



Janvier 2016

SERVICE DOCUMENTATION INSET ANGERS

MANAGEMENT ET CONDUITE DE PROJET

DOSSIER DOCUMENTAIRE

Elaboré par le service documentation de l'Inset d'Angers

Centre national de la fonction publique territoriale



Ce dossier vous propose, une sélection d'ouvrages récents sur le management et la conduite de projet

I - CONDUITE DE PROJET ET MANAGEMENT DE L'ACTION PUBLIQUE	p. 2
1.1 - Conduite de projet.....	p. 2
1.2 - Management de l'action publique	p. 12
II - LA FONCTION MANAGER	p.21
2.1 - Approches du manager.....	p.21
2.2 - Ouvrages de réflexion.....	p 30
III - OUTILS ET MÉTHODES DE LA GESTION DE PROJET	p.37

1.1 - Conduite de projet

Du projet politique au projet de service : Les outils de mise en oeuvre d'une nouvelle gouvernance

LOUX Nathalie - Territorial éditions, coll : dossier d'experts, 2015

Le début du XXI^e siècle voit l'avènement d'un changement de culture dans la fonction publique territoriale, par le passage d'une administration de moyens à un management de la performance. À un monde plus instable et imprévisible que jamais s'ajoutent la complexité et la multiplicité croissante des organisations.

La pierre angulaire de cette nouvelle gouvernance repose sur la déclinaison du projet politique en projet d'administration. Cet ouvrage, fruit d'échanges et d'observations recueillis lors des divers accompagnements, par l'auteur, d'entreprises et de collectivités en France et à l'étranger, permet d'appréhender la mise en oeuvre du projet politique dans toute sa richesse. Il pose les questions essentielles : Comment construire un projet d'administration s'inscrivant dans la lignée du projet politique ? Le politique est-il un instigateur, un visionnaire ? Comment intégrer la culture de l'organisation basée sur le triptyque vision/missions/valeurs et en faire une véritable charte managériale ? Comment faire du projet de service un plein outil de management porteur de sens, connu et utilisé par tous ?

Il incite à la réflexion sur soi, son équipe, son service, sa collectivité lors de l'accompagnement et de la mise en oeuvre du projet. Souvent isolé, le manager s'autorisera enfin à « lever la tête du guidon » pour mener son équipe vers le futur. Comme le mentionnait déjà Sénèque il y a deux millénaires, « Il n'y a pas de vent favorable pour celui qui ne connaît son port »...

Pratiques de management de projet- 40 outils et techniques pour prendre la bonne décision

DRECQ Vincent - Dunod, coll : STRATEGIES ET MANAGEMENT, 2014

Cet ouvrage a pour objectif de permettre au lecteur de mieux utiliser les techniques de gestion de projet afin d'améliorer sa performance, se perfectionner, maximiser ses chances de réussite. Il s'adresse principalement aux managers de projets déjà en poste (le livre ne reprend pas les bases de la gestion de projet : lancement, cycles de vie d'un projet. très bien traitées dans d'autres ouvrages).

Il délivre les techniques indispensables à l'obtention de la certification du PMI. Il fournit aux chefs d'entreprise les outils de mise en place de portefeuilles projets permettant d'aligner ceux-ci à leur stratégie. L'auteur explique les vraies bonnes pratiques en gestion de projet en 7 chapitres qui s'ouvrent chacun sur une ou deux problématiques à résoudre à l'aide des outils proposés (une quarantaine au total).

Invitation au leadership authentique - Développez un style de management personnel, efficace et durable

MIGEON François-Daniel - EYROLLES, 2013, 115 p

Accessible à tous, indispensable aux dirigeants, le leadership authentique est le chemin le plus court vers une contribution professionnelle riche de sens, efficace et durable. A l'heure où l'on parle de crise de confiance ou de risques psychosociaux, il est plus qu'urgent de susciter des vocations de "leaders authentiques™". Accessible à tous, indispensable au dirigeant, le leadership authentique est la clé de la réconciliation des notions de performance et de respect des personnes au sein des entreprises, en particulier dans des contextes de grandes transformations. Choisir d'opter pour un leadership authentique, c'est : •déployer une vocation plutôt qu'une ambition personnelle, •servir ses équipes plutôt que s'en servir, •se transformer soi-même plutôt que de s'imposer aux autres. Cet ouvrage pragmatique donne les clés de cet apprentissage à tous ceux qui souhaitent ardemment cette réconciliation, pour eux-mêmes et pour leurs équipes. A partir d'une réflexion théorique, François-Daniel Migeon offre une façon concrète d'avancer dans cette voie grâce aux témoignages de ceux qui aspirent à cette forme de leadership, des focus thématiques et des exercices pratiques.

Atteindre vos objectifs - Yes you can !

BERNARDON Jean-Claude - MAXIMA, 2013, 165 p.

Ce livre, écrit dans un langage simple, pragmatique et vivant, s'adresse à tous ceux qui ont à cœur de réaliser un projet qui leur semble important. Vous y découvrirez - et c'est une bonne nouvelle - qu'atteindre vos objectifs et réaliser vos projets est avant tout affaire de méthode et de détermination. Avoir un état d'esprit positif, choisir les bons objectifs, vous programmer pour le succès, supprimer vos blocages, trouver les meilleures idées pour réussir, construire un plan d'action robuste, développer votre efficacité et vos compétences, vous entourer des bonnes personnes, savoir surmonter vos difficultés, progresser sûrement vers le succès...

Vous réussirez si vous utilisez avec rigueur et constance les méthodes et les outils que l'auteur détaille au fil de cet ouvrage en mariant présentations formelles et exemples tirés de l'expérience. Avec ce livre, Jean-Claude Bernardon vous fait bénéficier de sa double expérience de dirigeant d'entreprise et de consultant en management. Il vous montre que le succès est à votre portée.

Le grand livre de la gestion de projet

MOINE Jean-Yves - AFNOR, 2013, 374 p.

Depuis la première édition de son Manuel de gestion de projet, parue en 2008, Jean-Yves Moine a considérablement enrichi son expérience, son savoir-faire et sa créativité. Il a exercé pour de grands groupes industriels sur des projets allant de la fabrication de boîtes de vitesses, jusqu'aux terminaux méthaniers ou aux infrastructures de tramways, en France et à l'international. Aujourd'hui expert, créateur de la méthode WBS 3D, il propose beaucoup plus qu'une nouvelle édition du livre qui l'a fait connaître : un véritable livre de référence qui mérite largement son nouveau titre de Grand livre de la gestion de projet. Fidèle à son approche pédagogique et chronologique, il est conçu avec une approche qui suit les étapes de modélisation et de pilotage d'un projet, et rédigé dans une perspective opérationnelle. L'aspect "portefeuille de projets", particulièrement adapté aux projets informatiques, a été intégré à l'ouvrage. Textes rigoureux, courts, nombreuses figures, explications précis

La boîte à outils du chef de projet - Avec 6 vidéos d'approfondissement

MAES Jérôme, DEBOIS François - Dunod, coll : LA BOITE A OUTILS, 2013

Quelles sont les grandes étapes d'un projet ? A quelles contraintes faut-il faire face ? Comment rester engagé et motivé tout au long du projet ? Comment se positionner dans une logique d'anticipation ? Comment réadapter le projet aux risques et opportunités ? Telles sont quelques questions qui trouveront réponse dans ce livre grâce à des outils opérationnels et concrets pour le chef de projet. Les 4 postures du chef de projet, la vision, la pro-activité, la réactivité et l'adhésion y sont également développées et lui permettront d'exceller dans sa fonction.

Gestion de projet

ENGLENDER Olivier, FERNANDES Sophie - Vuibert, 2013 - 223 p.

To do List Gestion de projet couvre de façon opérationnelle l'ensemble des enjeux, ressources nécessaires et plans d'action à mettre en oeuvre : de l'expression de la demande, opportunité, faisabilité, risques, objectifs, sponsors, à la formalisation, contraintes, fonctions, cahier des charges, qualité ; l'organisation, planifier, estimer, financer, communiquer ; la sous-traitance, solliciter le marché, sélectionner un prestataire, établir des contrats ; la réalisation, concevoir, vérifier, valider ; le suivi, tableaux de bord, accompagnement, coûts, délais, ressources, connaissance ; l'après-projet, satisfaction, bilan.

Changement organisationnel et management par projet. Mobilisation des systèmes d'information

CORDELIER Benoît - L'Harmattan - 2012 - 325 p.

Les progiciels de gestion intégrés ou de gestion de la relation client sont souvent présentés comme des outils miracle pour changer l'organisation, restructurer et moderniser les entreprises, les rendre plus performantes. L'effort à fournir est toutefois souvent sous-estimé. La diversité des points de vue sur la manière dont devrait être mené le changement donne lieu à des négociations internes qui retardent voire condamnent un tel projet qui n'a su faire converger la pluralité des intérêts et des enjeux dans l'organisation.

Chaque avancée de celui-ci suppose des négociations autour de la réingénierie des systèmes d'information. L'auteur décompose dans cet ouvrage différentes manières de percevoir les progiciels et leur utilisation dans les processus de communication soutenant le changement organisationnel. Les consultants et professionnels en gestion du changement pourront y trouver de nouvelles perspectives pour développer leurs grilles d'analyse et leurs plans d'action.

Diriger et encadrer autrement. Théoriser ses propres stratégies alternatives.

MISPELBLUM BEYER Frederik, GLEE Catherine - Armand Colin - 2012 - 318 p.

Voici un livre résolument optimiste et joyeux, truffé d'anecdotes et d'exemples amusants, qui rompt avec l'ambiance morose de la « souffrance au travail ». Sans en nier l'existence ni les dégâts, il montre à partir d'une enquête approfondie que des stratégies alternatives d'encadrement se pratiquent et ce, dans des organisations très différentes, dans le public comme dans le privé (entreprises industrielles et de service, secteur social et hôpital, multinationales et PME-PMI...).

Les hommes et les femmes interviewés, cadres dirigeants ou non, parfois délégués syndicaux, ont tous en commun d'avoir souffert de harcèlement et de maltraitance. Ils ont parfois connu de longues périodes de chômage ; mais ils témoignent ici de leur ténacité, de leur capacité à « encaisser des coups », à lutter contre les discriminations de toutes sortes.

Au fil des récits et des pages, se dégagent des principes communs, des façons de théoriser ces pratiques, à partir de valeurs humanistes et d'éléments des sciences sociales et humaines. Ramassées en vingt-cinq principes fondamentaux, ces stratégies alternatives forment un « bréviaire de résistance et d'innovation » dont tous les salariés peuvent s'inspirer. Loin des utopies louables d'un « management alternatif à inventer », il s'agit ici du travail déjà à l'œuvre pour diriger et encadrer « autrement ».

La concertation dans la conduite de projet. Guide méthodologique.

DESMARAIS Carole - Territorial - 2012 - 95 p.

Dans le contexte nouveau et de plus en plus complexe de l'action publique, la légitimité politique des élus et la rationalité technique sur laquelle ils s'appuient ne sont plus suffisantes ni pour garantir l'efficacité et l'intérêt général de la décision publique, ni pour légitimer celle-ci aux yeux des citoyens.

Qu'elles soient guidées par le cadre juridique de plus en plus incitatif ou par leur simple volonté, les collectivités s'organisent et l'association du citoyen à la définition des politiques publiques est devenue incontournable.

Cependant, l'exercice n'est pas simple. Il requiert une approche rigoureuse, stratégique et transversale et, notamment de la part des techniciens chargés de porter l'élaboration de projets, une véritable maîtrise technique adaptée à l'ingénierie de conduite de projet.

Aussi, ce guide méthodologique, très largement inspiré de la réflexion menée au Grand Lyon par Carole Desmarais avec l'ensemble des agents concernés, apporte une première réponse en la matière en proposant une méthodologie spécifique à la définition d'un processus de concertation intégré à la conduite de projet.

Cette deuxième édition apporte des précisions ou compléments sur le sujet, avec notamment l'ajout d'une fiche pratique sur l'utilisation d'Internet et des outils du Web 2.0 dans une stratégie de concertation.

Le management de projet.

GAREL Gilles - La Découverte - 2011 - 128 p.

Qu'est-ce qu'un projet ? Comment rendre compte de la diversité des projets ? Quels sont les enjeux du management de projet contemporain ? Comment les formes de management de projet ont-elles évolué ? Qu'est-ce qu'une équipe projet ? Comment la constituer ? Comment l'animer ? Y a-t-il une spécificité de la gestion des ressources humaines en projet ? Comment évaluer un projet ? Comment le piloter ? En quoi le management de projet modifie-t-il les relations interentreprises ? Quels sont les limites, les côtés sombres et les voies de renouvellement du management de projet ? Largement remanié à l'occasion de cette nouvelle édition, ce livre, accessible et rigoureux, établit un bilan des connaissances sur un phénomène qui a transformé les pratiques et les performances des organisations.

L'école de la qualité, une chance pour le management public

CHEVALIER Gilles - SCEREN; ESEN - 2011 - 204 p.

Après avoir fait les beaux jours du monde industriel, la qualité a mobilisé les services marchands avec efficacité et efficience. Elle aborde à présent la sphère publique, précédée d'une réputation mitigée. En effet, si ses résultats opérationnels plaident pour elle, certaines de ses mises en œuvre ont eu des conséquences humaines et sociales qui peuvent expliquer les interrogations des fonctionnaires à qui l'on propose d'entrer dans ces démarches. Pourtant, l'école de la qualité a précédé le New Public Management et son inspiration néolibérale qu'elle contredit fondamentalement. Elle se révèle aujourd'hui tout à fait adaptée au secteur public dans lequel elle retrouve une « pureté originelle ». À travers des exemples concrets et des développements plus théoriques, cet ouvrage apporte la preuve de la chance que peut constituer l'école de la qualité pour l'amélioration du fonctionnement des administrations.

La conduite de projets complexes. Outils et méthodes pour mieux piloter les projets complexes

ROY Etienne, VERNEREY Guy - Maxima - 2010 - 262 p.

"Vous pilotez ou contribuez à un projet : qui concerne et impacte de nombreux acteurs, appartenant à des organisations différentes et aux buts souvent divergents, qui s'appuie sur des connaissances et technologies qui évoluent avec le projet, qui se déploie dans un environnement changeant, où les vérités d'aujourd'hui peuvent rapidement devenir obsolètes, qui se co-construit avec les différentes parties prenantes..."

Alors ce livre est fait pour vous. Dans cet ouvrage, plutôt que de vous proposer une dixième approche miraculeuse et infaillible de la conduite de projet, nous vous livrons des outils, des repères, et aussi des témoignages qui visent tous un même but : répondre aux nombreuses situations problématiques que vivent le Directeur de Projet et les équipes de projets complexes, et leur apporter à chaque fois la possibilité de penser autrement la situation afin de construire de nouvelles solutions pour faire avancer le projet dont ils ont la responsabilité.

Modélisées lors de nos expériences de pilotage de projets complexes, les propositions que nous vous faisons tout au long de ce livre visent à maximiser les conditions de réussite des projets à chaque étape de leur développement, en y soulignant le rôle et la contribution de chacune des parties prenantes : Directeur de projet, équipes de réalisation, participants de toutes les organisations impactées par le projet."

Manager un projet...oui mais comment ? Des outils pratiques de pilotage

CAYATTE Ramez - ESF - 2010 - 216 p.

En tant que cadre ou manager d'une organisation, vous serez, un jour ou l'autre, sollicité pour piloter un projet.

Manager un projet nécessite des savoir-faire. Il faut privilégier la rigueur, faire preuve d'un talent certain de communicateur et d'animateur pour fédérer une équipe et la mobiliser jusqu'à la réussite de l'objectif commun. L'expérience montre qu'un tel projet réussit quand on a pris soin de le baliser, de le piloter en sachant s'adapter et de tirer profit de l'expérience vécue. Voici les 7 étapes clés pour bien y parvenir : Clarifier les rôles et les responsabilités de chacun, Anticiper les problèmes qui pourraient survenir, Border le projet avant le lancement, Développer le projet en étant rigoureux, Soumettre le projet à la satisfaction des utilisateurs, Maîtriser les outils de pilotage pour contrôler, S'appuyer sur l'expérience vécue pour réussir.

À chacune de ces clés sont associés des exemples, des outils et des méthodes issus de l'expérience de l'auteur. Ce livre vous accompagnera tout au long de votre projet et vous aidera à réussir brillamment la mission qui vous est confiée.

Grammaires des conduites à projet

BOUTINET Jean-Pierre - PUF - 2010 - 268 p.

En dehors de quelques réalisations spectaculaires, les cultures à projet mises progressivement en place au cours des trois ou quatre dernières décennies apparaissent bien décevantes dans leurs résultats, inconsistantes dans leur devenir, peu fiables dans ce qu'elles produisent au regard de ce qu'elles annonçaient. Pour comprendre ce dévoiement fréquent de l'intention initiale au regard des réalisations ultérieures, il nous faut revenir aux fondements des conduites à projet, tels que ceux-ci peuvent être saisis dans les récits des monographies de projet et identifier ce même petit nombre de règles à prendre en compte et à respecter pour mener à bonne fin tout projet ; délaisser ces règles, c'est pour l'auteur d'un projet se risquer à une quelconque dérive : il se fait avaler ou rejeter par le projet qu'il a tenté de mettre en place.

Ce sont ces règles constitutives de toute conduite à projet qui font l'objet du présent ouvrage.

La communication dans la gestion de projet.

ENGLENDER Olivier, FERNANDES Sophie - Vuibert - 01/2010 - 231 p.

Communiquer au sein d'un projet est une démarche volontaire dont le seul but est d'apporter la bonne information à la bonne personne au bon moment.

Trier les informations, sélectionner celles à transmettre, mais aussi le mode de transmission et le moment adéquat sont autant d'éléments qui méritent une attention particulière de la part du chef de projet. Pour une pleine réussite du projet dont il est en charge, le chef de projet utilisera la caisse à outils et la méthode proposées dans cet ouvrage. Il pourra ainsi éviter certaines dérives et pallier les imprévus : Apprendre à choisir les bons supports, adapter son message au public et au contexte. Définir un plan de communication solide. Créer une synergie autour du projet, y fédérer son équipe et les intervenants extérieurs.

Dictionnaire de management de projet

AFNOR;AFITEP - 2010 - 511 p.

Voici la nouvelle édition entièrement remise à jour de l'indispensable «Dictionnaire de management de projet» publié avec l'AFITEP. 1400 termes analysés avec leur équivalent anglais, un tableau de correspondance multilingue enrichi (portugais, ukrainien, russe...), des graphes, une adaptation aux évolutions récentes, de nouvelles thématiques : le « must » absolu des équipes projet.

Le management par projet. Levier de changement pour le secteur public territorial ou comment passer en douceur d'une culture de l'activité à une culture du résultat.

LUCET Ariane, ROUZET Corinne, VIVIEN Bernard - Territorial - 12/2009 - 106 p.

D'une manière très opératoire, les auteurs montrent comment la pratique de la transversalité et le management par projet sont devenus incontournables pour assurer l'avenir du service public et passer en douceur d'une culture de l'activité à une culture du résultat, tout en jouant la carte de la responsabilisation et du développement professionnel des agents.

En quatre chapitres, l'ouvrage s'appuie sur une analyse concrète des réalités managériales au sein des collectivités territoriales pour démontrer la nécessité du management de projet (le " pourquoi "), et proposer une méthode et des outils de base validés par l'expérience, pour en développer la pratique (le " comment "). Projet d'administration, territorial, partenarial ou de service, la réussite passe par une mobilisation active de tous les contributeurs...

Loin d'être un traité abstrait sur la conduite de projet, cet ouvrage tire ses arguments d'expériences vécues, pour replacer la dimension humaine au cœur de la conduite du changement et des projets.

La conduite de projets - Les 101 Règles pour piloter vos projets avec succès

HOUGRON Thierry - Dunod - 2009 - 437 p.

Le chef de projet agit en patron d'une micro-entreprise. Acteur clé, il doit tout à la fois : anticiper : planifier, coordonner, accompagner ; gérer : les budgets, les risques et la rentabilité des travaux ; assurer : la qualité, le respect des délais et des objectifs ; communiquer : plaider, négocier, convaincre. A travers 101 règles, concrètes et précises, chacun trouvera des repères solides pour bâtir et réussir son projet. Cette seconde édition est enrichie de 20 nouvelles règles qui abordent les aspects humains de la gestion de projet (gestion d'équipes interculturelles, gestions des compétences, motivation...). Que vous soyez membre du comité de direction, chef de projet ou intervenant ponctuel, ce livre vous aidera à apporter une contribution plus efficace à tout projet auquel vous collaborerez ou à le piloter avec succès.

Piloter les risques d'un projet.

MADERS Henri-Pierre, MASSELIN Jean-Luc - Eyrolles - 2009 - 287 p.

La plupart des projets n'atteignent pas l'objectif fixé et/ou ne respectent ni les budgets ni les délais... parce que certains événements, non identifiés au préalable, et encore moins mis sous contrôle, surviennent. L'expérience montre pourtant qu'il est possible de réussir un projet à condition cependant de mettre en œuvre un Dispositif de Maîtrise des Risques (DMR) approprié aux enjeux du projet et aux attentes de ses parties prenantes : sponsor du projet (bailleur de fonds international, Etat, direction générale...), directeur de programme, chef de projet, équipe projet, bénéficiaires, usagers, utilisateurs... : garantir l'alignement stratégique du projet et le triptyque qualité / échéance / coûts; fonctions contrôle, audit et qualité : limiter la probabilité d'apparition et la gravité de certains risques, et inscrire la démarche projet dans un cercle vertueux de progrès permanent; fonctions RH, achats, contrôle budgétaire... : coordonner le cycle du projet avec les cycles de l'entreprise (portefeuille de projets, cycle budgétaire, cycle RH...).

Ce livre s'adresse à toutes les parties prenantes d'un projet. Il présente une approche des risques pragmatique, calée à la fois sur les phases du projet, de l'étude préalable au bilan de fin de projet et sur les processus supports transversaux, tels que achats ou RH.

