



Classes virtuelles- Webinaires

(Adobe connect)



Guide pratique du participant

Introduction

Ce guide a pour vocation de vous aider à intégrer une classe virtuelle en tant que **PARTICIPANT**.

La **classe virtuelle** permet de réunir en temps réel sur Internet, ou un autre réseau informatique, des participants et un formateur ou animateur qui peuvent notamment, discuter, se voir, visionner des documents, des vidéos, réaliser des quizz, partager leur écran¹.

Ainsi, la classe virtuelle recrée à distance les conditions d'une formation en salle traditionnelle. Grâce à ses outils interactifs et pédagogiques, elle permet d'organiser des formations à distance mais aussi des réunions aussi efficaces que celles réalisées sur le terrain.

Comme toutes solutions d'échanges à distance, le bon déroulement d'une classe virtuelle nécessite une bonne organisation de la prise de parole et des questions techniques.

Ainsi, il est courant que, lors d'une classe virtuelle, l'animateur soit le seul qui dispose de la parole en permanence. C'est lui qui distribuera la parole aux autres participants soit à sa demande, soit à leurs demandes.

Ce type d'organisation permet d'éviter une surcharge du réseau et une incompréhension rapide.

1 – Prérequis

Les outils de classes virtuelles permettent de réunir différentes personnes à distance, connectées à un même moment sur un même site.

Pour une bonne utilisation des fonctionnalités multimédia, vous devez disposer :

- D'un poste informatique équipé d'une carte son
- D'un dispositif vous permettant d'écouter du son (enceintes ou casque)
- D'un microphone (éventuellement intégré au casque audio ou à la webcam))
- Eventuellement d'une webcam qui permettra aux autres participants de vous voir

Les deux premières conditions sont des impératifs

L'absence de microphone fera qu'il vous sera impossible d'intervenir par la voix et que vous ne pourrez dialoguer que par écrit. L'absence de webcam n'empêche pas la participation à une classe virtuelle

Il sera aussi impératif :

- d'avoir installé sur votre ordinateur, tablette ou smartphone **l'application Adobe Connect** (voir annexe de ce document)
- d'opérer un test de connexion et de bon fonctionnement en amont de la première classe virtuelle :
http://cnfpt.adobeconnect.com/common/help/fr/support/meeting_test.htm

2 – Invitation

Lorsque vous êtes invité à participer à une classe virtuelle ou à un webinaire (réunion Adobe connecté), vous recevrez un mail vous indiquant la procédure à suivre

Dans le cadre de votre formation "**Méthodologie de conduite du changement**", vous êtes invités à participer à la **classe virtuelle** qui se déroulera le :

Mardi 6 novembre 2019 de 15h à 16h30

La salle sera ouverte à partir de **14h30**

Avant de vous connecter, il est conseillé de vérifier la compatibilité de votre matériel en effectuant le **test** suivant :

https://cnfpt-formation.adobeconnect.com/common/help/fr/support/meeting_test.htm

Ce test est à faire régulièrement pour assurer une connexion correcte.

Le jour venu, pour vous connecter à la classe virtuelle, utilisez le lien suivant :

<https://cnfpt-formation.adobeconnect.com/cvchangement/>

Vous arrivez sur la page d'accueil de la salle virtuelle avec sur la gauche de l'écran des champs à compléter

1 Cliquez sur invité

Invité Utilisateur enregistré

2 Saisissez votre Prénom

Nom

Saisir ici

En saisissant un nom et en cliquant sur "Entrez dans la salle", vous reconnaissez avoir lu et accepté les Conditions d'utilisation et la Politique de confidentialité

