur.rice.s des bibliothèques (18 mois), les conservateur.rice.s du patrimoine (18 mois), les ingénieur.e.s en chef (12 mois) et les policier.ère.s municipaux.ales (6mois).



FOCUS

L'OFFRE DE FORMATION CONTINUE INTER-COLLECTIVITÉS 2018

L'offre de formation inter-collectivités représente un très majoritaire de l'offre de formation du CNFPT. Au 1^{er} décembre 2017, cette offre comprend :

RÉPARTITION PAR MODALITÉS PÉDAGOGIQUES



RÉPARTITION PAR SPÉCIALITÉS

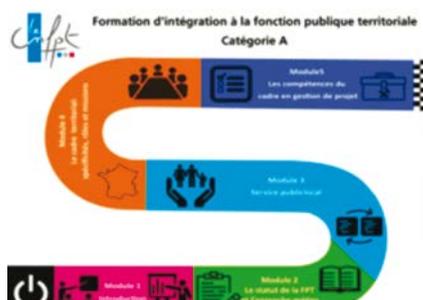
SPÉCIALITÉ		Présentiel	Mixte	Distanciel	Total
A1	Pilotage	100	76		176
A2	Affaires juridiques	758	341	28	1127
A3	Gestion des ressources humaines	781	464	37	1282
A4	Santé, sécurité et conditions de travail	333	202	1	536
A5	Finances	538	282	3	823
A6	Communication	234	136	4	374
A7	Informatique et systèmes d'information	146	105		251
A8	Europe et international	40	35	1	76
B1	Autonomie	638	92		730
B2	Inclusion sociale	446	149	1	596
B3	Enfance, famille	1149	354		1503
B4	Santé publique	181	75	5	261
C1	Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative	706	280	11	997
C2	Education, animation et Jeunesse	974	212	1	1187
C3	Restauration collective	741	82		823
C4	Culture	676	205	17	898
C5	Sport	171	109		280
D1	Urbanisme, aménagement et action foncière	577	234	4	815
D2	Habitat et politique de la ville	62	54	1	117
D3	Développement économique et emploi	81	65		146
D4	Mobilité, déplacements et transports	35	23		58
E1	Ingénierie écologique	1141	163	2	1306
E2	Voirie et infrastructures	795	193	1	989
E3	Architecture, bâtiment et logistique	894	383	10	1287
E4	Energie et climat	62	50		112
F1	Prévention et sécurité civile	113	9	5	127
F2	Prévention et sécurité publique	1329	68		1397
T1	Evolution professionnelle	507	194	21	722
T2	Approches fondamentales	3365	1162	31	4558
T3	Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources	1086	311	23	1420
L1	Valeurs et principes	11	2	3	16
L2	Grande cause	136	27		163
L3	Grande mutation	38	26	1	65

LES FORMATIONS D'INTÉGRATION À LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Pour les formations d'intégration à la fonction publique territoriale, il est prévu d'enrichir les temps de présentiel en proposant des modules complémentaires de formation à distance.

ENRICHISSEMENT NUMÉRIQUE DES FI A ET B

Chaque module présentiel est enrichi de ressources pédagogiques accessibles à tout.e formateur.ice ainsi qu'à tout.e stagiaire inscrit.e en FI A et en FI B à partir de la plateforme Formadist. Elle est ouverte un mois avant le début de la formation et jusqu'à 1 an après la fin des dix jours en présentiel.



Vidéos enrichies, clips animés, témoignages vidéos et audios d'expert.e.s et d'ancien.ne.s stagiaires, auto-évaluations sous formes de cas pratiques, Quiz, ... Voici quelques exemples de ressources à retrouver tout au long des 5 modules :

- introduction – présentation de la FPTLV et de la FI;
- le statut de la FPT;
- le service public local;
- la.le cadre territoriale.e : spécificités, rôles et missions;
- les compétences de la.du cadre en gestion de projet.

Une communauté de stage vient compléter le dispositif.

FIA : Expérimentation au 1^{er} trimestre/généralisation au 3^e trimestre 2018

FIB : Expérimentation au 2^e trimestre/généralisation au 4^e trimestre 2018

ENRICHISSEMENT NUMÉRIQUE DE LA FI C

Lors des 5 jours de formation d'intégration sont proposées des ressources pédagogiques numériques (vidéos, exercices, cas pratiques, ...) qui viennent enrichir chaque séquence et introduire l'usage du numérique auprès des stagiaires.

- Séquence 1 : se situer en tant qu'acteur.ice du service public local.
- Séquence 2 : se situer dans la fonction publique territoriale.
- Séquence 3 : identifier le système de formation de la fonction publique territoriale.

Pour les agent.e.s de catégorie C, des temps de manipulation seront organisés en présentiel par les intervenant.e.s afin de les guider dans l'utilisation de ressources et des produits en ligne. Cela permettra de les initier à ces nouvelles pratiques

et de les accompagner progressivement vers la pédagogie inversée.

Ces ressources resteront disponibles sur la plateforme Formadist à la suite de la formation en présentiel pendant 1 an.



Expérimentation au 2^e trimestre/
généralisation au 4^e trimestre 2018

LES PRÉPARATIONS AUX CONCOURS

Les préparations aux concours font, depuis plusieurs années, l'objet de temps de formation à distance. Cette démarche va être renforcée pour l'offre 2018.

En matière de préparations aux concours et examens professionnels, les principales évolutions pour 2018 portant sur la méthodologie de l'épreuve, les apports de connaissances liés aux métiers/spécialités/option des épreuves, les devoirs d'entraînement et la création d'une e-communauté thématique (cf. tableau ci-dessous).

Cette évolution sera mise en œuvre en 2018 pour les préparations aux épreuves écrites du concours d'attaché.e, des examens de rédacteur.rice principal.e, des examens d'animateur.rice principal.e, du concours interne d'ingénieur.e; du concours d'ASE (Assistant.e Socio-Educatif.ve), du concours d'attaché.e de conservation du patrimoine, des concours et examens d'assistant.e de conservation du patrimoine et des bibliothèques et principal.e, de l'examen de bibliothécaire principal.e, des examens de chef.fe de service de police municipale principal.e, d'examen de directeur.rice de police municipale, des examens d'ETAPS principal, de l'examen d'EJE de classe

exceptionnelle et des examens de technicien.ne principal.e. Pour l'épreuve d'entretien avec le jury, la mise en œuvre se fera à compter du concours de technicien.ne prévu en avril 2018.

Pour aider à la mise en œuvre de ces évolutions, une démarche d'acculturation aux formations mixtes par les formateur.rice.s et les agent.e.s des services des préparations concours sera mise en place. Différentes thématiques pour cette démarche ont été identifiées :

- Maîtrise de la plateforme Formadist, notamment du module de corrections de copies
- Appropriation des ressources à distance (méthodologie et connaissances)
- Comment guider les stagiaires dans leurs apprentissages à distance (apprendre à apprendre, exercices de remédiation, s'approprier la culture territoriale et métier)
- Accompagnement à la correction individualisée à distance
- Construction d'un nouveau scénario pédagogique présentiel/distanciel (réalisé en délégation).

PRINCIPALES ÉVOLUTIONS DE L'OFFRE

NATURE DE RESSOURCES	USAGES
La méthodologie de l'écrit <ul style="list-style-type: none"> • guide méthodologique comprenant des clips d'animation • exercices sur les compétences transverses à maîtriser 	Premier concours visé attaché territorial de novembre 2018. Dispositif généralisé pour les autres concours et examens professionnels de catégories A et B dont les préparations commencent en 2018
La méthodologie de l'entretien <ul style="list-style-type: none"> • support méthodologique • vidéos 	Premiers concours visés : technicien et technicien principal de 2^e classe. Dispositif généralisé pour les autres concours et examens professionnels de catégories A et B dont les préparations commencent en 2018
Les devoirs d'entraînement, Les concours et examens blancs	<ul style="list-style-type: none"> • 3 devoirs transversaux en distanciel • 1 concours/examen blanc de mise en situation sur table
Les apports de connaissances portant sur les métiers/spécialités/options des épreuves : 3 AXES <ul style="list-style-type: none"> • Quiz de culture territoriale • Vidéos formatives en hygiène et sécurité • Vidéos capsules 	Ressources à distance Mise en œuvre pour les adjoint.e.s techniques Mise en œuvre pour les adjoint.e.s d'animation

Une e-communauté thématique centrée sur les connaissances et l'actualité. Des dossiers synthétiques d'actualité sur les différentes politiques publiques sont envisagés, ainsi qu'une synthèse hebdomadaire des 4-5 points d'actualité de la semaine, en plus des liens vers les fiches thématiques et autres ressources disponibles actuellement. Des ressources basiques portant sur la présentation des épreuves figureront sur la e-communauté, ainsi que des informations basiques sur la méthodologie

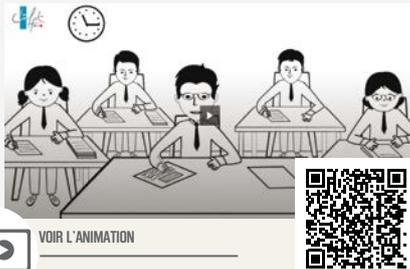
FOCUS

UNE PRÉPARATION AU CONCOURS D'ATTACHÉ TERRITORIAL MODERNISÉE POUR 2018

La préparation au concours d'attaché territorial a été revue de manière significative pour l'année 2018. Désormais, cette préparation est conçue de façon mixte avec des temps présents et des temps à distance. Pour ces différents temps, des ressources numériques ont été produites. Quelques exemples ci-dessous.

DES ANIMATIONS NUMÉRIQUES

Analyser le sujet de la commande



VOIR L'ANIMATION



La gestion du temps



VOIR L'ANIMATION



DES VIDÉOS

Analyser un sujet



VOIR L'INTERVIEW



Présenter un rapport



VOIR L'INTERVIEW



Construire un plan



VOIR L'INTERVIEW



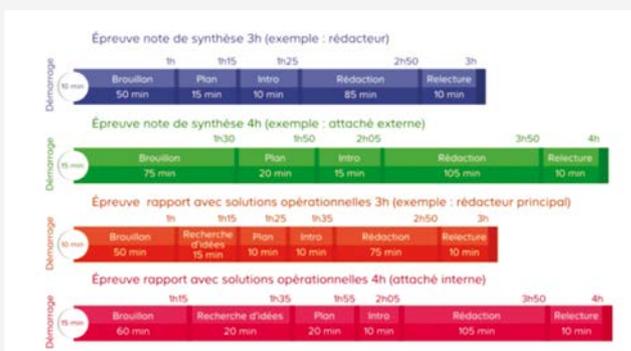
Les postures



VOIR L'INTERVIEW



DES INFOGRAPHIES



LES FORMATIONS INTER-COLLECTIVITÉS - PRÉSENTIEL ENRICHİ

Lors des formations en présentiel, il est parfois difficile de garder l'attention des stagiaires. L'utilisation de ressources multimédias peut y aider.

L'utilisation de ressources numériques dans les formations en présentiel permet d'initier les stagiaires peu familiarisé.e.s aux outils numériques à leur utilisation et les accompagner progressivement vers la pédagogie inversée. Les ressources numériques utilisées dans le cadre de stages en présentiel enrichis peuvent être de différents types :

Les animations numériques

Règles organisationnelles
L'execatif : le président et le bureau

Organe délibérant

VOIR L'INTERVIEW

Les mises en situation

LA RECHERCHE ET LE DÈNOMBREMENT DES LEGIONELLES

PRÉLÈVEMENTS DANS L'ÉQUIPE

VOIR L'INTERVIEW

ITV

Thomas ANDRIEU
Directeur des Libertés publiques et des Affaires juridiques

VOIR L'INTERVIEW

Reportages

Cathy Blass-Martin
Directrice Espaces Verts, Ville de Versailles

VOIR L'INTERVIEW

Fictions

VOIR L'INTERVIEW

Tests

L'actualité des collectivités territoriales 2016

VOIR L'INTERVIEW

FOCUS

LA DÉMATÉRIALISATION DES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES DES STAGES PRÉSENTIELS

Pour les stages en présentiel et en présentiel enrichi, l'utilisation de ce dispositif de dématérialisation est très simple pour les stagiaires. Il leur suffit de taper sur une page dédiée du site Internet du CNFPT (<http://www.cnfpt.fr/se-former/supports-pedagogiques>) le code de leur session de formation et un code secret; éléments fournis avec la convocation pour accéder directement aux documents.

À travers cette démarche, le CNFPT vise une forte réduction des consommations de papier, une simplification de la gestion documentaire, un raccourcissement des délais de fabrication... Surtout, cette démarche devrait conduire aussi à terme à un enrichissement des pratiques pédagogiques. Dans la mise en œuvre de cette démarche, une attention particulière doit être portée à la mise en ligne de documents relevant du droit d'auteur.

DE NOUVEAUX ÉQUIPEMENTS NUMÉRIQUES POUR LES SALLES DE FORMATION

Pour favoriser la pédagogie active et l'usage du numérique lors des sessions en présentiel, le CNFPT a engagé un programme d'équipement en outils numériques de ses salles de formation. En tant qu'intervenant.e, vous serez conduit.e à les utiliser

TABLEAUX BLANCS INTERACTIFS

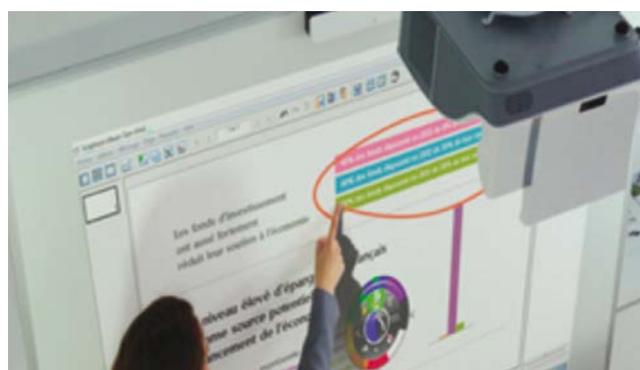
Le tableau blanc interactif (TBI) est un tableau sur lequel on peut afficher le contenu d'un ordinateur et le contrôler directement du tableau à l'aide d'un crayon-souris et pour certains types de tableaux avec les doigts. Il existe aussi les TBI mobiles, facilement transportables.