Le management de projet. De la gestion de projet au management par projet.

NÉRÉ Jean-Jacques - PUF - Que sais-je ? - 05/2009 - 128 p.

Si la notion de projet n'est pas récente, les pyramides égyptiennes, les temples aztèques ou encore les routes romaines en témoignent, la formalisation des techniques et méthodes portant sur le partage des responsabilités, la gestion en parallèle des tâches, ou encore l'évaluation des risques ne remonte qu'au siècle dernier.

Aujourd'hui, les outils du management de projet sont nombreux et efficaces et, au-delà de leur utilité première, ont entraîné une modification des pratiques managériales en général en instaurant une " culture projet ". Cet ouvrage expose les différentes étapes et les principales techniques de réalisation d'un projet. Il nous montre comment le management par projet est un puissant levier d'évolution au sein des organisations, petites ou grandes.

Elaborer et manager un projet de service. Enjeux, modes, outils.

LOUX Nathalie, MAILLET Philippe - Territorial - 2008 - 188 p.

Pistes de réflexions pour améliorer le fonctionnement de l'organisation, outil de management pour les cadres, le projet de service est un vecteur d'animation des équipes, qui se décline sous la forme de multiples projets dont la mise en phase va se prolonger dans le temps. Il permet d'appréhender le projet dans toute sa complexité, mais surtout, à un niveau collectif, d'amener les différents acteurs à construire des représentations communes qui élargissent leurs perspectives, leurs projections, au-delà du champ strict de leur intervention.

Fruit de la rencontre d'un consultant-universitaire et d'un dirigeant territorial, cet ouvrage se veut avant tout un outil de vulgarisation à l'usage des praticiens débutants ou confirmés, ainsi qu'une aide méthodologique globale allant de la prise en charge de l'idée du projet de service jusqu'à sa réalisation.

La gestion de projet par étapes. Analyse des besoins

MARCHAT Hugues - Eyrolles - 2008 - 207 p.

L'analyse des besoins, première phase de réalisation d'un projet, conditionne sa réussite dans la mesure où elle définit les besoins réels de ceux qui vont utiliser le résultat final.

Phase de communication et d'échange, elle est souvent le reflet du résultat final. Nécessitant rigueur et méthode, c'est l'une des phases les plus difficiles de la conduite de projet. Que vous soyez chef de projet, maître d'ouvrage, analyste fonctionnel, cet ouvrage vous aidera à mettre en place une méthode vous permettant de rédiger le cahier des charges d'un produit ou d'un service à partir des besoins exprimés par les utilisateurs.

Piloter un projet d'organisation.

MADERS Henri-Pierre - Eyrolles; Editions d'Organisation - 06/2008 - 332 p.

Cet ouvrage, conçu comme une " boîte à outils ", comporte 7 parties et propose plusieurs itinéraires de lecture possibles, en fonction de vos besoins.

Vous n'avez aucune expérience en conduite de projet et souhaitez en acquérir les fondements. Vous souhaitez vous perfectionner par l'acquisition de méthodes et d'outils techniques et ainsi posséder une vision d'ensemble du sujet. Vous êtes concerné par un projet précis et souhaitez trouver la bonne méthode et les bons outils pour le mener à bien. Ce livre vous guidera vers le succès, grâce aux : 7 étapes pour mettre en œuvre une démarche générale de conduite de projet, 13 outils de pilotage permettant de maîtriser les événements par une réelle mise sous contrôle du déroulement du projet, 13 compétences relationnelles à développer pour conduire efficacement le projet, 10 thèmes de mission d'organisation, d'actualité dans les entreprises, 5 méthodes spécifiques de référence, 57 outils techniques allant de pair avec les méthodes, 3 théories repères en organisation.

- 7 étapes pour mettre en œuvre une démarche générale de conduite de projet.

- 13 outils de pilotage permettant de maîtriser les événements par une réelle mise sous contrôle du déroulement du projet.

- 13 compétences relationnelles à développer pour conduire efficacement le projet.

- 10 thèmes de mission d'organisation, d'actualité dans les entreprises.

- 5 méthodes spécifiques de référence.

- 57 outils techniques allant de pair avec les méthodes.

- 3 théories repères en organisation.

Téléchargement des modèles de documents depuis <http://www.editions-organisation.com>

Les conduites d'anticipation - Des modèles aux applications

GABILLIET Philippe - L'Harmattan - 04/2008 - 179 p.

L'anticipation est au cœur des comportements humains.

Tout comme il est impossible de ne pas décider ou de ne pas communiquer, il est impossible de ne pas anticiper. Mais cette anticipation ne s'exprime pas uniquement de façon rationnelle : penser son futur, c'est également le ressentir, l'éprouver, agir en interaction avec les autres et avec son environnement. L'anticipation participe ainsi à la fois du cognitif, de l'émotionnel et du symbolique. La pensée et le sentiment, la raison et l'intuition, le conscient et l'inconscient, loin d'être antagonistes, se partagent la tâche. En analysant la manière dont les acteurs anticipent en milieu organisationnel, Philippe Gabilliet nous offre l'opportunité de réinterpréter de nombreuses dynamiques comportementales, aussi bien individuelles (implication, communication, négociation, changement, conflits) sous un angle nouveau et pertinent pour l'action. Cette analyse des modes d'anticipation et de leurs impacts sur les dynamiques organisationnelles permet d'aboutir à une véritable gestion des anticipations pour laquelle l'auteur nous propose deux outils opérationnels destinés à favoriser l'engagement des acteurs dans des projets de l'organisation.

Le management. Fondements et renouvellements

SCHMIDT Géraldine - Sciences Humaines - 2008 - 360 p.

Le management connaît aujourd'hui de profonds renouvellements, tant dans la pratique que du point de vue théorique. Cet ouvrage fait le point sur les fonctions de l'organisation, les concepts et outils en management (gouvernance, stratégie, marketing, gestion des ressources humaines, finance, comptabilité). Il présente les approches contextuelles (de l'entreprise familiale au secteur public...) et transversales (management de l'innovation, management de projet). Enfin, il propose une analyse des enjeux pour la gouvernance et le management du futur. Un livre indispensable pour comprendre les nouveaux défis que doivent affronter les entreprises aujourd'hui.

Réussir l'analyse de la valeur

DES MESNARDS Paul-Hubert - Eyrolles - 02/2008 - 164 p.

Dans un projet, qu'il s'agisse de la conception d'un nouveau produit ou de la création d'un service, comment concilier les demandes à satisfaire et les coûts à minimiser ? Se concentrer sur la réduction des coûts est une solution de facilité qui ne prend pas en compte la capacité du produit à se différencier des autres et à rester attractif pour le client. L'analyse de la valeur propose une démarche pour trouver un équilibre entre satisfaction des besoins et optimisation des ressources. Ce guide détaille 10 bonnes pratiques à l'attention du chef de projet pour réussir l'analyse de la valeur.

Comment manager un projet

MADERS Henri-Pierre, CLET Etienne - Eyrolles - 07/2007 - 138 p.

Un projet, c'est un objectif à réaliser dans un contexte précis pour un délai donné avec des moyens définis, nécessitant l'utilisation d'une démarche et d'outils appropriés. Ce livre présente la démarche générale à tout projet composée de 5 phases successives :

- l'initialisation, la conception ; la réalisation, la mise en œuvre, l'exploitation...

Il présente également les outils techniques et de pilotage en garantissant le succès.

Management de projet

GRAY Clifford F., LARSON Erik W. - Dunod - 01/2007 - 575 p.

La gestion de projet est devenue une arme concurrentielle essentielle pour les entreprises de classe mondiale.

Par une gestion de projet efficace appliquée aux améliorations stratégiques ou au développement de nouveaux produits, les entreprises peuvent se positionner avantageusement sur un marché de plus en plus exigeant en matière de coût et de qualité. Ce manuel brosse un portrait de la gestion de projet fidèle aux exigences du Guide du corpus des connaissances en management de projet (Guide PMBOK) du Project Management Institute (PMI).

Grâce à ce livre, les étudiants développeront une expertise solide en gestion de projet leur permettant de démarrer leur carrière avec un bagage de connaissances immédiatement applicable dans les entreprises. Les praticiens y trouveront aussi leur compte en raison des nombreux exemples et cas décrivant les embûches et les risques quotidiens qui se dressent sur le chemin des gestionnaires. Ce manuel est un mélange savamment dosé de théorie, d'exemples, d'exercices et de cas permettant de passer harmonieusement du monde des idées à la réalité quotidienne d'un projet. De plus, les techniques mathématiques, statistiques et financières indispensables à toute évaluation et à tout suivi de projet y sont décrites en détail.

Réussir la conduite de projet en Mairie ou les chemins vers le management par projet

MADELENAT Paul-Louis, MILLEVOYE Christian, GALLET Thierry - ECOTER - 11/2006 - 444 p.

L'Etat conduit sa réforme sous l'impulsion de la LOLF (loi organique relative aux lois de finances). La fonction publique territoriale trouve son aiguillon dans la démocratie de proximité. Dans les deux cas, la conduite de projet s'impose comme un mode d'action et le management par projet devient une évidence en tant que mode de gouvernance.

Mais que ce soit les ministères ou les collectivités, tous témoignent de l'ampleur du projet et des lacunes culturelles importantes restantes dans les métiers. Cet ouvrage a l'ambition de contribuer à l'œuvre pédagogique attendue et prétend offrir non seulement une synthèse des bonnes pratiques mais aussi une vraie plus-value novatrice issue du retour d'expériences riches et variées.

Ce n'est pas "un ouvrage de plus" sur la méthode, c'est un guide pratique, pragmatique et actualisé sur la mise en œuvre concrète de cette nouvelle et nécessaire culture managériale.

Prendre en compte le développement durable dans un projet - Guide d'utilisation de la grille RST02 CERTU - 12/2006 - 64 p. (+CD-Rom)

Un projet est mal assuré vis-à-vis du développement durable ? Pas d'hésitation : la grille RST02 apporte un cadre de référence pour analyser et situer le projet à l'aune du développement durable, c'est-à-dire « concilier la protection et la mise en valeur de l'environnement, le développement économique et le progrès social ». Conçue par le Réseau Scientifique et Technique du ministère de l'Équipement (RST), cette seconde version s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue de la grille RST01, dont le mode opératoire a été revu et la présentation remaniée, pour une utilisation plus simple et un maniement plus agréable.

À l'aide : du mode d'emploi de la grille ; des fichiers nécessaires à son fonctionnement ; des fiches de cas d'opérations, projets, aménagements passés au crible de la grille RST réunies dans la collection Repères pour le développement durable ; d'un glossaire du développement durable.

Les ingénieurs et les techniciens des collectivités, leurs partenaires publics ou privés, trouveront dans cet ouvrage toutes les informations utiles pour traduire le développement durable dans leur projet : programme d'action, opération d'aménagement, assistance à maîtrise d'ouvrage, ingénierie d'appui territorial...

Maîtriser les coûts d'un projet : le management par la valeur

BELLUT Serge - AFNOR - 07/2006 - 369 p.

- Pourquoi faire une évaluation des coûts ?
- Les composantes d'un prix
- Les facteurs d'évolution des coûts dans le temps
- La constitution des bases de données
- Les méthodes d'estimations prévisionnelles
- Compléments sur l'analyse des risques attachés aux prévisions de coûts
- La conception à coût objectif et l'analyse de la valeur ; Le coût global

Ce que manager par projet veut dire

ASQUIN Alain, FALCOZ Christophe, PICQ Thierry - Ed. Organisation - 06/2005 - 302 p.

Nos sociétés modernes sont devenues des "sociétés à projets". Les projets concernent autant les institutions (projet scolaire, projet d'établissement hospitalier, projet de loi, projet politique, projet de société,...) que les individus, à tous les stades de la vie (du projet éducatif au projet de retraite, en passant par les projets professionnels, familiaux, existentiels,...). Cette omniprésence du mode projet dans tous les aspects de l'activité humaine renvoie à une vision idéalisée de ce mode d'action. Le projet semble alors devenu un instrument qui donne l'espoir à l'homme de ne plus seulement subir les événements, mais de pouvoir maîtriser le cours de l'histoire et forger le futur à sa façon. De quoi parle-t-on exactement ? Que se cache-t-il réellement derrière ce mot magique, supposé constituer un remède miracle pour les hommes et les organisations de ce début de siècle ? Ce livre s'attachera à répondre à ces interrogations et dégagera les compétences utiles aux membres et chefs de projet ainsi qu'aux directeurs de portefeuille projet. Une originalité de cet ouvrage est de proposer au lecteur de se mettre en situation de jouer un rôle dans un projet réel, celui de la construction du Vasa, le navire amiral de la flotte suédoise du début du XVIIe siècle. Ce jeu invite à réaliser une enquête sur la construction de ce bateau qui va couler après seulement quelques centaines de mètres de navigation dans la baie de Stockholm, alors même que les meilleurs spécialistes avaient été mobilisés pour ce grand projet.

Management de projet - 100 questions pour comprendre et agir

MULLER Jean-Louis, GIARD Vincent - AFNOR - 05/2005 - 123 p.

Le management de projet est une véritable aventure à laquelle tout manager est un jour confronté. Il ne suffit pas de vouloir pour pouvoir. Ce n'est pas tant la complexité technique du projet en lui-même, que ses implications et la coordination des différents moyens à mettre en œuvre qui compliquent la tâche. Avec ces 100 questions, l'auteur rend la mission possible. De la définition du projet à sa réalisation, l'ouvrage détaille toutes les étapes qui permettent de concrétiser un projet, qu'il soit d'ingénierie, de développement de produit, interne à l'entreprise ou de marché. Vous saurez tout sur le projet et son management. Rien n'est oublié : les partenaires, les interlocuteurs, les méthodes et l'organisation. À travers des questions fondamentales et des réponses très claires, Jean-Louis G. Muller met en lumière les moyens pour passer du rêve à la réalité : Un projet a-t-il toujours une fin ? Comment construire et organiser un projet ? Que doit contenir un cahier des charges ? Comment lancer un projet ? Y a-t-il diverses méthodes de planification ? Qu'est-ce qu'un risque projet ? Qui sont les parties prenantes d'un projet ? Quel est le rôle du chef de projet ? En quoi le projet impacte-t-il le fonctionnement normal de l'entreprise ? Qu'est-ce que le management multi projets ? Comment évaluer un projet ?

L'Auto qui n'existait pas - Management des projets et transformation de l'entreprise

MIDLER Christophe - Dunod - 08/2004 - 216 p.

Depuis sa parution en 1993, L'auto qui n'existait pas est devenu l'ouvrage de référence sur les méthodes de management des projets dans les entreprises. Basé sur l'aventure exemplaire de la création de la Renault Twingo, suivie pas à pas par l'auteur depuis 1989, le livre permet d'éclairer les questions générales que suscite le développement de la gestion par projet dans les entreprises. Pourquoi assiste-t-on aujourd'hui à un tel essor de cette pratique ? Quels nouveaux modèles d'organisation se dessinent derrière les termes d'ingénierie " simultanée " ou " concourante " ? Comment gérer la transition des structures traditionnelles vers ces nouvelles logiques ? En quoi remettent-elles en cause les conceptions habituelles des rapports hiérarchiques ou de la gestion des carrières ? Au-delà de la success story Twingo, ce récit témoigne de la révolution organisationnelle en cours dans tous les secteurs d'activités, sans jamais dissimuler les difficultés de cette mutation.

Piloter une équipe projet : des outils pour anticiper l'action et le futur

BELLENGER Lionel - ESF - 2004 - 206 p.

La réussite d'un projet est le résultat d'un pilotage et d'une animation d'équipe et ce, dès la conception du projet.

Dans cet ouvrage, l'auteur vous propose une réflexion et des outils pour prendre conscience des point-clés afin de créer avec succès un état d'esprit projet :

- Comment mettre en projet une idée, une intuition ?
- Comment constituer une équipe ?
- Comment créer une synergie ?
- Comment mobiliser et animer un groupe ?
- Comment gérer les contraintes de délais ?
- Comment communiquer sur un projet ?

L'auteur vous explique clairement les effets surgénérateurs de la démarche projet mais également ses risques et ses limites.

Cependant, la démarche projet s'inscrit incontestablement dans une perspective de progrès du management pour plus d'autonomie, d'efficacité et de satisfaction des acteurs du projet comme de ses clients et travailler par projet apporte un souffle nouveau. Cela redynamise les motivations, les initiatives et redistribue des responsabilités : piloter et animer une équipe projet réunit un ensemble de compétences qui font la différence pour une évolution professionnelle.

- exercices pratiques et pour en savoir plus : bibliographie, lexique, adresses utiles

Conduire un projet dans les services

CHAMBON Martine, PEROUZE Henri, DUCRET Pierre - Chronique sociale - 03/2003 - 219 p.

"Depuis une dizaine d'années, différents organismes privés et publics tentent de moderniser leurs services par la conduite de projet. Ce nouveau mode de management bouscule la lourdeur des organisations traditionnelles. A défaut de référents culturels et de bases méthodologiques, nombre de projets s'essouffent et des chefs de projet découragés réintègrent l'organigramme classique. Avec ses 75 fiches pratiques et ses exemples "Conduire un projet dans les services" sera l'accompagnateur permanent de ceux qui ont à lancer ou à relancer un projet dans le cadre d'une activité de service."

Etude de faisabilité d'un projet

CARBONEL Martine, RENAUD Jean - AFNOR - 2003 - 59 p.

Le projet est une démarche qui ne cesse de se répandre, et son management est une préoccupation quotidienne au sein des entreprises. Mais sa réussite passe indiscutablement par des études de faisabilité complètes, fiables et crédibles. C'est à cette étape particulièrement intéressante, parce qu'elle balaie tous les aspects du projet : coûts, délais, performances et faisabilité technique, qu'est consacré le cœur de ce mémento. Tous les acteurs désireux de mener à bien un projet trouveront les outils et les méthodes dont ils auront besoin pour réussir leurs études.

Estimer le coût d'un projet

BELLUT Serge - AFNOR - 2002 - 48 p.

Afin de guider au mieux votre conception et de maîtriser le coût estimé de votre projet, ce mémento vous propose les outils avancés d'estimation. Ils vous permettront de calculer en temps réel, l'objectif de coût auquel peut s'attendre le concepteur. Ils vous révéleront également les risques légitimes encourus. Méthodes statistiques et analyses jalonnent cette publication.

Animer et gérer un projet : un concept et des outils pour anticiper l'action et le futur

MUCCHIELLI Roger, BELLENGER Lionel, COUCHAERE Marie-Josée - ESF - 2002 - 175 p.

Cet ouvrage est constitué de trois parties :

- la première partie, intitulée connaissance du problème, apporte avec ses exposés les informations théoriques et les connaissances intellectuelles indispensables sur le thème proposé.

- la deuxième partie, applications pratiques, signalée à droite par une bande verticale, propose des exercices concrets présentés de manière progressive. A la fin de ces exercices, le lecteur trouvera les corrigés correspondants.

- les annexes, en troisième partie, sont constituées d'outils complémentaires très utiles tels :

**le plan d'autoformation individuel*

**le (ou les) programme(s) de session de formation*

**le lexique des termes techniques utilisés et éventuellement, un index*

**la bibliographie*

Le management stratégique de l'action publique locale

CHAMPRIS Arnaud (de). - Institut National des Etudes Territoriales, 04/2002 - 60 p.

- dernières évolutions de la fonction de direction et des cadres dirigeants des collectivités territoriales

- donner du sens à l'action, vocation première du management stratégique

- diriger l'action publique

*** construire une vision stratégique commune et conduire les grands projets**

- passer de la vision à l'action stratégique

- vers la gouvernance territoriale

*** assimiler les outils du management stratégique et les incorporer à l'organisation administrative**

*** de l'organisation par métier et par compétence à l'organisation du Projet**

Conduire une équipe projet

MADERS Henri-Pierre - Editions d'Organisation - 2000 - 270 p.

La réussite d'un projet passe par l'utilisation d'une démarche structurée et des outils techniques et de pilotage... Mais, si la technique était suffisante pour garantir le succès d'un projet... Cela se saurait ! En effet, plus que tout, le management d'un projet est une affaire d'hommes. Ce livre a pour objectif de vous aider à développer vos compétences de leadership ; celles-ci vous permettront de remplir d'une manière performante votre rôle de Chef de projet. Il présente les 5 phases du processus de constitution d'une équipe projet performante, c'est-à-dire capable d'atteindre l'objectif fixé en respectant les contraintes de temps et de délai : L'observation pendant laquelle les membres de l'équipe projet s'observent et apprennent à se connaître ; la cohésion pendant laquelle les membres de l'équipe projet commencent à se constituer une histoire commune ; la différenciation pendant laquelle les membres de l'équipe projet apprennent à respecter les comportements, compétences et convictions de leurs coéquipiers sans jugement de valeur mais comme autant de, ressources pour l'équipe ; l'organisation pendant laquelle l'équipe projet s'organise, en fonction des compétences et des motivations de chacun de ses membres ; la production pendant laquelle le Chef de projet manage l'équipe au quotidien pour en développer la cohésion, la motivation et la compétence et ainsi arriver à l'objectif.

Comment manager un projet : responsabilité, travail en équipe - un enjeu pour les managers

NERE Jean-Jacques - Demos - 2000 - 173 p.

« Qu'appelle-t-on projet dans un cadre professionnel ? Y a-t-il des méthodes de management propres à la conduite d'un projet ? Quelles difficultés particulières peut-on y rencontrer ? Peut-on s'appuyer pour conduire un projet sur des méthodes, des techniques, des règles de comportement qui permettraient d'éviter les principaux écueils ? Que doit-on connaître du management des projets quand on n'a pas à en mener directement soi-même, mais que l'on doit en superviser plusieurs ?

Comment manager un projet tente d'apporter des réponses à ces différentes questions en insistant sur les comportements des acteurs.

Les habitudes prises dans le management des projets enrichissent les capacités managériales des futurs dirigeants, préfigurent les modes de management transversaux, participatifs, générateurs de responsabilités qui devraient inéluctablement s'imposer de façon universelle dans les années à venir.»