3 Cliquez sur le bouton bleu

Entrez dans la salle

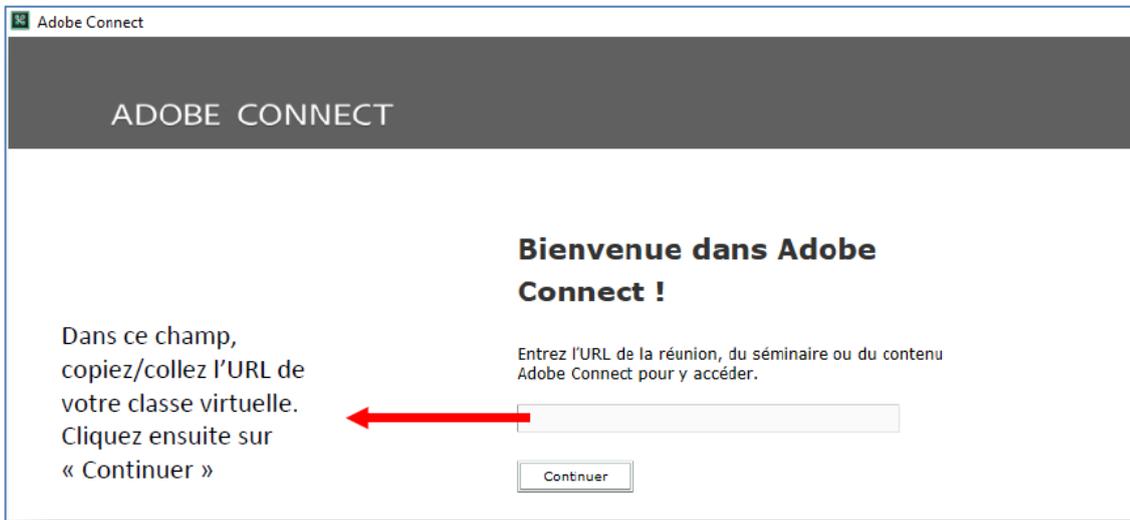
Dans ce mail vous trouverez :

- L'adresse pour tester votre connexion (à n'utiliser que la première fois) – **il est préconisé de faire cette opération dès réception de l'invitation afin de se réserver un temps pour faire d'éventuels ajustements techniques si nécessaire.**
- Le nom, la date et l'heure de cette classe virtuelle
- L'adresse pour lancer cette classe virtuelle à la date et heure demandée

3 – Entrer dans la salle « Adobe Connect »

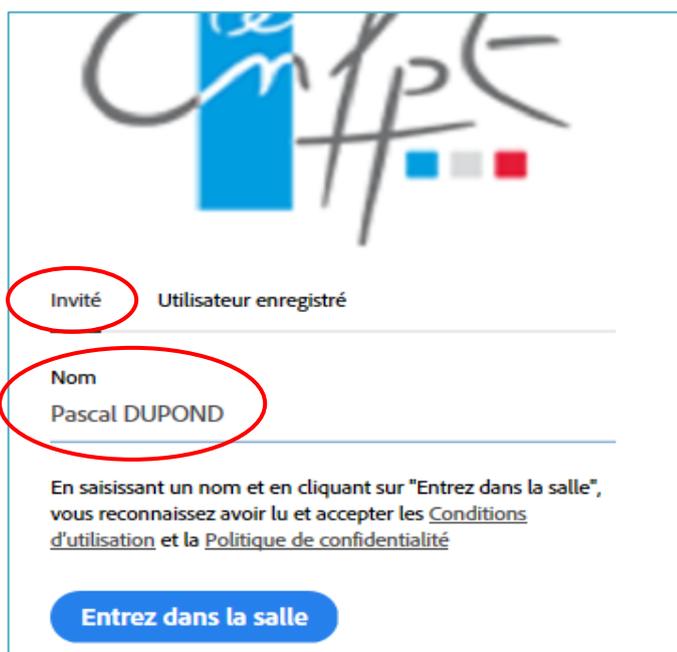
Pour entrer dans une classe virtuelle, vous devez :

- Soit cliquer sur le lien contenu dans le mail d'invitation,
- Soit ouvrir l'**application Adobe Connect*** repérable par cette icône  Une fois ouverte, l'application propose l'écran d'accueil suivant. Entrez l'URL de la classe virtuelle et cliquez sur « Continuer ».



Vous devez entrer en tant qu'**invité** :

>> saisir votre nom et prénom dans la zone « **Nom** » puis cliquer sur « **Entrer dans la salle** »



*** Comment installer l'Application Adobe Connect ?** voir la procédure en annexe de ce document.

4– Ecran de travail

Adobe Connect dispose de fonctionnalités modulaires qu'il est possible d'activer en changeant la disposition de l'écran, selon les séquences de formation.

