**Dossier de candidature 2023**

 **À retourner, à l’INSET de Nancy, avant le 15 octobre 2022
à** **evolutionpro54@cnfpt.fr**

 **Contacts** : Conseillère formation : Anne GERARD - Tél. 03 83 19 22 33 - anne.gerard@cnfpt.fr

 Assistante formation : Frédérique BARROYER – Tél. 03 83 19 22 03 - frederique.barroyer@cnfpt.fr

**Candidat.e**

[ ]  Madame [ ]  Monsieur

NOM : Prénom :

Date de naissance : Lieu et département de naissance :

Adresse personnelle :

Code Postal : Ville :

Tél. : Portable :

Courriel personnel : @

**Employeur**

Collectivité :

Adresse :

Code Postal : Ville :

**Situation professionnelle**

Service d’affectation :

Fonction : Date d’entrée dans la fonction :

Tél. professionnel (ligne directe) : Portable pro. :

Courriel professionnel (obligatoire) : @

Courriel du service formation (obligatoire) : @

**Situation statutaire**

[ ]  Stagiaire [ ]  Titulaire [ ]  CDD [ ]  CDI [ ]  Autres

Date d’entrée dans la fonction publique Territoriale :

Grade : Date nomination dans le grade :

Résidence administrative :

Catégorie statutaire ou assimilée pour les agents non statutaires : [ ]  A [ ]  B

**Type de formation demandée**

[ ]  Professionnalisation tout au long de la carrière [ ]  Professionnalisation au premier emploi

[ ]  Professionnalisation de prise de poste à responsabilité [ ]  Perfectionnement

*La catégorie choisie sera mentionnée sur les attestations de présence aux différents modules.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le CandidatDate Signature | **Le Responsable hiérarchique**Date Signature | **L’autorité territoriale**Après avoir pris connaissance des conditions d’inscription, le présent document vaut ordre de déplacement. Pour accord, DateSignatureCachet de la Collectivité |

En application de la loi 78.17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés, il est précisé que chaque personne dispose d’un droit d’accès et de rectification pour les informations nominatives la concernant. **Le fichier constitué par le CNFPT a fait l’objet d’une déclaration simplifiée auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés.**

**Fiche de renseignements**

**Merci de remplir tous les champs et de joindre un Curriculum Vitae**

**Situation actuelle**

[ ]  DGS

[ ]  DGA, domaine de compétence :

[ ]  Cadre de Direction, domaine de compétence :

**Type de collectivité**

[ ]  Commune

[ ]  EPCI - Précisez le nombre de communes :

[ ]  Syndicat de communes - Précisez les compétences principales du syndicat :

[ ]  Conseil Départemental

[ ]  Conseil Régional

[ ]  Autres

Nombre d’habitants de la collectivité :

Nombre d’agents dans la collectivité : Nombre d’agents que vous encadrez :

**Formation et activités**

Formation initiale (diplôme obtenu et spécialité) :

Formation continue au cours des 5 dernières années :

Avez-vous d’autres responsabilités, associative ou élective ?

**Situation professionnelle antérieure**

Quels autres postes à responsabilité avez-vous occupés au cours de ces 10 dernières années ?

*Précisez la nature des fonctions occupées – les domaines d’activités, de compétences et d’encadrement - la durée et la taille de la collectivité.*

**Fonctions actuelles**

Décrivez les principales missions et activités ainsi que le niveau de responsabilité et votre positionnement dans l’organisation.

**Projet de formation**

Quelles sont vos motivations et vos attentes au regard de votre situation professionnelle et des objectifs de ce cycle ? Quelles compétences managériales avez-vous besoin de développer à court et moyen terme ?

En quoi ce cycle peut-il accompagner votre projet d’évolution professionnelle ?

Quels sont les attendus de cette formation, négociés entre vous et votre employeur, en terme d’évolution de vos pratiques professionnelles ?

Quel est la « mission terrain / thématique » que vous souhaiteriez mener dans et pour votre collectivité ? *Il s’agit ici de voir en quoi et sur quoi les nouvelles compétences recherchées pourraient être mises à profit ; le choix d’un sujet n’est pas, à ce stade engageant.*

Avez-vous déjà posé votre candidature à ce cycle, auprès de cet INSET ou d’un autre ? (Cocher la case correspondante) [ ]  OUI [ ]  NON

**Engagement du candidat**

Je soussigné(e), m’engage à suivre **l’ensemble des modules de formation** après avoir pris connaissance du calendrier établi par l’INSET choisi et selon les modalités décrites dans la brochure de présentation en conformité avec le cahier des charges national.

#### Fait à

Le ………………………………. Signature

**Engagement de la collectivité**

Nous avons pris bonne note du calendrier du cycle et nous nous engageons à autoriser notre agent candidat à participer à l’ensemble des modules de formation, selon les modalités décrites dans la brochure de présentation en conformité avec le cahier des charges national.

#### Date, visa et cachet pour accord

L’ autorité territoriale,

Nom, Prénom, Fonction :