Déjouer les pièges de la gestion de projet

CONSTANTIN Thierry, LEDUC Olivier, OGER Frédéric, RENAULT Olivier - Editions d'Organisation - 2000 - 204 p.

La gestion de projet est à la mode - et tout le monde s'accorde sur son intérêt.

Mais le décalage entre les espérances qu'y placent les managers et la réalité des résultats est souvent criant : dans la pratique, un certain nombre de pièges se dressent contre la réussite de ce mode d'organisation. Partant de ce constat, ce livre, basé sur une étude qualitative très approfondie, présente les pièges les plus couramment rencontrés en expliquant leurs causes et les risques qu'ils entraînent et surtout en proposant des pistes pour les déjouer.

Avec comme constante la volonté d'apporter des réponses concrètes et opérationnelles pour aider les actuels et futurs chefs de projet ces pièges sont regroupés par thèmes : - La culture d'entreprise : on sous-estime souvent le bouleversement culturel provoqué par le mode " projet ". - Le chef de projet : quels sont ses missions et son profil, est-il doté de réels pouvoirs ? - L'équipe projet : la constitution et le fonctionnement de l'équipe constituent un enjeu majeur de la réussite du projet.- Les outils du management par projet : supports formels et agencement des locaux, mais aussi nouvelles technologies se situent au cœur du dispositif. Des questionnaires d'autoévaluation détaillés permettront au lecteur de se positionner dans ces domaines. Ouvrage pratique avant tout, mais qui met également en lumière sans complaisance les limites de la théorie, Déjouer les pièges de la gestion de projet ouvre de nouvelles perspectives pour les entreprises soucieuses de créer en leur sein un véritable " esprit entrepreneurial ", dont la gestion de projet peut être un outil puissant.

1.2 - Management de l'action publique

Mobilité des cadres et administration : la modernisation de la gestion publique des ressources humaines

ROUDIÈRE Jacques - Canope, coll : Profession Cadre Service Public, 2015

La mobilité des cadres ou des agents dans le secteur public, ou plutôt l'absence de mobilité, serait la cause de tous les maux de notre administration. Dans le droit fil de la collection « profession cadre service public », cet ouvrage éclaire un débat où idées reçues et préjugés abondent.

Plusieurs témoignages montrent la réalité de la mobilité et les analyses de ceux qui font évoluer la gestion des ressources humaines dans le secteur public permettent de comprendre un processus complexe, et un concept élaboré d'une gestion des ressources humaines moderne.

La mobilité des cadres de la fonction publique, mais aussi de l'ensemble des agents, s'inscrit bien, en effet, dans une vision dynamique de la GRH. Dans la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences, la mobilité contribue à réaliser, à terme, l'adéquation entre les besoins des employeurs et les vœux des agents.

La démarche est difficile, elle exige un engagement fort de l'administration « employeur » et une volonté des agents d'être acteurs de leur parcours professionnel. La mobilité est aussi une contrainte et doit être prise en charge. Mais elle est surtout gratifiante et porteuse des valeurs les plus positives du management public : engagement au service de l'intérêt général, motivation, performance... qui comblent ceux qui y adhèrent pleinement.

Ce livre montre qu'une démarche positive a été engagée, qui répond à une attente forte des cadres et des agents, et à une exigence des citoyens en termes de qualité du service public. Il en éclaire tous les aspects, les plus négatifs comme les plus engageants, et en souligne les difficultés et les défis à relever pour placer la mobilité au cœur de la GRH dans le secteur public.

Management dans les organisations publiques - Défis et logiques d'action

BARTOLI Annie, BLATRIX Cécile - Dunod, 2015

Les programmes de réforme ou de modernisation de l'Etat se multiplient aujourd'hui dans l'objectif d'améliorer la performance du système et la qualité des prestations. Mais qu'en est-il vraiment ? Ce livre présente un état des pratiques en matière de management dans les services publics et démontre qu'il existe des spécificités dans le fonctionnement des organismes publics. Il révèle l'intérêt d'un management propre au service public et identifie ses axes de modernisation.

Cette 4e édition prend en compte les préoccupations les plus récentes du management public comme les NTIC, les enjeux de la gouvernance, l'évolution des politiques RH, la gestion des talents et la révision des politiques publiques. Le livre analyse les caractéristiques propres au système français et les place dans une perspective internationale.

Le pilotage des services publics

MEYSSONNIER François - Presses universitaires de Rennes, 2015, 234 p.

Cet ouvrage présente les nouvelles perspectives qui s'ouvrent actuellement en matière de pilotage des services publics. Les aspects stratégiques, organisationnels et instrumentaux du management de la performance publique sont étudiés dans des contextes très variés : administrations centrales, collectivités territoriales, établissements hospitaliers et médico-sociaux, chambres de commerce et d'industrie, universités.

Ceci permet d'identifier les possibilités d'action en matière de contrôle de gestion des services publics permettant d'accroître la satisfaction des usagers dans un contexte de crise des finances publiques. La réflexion collective de cet ouvrage résulte des travaux d'une vingtaine de chercheurs en contrôle de gestion travaillant dans le champ du management public. La plupart de ces chercheurs sont issus du réseau universitaire des Instituts d'administration des entreprises.

Ils viennent de toute la France et de l'étranger (Dubai). Les méthodes de recherche déployées sont diverses : recherche intervention ; recherche observation ; étude comparée des pratiques d'organisations de même nature ou différentes ; études de processus décisionnels ou de l'instrumentation de gestion ; enquête quantitative statistique ; analyse textuelle ; etc. Les problématiques étudiées sont complémentaires : le New Public Management et le pilotage de la performance ; la recherche des économies financières ; les jeux d'acteurs autour des innovations managériales ; l'usage et l'appropriation des outils de gestion ; la comptabilité de gestion ; le contrôle de gestion ; la gestion et le contrôle des processus de prestation de services ; la certification de la qualité ; les mesures de la satisfaction de l'utilisateur et de la valeur du service public pour le citoyen.

Vers un leadership au service du management public : favoriser l'émergence de compétences collectives

BACHELARD Olivier, NORMAND Romuald - CANOPE-CNDP, ESEN, coll : Profession Cadre Service Public, 2014, 255 p.

Le leadership peut-il servir le management public ? En cherchant à répondre à cette question, l'ouvrage d'Olivier Bachelard et de Romuald Normand rassemble une grande variété de contributeurs (professionnels, experts, chercheurs) en les engageant dans une réflexion sur les nouvelles compétences et responsabilités mises en oeuvre par l'encadrement dans les administrations publiques. En croisant différentes perspectives, de la santé à l'éducation, de l'Etat central aux collectivités territoriales, l'ouvrage dresse un tableau analytique et comparé des transformations en cours dans les métiers et missions de service public. A partir de cas pratiques, les auteurs nous montrent comment le leadership agit sur les ressorts de l'apprentissage organisationnel et de l'intelligence collective dans la conduite du changement et l'amélioration des relations de travail qui contribuent à la modernisation administrative. L'apprentissage du leadership au service du partage de valeurs et d'une vision commune, de la mobilisation des expertises individuelles et collectives, est un atout essentiel pour affronter les défis posés par les transformations de plus en plus rapides des organisations et de leur environnement. L'art de partager les responsabilités est donc une compétence essentielle du cadre public pour accompagner la réforme de l'Etat et les développements de la décentralisation.

Le management public - Organisation, gestion et évaluation des politiques publiques

SINNASSAMY Christophe - Berger Levraut, coll : Les Indispensables, 2014, 611 p.

Au moment où le questionnement sur le périmètre d'intervention de l'Etat n'a jamais été aussi profond, de nouvelles techniques de gestion font irruption dans l'Administration. Mais si les méthodes employées sont nécessairement différentes de celles du secteur privé, leur finalité demeure identique : la recherche de l'efficacité et de l'efficience. Tel est l'objectif du management public dont le but est d'optimiser l'utilisation des ressources (humaines, financières, matérielles...) des services à l'occasion de la mise en oeuvre des politiques publiques. Ce livre analyse d'abord l'environnement dans lequel les administrations exercent leurs missions. Dans un contexte de fortes contraintes budgétaires, les processus doivent être repensés et réorientés vers une logique de performance. Mais l'ouvrage propose aussi de nombreux outils pour simplifier la mise en place et améliorer le fonctionnement des fonctions support dans les services de l'Etat, les collectivités territoriales et les établissements publics. Des réponses précises sont apportées à toutes les questions que les praticiens peuvent se poser : - quels sont les principaux indicateurs d'un tableau de bord ? - comment respecter le délai global de paiement ? - pourquoi s'engager dans une démarche qualité ? - qu'est-ce que la gestion active de la dette ? - comment sécuriser le processus achats ? - pourquoi mettre en place le management par objectifs dans l'Administration ? - quel est le contenu d'un schéma directeur des systèmes d'information ? - comment évaluer une opération de communication ?

L'essentiel du management des collectivités territoriales

RAGAIGNE Aurélien - Gualino - 2013 - 147 p.

L'objectif de cet ouvrage est de synthétiser les principaux domaines du management des collectivités territoriales en tenant compte des évolutions récentes et des principaux débats d'actualité. Ce livre s'articule autour de six chapitres comportant une section introductive sur les principes du management puis cinq chapitres portant sur les compétences disciplinaires en management (finance publique, gestion des achats et du patrimoine, management des ressources humaines, politique d'information et de communication).

Chaque sous-section comporte une fiche de synthèse portant sur un sujet d'actualité. Au total, une présentation synthétique, rigoureuse et pratique présentant les fondamentaux des pratiques managériales dans les collectivités territoriales.

Les outils du management public

ALVENTOSA Jean-Raphaël - Librairie générale de droit et de jurisprudence, 2012, 258 p.

Cet ouvrage expose de manière simple et opérationnelle les outils du nouveau management public. Il présente les systèmes d'information, l'organisation des services, la conduite des réformes. Il s'attache également à identifier comment se présente dans ce nouveau cadre la responsabilité des gestionnaires. Il consacre enfin de longs développements aux contrôles et à l'évaluation des politiques publiques. Destiné aux managers publics, ce livre s'adresse également aux étudiants ainsi qu'à un plus large public désireux de connaître l'essentiel des instruments présidant à la nouvelle gestion publique.

La crise du management public. Comment conduire le changement ?

TROSA Sylvie, BARTOLI Annie, VALLEMONT Serge - De Boeck - 2012 - 203 p.

Ce livre propose un bilan comparatif de la modernisation du service public depuis 30 ans, l'auteur ayant eu le privilège d'y participer directement dans plusieurs pays.

Les changements introduits au cours des dernières décennies dans les services publics ont, pour la plupart, été présentés comme des rationalisations des organisations, plus du point de vue des économies de gestion que de l'efficacité et de l'utilité pour le citoyen. Cette vision est réductrice. Un service public est-il une organisation comme une autre ? Sous une apparence de rationalité gestionnaire, quelles étaient les hypothèses sur le rôle de l'État et les valeurs d'une démocratie ?

A partir de ce bilan, l'ouvrage identifie des pistes pour évoluer progressivement vers un Etat moins procédural, hiérarchique, rigide, instrumentalisé, coupé en large part de la société et du monde. Il montre l'opportunité et la faisabilité d'une évolution du management public qui ne se focaliserait pas sur les outils mais centrerait ses réformes et son action autour de finalités politiques porteuses de sens.

Il est en effet illusoire de tenter de disjoindre la réflexion sur le management public et la réflexion sur l'évolution de la société, des valeurs et de la démocratie. Du management aux politiques publiques : comment faire ?

Management public et gestion des ressources

ALVENTOSA Jean-Raphaël - LGDJ - 2012 - 233 p.

Cet ouvrage expose de manière simple et opérationnelle la gestion des ressources publiques entendu aussi bien en ce qui concerne les ressources humaines que les moyens financiers. Il présente de manière accessible les outils les plus performants en matière de gestion publique. Destiné aux managers publics, ce livre s'adresse également aux étudiants ainsi qu'à un plus large public désireux de connaître l'essentiel des instruments présidant à la nouvelle gestion publique.

Le management public des territoires. Décider, agir, évaluer.

ARDOUIN Eric - BAUDOUIN Jean-Christophe - L'Aube - 2012 - 270 p.

Qu'est-ce qui caractérise le management du service public local ? Comment s'y prend la décision, s'y construit le projet politique, s'y gèrent les moyens, s'y évalue l'action ? Alors que la demande de services publics n'a jamais été aussi forte, la dépense qu'ils nécessitent est vivement critiquée.

Le maire - acteur public parmi les plus populaires -, comme ses collègues présidents d'intercommunalités, de conseils généraux et de conseils régionaux, doit répondre à ce paradoxe. Ils doivent gérer leurs ressources au plus près tout en développant des projets ambitieux et porteurs d'avenir. En dressant un état de l'art du management public des territoires, ce livre montre les différentes dimensions de cet enjeu central de la gestion locale : mettre la rigueur de gestion au service d'un volontarisme permettant de fournir les équipements et services qui participent du "bien vivre ensemble" des habitants d'un territoire.

Cas en management public

LAMOUREUX Sophie, BOURDON Jacques, FOUCHET Robert, LOPEZ Jean-Rodolphe - Editions ems - Management & Société - 2012 - 263 p.

Le Management public présente de nombreuses spécificités et constitue un domaine privilégié. S'il relève principalement du domaine des sciences de gestion, il s'enrichit toujours de l'apport des sciences juridiques et économiques. Le champ couvert par le Management public est large et traduit donc son caractère multidisciplinaire. Il comprend en effet toutes les administrations publiques, qu'elles soient centrales, territoriales ou de sécurité sociale, mais il englobe aussi toutes les organisations privées, souvent associatives, qui interviennent dans le secteur non marchand.

Appréhender le Management public, l'enseigner, implique une immersion au cœur de situations concrètes mettant en évidence les concepts, les outils, les méthodes et pratiques gestionnaires liés au contexte public. Précisément, une telle démarche se concrétise à travers les études de cas, objet du présent ouvrage, découpé en deux parties : la première proposant des études de cas relevant de la gestion des organisations, met en évidence des organisations publiques, ou celles travaillant avec ces dernières, qui affrontent des situations de gestion et imposent à leurs collaborateurs de posséder des connaissances, de maîtriser des compétences et des savoir-faire dans de nombreux domaines ; la seconde traite plus directement de la gestion des territoires.

Au-delà des réformes institutionnelles affectant les territoires, les cas présentés amènent le lecteur à envisager le management public des projets territoriaux, de l'élaboration de leur stratégie à leur évaluation, en passant par leur mise en œuvre.

Manager ou servir. Les services publics aux prises avec le nouveau management public

BECHTOLD-ROGNON Evelyne, LAMARCHE Thomas - Syllepse - 2011 - 143 p.

Les services publics sont au cœur des préoccupations des Français.

Lors de la crise récente, ils ont fonctionné comme un bouclier, atténuant les effets dévastateurs de celle-ci sur les citoyens. Dans les discours gouvernementaux, les services publics sont également centraux. Sans jamais les attaquer de front, on prétend vouloir les pérenniser en les rendant plus efficaces et plus responsables... Ce livre s'interroge sur la réalité des effets des politiques de ce qu'on appelle " Nouveau management public " sur les agents des services publics et en particulier sur ses cadres intermédiaires.

Dans les domaines de la santé, de la justice, de l'éducation, faut-il désormais choisir entre manager et servir ? Les professionnels de ces domaines disent tous à quel point la multiplication des contraintes a fait évoluer leur travail. Leur sentiment est d'être constamment entre le marteau et l'enclume, constamment aux prises avec des injonctions paradoxales : faire plus avec moins, être plus autonome tout en étant confronté à des prescriptions centralisées impératives.

Cet ouvrage souligne aussi les capacités de résistance des corps professionnels et de l'institution, capables d'inventer des modalités d'actions et de services nouvelles.

Le management par le sens au service du bien public.

TROSA Sylvie, BARTOLI Annie, MIGAUD Didier - SCEREN;ESEN - 02/2011 - 245 p.

Aujourd'hui la modernisation de la sphère publique semble trop souvent n'être qu'une affaire d'outils, de réduction de moyens et d'augmentation du contrôle, sans que l'on sache quels sont sa finalité et son impact attendu. Quant aux connotations du management, elles se réduisent parfois à productivité, travail accru et absence d'écoute... Pourtant de telles déviations dans les conceptions et les pratiques ne sont pas une fatalité. Certes les outils sont indispensables pour améliorer le fonctionnement quotidien des services, mais il convient d'inverser la logique en partant du sens (les buts à atteindre et les enjeux du changement), afin de positionner les instruments de gestion dans un cadre cohérent. Le « management par le sens » ouvre ainsi des voies constructives pour les cadres mobilisés sur des processus orientés par les missions et améliorés par l'implication des agents. Il peut faire avancer les réformes au service du bien public, en facilitant la compréhension des enjeux et la prise en compte de leur complexité. Ce chemin est complexe car il suppose une réflexion prospective et une vision globale des finalités, ce qui peut provoquer davantage de débats, voire de divisions autour du sens. Mais il est aussi plus riche et il a déjà fait la preuve de son réalisme. Ce livre montre ainsi que des expériences concrètes sont en marche, et que des prises de conscience se développent dans toutes les sphères publiques. Il s'adresse à tous ceux qui s'impliquent dans la modernisation du service public ainsi qu'aux étudiants et aux chercheurs travaillant sur ce thème.

L'école de la qualité, une chance pour le management public

CHEVALIER Gilles - SCEREN;ESEN - 2011 - 204 p.

Après avoir fait les beaux jours du monde industriel, la qualité a mobilisé les services marchands avec efficacité et efficience. Elle aborde à présent la sphère publique, précédée d'une réputation mitigée. En effet, si ses résultats opérationnels plaident pour elle, certaines de ses mises en œuvre ont eu des conséquences humaines et sociales qui peuvent expliquer les interrogations des fonctionnaires à qui l'on propose d'entrer dans ces démarches. Pourtant, l'école de la qualité a précédé le New Public Management et son inspiration néolibérale qu'elle contredit fondamentalement. Elle se révèle aujourd'hui tout à fait adaptée au secteur public dans lequel elle retrouve une « pureté originelle ». À travers des exemples concrets et des développements plus théoriques, cet ouvrage apporte la preuve de la chance que peut constituer l'école de la qualité pour l'amélioration du fonctionnement des administrations.

Manager public. Vos solutions au quotidien.

PETITBON Frédéric, LEVENDIC Philippe - Eyrolles; Editions d'Organisation - 2011 - 155 p.

Les années 2010 laissent les administrations aux prises avec de multiples changements, sans vrai choix de priorités : réductions drastiques et durables d'effectifs et de moyens d'un côté, attentes toujours plus grandes des usagers comme du politique de l'autre...

Il faut également compter, dans beaucoup de cas, avec une perte de confiance de la part des agents, qui ont l'impression que le sens du service public n'est plus au cœur des orientations qui leur sont données et que leur hiérarchie n'apporte pas les réponses à leurs questions au quotidien ! Ce guide pratique aide les managers publics à faire face à ces contradictions dans leur management au quotidien et met à leur disposition des méthodes, conseils et exemples pour répondre à quatre questions majeures : Comment construire une relation hiérarchique compréhensive, exigeante et explicite ? Comment dynamiser son équipe ? Comment faire vivre l'esprit de la LOLF au quotidien ? Comment réussir les démarches qualité dans le secteur public ?

Lost in management : la vie quotidienne des entreprises au XXIe siècle

DUPUY François - Seuil - 2011 - 268p.

Une représentation, sinon une idéologie, domine aujourd'hui dans notre pays : celle d'une entreprise régie par la tyrannie du profit et prête à écraser les individus pour atteindre ses fins.

L'entreprise serait ainsi le lieu de l'autorité, du pouvoir et du commandement vertical. La réalité, telle que peut l'observer le sociologue de terrain, est le plus souvent très éloignée de cette supposée dictature. Ce qui le frappe au contraire, c'est la progressive liquéfaction des relations de pouvoir traditionnelles dans les communautés de travail. Le pouvoir n'a pourtant pas disparu. Il ne s'est même pas simplement euphémisé en « gouvernance » et « contrôle de performance ».

Il est plutôt descendu d'un ou plusieurs crans pour se disperser à la base, au niveau des intermédiaires et des exécutants. De sorte qu'on ne sait plus toujours très bien qui décide quoi, ni même si ceux qui décident sont aussi ceux qui sont responsables. Dans de nombreuses entreprises, le problème n'est plus tant de limiter un pouvoir potentiellement excessif, que de reconstruire une maîtrise minimale de la direction et de ses managers sur l'organisation et ses personnels, y compris ses cadres dont François Dupuy avait dans son précédent ouvrage analysé la grande « déprime ».

Tel est le « nouveau combat des chefs ».

Stratégie & management territorial pour redonner du sens à l'action publique

HEINTZ Patrick - Conseil général du Var - 08/2011 - 64 p.

Le pacte identitaire : les valeurs auxquelles la collectivité s'identifie

- le service public refondé et réinvesti par ses acteurs

Le projet territorial : une préalable à l'action, l'écriture du projet stratégique territorial

- la dimension sociale ; la dimension territoriale ; la dimension prospective

Les outils de la nouvelle gouvernance

- dialogue interne et communication

- l'engagement dans la démarche qualité

- les nouvelles formes de l'action publique : contrats et nouveaux partenariats

http://www.var.fr/ressources/files/CG/Stat_Manag_Pi.pdf

Le guide du manager territorial. Faire plus avec moins.

BOGHOSSIAN Laurent - Territorial - 2011 - 182 p.

À une époque où les réductions budgétaires sont légions et où le nombre de recrutements se réduit comme peau de chagrin, les collectivités locales et leurs managers sont désormais confrontés au défi suivant : fournir un meilleur service public avec des ressources en constante réduction.

Comment faire plus avec moins ? En utilisant la plus grande des ressources constituant le cœur des organisations : les hommes. Les hommes et leurs savoirs, leurs connaissances et leur motivation. Cela signifie-t-il d'en demander plus à des agents, sans aucune contrepartie ? Absolument pas. Ce dont il s'agit, c'est de mieux déléguer, de faire confiance aux agents, d'apprendre à dire non, de remplacer l'agitation par la concentration.