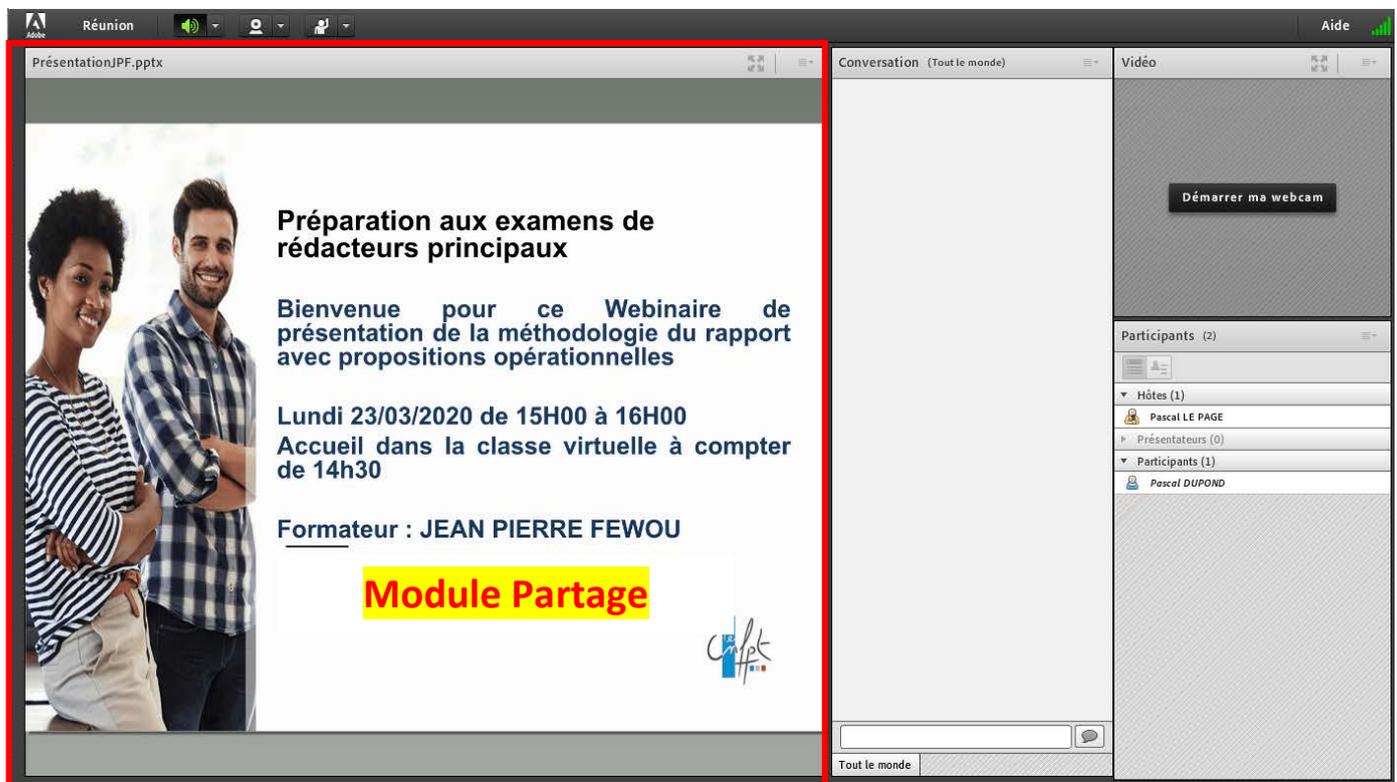
Chaque disposition est constituée de modules, chaque module correspond à une fonctionnalité (exemple : module "partage", module "conversation", etc.).

Par exemple, la disposition ci-dessous met en avant le module "**Partage**" dans une large partie de l'écran dédiée :

- au support qu'on souhaite diffuser (PowerPoint, PDF, etc.)
- au partage de son écran (utile pour montrer la navigation sur un logiciel, sur un site web, etc.)
- au tableau blanc, qui permet de dessiner et écrire librement sur un espace blanc. L'animateur de la classe virtuelle peut permettre aux participants de dessiner sur ce tableau blanc, il s'agit donc d'un outil collaboratif

Dans cette disposition, en plus du module « Partage », trois autres modules sont affichés :