Tableaux numériques interactifs fixes

VIDEOS PROJECTEURS INTERACTIFS

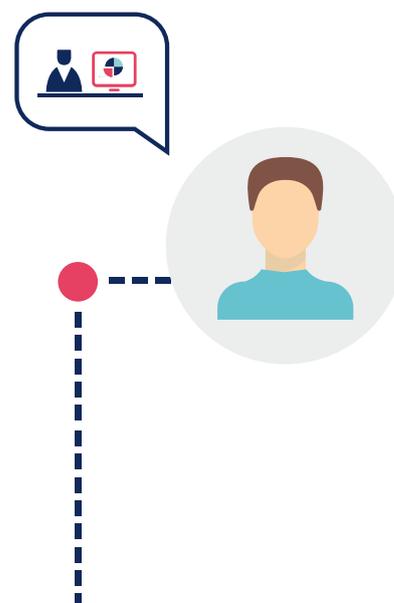
Le Vidéo projecteur Interactif (VIP) est un système constitué d'un vidéoprojecteur à focale ultra-courte et d'un capteur infrarouge capable de détecter la position d'un stylet sur n'importe quelle surface de projection qui, par ce procédé, se transforme en surface interactive (mur, tableau blanc émaillé, table...). Avec un tel outil, il n'est plus nécessaire de disposer d'un tableau dédié pour rendre la surface réactive.



vidéo-projecteurs interactifs



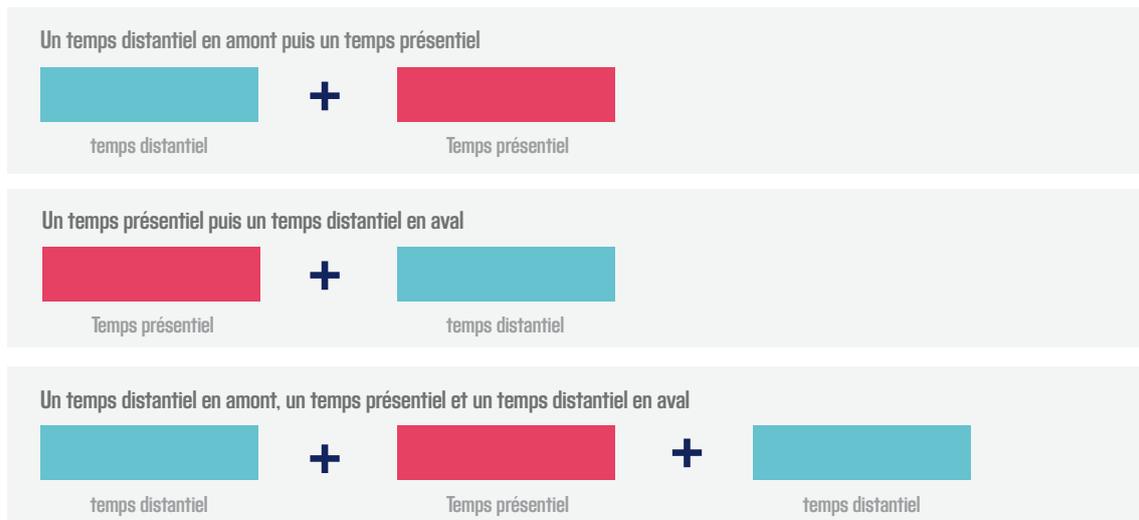
Tableaux numériques interactifs mobiles



LES FORMATIONS INTER-COLLECTIVITÉS LES FORMATIONS MIXTES

Les formations sont considérées comme mixtes dès qu'une activité d'apprentissage comprise dans le scénario pédagogique se déroule à distance.

Une alternance de temps de formation en présentiel et à distance. Pour les formations mixtes quatre hypothèses sont envisagées :



LES FACTEURS QUI MOTIVENT LES STAGIAIRES À SUIVRE UNE E-FORMATION

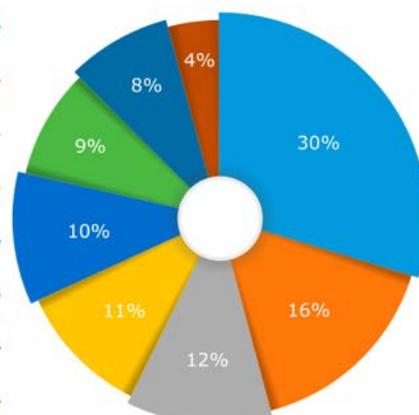
Selon l'enquête « Les chiffres 2017 du digital learning » auprès de 400 structures pour le compte de la société Talentsoft, 30 % des apprenant.e.s affirment que le premier facteur d'incitation à suivre une formation en ligne est son lien avec leurs problématiques métier. 16 % sont, eux,elles, motivé.e.s par la disponibilité de ces formations à chaque instant, en self-service. Ces chiffres montrent que les apprenant.e.s veulent de plus en plus des parcours individualisés et pertinents, et ont la volonté de se responsabiliser face à leurs formations pour pouvoir accéder quand elle.il.s le souhaitent à leurs ressources de formation.

Exemple de module d'e-formation : l'accompagnement du transfert des Pacs aux mairies

Le point sur :
TRANSFERT DES PACS AUX OFFICIER.ÈRE.S DE L'ÉTAT CIVIL

VOIR L'INTERVIEW

-  Le contenu de la formation en lien avec ses problématiques métiers
-  L'accès en self-service à la ressource (type MOOC, SPOOC, ...)
-  La présence d'un tuteur
-  L'obtention d'une certification ou de badges
-  L'implication de la hiérarchie
-  Le côté ludique de ce type de contenu
-  L'intégration du module au plan de formation
-  L'expérience sociale d'une formation



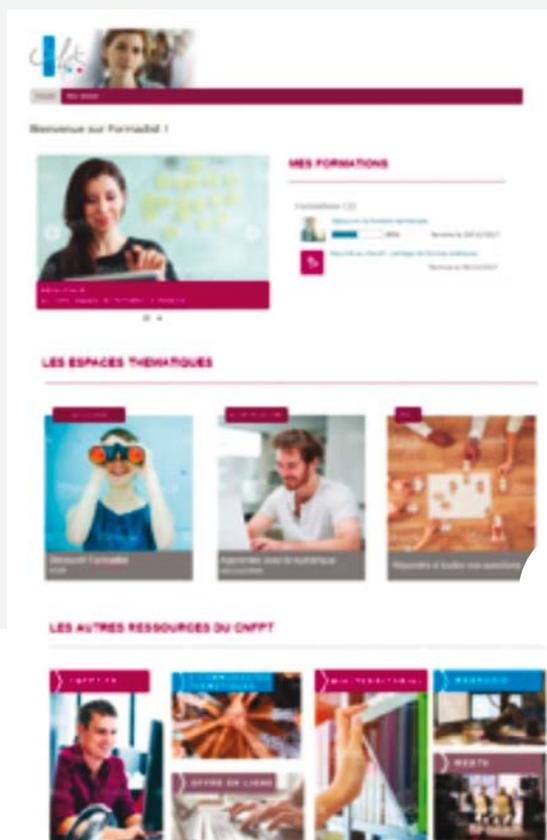
FOCUS

FORMADIST

Formadist est le nom de la plateforme de formation à distance utilisée par le CNFPT. Il s'agit d'un LMS (Learning management system).

Le rôle de formadist. Formadist, en tant que LMS, est une solution informatique permettant de diffuser des formations en ligne et des supports pédagogiques aux apprenant.e.s qui suivent les formations. Le LMS permet ainsi d'organiser et de gérer les formations en ligne, de suivre l'activité des apprenant.e.s ainsi que leurs résultats.

Les différents types de ressources présents dans Formadist. Les modules de e-formation peuvent contenir différents types de ressources : des applications multimédias interactives, des vidéos, internes ou externes au CNFPT, des documents pdf ou dans d'autres formats tels que des images, des fichiers bureautiques, des clips animés, des podcasts, mais aussi des pages contenant des liens vers des sites Internet. Il est également possible de créer des questionnaires en ligne permettant de vérifier les acquis des apprenant.e.s.



Les pré-requis techniques à l'utilisation de Formadist. La.le participant.e à un dispositif d'e-formation diffusé sur Formadist doit disposer impérativement d'une adresse de courrier électronique à son nom (professionnelle ou personnelle). Cette adresse courriel doit être renseignée dans IEL/GDA. Par ailleurs, l'ordinateur de l'apprenant.e devra répondre aux caractéristiques suivantes :

POSTE DE TRAVAIL :

- Tout matériel doté d'un des navigateurs web compatibles :
- Microsoft Internet Explorer IE 9.0, IE 10, IE 11
 - Microsoft Edge 38 minimum
 - Mozilla Firefox 18.0 minimum
 - Safari 5 minimum
 - Google Chrome 28 minimum
 - Les JavaScript & les cookies de session doivent être autorisés sur le poste client

MODULES COMPLÉMENTAIRES POUR LA VIDÉO ET LES SÉMINAIRES EN LIGNE

- Flash player 27
- Adobe Connect 9

RÉSOLUTION DE L'ÉCRAN : Résolution utile de 1024x768 minimum
Testez la résolution utile de votre matériel sur <http://mydevice.io/>

BANDE PASSANTE : L'application Syfadis Suite est très peu consommatrice de bande passante. Les pages ont un poids moyen inférieur à 300 ko.

Formadist



Une nouvelle version de Formadist sera disponible pour les stagiaires et les intervenant.e.s le 3 janvier 2018 depuis l'URL : www.formadist2018.cnfpt.fr

LES DISPOSITIFS D'E-FORMATION

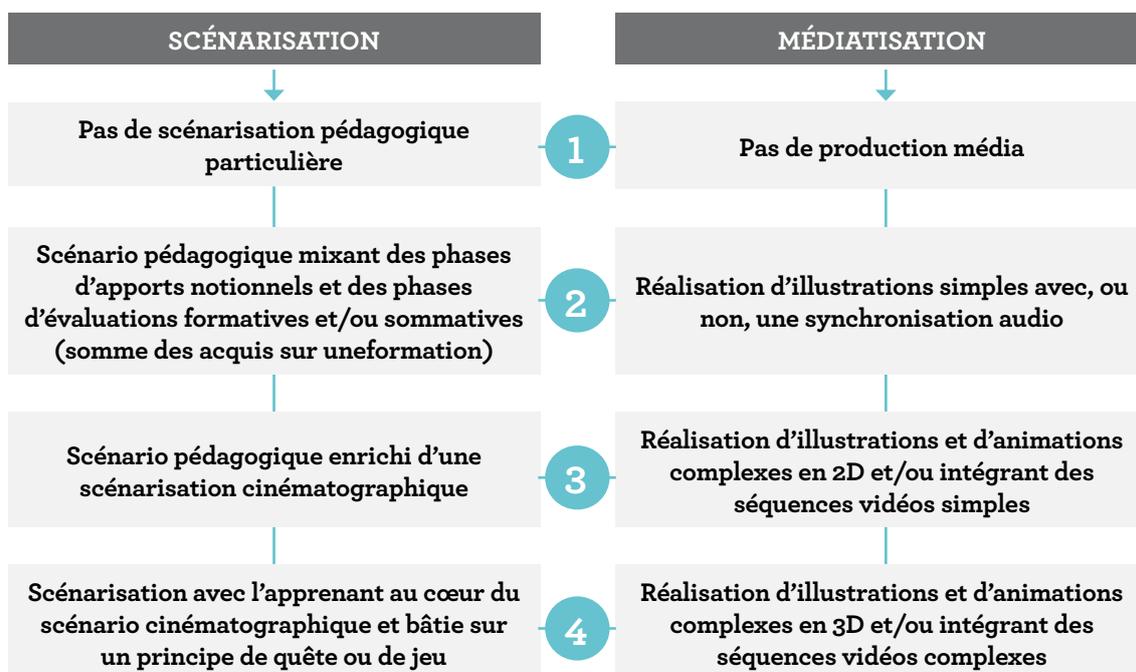
Les dispositifs d'e-formation peuvent prendre des formes diverses. Ils peuvent être autonomes ou venir en complément de séances présentielles.

DÉFINITION

Un dispositif d'e-formation peut être défini par une action de formation à distance qui combine et organise des ressources au sein d'un scénario pédagogique visant à atteindre des objectifs d'apprentissage pour un public de stagiaires. Il est organisé de telle sorte que les apprenant.e.s bénéficient d'un accompagnement sous forme de tutorat qui peut être collectif et/ou individuel, synchrone et/ou asynchrone. Ce dispositif peut être en libre accès ou sur la plateforme du CNFPT Formadist.

DIFFÉRENTS NIVEAUX DE SCÉNARISATION ET DE MÉDIATISATION

Tous les dispositifs d'e-formation n'ont pas le même niveau de scénarisation et de médiatisation. La société « E-doceo » a développé un mode de classification « e2c* » fondée sur une échelle de quatre niveaux et de deux paramètres : scénarisation et médiatisation.



CHOIX DU NIVEAU DE SCÉNARISATION ET DE MÉDIATISATION

Pour définir le niveau de médiatisation d'un module d'e-formation, 4 critères principaux peuvent être pris en compte :

- **le délai souhaité pour disposer des ressources.** Ainsi, une ressource de niveau 1 sera produite plus rapidement qu'une ressource de niveau 4. Une ressource de niveau 4 pourra requérir l'appel à un.e prestataire externe, impliquant éventuellement une procédure de marchés publics, rallongeant mécaniquement les délais de réalisation ;
- **le budget alloué à la réalisation des ressources.** Si une ressource de niveau 1 peut être réalisée avec très peu de moyens humains et financiers, une ressource de niveau 4 requiert

bien souvent l'implication d'une équipe projet au complet, voire l'appel à un.e prestataire ;

- **l'intérêt stratégique de la ressource.** Lorsque la réalisation de la ressource est l'objet d'un fort enjeu (ressource utilisée dans plusieurs cursus, déployée auprès d'un effectif important...), on se dirigera plus naturellement vers des niveaux de médiatisation élevés. Notons ici que, bien souvent, intérêt stratégique et budget vont de pair...
- **la périodicité des mises à jour à prévoir.** Plus le niveau de médiatisation est élevé, plus les mises à jour sont complexes à intégrer.