Objectif n° 1 : retrouver la voie de la productivité. Pourquoi ? Pour faire en deux heures ce qui auparavant prenait une journée du fait d'interruptions « nocives ».

Ce « Guide du manager territorial » vous propose d'apprendre à créer une organisation auto-apprenante, de développer votre vision, de connaître vos propres valeurs ainsi que celles de vos agents, afin que, même si le budget ou le recrutement ne sont pas au rendez-vous, le service public soit quand même rendu.

Être un bon manager, ce n'est pas prendre des décisions plaisantes pour tous. C'est juste prendre des décisions visant un intérêt général et en assumer les conséquences. Pour aller au bout du « faire plus avec moins », il faudra que les managers territoriaux fassent preuve de courage et de détermination. Ils devront prendre des risques, mais c'est à ce prix-là que pourront être injectés sens et motivation dans le cœur de leurs agents.

Et vous, serez-vous prêt à prendre ces risques ? Cet ouvrage est là pour vous y aider

Maire / DGS : le couple infernal

LOZE Pierrick, BARTOLI Annie - Territorial - 05/2010 - 228 p.

A l'heure où la réforme territoriale met en avant des couples de collectivités, il est un couple, fût-il infernal, qui fait incontestablement battre le cœur de nos mairies : celui du maire et du directeur général.

La figure familière du maire est encore de nos jours celle que nos concitoyens connaissent le mieux. A ses côtés, pour rendre effectives les politiques publiques locales, œuvre une femme ou un homme de l'ombre, le directeur général des services. A l'un - le maire - les orientations stratégiques et les décisions, à l'autre - le directeur général - la mise en œuvre et la coordination. Derrière cette répartition théorique des rôles se cache en fait, de manière subtile, toute une gamme de variations dans la manière dont se conduit l'action publique communale.

Elle dépend de divers facteurs liés à l'histoire, la sociologie, la psychologie, le management, la philosophie, la politique... Pour essayer de comprendre ce fonctionnement interne et pour en débattre, il convient de se poser la question du couple maire/directeur général, car elle est indubitablement celle qui donne le " la " à cette alchimie mystérieuse entre politique et administration à l'échelon local.

Vers un management post bureaucratique. La réforme de l'Etat, une réforme de la société.

TROSA Sylvie, CANNAC Yves - L'Harmattan - 2008 - 284 p.

Ce livre a pour objet de montrer comment la réforme de l'Etat et du service public est, contrairement au désenchantement actuel, possible, et de livrer des pistes concrètes pour la conduire.

Il tente d'illustrer un management qui ne soit pas perçu comme un outil de contrôle et de mise en coupe réglée de l'autonomie et de la créativité des agents mais comme une occasion de développer l'innovation ainsi que les capacités individuelles et collectives des fonctionnaires. Il démontre que la réforme par petits pas a connu son temps ; il existe des blocages forts qu'un gouvernement motivé doit lever.

Le management est donc lié à la gouvernance : pour changer l'Etat, le service public, il faut convaincre les fonctionnaires mais aussi les citoyens, et en prendre le temps. Enfin la réforme est l'affaire de chacun d'entre nous, fonctionnaire ou citoyen. La faute n'en est jamais aux autres. La gestion du temps, trop courte, et notre façon de penser les problèmes, en préférant la logique de l'affrontement au lieu de privilégier le débat, la tolérance, la continuité, le pragmatisme, l'acceptation des erreurs et l'avancée modeste sont au cœur de notre capacité de réformer.

Sans penser et agir différemment la réforme ne sera pas possible...

Le management public en mutation.

HURON David, SPLINDLER Jacques - L'Harmattan - 2008 - 382 p.

Né d'un séminaire de recherche " Politiques, Économie et Management Public ", impulsé par des enseignants chercheurs de l'Université de Nice-Sophia Antipolis, cet ouvrage collectif, regroupant des contributions d'enseignants chercheurs de toute la France, a pour objectif de mettre en lumière les changements intervenus dans la sphère publique et leurs conséquences sur la gestion des politiques et des organisations publiques.

Ce collectif est structuré en cinq thèmes principaux : le premier thème est relatif aux philosophies et aux fondements mêmes du management public, base de toute action. Le second axe souligne la dimension incontournable de l'information dans la sphère publique. Puis, le recours quasi systématique à la contractualisation fait l'objet d'une troisième partie. Le quatrième thème est consacré aux liens entre management public et régulation.

Enfin la dernière partie de l'ouvrage est dédiée à l'émergence du développement durable et à ses conséquences sur le management public.

Le management public territorial - Eléments de stratégie, organisation, animation et pilotage des collectivités territoriales (Tome 1)

HUTEAU Serge - Papyrus - 11/2007 - 467 p.

Les collectivités territoriales, dont les responsabilités ne cessent de s'accroître depuis les premières lois de décentralisation, s'engagent de plus en plus dans un processus de modernisation pour rompre avec la gestion bureaucratique héritée des administrations d'Etat.

Elles sont toutefois en quête d'un modèle de gestion qui leur est propre car jusque-là, les seuls outils de gestion explorés émanaient du secteur privé.

« Le management public territorial » propose la construction de ce système spécifique, celui du management des collectivités territoriales.

Cet ouvrage repose sur un constat simple mais déterminant qui tranche avec les systèmes de management des entreprises du secteur concurrentiel et avec la gestion traditionnelle des administrations publiques, l'inversion du « comment » (l'organisation et les moyens) et du « pourquoi » (la stratégie) : il convient dorénavant de porter l'attention sur la fin plutôt que sur les moyens.

Le management public territorial, c'est la définition des règles d'organisation et d'animation au regard d'une stratégie clairement explicitée, déclinée et suivie, donnant le sens de l'action à l'ensemble de la collectivité.

Cet ouvrage montre comment cette conception nouvelle du management influence la notion de métier et particulièrement celui de cadre territorial qui doit devenir un véritable manager

Manager un projet territorial

KILLI Anne - ARADEL - 06/2007 - 160 p.

Après avoir consacré deux cahiers aux compétences et aux métiers du développement économique territorial, le centre de ressources ARADEL s'est penché sur le management du projet territorial. Au-delà d'un manuel classique de gestion de projet, cet ouvrage, rédigé par Anne Killi (cabinet Ingenior) s'attache à réfléchir à la façon de vivre et d'exercer le métier de développeur, à son impact et à ses limites. Si les ingrédients de la conduite de projet : la méthode, le temps, les acteurs ... sont bien sûr abordés ce guide tranche avec les classiques du genre en proposant une approche au croisement du développement territorial, du développement des organisations et du développement personnel.

Chacun des chapitres : « le job, le projet, la méthode, le temps, les acteurs » est composé de trois parties : « les repères » illustrés par des situations concrètes, « questions d'éthique » qui propose au lecteur une investigation personnelle, « dépannages » qui indique des pistes pour sortir de situations d'impasse. Quelques exemples : comment adopter une attitude constructive ? Comment susciter un portage politique ? Prendre le relais du développeur précédent sur le projet en cours ? Comment présenter un projet aux financeurs. Un guide qui n'appelle pas une lecture continue mais mérite d'être conservé sur son bureau et ouvert lorsqu'on a besoin de prendre du recul et de réfléchir.

http://www.aradel.asso.fr/fichier/publications/cahier_30052007.pdf

Le management public territorial - Le guide du manager (Tome 2)

HUTEAU Serge - Papyrus - 04/2006 - 484 p.

Le management est un art, celui de conduire une organisation. Le management public territorial est un art majeur, celui de conduire une organisation dans un souci d'intérêt général et de développement local. Cet ouvrage, articulé autour de deux dimensions principales du management, le management stratégique et le management opérationnel, présente en treize chapitres les concepts, les démarches de mise en œuvre et les outils que doivent maîtriser les managers publics territoriaux. L'auteur a voulu également conforter le système de management public territorial qui était proposé en s'appuyant sur ce qui devrait devenir un référentiel de management public, la démarche de performance héritée de la LOLF.

Paradoxes de la gestion publique

EMERY Yves, GIAUQUE David - L'Harmattan, coll : CONCEPTION ET DYNAMIQUE DES ORGANISATIONS, 2005, 251 p.

Les institutions politico-administratives des pays occidentaux ont connu des bouleversements importants durant ces 20 dernières années. Souvent accusées d'inefficience et d'inefficacité, elles ont été soumises à des régimes managériaux drastiques. Les nouvelles méthodes et outils de management public ont eu pour mission de soigner les principaux maux des organisations publiques en les soumettant à une logique marchande et financière. Avec quels résultats et quels impacts à plus long terme ? Cet ouvrage s'efforce d'évaluer les impacts des réformes au crible de quatre dimensions : la capacité de pilotage de l'action publique ; le fonctionnement organisationnel ; la culture organisationnelle ; la légitimité interne et externe. Mettant l'être humain au centre du questionnement, et accordant une attention particulière à l'interface entre politique et administration, ce travail développe une lecture conceptuelle et empirique des mutations en cours, permettant de mettre au jour de nombreux paradoxes de la gestion publique. Les auteurs développent finalement des recommandations pratiques pour remédier aux contradictions identifiées.

Administration, gouvernance et décision publique

SEDJARI Ali - L'Harmattan; Ed. du GRET - 2004 - 494 p.

L'administration n'en finit pas de soulever des questions et de susciter des interrogations à propos du rôle qu'elle est appelée à jouer dans le contexte des mutations actuelles et dans la gestion de la complexité des temps modernes. Ces mutations sont plus ou moins fortes; elles aboutissent à créer une administration plus complexe, plus internationale, plus "décentrée", plus participative, plus transparente et plus managériale. Les logiques actuelles structurant l'action administrative ne se fondent pas sur une dimension de pouvoir, mais dans une nouvelle philosophie: celle de l'action et du mouvement en vue de transformer la société en renouvelant ses modes de pensée, ses techniques de gestion, ses formes d'exercice du pouvoir, ses structures et ses dysfonctionnements. La gouvernante administrative ne peut s'associer au changement qu'en intervenant elle-même dans l'action créatrice du nouveau, du neuf. La "bonne gouvernante administrative" serait alors l'art de mieux décider. Il y a donc un lien étroit entre la gouvernante administrative et la décision publique, objet de ce livre. Cet ouvrage, fruit d'un travail collectif, réunissant des chercheurs et des experts appartenant à des pays différents et à des champs scientifiques divers, propose des pistes novatrices pour l'amélioration des circuits fonctionnels de pouvoir et de nouvelles approches de rationalisation de la décision publique. La mise en management de celle-ci commande actuellement l'usage de l'approche stratégique, la répartition rigoureuse des responsabilités, la recherche de la qualité, la gestion par la performance et l'instauration de l'évaluation. Un projet ambitieux en perspective qui balise le chemin pour un mieux-vivre collectif.

Le management stratégique de l'action publique locale

CHAMPRIS Arnaud (de) - Institut National des Etudes Territoriales - 04/2002 - 60 p.

- dernières évolutions de la fonction de direction et des cadres dirigeants des collectivités territoriales
- donner du sens à l'action, vocation première du management stratégique
- diriger l'action publique
- * construire une vision stratégique commune
- * conduire les grands projets
- passer de la vision à l'action stratégique
- vers la gouvernance territoriale
- * assimiler les outils du management stratégique et les incorporer à l'organisation administrative
- * de l'organisation par métier et par compétence à l'organisation du Projet

Management stratégique et renouveau du projet politique

CARLES Joseph - Territorial - 1998 - 271 p.

Les années 80 ont marqué pour les collectivités l'avènement d'une culture de maîtrise budgétaire. Face à une stabilisation des ressources, il fallait apprendre à mieux gérer. Aujourd'hui, ces techniques s'essouffent car la maîtrise budgétaire ne saurait constituer une politique en soi. Pour éviter une sclérose du service public local, il faut trouver de nouvelles approches permettant de réintroduire la notion de projet politique. Le management stratégique, en s'appuyant sur un partenariat et une négociation entre les élus et l'Administration, permet de substituer à un arbitrage par la finance un arbitrage par rapport aux missions de la collectivité.

Cet ouvrage, qui s'appuie sur des travaux de recherche et des exemples conduits en collectivité, propose une démarche pour concevoir, organiser et piloter ce projet politique. Il décrit précisément les règles, les contraintes, la méthode et comment faire de véritables choix tactiques. En réconciliant gestion budgétaire et projet politique, il permettra aux collectivités de redonner du sens à leur action, et trace la voie vers un nouveau type de gestion.

2.1 - Approches du manager

Quel management pour concilier performances et bien-être au travail ?

KARSENTY Laurent - Octares (Éditions), coll : LE TRAVAIL EN DEBATS, 2015

Cet ouvrage a son origine dans un questionnement : comment réussir à améliorer les performances d'une entreprise, avec toutes les remises en cause individuelles et collectives que cela peut nécessiter, en cherchant en même temps à développer le bien-être des salariés ?

Managez transversal. Combiner avec succès management pyramidal et transversal

OLLIVIER Daniel - AFNOR, 2015

Ce livre accompagne l'entreprise dans un changement de paradigme et aborde successivement les thèmes suivants :

- le management transversal d'un point de vue stratégique
- les clés pour trouver l'équilibre entre missions transverses et pouvoir hiérarchique afin que les deux modes de management se renforcent
- la gouvernance globale et les méthodes de pilotage des projets et des réseaux
- l'animation et la dynamique à mettre en place pour développer la cohésion et l'intelligence collective.

L'art de déléguer - Manager dans la confiance

LALLICAN Jean-Ange - Dunod, coll : STRATEGIES ET MANAGEMENT, 2015

Et si la délégation, souvent évoquée mais rarement mise en oeuvre, était la clé d'un management réussi ? Chaque manager est différent, chaque collaborateur l'est tout autant. C'est dans cette richesse et cette complexité que l'art de déléguer prend tout son sens. Cet ouvrage vous propose de comprendre et cerner votre personnalité de manager ainsi que celle de vos collaborateurs, puis de construire un «mapping de responsabilité».

En vous fournissant des clés managériales concrètes et des outils de coaching, il vous permet de mettre en oeuvre une délégation réussie ; mieux, une «délég'action» ! En s'appuyant sur une vaste enquête de terrain auprès de DRH et sur de nombreux témoignages de managers et dirigeants, l'auteur propose une vision bienveillante de la délégation, permettant aux talents de s'exprimer et à l'entreprise de gagner en efficacité et en créativité.

La communication managériale - Méthodes et bonnes pratiques

IMBERT Maurice, BROUARD Valérie - Dunod, 2015

Méthodes et bonnes pratiques Pour répondre à l'incertitude et à la complexité ambiantes, dans un contexte de transformation permanente, la communication managériale devient pour les entreprises un enjeu majeur. Le développement de la société de transparence et les exigences d'authenticité de leurs collaborateurs obligent les managers à prendre le risque de communiquer et à développer ainsi d'autres capacités managériales. Il s'agit désormais, pour eux, de devenir des «chefs d'orchestre relationnels». S'appuyant sur des cas réels, des témoignages de managers et de professionnels de la communication, cet ouvrage vous aidera à mettre la communication au coeur de la performance managériale. Public : Directeurs généraux Cadres dirigeants et managers Directeurs et responsables de communication, DRH.

Cultiver la sérénité au travail - Efficacité et bien-être, c'est possible !

BERNARD Michel - Dunod, 2015, 235 p.

«Qu'est-ce qui me rendrait la vie plus belle au travail ?» «Comment gagner à la fois en sérénité et en efficacité ?» A partir d'un autodiagnostic sur son bien-être au travail, chacun est invité à explorer les voies qui l'amèneront vers plus de sérénité : donner un cap à sa vie professionnelle ; accueillir ce qui se passe ici et maintenant ; simplifier son environnement professionnel ; cultiver la force de la bienveillance.

Puisant aux sources de la psychologie positive et de la programmation neurolinguistique, cet ouvrage donne des clés pour sortir du mal-être, activer ses ressources intérieures et (re)devenir acteur de sa vie professionnelle. Les quatre chemins de sérénité vous permettront de construire votre «PEPS» (Plan d'efficacité professionnelle sage) au travail.

Manager la génération Y - Comprendre les valeurs des 20-35 ans ; recruter des jeunes Y ; déléguer en toute confiance ; et la génération Z ?

DESPLATS Marie, PINAUD Florence - Dunod, coll : 100 % PRATIQUE ENTREPRISE, 2015

Face aux 20-35 ans hyperconnectés, réactifs et en quête de reconnaissance, les managers sont amenés à bousculer les hiérarchies, aplanir les organigrammes et inventer de nouvelles façons de travailler. Des évolutions indispensables pour amortir le choc des générations, tirer parti des compétences de ces jeunes et faire entrer les entreprises dans la modernité du XXI^e siècle. Depuis l'embauche de jeunes recrues jusqu'à leur promotion, vous trouverez dans cet ouvrage toutes les clés pour comprendre, motiver et manager les 20-35 ans grâce à : des témoignages de professionnels et managers de grandes entreprises ; des cas pratiques pour illustrer les sujets abordés ; des solutions concrètes pour améliorer les relations professionnelles avec ces jeunes Y. Cette 2^e édition mise à jour traite notamment du reverse mentoring et est enrichie d'un chapitre sur la nouvelle génération Z. Celui-ci présente les premières observations menées sur cette nouvelle classe d'âge, qui a grandi entre le monde réel et les réseaux sociaux numériques.

Transformez votre colère en énergie positive ! - Poser les limites et se faire respecter

DEDEBANT Nathalie - Eyrolles, 2015, 193 p.

Vous éclatez violemment à tout propos, vous accumulez de la rancœur non exprimée, ou vous évitez les situations conflictuelles par peur d'avoir à poser vos limites... Dans tous les cas, vous ne savez pas utiliser votre colère. Pire, elle vous dessert. Quel est votre profil colérique et comment faire bon usage de cette émotion ? Pour certains se mettre en colère équivaut à perdre le contrôle de soi, pour d'autres, il s'agit du seul moyen de se faire respecter, quitte à saborder ses liens affectifs et professionnels.

Or, dans la gamme des émotions, la colère est avant tout une source d'énergie pour se lancer dans l'action et faire changer les choses. Tests, méthodes et outils à l'appui, les auteurs proposent un tour d'horizon des techniques pour transformer sa colère, qu'elle soit chronique, masquée ou refoulée, en énergie positive : analyse transactionnelle, PNL, affirmation de soi, approche systémique, Communication NonViolente, gestion du stress... vous saurez comment vous mettre sagement en colère.

Le manager et la dynamique humaine du travail - Managez mieux, stressez moins

BLACKBURN Claudine, TETREULT Sylvain - Gérésé édition, 2014

Dans ce cinquième titre de la série "Managez mieux, Stressez moins", explorez les relations interpersonnelles et leurs dynamiques dans le cadre du travail. Car un management réaliste doit s'appuyer sur une connaissance de l'humain en général et de son équipe en particulier. Vous découvrirez des conseils pour gérer les différentes personnalités qui composent vos équipes, pour mieux communiquer sur les changements organisationnels, et pour anticiper et faire face aux risques psychosociaux.

Parce que le rôle de manager est déterminant au sein de votre entreprise, la série "Managez mieux, Stressez moins" vous guidera et vous permettra de développer votre plein potentiel.

Etre un manager responsable

MANOUKIAN Alain - StudyramaPro, coll : PROJET PROFESSIONNEL, 2014

Etude sur l'importance de l'intégration du management responsable dans les entreprises, une gestion qui prend en compte les aspects humains et environnementaux dans l'évolution de la productivité.

Dessine-moi un dirigeant - Dirigeant et managers : état des lieux, enjeux et perspectives

CHEZALVIEL Monique - EMS (Éditions), coll : PRATIQUES D'ENTREPRISES, 2014

Dirigeants et managers se sentent tour à tour complices, bras armés ou victimes d'un système économique qui génère des dégâts sociaux à tous niveaux. Il est temps de soigner aussi par le haut des entreprises malades de sens. Comment changer la donne ? Y a-t-il des signes d'une réconciliation des intérêts économiques et sociaux, d'une ambition d'intérêt partagé par tous ? Peut-on retrouver des rythmes acceptables ; le plaisir d'un travail d'équipe ; la volonté conquérante de développer au lieu de se replier sur la seule réduction des coûts ? Autant de questions que dirigeants et managers se posent, même s'ils manquent de temps pour y réfléchir véritablement.

Ce livre éclaire le vécu du management de l'entreprise et tente d'ouvrir des pistes qu'il est nécessaire d'explorer pour que chacun retrouve confiance, sens de son travail et fierté de participer à une aventure collective et durable. Car les dirigeants sont aux commandes d'un système qu'ils ne maîtrisent plus mais un véritable changement ne peut intervenir que par eux et avec eux.

Le savoir-relier. Vers un leadership intuitif et relationnel

GAUTHIER Valérie - Eyrolles, 2014, 275 p.

Pour aborder un contexte de plus en plus complexe et mouvant, les entreprises doivent développer une nouvelle approche de leadership, qui relie efficacement les personnes. Le savoir-relier permet de relever ce défi. Valérie Gauthier décrit dans cet ouvrage comment passer d'un leadership vertical, fondé sur l'autorité, à un leadership ouvert où les relations de qualité, le respect et la recherche d'une dynamique commune changent en profondeur les modes de management.

Traçant pour le dirigeant les contours d'une nouvelle relation à lui-même et à son équipe, elle fournit également des méthodes et des outils pour construire des relations positives dans l'entreprise et ainsi favoriser la diversité, l'innovation responsable et la réussite.

Vers un leadership solidaire : la sociocratie, une nouvelle dynamique pour gérer les organisations

DELSTANCHE Philippe - Edipro (Éditions), 2014, 149 p.

A l'aune de la performance, les modèles de management ont montré leurs limites. L'histoire économique a relégué au placard les managers "productivistes" de la fin du 19ème siècle, les "marchands" d'après-guerre, et nous comprenons déjà que le modèle des leaders "financiers" ne nous entraîne pas vers la prospérité. Alors, vers quoi s'oriente le leadership de demain ? La mondialisation, l'interdépendance, le changement des valeurs humaines et sociales vont imposer aux nouvelles générations d'y adapter leur management sous peine d'échec.