1. Le module « Conversation »
2. Le module « Vidéo »
3. Le module « Participants »



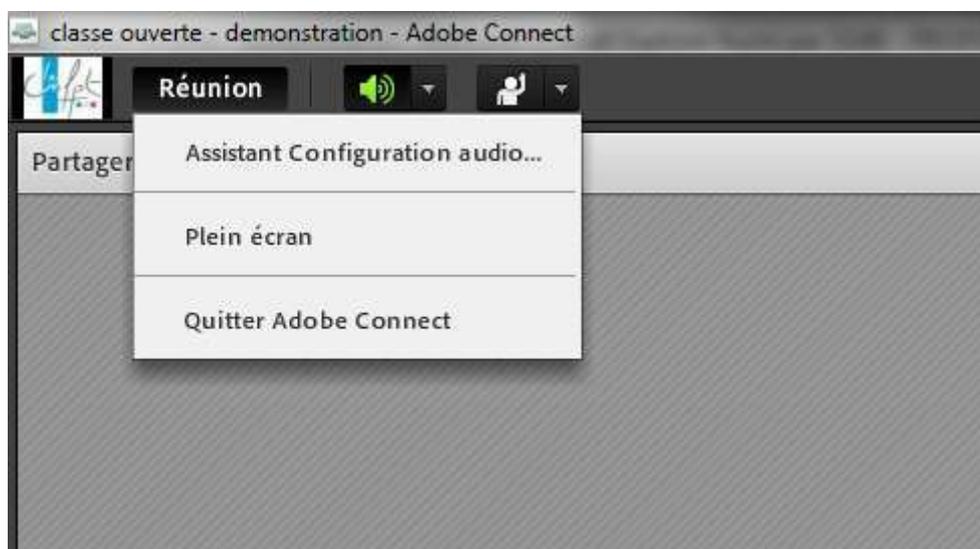
Quelle que soit la disposition, le haut de la fenêtre intègre toujours un panneau de commande permettant de régler plusieurs paramètres : « Hauts parleurs » (mise en silence ou réglage du volume), « Démarrer la webcam » et « Définir l'état » (icône Lever la main)



5- Paramétrer votre équipement audio et/ou vidéo (Optionnel)

La première fois que vous entrez dans une classe virtuelle depuis un PC, une tablette ou un smartphone, il convient de s'assurer que votre équipement audio et éventuellement vidéo est bien pris en compte.

1 - Pour se faire Cliquer sur Réunion/Assistant configuration audio



2 – suivre ensuite les instructions de l'assistant configuration audio



N'hésitez pas à vous faire assister de votre responsable informatique pour cette étape

6– Comment communiquer avec les autres membres de la classe virtuelle ?

Le module « Participants » permet de visualiser qui est connecté à la classe virtuelle, en particulier l’animateur de la classe virtuelle (Hôte) et les autres participants.

Dans tous les cas, vous devez entendre la voix de l’animateur (hôte).

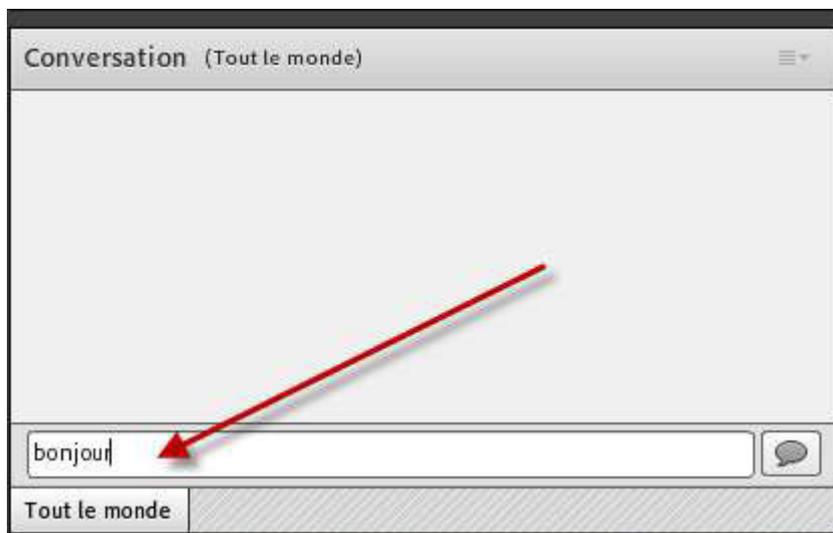
Il est important de toujours bien regarder le contenu du module « Conversation » qui permet de visualiser les conversations écrites entre les participants et l’animateur.