Il est peu recommandé de s'orienter vers un niveau 4 pour un contenu qui sera amené à évoluer fréquemment.

LES E-COMMUNAUTÉS DE STAGE

Les communautés de stage s'appuient sur le concept de la pédagogie inversée et reposent sur le concept d'« apprentissage social » (social learning). Elles permettent aux stagiaires inscrit.e.s à une session de formation de bénéficier avant, pendant et après le temps présentiel d'un espace numérique d'apprentissage.

CONCEPT.

La e-communauté de stage débute, en règle générale, 15 jours avant le temps présentiel et dure 1 mois après le temps présentiel. Elles reposent sur la plateforme d'apprentissage en ligne « Formadist » :

- **Avant le temps présentiel**, les stagiaires peuvent consulter le profil de l'intervenant.e, des documents préparatoires, faire éventuellement un test d'auto-évaluation lorsque des prérequis sont demandés, ou encore faire part à l'intervenant.e de leurs attentes et dialoguer entre eux.
- **Pendant le temps présentiel**, l'e-communauté de stage peut aussi être mobilisée par l'intervenant.e et par les stagiaires : conception de documents collaboratifs, diffusion de ressources stockées sur l'e-communauté de stage (clip d'animation, vidéo) et servant de base à un débat, etc.
- **Après le temps présentiel**, les stagiaires peuvent consulter de nouveaux documents, notamment ceux utilisés lors du temps présentiel, dialoguer avec les autres stagiaires et l'intervenant.e, bénéficier du tutorat de l'intervenant.e qui peut ainsi répondre aux questions qui subsistent.

ACTEURS.

La e-communauté de stage mobilise plusieurs acteurs :

- **Le.la conseiller.ère formation**, qui est en premier lieu la.le commanditaire ;
- **L'assistant.e de formation**, chargé.e de la gestion administrative et technique ;
- **L'intervenant.e**, qui joue un rôle de tuteur.rice, d'animateur.rice, de modérateur.rice ;
- Et, bien sûr, **les stagiaires**.

FONCTIONNALITÉS.

Concrètement, les e-communautés de stage peuvent proposer, en fonction des choix opérés par l'équipe pédagogique, différentes fonctionnalités :

- Un module présentant l'« **équipe pédagogique** » (intervenant.e, équipe du CNFPT) ;
- Un module qui liste les « **stagiaires** » ;
- Un module de « **forum de discussion** » ;
- Un module qui permet le « **partage de ressources** » entre les stagiaires ;
- Un module « **wiki** », permettant la conception collaborative de documents ;
- Un module « **actualités** » dédié à la publication d'informations en lien avec la session de formation
- Un module « **actualités externes** » pour diffuser des flux d'information provenant d'autres sites (exemple : actualité juridique, actualité d'une thématique particulière, etc.) ;
- Un module de « **messaging privée** », permettant l'échange asynchrone de messages entre deux participant.e.s (ou plus) à l'e-communauté de stage
- Un module « **tchat** », donnant la possibilité d'échanger de façon synchrone entre participant.e.s

Un module supplémentaire, dans les cas où les stagiaires doivent suivre une **e-formation**, peut-être ajouté pour compléter l'e-communauté de stage.

E-communautés de stages



FOCUS

ANIMER UNE E-COMMUNAUTÉ DE STAGE

Les communautés de stage créées sur Formadist ont pour objectif de favoriser les échanges entre apprenant.e.s et intervenant.e.s, à distance et via des outils collaboratifs. Chaque apprenant.e peut interagir, partager, donner son avis sur le contenu de la formation et capitaliser ses connaissances. Quelques conseils pour utiliser au mieux l'espace actualité, l'espace forum et l'espace wiki.

L'ESPACE ACTUALITÉ

L'espace actualité a pour objectif de partager les informations clés de la formation avec les stagiaires. Au lancement de la formation, il ne faut pas hésiter à poster une première actualité pour **souhaiter la bienvenue** aux stagiaires mais aussi communiquer sur les grandes étapes de la formation. Une actualité peut également être postée pour **rappeler les dates** du présentiel ou du webinaire si la formation contient ce type de modalité. Une autre actualité peut rappeler les objectifs du forum : partager, échanger entre pairs et avec l'intervenant.e et ses règles d'utilisation. Ensuite, tout au long de la formation, l'espace actualité va permettre de **rappeler les échéances** de rendu des exercices ou des cas pratiques mais aussi annoncer la prochaine étape de la formation. Il est également important d'utiliser cet espace pour **relancer** régulièrement **les stagiaires** et ainsi les inciter à réaliser le parcours pédagogique distanciel. Par exemple par une actualité qui débute par « Plus que quelques jours pour réaliser votre exercice... ».

L'ESPACE FORUM

L'espace forum a pour objectif de **favoriser les échanges**, que ce soit entre les stagiaires, appelés également échanges entre pairs, ou encore avec l'intervenant.e. Au lancement de la formation, il ne faut pas hésiter à proposer aux stagiaires de se présenter via l'espace forum mais aussi à poser une question pour **recueillir les attentes des stagiaires** sur la formation à laquelle ils vont participer. Puis tout au long de la formation, il faudra veiller à **poster régulièrement des sujets**, valoriser les participations au forum, commenter un sujet. Incitez également les stagiaires à répondre

aux questions posées pour créer une émulation au sein du groupe. N'hésitez pas aussi à encourager les stagiaires à partager leur retour d'expérience sur ce qui a été appris durant la première partie de la formation. Enfin, interrogez les stagiaires sur les difficultés qu'ils ont rencontrées lors de la formation.

L'ESPACE WIKI

L'espace wiki d'une communauté de stage a pour objectif de structurer les bonnes pratiques identifiées tout au long de la formation mais aussi de permettre de réaliser un cas pratique en groupe. Au lancement de la formation, il est utile de créer la page d'accueil de l'espace wiki rappelant le rôle de cet espace. Une première bonne pratique peut aussi être mise en avant. Et s'il s'agit d'un exercice de groupe, et bien cela consistera à mettre en ligne le premier exercice. Ensuite, tout au long de la formation, l'espace wiki pourra être utilisé pour valider les acquis de la formation en proposant, par exemple, une nouvelle page où chaque stagiaire contribuera en synthétisant ce qu'il a retenu de la séquence étudiée. Les exercices de groupe devront toutefois être variés afin de ne pas générer de monotonie. L'espace wiki pourra aussi être alimenté par les sujets déposés dans le forum : par exemple, une page pour les questions les plus posées ou encore une page sur les besoins identifiés par les stagiaires durant les temps d'échange. Il conviendra toutefois d'informer de la création de chaque nouvelle page du wiki ou d'un nouvel exercice via l'espace actualité ou via l'espace forum.

Animer une e-communauté



VOIR L'INTERVIEW



LES WEBINAIRES

Un **webinaire** est un néologisme associant les mots **web** et **séminaire**. On parle aussi de **classe virtuelle**. Accessible par le logiciel **Adobe Connect**, le webinaire permet de réunir en temps réel sur Internet, des participant.e.s et un.e formateur.rice qui peuvent notamment discuter, se voir, visionner des documents, des vidéos, réaliser des sondages, partager leur écran. Ainsi, la classe virtuelle recrée à distance les conditions d'une formation en salle traditionnelle.

DIFFÉRENTS RÔLES. Dans le cadre du déroulement d'un webinaire, 3 rôles sont définis. Ils correspondent à 3 niveaux de responsabilités :

- **l'hôte.sse** : elle.il détient la licence, crée les classes, enregistre les documents, invite les participant.e.s - c'est celui.elle qui a les droits les plus larges et qui peut modifier les statuts des autres participant.e.s;
- **la.le présentateur.rice** : c'est celui.elle qui assure la partie la plus assertive de la classe, elle.il est autorisé.e à être vu.e et entendu.e, présente le sujet et commente les documents choisis et chargés dans la classe (gain de temps);
- **les participant.e.s** : elle.il.s sont a priori silencieux.ses et invisibles mais assistent à la présentation à laquelle elle.il.s peuvent réagir par écrit dans la conversation; selon les besoins, l'hôte.sse peut toutefois les autoriser à activer leurs caméras et microphones.

DURÉE OPTIMALE. La durée préconisée pour une classe virtuelle est de 2 h maximum. En effet, à distance, les efforts de concentration sont plus importants qu'en présentiel.

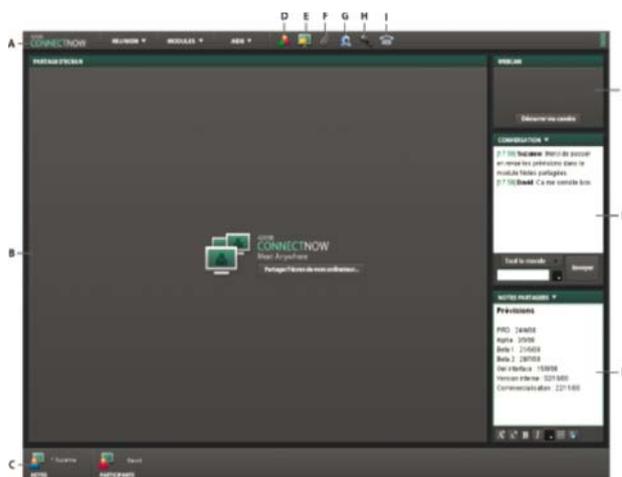
NOMBRE OPTIMAL DE PARTICIPANTS. Un maximum de quinze apprenant.e.s est considéré comme optimal pour favoriser les interactions entre apprenant.e.s et intervenant.e. Toutefois, les licences dont le CNFPT dispose permettent d'accueillir jusqu'à 100 apprenant.e.s. Au-delà de 15 apprenant.e.s, l'interactivité doit être réduite à l'utilisation du tchat. Dans cette hypothèse aussi, il est nécessaire d'avoir recours à un.e animateur.

Les webinaires



VOIR L'INTERVIEW

- sont pas accessibles de son lieu de travail);
- disposer d'un accès à Internet avec une qua-



VUE D'ENSEMBLE DE LA SALLE DE RÉUNION

- A. Barre de menus / B. Module Partage d'écran /
- C. Liste des invités / D. Invitation de participants /
- E. Partage d'écran / F. Transfert d'un fichier /
- G. Partage d'une webcam / H. Partage d'un micro /
- I. Configuration de la conférence téléphonique /
- J. Module Webcam / K. Module Conversation /
- L. Module Notes partagées

lité de connexion régulière et d'une copie de Flash® Player 10 ou version ultérieure et d'une connexion Internet;

- le PC doit permettre la consultation de vidéos et d'audios (carte son, casque, etc.) ainsi que la lecture de fichier PDF;
- disposer d'une webcam est un plus.

LES FORMATIONS INTER-COLLECTIVITÉS LES SÉMINAIRES EN LIGNE (MOOC)

Phénomène récent, les séminaires en ligne – (MOOC - Massive Open Online Course), ont pris une ampleur particulière depuis 2013 en France. Ils sont apparus comme des modalités d'apprentissage, de partage et de co-construction complémentaires aux approches traditionnelles de la formation. En début d'année 2016, le CNFPT a adhéré au GIP FUN « France Université Numérique » pour pouvoir réaliser et diffuser ces dispositifs d'e-formation.

PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES

Les séminaires en ligne (MOOC) sont des dispositifs de formation qui répondent à une structuration type. Chaque séminaire est structuré entre quatre et huit séances mises en ligne au rythme de une séance par semaine. Chaque séance comprend des vidéos et/ou des animations numériques, des exercices d'auto-évaluation, un dossier documentaire et un forum de discussions.

INTÉRÊT

Malgré un taux d'attrition élevé, l'intérêt porte sur la possibilité de recruter de manière ouverte et beaucoup plus massive que dans le cadre d'une e-formation, et de ce fait d'élargir le public potentiel. Les MOOC offrent également une visibilité importante sur les activités et domaines d'expertise de l'établissement.

USAGES

Les séminaires en ligne (MOOC) peuvent être utilisés de façon totalement autonome. Ils peuvent, en tout ou en partie, s'intégrer dans un dispositif de formation plus large :

- **Application du principe de la classe inversée.** L'inscription et le suivi d'un séminaire en ligne (MOOC) peuvent être intégrés dans un parcours de formation. Le stagiaire doit suivre (et valider) le mooc, en complément des stages en présentiel.
- **Déclinaison en cours restreint (SPOC) :** une fois diffusés sur FUN, les contenus des séminaires en ligne (MOOC) peuvent faire l'objet de formation avec un nombre de stagiaires plus restreints. Les ressources sont identiques à la version ouverte et massive, prises dans leurs intégralité



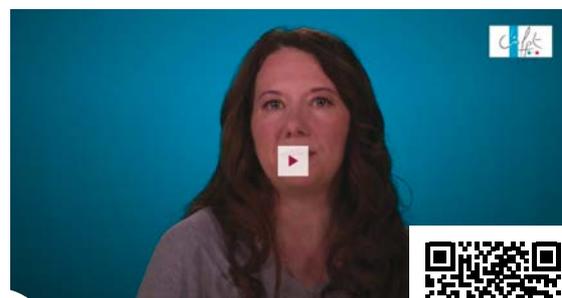
100 000,

c'est le nombre de personnes, au 31 octobre 2017, qui se sont inscrits à un séminaire en ligne (MOOC) du CNFPT sur la plate-forme FUN depuis avril 2016

ou partiellement, mais l'accompagnement et les tâches sont différents : davantage de tutorat, de collaboration, d'exercices

- **Réutilisation des ressources produites.** Les ressources des séminaires en ligne (MOOC) peuvent être réutilisées dans un stage mixte ou pour un stage « présentiel enrichi ».