Il faudra impérativement replacer l'humain au centre des préoccupations. A quoi ressemblera cette nouvelle gouvernance ? Le modèle du leadership solidaire, tel que proposé par l'approche sociocratique, permettrait de combiner performance avec attentes légitimes des collaborateurs. Adhérer et décider par consentement, sans remettre en question l'autorité du dirigeant, telle est la recette. Illustré de nombreux exemples, cet ouvrage nous propose une description détaillée des principes et des procédures d'implantation de la Sociocratie dans une organisation.

Une approche, à la portée de tout cadre et dirigeant, qui permet de valoriser la vraie richesse d'une organisation : son intelligence collective !

Leadership et intelligence des conflits : Adopter des comportements efficace en situation conflictuelle grâce au Dynamic Conflict Model (DCM)

RUNDE Graig, FLANAGAN Tim - Interéditions, 2014, 259 p.

A partir d'un modèle réputé internationalement, le Dynamic Conflict Model, ce manuel offre à chacun - et plus encore aux managers, responsables d'équipe et dirigeants d'organisation - l'expertise nécessaire pour anticiper ou résoudre les situations conflictuelles. Déclaré ou larvé, un conflit est un catalyseur ; bien géré, il constitue autant un gisement de ressources nouvelles et d'innovation qu'il se révèle coûteux, mal géré.

De nombreux exemples et dialogues permettent de bien comprendre les points sensibles des acteurs du conflit et l'impact de chaque type de comportement (passif constructif, destructif actif, etc.) sur la situation rencontrée. L'ouvrage montre aussi comment transmettre ce savoir-être à ses équipes. Les leaders les plus efficaces - les personnes les plus écoutées - sont ceux et celles qui savent gérer les conflits et en percevoir les opportunités.

Avec l'approche DCM, vous aurez les clés pour les transformer en facteurs d'adhésion, de créativité et de dynamisme.

Manager son équipe au quotidien - 70 outils pour réussir

LEMONNIER Jacques - Vuibert, coll : Lire Agir, 2014, 238 p.

Un guide opérationnel pour savoir agir et réagir, efficacement et positivement, dans les multiples missions de votre quotidien : déléguer, écouter, comprendre..., mais aussi exiger, contrôler, refuser... Déléguer, négocier, orchestrer, écouter, comprendre, motiver..., mais aussi rappeler à l'ordre, formuler des exigences et des injonctions, contrôler et faire refaire, refuser un avantage ou une libéralité, voire notifier et appliquer une sanction... sont autant de tâches que votre rôle de manager vous demande de conjuguer, de façon construite et assumée, dans votre réalité quotidienne. Et parce qu'elles peuvent s'avérer "sensibles" pour la bonne marche de votre équipe et de l'entreprise, certaines situations vont en plus requérir de votre part une attention et une énergie accrue, suffisamment de recul et un savoir-faire affirmé pour éviter conflits et tensions. Pour réussir à animer, coordonner et motiver vos "troupes", voici comment : Définir les orientations et les repères pour mieux communiquer et agir. Aborder sereinement les situations conflictuelles pour les gérer efficacement et, même mieux, les prévenir. Mettre en oeuvre une stratégie humaine grâce à des micro-outils de management adaptés à la gestion des personnes, des groupes et des situations. Ainsi préparé, vous saurez désormais agir et réagir, efficacement et positivement, dans les multiples missions de votre quotidien.

Le manager intuitif - Vers l'entreprise collaborative

LE SAGET Meryem - Dunod, coll : STRATEGIES ET MANAGEMENT, 2013

Depuis quelques années, le manager traditionnel commence à s'effacer devant un manager plus sensible, intuitif, à l'écoute des hommes et des événements. Réflexion d'avant-garde sur le management autant que guide pratique, cet ouvrage de référence jette un pont entre efficacité professionnelle et dimension humaine. Dans un contexte de performance accrue, cette 3e édition entièrement revue s'enrichit de nouveaux cas d'entreprise et précise la pratique du management d'influence, la création d'une vision partagée, les méthodes qui permettent de changer les mentalités qui permettent de changer les mentalités dans une organisation.

Managers, gérez vos ressources humaines, votre temps et vos priorités : Managez mieux, Stressez moins

BLACKBURN Claudine, TETREAU Sylvain - Gereso Edition, coll : Développement Personnel et Efficacité Professionnelle, 2013, 199 p.

Parce que manager n'a rien à voir avec la chance. Parce que manager ne s'improvise pas. Parce que le management ne se résume pas en une simple théorie. Parce que le management est un art qui s'apprend. Parce que, surtout et avant tout, vous êtes les acteurs de votre réussite. Devenez un manager heureux et compétent avec ce livre accessible et parfaitement adapté à votre situation sur le terrain. Dans ce quatrième titre de la série "Managez mieux, Stressez moins", vous découvrirez comment les managers de tous niveaux doivent gérer leur temps et les innombrables priorités dans l'exécution de leur fonction. Vous trouverez des conseils pratiques pour attirer, conserver, faire évoluer et mobiliser efficacement vos collaborateurs dans une saine gestion des ressources humaines. Parce que le rôle de manager est déterminant au sein de votre entreprise, la série "Managez mieux, Stressez moins" vous guidera et vous permettra de développer votre plein potentiel.

Le kit minute du manager - Les 50 clés du management relationnel

LABRUFFE Alain, DESQUE Sylvie - AFNOR EDITIONS, 2013, 300 p.

Pour vos collaborateurs, vous devez être à la fois un modèle de comportement et une source de savoir. Ce livre va vous aider à répondre à ces attentes, mais surtout vous permettre de mesurer et d'améliorer en permanence vos compétences de manager. Évaluez-vous et corrigez-vous ! En cinquante clés structurées de façon dynamique et efficace, Sylvie Desqué et Alain Labruffe vous accompagnent dans votre progression. Chaque clé présentée sous forme de fiche comporte systématiquement : un tableau d'autodiagnostic ; une grille d'évaluation ; un dispositif de suivi des compétences managériales ; un plan d'action pour une progression constante. Face aux nombreux enjeux relationnels auxquels vous êtes confronté au quotidien, vous apprendrez à mettre en oeuvre des techniques opérationnelles fondées sur une véritable réflexion pour vous aider à fortifier votre "posture managériale" : Stimulation de la créativité ; Définition et optimisation des domaines de compétence ; Délégation et motivation ; Accompagnement des collaborateurs tout au long de leur carrière ; Communication efficace, gestion des réunions ; Maîtrise des situations conflictuelles et des interlocuteurs les plus difficiles ; Maîtrise du changement ; Prévention des risques psychosociaux, du stress et du burn out...

L'imagination managériale des cadres publics. Un talent à cultiver

BRUNETIERE Jean-René, CHANUT Véronique, VALLEMONT Serge - SCEREN;ESEN - 2013 - 211 p.

Les administrations doivent faire face à de nombreuses contraintes, notamment pour adapter leurs structures aux évolutions sociétales.

Dans ce contexte de profondes mutations au sein des services de l'État, l'échec des tentatives de réformes « par le haut », qui laissent peu d'espace aux initiatives créatives, met en évidence l'idée que les cadres, de tous niveaux de responsabilité, sont des acteurs majeurs de la pertinence et de la qualité de l'action publique. L'ouvrage montre, à partir de différents exemples tirés des trois fonctions publiques, la place centrale qu'occupe nécessairement l'imagination managériale des cadres dans la conception et la mise en oeuvre de démarches innovantes. Libérer l'inventivité, implanter des programmes d'investissement pour le développement d'un potentiel créatif organisationnel, tels sont les enjeux inhérents à une action managériale au cœur de la « bonne gouvernance ». Coordinné par Jean-René Brunetière, Véronique Chanut et Serge Vallemont, ce recueil a été rédigé avec le souci de faire réfléchir à une proposition riche, porteuse de progrès pour le service public, ses agents et ses usagers.

Le guide du manager territorial - Faire plus avec moins

BOGHOSSIAN Laurent - Territorial Editions, 08/2013 - 202 p.

À une époque où les réductions budgétaires sont légions et où le nombre de recrutements se réduit comme peau de chagrin, les collectivités locales et leurs managers sont désormais confrontés au défi suivant : fournir un meilleur service public avec des ressources en constante réduction.

La trahison des chefs

BIGOT Guillaume - Fayard - 2013 - 286 p.

Où sont passés les chefs ? Dans les salles de classe, au bureau mais aussi dans l'arène politique, le commandement se délite, disparaît, quand il ne dégénère pas en tyrannie ou en anarchie. L'entreprise semble être le dernier lieu régi par un principe hiérarchique, celui où une autorité s'exerce encore sur un collectif. Hélas, le capitalisme anglo-saxon a noyé l'art du bon gouvernement dans les eaux saumâtres du management. Désormais, on laisse faire ses collaborateurs, on les abreuve de mots, on feint de les écouter, on les réunit et on les évalue sans cesse, on peut même les pousser au suicide : voilà quelques-unes des manifestations les plus courantes ou les plus spectaculaires de cet anti-machiavélisme de base, naïf et méchant, que l'on nomme le management. Imitant les patrons de multinationales, vos supérieurs hiérarchiques et vos élus politiques tentent d'appliquer à leur niveau les mêmes méthodes. La Trahison des chefs explique brillamment pourquoi « manager », c'est préférer la précarité des salariés, le recrutement de clones et in fine le chômage. Et comment cette logique mène nos sociétés droit dans le mur.

Vivre et travailler avec des personnalités difficiles. Les clés pour comprendre et savoir comment agir

LACROIX Marie-José - Inter Editions - 2013 - 283 p.

Il est souvent difficile de trouver la bonne attitude face à la manifestation de comportements limites au quotidien. Très complet et pédagogique, l'ouvrage apporte des repères de compréhension et d'action permettant de ne plus se trouver démunis devant de telles situations. Assortis d'exemples concrets, il guide la personne vers des réponses pertinentes. Comme les réponses diffèrent selon que l'on est : 1/un proche, 2/le manager, 3/le coach, 4/le responsable RH, voire 5/la personne elle-même s'il s'agit de quelqu'un se posant des questions sur soi, l'ouvrage envisage chacune de ces postures.

Il permet ainsi à tous d'acquérir les notions suffisantes pour ne pas se laisser perturber et trouver sa solution. Le lecteur comprend le rôle qui lui revient et prend conscience de la synergie des interventions possibles.

Managers en quête d'auteur.

THEVENET Maurice - Manitoba; Belles Lettres - 2012 - 233 p.

Les managers normaux ne sont pas toujours reconnus.

Raillés comme le sont la plupart des figures d'autorité, ils passent souvent pour responsables de toutes les difficultés du travail. L'objet de ce livre est de faire droit à la reconnaissance à laquelle peuvent normalement aspirer les managers en partant évidemment du principe que cette profession, plutôt cette mission, n'est pas actuellement honorée. Premièrement, les organisations modernes attribuent leur efficacité aux structures, systèmes d'information, règles et procédures plutôt qu'aux managers réduits au rôle ingrat de gardiens des règles. Deuxièmement, la tradition complaisante de critique du manager, et de toutes les figures d'autorité, tend à dépersonnaliser la fonction comme s'il n'existait pas une personne derrière le rôle ou l'uniforme. Troisièmement, la société dans son ensemble fait de ces managers les boucs émissaires faciles de tous les maux, en faisant d'eux les premiers responsables de la souffrance, du stress ou de la non prise en compte de signes avant-coureurs du suicide. Quatrièmement, les managers eux-mêmes en viennent à mépriser leur propre rôle ou du moins à le fuir comme en témoigne la difficulté croissante pour certaines entreprises à pourvoir des postes de manager dont la paie et le statut ne suffisent plus à attirer des candidats. Les managers souffrent donc d'un manque de reconnaissance tant de l'importance de leur rôle que de leur action. Il est temps que justice leur soit rendue.

Diriger et encadrer autrement. Théoriser ses propres stratégies alternatives.

MISPELBLOM BEYER Frederik, GLEE Catherine - Armand Colin - 2012 - 318 p.

Voici un livre résolument optimiste et joyeux, truffé d'anecdotes et d'exemples amusants, qui rompt avec l'ambiance morose de la « souffrance au travail ». Sans en nier l'existence ni les dégâts, il montre à partir d'une enquête approfondie que des stratégies alternatives d'encadrement se pratiquent et ce, dans des organisations très différentes, dans le public comme dans le privé (entreprises industrielles et de service, secteur social et hôpital, multinationales et PME-PMI...).

Les hommes et les femmes interviewés, cadres dirigeants ou non, parfois délégués syndicaux, ont tous en commun d'avoir souffert de harcèlement et de maltraitance. Ils ont parfois connu de longues périodes de chômage ; mais ils témoignent ici de leur ténacité, de leur capacité à « encaisser des coups », à lutter contre les discriminations de toutes sortes.

Au fil des récits et des pages, se dégagent des principes communs, des façons de théoriser ces pratiques, à partir de valeurs humanistes et d'éléments des sciences sociales et humaines. Ramassées en vingt-cinq principes fondamentaux, ces stratégies alternatives forment un « bréviaire de résistance et d'innovation » dont tous les salariés peuvent s'inspirer. Loin des utopies louables d'un « management alternatif à inventer », il s'agit ici du travail déjà à l'œuvre pour diriger et encadrer « autrement ».

Le management par le sens au service du bien public

TROSA Sylvie, BARTOLI Annie, MIGAUD Didier - SCEREN - ESEN - 02/2011 - 245 p.

Aujourd'hui la modernisation de la sphère publique semble trop souvent n'être qu'une affaire d'outils, de réduction de moyens et d'augmentation du contrôle, sans que l'on sache quels sont sa finalité et son impact attendu. Quant aux connotations du management, elles se réduisent parfois à productivité, travail accru et absence d'écoute... Pourtant de telles déviations dans les conceptions et les pratiques ne sont pas une fatalité. Certes les outils sont indispensables pour améliorer le fonctionnement quotidien des services, mais il convient d'inverser la logique en partant du sens (les buts à atteindre et les enjeux du changement), afin de positionner les instruments de gestion dans un cadre cohérent. Le « management par le sens » ouvre ainsi des voies constructives pour les cadres mobilisés sur des processus orientés par les missions et améliorés par l'implication des agents. Il peut faire avancer les réformes au service du bien public, en facilitant la compréhension des enjeux et la prise en compte de leur complexité. Ce chemin est complexe car il suppose une réflexion prospective et une vision globale des finalités, ce qui peut provoquer davantage de débats, voire de divisions autour du sens. Mais il est aussi plus riche et il a déjà fait la preuve de son réalisme. Ce livre montre ainsi que des expériences concrètes sont en marche, et que des prises de conscience se développent dans toutes les sphères publiques

Secrets de managers. Imprévus, pressions, motivations... Mieux vivre les défis du quotidien.

AURIOL Philippe, VERVISCH Marie-Odile - Eyrolles: Editions d'Organisation - 2011 - 256 p.

Quels sont les secrets des managers pour réussir aujourd'hui ? Pour relever les défis du quotidien, des managers témoignent et vous proposent leurs savoir-faire.... Comment traiter des flux d'information incessants ? Que faire pour résister à la pression des objectifs ? Quelles stratégies pour accompagner le changement ? Voilà trois des neuf défis majeurs partagés avec vous dans cet ouvrage. A la fois recueil d'expériences de managers de tous horizons et carnet d'entraînement, ce livre vous apporte des solutions concrètes et vous accompagne dans le développement de vos compétences managériales.

Mieux diriger, cela s'apprend. Développez les qualités de leader qui sont en vous

MOREL Eric - Maxima Laurent du Mesnil - 2011 - 223 p

Face à la complexité des situations que doivent aujourd'hui gérer les managers et à l'inhibition des équipes en proie à des peurs diverses, ce livre donne à ses lecteurs les moyens de mieux diriger les hommes et les femmes qu'ils supervisent. Loin des habitudes théoriques convenues sur le tempérament de leader, l'auteur nous propose, ici, une véritable démarche d'apprentissage du leadership. Il montre que c'est en améliorant notre " équilibre intérieur ", que nous pouvons développer notre capacité d'influer dans toutes les situations professionnelles. Au fil d'une approche complète détaillant les leviers d'amélioration de l' " équilibre intérieur " de chacun, ce livre résolument adapté au contexte actuel de l'entreprise, permet au lecteur de progresser en utilisant mieux ses atouts.

Il apparaît comme un formidable révélateur de nos " talents cachés " et du potentiel de leadership que chacun de nous est en mesure de développer.

Diriger : un travail

BARBIER Jean-Marie, CHAUVIGNE Christian, VITALI Marie-Laure - L'Harmattan - 2011 - 270 p.

Analysées dans leur déroulement quotidien, les activités des dirigeants ont peu de chose à voir avec le discours managérial sur la figure d'un décideur maître de son environnement.

Elles se révèlent fragmentées, irrégulières, changeantes, "feuilletées", passant d'un registre de préoccupations à un autre, au gré des sollicitations internes ou externes. Cet ouvrage est le produit d'un programme coordonné de recherches entrepris par la Maison de la Recherche sur les Pratiques Professionnelles (Mrpp) du Cnam à la demande du Réseau des écoles de service public (Resp). Il a eu pour objectif d'observer et de comprendre le travail réel des dirigeants dans ses contradictions, ses ambiguïtés, sa complexité en s'appuyant notamment sur les méthodes d'analyse des activités. Etablis principalement à partir d'études réalisées dans la fonction publique, les résultats de ce programme sont aisément transférables à d'autres sphères d'activités. Ce livre est le produit d'une expérience de recherche collective appuyée sur les travaux de plusieurs équipes de recherche. Au-delà de la diversité des méthodes utilisées, les auteurs ont abouti à des résultats de recherche communs structurant l'ouvrage. Ces résultats peuvent être aussi le point de départ d'une réflexion sur la professionnalisation des dirigeants et particulièrement sur la contribution essentielle que peut apporter l'analyse de l'expérience.

Favoriser le travail en équipe par la coopération. Les clés pour réussir ensemble.

COUCHAERE Marie-Josée - ESF - 2011 - 196 p.

En s'imposant comme la clé qui facilite et favorise le travail en équipe, le " savoir-coopérer " s'avère la réponse la plus pertinente pour concilier émancipation individuelle et nécessité de mieux vivre ensemble pour faire du bon travail.

Les périodes difficiles resserrant les liens, le regain d'intérêt pour la coopération en entreprise est à la fois perceptible, prometteur et encourageant. Ce livre approfondit les grandes questions d'aujourd'hui sur la réussite collective : Quel nouveau regard porter sur la coopération ? Quels sont les vertus et les pièges de la coopération ? Comment développer les bonnes pratiques coopératives ? Quel style de management favorise l'esprit de coopération ? Un ouvrage de référence, riche de conseils pratiques et de méthodes concrètes, afin de promouvoir et d'encourager le sens du collectif et la réussite des équipes.

Intégrer et manager la génération Y

POUGET Julien - Vuibert - 2010 - 204 p.

Forte de 13 millions d'individus, ta génération Y - les personnes nées entre 1978 et 1994 - fait son apparition dans le monde du travail.

Se distinguant assez nettement des précédentes, elle privilégie l'épanouissement personnel et le travail collaboratif aux méthodes directives et aux hiérarchies trop formalistes. Sa culture est celle de l'instantanéité, des TIC, de l'apprentissage par l'action, de la mondialisation. Parce qu'elle représentera près de la moitié de la population active dans 5 ans, l'entreprise doit dès à présent : Adapter son recrutement, son organisation et ses méthodes de travail à cette nouvelle donne, Trouver les clés de compréhension de cette génération et de ses attentes au travail, Proposer des approches adaptées pour attirer, intégrer et manager cette génération. Grâce à son approche didactique et aux exemples concrets issus de bonnes pratiques, les managers et les responsables des ressources humaines découvriront ici la formidable opportunité de développement que peut offrir la génération Y à l'entreprise.

Management humain des organisations. Grandeurs et misères de la fonction de dirigeant.

BEN HASSEL Farid, RAVELEAU Benoît - L'Harmattan - 2010 - 378 p.

L'humain ne serait-il pas de plus en plus un objet productif, et de moins en moins un sujet ? Cet ouvrage fait le point sur les recherches en sciences de gestion et psycho-sociologie du travail et des organisations, mais aussi sur les pratiques de management en entreprise. Il s'interroge sur la fonction ou la profession de dirigeant afin d'identifier et de comprendre les pratiques managériales qui mobilisent l'intelligence en milieu de travail au sein des organisations apprenantes.

Cet ouvrage fait suite au colloque "Management humain des organisations : grandeurs et misères de la fonction de dirigeant ", organisé à Québec le 5 mai 2008 par les enseignants-chercheurs du programme de Maîtrise de gestion des personnes en milieu de l'UQAR et ceux du Master d'Ingénierie des ressources humaines de l'UCO. Il fait le point sur les recherches en sciences de gestion et psycho-sociologie du travail et des organisations, mais aussi sur les pratiques de management en entreprise. Les auteurs s'interroge sur la fonction ou la profession de dirigeant afin d'identifier et de comprendre les pratiques managériales qui mobilisent l'intelligence en milieu de travail au sein des organisations apprenantes

Pas de DRH sans SIRH

JUST Bernard - Liaisons - 2010 - 372 p.

Du tableur de base pour les organisations de quelques salariés à un système informatique complet qui intègre toutes les fonctions ressources humaines pour assurer la gestion de plusieurs milliers de collaborateurs, toutes les entreprises disposent désormais d'un système d'informations ressources humaines.

Le SIRH, loin de sa vocation première qui le cantonnait à des tâches administratives, est en effet devenu l'outil indispensable du DRH face aux nouveaux challenges de notre ère. Fort de sa riche expérience d'entreprise, l'auteur propose d'établir une cartographie de tout ce qui compose un SIRH, des processus à la mise en œuvre d'un projet. Il décrit les différents outils et méthodes déployés dans la plupart des missions de la fonction RH et tente également d'établir ce que sera le SIRH de la prochaine décennie.

