

**DÉLÉGATION  
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR**

# FORMATIONS 2024

FINANCES

ET

CONTRÔLE DE GESTION



**INVENTONS ENSEMBLE  
VOS SOLUTIONS FORMATION**

+ d'informations sur  
[cnfpt.fr](http://cnfpt.fr)

# FINANCES & CONTRÔLE DE GESTION 2024



## L'OFFRE DE FORMATION DU CNFPT

Le CNFPT accompagne les collectivités territoriales, les EPCI et leurs agents dans le domaine de la FINANCE PUBLIQUE, en leur proposant une offre de service et une mise en perspective de l'actualité qui rythme les principales réformes du domaine des finances publiques.



L'offre de formation 2024 de cette spécialité se décline en 3 sous-spécialités

❖ **A5A : Procédure budgétaire et comptable**

1. **Développement durable et transition écologique** : la prise en compte de l'impact environnemental et social dans la gestion financière des collectivités territoriales conduira à développer les systèmes de comptabilité extra-financière de type budgets verts, qui pourraient être rendus obligatoires sous forme d'annexe au BP.
2. **Responsabilité des gestionnaires publics**. Cette réforme implique d'intégrer des démarches de contrôle interne comptable et financier pour assurer la fiabilité des procédures et des comptes produits par les collectivités.
3. **Les problèmes de recrutement sont problématiques dans les services des finances et du contrôle de gestion**. De nombreux agents prennent leurs fonctions sans réelle formation préalable, ce qui implique d'importants besoins de formation sur des compétences de base. Les demandes sont également importantes pour des cycles professionnalisants.
4. **Lutte contre la fraude** : La dématérialisation des procédures facilite la gestion administrative quotidienne mais augmente également les risques de fraude. Des faux ordres de virements à la production de faux documents pour obtenir des subventions, les collectivités doivent apprendre à déjouer les tentatives de fraudes qui peuvent avoir des conséquences financières conséquentes.

## ❖ A5B : Gestion et Ingénierie Financière

1. La gestion des fonds européens, l'ingénierie des fonds européens et des outils financiers, les financements externes, l'analyse financière et la gestion patrimoniale dans sa prévention des risques sont au cœur des besoins en formation des agents des collectivités territoriales en charge des services Finance.

## ❖ A5C : Fiscalité et optimisation des ressources

1. **Gestion de la dette et des investissements** : les collectivités vont se retrouver au cœur d'injonctions contradictoires avec d'un côté la nécessité de participer à la réduction de la dette publique à l'échelle nationale, et de l'autre côté la nécessité de faire face au mur d'investissement lié à la transition, alors que les taux d'intérêts augmentent. L'expertise dans la recherche de financements et la gestion de la dette verte sera recherchée.

A VENIR

### Evénements, journées d'actualité, webinaires, réseaux professionnels

- La maîtrise des risques financiers et comptables dans les collectivités territoriales de moins de 1000 habitants

- Au 1<sup>er</sup> janvier 2023 est entrée en vigueur le nouveau régime de responsabilité financière des gestionnaires publics, tel que défini par l'ordonnance n°2022-408 du 23 mars 2022. Il met en place un régime unifié applicable à l'ensemble des agents publics, qu'ils soient ordonnateurs ou comptables. Cette réforme d'ampleur, qui vise d'abord à fluidifier l'action publique et à limiter l'intervention du juge financier aux cas les plus graves, ne remet pas en cause le grand principe de comptabilité publique dit de « séparation de l'ordonnateur et du comptable ». Dans une petite commune, se préparer à une meilleure gestion des risques n'implique pas de mettre en place du contrôle interne formalisé, mais de se poser les bonnes questions dans quelques secteurs où, chacun le sait, il peut y avoir des difficultés. Comment cadrer et sécuriser les processus de décisions des élus. C'est ce à quoi tentera de répondre cette journée d'actualité qui a pour objectif d'analyser et de décrypter les principaux risques financiers et comptables au sein d'une petite commune de moins de 1000 habitants.

**Code** : RA5RF :

**Date** : programmation à venir

**Organisateur** : CNFPT, Délégation régionale PACA

Renseignements et informations : Heimiri VITTIELLO TINIRAU: [Heimiri.TINIRAU@cnfpt.fr](mailto:Heimiri.TINIRAU@cnfpt.fr)

- Journée thématique : Budget Vert (une journée thématique sur le budget vert sera programmée dans le courant de l'année 2024 (dernier trimestre))

## VOS INTERLOCUTEURS DE PROXIMITE

Pour concevoir votre plan de formation et bénéficier de l'accompagnement du CNFPT :

Contactez l'antenne du CNFPT de votre territoire > [Retrouvez toutes les coordonnées sur le site Internet du CNFPT.](#)



### Des stages / itinéraire / une offre catalogue 2024 :

> L'offre complète est disponible sur le [catalogue en ligne du CNFPT](#).



### Des webinaires en ligne :

> Retrouvez toutes les dates de nos événements dans la rubrique « [Prochains rendez-vous](#) » du [site internet du CNFPT](#).



### Un MOOC

❖ **Les fondamentaux des finances locales : un badge de suivi avec succès** vous sera délivré en fin de cours par FUN et le Centre National de la Fonction Publique Territoriale. Le MOOC ne permet pas d'obtenir l'équivalence d'un diplôme, d'UE ou de crédits ECTS.

> Y accéder sur Fun Mooc : <https://www.fun-mooc.fr/fr>



**Une e-communauté thématique dédiée** : réseau social d'apprentissage professionnels pour s'informer, échanger et se former entre pairs.

**La e-communauté « Finances locales »** vient de franchir en ce début d'année 2024 le seuil des 10 000 membres.

Participez, échangez, partagez et contribuez à sa dynamique en vous inscrivant :

> Inscrivez-vous gratuitement et accédez aux [e-communautés du CNFPT](#).

**La e-communauté Contrôle et Conseil en gestion** : *Né d'une préoccupation de la nécessité de bien gérer pour mieux servir, le contrôle/conseil en gestion est aujourd'hui dans le secteur public local à la fois un **métier** reconnu (on estime qu'un millier d'agents y sont principalement dédiés), une **fonction** dans les organisations, portée aussi par d'autres acteurs, et en particulier l'encadrement, et une **démarche** qui se trouve au croisement de multiples autres et qui concourt à l'amélioration du service public... car cette discipline est bien à ranger dans la catégorie des démarches de progrès !*

Dans l'environnement contraint qui n'épargne aucune collectivité, les démarches d'amélioration et d'optimisation occupent une place clé. Le contrôle/conseil en gestion, grâce aux **voisinages fertiles** qu'il entretient avec le conseil en organisation, l'évaluation des politiques publiques, l'audit interne, peut y tenir un rôle déterminant. Et plus que jamais dans la **période inédite que nous vivons** depuis le mois de mars 2020. Les **tensions budgétaires nouvelles** pour les collectivités, la **crise sociale et économique** qui les place en première ligne pour **soutenir les populations et les acteurs de nos territoires** interrogent et renouvellent l'**exercice des fonctions de pilotage et de gestion** auxquelles contribuent les conseillers et contrôleurs de gestion.

Cette e-communauté a vocation à s'intéresser aux multiples dimensions de cette discipline et s'adresse à tous les **contrôleurs/conseillers en gestion**, qu'ils exercent cette activité à titre principal ou à titre secondaire, mais aussi aux **cadres** et aux cadres dirigeants, susceptibles d'y trouver l'appui idoine, et qui sont souvent le premier usager pour le contrôleur/conseiller en gestion.