Ainsi en cas de problème de son par exemple, c’est par cette zone de dialogue que vous pourrez communiquer avec l’hôte de la réunion

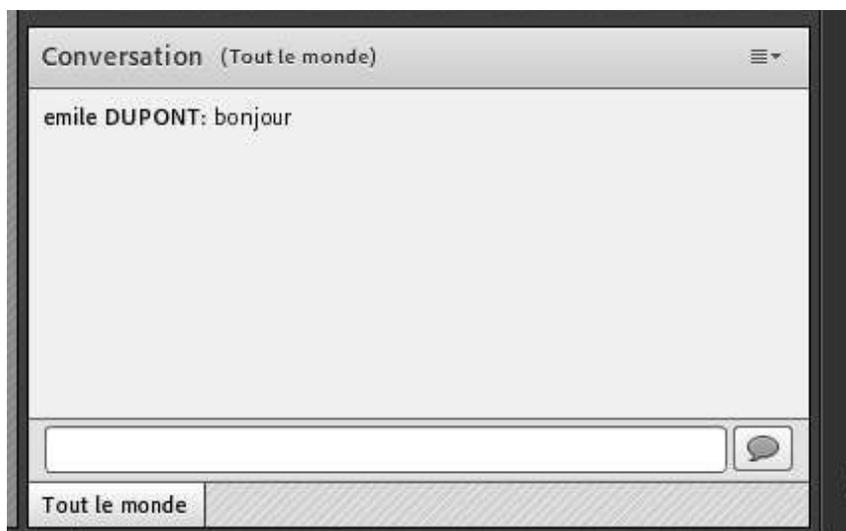
6-1. Utiliser les fonctions standards de communication

En standard, lors de votre accès à la classe virtuelle, vous disposez de deux possibilités pour communiquer avec les autres participants :

- a) En utilisant le module « **Conversation** » :
Cliquer dans la zone de saisie de la partie conversation puis taper à l’aide du clavier votre texte et valider pour envoyer.



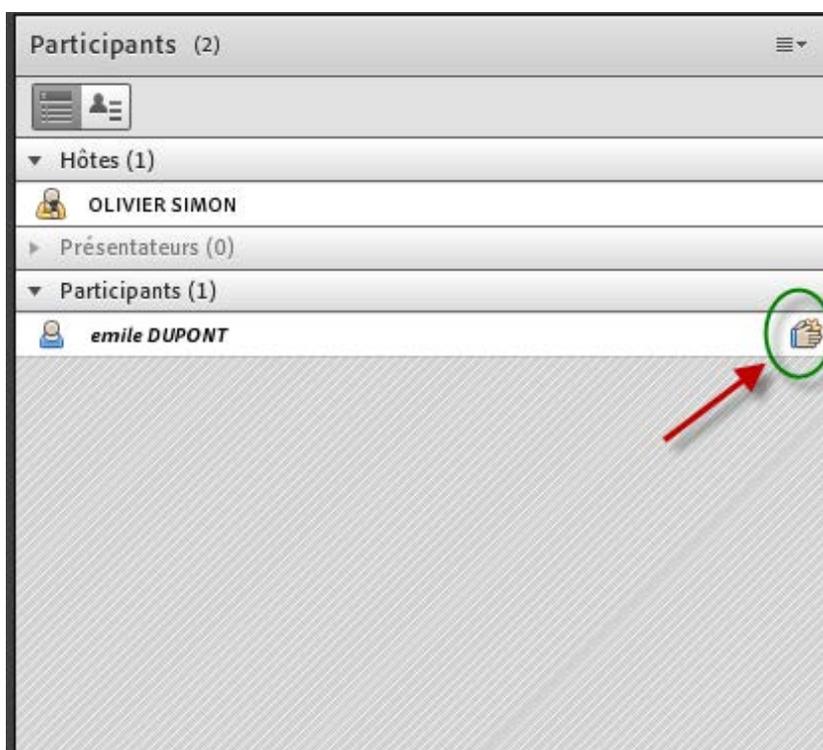
Le message que vous avez envoyé devient alors visible dans la zone conversation pour l’ensemble des participants



- b) En utilisant l'icône « **Définir l'état** » dans le panneau de commande :
Cliquez sur la flèche pour activer la zone déroulante puis choisissez l'état qui correspond à ce que vous voulez exprimer.



Une icône représentant votre état apparaîtra à côté de votre nom et c'est l'organisateur (hôte) qui devra prendre en compte votre demande.