L'auteur expose avec une grande précision la façon dont les systèmes d'information ont participé à la transformation des RH. En automatisant un nombre toujours croissant de processus, le SIRH a permis d'effectuer de très importants gains de productivité. La fonction s'est progressivement outillée dans ses différentes missions, développant ainsi des activités qui génèrent de nouveaux métiers spécifiques.

Enrichi de nombreux exemples, de cas pratiques et de témoignages, ce livre répond à toutes les questions que se posent les DRH, les responsables SIRH et les informaticiens sur cet enjeu stratégique majeur pour les entreprises et les ressources humaines.

Happy Manager : Le bonheur ? Pourquoi pas !

CARTON Gérard-Dominique, CABROL Christian - Editions du Palio - 2010, 219 p.

Etre heureux quand tout va bien est à la portée de presque tous.

Le demeurer dans l'adversité passe pour moins aisé. C'est pourtant, selon Gérard-Dominique Carton, à la fois l'objectif que chacun devrait se fixer dans sa vie professionnelle, et l'horizon que les entreprises gagneraient à viser pour leurs collaborateurs. L'intérêt et la vertu se rejoignent en effet dans cette double ambition : le happy Manager est plus performant. A partir d'une observation sans complaisance des pratiques managériales, et en s'appuyant sur de nombreux exemples, l'auteur démontre qu'être heureux devient une condition nécessaire de l'efficacité en entreprise. Mais comment rester stoïque lorsque les vents sont contraires ? Expert reconnu de la gestion du changement, Gérard-Dominique Carton propose une méthode en forme d'impératif catégorique : décider que la norme est d'être heureux. Avec une telle démarche, tout se simplifie. Les difficultés apparaissent alors comme autant d'opportunités. Le cercle vicieux de la souffrance est rompu et le bonheur cesse d'être l'exception pour devenir la règle. Happy Manager nous dit comment y parvenir.

Le management relationnel. Manager et Managé sont dans un bateau...

VAN DEN BULKE Philippe, MONEME Ivan, COMTE-SPONVILLE André - Dunod - 2007 - 209 p. - 5ème édition

Manager et managé sont dans un bateau.

L'un d'eux tombe à l'eau. Que reste-t-il ? Rien... l'entreprise a tout perdu. L'organisation bâtie sur les relations hiérarchiques cède progressivement la place à une organisation fondée sur l'interdépendance des hommes et la mise en commun des compétences. Le Management relationnel propose aux managers et managés les moyens de faire face ensemble à cette nécessaire évolution. A rebours des théories et des modes, les auteurs font le pari de l'intelligence des hommes au quotidien. Ils examinent les relations que les individus entretiennent les uns avec les autres, mais aussi avec le groupe et leur environnement. Ils montrent que les contraintes, obstacles et stress divers représentent autant d'occasions d'amorcer ou d'approfondir un changement profitable à tous. Vivant et facile d'accès, l'ouvrage s'appuie sur des études de cas, des situations concrètes et des expériences. Une réflexion instructive et divertissante pour progresser vers une meilleure intelligence relationnelle.

Le chef de projet efficace

FERNANDEZ Alain - Editions d'Organisation - 02/2005 - 161 p.

Le succès d'un projet dépend pour une large part de la manière dont il est conduit, adapté et défendu. Bien au-delà de la méthodologie, le chef de projet efficace adopte un véritable état d'esprit en se plaçant dans une dynamique qualité et en faisant jouer son bon sens naturel. Ce petit guide réunit les conditions nécessaires pour maîtriser l'art de la subtile symbiose entre les hommes, les techniques et les enjeux :

- 12 facteurs clés de réussite, 36 recommandations détaillées,
- Une méthodologie complète.

Organiser la conduite de projet - Pour les chefs de projet à qui l'on demande un engagement de résultat dans un environnement imprévisible

HERNIAUX Gérard - INSEP Editions - 2005 - 145 p.

Conduire un projet industriel nécessite de s'organiser, d'utiliser des techniques et de s'appuyer sur une méthode. Ce livre présente de façon synthétique les procédés permettant de gérer les projets. Mais les projets sont souvent complexes. Le pilotage d'un projet doit permettre d'intégrer l'incertitude et la variabilité des situations. L'intérêt de cet ouvrage est de proposer un mode de pensée qui prend en compte cette complexité. Il aide à acquérir des réflexes mentaux pour maîtriser les projets ; il invite à adopter une représentation systémique de la vie d'un projet ; il incite à anticiper. Cette réflexion méthodologique est un facteur essentiel de l'efficacité recherchée

- thèmes de la réflexion méthodologique ; schémas méthodologiques de base
- conditions d'une gestion efficace
- dispositifs à mettre en place
- principaux outils de gestion
- organisation et pilotage opérationnel du projet ; chef de projet

Le chef de projet paresseux... mais gagnant !

DESTORS Marc, LE BISSONNAIS Jean - Microsoft Press - 2005 - 356 p.

Comment un chef de projet peut-il être paresseux ? Ce métier est tellement exposé et visible dans un environnement fait de multiples intervenants, d'incertitudes, de risques, de contraintes et de changements. Le chef de projet ne cesse de courir, de réunir, de rédiger, d'accompagner, d'analyser, de négocier, d'écouter, de résoudre, de présenter, de faire, de faire faire, de refaire, de faire refaire... bref, où est la place pour la paresse ?

D'une manière très originale, les auteurs, professionnels du management de projet et pédagogues de longue date, proposent à tous les chefs de projets de gagner dans de meilleures conditions, c'est-à-dire avec plus de sérénité et de calme, en adoptant le style des paresseux - non pas des fainéants ! - mais des vrais paresseux : ceux qui savent anticiper, préparer et organiser leurs projets en un minimum de temps avec un maximum d'efficacité ! Cette nouvelle édition intègre des captures d'écran réalisées avec la nouvelle version de Project, Project 2002.

Qu'est-ce qui va vous permettre d'adopter ces propositions et de les mettre en œuvre ? L'humour des dessins qui illustrent chaque thème - Les bonnes pratiques mises en évidence à chaque chapitre - Les nombreux témoignages et exemples pertinents

Conduite opérationnelle des projets

AMGHAR Alain. - Lavoisier, 2004. - 302 p.

A travers ce livre, le lecteur découvrira les diverses techniques nécessaires à la maîtrise des projets : définitions et identification des éléments constituant un projet, choix d'organisation, formalisation des objectifs, analyse des risques, structuration de projets, planification, estimation, gestion des ressources, communication, avancement, bilan de clôture, coordination des projets et étude de projets internationaux. Cet ouvrage expose aussi un panorama des logiciels de gestion de projets les plus répandus. Au-delà de ces techniques, ce livre, construit à partir d'expériences vécues, aborde la dimension humaine des projets. Il s'interroge sur les actions d'une équipe et comment le résultat des actions de celle-ci peut être supérieur à la somme de ses compétences. L'auteur Alain Amghar est directeur général de AAC France et Canada, expert international en stratégie (Canada, Europe, Afrique et Asie), en veille stratégique, en management de projets, en coordination et en pilotage de projets, il est aussi conférencier et membre de l'AFITEP et du PMI.

Comment manager un projet : responsabilité, travail en équipe - un enjeu pour les managers

NERE Jean-Jacques - Demos - 2000 - 173 p.

Comment initialiser un projet, le lancer, le suivre, surmonter les difficultés qui peuvent survenir.

Qu'appelle-t-on projet dans un cadre professionnel ? Y a-t-il des méthodes de management propres à la conduite d'un projet ? Quelles difficultés particulières peut-on y rencontrer ? Peut-on s'appuyer pour conduire un projet sur des méthodes, des techniques, des règles de comportement qui permettraient d'éviter les principaux écueils ? Que doit-on connaître du management des projets quand on n'a pas à en mener directement soi-même, mais que l'on doit en superviser plusieurs ? Comment manager un projet tente d'apporter des réponses à ces différentes questions en insistant sur les comportements des acteurs. Les habitudes prises dans le management des projets enrichissent les capacités managériales des futurs dirigeants, préfigurent les modes de management transversaux, participatifs, générateurs de responsabilités qui devraient inéluctablement s'imposer de façon universelle dans les années à venir.

2.2 - Ouvrages de réflexion

Manager sans se renier

BOUCHET Jean-Paul, JARRY-LACOMBE Bernard - Atelier (Éditions de l'), 2015

Comment être manager aujourd'hui ? Comment diriger une équipe sans renier ses convictions et ses responsabilités ? Tout en appréciant leur travail, de nombreux cadres vivent mal le manque d'autonomie et la pression démesurée d'objectifs peu ou pas discutés. Quid alors de la qualité du travail et des attentes des salariés, de la place du collectif, etc. ? Faut-il courber la tête en abandonnant ses convictions et en faisant le deuil de la qualité des coopérations et du service au client final ? Peut-on, au contraire, inventer des façons d'animer une équipe et de décider qui donnent sens à l'exercice de la responsabilité ?

Fruit de réflexions croisées de nombreux cadres provenant à la fois du public et du privé, ce livre établit un diagnostic et propose des repères pour qu'un manager trouve le bon équilibre et la bonne distance qui lui permettent de bien faire son travail. En s'appuyant sur des expériences riches d'enseignements, Jean-Paul Bouchet et Bernard Jarry-Lacombe montrent que les actes managériaux et les valeurs de ceux qui les accomplissent peuvent être cohérents.

En proposant de sortir d'un style de management qui comprime les humains, cet ouvrage ouvre une voie d'avenir. Diriger et animer des équipes tout en cultivant ses convictions peut donner du souffle aux projets des salariés et à ceux de l'entreprise.

La faillite de la pensée managériale : Lost in management 2

DUPUY François - Seuil, 2015

En apparence, les méthodes de management ne cessent de se renouveler : on ne compte plus les prétendues nouveautés qui apparaissent jour après jour sur ce marché. En réalité, le management tourne en rond : les organisations sont toujours confrontées aux mêmes problèmes et leurs dirigeants puisent dans un corpus de doctrines simplistes les moyens de les résoudre. Dans ce second volume de Lost in management, François Dupuy s'attache à démonter les mécanismes de l'appauvrissement de la pensée managériale et à en montrer les graves conséquences pour les entreprises. L'ignorance persistante des acquis des sciences sociales en particulier cause des ravages. Habillant les idées reçues d'un jargon déconnecté de la «réalité», dirigeants et managers commettent des erreurs de raisonnement et des confusions qui pénalisent toujours plus leurs décisions.

À travers des exemples de la vie quotidienne en entreprise, cet ouvrage montre la responsabilité des grands cabinets de conseil et des business schools dans la diffusion de cette pensée paresseuse et de ces pratiques surannées avec lesquelles il est encore temps de rompre.

e-Management - Comment la révolution numérique transforme le management

REYRE Isabelle, LIPPA Marc - Dunod, coll : STRATEGIES ET MANAGEMENT, 2015

Avec les technologies numériques, de nouvelles formes d'échanges, de partages et de relations humaines apparaissent et bouleversent nos vies. Les managers sont au premier rang de ces transformations. Pris en étau entre une direction à l'autorité hiérarchique et des équipes agiles dans un monde digitalisé, ils cherchent leur place. Cet ouvrage a pour objet de les aider à faire évoluer leurs pratiques managériales, car la transformation digitale de l'entreprise ne peut s'opérer sans managers engagés et promoteurs de ces nouvelles manières de travailler.

E-Management présente le contexte de la transformation numérique, ses impacts sur le management, avant d'explicitier les différents outils à la disposition des managers - de l'intranet 2.0 au micro-blog - et leurs meilleurs usages. Les auteurs se fondent sur une longue expérience de l'accompagnement des entreprises dans leur transformation numérique. Ils s'appuient également sur les résultats de l'Observatoire de l'intranet et de la stratégie numérique, une enquête annuelle menée depuis 1999 par la société Arctus auprès de centaines d'organisations.

Penser le management et les sciences de gestion avec Hannah Arendt

Société de Philosophie des Sciences de Gestion - L'Harmattan, 2014 - 292 p.

Il est étonnant de constater à quel point la pensée de Hannah Arendt se prête à une analyse critique du management et des sciences de gestion. Du travail à l'action, de la banalité du mal à la bureaucratie, de l'autorité à l'éducation : ces thématiques font écho aux questions que se posent chercheurs et professionnels. Cet ouvrage témoigne de l'intérêt significatif porté à la pensée inclassable d'Hannah Arendt et à l'apport incontournable de la philosophie dans la compréhension du management

Petit traité d'impertinence constructive : comment créer un dialogue fertile en entreprise

MUIR-POULLE Agnès - Presses universitaires de Grenoble, 2014

Dans le monde du travail, de nombreux collaborateurs et managers n'osent pas donner leur avis ou partager leurs idées par peur de ne pas être entendus par leur hiérarchie. Ils avouent aussi ne pas savoir comment exprimer une pensée différente. Les conséquences sont nombreuses : souffrance individuelle, détérioration des relations, déficit d'intelligence collective et d'innovations... Cela n'est pourtant pas une fatalité.

Il y a urgence à apprendre à mener un débat constructif sur des sujets de controverse. La finalité est de trouver des solutions originales aux problématiques de l'entreprise et de tisser des relations de qualité. Cette compétence s'appelle l'impertinence constructive. Son exercice contribue à la réalisation de soi et au développement d'une organisation humaine créatrice de valeur. A travers des exemples et des entraînements variés, ce livre pétillant fournit une aide concrète : pour prendre du recul sur ses difficultés à être impertinent constructif ; pour trouver des pistes pour cultiver un état d'esprit créatif et ouvert ; pour apprendre à construire un dialogue pacifié sur des sujets polémiques ; pour développer les compétences des managers au service des autres.

Manager - L'essentiel : ce que font vraiment les managers...et ce qu'ils pourraient faire mieux

MINTZBERG Henry - Vuibert, 2014, 183 p.

Stratégie, feeling ou "maîtrise du chaos" : comment les managers travaillent-ils vraiment ? Un leader est-il plus important qu'un manager ? Comment prendre le temps de réfléchir et de planifier quand on est soumis à un rythme effréné ? Doit-on penser que l'e-mail est en train de détraquer la pratique du management ? Par quel moyen concilier proximité avec ses collaborateurs et prise de recul nécessaire à une vue d'ensemble ? Toutes ces questions, et bien d'autres encore, sont traitées par Henry Mintzberg dans cet essai qui remet à plat notre perception du travail du manager. Version condensée de son récent ouvrage "Managing" (2009), cette enquête décortique le quotidien de vingt-neuf managers. Une analyse complète, factuelle et sans préjugés qui avait établi la réputation de l'auteur. Le modèle que Mintzberg nous propose ici est l'aboutissement le plus à jour de sa réflexion sur le sujet.

L'esprit Design : comment le design thinking change l'entreprise et la stratégie

BROWN Tim - Pearson éducation France, coll : Village Mondial, 2014

Attention, ceci n'est pas un livre écrit par un designer à l'intention d'autres designers ! Il s'adresse aux managers qui souhaitent s'initier à la "pensée design" - en tant qu'approche créative - pour faire émerger de nouvelles opportunités au bénéfice de leur entreprise. Aujourd'hui, la recherche d'innovation ne peut plus se limiter aux produits ; elle concerne aussi les procédures, services, échanges, loisirs, moyens de communication, relations de travail...

Les designers ont développé cet incroyable savoir-faire dans la recherche de solutions, la capacité à transformer les contraintes en opportunités, l'observation et la compréhension des besoins des individus. Ils se sont forgé une méthode de pensée et une culture de l'innovation qui dépassent de loin les questions qu'ils résolvent en tant que designers : le design thinking. Dans ce livre, Tim Brown raconte comment son entreprise, IDEO, a été conduite sous l'impulsion de ses clients à sortir de ses champs habituels de réflexion pour repenser plus globalement leurs stratégies de développement.

C'est là que le design thinking révèle toute sa puissance : améliorer l'accueil d'un hôtel, développer un récit qui motive les citoyens sur un sujet d'intérêt public, optimiser la sécurité d'un aéroport ou encore repenser le vélo et son usage... autant de problématiques auxquelles il permet de répondre de manière constructive et pertinente. Tonique et stimulant, cet ouvrage s'impose comme une lecture incontournable pour affronter les défis d'aujourd'hui et créer les opportunités de demain.

Comment manager demain : Du commandement au management alternatif

BELLENGER Lionel, TRAMOND Philippe - ESF, coll : Formation Permanente, 2014, 270 p.

Managers et dirigeants manquent de repères. Dans cet ouvrage, les auteurs proposent une synthèse des trois styles de management qui se sont succédé depuis les années 1930, heure de gloire du taylorisme : le management directif hiérarchisé et ses dérivés autoritaires ; le management participatif et son rapport difficile à la prise de décision ; le management par la performance et les effets toxiques d'une culture du résultat à tout prix. Mais surtout, les auteurs, experts des problématiques managériales, nous livrent un nouveau modèle du management de demain : le management alternatif. Faisant le pari de nouveaux managers plus intuitifs, à la mentalité d'entrepreneurs, ils dressent une voie qui privilégie l'innovation, la confiance, la coopération et la responsabilisation des équipes dans le respect d'une éthique partagée. Un livre indispensable pour faire le point sur votre pratique de management et comprendre pourquoi le management n'échappera pas à une innovation de rupture.

Les talents du manager - 70 clés pour progresser

CARPE Jérôme, DUFOUR Laurent, LANVIN Jérôme, D'ORNANO Barberine, COMMENGE Pierre - ESF, 2014, 167 p.

Les talents du manager, ce sont 70 qualités managériales fondamentales regroupées en 7 domaines, qui constituent les piliers du management : Relationnel, Equipe, Savoir-être, Organisation, Leadership, Vision. Engagement RESOLVE évoque la nécessaire capacité du manager à appréhender chaque situation particulière et à résoudre les problèmes courants. En piochant dans chacun des différents domaines, vous trouverez les clés pour surmonter les difficultés. Surtout, vous développerez vos talents pour mobiliser vos équipes autour d'une vision commune et d'objectifs partagés. Chacun des talents est accompagné d'une description de ses caractéristiques et des comportements à acquérir pour permettre au manager de l'incarner au quotidien. Vous disposerez ainsi de toutes les clés pour vous approprier en quelques minutes les talents de tout bon manager.

Le management interculturel : Gérer efficacement la diversité culturelle dans l'entreprise

DRUMMOND Virginia - GERESO Edition, coll : L'Essentiel pour agir, 2014, 237 p.

Pourquoi certains impatriés réussissent mieux leur intégration dans l'entreprise que d'autres ? Peut-on parler d'intelligence culturelle ? Qu'est-ce qu'une équipe multiculturelle ? Si la globalisation des marchés a pu nourrir l'illusion d'un monde sans frontières, les différences culturelles persistent au sein des équipes. Et leur impact sur la performance de l'entreprise est désormais reconnu par tous ! Appréhender les différentes cultures de vos collaborateurs, reconnaître et déjouer les pièges de relations parfois complexes, adapter votre management... Tels sont les outils de gestion que vous propose l'auteur pour vous aider à optimiser la dimension interculturelle de vos équipes. Actualisé au regard des études les plus récentes, rédigé dans un style simple et accessible à tous, cet ouvrage vous permettra de transformer les différences culturelles en véritables ressources pour votre organisation de travail.

Manager dans l'incertitude : pensée complexe et leadership

TRIBONDEAU Olivier - Editions EMS, coll : Pratiques d'Entreprises, 2013, 164 p.

Accompagner les dirigeants vers leur réussite, telle est la volonté de cet ouvrage. Fort de ses vingt-cinq années d'expérience en tant que dirigeant, l'auteur a analysé et tiré des enseignements pour proposer des changements de posture aux managers, ainsi que de nouvelles pratiques. Loin d'être des élucubrations théoriques, les idées évoquées dans ce livre sont le recueil et la synthèse de pratiques mises en oeuvre qui fonctionnent bien au-delà de ce que l'on peut espérer. La situation économique des entreprises en ces temps de crise est l'occasion de changer ses modes de pensée et d'action. Raisonner selon une approche systémique devient indispensable pour décider avec efficacité dans l'incertitude. Dès lors, manager ne consiste pas à appliquer une succession de méthodes. Il faut construire son leadership. La posture du manager est essentielle, ses composantes sont décrites dans le présent ouvrage de manière simple et efficace. Son objectif est d'aider le manager dans sa quête perpétuelle : la réussite du collectif dans son environnement humain, socio-économique et naturel. Sur la base de témoignages probants, Olivier Tribondeau propose aux dirigeants, DRH, managers et consultants de nouvelles pistes pour engager une dynamique positive et réussie au sein de l'entreprise.

Manager dans un monde sans visibilité. Cinq nouveaux défis à relever

SAMANA Corinne - Pearson, 2013 - 163 p.

Aujourd'hui, les anciens leviers de motivation n'ont plus cours dans l'entreprise. Nous sommes entrés dans une ère caractérisée par l'incertitude et le changement permanent, déjà qualifiée par certains de « new normal ». Demander à ses équipes de serrer les dents et d'en faire toujours plus en attendant que la situation économique s'améliore devient mission impossible. Dès lors, comment lutter contre le désengagement des salariés ? Comment créer une dynamique collective quand chacun est en position de repli sur soi et sous pression ? Enfin, comment incarner le leadership et l'innovation dans une atmosphère incertaine ? Face aux exigences accrues de flexibilité et d'inventivité, le manager doit relever cinq nouveaux défis s'il veut s'adapter : Donner de la vision en naviguant dans le brouillard. Ne pas épuiser ses collaborateurs tout en exigeant plus. Donner davantage de reconnaissance avec moins de leviers. Créer un esprit d'équipe dans un climat morose. Préserver recul et intuition dans un état de débordement permanent. À partir de cas pratiques d'entreprise, cet ouvrage fournit des pistes d'action pour redonner de la perspective et de l'énergie aux équipes : mettre fin au rouleau compresseur, manager les émotions, oser parler des difficultés, réapprendre à dire les choses, recréer de la confiance et du défi collectif, se préserver soi-même dans un climat de stress.