Comme toutes les communautés, elle est d'abord le produit de vos contributions. Le partage des expériences, l'échange sur les pratiques, l'information professionnelle, la création de liens privilégiés entre praticiens en sont les vecteurs.

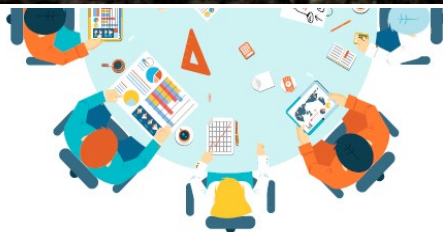


[e-communautes.cnfpt.fr/contrôle-et-conseil-en-gestion](https://e-communautes.cnfpt.fr/contrôle-et-conseil-en-gestion)



**Des formations sur-mesure**, co-construites avec les collectivités en fonction de leurs besoins et de leurs projets, organisées directement sur les lieux de travail des agents.

> Contactez votre [antenne départementale du CNFPT](#).



<b>Offre de formation A5A – Procédure budgétaire &amp; comptable</b> .....	7
Liste des stages A5A - Procédure budgétaire & comptable .....	8 ; 9
Programme des stages - offre catalogue - A5A - Procédure budgétaire & comptable.....	10 à 34
<b>Offre de formation A5B - Gestion &amp; Ingénierie financière</b> .....	35
Liste des stages A5B - Gestion & Ingénierie financière.....	36
Programme des stages - offre catalogue - A5B - Gestion & Ingénierie financière.....	37 à 55
<b>Offre de formation A5C - Fiscalité &amp; optimisation des ressources</b> .....	56
Liste des stages A5C - Fiscalité & optimisation des ressources.....	57
Programme des stages - offre catalogue- A5C - Fiscalité & optimisation des ressources.....	58 à 67
<b>Formation professionnelle - Cycle : Directeur ou directrice des finances</b> .....	68 à 72
<b>Formation professionnelle - Cycle ; Contrôleur de gestion</b> .....	73 à 79
<b>Itinéraires ou cycles</b> .....	80 à 82



# OFFRE DE FORMATION

## A5A - Procédure budgétaire & comptable

---

FINANCES

---



# STAGES DE FORMATION

## A5A / Procédures budgétaires & comptables



EXTRAIT LE 27/02/2024

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
<u>LA TARIFICATION DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS</u>	A	2	06-07/05/24 07-08/11/24	Montpellier Nantes	SX3FP
<u>LA TARIFICATION DES ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX</u>	F	4	24-26/04/24 25-27/09/24	Toulouse Colmar	SXY08
<u>L'ÉLABORATION ET L'EXÉCUTION DU BUDGET D'UNE COMMUNE DE MOINS DE 3500 HABITANTS</u>	F	3.5	08-10/04/24	Gap	SX1BE
<u>LES RÈGLES D'ÉLABORATION ET D'EXÉCUTION DU BUDGET DE LA COLLECTIVITÉ</u>	F	3	05-06/02/24	Saint-Laurent-du-Var	SXK50
<u>LA RÉGLEMENTATION BUDGÉTAIRE, TARIFAIRE ET COMPTABLE M22</u>	F	3	22-24/05/24	Dijon	SXYLF
<u>LES RÈGLES D'ÉLABORATION ET D'EXÉCUTION DU BUDGET DE LA COLLECTIVITÉ</u>	F	4.5	29-30/01/24+ 12-13/02/24+ 28-29/03/24 03-06/06/24 09-12/09/24 10-11/09 + 30/09 + 01/10/24	Sainte-Tulle La Garde Sorgues Saint-Laurent-du-Var	SX1RE
<u>LES OPÉRATIONS D'ORDRE BUDGÉTAIRE SPÉCIFIQUES</u>	A	2	13-14/11/24 09-10/12/24	Sainte-Tulle Marseille	SXK2A
<u>LA PROGRAMMATION PLURIANNUELLE ET LA GESTION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME/CRÉDITS DE PAIEMENT</u>	F	3	du 19/01 au 23/02/24	Formation à distance	DADSW
<u>LA PROGRAMMATION PLURIANNUELLE ET LA GESTION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME/CRÉDITS DE PAIEMENT</u>	F	3	10-11/04/24	Sainte-Tulle	SX201
<u>LA RECHERCHE DE MARGES DE MANŒUVRE FINANCIÈRES SUR LES DÉPENSES DÉPARTEMENTALES</u>	A	2	14-15/10/24	Pantin	SXF1K
<u>LE FONDS DE COMPENSATION DE LA TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE</u>	A	1	du 21/05 au 07/06/24	Formation à distance	DADAB
<u>LE COMPTE FINANCIER UNIQUE (CFU)</u>	F	0.25	du 15/01 au 08/03/24 du 02/09 au 30/12/24	Formation à distance Formation à distance	SXCF1
<u>L'EXÉCUTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES MARCHÉS PUBLICS</u>	A	3	15-16/02/24 14-15/02/24 03-04/04/24 16-17/05/24 09-10/09/24	La Garde La Freissinouse Sainte-Tulle Saint-Laurent-du-Var Marseille	SXK4B
<u>LA COMPTABILITÉ D'ENGAGEMENT</u>	F	1	02/02/24 04/06/24 06/06/24 14/06/24 18/10/24 25/10/24 04/11/24 28/11/24	Aubagne Ensuès-la-Redonne Barbentane Volx La Garde Saint-Laurent-du-Var Miramas Sorgues	SXK2B
<u>APPORT DES APPROCHES EN COÛT GLOBAL-COÛT COMPLET AU PILOTAGE STRATÉGIQUE DE LA COLLECTIVITÉ</u>	A	2.5	23-24/04/24	Strasbourg	3APRO

\* EN NOMBRE DE JOURS NOUVEAU PRÉSENT DANS UN ITINÉRAIRE PRÉSENTIEL À DISTANCE MIXTE  
F : FONDAMENTAUX A : APPROFONDISSEMENT E : EXPERTISE



TOUTES LES INFORMATIONS  
UTILILES SUR  
[WWW.CNFPT.FR](http://WWW.CNFPT.FR)

# STAGES DE FORMATION



EXTRAIT LE 27/02/2024

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
<u>L'ANALYSE ET LE CONTRÔLE FINANCIER DES ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX</u>	A	3	03-04/06/24	Nantes	SX60E
<u>LA MODÉLISATION DES PROCESSUS MÉTIERS ET ACTIVITÉS</u>	F	3	07-08/10/24	Reims	SX3HQ
<u>LES RÉGIES D'AVANCES ET DE RECETTES</u>	F	3	29/02-01/03/24 29/02-01/03/24 18-19/03/24 18-19/04/24 16-17/05/24 19-20/09/24 18-19/11/24 21-22/11/24	Saint-Laurent-du-Var Saint-Laurent-du-Var Éguilles Sorgues Saint-Mitre-les-Remparts Volx Gap La Garde	SX5KX
<u>L'OPTIMISATION DE LA GESTION FINANCIÈRE DU PATRIMOINE</u>	A	3	21-22/03/24 06/06/24+07/06/24 23-24/09/24	Limoges Pantin Montpellier	SX2F1
<u>LES ESCROQUERIES AUX FAUX ORDRES DE VIREMENT - FOVI</u>	F	0.25	du 02/01 au 29/03/24	Formation à distance	SX5FV
<u>LE BUDGET VERT : OUTIL DE TRANSFORMATION INTERNE AU SERVICE DE LA TRANSITION</u>	A	3	08-09/01/24 25-26/01/24 16-17/10/24 14-15/10/24 09-10/12/24 13-14/01/25	Aix-en-Provence Angers Bordeaux Metz Nantes La Garde	SX0TC
<u>LES BASES DES FINANCES PUBLIQUES LOCALES</u>	F	3	08-09/02/24 22-23/02/24 20-21/03/24 11-12/04/24 13-14/05/24 03-04/06/24	La Freissinouse La Garde Sainte-Tulle Sorgues Saint-Laurent-du-Var Aix-en-Provence	SXK44
<u>LES BASES DES FINANCES PUBLIQUES LOCALES</u>	F	3	du 04/09 au 29/09/24	Formation à distance	DADOR
<u>PROJET DE LOI DE FINANCES: QUELS IMPACTS POUR LES BUDGETS LOCAUX?</u>	A	1	du 22/01 au 26/01/24 du 22/10 au 05/12/24	Formation à distance Formation à distance	DADFX
<u>JOURNÉE D'ACTUALITÉ : LOI DE FINANCES</u>	A	1	du 15/01 au 29/01/24	Formation à distance	DADJL