6-2 Activer son micro et/ou sa webcam (optionnel selon la formation) :

Sur autorisation de l'hôte, vous allez pouvoir utiliser votre microphone et éventuellement votre webcam (celui-ci doit vous en avertir oralement : « je passe la parole à »)

A ce moment-là, vous devez activer votre microphone, en utilisant la nouvelle icône qui apparait dans le panneau de commande



1. Activer le micro

Après l'apparition de ces icônes, cliquer sur la flèche associée puis cliquer sur « connecter mon service audio »



Vous pouvez être amené à confirmer cette demande sur un écran de ce type



L'icône microphone doit alors passer au vert.



Vous pouvez alors parler dans le microphone.

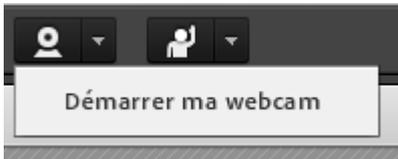
En cliquant sur la flèche associée à l'icône désormais en vert, vous pourrez :

- a) Couper temporairement votre micro
- b) Couper définitivement votre micro
- c) Régler le volume de votre microphone

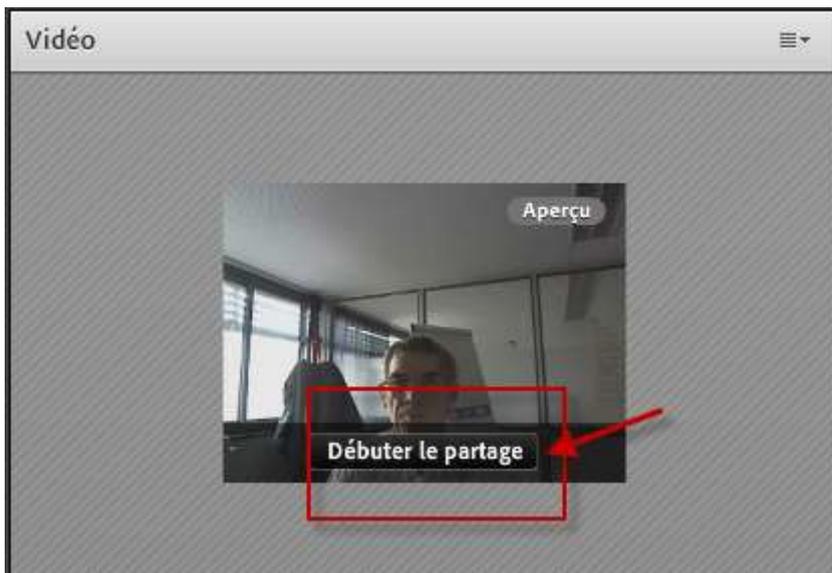


2. Activer la webcam

Cliquer sur la flèche associée à la webcam puis cliquer sur démarre ma webcam.



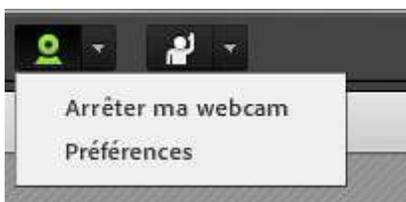
L'image de votre webcam apparaît alors dans le module Vidéo avec un bouton « **Débuter le partage** ». Cliquer sur ce bouton pour que l'ensemble des participants vous visualise avec votre nom sous la vidéo.



L'icône vidéo passe alors au vert

En cliquant sur la flèche associée à l'icône, vous pourrez arrêter votre webcam.

Il est inutile d'utiliser le choix « Préférences » qui permet d'entrer dans le paramétrage de la webcam

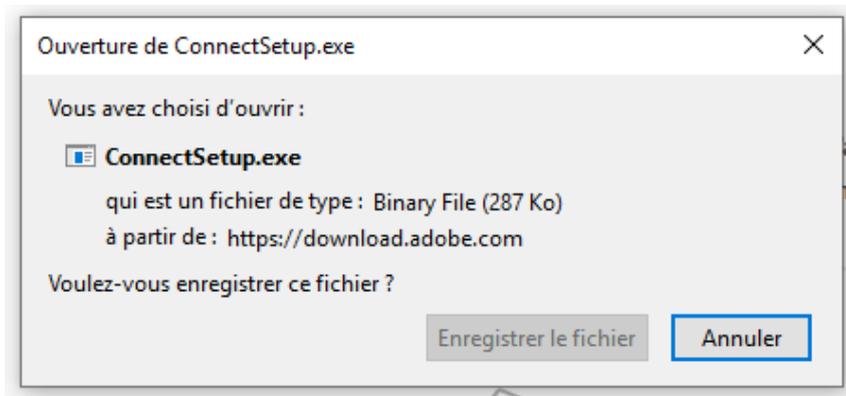


Annexe : Installer l'application Adobe Connect

Pour un **smartphone** ou une **tablette**, télécharger l'application Adobe Connect (gratuite) à partir de votre magasin d'applications habituel.