Les séminaires en ligne



VOIR L'INTERVIEW

www.fun-mooc.fr

30 SÉMINAIRES EN LIGNE (MOOC) POUR 2018

Dans le cadre de l'offre 2018, 30 séminaires en ligne sont prévus. Pour les séminaires en ligne (MOOC) qui ont le plus de potentiel en terme d'inscrit.e.s, ils seront joués une fois par trimestre (les fondamentaux). Pour les séminaires en ligne (MOOC) dont le nombre de participant.e.s attendu.e.s est plus réduit, l'objectif est de les jouer un fois par semestre.

- | | |
|--|---|
| 1- Les fondamentaux de la fonction publique territoriale | 18 - Les collectivités territoriales et l'action sociale |
| 2 - Les fondamentaux des marchés publics : | 19 - Les actes des collectivités territoriales |
| 3 - La TVA et les collectivités territoriales | 20 - Les institutions européennes |
| 4 - La gouvernance territoriale | 21 - Le budget européen et les financements européens pour les collectivités territoriales (reprise MOOC comité des régions) |
| 5 - La participation du public dans le champ environnemental | 22 - Le contentieux administratif des collectivités territoriales |
| 6 - Les fondamentaux des pouvoirs de police du maire | 23 - Les fondamentaux de l'hygiène et sécurité |
| 7 - Décentralisation et collectivités territoriales | 24 - Les Partenariats Public-Privé |
| 8 - Les fondamentaux de la communication publique territoriale | 25 - Les collectivités territoriales et le tourisme |
| 9 - Les fondamentaux Sociétés coopératives | 26 - Les fondamentaux de l'économie sociale et solidaire |
| 10 - Les régies d'avance et de recettes | 27 - Les fondamentaux de la politique de la ville |
| 11 - Le sens de l'action publique | 28 - Les mutations territoriales |
| 12 - Les fondamentaux des finances publiques locales | 29 - La méthodologie de mise en œuvre des ODD par les collectivités territoriales et leurs groupements» |
| 13 - Les collectivités territoriales et la laïcité | 30 - La responsabilité sociétale des services publics locaux |
| 14 - Les monnaies complémentaires | |
| 15 - Les fondamentaux de l'Etat civil | |
| 16 - L'innovation publique territoriale | |
| 17 - Les collectivités territoriales et la santé publique | |



LES E-COMMUNAUTÉS THÉMATIQUES

Ouvertes à tou.te.s sur simple inscription, les e-communautés thématiques ont été pensées comme de véritables réseaux d'apprentissage autour des métiers et des grands domaines d'action publique locale.

Les objectifs globaux des «e-communautés thématiques» sont :

- Créer un réseau social de référence / un espace collaboratif numérique
- Faire converger les acteurs de la fonction publique territoriale
- Accompagner les membres d'une e-communauté
- Donner la parole et écouter les membres d'une e-communauté
- S'adapter et/ou anticiper la demande

Chaque e-communauté disposera de fonctionnalités « socles » :

- Echanger entre utilisateurs dans le cadre d'une messagerie privée
- Partager des contenus issus d'une e-communauté (sur l'e-communauté, sur les réseaux sociaux, par courriel, etc.)
- Commenter tous les contenus postés par les utilisateurs ou les gestionnaires des e-communautés
- Approuver tous les contenus postés par les utilisateurs ou les gestionnaires des e-communautés
- Retrouver une série de liens utiles
- Constituer son réseau grâce à un annuaire des utilisateurs

- Maîtriser ses informations personnelles en modifiant son profil utilisateur
- Ajouter tout type de contenu (article, lien, vidéo, photo, etc.)
- Qualifier tous les contenus avec des mots-clés

En complément de ces fonctionnalités socles, des fonctionnalités complémentaires pourront être activées de façon optionnelle. Elles sont au nombre de 7 :

- La création de « groupes » (d'intérêt, de projet, régionaux, etc.) par tous les utilisateurs
- Une rubrique « actualités », proposant un fil d'actualité en lien avec le thème de l'e-communauté
- Une rubrique consacrée aux « documents de référence » (rapports publics, décrets, etc.) à laquelle les utilisateurs peuvent contribuer
- La possibilité de disposer d'une plateforme d'échange de fichiers entre utilisateurs
- L'accès à un agenda participatif
- La possibilité de poser ses questions à des experts missionnés par le CNFPT pour apporter des réponses adaptées
- L'échange entre utilisateurs dans le cadre d'un forum

Les e-communautés thématiques



25 000, c'est le nombre de personnes, au 31 octobre 2017, qui sont inscrites à l'ensemble des e-communautés thématiques

37 E-COMMUNAUTÉS THÉMATIQUES SONT DÉJÀ DISPONIBLES

- | | |
|--|--|
| 1 - Politiques et pratiques de gestion des ressources humaines | 20 - Culture et territoires |
| 2 - Santé et sécurité au travail | 21 - Politiques et pratiques sportives, enjeux et perspectives |
| 3 - Europe | 22 - Santé et collectivités territoriales |
| 4 - Contrôle et conseil en gestion | 23 - Vie associative |
| 5 - Transformation digitale | 24 - Elections (non pérenne) |
| 6 - Management public territorial | 25 - Restauration collective |
| 7 - Gériatrie et accompagnement médico social | 26 - Politiques éducatives |
| 8 - Protection de l'enfance | 27 - Secrétaires de mairie |
| 9 - Petite enfance | 28 - Innovation publique |
| 10 - Architecture et bâtiments | 29 - Prévention et sécurité publique |
| 11 - Parcs et centres techniques | 30 - Centres de Traitement de l'Alerte / Centres Opérationnels Départementaux d'Incendie Secours |
| 12 - Transition énergétique | 31 - Coopérative pédagogique |
| 13 - Eau, assainissement et milieux aquatiques | 32 - Education et temps périscolaires |
| 14 - Routes et rues | 33 - Développement durable |
| 15 - Nature et environnement | 34 - Communication publique |
| 16 - Déchets et économie circulaire | 35 - Responsables de formation |
| 17 - Urbanisme / aménagement / foncier | 36 - Accompagnement aux usages du numérique (interne CNFPT) |
| 18 - Habitat / logement | 37 - Préparation aux concours de la FPT |

Les prochaines e-communauté thématiques à sortir :

Citoyenneté
Affaires juridiques
Numérique pour tous

Egalité / diversité
Directeurs des services techniques (DST)
Mobilité - déplacements - transports

LES RESSOURCES EN ACCÈS LIBRE

Depuis plusieurs années, le CNFPT développe des e-ressources en accès libre. Les agents territoriaux peuvent les consulter librement en fonction de leurs attentes et de leurs besoins, avec le but de nourrir leur démarche de développement professionnel et personnel. Les e-ressources répondent à un besoin d'information mais servent aussi de ressources pédagogiques pour les formations en présentiel ou les e-formations.

LE WIKITERRITORIAL.

Le wikiterritorial est un espace de diffusion, en accès libre, de ressources informatives et pédagogiques classées par grands domaines de compétences et types d'articles. Le WikiTerritorial comprend, au sein d'une encyclopédie territoriale, notamment les rubriques suivantes :

Notions-clés. Dans cette rubrique sont présentées, pour chaque thématique, les principales notions. Ces articles sont d'une longueur située entre 20 000 et 40 000 signes (espaces compris) ;

Questions-clés. Dans cette rubrique sont recensés, pour chaque thématique, les principaux sujets d'actualité et sont délivrés, pour chaque sujet, les principaux points de la problématique de façon objective tout en renvoyant aux autres rubriques pour des informations complémentaires. Ces articles sont d'une longueur située entre 20 000 et 40 000 signes (espaces compris) ;

Mots-clés. Dans cette rubrique, l'internaute peut accéder à la définition des principaux mots-clés se rapportant à la thématique concernée. Chaque définition comprendra 4 000 signes maximum (espaces compris) ;

Textes officiels. Dans cette rubrique, l'internaute retrouve, dans une version consolidée et actualisée, les principaux textes législatifs et réglementaires des principaux champs de compétences ou de fonctionnement des collectivités territoriales ;

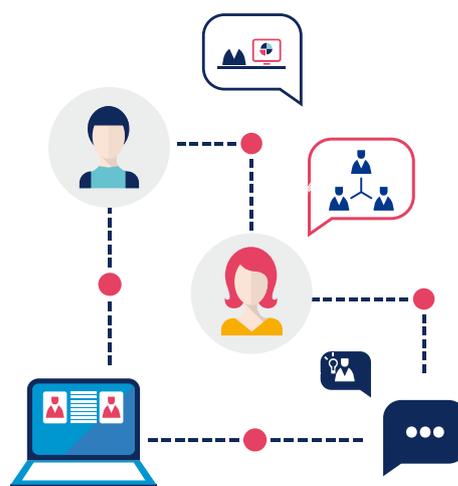
Rapports publics. Dans cette rubrique sont présentés de façon synthétique les principaux rapports publics se rapportant à la thématique concernée en indiquant les liens hypertexte sur le site des rapports publics de la documentation française ;

Sigles. Dans cette rubrique, l'internaute retrouve les acronymes des principaux sigles utilisés dans le monde des collectivités territoriales à travers une recherche libre, un classement alphabétique ou un classement thématique ;

Réponses ministérielles. Dans cette rubrique, l'internaute retrouve une sélection de réponses ministérielles aux questions des sénateur.rice.s et député.e.s relatives aux compétences des collectivités territoriales ;

Jurisprudence. Dans cette rubrique, l'internaute retrouve une sélection de décisions de jurisprudence relatives aux compétences des collectivités territoriales.

Par ailleurs, le wikiterritorial comprend également un fil d'actualité (localtis) réalisé par la Caisse des dépôts. 10 à 15 nouveaux articles sont publiés chaque jour. Ce sont en moyenne 3 000 articles par an qui sont ainsi mis en ligne.



www.wikiterritorial.cnfpt.fr

Près de **150 000** sessions, de **100 000** visiteurs uniques et **350 000** pages vues chaque mois pour le wikiterritorial

LA WEBTV

La vidéo occupe une place de plus importante dans la formation. Dans ce contexte, le CNFPT a créé un WEBTV qui a notamment pour objectifs :

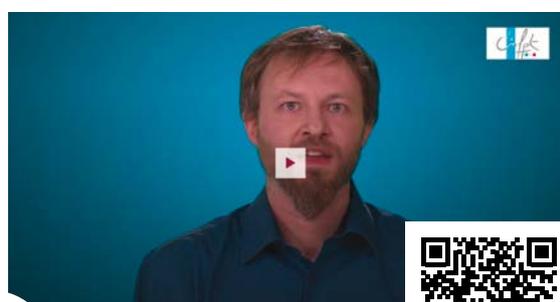
- Fournir une « fonction alerte » sur l'actualité des collectivités territoriales »
- Rendre compte des principaux évènements institutionnels du CNFPT.
- Accompagner l'ensemble des actions de formations initiales et continues.
- Permettre de mettre en valeur le répertoire des métiers de la fonction publique territoriale réalisé par le CNFPT.

2 655 vidéos disponibles

Plus **13 000** vidéos vues chaque mois

La WebTV comprend différents types : des vidéos interview, des vidéos indexées ou chapitrées, des vidéos enrichies, des fictions à caractères formatif ou informatif etc. La WebTV est structurée en chaînes thématiques : métier, formation, évènements, dossiers, etc.

la webTV



VOIR L'INTERVIEW

<https://video.cnfpt.fr>



LA WEBRADIO

En mars 2017, le CNFPT a lancé un web radio. Il s'agit d'un espace d'hébergement et de diffusion, en accès libre, de l'ensemble des ressources audio informatives et pédagogiques produites par le CNFPT.

La webradio propose deux canaux :

- **Un canal généraliste qui s'appelle Fréquence T.** Il s'inscrit dans la continuité de wikiterritorial et s'adresse au grand public.
- **Un canal spécialisé qui s'appelle Fréquence P.** Il a vocation à proposer des émissions à valeurs ajoutées destinées à des partenaires, à des agents territoriaux en poste.

La Webradio est accessible à l'adresse Internet « radio.cnfpt.fr » ou en téléchargeant l'application sur sa tablette ou son Smartphone (rechercher « radio cnfpt » sur boutique Apple ou Google). Les émissions produites et diffusées sont accessibles gratuitement et téléchargeables 24h/24. D'autre part il y a possibilité de suivre l'activité de la Webradio via l'abonnement à des listes de diffusions (« Podcast »).

la webradio



VOIR L'INTERVIEW

<https://radio.cnfpt.fr>



DEPUIS MARS 2017 :

160 émissions produites,

6 222 auditeurs

2 265 abonnements aux podcasts

LES LETTRES D'INFORMATION DOCUMENTAIRE

Ces lettres d'information documentaire, produites par le réseau des documentalistes du CNFPT, ont pour objectif de proposer aux lecteur.rice.s une veille documentaire et de lui fournir des informations issues de la presse, de publications professionnelles et du web.

CONTENU.

Le CNFPT dépouille, chaque mois, plus de 400 publications. Le fruit de ce travail prend place dans **15 Lettres d'information documentaire** :

- Sécurité, sapeur.euse.s-pompier.ère.s et risques majeurs - mensuel
- Sécurité et police municipale - mensuel
- Système d'information - technologies de l'information et de la communication - mensuel
- Solidarité, cohésion sociale, enfance - tous les quinze jours
- Services techniques urbains et infrastructures publiques - mensuel
- Santé - Politiques sanitaires et laboratoires - mensuel
- Management & Ressources humaines - mensuel
- Formation professionnelle, ingénierie de formation, pédagogie - mensuel
- Fonction publique - Statut - mensuel
- Finances et gestion locale - mensuel
- Droit public, collectivités territoriales, citoyenneté, achat public - mensuel
- Culture - mensuel
- Bulletin documentaire - hebdomadaire - mensuel
- Aménagement et développement durable des territoires - mensuel
- Action éducative et sport - mensuel

Pour permettre un accès plus direct aux informations, chaque lettre est divisée en thématiques, accessibles directement depuis le sommaire interactif. Chaque thématique est subdivisée en trois rubriques :

- **Veille juridique** : lois, décrets, arrêtés, circulaires, jurisprudence, autres textes officiels ;
- **Veille presse et publications professionnelles** : articles, rapports, guides pour lesquels la référence est fournie et éventuellement un lien sur Internet si la ressource y est disponible ;
- **Du côté du web** : sites Internet, blog, forum, podcast, fils d'actualités de sites web...

