

CONCOURS prévu en Mars 2022

PREPARATION (DXP65) – ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2^{ème} CLASSE

Nature des épreuves du concours interne, externe et 3^{ème} concours

Epreuves d'admissibilité :

- 1°) Une épreuve de français consistant:
 - à partir d'un texte d'ordre général, la réponse à des questions destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire et ordonner les idées principales du texte;
 - des exercices destinés à évaluer les capacités du candidat en vocabulaire, orthographe et grammaire.
(Durée 1h30 – Coeff.3).
- 2°) L'établissement d'un tableau numérique d'après les éléments fournis aux candidats **(durée 1h00 – Coeff.3)**

Epreuves d'admission :

Deux épreuves obligatoires

- 1°) Un entretien visant à évaluer l'aptitude du candidat et sa motivation à exercer les missions dévolues aux membres du cadre d'emplois, ainsi que ses connaissances de l'environnement professionnel dans lequel il sera appelé à exercer ses fonctions; pour le concours interne et le 3^{ème} concours, cet entretien tend également à apprécier l'expérience du candidat **(durée 15 mn – Coeff.3).**
- 2°) Une épreuve pratique de bureautique destinée à vérifier l'aptitude du candidat en matière de traitement de texte, d'utilisation d'un tableur et des technologies de l'information et de la communication **(durée 15mn – Coeff.1).**

Epreuves facultatives (1 épreuve au choix du candidat)

- 1°) Une épreuve écrite de langue étrangère **(durée 1h00 – Coeff. 1).**
 Ou
- 2°) Une interrogation orale sur le domaine choisi par le candidat au moment de son inscription parmi les trois suivantes :
- notions générales de droit public;
 - notions générales de droit de la famille
 - notions de finances publiques
- (durée 15 mn avec préparation de même durée –Coeff. 1)**

Contenu de la préparation	15 jours dont 14 en présentiel	
Méthodologie de l'épreuve de Français	5	0
Méthodologie de l'épreuve de tableau numérique	5	0
Méthodologie de l'entretien avec le jury	2*	0
Connaissances liées à l'environnement territorial ou en lien avec les épreuves, le métier ou la spécialité	2	1**

* la deuxième journée est réservée aux agents ayant réussi les épreuves écrites

**des ressources complémentaires pourraient être mises à disposition pour un travail en autonomie

Légende :

Afin de mieux comprendre cette présentation, voici la définition des différents pictogrammes utilisés



Formation groupée en présentiel



Formation individuelle à distance



Délégation de Midi-Pyrénées

Juillet 2020

Attention : Il appartient à l'agent de vérifier s'il remplit les conditions d'accès au concours ou à l'examen ET de constituer son dossier d'inscription auprès du centre de gestion de son choix, organisateur du concours



Bulletin d'inscription 2020- 2022
PREPARATIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS
Filière Administrative

Préparation

Intitulé : Adjoint administratif principal de 2ème classe - concours interne, 3e voie, externe

Domaine/Spécialité :

Option : Néant

♦ **Avez-vous déjà suivi une préparation** : Oui Non

Si oui, laquelle :

En quelle année :

Date d'entrée dans la F.P.T. :

Date d'entrée dans la collectivité.....

Titulaire

Contractuel de droit public

Contractuel de droit privé

Emploi d'avenir

Autres précisez le type de contrat :

Agent

Mme Mr

Nom d'usage :

Prénom :

Nom de naissance :

Date de naissance :

Lieu de naissance : Code Postal :

Code Postal : Ville :

Personnel : Portable.....

E-Mail professionnel :.....@.....

E-Mail personnel :.....@.....

Attention, vous devez impérativement renseigner un E-mail individuel dans IEL.

Diplôme le plus élevé :

Grade :

Fonction :

Direction :

Service :

professionnel :



Si votre participation nécessite d'éventuels besoins d'adaptation, merci de nous contacter rapidement.

IMPORTANT : l'inscription à la préparation ne vaut pas inscription au concours ou à l'examen correspondant.

Collectivité

Nom de la collectivité : SIRET:

Adresse :

Ville : Code Postal :

du service D.R.H. / Formation : N° Fax :

..... E-Mail :

Nom de votre responsable hiérarchique :

N° Fax :

E-Mail :@.....

Merci de rappeler vos :

Nom : Prénom :

Préparation souhaitée :

Si la demande d'inscription est faite dans le cadre du CPF (Compte Professionnel de Formation), merci de bien vouloir compléter les rubriques ci-dessous pour que ce bulletin ait valeur de convention entre l'agent territorial et son employeur.

Nombres d'heures capitalisées par l'agent avant l'action : heures

Nombres d'heures CPF mobilisées pour l'action : heures

Le cas échéant nombres d'heures demandées par anticipation du droit : heures

Le cas échéant nombres d'heures devant être réalisées et indemnisées hors temps de travail : heures

La demande actuelle d'utilisation du CPF pour cette action :

- est la première
 fait suite à un premier refus de la part de la collectivité.

*Consulter le site internet du CNFPT www.cnfpt.fr**Participation financière éventuelle :**

En fonction du type de formation (Tremplin) et/ou du statut du stagiaire, une participation financière sera due selon le barème en vigueur.

A l'issue des tests, un bulletin d'inscription simplifié (payant) sera adressé à la collectivité. L'inscription définitive du stagiaire concerné par le cycle de formation sera effective dès lors que la collectivité aura retourné le bulletin d'inscription (payant) au CNFPT. Les agents de la Fonction Publique Territoriale (Titulaires, stagiaires, CDI de droit public, CDD de droit public, agents MDPH, Contrats emploi d'avenir) ne font l'objet d'aucune participation financière.

Barème de la participation financière des collectivités par journée de formation	AUTRES SALAIRES DANS LA COLLECTIVITE	
	Salariés sous contrats aidés	Fonction publique hors FPT Salariés de droit privé
Toutes préparations	60 €	80 €
Tremplin	60 €	80 €
Pour les préparations aux concours et examens catégories A et B	60 €	80 €

Par la présente, l'agent et l'autorité territoriale confirment leur accord sur le choix et les modalités de l'action de formation.

LE MAIRE OU LE PRESIDENT
(signature et cachet)

LE RESPONSABLE HIERARCHIQUE
Nom : _____
(signature)

L'AGENT
(date et signature)