## LA TARIFICATION DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

**MONTPELLIER**  
Code IEL : 87: SX3FP008  
06-07/05/24

Valérie BORRELL  
OCCITANIE  
04 67 61 77 69

**NANTES**  
Code IEL : 17: SX3FP007  
07-08/11/24

Claudine Mary  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773710

**Code stage : SX3FP**

### PUBLIC

Cadres chargés de la gestion des manifestations et équipements sportifs.

### OBJECTIFS

- maîtriser les étapes de l'élaboration budgétaire,
- maîtriser les mécanismes de l'équilibre budgétaire,
- recenser les éléments de marge de manoeuvre,
- identifier les pratiques budgétaires.

### CONTENU

- les grands principes budgétaires,
- les marges de manoeuvres budgétaires,
- les spécificités des dépenses et recettes sportives,
- la politique tarifaire et la prise en compte des critères du développement durable,
- la création et gestion d'une régie d'avances et de recettes,
- la gestion des subventions aux associations.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports de contenus, mise en pratique des techniques et outils proposés.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

**I2F00** Tarification des services publics locaux

**I1S08** Responsable ou cadre chargé des équipements sportifs

## LA TARIFICATION DES ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

Durée **3 jours présentiels + 1 jour à distance**


Niveau **Fondamentaux du métier**

**TOULOUSE**  
Code IEL : 87: SXY08046  
24-26/04/24

Valérie BORRELL  
OCCITANIE  
04 67 61 77 69

**COLMAR**  
Code IEL : 82: SXY08036  
25-27/09/24

Marie-Pierre CLAVEL  
GRAND EST  
03 25 83 10 72

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXY08**

### PUBLIC

Cadres des autorités de tarification chargés de négocier et contrôler le budget des établissements et services sociaux et médico-sociaux.

### OBJECTIFS

- professionnaliser le métier de tarificateur ou tarificatrice
- maîtriser la mise en oeuvre d'une tarification au sein des collectivités.

### CONTENU

- le cadre budgétaire et comptable de la tarification
- les différentes procédures de tarification: la procédure contradictoire, la procédure de financement à la ressource, la tarification des EHPAD
- l'analyse financière
- le cadre EPRD (état réalisé des recettes et des dépenses)
- l'analyse du PPI
- les frais de siège
- le contentieux de la tarification

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps est complété par 3 jours présentiels.

### PRÉ-REQUIS

- bonne maîtrise des connaissances de base en finances,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2F00 Tarification des services publics locaux

## L'ÉLABORATION ET L'EXÉCUTION DU BUDGET D'UNE COMMUNE DE MOINS DE 3500 HABITANTS

Durée **3 jours présentiels + 0,5 jour d'E-communauté**

Niveau **Fondamentaux du métier**

GAP  
Code IEL : 20: SX1BE005  
08-10/04/24

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX1BE

### PUBLIC

Agents en fonction dans un service des finances d'une commune de moins de 3500 habitants et secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

- appréhender la comptabilité des communes,
- acquérir les fondements de la technique comptable,
- connaître et être capable d'évaluer les dépenses et les recettes de la commune,
- maîtriser les mécanismes de l'équilibre budgétaire de la commune,
- formuler des propositions de taux de fiscalité directe locale,
- recenser les éléments générateurs de marges de manœuvre.

### CONTENU

- rappel des notions fondamentales en finances publiques territoriales,
- le cadre comptable et budgétaire,
- le budget communal,
- les mécanismes financiers et budgétaires,
- l'équilibre du budget,
- l'évaluation des dépenses et des recettes,
- la fixation des taux de fiscalité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation en présentiel est complétée par une e-communauté de stage, animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

### PRÉ-REQUIS

Connaissances de base en finances publiques territoriales.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**19009** Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

## LES RÈGLES D'ÉLABORATION ET D'EXÉCUTION DU BUDGET DE LA COLLECTIVITÉ

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-LAURENT-DU-VAR  
Code IEL : 20: SXK50395  
05-06/02/24

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : **SXK50**

### PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

Contribuer à l'élaboration et à l'exécution du budget de la collectivité.

### CONTENU

- les éléments nécessaires à la préparation budgétaire,
- la section d'investissement et la section de fonctionnement,
- les dépenses et les recettes,
- les grandes étapes dans l'élaboration du budget,
- le vote et l'exécution du budget,
- la nomenclature par nature et par fonction,
- les obligations comptables :
  - amortissement,
  - provisions,
  - rattachement des charges et des produits.
- la détermination du résultat et son affectation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps à distance est complété par une e-communauté de stage, animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. Le temps en présentiel est consacré aux cas pratiques et travaux de groupe.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les fondamentaux des finances publiques locales
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

## LA RÉGLEMENTATION BUDGÉTAIRE, TARIFAIRE ET COMPTABLE M22

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

DIJON  
Code IEL : 81: SXLYF138  
22-24/05/24

Elodie BOMONT  
BOURGOGNE FRANCHE COMTE  
03 81 41 80 60

Code stage : SXLYF

### PUBLIC

Agent.e.s et responsables de service chargé.e.s de la tarification et du suivi des établissements et services sociaux et médico-sociaux. Cadres des CCAS, des CIAS, des Départements. Cadres chargé.e.s des finances et de la gestion des établissements et services. Cadres des services de soutien à domicile.

### OBJECTIFS

- Connaître la nomenclature M22 et le cadre légal et réglementaire des établissements et services sociaux et médico-sociaux.
- Identifier les mécanismes de la M22.
- Maîtriser les documents budgétaires et comptables.
- Appréhender l'analyse financière en M22.

### CONTENU

- Le processus budgétaire (étapes, programmation, pluri annualité).
- Le fonctionnement en enveloppes budgétaires.
- Le cadre de la comptabilité en M22.
- Présentation de la nomenclature.
- Les opérations budgétaires et comptables particulières.
- Les ratios de l'analyse financière.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports de contenus, mise en pratique des techniques et outils proposés.

### PRÉ-REQUIS

Inscription à l'ensemble de l'itinéraire fortement recommandée.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2F00 Tarification des services publics locaux

## LES RÈGLES D'ÉLABORATION ET D'EXÉCUTION DU BUDGET DE LA COLLECTIVITÉ

**Durée** 4 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

### SAINTE-TULLE

Code IEL : 20: SX1RE015

29-30/01/24+12-13/02/24+28-29/03/24

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

### LA GARDE

Code IEL : 20: SX1RE022

03-06/06/24

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

### SORGUES

Code IEL : 20: SX1RE019

09-12/09/24

Violaine Paganelli  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 05

### SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SX1RE021

10-11/09 + 30/09 + 01/10/24

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX1RE**

### PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

Contribuer à l'élaboration et à l'exécution du budget de la collectivité.

