Nom Prénom

DOSSIER DE SAISINE pour l'accès à la fonction publique territoriale des personnes reconnues travailleur handicapé

Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques

NB : En vertu des dispositions de l'article 8 du décret n°2007-196 du 13 février 2007, la commission procède à une comparaison des connaissances, compétences et aptitudes attestées par votre ou vos titres de formation, éventuellement complétés par votre expérience professionnelle, **au regard des diplômes requis** pour l'accès au concours, à savoir un baccalauréat ou un diplôme homologué au niveau IV, correspondant à l'une des spécialités du concours (musée, bibliothèque, archives, documentation).

Renseignements concernant votre identité

M. ☐ **Mme** ☐	Nom de naissance :
Nom d'épouse :	Prénom :
Date de naissance :	Ville et département de naissance :
Adresse personnelle :	
Code postal :	Ville :
Tél. mobile/personnel :	Tél. professionnel :
Courriel :	

Renseignements concernant votre demande d'équivalence

Si vous exercez dans le secteur public, veuillez renseigner les rubriques suivantes :
Attention, si vous êtes stagiaire ou titulaire, vous ne pouvez prétendre à une intégration au titre de votre handicap : vous devez passer le concours.

- Vous êtes : Contrat aidé (CAE, CAV, Contrat d'apprentissage, PACTE, emploi-jeune) ☐
  Non titulaire ☐
- Vous exercez dans la fonction publique :
  territoriale ☐ Etat ☐ hospitalière ☐ européenne ☐ autre ☐
- Depuis quelle date ? :

Dans la négative, veuillez indiquer de quelle rubrique vous relevez :

- secteur privé ☐ étudiant ☐ sans emploi ☐ autre ☐ (précisez) : .....
- Depuis quelle date ? :

Veuillez également préciser la spécialité du concours que vous envisagez :

Musée ☐ Bibliothèque ☐ Archives ☐ Documentation ☐

Coordonnées de la commission d'équivalence de diplômes

Que vous soyez titulaire d'un diplôme délivré en France ou à l'étranger

Centre national de la fonction publique territoriale
Secrétariat de la commission nationale d'équivalence de diplômes
80, rue de Reuilly
CS 41232
75578 Paris cedex 12

Téléphone : 01 55 27 41 89 - Télécopie : 01 55 27 42.43 - Courriel : red@cnfpt.fr

(v01072014)

J'autorise le secrétariat de la commission à :

- utiliser mon adresse courriel pour communiquer avec moi ou solliciter toute information concernant la présente demande ;
- transmettre éventuellement aux organisateurs du concours des informations sur les étapes de l'instruction de ma demande et sur la décision prise par la commission.

J'atteste être informé(e) de ce que :

- la commission se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations ;
- en cas de décision défavorable de la commission, je ne pourrais présenter une nouvelle demande d'équivalence de diplôme dans le délai d'un an suivant la notification de cette décision négative
- aucun élément de mon dossier ne me sera restitué et je dois en conserver une copie avant envoi.
- toute fausse déclaration de ma part entraînera l'application des articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

J'atteste que toutes les informations données dans le présent document et pièces qui l'accompagnent sont exactes.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant.

Fait à le

Signature *(précédée de la mention «lu et approuvé »)*

L'examen de votre demande ne sera effectué qu'à partir des seuls éléments décrits et demandés dans le présent dossier ainsi que dans ses pièces jointes. A tout moment, la commission est susceptible de vous demander de fournir tout élément de nature à éclairer l'examen de votre demande.

Pièces minimales à fournir avec le présent dossier

(Conservez une copie de votre dossier, ce dernier ne vous sera pas restitué)

Pièces générales :

1. Un curriculum vitae à jour, partant de l'emploi le plus récent vers le plus ancien. (Pour les titulaires de diplômes d'enseignement supérieurs indiquez sur votre CV tous les diplômes obtenus.)
2. La copie de votre pièce d'identité.
3. La copie de la décision vous reconnaissant la qualité de travailleur handicapé en cours de validité.

Pièces concernant votre formation :

4. La copie des diplômes détenus.
5. Les attestations de stage et de formation continue (le cas échéant).

Pièces concernant votre expérience :

6. La copie des contrats de travail, des arrêtés ou les certificats de travail en votre possession.
7. Une ou des fiches de poste nominatives **ATTESTEES et SIGNEES** par votre employeur, pour les expériences dont vous sollicitez la reconnaissance. **Ces documents doivent indiquer clairement la nature des missions confiées et leur durée ainsi que la description des activités.**
8. L'organigramme de votre structure/société **et** service : **surlignez votre positionnement sur ces derniers**.

Pour les candidats titulaires de diplômes étrangers et/ou justifiant d'une expérience professionnelle réalisée à l'étranger : les diplômes, titres et attestations doivent avoir été délivrés par une autorité compétente, Les documents, y compris ceux concernant l'expérience professionnelle doivent être présentés, le cas échéant, dans une traduction en français établie par un traducteur assermenté.

Cette liste n'est pas exhaustive et la commission peut demander toute autre pièce ou information qu'elle jugera utile au regard du dossier fourni.

Si vous rencontrez des difficultés à réunir l'ensemble de ces pièces, n'hésitez pas à contacter le secrétariat.