La pratique du leadership partagé : une stratégie gagnante

LUC Edith, LE SAGET Meryem - Presses de l'Université de Montréal, coll : Paramètres, 2013, 194 p.

Grandes entreprises internationales ou petites structures à vocation culturelle, les organisations qui réussissent à atteindre leurs objectifs sont de plus en plus celles qui savent mettre en pratique une approche collaborative et plurielle du leadership. Ce livre en fait une belle démonstration dans huit histoires de cas, qui vont de l'école alternative La Tourterelle au groupe agroalimentaire Danone. Chacune à sa manière, ces organisations appliquent les principes novateurs du leadership partagé, que Edith Luc a déjà exposés dans des ouvrages plus théoriques. En collaboration avec Meryem Le Saget, elle en décrit ici les mécanismes concrets.

L'imagination managériale des cadres publics. Un talent à cultiver

BRUNETIERE Jean-René, CHANUT Véronique, VALLEMONT Serge - SCEREN: ESEN - 2013 - 211 p.

Les administrations doivent faire face à de nombreuses contraintes, notamment pour adapter leurs structures aux évolutions sociétales. Dans ce contexte de profondes mutations au sein des services de l'État, l'échec des tentatives de réformes « par le haut », qui laissent peu d'espace aux initiatives créatives, met en évidence l'idée que les cadres, de tous niveaux de responsabilité, sont des acteurs majeurs de la pertinence et de la qualité de l'action publique. L'ouvrage montre, à partir de différents exemples tirés des trois fonctions publiques, la place centrale qu'occupe nécessairement l'imagination managériale des cadres dans la conception et la mise en œuvre de démarches innovantes. Libérer l'inventivité, implanter des programmes d'investissement pour le développement d'un potentiel créatif organisationnel, tels sont les enjeux inhérents à une action managériale au cœur de la « bonne gouvernance ». Coordonné par Jean-René Brunetière, Véronique Chanut et Serge Vallemont, ce recueil a été rédigé avec le souci de faire réfléchir à une proposition riche, porteuse de progrès pour le service public, ses agents et ses usagers.

Les décisions absurdes II. Comment les éviter

MOREL Christian - Gallimard - 2012 - 277 p.

Près de dix ans après son premier ouvrage, paru en 2002, Christian Morel reprend son enquête où il l'avait laissée et se penche sur l'émergence, au tournant des années 2000, dans des univers à haut risque, de dynamiques cognitives collectives visant à favoriser la décision éclairée. Le résultat de ses recherches, Les décisions absurdes II, se présente comme un digne successeur des Décisions absurdes.

Renouant avec une marque de fabrique qui a fait ses preuves et contribué au succès de ses précédents ouvrages, son analyse est ponctuée d'une multitude d'exemples concrets aussi variés que surprenants, allant des sous-marins nucléaires aux randonnées hivernales en haute montagne, en passant par l'écriture d'une comédie par la troupe du Splendid, le cockpit autoritaire de Korean Air, l'introduction de check-lists dans les blocs opératoires, les atterrissages par temps d'orage ou un camp de prisonniers japonais.

Exemple parmi cent, une étude américaine portant sur des catastrophes aériennes dans lesquelles l'erreur humaine est établie a abouti au constat qu'un accident a plus de chance de survenir quand c'est le commandant de bord qui est aux commandes. La raison à cela n'est pas que les commandants sont moins performants que leurs copilotes, c'est généralement le contraire mais que, par l'effet d'un mécanisme d'ordre sociologique, quand le pilote en fonction est le commandant et qu'il se trompe, il est plus difficile au copilote de lui dire qu'il commet une erreur et de la rectifier... Recueillant ce qu'il appelle les « métarègles de la fiabilité », synthèse de lois sociologiques et de prescriptions cognitives, comme les politiques de non punition des erreurs, la formation aux facteurs humains ou l'interaction généralisée, l'auteur dessine les contours d'un nouveau champ disciplinaire promis à un grand avenir dans une société hantée par le risque : la sociologie des décisions hautement fiables.

L'Accordeur de talents. Optimiser la performance d'une équipe.

DOLY Jean-Pierre, PODOLAK Michel - Dunod - 2012 - 170 p.

Il est désormais admis que c'est de la qualité des rapports entre les personnes que dépend la performance de l'organisation. Et que c'est bien dans l'optimisation des atouts et des talents de chacun que se joue la réussite collective. Pour y parvenir, le manager doit être non seulement un détecteur, mais aussi un véritable « accordeur de talents », afin que la partition soit bien jouée, sans fausses notes ni grincements.

Le manager doit être choisi pour son enthousiasme, mais avant tout pour sa capacité à susciter celui de ses collaborateurs. L'objectif de cet ouvrage est de donner les méthodes et outils permettant d'exercer le rôle de « révélateur » d'atouts collectifs et d'identifier les principaux leviers de l'efficacité collective. Chaque chapitre est clôturé par des cas réels, des témoignages et un guide d'action.

Intelligence émotionnelle et management - Comprendre et utiliser la force des émotions

KOTSOU Ilios - De Boeck, 2012, 207 p.

Longtemps considérées comme étant un phénomène gênant ou même une faiblesse, les émotions apparaissent aujourd'hui liées à des compétences indispensables pour évoluer dans un environnement en perpétuel changement. Les recherches en psychologie des émotions et en neurobiologie nous montrent que si les compétences de régulation émotionnelle sont liées à la santé physique et mentale, elles le sont aussi à la capacité à prendre des décisions, gérer des relations et faire preuve de leadership. Cet ouvrage, dont la 2e édition est actualisée en enrichie, traite de l'importance et de l'utilisation de ces compétences dans le management. Parmi les thèmes traités nous retrouvons la gestion de ses propres émotions et de celles des autres, la prise de décision, la gestion des conflits dans les organisations et la gestion du changement. Les concepts de l'intelligence émotionnelle sont développés ici de manière scientifique rigoureuse, mais toujours en lien avec leur utilisation pratique dans le management.

Management 2.0 : performance économique et capital humain !

OLLIVIER Daniel, SERIEYX Hervé - AFNOR - 2012 - 205 p.

Après Génération Y mode d'emploi, Daniel Ollivier réitère sa prouesse avec un livre visionnaire sur l'entreprise. Il met le doigt sur un sujet majeur : "le management 2.0" ! La conception du leadership vole en éclats : les changements de structure, l'apparition massive des outils du web 2.0 et l'intégration des membres de la génération Y obligent à remettre en cause, sans attendre, la vision actuelle du pouvoir.

La gestion de ce changement passe par l'innovation managériale : "donner les clés pour construire ensemble une dynamique collective qui permettra de faire face aux exigences de la compétition internationale" ! Avec ce livre anticipateur, puissant et audacieux, découvrez un nouveau style de management, le management 2.0. Il conquiert ses lettres de noblesse dans le développement du travail collaboratif favorisé par des outils conviviaux et efficaces dans le domaine de l'organisation. Ethique, transversalité, interactivité, contractualisation et innovation seront les grandes tendances du management de demain. Ce livre décrypte ces valeurs et vous dévoile la recette du succès. Pour faire face à la mutation économique, il est urgent de mobiliser le capital humain. Apprenez donc à développer les talents !

Management et innovation. 60 nouveaux exercices. Jeux et cas pratiques pour apprendre ensemble

CRISTOL Denis - ESF - 2012 - 224 p.

Indispensable aux consultants et formateurs, toujours à la recherche de nouvelles idées et de méthodes inédites, cet ouvrage propose des méthodes d'apprentissage innovantes. S'appuyant sur 20 ans d'expérience dans l'animation de groupes et sur des travaux de recherche dans différentes disciplines scientifiques et littéraires, l'auteur pose les enjeux de l'innovation en formation. Il propose également un catalogue de 60 nouveaux cas pratiques, exercices originaux et jeux de rôles pour les formations au management et à la communication. Les 60 exercices que vous allez découvrir s'articulent autour de 7 grands thèmes fondamentaux : agir ensemble ; faire preuve de réflexivité ; faire une force des différences ; utiliser les situations de travail ; entreprendre pour apprendre ; apprendre avec le e-learning ; créer ensemble. Pour chaque exercice, le thème, la durée, le matériel nécessaire sont détaillés, ainsi que l'exploitation que le formateur peut en faire et ses variantes possibles. En donnant du sens à la formation, ces exercices accompagneront les transformations en cours dans les entreprises.

Je sens, tu ressens, nous sommes... Remettre l'humain et ses émotions au cœur des entreprises et des administrations

Fondation Nationale Entreprise et Performance - Documentation Française - 2012 - 144 p.

Remettre les êtres humains et leurs émotions au cœur des entreprises et des administrations, c'est ce que les huit auteurs de cet ouvrage exposent dans cet ouvrage, à l'intention des managers et des DRH. Que nous disent-ils ? « L'affectif n'est pas l'ennemie de la performance, mais son alliée ». Telle est l'essentielle démonstration de cet ouvrage. Les membres du groupe d'étude en ont acquis la certitude au fil des expériences en France et à l'étranger, lors de nombreux échanges avec des psychologues du travail, des sociologues, des universitaires, des médecins, des responsables d'administrations et d'entreprises, et des directeurs de ressources humaines... Ils insistent ainsi sur des valeurs telles que : la bienveillance, le dialogue, l'authenticité, la sagesse, la liberté et l'accomplissement qui sont les thèmes développés dans cet ouvrage.

Manager : ce que font vraiment les managers.

MINTZBERG Henry - Vuibert - 2011 - 350 p.

Bousculant les idées reçues sur le management et ouvrant de nouvelles perspectives, Mintzberg se propose ici de décrire et interpréter ce que font vraiment les managers au quotidien... et pas seulement dans les entreprises : dans tout type d'organisation.

Ce livre est le fruit d'une immersion dans le quotidien de 29 managers, issus de secteurs aussi variés que ceux des affaires, la politique, la santé et le social, exerçant aussi bien dans un camp de réfugiés que dans un orchestre... Donnant sens à la simple réalité concrète et quotidienne de ces hommes et femmes, Mintzberg décrit le management comme une pratique, et non pas comme une science ni une profession, acquise d'abord par l'expérience.

Dans Managing, il reprend quelques-unes de ses conclusions antérieures, en reconsidère d'autres, et en introduit de nouvelles. Managing pourrait bien être le livre le plus éclairant sur ce que font les managers, comment ils le font et comment ils pourraient le faire encore mieux.

Psychologie des conduites à projet

BOUTINET Jean-Pierre, PUF, 2011, 126p.

Comment pense-t-on son devenir personnel ou celui d'une collectivité ? Les conduites à projet renvoient à une préoccupation grandissante dans nos sociétés.

Par le projet, nous concrétisons notre propre pensée, nos intentions et nous les communiquons aux autres, les laissant seuls juges de leur contenu. Cet ouvrage définit les conduites à projet, de l'élaboration de ce dernier jusqu'à son évaluation. Il expose cette méthodologie de l'action qui constitue une manière d'aménager l'espace et d'organiser le temps, et en relève les dérives pathologiques.

La fabrique des managers

CRISTOL Denis - L'Harmattan - 2011 - 387 p.

Cet ouvrage a pour objet d'explorer comment se fabriquent les managers. Cette fabrique se situe dans le contexte d'une managérialisation qui affecte l'ensemble des rapports sociaux. Au cours de ces changements de repères la " figure " des managers tend à s'idéaliser, se préciser et vient concurrencer la figure française des cadres. Les modalités de fabrique des managers sont examinées au regard de leur éducation, de leur développement par la carrière, par apprentissages organisationnels et par la formation continue.

Ces différentes modalités sont insuffisantes pour expliquer le développement des compétences humaines requises par la fonction de manager. C'est essentiellement par des apprentissages informels en situation que les managers développent des pratiques autodidactes et apprennent leur " métier ". Les processus soulignés dans l'ouvrage relèvent de la fabrique socioanthropologique, statutaire et rituelle, relationnelle, sociale, biohistorique, axiologique, sociocognitive, identitaire et émotionnelle.

L'ouvrage étaye l'idée d'un manager qui émerge de processus de maturation plutôt que d'un manager inné, exclusivement doué de capacités singulières. La contribution principale est la mise en évidence des liens entre rapport aux savoirs et identités pour des trajectoires variées de managers issus de l'enseignement supérieur de la formation continue, de formation en alternance ou de la Validation des Acquis de l'Expérience.

Grandeur et décadence de la planification stratégique

MINTZBERG Henry - Dunod - 2004 - 456 p.

Dans cet ouvrage incisif, Henry Mintzberg passe au crible le processus qui a fasciné tant d'organisations depuis une trentaine d'années : la planification stratégique.

Est-elle un mythe ? Quelle est la véritable relation entre planification et stratégie ? L'auteur propose une nouvelle définition de la planification et de la stratégie ; il analyse en profondeur les différents modèles de planification stratégique mis en œuvre dans les organisations et dévoile les raisons qui les ont fait échouer. Selon Henry Mintzberg, la stratégie ne peut être planifiée - la planification relève de l'analyse et la stratégie de la synthèse - et c'est pour cette raison, affirme-t-il, que combiner les deux mène, le plus souvent, à l'échec.

Il analyse les " pièges " de la planification et montre comment le processus peut limiter la vision de l'entreprise, décourager toute velléité de changement et être source de démotivation. Remettant en cause nombre d'idées reçues, il décrit les erreurs fondamentales du processus.

Les décisions absurdes - Sociologie des erreurs radicales et persistantes

MOREL Christian - Gallimard - 2004 - 379 p.

Il arrive que les individus prennent collectivement des décisions singulières et agissent avec constance dans le sens totalement contraire au but recherché : pour éviter un accident, des pilotes s'engagent dans une solution qui les y mène progressivement ; les ingénieurs de Challenger maintiennent obstinément des joints défectueux sur les fusées d'appoint ; des copropriétaires installent durablement un sas de sécurité totalement inutile ; une entreprise persévère dans l'usage d'un outil de gestion au résultat inverse de l'objectif visé... Quels sont les raisonnements qui produisent ces décisions absurdes ? Les mécanismes collectifs qui les construisent ? Quel est le devenir de ces décisions ? Comment peut-on à ce point se tromper et persévérer ? Ces questions, auxquelles Christian Morel répond grâce à une analyse sociologique aux multiples facettes, conduisent à une réflexion globale sur la décision et le sens de l'action humaine.

La stratégie du projet latéral

HERBEMONT Olivier (d'), CÉSAR Bruno - Dunod - 2004 - 240 p.

Ce livre propose une démarche d'action en milieu passif ou hostile pour la réalisation de projets sensibles, qui s'adapte aussi bien aux grands enjeux nationaux qu'aux projets propres aux entreprises : la stratégie du projet latéral.

Le dialogue nécessaire pour faire comprendre et réussir le changement n'est en effet un processus naturel ni pour celui qui le refuse ou le combat ni pour celui qui porte le projet. Pour exister, il doit emprunter un chemin caché qui respecte le schéma de pensée de chacun des acteurs du changement. Celui qui emploie ce schéma réussit. Celui qui préfère l'ignorer s'expose à des explosions sociales non maîtrisables.

Explicitée dans ce livre d'une façon claire et vivante, voire provocante, illustrée de nombreux exemples d'échec et de réussite, la stratégie du projet latéral apportera idées et méthodes à tous les responsables qui ont envie de mettre en mouvement ceux qui s'obstinent à rester immobiles. Il ne leur restera plus qu'à trouver le courage de le faire

Anthropologie du projet

BOUTINET Jean-Pierre - PUF - 2001 - 350 p.

"Notre vie quotidienne est aujourd'hui de plus en plus tributaire des différentes figures du projet qui la bousculent. Ces figures et leurs variantes nous introduisent dans un univers mouvant marqué par ses contours flous et sa charge d'incertitude : c'est celui des intentions et de leurs désillusions destinées à infléchir une réalité rétive et paradoxale.

Il nous faut donc essayer de comprendre comment opèrent les conduites à projet tant au niveau des acteurs individuels que des groupes culturels qui semblent présentement le valoriser, comprendre de quelle modernité ce projet est porteur, pour nous permettre d'avancer un peu plus dans une élucidation de cette culture volontariste qu'il semble incarner : que nous apprend le projet sur la condition humaine lorsque celle-ci se préoccupe du "faire advenir" ?

Ce caprice pour le moins linguistique qui nous fait actuellement user et abuser du terme "projet" est-il finalement pur caprice ou bien révèle-t-il des enjeux psychologiques et sociaux présents en toute culture mais plus intimement inscrits dans notre culture technologique de crise ?"

En finir avec les poncifs du management. Quelques principes essentiels de gestion qui bousculent les théories

FARSON Richard - Maxima Laurent du Mesnil - 1996 - 225 p.

Pour la plupart des cadres et dirigeants d'entreprise, le " management " se résume à quelques notions constamment rebattues, souvent présentées comme des recettes, mélange approximatif de psychologie simpliste et de schémas statiques d'analyse et d'action. Ce sont ces poncifs que traque et dénonce ici Richard Farson avec véhémence et lucidité, pour ouvrir d'autres pistes de réflexion, pour donner d'autres moyens d'aborder la gestion des relations - pas des ressources - humaines dans l'entreprise. En battant en brèche la plupart de nos a priori sur le management, en montrant à quel point dans le contexte professionnel plus encore qu'ailleurs, les êtres n'agissent pas rationnellement mais de façon paradoxale et souvent absurde, Richard Farson parvient avec ce livre à renouveler du tout au tout l'approche du management. Ce livre exceptionnellement riche et inattendu fait en effet partager au lecteur un point de vue radicalement non conventionnel sur les modes les plus récentes en matière de management et les principes les mieux admis de la vie en entreprise. Ainsi, vous apprendrez entre autres que contrairement aux idées reçues, " féliciter un employé ne le motive pas forcément ", que " la technologie ne résout pas tous les problèmes ", et qu'aussi étonnant que cela puisse paraître, " les grandes mutations sont souvent plus facilement acceptées que les petits changements ". Au total, 33 " vérités " de la gestion des relations humaines sont ici remises à plat, dans une réflexion d'une très grande lucidité.

La boîte à outils du Management transversal

TESTA Jean-Pierre, DEROULEDE Bertrand - Dunod, coll : La Boîte à Outils, 2015

Le management transversal, ou management sans lien hiérarchique, se développe dans de nombreuses organisations privées ou publiques : animation d'un groupe de travail ou d'un réseau d'experts, gestion de projet, pilotage d'un processus, implantation d'une politique RH ou qualité... C'est une réponse aux besoins de mutualiser les ressources et de favoriser les innovations. Le manager transversal, souvent seul, confronté à des luttes de pouvoirs et à des résistances au changement, doit faciliter et fédérer de nouvelles pratiques en apportant une valeur ajoutée identifiée.

Il doit intégrer différentes dimensions dans la réussite de sa mission : se positionner et construire sa légitimité, décoder et agir sur son environnement, être influent, susciter la coopération, être un bon communicant, recadrer, manager à distance. Les 57 outils de ce livre l'aideront à progresser et à se professionnaliser.

Le management par projet : des outils au service de la réforme territoriale et des collectivités

LUCET Ariane, ROUZET Corinne, VIVIEN Bernard - Territorial éditions, 2015, 108 p.

La réforme territoriale à l'ordre du jour va se traduire, pour l'ensemble des collectivités, par un vaste bouleversement qui peut complexifier encore l'ensemble du système. Cette secousse systémique annoncée risque, dans un premier temps, de créer un espace de désordre et de compromettre la continuité du service public. D'une manière très opératoire, les auteurs montrent en quoi le travail en transversalité et le management par projet sont plus que jamais incontournables pour réussir la conduite du changement, passer en douceur d'une culture de l'activité à une culture du résultat, tout en jouant la carte de la responsabilisation et du développement professionnel des agents.

En quatre chapitres, l'ouvrage s'appuie sur une analyse concrète des réalités managériales au sein des collectivités pour démontrer la nécessité du management par projet (le « pourquoi ») et propose une méthode et un jeu d'outils validés par l'expérience, mis à jour et complétés dans cette édition, pour en développer la pratique (le « comment »). Projet d'administration, d'établissement, territorial, partenarial ou de service, la réussite passe par une mobilisation active de tous les contributeurs.

Loin d'être un traité abstrait sur la conduite de projet, cet ouvrage tire ses arguments d'expériences vécues pour replacer la dimension humaine au coeur de la conduite du changement et des projets.

Managez avec le Concept Mapping - Du mind mapping aux cartes conceptuelles

MONGIN Pierre - Dunod, 2014, 199 p.

Quand les mots et les chiffres ne suffisent plus pour communiquer, les cartes sont le moyen d'organiser vos informations. Les cartes conceptuelles servent à collecter, classer vos données pour communiquer un message visuel immédiat mixant mots, images, couleurs, liens hypertextes pointant vers vos fichiers internes ou n'importe quelle page du Web mondial. Complémentaires du mind mapping, elles sont multi-noyaux et se déploient comme des « poupées russes ».

La démarche lean

DIES Agnès, VERILHAC Thierry - AFNOR, 2014

Le lean est avant tout un système de gestion de l'entreprise, une démarche de management qui est parfois perçue sous des abords effrayants. Une interprétation trop rapide de ses étapes et de ses principes peut aussi mettre en péril son efficacité et sa durabilité. Cet ouvrage a pour finalité de vous rapprocher d'une authentique démarche de lean management, que vous occupiez des postes de direction ou que vous soyez managers de terrain.

Il s'adresse à tous types d'entreprises, quelle que soit leur taille : prestataires de services et entreprises industrielles. Structuré en quatre grands chapitres, il suit une logique d'amélioration continue (Plan, Do, Check, Act). Écrit dans un style concret et pédagogique, illustré de nombreuses figures, ce livre répond à des questions clés telles : - Quels sont les éléments d'une transformation lean ? - Quelle est la place des individus dans la démarche lean ? - Comment organiser le flux de valeur ? - Comment évaluer la maturité de votre démarche lean ? - Pourquoi standardiser ? Les auteurs, Agnès Dies et Thierry Vérilhac, vous proposent leur complémentarité dans la mise en oeuvre d'une démarche et leur pratique commune dans le milieu automobile.