### CONTENU

- les éléments nécessaires à la préparation budgétaire,
- la section d'investissement et la section de fonctionnement,
- les dépenses et les recettes,
- les grandes étapes dans l'élaboration du budget,
- le vote et l'exécution du budget,
- la nomenclature par nature et par fonction,
- les obligations comptables :
  - amortissement,
  - provisions,
  - rattachement des charges et des produits.
- la détermination du résultat et son affectation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation en présentiel est complétée par une e-communauté de stage animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les fondamentaux des finances publiques locales
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

## LES OPÉRATIONS D'ORDRE BUDGÉTAIRE SPÉCIFIQUES

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

**SAINTE-TULLE**  
Code IEL : 20: SXK2A393  
13-14/11/24

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

**MARSEILLE**  
Code IEL : 20: SXK2A400  
09-10/12/24

Laurent Caritey  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 08

**Code stage : SXK2A**

### PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

Traiter les opérations d'ordre et de fin d'exercice.

### CONTENU

- les écritures spécifiques relatives aux :
  - amortissements,
  - cessions d'immobilisations,
  - provisions,
  - intérêts courus non échus (ICNE).
- les opérations de fin d'exercice :
  - rattachements,
  - reports,
  - affectations des résultats,
  - transferts de comptes d'immobilisation.
- le calendrier de réalisation de ces opérations dans une démarche de qualité des comptes locaux.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et d'exercices pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Connaître les principes de la comptabilité d'engagement.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**19009** Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

# LA PROGRAMMATION PLURIANNUELLE ET LA GESTION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME/CRÉDITS DE PAIEMENT

**Durée** 18 heures à distance dont 7h de classes virtuelles

**Niveau** Fondamentaux du métier

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20:DADSW030  
Plateforme en ligne ouverte  
du 19/01 au 23/02/24

Florian NICOLAS  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 36

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DADSW**

## PUBLIC

Responsables et cadres chargés des finances, cadres impliqués dans une démarche de gestion budgétaire pluriannuelle.

## OBJECTIFS

- identifier les objectifs et les enjeux d'une programmation et d'une gestion budgétaire pluriannuelle,
- maîtriser les principes, la procédure, la mise en œuvre des autorisations de programme et/ou d'engagement/crédits de paiement (AP-AE/CP).

## CONTENU

- la définition des autorisations de programme et/ou d'engagement/crédits de paiement (AP-AE/CP) et le contexte législatif et réglementaire,
- la traduction budgétaire et comptable des AP-AE/CP,
- la gestion : règles et conditions d'équilibre AP-AE/CP,
- la procédure, outil de planification budgétaire et de visibilité financière,
- la démarche managériale de négociation et suivi des AP-AE/CP et de relation avec les directions opérationnelles,
- la construction du plan pluriannuel d'investissement dans le cadre des AP-AE/CP.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 3 classes virtuelles de 2h à 2h30, d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à internet.


# LA PROGRAMMATION PLURIANNUELLE ET LA GESTION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME/CRÉDITS DE PAIEMENT

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINTE-TULLE  
Code IEL : 20: SX201147  
10-11/04/24

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX201**

## PUBLIC

Responsables et cadres chargés des finances, cadres impliqués dans une démarche de gestion budgétaire pluriannuelle.

## OBJECTIFS

- identifier les objectifs et les enjeux d'une programmation et d'une gestion budgétaire pluriannuelle,
- maîtriser les principes, la procédure, la mise en œuvre des autorisations de programme et/ou d'engagement/crédits de paiement (AP-AE/CP).

## CONTENU

- la définition des AP-AE/CP et le contexte législatif et réglementaire,
- la traduction budgétaire et comptable des AP-AE/CP,
- la gestion : règles et conditions d'équilibre AP-AE/CP,
- la procédure, outil de planification budgétaire et de visibilité financière,
- la démarche managériale de négociation et suivi des AP-AE/CP et de relation avec les directions opérationnelles.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11 F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

## LA RECHERCHE DE MARGES DE MANOEUVRE FINANCIÈRES SUR LES DÉPENSES DÉPARTEMENTALES

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

PANTIN  
Code IEL : 84: SXF1K002  
14-15/10/24

Natacha ELHAYEK  
ILE-DE-FRANCE  
01 46 48 54 49

Code stage : SXF1K

### PUBLIC

Responsables et cadres chargés des finances des départements.

### OBJECTIFS

- identifier les stratégies financières pour anticiper et gérer les risques financiers,
- présenter les techniques et outils permettant d'optimiser les marges de manoeuvre,
- préserver et tenter de dégager de nouvelles marges.

### CONTENU

- les caractéristiques et les évolutions des dépenses départementales,
- les différentes stratégies financières possibles,
- l'optimisation des marges de manoeuvre (dépenses de fonctionnement, dépenses d'investissement...),
- état des lieux des techniques et outils disponibles,
- les pistes possibles pour dégager de nouvelles marges.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation de 3 heures et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F0B Directeur ou directrice et Cadre chargé des finances / Spécialisation département

## LE FONDS DE COMPENSATION DE LA TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE

Durée **6 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20-DADAB002  
Plateforme en ligne ouverte  
du 21/05 au 07/06/24

Florian NICOLAS  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 36

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DADAB**

### PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

- Distinguer investissement et fonctionnement
- Maîtriser l'éligibilité des dépenses au FCTVA
- Comprendre les impacts de la procédure automatisée
- Déclarer, percevoir et rembourser le FCTVA
- Optimiser les recettes issues du FCTVA

### CONTENU

- La distinction des dépenses entre les sections d'investissement et de fonctionnement
- L'assiette éligible
- L'impact de la procédure automatisée
- Les cas particuliers
- Les états déclaratifs
- Les méthodes d'optimisation

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation totalement à distance comprendra des e-ressources accessibles depuis la plate-forme d'apprentissage du CNFPT et une classe virtuelle de 3h.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les règles de la comptabilité publique,
- connaître les notions de base en matière de TVA.

## LE COMPTE FINANCIER UNIQUE (CFU)

Durée **1.5 heures à distance (e-formation)**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 08: SXCF1088  
Plateforme en ligne ouverte  
du 15/01 au 08/03/24

Céline PIETRI  
DELEGATION CORSE

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 20: SXCF1086  
Plateforme en ligne ouverte  
du 02/09 au 30/12/24

Florian NICOLAS  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 36

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXCF1**

### PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

- Mettre en œuvre le compte financier unique (CFU) dans le cadre de l'expérimentation nationale

### CONTENU

- Le CFU: pré-requis et périmètre
- L'architecture du CFU
- Les nouveautés de la maquette CFU
- La production du CFU: circuit informatique de confection, vote et envoi à la préfecture
- Les contrôles automatisés du CFU

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est entièrement en ligne, sous forme d'une e-formation d'une durée de 1.5 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Pratique de la comptabilité publique locale. Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès internet

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances
- 19009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

## L'EXÉCUTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES MARCHÉS PUBLICS

Durée **1 jour à distance + 2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

### LA GARDE

Code IEL : 20: SXK4B759  
15-16/02/24

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

### LA FREISSINOUE

Code IEL : 20: SXK4B746  
14-15/02/24

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

### SAINTE-TULLE

Code IEL : 20: SXK4B733  
03-04/04/24

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

### SAINT-LAURENT-DU-VAR

Code IEL : 20: SXK4B747  
16-17/05/24

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

### MARSEILLE

Code IEL : 20: SXK4B758  
09-10/09/24

Laurent Caritey  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 08

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXK4B**

### PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- chargés et chargées de la commande publique,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

Appliquer les règles d'exécution administrative et financière des marchés publics. Employer les outils d'exécution financière et administrative des marchés publics.