PUBLIC CIBLES.

Les lettres d'information documentaire s'adressent à toute.s agent.e.s des collectivités territoriales qui souhaitent avoir un suivi de l'actualité pour les accompagner dans leur travail au quotidien grâce à une veille juridique, technique, et informative. Elles s'adressent aussi aux agent.e.s territoriaux.ales qui souhaitent passer un concours. Enfin, étant en accès libre, Elles peuvent être consultées par toute personne qui souhaite être informée sur l'activité des collectivités territoriales.

Plus de **80 000** personnes sont abonnées à ce service.

L'ESPACE DOCUMENTAIRE.

Un espace documentaire vous donne accès à l'ensemble des ressources documentaires du CNFPT

- signalement des ouvrages disponibles dans les Centres de Ressources Documentaires
- signalement d'articles sélectionnés par les documentalistes dans la presse spécialisée

- documents juridiques
- une sithèque
- des dossiers et bibliographies

et aussi un espace personnel pour :

- enregistrer vos recherches,
- lire vos flux RSS
- enregistrer vos alertes

CET ESPACE D'INFORMATION CONTIENT LES RÉFÉRENCES DE

160 000 articles, **14 000** documents juridiques, **36 000** titres d'ouvrages **500** sites Internet

Découvrez vite cet espace d'information territoriale sur www.espacedocumentaire.cnfpt.fr !

QUELQUES CONSEILS

POUR RÉALISER DES RESSOURCES FORMATIVES NUMÉRIQUES



APPRENDRE À CONSTRUIRE UNE E-RESSOURCE

Lors de la conception d'une e-ressources, certains principes doivent être impérativement respectés :

• PERTINENCE DES RESSOURCES.

La pertinence des ressources pédagogiques découle du fait qu'elles répondent bien aux problématiques rencontrées par les collectivités territoriales, leurs agent.es ;

• ACTUALISATION DES RESSOURCES.

Il est impératif que les contenus soient actualisés de façon régulière. À titre d'exemple, sur le plan juridique et financier, un dispositif visant à assurer cette actualisation figure dans la LDR du wikiterritorial. Sur le plan opérationnel, il est nécessaire qu'un dispositif de suivi soit formalisé. Par ailleurs, il est nécessaire de faire figurer, sur chaque document, la date de la dernière mise à jour ;

• NEUTRALITÉ DES RESSOURCES.

Cela signifie que les contenus ne doivent pas être « partisans ». Dans l'hypothèse où sur un thème, plusieurs points de vue peuvent exister, l'auteur.e doit les présenter en s'efforçant de rester objectif. ve et de donner à la. au lecteur.rice, les moyens de se faire sa propre opinion. Cette recherche de neutralité doit aussi s'exprimer au niveau du choix des auteur.es ;

• CHARTE GRAPHIQUE DES RESSOURCES.

Afin, en terme d'image, de valoriser au mieux l'investissement du CNFPT dans le wikiterritorial, il est nécessaire que chaque document produit par le CNFPT ou pour le compte du CNFPT intègre des éléments de la charte graphique du CNFPT. La présence de la signature du CNFPT doit aussi permettre de rassurer l'internaute sur la qualité du document ;

• ACCESSIBILITÉ DES RESSOURCES.

La problématique du handicap doit être prise en compte dans le cadre du projet de centre de ressources. Une démarche est engagée et doit se poursuivre afin que les ressources les plus importantes puissent être accessibles aux personnes en situation de handicap (doublage de vidéos en langage des signes, transcription audio de certains textes, etc.) ;

• CONFORMITÉ DES RESSOURCES À LA RÉGLEMENTATION.

Il est impératif que l'ensemble des ressources pédagogiques respectent la réglementation relative à la propriété intellectuelle (droit de copie, etc.) et au droit à l'image. Il est aussi important que tous les documents produits à la demande du CNFPT le soient dans le cadre du support juridique approprié et adapté à son utilisation.

les ressources



APPRENDRE À FAIRE UN QUIZ

Dans le cadre d'une activité de formation, l'intervenant peut utiliser des quiz auprès des stagiaires aussi bien en présentiel qu'à distance. Ces quiz représentent des exercices qui peuvent contenir des questions très différentes.

OBJET DES QUESTIONS.

Les quiz sont d'excellents outils de recueil d'informations pour accompagner le stagiaire dans son processus d'apprentissage. Ils peuvent être utilisés par le formateur pour :

- **L'évaluation diagnostique** (en début ou en cours de formation) : évaluer le niveau des stagiaires et leurs disparités.
- **L'évaluation formative** (en cours de formation) : vérifier si les stagiaires suivent, comprennent sans difficultés la formation, progressent et s'approchent de l'objectif préalablement défini.
- **L'évaluation sommative** (en fin de formation) : valider la somme des acquis cognitifs, méthodologiques et techniques du stagiaire en posant des questions centrées sur les objectifs de la formation.

Les résultats obtenus (sous forme de score) permettent de mesurer l'écart entre des connaissances réelles et celles visées par l'objectif de formation et de se situer dans un parcours préalablement établi pour atteindre cet objectif.

Faire un quiz



DIFFÉRENTS TYPES DE QUESTIONS.

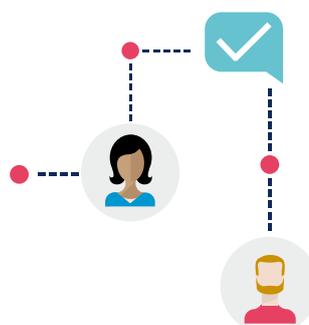
Pour constituer un quiz, il est possible d'avoir recours à différents types de questions :

- **Choix multiple** : Permet la sélection d'une ou plusieurs réponses dans une liste prédéfinie.
- **Vrai / Faux** : Forme simplifiée de choix multiple avec les deux seules options Vrai et Faux.
- **Réponse courte** : Permet une réponse d'un ou quelques mots, évaluée en comparant divers modèles de réponses.
- **Composition** : Permet une réponse courte ou d'un ou deux paragraphes.
- **Appariement** : La réponse à chaque sous-question doit être choisie parmi une liste de possibilités prédéfinies.
- **Glisser/déposer** : Glisser / déposer sur image une ou plusieurs étiquettes (textes ou images) depuis une liste sur une image de fond.

Texte à trou : Un texte à trous ou texte lacunaire est un exercice qui consiste en un texte où des mots manquent, les trous, et que le stagiaire doit remplir.

RÉDACTION DES QUESTIONS.

Il est important de veiller à la bonne compréhension des questions posées. Il est aussi nécessaire de poser des questions uniquement sur des informations auxquelles les stagiaires ont eu accès.



APPRENDRE À RÉALISER UNE VIDÉO FORMATIVE AVEC UNE SMARTPHONE

Il se peut que vous soyez amenés à produire vous-même une vidéo avec les outils numériques du quotidien comme un smartphone ou une tablette. Ces outils sont tout à fait capables de fournir une vidéo de bonne qualité. Il suffit d'appliquer 6 règles de base.

1- LE CHOIX DU LIEU DE VOTRE CAPTATION

Le choix du lieu peut influencer sur la qualité de votre vidéo : **choisissez** de préférence un lieu **calme, lumineux et si possible visuellement beau**. Évitez au possible les lieux bruyants pouvant altérer la qualité de votre son et les lieux fréquentés source de dérangements pouvant être chronophages. **Attention aux images parasites** telles que des poubelles qui gâchent le côté esthétique de votre image, évitez aussi **les lieux sombres**, une caméra fonctionne sensiblement comme un œil, pour voir il faut de la lumière. Avant votre captation partez en repérage et à la recherche du lieu idéal, cela vous évitera des déplacements ultérieurs qui auraient pu être évités.

2- PASSEZ VOTRE SMARTPHONE EN MODE AVION

Il est temps pour vous de procéder aux réglages du dispositif de tournage. La première étape est anodine mais elle est très souvent oubliée. Il s'agit de **passer votre téléphone en mode avion**. Ainsi vous ne risquez pas de perturber votre tournage par des appels ou des messages ou des notifications qui peuvent vous faire perdre du temps. En plus de cela vous économiserez de la batterie pour votre captation.

3- LA PRISE DE SON

Si vous avez un micro sous la main n'hésitez pas à l'utiliser, le microphone interne à votre smartphone est très souvent de piètre qualité. Avec un microphone externe il est fort probable que votre son soit de meilleure facture. Et dans l'éventualité où vous n'auriez pas de microphone avec vous, assurez-vous d'effectuer votre tournage dans un lieu très calme et rapprochez-vous suffisamment de la personne que vous filmez de manière à ce qu'elle soit audible. Surtout ne soyez pas trop loin d'elle et fuyez les lieux bruyants autrement vous risquez de ne rien entendre. Faites un essai en filmant quelques secondes avec la personne. Écoutez votre test immédiatement pour contrôler que le son est bien enregistré et que son niveau est correct.

En vidéo le son est souvent délaissé au profit de l'image...grave erreur ! **Le discours est l'élément central à votre vidéo**, c'est par lui que passe l'information que vous souhaitez transmettre. Il est donc très important de soigner votre son avant tout.



4- LE FORMAT DE LA VIDÉO

• Une vidéo professionnelle se prend **toujours au format paysage**, ce qui est naturel puisque nous-même nous voyons le monde au format paysage avec nos yeux. De plus, le vide laissé à côté de votre sujet peut être exploité : vous pouvez montrer une affiche, ou y faire apparaître une incrustation au montage. Enfin les capacités de nos appareils nous permettent aujourd'hui de filmer en haute résolution, et **la haute définition est gage d'une vidéo professionnelle (résolution 720p minimum, à choisir dans les paramètres vidéo de votre application, mais aussi la résolution 1080p la plus utilisée ou encore 4k (avec modération))**. À noter que plus la résolution est grande, plus les vidéos seront lourdes.

À contrario, le format portrait n'est pas idéal pour la vidéo, il n'est pas naturel, il rogne votre image et vous laisse peu de latitude pour le montage.

5- LA LUMIÈRE

Les appareils numériques du quotidien nous permettent aujourd'hui de faire de belles vidéos en haute définition. Néanmoins **ces appareils ne gèrent pas très bien les zones d'ombres**. C'est pourquoi il est important de vous trouver à proximité d'une zone de lumière, qu'elle soit naturelle ou que ce soit une lumière d'appoint. Dans une zone peu éclairée, votre appareil aura tendance à pousser la sensibilité de son capteur ce qui va éclaircir l'image mais générer également du grain à l'image, très peu esthétique. **Faites attention également au contre-jour** qui est le fait

de se positionner directement à lumière, vous risquez de ne plus voir la personne que vous filmez. Soyez attentif à ce que votre ombre n'apparaisse pas dans le champ.

6- LA STABILISATION



La stabilisation de votre image fait également partie des réflexes à avoir pour garantir une vidéo correcte. Dans l'idéal, **un trépied avec une attache** pour votre appareil ferait parfaitement l'affaire. Si vous n'avez pas de trépied, assurez-vous d'avoir une position correcte c'est à dire debout et droit. Tenez votre smartphone à deux mains et **à hauteur des yeux de la personne** que vous filmez. Ne soyez pas trop relâché et évitez de tenir votre appareil à une main : vous perdrez en stabilité.

Guide des bonnes pratiques vidéo



VOIR L'INTERVIEW

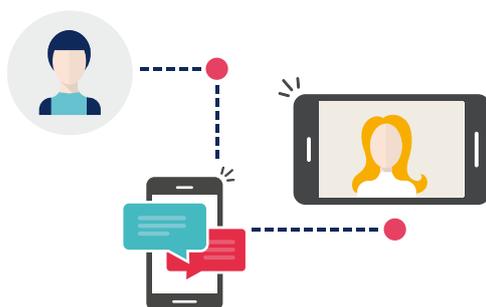


7- LA RÈGLE DES TIERS

La règle des tiers est une aide à la composition de votre plan. Elle facilite la lecture de votre image et ajoute en équilibre et en esthétisme. Votre image est découpée en tiers horizontaux et verticaux par des lignes imaginaires appelées **lignes de force**. A la lecture d'une image, l'œil humain est naturellement attiré par les intersections de ces lignes appelés points forts. C'est sur ces lignes de force et sur ces points forts que nous retrouvons les éléments importants de l'image. Lorsque le sujet est placé sur les lignes de force verticales, **ses yeux sont sur la ligne horizontale sur le point fort**. Dans le cas où votre sujet ne regarde pas directement votre caméra, l'usage courant veut que **sa position dans l'image dépende de la direction de son regard**. Ainsi, si le regard est vers la droite le sujet est à gauche. Inversement, si le regard est à gauche, le sujet se retrouve à droite. Il est préférable dans le cadre d'une interview que le sujet ne regarde pas la caméra.

Sachez qu'une mauvaise composition peut perturber la lecture de l'image par le spectateur.

Enfin, après le tournage, avant de ranger le matériel et de libérer le sujet filmé, **visionnez vos rushes pour vous assurer que tout est exploitable**. S'il faut tout retourner ou juste une partie de l'entretien, c'est encore possible !



LES NOUVEAUX ESPACES D'ACCULTURATION AU NUMÉRIQUE

Le laboratoire d'apprentissage du CNFPT participe, dans l'une de ses missions, au développement d'une acculturation numérique des équipes, des intervenant.e.s et des collectivités. Les images ci-jointes en témoignent.