La boîte à outils de la motivation

THOMAS Laurence, MICHEAU-THOMAZEAU Sophie - Dunod, 2014, 190 p.

Réussir à motiver ses équipes mais aussi réussir à se motiver et à le rester, chaque salarié est confronté, de façon plus ou moins importante, selon les périodes de sa vie professionnelle, à ce défi. La très forte période d'incertitude économique que nous vivons accentue encore ce besoin de motivation. Que cela soit par le management au quotidien, la valorisation des talents ou des mesures plus RH, le manager trouvera dans ce livre les outils nécessaires à la réussite de sa mission.

A titre individuel, chaque salarié puisera dans cette boîte à outils les ressources pour rester motivé dans la durée.

Le coaching orienté solution - Cessez de résoudre des problèmes, construisez des solutions

BIGOT Philippe - Eyrolles, 2014

Construire des solutions est d'un autre ordre que résoudre des problèmes. Tel est le postulat de base du " coaching orienté solution ", un modèle novateur pour accompagner le changement chez l'individu. A partir de cas concrets, d'apports théoriques et méthodologiques, l'auteur explique en quoi " le coaching orienté solution " (COS) s'avère singulier avec, à la clé, des changements patents. Il développe en détail, de l'entretien préliminaire à la clôture du coaching, les moments clés de cette démarche afin que chaque acteur de l'accompagnement professionnel, novice ou déjà expérimenté, puisse la mettre en oeuvre efficacement.

Le coaching orienté solution, un livre structuré et pragmatique, pour : découvrir un modèle, une pratique " différente " ; réussir à l'utiliser en s'appuyant sur une méthodologie efficace et des exemples concrets ; et, plus largement, s'interroger sur les enjeux et les perspectives du coaching aujourd'hui.

Les mobilités : un levier de management ?

Elèves Administrateurs INET, Elèves de la Promotion Simone de Beauvoir de l'INET, CALMENERO Elisa, HASNI Sonia, PAYRE Tiphany, RENEE Maëlle, SEGUIN Thomas, VIALLE Florence - Mutuelle nationale territoriale, coll : Les Cahiers de l'Observatoire Social Territorial, 2014

A travers son action pour la protection sociale dans le Fonction publique territoriale depuis de nombreuses années, la MNT s'est engagée de façon continue en faveur de la satisfaction de besoins élémentaires, tels que la santé et le pouvoir d'achat des agents territoriaux. Avec les Cahiers de l'OST, elle entend contribuer à une meilleure connaissance de l'environnement social des agents. En complément des actions de prévention de notre mutuelle, ces études proposent des pistes d'amélioration aux décideurs, que ce soit dans la santé au travail, dans les ressources humaines ou dans le management, pour le bien-être des agents au travail.

<http://www.mnt.fr/wp-content/uploads/2014/06/Cahier OST N 12 Mobilites.pdf>

La force de l'Ennéagramme - Agir juste, coacher, manager

PALMER Helen - Interéditions, 2013

Quels sont les ressorts de mes actions ? Comment les autres me perçoivent-ils ? Comment gérer les situations de stress ? Agir au mieux de mes points forts et de mes points faibles ? Mobiliser, optimiser les compétences ? La force que procure l'Ennéagramme est de nous donner des repères pour répondre à ces questions. Il rend plus sûr de soi et davantage professionnel dans les relations humaines : management, enseignement, animation, éducation, coaching.

Ecrit par la grande spécialiste de l'Ennéagramme, l'ouvrage analyse chacun des types de personnalité en termes de gestion du temps, motivation, communication, sens de l'autorité et de l'équipe, situations de conflit, style de négociation, tri des informations. Le lecteur acquiert ainsi non seulement les moyens d'être performant à titre personnel mais également de gagner en synergie avec les autres.

Chaque type de personnalité est illustré par une étude de cas détaillée. Un test en début d'ouvrage permet de repérer son enneatype.

Fondamentaux du management (Les)

BARABEL Michel, MEIER Olivier, TEBOUL Thierry - Dunod, coll : MANAGEMENT SUP, 2013, 192 p.

Présentation de manière synthétique et illustrée des connaissances relatives au fonctionnement opérationnel de l'entreprise en se fondant sur les actions du manager. Cet ouvrage est une introduction aux cours de management. Il développe les principaux outils opérationnels et synthétise la réflexion sur les principes de base.

Coaching d'organisation. Outils et pratiques

MORAL Michel, HENRICHFREISE Sabine - Armand Colin - 2012 - 128 p.

Les entreprises affrontent des changements de plus en plus rapides et brutaux, et leur demande d'accompagnement pour y faire face va en s'accroissant. Le coaching d'organisation, qui vise à développer la capacité de l'entreprise à inventer par elle-même ses propres solutions, est une forme récente d'intervention en pleine expansion. Tous les aspects de ce métier sont traités ici : compétences requises, outils, techniques et perspectives.

La 2e édition développe les notions d'intelligence collective et de "coaching d'organisation court". La description détaillée d'une intervention typique renforce l'orientation très concrète de l'ouvrage. Issu de l'expérience de terrain de deux grands professionnels, il sera d'un recours utile aussi bien aux acteurs et futurs acteurs de ce type d'intervention qu'à l'ensemble des équipes confrontées aux transformations du monde industriel.

Être un manager communicant. Pratique de la communication managériale.

MOINE Jean-François, COLOMBO Josette - ESF/CEGOS - 2012 - 183 p.

Réussir dans sa fonction de manager passe par la capacité à bien communiquer. Or, les tensions, les pressions quotidiennes influent sur la qualité de la communication, ce qui aggrave encore les difficultés relationnelles. Ce livre s'attache à faire comprendre pourquoi il est si complexe de bien communiquer et présente un ensemble de ressources, de compétences que chaque manager possède sans le savoir. Il vous propose de les utiliser pour améliorer et maîtriser votre communication quand tout se complique. Vous trouverez également dans ce guide une série de cas et de situations de communication managériale pour s'entraîner et s'approprier les techniques du manager communiquant avec efficacité. Cet ouvrage a pour but de favoriser l'appropriation de ressources et de méthodes pour communiquer sur mesure, selon les interlocuteurs et les situations de management. C'est souvent dans les situations difficiles que les mots manquent, que les attitudes trahissent. Ce livre vous aidera à trouver les mots, le ton, les comportements justes qui favorisent le dialogue et font progresser les collaborateurs.

Changement organisationnel et management par projet. Mobilisation des systèmes d'information.

CORDELIER Benoît - L'Harmattan - 2012 - 325 p.

Les progiciels de gestion intégrés ou de gestion de la relation client sont souvent présentés comme des outils miracle pour changer l'organisation, restructurer et moderniser les entreprises, les rendre plus performantes. L'effort à fournir est toutefois souvent sous-estimé. La diversité des points de vue sur la manière dont devrait être mené le changement donne lieu à des négociations internes qui retardent voire condamnent un tel projet qui n'a su faire converger la pluralité des intérêts et des enjeux dans l'organisation.

Chaque avancée de celui-ci suppose des négociations autour de la réingénierie des systèmes d'information. L'auteur décompose dans cet ouvrage différentes manières de percevoir les progiciels et leur utilisation dans les processus de communication soutenant le changement organisationnel. Les consultants et professionnels en gestion du changement pourront y trouver de nouvelles perspectives pour développer leurs grilles d'analyse et leurs plans d'action.

Transférer les compétences. Comment éviter les pertes de compétences stratégiques

DIEZ Robert, SARTON Laurence - Eyrolles - 2012 - 193 p.

Comment éviter les pertes de compétences stratégiques causées par les départs de salariés, à la retraite notamment ?

Cet ouvrage propose une méthode complète et pragmatique pour faciliter la préservation et la transmission du capital immatériel, constitué de compétences d'expérience souvent implicites et ignorées. Il s'agit de mettre en place une démarche encadrée, s'appuyant sur l'implication volontaire des intéressés et permettant de dépasser un certain nombre de blocages : le manque de dialogue entre les générations, le sentiment que ce que l'on fait est "évident", la difficulté à verbaliser... La réflexion opérationnelle développée par les auteurs sur les compétences d'expérience - leur identification, leur mode de construction, leur intérêt pour la performance, leur mode de transmission - s'adresse aux responsables d'entreprise, de production, de services, aux responsables des ressources humaines, aux consultants.

L'Accordeur de talents. Optimiser la performance d'une équipe.

DOLY Jean-Pierre, PODOLAK Michel - Dunod - 2012 - 170 p.

Il est désormais admis que c'est de la qualité des rapports entre les personnes que dépend la performance de l'organisation. Et que c'est bien dans l'optimisation des atouts et des talents de chacun que se joue la réussite collective. Pour y parvenir, le manager doit être non seulement un détecteur, mais aussi un véritable « accordeur de talents », afin que la partition soit bien jouée, sans fausses notes ni grincements.

Le manager doit être choisi pour son enthousiasme, mais avant tout pour sa capacité à susciter celui de ses collaborateurs. L'objectif de cet ouvrage est de donner les méthodes et outils permettant d'exercer le rôle de « révélateur » d'atouts collectifs et d'identifier les principaux leviers de l'efficacité collective. Chaque chapitre est clôturé par des cas réels, des témoignages et un guide d'action.

Manager : ce que font vraiment les managers.

MINTZBERG Henry - Vuibert - 2011 - 350 p.

Bousculant les idées reçues sur le management et ouvrant de nouvelles perspectives, Mintzberg se propose ici de décrire et interpréter ce que font vraiment les managers au quotidien... et pas seulement dans les entreprises : dans tout type d'organisation.

Ce livre est le fruit d'une immersion dans le quotidien de 29 managers, issus de secteurs aussi variés que ceux des affaires, la politique, la santé et le social, exerçant aussi bien dans un camp de réfugiés que dans un orchestre... Donnant sens à la simple réalité concrète et quotidienne de ces hommes et femmes, Mintzberg décrit le management comme une pratique, et non pas comme une science ni une profession, acquise d'abord par l'expérience.

Dans Managing, il reprend quelques-unes de ses conclusions antérieures, en reconsidère d'autres, et en introduit de nouvelles. Managing pourrait bien être le livre le plus éclairant sur ce que font les managers, comment ils le font et comment ils pourraient le faire encore mieux.

Favoriser le travail en équipe par la coopération. Les clés pour réussir ensemble.

COUCHAERE Marie-Josée - ESF - 2011 - 196 p.

En s'imposant comme la clé qui facilite et favorise le travail en équipe, le " savoir-coopérer " s'avère la réponse la plus pertinente pour concilier émancipation individuelle et nécessité de mieux vivre ensemble pour faire du bon travail.

Les périodes difficiles resserrant les liens, le regain d'intérêt pour la coopération en entreprise est à la fois perceptible, prometteur et encourageant. Ce livre approfondit les grandes questions d'aujourd'hui sur la réussite collective : Quel nouveau regard porter sur la coopération ? Quels sont les vertus et les pièges de la coopération ? Comment développer les bonnes pratiques coopératives ? Quel style de management favorise l'esprit de coopération ? Un ouvrage de référence, riche de conseils pratiques et de méthodes concrètes, afin de promouvoir et d'encourager le sens du collectif et la réussite des équipes.

Organisez vos projets avec le Mind Mapping - Des dessins au service de vos desseins

MONGIN Pierre, GARCIA Luis - Dunod - 2011 - 206 p.

Réaliser un projet, c'est transformer un rêve en imaginaire collectif, en stratégie, puis en actions.

De la définition des objectifs au bouclage du projet, concrétiser une idée implique un ensemble d'actions organisées. Or, comment relier efficacement idées et hommes autour d'un même projet ? Les cartes heuristiques (mind map), conceptuelles et panoramiques, outils simples et polyvalents, ont le pouvoir de transformer la conduite de vos projets. Elles permettent de moderniser, réorganiser des services, refondre ou mettre en place de nouvelles méthodes, diffuser de nouveaux produits, tout cela au moyen d'une simple feuille de papier, d'un stylo et de la meilleure technologie qui existe à ce jour : votre cerveau.

Cet ouvrage opérationnel analyse les 8 phases de la conduite de projet avec le Mind Mapping, et fournit les outils pour les mettre en oeuvre efficacement. Pierre Mongin, consultant de la fonction publique, enseigne le Mind Mapping dans les grandes écoles et les organisations. Il est auteur de plusieurs ouvrages sur le Mind Mapping et il anime le site www.mindmanagement.org Luis Garcia est enseignant franco-chilien et directeur de formation Lille.

Il est utilisateur de la facilitation visuelle dans des formations d'animateurs de projets.

Le Mind Mapping au service du manager

BUZAN Tony, GRIFFITHS Chris - Eyrolles - 2011 - 262 p.

Dans cet ouvrage, le psychologue Tony Buzan applique aux problématiques managériales sa méthode, popularisée sous le nom de mind mapping : en organisant mieux ses idées, le manager se prépare à l'action et gagne en impact au quotidien.

Adoptez vous aussi le mind mapping pour gagner du temps et booster votre créativité ! De la gestion de projets à la vente, en passant par la négociation, les techniques dévoilées dans ce guide feront de vous un manager accompli. Les mind maps vous aideront à :

Penser de façon claire, créative et originale

Prendre des décisions en toute confiance

Faire des présentations percutantes

Négocier et persuader plus efficacement

Elaborer des stratégies puissantes et profitables

Secrets de managers. Imprévus, pressions, motivations... Mieux vivre les défis du quotidien.

AURIOL Philippe, VERVISCH Marie-Odile – Eyrolles ; Editions d'Organisation - 2011 - 256 p.

Quels sont les secrets des managers pour réussir aujourd'hui ? Pour relever les défis du quotidien, des managers témoignent et vous proposent leurs savoir-faire.... Comment traiter des flux d'information incessants ? Que faire pour résister à la pression des objectifs ? Quelles stratégies pour accompagner le changement ? Voilà trois des neuf défis majeurs partagés avec vous dans cet ouvrage. A la fois recueil d'expériences de managers de tous horizons et carnet d'entraînement, ce livre vous apporte des solutions concrètes et vous accompagne dans le développement de vos compétences managériales.

Du management sportif au management territorial, une méthodologie transférable

DUVAL Sébastien - Territorial éditions, 2010

Dans une phase de réforme profonde des collectivités territoriale, portée par l'intégration progressive dans le vocabulaire des cadres et dirigeants territoriaux de la « LOLF » et de la « RGPP » - dont les notions de performance, d'objectifs, d'actions, de résultats et de compétitivité sont souvent associées à des valeurs et références sportives -, l'auteur propose une approche de management global qui utilise les concepts de la méthodologie du management sportif.

D'une manière très pragmatique et s'appuyant d'exemples, il démontre comment cette pratique managériale est transférable au management territorial. En cinq parties, il expose l'approche du coaching, la notion de performance et les cycles de travail, qui font se rejoindre ces deux environnements.

L'objet de cet ouvrage est de réunir sous forme de synthèse, autour du fil conducteur du management, l'ensemble des dispositifs, enjeux et outils existants qui apparaissent progressivement dans le paysage des collectivités et qui seront sans doute nécessaires demain.

Au sommaire :

1- De l'entraînement sportif au coaching pour cadre et dirigeants

2- La notion de performance

3- Les cycles de travail

4- Sélection, contrôle et transposition entre deux mondes

La conduite de projets complexes. Outils et méthodes pour mieux piloter les projets complexes

ROY Etienne, VERNEREY Guy - Maxima - 2010 - 262 p.

"Vous pilotez ou contribuez à un projet : qui concerne et impacte de nombreux acteurs, appartenant à des organisations différentes et aux buts souvent divergents, qui s'appuie sur des connaissances et technologies qui évoluent avec le projet, qui se déploie dans un environnement changeant, où les vérités d'aujourd'hui peuvent rapidement devenir obsolètes, qui se co-construit avec les différentes parties prenantes..."

Alors ce livre est fait pour vous. Dans cet ouvrage, plutôt que de vous proposer une ixième approche miraculeuse et infaillible de la conduite de projet, nous vous livrons des outils, des repères, et aussi des témoignages qui visent tous un même but : répondre aux nombreuses situations problématiques que vivent le Directeur de Projet et les équipes de projets complexes, et leur apporter à chaque fois la possibilité de penser autrement la situation afin de construire de nouvelles solutions pour faire avancer le projet dont ils ont la responsabilité.

Modélisées lors de nos expériences de pilotage de projets complexes, les propositions que nous vous faisons tout au long de ce livre visent à maximiser les conditions de réussite des projets à chaque étape de leur développement, en y soulignant le rôle et la contribution de chacune des parties prenantes : Directeur de projet, équipes de réalisation, participants de toutes les organisations impactées par le projet."

Analyse et management stratégiques

MATHE Jean-Charles - L'Harmattan - 2010 - 211 p.

L'ouvrage expose sous forme pédagogique les concepts, outils et méthodes nécessaires à la formulation (ANALYSE) et la mise en œuvre (MANAGEMENT) de la stratégie d'une entreprise. L'ouvrage est divisé en deux parties d'égale importance dédiées l'une au diagnostic et l'autre au choix. Les concepts et méthodes sont discutés avec des bibliographies adaptées et accompagnés d'illustrations et d'applications corrigées.

Le management de transition. Les enjeux d'une pratique en plein développement

STARKLOFF Thomas, BRIERE Christian - Dunod - 2010 - 192 p.

Qu'est-ce que le management de transition ? Quand et comment fait-on appel au management de transition ? Qui sont les acteurs de ce marché, en France et en Europe ? Quels sont les différents types de mission ? Comment se déroule une mission de management de transition ? Quels sont les différents cadres réglementaires ? Autant de questions auxquelles les auteurs répondent grâce à leur connaissance du métier et de ses pratiques. Ils proposent cinq exemples de missions et trois portraits de managers de transition pour illustrer les spécificités du management de transition.

Le management de l'intelligence collective. Vers une nouvelle gouvernance.

ZARA Olivier - M21 Editions - 05/2008 - 2e édition - 236 p.

*L'intelligence collective, le Knowledge Management, le développement durable, les technologies de l'information représentent aujourd'hui des défis importants pour toutes les organisations. Mais au-delà de la théorie, des concepts, se pose la question du comment Vous trouverez dans ce livre : La présentation des enjeux : innovation participative, mesure de la performance collective dans une économie du savoir, développement durable. Un guide pratique du manager de l'intelligence collective (outils, méthodes, diagnostics). Un guide pour les dirigeants et consultants pour la mise en œuvre opérationnelle de cette nouvelle gouvernance. De nombreuses études de cas (General Electric, Siemens Nixdorf, Groupe Altran, Crédit Agricole, Temex, à un vrai défi.)
<http://www.intelligencecollective.cluster21.com>*

Piloter un projet d'organisation.

MADERS Henri-Pierre – Eyrolles ; Editions d'Organisation - 06/2008 - 332 p.

Cet ouvrage, conçu comme une " boîte à outils ", comporte 7 parties et propose plusieurs itinéraires de lecture possibles, en fonction de vos besoins.

Vous n'avez aucune expérience en conduite de projet et souhaitez en acquérir les fondements. Vous souhaitez vous perfectionner par l'acquisition de méthodes et d'outils techniques et ainsi posséder une vision d'ensemble du sujet. Vous êtes concerné par un projet précis et souhaitez trouver la bonne méthode et les bons outils pour le mener à bien. Ce livre vous guidera vers le succès, grâce aux : 7 étapes pour mettre en œuvre une démarche générale de conduite de projet, 13 outils de pilotage permettant de maîtriser les événements par une réelle mise sous contrôle du déroulement du projet, 13 compétences relationnelles à développer pour conduire efficacement le projet, 10 thèmes de mission d'organisation, d'actualité dans les entreprises, 5 méthodes spécifiques de référence, 57 outils techniques allant de pair avec les méthodes, 3 théories repères en organisation.

- 7 étapes pour mettre en œuvre une démarche générale de conduite de projet.

- 13 outils de pilotage permettant de maîtriser les événements par une réelle mise sous contrôle du déroulement du projet.

- 13 compétences relationnelles à développer pour conduire efficacement le projet.

- 10 thèmes de mission d'organisation, d'actualité dans les entreprises.

- 5 méthodes spécifiques de référence.

- 57 outils techniques allant de pair avec les méthodes.

- 3 théories repères en organisation.

Téléchargement des modèles de documents depuis <http://www.editions-organisation.com/>

8 clés pour une organisation performante

BASSETTI Anne-Laure, GROFF Arnaud - AFNOR - 10/2006 - 215 p.

- L'entreprise dans un milieu extérieur complexe

- La conception d'une nouvelle organisation : un projet risqué

- La mise en place d'une nouvelle organisation : un projet de changement

- Caractérisation du projet de conception et de mise en place d'une nouvelle organisation

- Modélisation du projet de conception et de mise en place d'une nouvelle organisation

- Proposition d'une méthode de fiabilisation du projet de conception et de mise en place d'une nouvelle organisation

Managez un projet avec succès

BELLENGER Lionel - ESF - 02/2006 - 126 p.

Aujourd'hui, vous ne pouvez plus vous contenter d'être un bon manager, il vous faut également maîtriser le management de projet. Dans ce contexte, vous vous demandez comment :

- *gérer une équipe et renforcer les synergies,*
- *entretenir une dynamique de groupe,*
- *surmonter les problèmes et les contraintes de délais,*
- *mettre en place une communication adaptée ...*

Dossier documentaire

Edité par l'INSET, rue du Nid de Pie, CS 62020, 49016 Angers Cedex
www.cnfpt.fr

Directeur de publication : En l'absence de directeur d'Institut, et par intérim,
Karine Pavis-Maurice, Directrice adjointe en charge des ressources.
Responsable du centre de ressources : **Madeleine Baché**
Conception et réalisation : **Madeleine Baché, Marie-Christine Marchand**
Tél. : 02 41 22 41 45

© 2016 CNFPT/ INSET D'ANGERS

Centre national de la fonction publique territoriale