### CONTENU

- les acteurs de la gestion administrative et financière,
- l'engagement, la liquidation, le mandatement et le règlement de la dépense :
  - le délai de paiement,
  - la vérification du service fait,
  - les pièces justificatives,
  - les intérêts moratoires.
- les avances, acomptes et décompte général et définitif,
- les actes pris en cours d'exécution,
- le nantissement et la cession de créances,
- les procédures de réception et d'admission,
- la retenue de garantie, la caution et la garantie à première commande,
- le prix dans les marchés publics :
  - unitaires et forfaitaires,
  - modalités de révision,
  - clause d'optimisation.
- la sous-traitance,
- les pénalités,
- les modifications en cours d'exécution,
- la défaillance des titulaires,
- la fin anticipée.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps à distance est complété par une e-communauté de stage, animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. Le temps en présentiel est consacré aux cas pratiques et travaux de groupe.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les principes fondamentaux de la commande publique,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

19007 Secrétaire de mairie

19009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

## LA COMPTABILITÉ D'ENGAGEMENT

Durée **1 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**AUBAGNE**  
Code IEL : 20: SXK2B311  
02/02/24

Laurent Caritey  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 08

**ENSUÈS-LA-REDONNE**  
Code IEL : 20: SXK2B310  
04/06/24

Laurent Caritey  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 08

**BARBENTANE**  
Code IEL : 20: SXK2B309  
06/06/24

Laurent Caritey  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 08

**VOLX**  
Code IEL : 20: SXK2B302  
14/06/24

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SXK2B313  
18/10/24

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SXK2B307  
25/10/24

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**MIRAMAS**  
Code IEL : 20: SXK2B308  
04/11/24

Laurent Caritey  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 08

**SORGUES**  
Code IEL : 20: SXK2B305  
28/11/24

Violaine Paganelli  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 05

Code stage : SXK2B

### PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

- organiser la mise en oeuvre de la comptabilité d'engagement,
- repérer les conséquences en matière de disponibilités des crédits budgétaires,
- mesurer les conséquences en matière d'organisation.

### CONTENU

- les fondements juridiques de l'engagement comptable,
- les entités concernées par la comptabilité d'engagement,
- les avantages et inconvénients de la comptabilité d'engagement,
- la comparaison entre la comptabilité d'engagement et la comptabilité de trésorerie,
- la typologie de l'engagement :
  - comptable et juridique,
  - spécifique et prévisionnel,
  - pré-engagement,
  - réservations de crédits,
  - pluriannuel.
- l'organisation financière et comptable dans la collectivité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et d'exercices pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Connaître les règles d'exécution du budget d'une la collectivité locale.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**19009** Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable


# APPORT DES APPROCHES EN COÛT GLOBAL-COÛT COMPLET AU PILOTAGE STRATÉGIQUE DE LA COLLECTIVITÉ

Durée 

Niveau **Approfondissement**

STRASBOURG  
Code IEL : 49:3APRO001  
23-24/04/24

Anne MORISSEAU  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 40 41

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 3APRO

## PUBLIC

Cadres dirigeants des grandes collectivités et cadres territoriaux inscrits dans une dynamique d'évolution professionnelle visant ce type de fonction à terme

## OBJECTIFS

Appréhender le raisonnement en coût global et ses implications pour développer son utilisation au service du pilotage stratégique. Apprécier la contribution d'une approche en coût global ou complet à la construction d'une vision globale, à l'analyse de l'activité, à la gestion de la performance, à la prise de décision et à la réduction de la dépense. Examiner des applications possibles.

## CONTENU

- Les différentes notions: coût global, coût consolidé, coût global élargi, complet
- Les finalités et apports en termes financiers, environnementaux, organisationnels de l'approche en coût global ou coût complet
- Les impacts financiers, organisationnels, méthodologiques
- L'approche par le coût parmi les outils de pilotage et d'analyse de l'activité
- La concertation avec la population dans une approche en coût global
- Le coût global dans les cahiers des charges et les marchés

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apport théorique, témoignages, échanges d'expériences.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

# L'ANALYSE ET LE CONTRÔLE FINANCIER DES ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

NANTES  
Code IEL : 17: SX60E017  
03-04/06/24

Claudine Mary  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773710

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX60E

## PUBLIC

Agents et responsables de service chargés du budget des établissements et services sociaux et médico-sociaux, cadres des CCAS, des CIAS, cadres des services de soutien à domicile.

## OBJECTIFS

- comprendre le contrôle financier des établissements et sa mise en oeuvre,
- comprendre les principes et les mécanismes de l'analyse financière, réaliser un diagnostic financier et les évolutions des déterminants financiers,
- articuler moyens financiers, analyse des projets et dispositifs d'accueil et suivi du conventionnement.

## CONTENU

- contrôle sur pièces, sur place, contrôle de cohérence et vraisemblance,
- dotation globale, budget pluriannuel, convergence tarifaire,
- analyse financière, études des comptes annuels, analyse de ratios,
- diagnostic financier, faire le bilan de santé d'un établissement,
- mise en place de nouveaux systèmes d'information.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps est complété par 2 jours présentiels.

## PRÉ-REQUIS

- maîtrise de la base budgétaire et comptable,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11FOA Contrôleur ou contrôleur de gestion
- 12FO0 Tarification des services publics locaux


## LA MODÉLISATION DES PROCESSUS MÉTIERS ET ACTIVITÉS

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

REIMS  
Code IEL : 82: SX3HQ004  
07-08/10/24

Virginia HUSER  
GRAND EST

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX3HQ**

### PUBLIC

Responsables informatiques, cheffes et chefs de projet études.

### OBJECTIFS

Modéliser l'ensemble des processus liés aux métiers et activités des services de la collectivité territoriale en vue d'un alignement stratégique de la collectivité.

### CONTENU

- identification des enjeux et des impacts de la modélisation des processus métiers et activités pour la direction des systèmes d'information (DSI) et pour la collectivité,
- identification des processus métiers et activités des services de la collectivité,
- méthodologies, démarches de modélisation des processus métiers et activités,
- panorama des outils de modélisation des processus métiers et activités.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Aspects théoriques et études de cas pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle

## LES RÉGIES D'AVANCES ET DE RECETTES

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SX5KX510  
29/02-01/03/24

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SX5KX446  
29/02-01/03/24

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**ÉGUILLES**  
Code IEL : 20: SX5KX452  
18-19/03/24

Laurent Caritey  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 08

**SORGUES**  
Code IEL : 20: SX5KX441  
18-19/04/24

Violaine Paganelli  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 05

**SAINT-MITRE-LES-REMPARTS**  
Code IEL : 20: SX5KX449  
16-17/05/24

Laurent Caritey  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 08

**VOLX**  
Code IEL : 20: SX5KX434  
19-20/09/24

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

**GAP**  
Code IEL : 20: SX5KX442  
18-19/11/24

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SX5KX457  
21-22/11/24

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX5KX**

### PUBLIC

- régisseur ou agent ayant la responsabilité d'organiser ou de contrôler une régie,
- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

Maîtriser les opérations de création d'une régie. Appliquer les règles de fonctionnement d'une régie d'avances et de recettes. Mettre en œuvre le contrôle des régies. Identifier la responsabilité du régisseur.