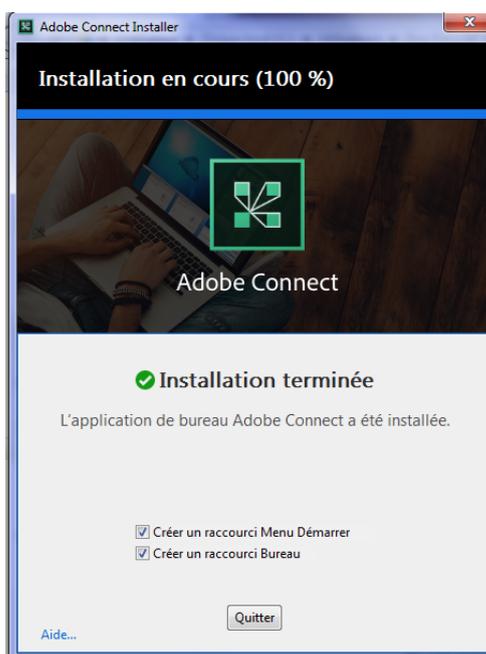
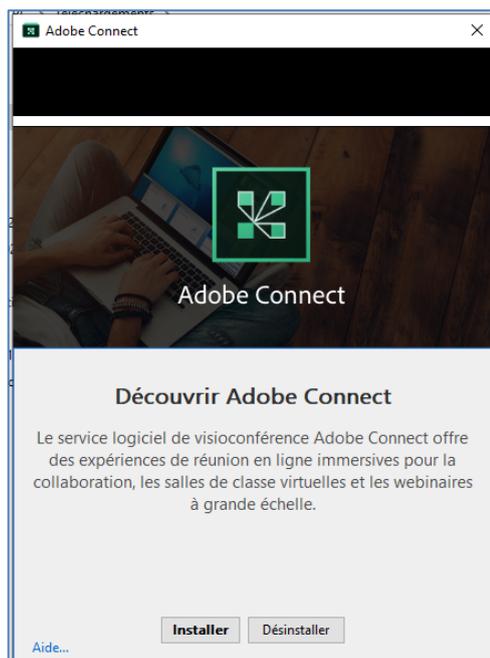
1- Procédure d'installation pour un ordinateur :

Télécharger l'application Adobe Connect (gratuite) à l'adresse : <https://www.adobe.com/go/ConnectShell11>



Enregistrer le fichier et suivre la procédure d'installation

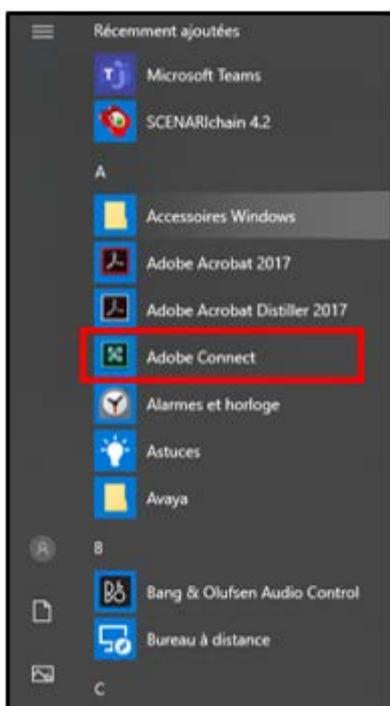
Attention, cette procédure peut nécessiter l'intervention du service informatique dans un contexte professionnel.



Une fois l'installation terminée, cocher « Créer un raccourci Menu Démarrer et Bureau » et « Quitter ».