Le laboratoire est notamment mis à contribution pour faciliter la production de ressources de formation à distance ou cahier des charges (préparation concours), pour concevoir de nouvelles offres le numérique (offre management agile), pour co-concevoir des événements en faveur de e-communautés thématiques (université de l'innova-

tion publique territoriale), pour promouvoir les outils sociaux-collaboratifs, pour faciliter l'accompagnement des collectivités des intervenant.e.s et des stagiaires. Ces démarches peuvent également être conduites au niveau des salles de co-conception qui ont déjà été créées dans certaines délégations et Instituts.



USAGES DU LABORATOIRE D'APPRENTISSAGE DU CNFPT
25/10/2017



Accueil création de cohésion



Interactivités multiples



Partage en très grand groupe



Visio conférence



Tableau tactile et logiciel collaboratif



Espaces de sous-groupes



Studio webradio



Convivialité



Créativité



Caméra 360°

TOUT SAVOIR SUR SUR LE CRÉATIVE COMMONS

Les auteurs ou titulaires des droits d'auteur peuvent choisir un ensemble de conditions qu'ils souhaitent appliquer à leurs œuvres :



ATTRIBUTION : Toutes les licences Creative Commons obligent ceux qui utilisent vos œuvres à vous créditer de la manière dont vous le demandez, sans pour autant suggérer que vous approuvez leur utilisation ou leur donner votre aval ou votre soutien.



PAS D'UTILISATION COMMERCIALE : Vous autorisez les autres à reproduire, à diffuser et à modifier votre œuvre (à moins que vous choisissiez 'Pas de Modification'), pour toute utilisation autre que commerciale, à moins qu'ils obtiennent votre autorisation au préalable.



PARTAGE DANS LES MEMES CONDITIONS : Vous autorisez les autres à reproduire, diffuser et modifier votre œuvre, à condition qu'ils publient toute adaptation de votre œuvre sous les mêmes conditions que votre œuvre. Toute personne qui souhaiterait publier une adaptation sous d'autres conditions doit obtenir votre autorisation préalable.



PAS DE MODIFICATION : Vous autorisez la reproduction et la diffusion uniquement de l'original de votre œuvre. Si quelqu'un veut la modifier, il doit obtenir votre autorisation préalable.

Ces quatre options peuvent être arrangées pour créer six licences différentes, les six licences Creative Commons :



Attribution



Attribution / Pas de Modification



Attribution / Pas d'Utilisation Commerciale / Pas de Modification



Attribution / Pas d'Utilisation Commerciale

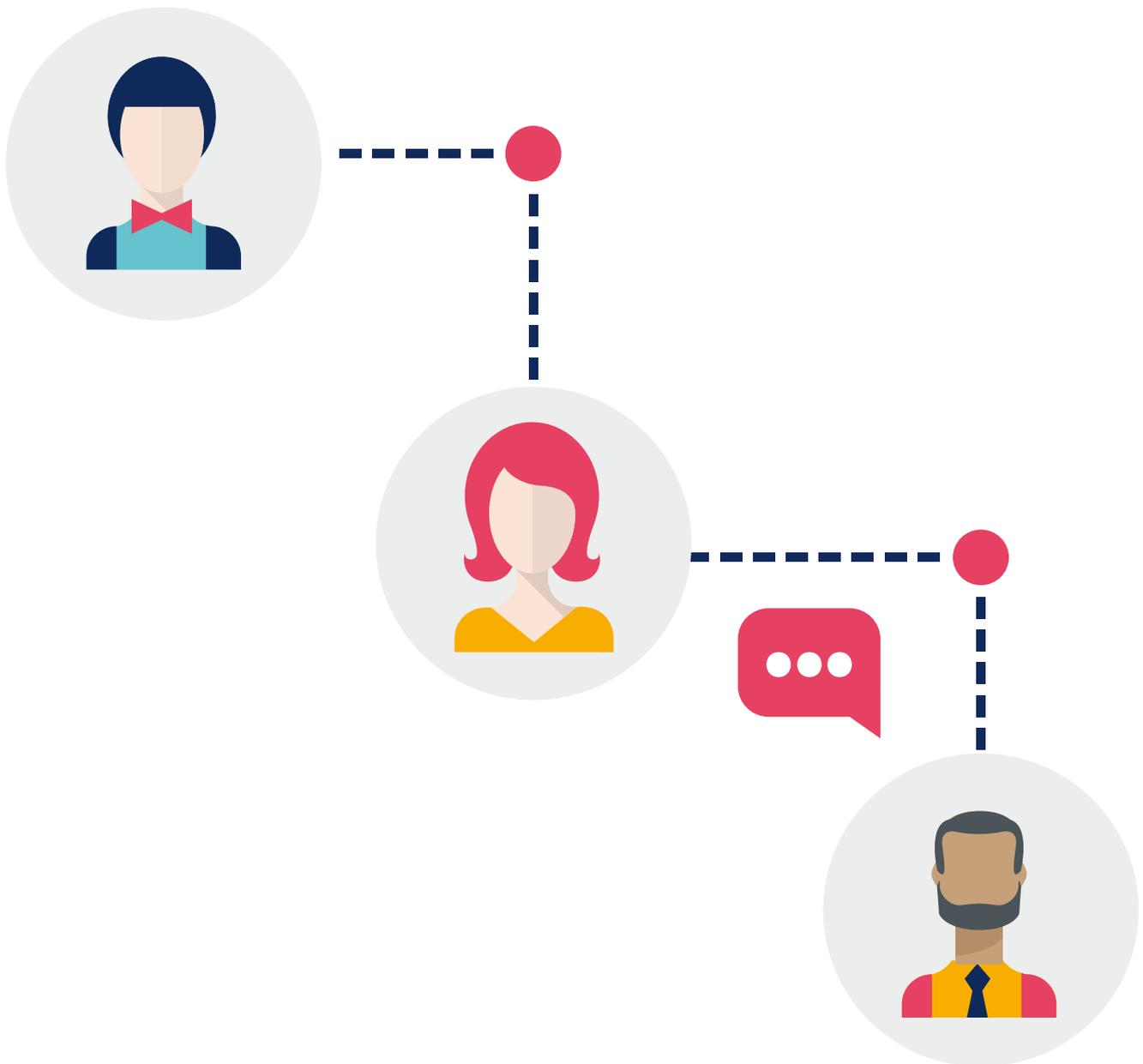


Attribution / Pas d'Utilisation Commerciale / Partage dans les mêmes conditions



Attribution / Partage dans les mêmes conditions

LEXIQUE



ABDOBE CONNECT  - Outil accessible via Internet qui permet de réaliser des classes virtuelles ou des webinaires. Cet outil est accessible à partir d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone.

ACTIVITÉ PÉDAGOGIQUE - L'activité pédagogique peut se définir par un objectif pédagogique et une stratégie pédagogique, complétés éventuellement par une série de paramètres : temps, lieu de travail de l'apprenant, ressources à utiliser, accompagnement déployé... La lecture, l'observation, la découverte, la recherche, l'analyse, la conception, la résolution de problèmes, les exercices, l'évaluation personnelle sont des exemples d'activités pédagogiques. En e-formation, c'est l'unité de base d'une ressource pédagogique.

ADRESSE IP - Code attribué aux appareils connectés à Internet et qui permet de distinguer un ordinateur d'un autre. C'est une suite de chiffre comme 111.22.33.44.

ASYMMETRIC DIGITAL SUBSCRIBER LINE (ADSL). Service d'accès à l'Internet utilisant les lignes téléphoniques classiques, sur une bande de fréquence plus élevée que celle utilisée pour la téléphonie. Le débit descendant est plus élevé que le débit ascendant. Haut Débit (jusqu'à 20 Mbits/s en réception et 1 Mbit/s en émission).

ASYNCHRONE - communication ou échange au cours desquels l'émission et la réception se font en temps différé.

AUDACITY  - Audacity est un logiciel qui permet d'enregistrer, de jouer, d'importer et d'exporter des séquences audios en plusieurs formats dont WAV, AIFF et MP3. Les séquences sonores pourront être manipulées avec des commandes de type Couper, Copier et Coller (avec annulations illimitées), il est également possible de combiner les pistes et d'ajouter des effets aux enregistrements. Audacity est un logiciel open-source qui fonctionne sur Windows, Mac OS X, GNU/Linux.

BLENDED- (anglicisme), Solution alternant formation à distance et en salle, on parle également de solution mixte (en présentiel et à distance).

BLOG - (parfois francisé en blogue et également appelé cybercarnet ou bloc-notes) type de site Internet utilisé pour la publication périodique et régulière d'articles, généralement succincts, et rendant compte d'une actualité autour d'un sujet donné. Ces articles ou « billets » sont typiquement datés, signés et se succèdent du plus récent au plus ancien.

BOOKMARKING - (en français marque-page social, navigation sociale ou partage de signets) est une façon pour les internautes de stocker, de classer, de chercher et de partager leurs liens favoris.

CHAT - (anglicisme), De l'anglais « to chat » : bavarder. Échange de messages textuels en temps réel, sur Internet, entre deux ou plusieurs individus connectés. Il s'agit d'un lieu de conversation en temps réel par opposition au forum qui est un lieu d'échange en temps différé.

COOPERATIVE PÉDAGOGIQUE - La Coopérative pédagogique est un centre de ressources interactif et multimodal. Les membres de la Coopérative constituent une communauté relative à l'ingénierie de formation (digitale & présentielle) et à l'animation..

COMPLÉTUDE - qualité de ce qui est complet, terminé. Le taux de complétude d'un module ou d'une formation est le pourcentage suivi (donc complété ou terminé) par l'apprenant.

CONFÉRENCES EN LIGNE (WEBINAIRE). Un webinaire est un néologisme associant les mots web et séminaire. Il s'agit donc d'un séminaire d'information ou de formation se déroulant sur Internet. Enregistré dans certain cas, un webinaire peut également être diffusé en direct, permettant une véritable interactivité : les participants peuvent poser des questions, voter, etc, grâce à une interface spécifique.

CLASSE VIRTUELLE - La classe virtuelle permet de réunir en temps réel sur Internet, ou un autre réseau informatique, des participants et un formateur qui peuvent notamment, discuter, se voir, visionner des documents, des vidéos, réaliser des quizz, partager leur écran. Ainsi, la classe virtuelle recrée à distance les conditions d'une formation en salle.

CLOUD COMPUTING - Cloud computing ou l'informatique en nuage est l'exploitation de la puissance de calcul ou de stockage de serveurs informatiques distants par l'intermédiaire d'un réseau, généralement Internet.

CURATION - Pratique qui consiste à sélectionner, éditer et partager les contenus les plus pertinents du web pour une requête ou un sujet donné.

E-COMMUNAUTÉS - les e-communautés permettent à des personnes partageant les mêmes centres d'intérêt d'accéder à une documentation spécifique, d'échanger des documents, de co-construire des documents et de dialoguer entre elles au sein d'un réseau social professionnel. Ces communautés peuvent être reliées à un stage, une thématique professionnelle ou à un métier.

E-COMMUNAUTÉS THÉMATIQUES. Prenant appui sur le concept de « réseau social », les e-communautés thématiques permettent à leurs membres de partager de manière intentionnelle et collaborative de l'actualité, des connaissances, des valeurs et des pratiques professionnelles de façon virtuelle.

E-COMMUNAUTÉS DE STAGES. Prenant appui sur le concept de la « classe inversée », les e-communautés de stage ont pour objet de mettre à disposition des stagiaires qui suivent une formation en présentiel, un espace numérique qu'ils pourront consulter en amont et en aval du stage. En amont, les stagiaires pourront y consulter le profil de l'intervenant, des documents préparatoires, faire éventuellement un test d'auto-évaluation lorsque des prérequis sont demandés, faire part à l'intervenant de ses attentes. En aval, ils pourront consulter de nouveaux documents notamment utilisés lors du temps présentiel, dialoguer avec les autres stagiaires et l'intervenant, etc.

ÉDITEUR - personne ou entreprise assurant la conception, le développement et la commercialisation de logiciels.

E-FORMATION - un dispositif d'e-formation peut être défini par une action de formation qui combine et organise des ressources au sein d'un scénario pédagogique visant à atteindre des objectifs d'apprentissage pour un public de stagiaires. Il est organisé de telle sorte que les apprenants bénéficient d'un accompagnement sous forme de tutorat qui peut-être collectif et/ou individuel, synchrone et/ou asynchrone.

E-FORMATION SANS ACCOMPAGNEMENT - Module de formation accessible en ligne en autoformation comprenant une intention pédagogique, une scénarisation, des contenus et une modalité d'évaluation.

E-FORMATION AVEC ACCOMPAGNEMENT D'UN GROUPE - Utilisation des outils numériques connectés, selon des modalités alternants des temps en en présentiels et des temps à distance individuels et collectifs.

E-PORTFOLIO - dossier personnel électronique ou en ligne dans lequel les acquis de formation et les acquis expérientiels d'une personne sont définis et démontrés en vue d'une reconnaissance par un établissement d'enseignement ou un employeur.

E-RESSOURCES - les e-ressources sont des connaissances prenant différentes formes (textes, photos, enregistrements sonores et vidéos) et mises en ligne à disposition des agents territoriaux afin qu'ils puissent les consulter librement en fonction de leurs attentes et de leurs besoins, dans le but de nourrir leur démarche de développement professionnel et personnel. Les e-ressources répondent à un besoin d'information mais servent aussi de ressources pédagogiques pour les formations en présentiel ou les e-formations.

ESPACE DOCUMENTAIRE - Espace d'hébergement et de diffusion du travail de veille documentaire réalisé par le réseau des documentalistes du CNFPT. Cet espace comprend notamment les lettres d'informations documentaires, une base nationale de notices bibliographiques, le sommaire des périodiques auxquels le CNFPT est abonné et des dossiers documentaires liés à l'actualité.

ESPACE PUBLIC NUMÉRIQUE (EPN). Les EPN sont des lieux équipés en informatique, connectés à Internet haut débit et animés par des médiateurs multimédia professionnels.