### CONTENU

- l'environnement juridique des régies,
- la création de régies permanentes ou temporaires,
- la nomination des régisseurs,
- le fonctionnement et la comptabilité d'une régie de recettes,
- le fonctionnement et la comptabilité d'une régie d'avances,
- le dossier administratif de la régie,
- le contrôle des régies,
- la responsabilité du régisseur,
- les évolutions des régies.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps à distance est complété par une e-communauté de stage de 3 heures, animée par l'intervenant qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. Le présentiel est consacré aux cas pratiques et travaux de groupe.

### PRÉ-REQUIS

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle,
- connaître les principes généraux de la comptabilité publique,
- s'approprier en amont, les ressources mises à disposition en ligne.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**19009** Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

## L'OPTIMISATION DE LA GESTION FINANCIÈRE DU PATRIMOINE

**Durée** 2 jours présentiels + 1 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

**LIMOGES**  
Code IEL : 86: SX2F1 024  
21-22/03/24

Pascal ZEMIRI  
NOUVELLE AQUITAINE  
05 55 58 65 84

**PANTIN**  
Code IEL : 84: SX2F1 027  
06/06/24+07/06/24

Nathalie SIMON  
ILE-DE-FRANCE  
01 41 83 30 43

**MONTPELLIER**  
Code IEL : 87: SX2F1 028  
23-24/09/24

Robert SIBBOUNI  
OCCITANIE  
05 62 11 38 42

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX2F1**

### PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivités, responsables et cadres chargés des finances, agents chargés de la gestion financière du patrimoine, responsables des bâtiments.

### OBJECTIFS

Concevoir ou faire évoluer une stratégie de gestion financière du patrimoine.

### CONTENU

- la dimension stratégique de la gestion du patrimoine,
- composition du patrimoine et inventaire, maquette numérique, système d'information géographique,
- les facteurs de performance et le pilotage de la gestion patrimoniale,
- les leviers d'optimisation de la gestion : valorisation de l'inventaire, ressources, amortissement, provisions, modes de gestion, prise en compte du coût global et analyse de la valeur,
- le contrôle de gestion patrimoniale.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- expérience financière avérée et idéalement première expérience de gestion du patrimoine,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11C08 La gestion et la valorisation du patrimoine des collectivités
- 11F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

## LES ESCROQUERIES AUX FAUX ORDRES DE VIREMENT - FOVI

Durée **1h30 à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20: SX5FV085  
Plateforme en ligne ouverte  
du 02/01 au 29/03/24

Florian NICOLAS  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 36

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : SX5FV

### PUBLIC

- assistants et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaires et comptables,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable, secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

- identifier les escroqueries aux faux ordres de virement (FOVI),
- mettre en place des outils de prévention,
- réagir face à une tentative d'escroquerie.

### CONTENU

- les modes opératoires des escrocs,
- les acteurs de la lutte contre les FOVI,
- les consignes de vigilance,
- les actions à réaliser en cas d'escroquerie.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation à distance est accessible via la plate-forme de formation à distance du CNFPT et se compose d'un module de e-formation réalisé par la DGFiP comprenant des questionnaires d'auto-évaluation.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

## LE BUDGET VERT : OUTIL DE TRANSFORMATION INTERNE AU SERVICE DE LA TRANSITION

**Durée** 3h à distance + 2 jours en présentiel + e-communauté de stage

**Niveau** Approfondissement

**AIX-EN-PROVENCE**  
Code IEL : 20: SXOTC001  
08-09/01/24

Florian NICOLAS  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 36

**ANGERS**  
Code IEL : 17: SXOTC002  
25-26/01/24

Claudine Mary  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773710

**BORDEAUX**  
Code IEL : 86: SXOTC013  
16-17/10/24

Marie-José MALEJAC  
NOUVELLE AQUITAINE  
05 56 99 93 73

**METZ**  
Code IEL : 82: SXOTC009  
14-15/10/24

Marie-Pierre CLAVEL  
GRAND EST  
03 25 83 10 72

**NANTES**  
Code IEL : 17: SXOTC006  
09-10/12/24

Claudine Mary  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773710

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SXOTC011  
13-14/01/25

Florian NICOLAS  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXOTC**

### PUBLIC

Directeurs et Directrices Finances&nbsp;; Directeurs et Directrices&nbsp;; Management intermédiaire

### OBJECTIFS

- mettre en place une approche d'évaluation environnementale par le budget et la piloter dans sa CT, sa direction ou son service,
- appréhender les différentes démarches "Budget vert", leurs intérêts, leurs limites, les replacer dans le panel des autres méthodes pour questionner et orienter l'activité de la CT au regard des enjeux environnementaux,

### CONTENU

- l'approche systémique,
- les méthodologies disponibles (I4CE, ODD...)
- les étapes de mise en œuvre: démarche de faisceau, incorporation des résultats au sein du système d'information financier ou outil dédié, extraction et visualisation des données du système d'information,
- les outils pour questionner et accompagner la décision : méthodes d'évaluation ; approche coût global - coût complet; étude d'impact ; analyse coût bénéfice environnemental ; bilan et budget carbone...

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports, retours d'expérience, exercices pratiques, activités de remédiation

### PRÉ-REQUIS

Connaissances de base en finances locales. Maîtrise d'un tableur excel ou libre office.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

## LES BASES DES FINANCES PUBLIQUES LOCALES

**Durée** 2 jours présentiel + 1 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**LA FREISSINOISE**  
Code IEL : 20: SXK44885  
08-09/02/24

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SXK44894  
22-23/02/24

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

**SAINTE-TULLE**  
Code IEL : 20: SXK44872  
20-21/03/24

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

**SORGUES**  
Code IEL : 20: SXK44883  
11-12/04/24

Violaine Paganelli  
DELEGATION PACA  
04 90 39 79 05

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SXK44889  
13-14/05/24

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**AIX-EN-PROVENCE**  
Code IEL : 20: SXK44891  
03-04/06/24

Laurent Caritey  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 08

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXK44**

### PUBLIC

- agents devant s'initier aux principes fondamentaux des finances publiques locales,
- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

- définir les principes budgétaires,
- représenter le cycle budgétaire,
- appliquer les phases d'élaboration et d'exécution du budget.

### CONTENU

- les principes budgétaires et le cycle budgétaire,
- le cadre budgétaire :
  - le principe d'élaboration et de vote,
  - les différents stades budgétaires,
  - le calendrier,
  - le contenu des documents budgétaires.
- le cadre comptable :
  - les instructions comptables,
  - les nomenclatures,
- l'exécution budgétaire et comptable.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 6 heures, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le temps en présentiel est consacré aux cas pratiques et travaux de groupe.

### PRÉ-REQUIS

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19014 Assistant ou assistante de direction
- 19015 Assistant ou assistante de gestion administrative
- 19007 Secrétaire de mairie
- 19009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

## LES BASES DES FINANCES PUBLIQUES LOCALES

Durée **18 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20-DADOR173  
Plateforme en ligne ouverte  
du 04/09 au 29/09/24

Florian NICOLAS  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 36

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DADOR**

### PUBLIC

- agents devant s'initier aux principes fondamentaux des finances publiques locales,
- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

- construire une vision d'ensemble des finances publiques des collectivités locales,
- maîtriser les grandes étapes de la construction d'un budget,
- appliquer les phases d'élaboration et d'exécution du budget.