2- Accéder à une classe virtuelle à partir de l'application Adobe Connect :

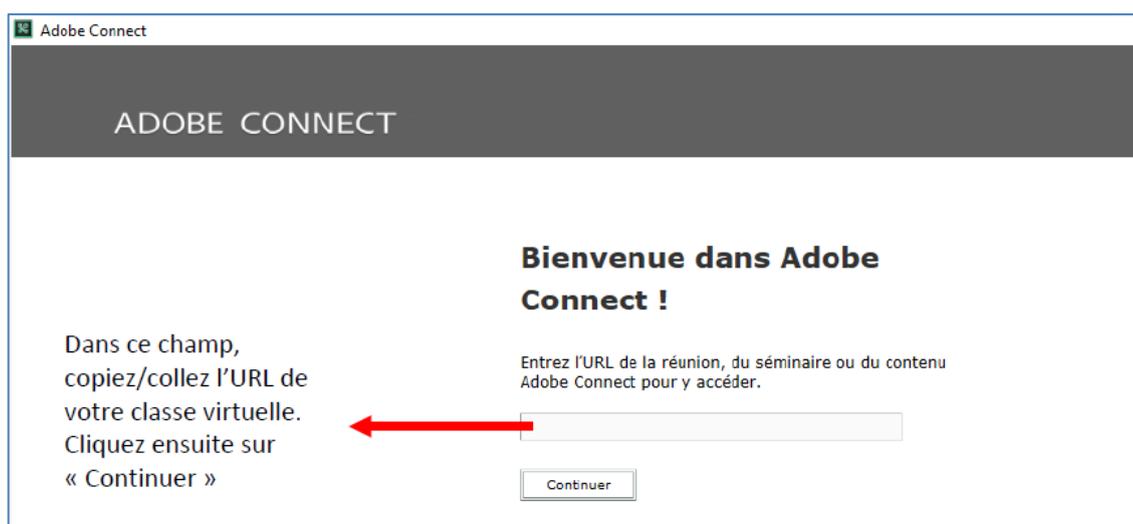
>> à partir du menu « Programme » de Windows



>> à partir de l'icône de l'application située sur le bureau (ou sur la barre des tâches)



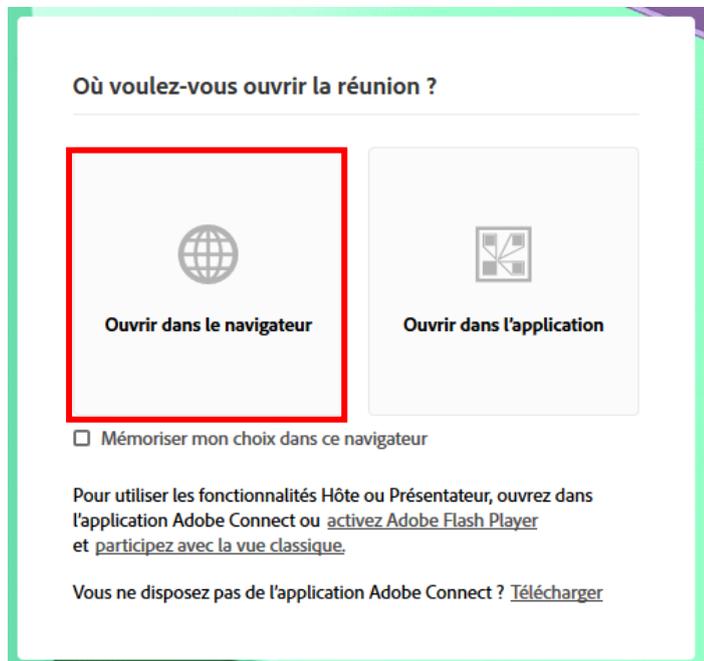
Une fois ouverte, l'application propose l'écran d'accueil suivant. Entrez l'URL de la classe virtuelle et cliquez sur « Continuer ».



3- Accéder à une classe virtuelle sans l'application Adobe Connect :

Si vous ne pouvez installer l'application Adobe Connect, à défaut, il est possible d'ouvrir Adobe Connect dans le navigateur à partir du lien contenu dans le mail d'invitation.

Attention, dans ce cas de figure, la fonctionnalité liée à la webcam ne fonctionnera pas (seul le micro pourra être activé par le participant).



Choisir « Ouvrir dans le navigateur ».

De préférence, vous devrez toujours ouvrir la classe virtuelle dans l'application car l'accès en sera facilité et vous disposerez de l'intégralité des fonctionnalités Adobe Connect.

Vous voici désormais prêts à participer à votre première classe virtuelle

Bon apprentissage et bonne formation ou réunion.