FACEBOOK  - Facebook est un réseau social en ligne qui permet à ses utilisateurs de publier des images, des photos, des vidéos, des fichiers et documents, d'échanger des messages, joindre et créer des groupes et d'utiliser une variété d'applications. Facebook, c'est 1,55 milliard d'utilisateurs actifs chaque mois en 2015.

FAQ - Acronyme de Frequently Asked Question, traduit en français pas Foire Aux Questions. Rubrique présentant par sujets les questions les plus fréquemment posées par les utilisateurs, accompagnées des réponses correspondantes.

FIBRE OPTIQUE - Fil en verre ou en plastique très fin qui a la propriété de conduire la lumière et sert dans les transmissions terrestres et océaniques de données. Elle offre un débit d'informations nettement supérieur à celui des câbles coaxiaux ou aux paires torsadées de fil de cuivre (téléphone, RJ45...) et supporte un réseau « large bande » par lequel peuvent transiter aussi bien la télévision, le téléphone, la visioconférence ou les données informatiques.

FLASH - environnement de développement intégré (IDE), qui permet d'ajouter des animations et des objets interactifs à une page web ou à des applications autonomes pouvant aussi être hors ligne (exemple menu de navigation d'un disque d'installation de logiciel). Les fichiers Flash, généralement appelés « animation Flash », comportent l'extension .swf.

FOAD - Acronyme pour «Formation Ouverte et A Distance». Elle fait partie de la famille de la FAD mais elle se positionne sur l'intégration des Technologies de l'Information et de la Communication, de l'adaptation à l'individu et de la modularité de la formation. L'UNESCO caractérise les formations ouvertes par «une liberté d'accès aux ressources pédagogiques mises à disposition de l'apprenant, sans aucune restriction, à savoir: absence de conditions d'admission, itinéraire et rythme de formation choisis par l'apprenant selon sa disponibilité et conclusion d'un contrat entre l'apprenant et l'institution.

FOLLOWER - Personne qui suit les publications d'une autre personne.

FORUM - Fils de discussions classés par sujets où les utilisateurs peuvent laisser des commentaires et réagir aux commentaires des autres utilisateurs.

FULL WEB - architecture de logiciel qui permet aux utilisateurs d'accéder à un service depuis n'importe quel navigateur Internet sans avoir à installer quoi que ce soit sur leurs postes.

GEEK OU GEEKETTE : Se dit d'une personne passionnée d'informatique et évoluant dans cet univers.

HACKER - Personne qui rentre dans un système informatique en sautant les barrières de protection détériorant le système en le modifiant ou en implantant des virus.

HADOPI - Haute Autorité pour la diffusion des œuvres et la protection des droits sur Internet chargée entre autre de lutter contre le piratage.

HAUT DÉBIT - De 1 à 50 mégabits / seconde. Un accès à Internet à haut débit (ou accès à Internet à large bande, par traduction littérale du terme anglais broadband) est un accès à Internet à un débit supérieur à celui de l'accès par modem (typiquement : 56 kbit/s).

IDENTITÉ NUMÉRIQUE - Ensemble des informations disponibles sur Internet à propos d'une personne. Ces données sont contenues dans des profils, des contributions ou issues de traces qu'elle a laissées sur des sites web visités.

INSTAGRAM  - Instagram est une application et un service de partage de photos et de vidéos disponibles sur plates-formes mobiles de type iOS, Android et Windows Phone. Elle fut fondée en octobre 2010. Instagram, c'est 400 millions d'utilisateurs actifs chaque mois. 80 millions de photos partagées chaque jour sur Instagram.

GRAIN PÉDAGOGIQUE - Correspond, pour l'intervenant, à la plus petite unité d'un scénario pédagogique intégrée dans une séquence d'apprentissage, qui doit comprendre une intentionnalité pédagogique en s'appuyant sur une ou plusieurs ressources d'apprentissage et qui doit s'accomplir au travers d'une ou plusieurs activités. Ce grain doit pouvoir également donner lieu à une évaluation de l'apprentissage, doit pouvoir être réutilisé et/ou adapté par d'autres intervenants. Il nécessite un guide d'usage.

HASHTAG - Signe utilisé sur Twitter dans certains messages (« tweets ») pour insérer un mot clé (par exemple, #mode). Il permet de retrouver plus facilement des messages qui traitent du même sujet.

LABORATOIRE D'APPRENTISSAGE - Un Laboratoire d'apprentissage est un lieu et un écosystème d'expérimentation et d'innovation sur les nouvelles formes de travail et d'apprentissage collaboratif. Ces espaces collaboratifs innovants ont recours simultanément aux outils numériques, aux environnements, équipements, supports d'apprentissage et méthodes pédagogiques favorisant l'intelligence collective.

LICENCE (DE LOGICIEL) - contrat par lequel le titulaire des droits d'auteur sur un programme informatique définit avec son cocontractant (exploitant ou utilisateur) les conditions dans lesquelles ce programme peut être utilisé, diffusé ou modifié.

LIKE – LIKER : Montrer son soutien, son approbation en cliquant sur un bouton du genre I like (j'aime).

LINUX - nom couramment donné à tout système d'exploitation libre fonctionnant avec le noyau Linux qui est le noyau de système d'exploitation de type UNIX (système d'exploitation multitâche et multi-utilisateur fondé sur une approche par laquelle il offre de nombreux petits outils, chacun doté d'une mission spécifique). Ce système d'exploitation est personnalisable. Il est à la base de nombreux appareils électronique: GPS, modems/routeurs...

LINKEDIN  - LinkedIn est un réseau social professionnel en ligne créé en 2003. LinkedIn est centré sur le marché de l'emploi, les compétences professionnelles, les relations professionnelles entre les membres. LinkedIn, c'est 100 millions d'utilisateurs actifs chaque mois en 2015.

LMS - (Learning Management System, littéralement système de gestion des apprentissages) outil qui assure la diffusion de la formation et permet la gestion des contenus et des apprenants. (voir fiche dédiée)

MÉDIATISATION - passage par les médias, soit des moyens de diffusion naturel (comme le langage, l'écriture, l'affiche) ou technique (comme la radio, la télévision, le cinéma, Internet), permettant la communication, soit de façon unilatérale (transmission d'un message), soit de façon multilatérale par un échange d'informations.

MEGABIT - Un mégabit (symbole : Mbit) est une unité de mesure de la vitesse de transmission de l'information numérique. Un mégabit vaut un million de bits. Le bit (anglais binary unit, symbole bit, abréviation b) représente la plus petite unité de mémoire utilisable sur un ordinateur. Donc une connexion de 20 Méga veut dire que la ligne est capable de transférer 20,000,000 bits par seconde.

MESSAGERIE INSTANTANÉE - (également appelé chat ou clavardage) logiciel client connecté à un serveur permettant la conversation entre plusieurs personnes connectées en même temps à un réseau, qui échangent des messages s'affichant en temps réel sur leur écran.

MICROBLOGGING - Dérivé concis du blog, qui permet de publier un court article, plus court que dans les blogs classiques

MESSENGER  - Messenger est un système de messagerie instantanée créé par la société Facebook. L'application, disponible sous Windows ou bien sous divers systèmes d'exploitation mobile, permet aux membres du réseau social de dialoguer avec leurs amis sans être forcément connectés au site web.

MIGRATION - passage d'un état existant d'un système d'information ou d'une application vers un autre ou vers une cible définie dans un projet ou un programme.

MODULE (E-FORMATION) - cours en ligne, se présentant généralement sous forme d'une ressource multimédia interactive. Généralement centré autour d'un ou plusieurs objectifs pédagogiques précis, il constitue ce que l'on appelle, en général, une unité d'apprentissage. Il est possible de regrouper plusieurs unités d'apprentissage (et donc plusieurs modules e-learning) au sein d'un parcours de formation.

MOTEUR DE RECHERCHE - Site Internet dédié à la recherche de ressources. Google, Yahoo et Bing sont les plus fréquemment utilisés.

MULTIMEDIA - recourant à une multiplicité de médias : à l'origine, l'image, le son et le film ou la vidéo puis englobant les logiciels, matériels et contenus éditoriaux interactifs mettant en œuvre l'image fixe ou animée, le son, le texte et l'hyper-texte.

MOOC - le terme français est CLOM Cours en Ligne Ouvert et Massif. Formation en ligne massive ouverte à tous. Cette formation comporte plusieurs modules comprenant notamment des vidéos, des quiz et un forum

MOVIE MAKER  - Windows Movie Maker est un logiciel de montage vidéo conçu pour les débutants permettant de créer, de modifier et de partager des séquences vidéo. Movie Maker offre une interface simple et permet d'effectuer des captures vidéo, des importations de vidéos et d'images dans différents formats, le montage d'une séquence vidéo à partir des sources importées, l'ajout d'une bande-son puis la diffusion dans les principaux formats vidéo et vers des services en ligne comme You Tube. Ce logiciel est populaire car inclus par défaut dans windows mais ses possibilités sont très limitées par rapport à d'autres logiciels de montage vidéo.

NAVIGATEUR - logiciel permettant l'affichage des pages web à l'écran et proposant des fonctionnalités étendues pour l'exploration sur le Net.

NOM DE DOMAINE - Libellé correspondant à un ensemble cohérent de contenus disponibles sur Internet (exemple : « .fr » pour les domaines déclarés en France).

OBJECTIF DE FORMATION - Compétence(s) à acquérir, à améliorer ou à entretenir exprimée(s) initialement par les commanditaires et/ou les formés. L'objectif de formation est l'élément fondamental des cahiers des charges. Il sert à évaluer les effets de la formation (AFNOR).

OBJECTIF OPÉRATIONNEL - Activités opérationnelles que les apprenants, après avoir suivi une formation, doivent être capables de réaliser, en situation réelle de travail, avec un certain niveau de performance. Pas toujours facile à définir, mais pour aider à sa formulation une méthode à essayer : «être capable de + verbe d'action et objet + critères de réussite + conditions de réalisation»...

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE - Capacité(s) que le formé doit avoir acquise(s) à l'issue d'une action de formation, définie(s) par le formateur, à partir d'un objectif de formation. L'objectif pédagogique sert à construire et à conduire l'action de formation et à évaluer les capacités acquises (AFNOR).

ONENOTE  - OneNote est un logiciel de la suite Microsoft Office qui permet de réaliser des prises de notes individuelles ou collaboratives et de les organiser en bloc-notes, sections et pages. OneNote permet d'intégrer des notes manuscrites, textuelles, mais aussi des images, page web, fichiers, ainsi que des notes audio ou vidéo. Les blocs-notes sont enregistrés automatiquement et peuvent être consultés sur smartphone ou tablette, en ligne et hors connexion. Si les notes sont installées sur OneDrive, elles peuvent être partagées et synchronisées sur plusieurs appareils et partagées. OneNOTE propose une fonctionnalité de recherche performante pour trouver une information dans l'ensemble des notes et en particulier du texte figurant dans des images ou de l'écriture manuscrite. OneNote met à disposition des connecteurs avec plusieurs plateformes de e-learning.

OPEN DATA - L'open data désigne le projet de mise à disposition des données publiques de l'Etat ou des collectivités territoriales.

OPEN SOURCE - La désignation open source, ou « code source ouvert » en français, s'applique aux logiciels dont la licence respecte des critères précisément établis par l'Open Source Initiative, c'est-à-dire les possibilités de libre redistribution, d'accès au code source et de créer des travaux dérivés.

OUTILS COLLABORATIFS - outils qui facilitent le travail collaboratif en maximisant la créativité et l'efficacité d'un groupe associé à des projets d'envergure même si elles sont très dispersées dans l'espace et le temps.

PARTAGE D'ÉCRAN - affichage de l'écran d'un utilisateur sur celui des autres en temps réel qui permet de suivre les actions réalisées (par exemple pour montrer comment utiliser un logiciel).

PEER TO PEER - Système de partage de fichiers entre plusieurs ordinateurs qui communiquent entre eux via un réseau. Il s'agit de permettre l'échange des données d'un utilisateur à un autre sans faire transiter les données par un serveur intermédiaire, l'échange se fait d'un utilisateur à un autre en direct.

PLATE-FORME FUN - La plate-forme France Université Numérique (FUN) est une solution technique à laquelle le CNFPT a adhéré afin de pouvoir diffuser des séminaires en ligne (MOOC). La particularité de cette plate-forme est son côté ouvert. N'importe quel internaute peut s'inscrire librement aux dispositifs de formation proposés.

PLATE-FORME FORMADIST - Formadist est le nom donné à la plate-forme technologique accessible par Internet qui assure la diffusion de l'e-formation en permettant la gestion des contenus et des apprenants. On parle également de LMS (Learning Management System, littéralement système de gestion des apprentissages). Formadist est développée par la société Futurskil et nous disposons de la version 5.5.

PLUG-IN - Programme complémentaire permettant aux navigateurs de lire certains formats d'image, de vidéo, d'animation ou de son.

PODCAST - Moyen de diffusion de fichiers sonores.

PUBLICATION - mise à disposition de données ou d'informations dans des environnements informatiques, en particulier sur Internet (publication en ligne, publication électronique).

PUSH - (poussé) mode de communication client-serveur dans lequel le dialogue est lancé par le serveur (à l'inverse du fonctionnement « classique » (pull) où le client ouvre le dialogue, et tire vers lui l'information). Le client s'abonne au service et dès qu'une nouvelle information est disponible, elle est envoyée par le serveur.

QR CODE - Acronyme de « Quick Response code » - Ce code visuel en deux dimensions peut être lu par différents terminaux, en particulier les dispositifs mobiles, ce qui déclenchera différentes actions (ajouter une carte de visite virtuelle, naviguer sur un site Internet, visionner une vidéo, etc.). Pour utiliser cette technologie il faut disposer d'un appareil disposant d'un appareil photo et d'une connexion à Internet le souvent sans fil (3G/4G ou via WI-FI).