### CONTENU

- les finances publiques : les acteurs, le cadre budgétaire,
- le processus d'élaboration budgétaire,
- les règles de cadrage budgétaire,
- les principales dépenses et recettes locales,
- la structure du budget,
- les mécanismes et enjeux de l'exécution budgétaire.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation à distance entièrement accessible via la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT se compose de :

- 7h30 de classe virtuelle décomposées en une séance d'1h30 puis 2 séances de 3 heures,
- 7h30 de ressources en auto-formation,
- 3h de communauté de stage animées par un intervenant ou une intervenante,
- des travaux produits par les stagiaires durant les intersessions.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## PROJET DE LOI DE FINANCES: QUELS IMPACTS POUR LES BUDGETS LOCAUX?

Durée **6 heures à distance**


Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 85:DADFX019  
Plateforme en ligne ouverte  
du 22/01 au 26/01/24

Frédéric MOUTON  
NORMANDIE  
0235985170

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 81:DADFX016  
Plateforme en ligne ouverte  
du 22/10 au 05/12/24

Elodie BOMONT  
BOURGOGNE FRANCHE COMTE  
03 81 41 80 60

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : DADFX

### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux de services, directeurs et directrices adjoints des services, responsables et cadres des services financiers

### OBJECTIFS

Connaître les dispositions du projet de loi de finances et anticiper leurs conséquences pour les budgets locaux.

### CONTENU

- Le contexte des relations financières entre l'Etat et les collectivités
- Les mesures relatives à la fiscalité locale
- Les conséquences de la loi de finances sur le calcul des dotations
- Les impacts dans la construction de la prospective financière

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Evènement proposé exclusivement à distance: mise à disposition de ressources formatives et webinaire de décryptage du PLF avec un expert, plate-forme d'échanges après la formation.

### PRÉ-REQUIS

Connaissance des finances publiques locales

## JOURNÉE D'ACTUALITÉ : LOI DE FINANCES

Durée **6 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20:DADJL049  
Plateforme en ligne ouverte  
du 15/01 au 29/01/24

Florian NICOLAS  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 36

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DADJL**

### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux de services, directeurs et directrices adjoints des services, responsables et cadres des services financiers.

### OBJECTIFS

Mesurer les impacts de la Loi de Finances sur toutes les catégories de collectivités territoriales dans le cadre de l'élaboration des budgets.

### CONTENU

- la situation macro-économique et le contexte financier national,
- les réformes de la fiscalité locale et leurs conséquences,
- les concours financiers de l'Etat,
- les impacts de la crise sanitaire et du plan de relance.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT sous forme de webinaires et de ressources à consulter.

### PRÉ-REQUIS

Connaissance des finances publiques locales.

# OFFRE DE FORMATION A5B - Gestion & Ingénierie financière

---

FINANCES

---



INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
<u>LES CLÉS D'UNE COMMUNICATION FINANCIÈRE RÉUSSIE</u>	A	3	20-21/02/24	Dijon	SX2F6
<u>L'ANALYSE FINANCIÈRE RÉTROSPECTIVE ET PROSPECTIVE APPLIQUÉE AU SDIS</u>	A	2	15/02/24+16/02/24+20/02/24+21/02/24 18-19/11/24 27-28/01/25	Distantiel, Adobe Connect Lille Dijon	SXYFF
<u>LA TARIFICATION DU SERVICE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT</u>	A	2	19-20/03/24	Dijon	SXF41
<u>LA TARIFICATION DES ÉQUIPEMENTS CULTURELS</u>	A	2	21-22/03/24	Lyon	SXEC6
<u>LES FONDS DE DOTATION CULTURELS</u>	E	1	du 26/03 au 26/03/24 du 09/04 au 09/04/24 du 19/11 au 19/11/24	Formation à distance Formation à distance Formation à distance	SXGOJ
<u>LA MISE EN PLACE D'UNE TARIFICATION INCITATIVE DE LA GESTION DES DÉCHETS</u>	A	2	28/03/24+29/03/24 04-05/04/24 03-04/10/24	Paris Vannes Amiens	SX7QL
<u>LA MISE EN PLACE D'UNE POLITIQUE DE TARIFICATION DES SERVICES PUBLICS AUX USAGERS</u>	F	3	09-10/04/24	Besançon	SX3D0
<u>LA CARTOGRAPHIE DES RISQUES, UN OUTIL AU SERVICE DU MANAGEMENT DES RISQUES DE GESTION</u>	A	3	16-17/04/24 09-10/10/24 02-03/10/24	Strasbourg Vannes Marseille	SXY09
<u>L'ÉLABORATION ET LE SUIVI DES TABLEAUX DE BORD DE GESTION FINANCIÈRE</u>	F	2.5	18-19/04/24	La Garde	SX1TB
<u>L'ANALYSE FINANCIÈRE RÉTROSPECTIVE ET PROSPECTIVE</u>	F	3	22-24/05/24	Marseille	SX2FC
<u>LES OUTILS ET LES MÉCANISMES DE FINANCEMENT POUR UN PROJET DE TRANSITION ÉNERGÉTIQUE LOCAL</u>	A	2	28-29/05/24 25-26/09/24 03-04/10/24	Nevers Dunkerque La Garde	SX8E4
<u>LES MÉCANISMES DE FINANCEMENT DE L'INTERCOMMUNALITÉ ET LES PACTES FINANCIERS ET FISCAUX</u>	A	3	10-11/06/24 16 et 17/10/2024 06-07/11/24	Bourges Montpellier Toulouse	SXDOI
<u>L'INSTRUCTION ET LE CONTRÔLE DU FEDER</u>	A	2	05-06/09/24	Marseille	SXE57
<u>L'ÉVALUATION FINANCIÈRE DES TRANSFERTS DE COMPÉTENCES ET DE MOYENS ENTRE EPCI ET COMMUNES</u>	A	3	16-17/09/24 13-14/02/25	Bourges Belfort	SXDOJ
<u>LES STRATÉGIES DE VIGILANCE ET DE GESTION DES RISQUES EN MATIÈRE D'ACHAT PUBLIC</u>	E	2.5	26-27/09/24	Orléans	SXCAR
<u>L'INGÉNIERIE FINANCIÈRE DE LA POLITIQUE DE LA VILLE</u>	A	2.5	03-04/10/24 21-22/11/24	Toulouse Montpellier	SXFPX
<u>LA RECHERCHE DE MARGES DE MANŒUVRE FINANCIÈRES PAR LA MUTUALISATION</u>	A	2	07-08/10/24	Bourges	SXDD6
<u>GESTION DES RISQUES FINANCIERS EN GRANDE COLLECTIVITÉ</u>	A	2	15-16/10/24	Strasbourg	1GRFC
<u>LES ENJEUX STRATÉGIQUES DE L'INGÉNIERIE FINANCIÈRE EN GRANDE COLLECTIVITÉ</u>	A	2	12-13/11/24	Strasbourg	1ESIF



## LES CLÉS D'UNE COMMUNICATION FINANCIÈRE RÉUSSIE

Durée **2 jours présentiels et 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

DIJON  
Code IEL : 81: SX2F6049  
20-21/02/24

Elodie BOMONT  
BOURGOGNE FRANCHE COMTE  
03 81 41 80 60

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX2F6**

### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux de collectivités, directeurs et directrices adjoints, responsables et cadres chargés des finances.

### OBJECTIFS

- mettre en place une démarche de communication financière adaptée à la collectivité et à ses interlocuteurs,
- valoriser la stratégie financière de la collectivité.