ATTENTION, MERCI DE :

Ne pas brocher les documents, ne pas les mettre dans un classeur ou dans un lutin
Ne pas joindre tous vos bulletins de salaires
Ne pas envoyer de supports numériques (CD, DVD et clé USB)
Ne pas envoyer d'originaux

1. Votre parcours de formation

1.1 Parcours déjà réalisé (vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaires en le photocopiant)

N°	Dates de formation (du……au……..)	Intitulé de la formation	Durée totale en heures	Nom et ville de l'organisme de formation	Attestation, certificat ou diplôme obtenu Année d'obtention	Niveau du diplôme*
Diplômes						
D1						
D2						
D3						
D4						
Autres formations suivies (formation continue)						
F1						
F2						
F3						

***inférieur au bac : niveau V, bac : niveau IV, bac+2 : niveau III, licence, maîtrise : niveau II, master 2 et plus : niveau I**

1.2 Pensez-vous qu'il soit nécessaire que vous suiviez d'autres formations ? ☐ **Non** ☐ **Oui** **Lesquelles ? Argumentez en quelques lignes**

NB : Tout diplôme devra être produit sous peine de ne pas être pris en compte par la commission.

2. Votre parcours professionnel

(Vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire en le photocopiant)

Activités salariées – non salariées – bénévoles

N°	Période (du……..…… au……..)	Votre fonction	Temps plein ou % temps partiel	Nom et adresse de l'employeur	(1)	Activité principale de l'établissement
E1						
E2						
E3						
E4						
E5						
E6						

(1)
Si vous exercez dans le secteur public, précisez votre qualité : non titulaire, contrat aidé (de type CAE, CAV, Contrat d'apprentissage, PACTE, emploi-jeune)
Si vous exercez dans le secteur privé, précisez si vous êtes salarié d'une grande entreprise, d'une PME, d'une association ou travailleur indépendant, profession libérale, artisan, commerçant, autre
Si vous n'êtes pas salarié, précisez si vous êtes sans emploi, étudiant, bénévole

3. Le contenu des activités professionnelles exercées

1 feuille d'activités par emploi

3.1. Décrivez les activités et les tâches que vous avez prises en charge dans les périodes déclarées en page 5 :

Liste des activités	% du temps passé à ces activités	Tâches qui en découlent
TOTAL	**100 %**	

4. Vos connaissances, compétences et aptitudes

Vous êtes invité(e) décrire les compétences que vous avez acquises.

Pour chacune de ces compétences, vous indiquerez si vous pensez l'avoir acquise :

- par la formation : vous indiquerez alors le n° du diplôme (listé en page 5) et le(s) unité(s) d'enseignement(s) correspondant(s) ou le n° de la formation (listée en page 5) et préciserez si vous avez pu joindre les justificatifs ;

- par l'expérience : vous indiquerez alors le n° de l'expérience (listée en page 6) et préciserez si vous avez pu joindre les justificatifs.

Et pour chaque compétence acquise, vous décrirez de quelle manière vous la traduisez dans le cadre de vos missions en présentant un (des) exemple(s), ceux-ci peuvent être rédigés sur un feuillet séparé et illustrés par un document joint : un projet, une réalisation, etc…

Si vous pensez ne pas avoir acquis cette compétence, vous la barrerez.

4.1 Compétence 1 : traiter, conserver des collections

Vous avez acquis cette compétence par la formation

N° de diplôme ou de formation correspondant à la compétence et listé en page 5. Indiquez l'UE (si possible)		Justificatif joint en annexe oui/non	

Vous avez acquis cette compétence par l'expérience

N° l'expérience correspondant à la compétence et listé en page 6		Justificatif joint en annexe oui/non	

Indiquez, le cas échéant, la ou les technique(s) que vous employez et décrivez en quelques lignes comment vous avez mis en œuvre cette compétence dans votre expérience :

4.2 Compétence 2 : mettre en valeur, à disposition, diffuser des collections, des fonds documentaires

Vous avez acquis cette compétence par la formation

N° de diplôme ou de formation correspondant à la compétence et listé en page 5. Indiquez l'UE (si possible)		Justificatif joint en annexe oui/non	

Vous avez acquis cette compétence par l'expérience

N° l'expérience correspondant à la compétence et listé en page 6		Justificatif joint en annexe oui/non	

Indiquez, le cas échéant, la ou les technique(s) que vous employez et décrivez, en quelques lignes, comment vous avez mis en œuvre cette compétence dans votre expérience :

4.3 Compétence 3 : effectuer des recherches documentaires

Vous avez acquis cette compétence par la formation

N° de diplôme ou de formation correspondant à la compétence et listé en page 5. Indiquez l'UE (si possible)		Justificatif joint en annexe oui/non	

Vous avez acquis cette compétence par l'expérience

N° l'expérience correspondant à la compétence et listé en page 6		Justificatif joint en annexe oui/non	

Décrivez, en quelques lignes, comment vous avez mis en œuvre cette compétence dans votre expérience :

4.4 Compétence 4 : contribuer au développement d'actions culturelles et éducatives

Vous avez acquis cette compétence par la formation

N° de diplôme ou de formation correspondant à la compétence et listé en page 5. Indiquez l'UE (si possible)		Justificatif joint en annexe oui/non	

Vous avez acquis cette compétence par l'expérience

N° l'expérience correspondant à la compétence et listé en page 6		Justificatif joint en annexe oui/non	

Décrivez, en quelques lignes, comment vous avez mis en œuvre cette compétence dans votre expérience :

4.5 Compétence 5 : insertion institutionnelle

4.5.1 Avec qui travaillez-vous à <u>l'intérieur</u> de votre établissement ? Décrivez la (les) action(s) que vous engagez ou avez engagée(s) en partenariat avec les services ou les personnels qui vous paraissent primordiales pour exercer correctement vos activités.

4.5.2 Avez-vous des relations avec des partenaires <u>extérieurs</u> pour exercer vos activités ?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, décrivez-les en indiquant le rôle que vous y jouez.

4.5.3 Hygiène et sécurité : évoquez, en quelques lignes, les règles que vous devez mettre en œuvre dans ce domaine pour exercer correctement vos missions et indiquez leur finalité.