



Cycle Directeur ou Directrice général(e) de
collectivité de moins de 40 000 habitants

MODALITÉS D'INSCRIPTION

CALENDRIER

Les modules se dérouleront en présentiel à l'INSET de Montpellier, complétés par des échanges/mise à disposition des supports, ainsi que des remises de productions.

Le [calendrier](#) du cycle est à votre disposition.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Étape 1 : Compléter votre dossier



- Compléter le [dossier de candidature](#)
- Joindre une lettre de motivation
- Joindre un Curriculum Vitae actualisé
- Joindre l'accord impératif du CNFPT de rattachement pour les ultra-marins *

Regroupez tous ces documents **en un seul fichier au format PDF**, nommé de la façon suivante : « **2024_48_INS DGS_NOM_PRENOM.pdf** »



Étape 2 : Déposer votre dossier de candidature

Avant le vendredi 12 janvier 2024, déposez votre dossier uniquement [dans cet espace de téléchargement](#).

SÉLECTION DES PARTICIPANTS

Une pré-sélection est effectuée, sur la base des dossiers **complets** reçus, par un comité pédagogique.

Les candidats pré-retenus à cette étape seront conviés à un jury à **distance** pour exprimer leurs motivations et présenter leur parcours professionnel. La date du jury est prévisionnelle **et sera confirmée par mail auprès des candidats(es) pré-sélectionnés** ; le jury aura lieu à une date unique avec un ordre de passage impératif.

CONVOICATIONS

Si votre candidature est retenue, nous procéderons à votre inscription à l'ensemble des modules du cycle et vous recevrez une convocation pour chacun des modules.

MODALITÉS PRATIQUES

Concernant la prise en charge de l'hébergement, des transports et de la restauration, vous pouvez consulter la page « informations pratiques » : [INSET de Montpellier : informations pratiques | CNFPT - Occitanie](#).



N'engagez aucun frais de déplacement tant que vous n'avez pas reçu de convocation pour le module concerné. Pensez à prendre des billets échangeables et remboursables.

*** Si vous êtes agent, agente d'une Collectivité d'Outre-Mer, vous devez impérativement obtenir l'accord écrit de prise en charge des vols par la Délégation CNFPT de rattachement avant le dépôt de votre dossier dans l'espace de téléchargement.**

Une [Fiche Pratique DROM-COM](#) est à votre disposition.

CONTACTS

Service Evolutions professionnelles – INSET de Montpellier

Inscriptions :

Assistante : Hélène Pons helene.pons@cnfpt.fr

Pédagogique : Caroline Avellan caroline.avellan@cnfpt.fr