RAPID-LEARNING - (littéralement apprentissage rapide) ensemble des méthodes et technologies qui permettent de produire des contenus pédagogiques de manière rapide et simplifiée.

RÉALITÉ AUGMENTÉE - La réalité augmentée désigne les différentes méthodes qui permettent d'incruster de façon réaliste des objets virtuels ou des informations dans une séquence d'images.

RÉALITÉ VIRTUELLE - La réalité virtuelle est une simulation informatique d'environnements réels ou imaginaires en se basant sur des éléments visuels, sonores, ou via le toucher pour immerger l'utilisateur.

RECONNAISSANCE GESTUELLE - La reconnaissance gestuelle vise à interpréter les gestes humains grâce à des capteurs et des algorithmes mathématiques ; elle utilise ces données pour aider l'homme à contrôler les outils digitaux.

REPORTING - (communication de données) présentation de rapports et bilans analytiques sur les activités et les résultats des apprenants, peut aussi désigner la technique informatique de préparation de ces rapports, consistant à extraire des données pour les présenter dans un rapport plus facilement lisible.

RÉSEAU SOCIAL - site Internet qui permet aux internautes de se créer une page personnelle afin de partager et d'échanger des informations et des photos avec leur communauté d'amis et leur réseau de connaissances.

RSS - (Really Simple Syndication, syndication vraiment simple) famille de formats de données utilisés pour la syndication de contenu web. Les flux RSS sont des fichiers XML qui sont souvent utilisés par les sites d'actualité et les blogs pour présenter les titres des dernières informations consultables.

SCORM - (Sharable Content Object Reference Model, modèle de référence de contenu partageable) norme qui permet de standardiser la communication entre les contenus de formations et les plateformes de formation en ligne.

SÉMINAIRES EN LIGNE (Mooc) - Les séminaires en ligne (MOOC) comportent plusieurs modules. Ils mettent à disposition un contenu pédagogique (cours, vidéos, quiz). Chaque module fait l'objet d'un forum. Ils se clôturent par l'obtention d'une attestation de suivi de stage délivrée par le CNFPT.

SKYPE  - Skype est un logiciel qui permet aux utilisateurs de passer des appels téléphoniques ou vidéo via Internet, ainsi que le partage d'écran. Les appels d'utilisateur à utilisateur sont gratuits, tandis que ceux vers les lignes téléphoniques fixes et les téléphones mobiles sont payants. Il existe des fonctionnalités additionnelles comme la messagerie instantanée, le transfert de fichiers et la visioconférence.

SI - (Système d'information) ensemble organisé de ressources (matériels, logiciels, personnel, données et procédures) qui permet de collecter, regrouper, classifier, traiter et diffuser de l'information dans un environnement donné.

SIGNET - Egalement appelé favori ou marque page selon le navigateur utilisé. Mode d'accès rapide à une page web ou à un point donné préalablement stockée en mémoire.

SMARTPHONE - Téléphone mobile intelligent disposant de multiples fonctions telles qu'un assistant personnel, l'accès au web, la consultation de courrier électronique, d'une messagerie instantanée ou encore d'un GPS.

SOCIAL NETWORKING - Réseau social en français. Il définit des communautés d'utilisateurs qui se sont regroupés en fonction de centres d'intérêts communs.

SMS - Message qui ne peut excéder 160 caractères et transite par le réseau d'un opérateur de téléphonie mobile.

SNAPCHAT  - Snapchat est une application de partage de photos et de vidéos disponible sur plates-formes mobiles de type iOS et Android. La particularité de cette application est l'existence d'une limite de temps de visualisation du média envoyé à ses destinataires. Chaque photographie ou vidéo envoyée ne peut être visible par son destinataire que durant une période de temps allant d'une à dix secondes.

SPAM - Courrier électronique anonyme, indésirable envoyé en masse, généralement à des fins publicitaires.

STORYBOARD - Anglicisme. Terme officiellement recommandé : scénarimage. Dans le contexte du cinéma : suite de dessins correspondant chacun à un plan et permettant, lors de la préparation d'un film, de visualiser le découpage (définition du Petit Larousse). Dans le contexte de la e-formation, c'est un document dans lequel le concepteur pédagogique décrit, écran par écran, le contenu et le déroulement de chaque activité pédagogique. Ce document, après validation par le commanditaire, servira de référence unique pour les médiatiseurs.

STREAMING - Principe de transmission de flux audio ou vidéo permettant la lecture immédiate. Contrairement au téléchargement qui nécessite d'avoir chargé le fichier complet pour pouvoir l'exploiter, le streaming démarre aussitôt après un court délai de mise en mémoire tampon.

SYNCHRONE - communication ou échange au cours desquels l'émission et la réception se font en direct.

SYNDICATION (de contenu web) - forme de syndication dans laquelle une partie d'un site est accessible depuis d'autres sites.

SYSTÈME HYPERTEXTE - système contenant des nœuds liés entre eux par des hyperliens permettant de passer automatiquement d'un nœud à un autre et donc de passer automatiquement d'un document (mot ou partie de document) consulté à un document (mot ou partie de document) lié.

USB -- Norme de port informatique qui permet de connecter facilement sur un ordinateur des périphériques (clavier, souris, etc.)

TABLEAU PARTAGÉ - (ou tableau blanc) image pouvant être partagée et modifiée interactivement par plusieurs personnes simultanément via le réseau.

TABLEAUX BLANCS INTERACTIFS - Le tableau blanc interactif (TBI) est un tableau sur lequel on peut afficher le contenu d'un ordinateur et le contrôler directement du tableau à l'aide d'un crayon-souris et pour certains types de tableaux avec les doigts. Il existe aussi les TBI mobiles, facilement transportables.

TABLETTE - Les tablettes sont des appareils au design soigné avec un écran tactile, sans clavier, ni souris. L'écran tactile répond au toucher du doigt ou à l'aide d'un stylet. Connectées en Wi-Fi ou en 3G (via un réseau téléphonique), elles permettent d'accéder à des contenus multimédia, de surfer sur Internet, de relever les courriels, de discuter en visioconférence via une webcam, lire des ebooks, télécharger et utiliser des applications, consulter des vidéos ou des photos, écouter de la musique, accéder à vos sites favoris... Elles peuvent aussi être connectées à un tableau blanc interactif.

TAG - Etiquette permettant d'identifier du contenu ou des personnes. Ces tags (ou mots-clés) sont ensuite sensés faciliter l'identification et la recherche de contenu dans la base de données.

TCHAT - Dispositif de messagerie instantanée et à utilisateurs multiples

TRÈS HAUT DÉBIT - C'est la plus grande vitesse de transmission des informations.

TUTEUR OU E-TUTEUR - C'est celui qui exerce son activité dans le cadre des formations flexibles ouvertes et à distance. Son rôles : aider à faire progresser les apprenants en mettant davantage au premier plan les fonctions de suivi, d'accompagnement plutôt que la capacité à transférer une expertise.

Dans le cadre d'une formation à distance, le tuteur occupe plusieurs fonctions :

- il détermine avec l'apprenant un parcours individuel de formation et l'aide dans ses premiers pas ;
- il anime le groupe ou la communauté d'apprenants : les éventuelles affinités entre les apprenants peuvent être un relais «pédagogique» et un soutien à la motivation ;
- il assure le suivi pédagogique de la formation (réponses aux questions des apprenants, analyse de la progression, conseils personnalisés) ;
- il fidélise et accompagne le stagiaire en soutenant sa motivation. Il peut exercer son activité à distance mais dans certains dispositifs, il pourra exercer ces mêmes compétences en centre de ressources.

Le tuteur joue un rôle moteur dans la formation. La qualité du suivi permet de garantir la motivation de l'apprenant et d'éviter qu'il abandonne sa formation en cours de route...

TUTORAT - relation formative entre un enseignant, le tuteur, et un apprenant, une personne (ou un petit groupe de personnes) en apprentissage en vue d'une formation individualisée et flexible. Son rôle n'est pas d'apporter des réponses aux problèmes posés mais de guider l'apprentissage.

TUTORIEL - outil pédagogique qui peut se présenter sous la forme d'un logiciel, d'une vidéo, d'un document textes/images électronique ou papier, constitué d'instructions détaillées pas à pas, le plus souvent par étapes.

TWITTER  - Twitter est un outil de microblogage géré par l'entreprise Twitter Inc. Il permet à un utilisateur d'envoyer gratuitement de brefs messages, appelés tweets, sur Internet, par messagerie instantanée ou par SMS. Twitter, c'est 307 millions d'utilisateurs actifs chaque mois en 2015.

URL - Description de l'adresse d'un ordinateur ou d'un service sur Internet. Synonyme sur le web de l'adresse du site.

VIBER  - Viber est un logiciel propriétaire pour smartphones, PC et Mac qui permet de passer des appels téléphoniques en utilisant la technique de voix sur IP.

VIDÉOS PROJECTEURS INTERACTIFS - Le Vidéo projecteur Interactif (VIP) est un système constitué d'un vidéoprojecteur à focale ultra-courte et d'un capteur infrarouge capable de détecter la position d'un stylet sur n'importe quelle surface de projection qui, par ce procédé, se transforme en surface interactive (mur, tableau blanc émaillé, table...). Avec un tel outil, il n'est plus nécessaire de disposer d'un tableau dédié pour rendre la surface réactive.

VPN ou réseau virtuel privé - Permet à un ordinateur distant d'avoir, via Internet, un accès direct et sécurisé à un autre ordinateur ou à un accès local.

VISIOCONFÉRENCE - combinaison de deux techniques : la visiophonie ou vidéotéléphonie permettant de voir et dialoguer avec son interlocuteur et la conférence multipoints ou conférence à plusieurs, permettant d'effectuer une réunion avec plus de deux terminaux.

VOD OU VIDÉO À LA DEMANDE - Vidéo louée ou achetée par un utilisateur et disponible sur sa télévision, son ordinateur ou son smartphone.

VOICE OVER INTERNET PROTOCOL (VOIP)

- La voix sur IP, ou VOIP, est une technique qui permet de communiquer par la voix sur des réseaux compatibles IP, qu'il s'agisse de réseaux privés ou d'Internet, filaires (câble/ADSL/optique) ou non (satellite, WiFi, GSM). Cette technologie est notamment utilisée pour supporter le service de téléphonie sur IP (TOIP pour Telephony Over Internet Protocol).

WEB 2.0 - Nouvel usage du web centré sur l'échange d'informations et l'interaction entre les internautes de façon simplifiée.

WEB RADIO - La webradio est un espace d'hébergement et de diffusion, en accès libre, de l'ensemble des ressources audio informatives et pédagogiques. Ces fichiers « audio » correspondent à différents types d'émission : interview, reportage, table ronde, etc.

WEBTV - Espace d'hébergement et de diffusion de toutes les ressources vidéo informatives et pédagogiques produites par l'établissement. Cet espace, accessible à l'adresse video.cnfpt.fr, comprend une partie « grand public » et une partie privée.

WIKI - site web dont les pages sont modifiables par les visiteurs, ce qui permet l'écriture et l'illustration collaboratives des documents numériques qu'il contient. Il utilise un langage de balisage et son contenu est modifiable au moyen d'un navigateur web.

WIKITERRITORIAL - Espace de diffusion, en accès libre, de ressources informatives et pédagogiques classées par grands domaines de compétences et types d'articles. Le WikiTerritorial comprend notamment un fil d'actualité, une encyclopédie territoriale, un espace concours et des lettres d'information documentaire.

WI-FI - Un réseau Wi-Fi permet de relier sans fil plusieurs appareils informatiques au sein d'un réseau informatique afin de permettre la transmission de données entre eux. De fait, des ordinateurs portables, tablettes, smartphones et autres appareils mobiles peuvent se connecter à Internet sans fil.

WORDPRESS  - Wordpress est un système de gestion de contenus (CMS : Content Management System). Il s'agit d'un logiciel open source permettant d'afficher du contenu éditorial en ligne. Le système permet aux utilisateurs, en fonction de leur rôle, de pouvoir gérer de façon dissociée le contenu et la forme du site web. Le format le plus répandu est celui du blog, cependant, Wordpress peut aussi être utilisé dans des formats de site standard ou portfolio.

WHATSAPP  - WhatsApp est une application mobile multiplateforme qui intègre un système de messagerie instantanée via Internet. L'entreprise WhatsApp a été fondée en 2009.

YELLOW  - Yellow permet de réaliser des activités de brainstorming sous forme numérique. Yellow numérise les activités traditionnelles d'un tableau blanc, un paperboard et des post-it telles que : des réunions ponctuelles nécessitant une surface d'écriture, des réunions de réflexion/créativité nécessitant des post-it et des réunions de management visuel, etc...Yellow est généralement « attaché » à un tableau blanc interactif ou un vidéoprojecteur interactif, mais il est aussi possible d'avoir des licences utilisateurs permettant de préparer à l'avance des brainstormings ou des présentations nécessitant une animation particulière.

YOUTUBE - Site permettant d'héberger gratuitement des vidéos de manière à les diffuser aux internautes Youtube a été fondé en février 2005.

JEU

QUELLE APPLICATION SE CACHE DERRIÈRE CE PICTOGRAMME ?



INSTAGRAM



LINKEDIN



MESSENGER



WHATSAPP



YOUTUBE



VIBER



SKYPE



FACEBOOK



TWITTER

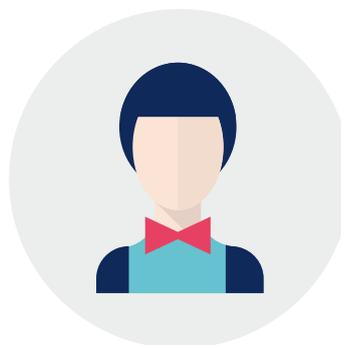


SNAPCHAT

Besoin d'aide ?
Consultez
le glossaire !



Reliez
les pictogrammes
à leur application



CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
80, RUE DE REUILLY - CS 41232 - 75578 PARIS CEDEX 12
T : 01 55 27 44 00 - F : 01 55 27 44 01
WWW.CNFPT.FR