### CONTENU

- les concepts de base de la relation entre stratégie de communication et stratégie financière,
- les enjeux, finalités et objectifs de la communication financière,
- les cibles de communication d'un service financier (élus et élues, services internes à la collectivité, comptable public, banques, entreprises et population),
- la construction du plan de communication en fonction des publics cibles,
- les outils de communication financière,
- la communication de crise.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

## L'ANALYSE FINANCIÈRE RÉTROSPECTIVE ET PROSPECTIVE APPLIQUÉE AU SDIS

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

**DISTANTIEL, ADOBE CONNECT**  
Code IEL : 83:SYFF105  
15/02/24+16/02/24+20/02/24+21/02/24

Frédéric MOUTON  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 81

**LILLE**  
Code IEL : 83:SYFF106  
18-19/11/24

Frédéric MOUTON  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 81

**DIJON**  
Code IEL : 81:SYFF107  
27-28/01/25

Elodie BOMONT  
BOURGOGNE FRANCHE COMTE  
03 81 41 80 60

**Code stage : SYFF**

### PUBLIC

Directeurs et directrices, cadres des services finances des SDIS.

### OBJECTIFS

- mesurer les marges de manoeuvre des SDIS,
- maîtriser la méthodologie et les outils de l'analyse financière.

### CONTENU

- l'analyse financière rétrospective : objectifs et principaux ratios, documents utiles,
- l'analyse financière prospective : objectifs, évaluation des effets d'une programmation pluriannuelle d'équipements sur les finances de la collectivité, impact sur la fiscalité, mesure des marges de manoeuvre,
- échanges d'expériences entre participants.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- 

### PRÉ-REQUIS

Posséder des solides connaissances en matière de concepts financiers et comptables.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11F00 Directeur ou directrice et Cadre chargé des finances/Spécialisation SDIS

## LA TARIFICATION DU SERVICE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

DIJON  
Code IEL : 81: SXF41 032  
19-20/03/24

Elodie BOMONT  
BOURGOGNE FRANCHE COMTE  
03 81 41 80 60

Code stage : SXF41

### PUBLIC

- directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivités,
- directeurs et directrices, responsables de service finances ou eau et assainissement,
- gestionnaires d'un service public.

### OBJECTIFS

- comprendre les éléments clés de la tarification et du financement des services d'eau potable et d'assainissement,
- définir la stratégie tarifaire et les modalités associées,
- analyser les différents types de tarification sociale ou écologique

### CONTENU

- le cadre juridique et les grands principes de la tarification,
- les composantes et l'établissement du prix des services d'eau potable et d'assainissement,
- les modes de facturation et de tarification,
- la participation pour le financement de l'assainissement collectif (PFAC),
- la gestion des factures impayées,
- l'information de l'utilisateur ou l'usagère,
- la tarification progressive et la tarification sociale et écologique
- la définition et la mise en oeuvre d'une tarification sociale ou écologique

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports de contenus,
- présentation et partage d'expériences territoriales,
- mise en pratique des techniques et outils proposés.

### PRÉ-REQUIS

- Disposer des connaissances de base en finances.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2F00 Tarification des services publics locaux

## LA TARIFICATION DES ÉQUIPEMENTS CULTURELS

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

LYON  
Code IEL : 80: SXEC6002  
21-22/03/24

Christophe Paym  
AUVERGNE RHÔNE ALPES  
04 72 32 43 46

**Code stage : SXEC6**

### PUBLIC

Cadres chargés de la gestion des équipements culturels.

### OBJECTIFS

- maîtriser les étapes de l'élaboration budgétaire,
- maîtriser les mécanismes de l'équilibre budgétaire,
- recenser les éléments de marge de manoeuvre,
- identifier les pratiques budgétaires.

### CONTENU

- les grands principes budgétaires,
- les marges de manoeuvres budgétaires,
- les spécificités des dépenses et recettes culturelles,
- la politique tarifaire et la prise en compte des critères du développement durable,
- la création et gestion d'une régie d'avances et de recettes,
- la gestion des subventions aux associations.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I2F00** Tarification des services publics locaux

## LES FONDS DE DOTATION CULTURELS

Durée **6 heures à distance**

Niveau **Expertise**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 87-SXGOJ008  
Plateforme en ligne ouverte  
du 26/03 au 26/03/24


Galina Korotkova  
OCCITANIE  
05 62 11 39 09

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 82-SXGOJ006  
Plateforme en ligne ouverte  
du 09/04 au 09/04/24

Rachel FISCHER JAEG  
GRAND EST

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 82-SXGOJ007  
Plateforme en ligne ouverte  
du 19/11 au 19/11/24

Rachel FISCHER JAEG  
GRAND EST

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXGOJ**

### PUBLIC

Directeurs et directrices des affaires culturelles, cheffes et chefs de projets culturels, responsables de mécénat, directeurs et directrices d'établissements culturels, cadres territoriaux exerçant des responsabilités dans un service des affaires culturelles et patrimoniales.

### OBJECTIFS

- distinguer, créer et animer un fonds de dotation culturel.

### CONTENU

- distinction entre les types de fondation et fonds de dotation,
- les étapes de création, de financement et de contrôle des fonds de dotation,
- le cadre réglementaire, et les contraintes adaptées aux collectivités territoriales,
- les expériences dans le domaine culturel.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT se décline sous forme d'une classe virtuelle d'une journée et alterne apports théoriques, échanges d'expériences.

### PRÉ-REQUIS

- avoir suivi la formation SXMC1 "La méthode et les outils pour conduire une stratégie de mécénat culturel" ou avoir des connaissances en matière de mécénat,
- disposer d'un ordinateur avec accès à Internet, d'un micro et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2N05 Culture et territoire

## LA MISE EN PLACE D'UNE TARIFICATION INCITATIVE DE LA GESTION DES DÉCHETS

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

**PARIS**  
Code IEL : 84: SX7QL128  
28/03/24+29/03/24

Nathalie DRIARD  
ILE-DE-FRANCE  
01 60 78 97 40

**VANNES**  
Code IEL : 05: SX7QL126  
04-05/04/24

Florence LE CHANJOUR  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 66 06

**AMIENS**  
Code IEL : 83: SX7QL129  
03-04/10/24

Delphine ADELIS-COPIN  
HAÛTS DE FRANCE  
03 20 15 69 58

Code stage : SX7QL

### PUBLIC

Directeurs et directrices généraux des services, directeurs et directrices généraux adjoints, directeurs et directrices des services techniques, responsables des services déchets, responsables des service finances.

### OBJECTIFS

Initier un projet de tarification incitative au sein de sa collectivité.

### CONTENU

- principes et caractéristiques de la tarification incitative.
- pilotage organisationnel (étapes, acteurs).
- aspects techniques (matériels et équipements spécifiques, modes de collecte).
- analyse des coûts et définition du système de tarification (notamment dimension sociale et progressive).
- plan d'accompagnement interne et externe.
- évaluation du système.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports méthodologiques.
- étude de cas.
- retours d'expériences.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2Q17 Directeur ou directrice et cadres chargés ou chargées de la gestion des déchets
- I2F00 Tarification des services publics locaux

## LA MISE EN PLACE D'UNE POLITIQUE DE TARIFICATION DES SERVICES PUBLICS AUX USAGERS

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BESANÇON  
Code IÉL : 81: SX3D0036  
09-10/04/24

Elodie BOMONT  
BOURGOGNE FRANCHE COMTE  
03 81 41 80 60

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX3D0

### PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, responsables et cadres chargés des finances, contrôleurs et contrôleuses de gestion, gestionnaires d'un service public.

### OBJECTIFS

- identifier les nouveaux enjeux de la tarification,
- déterminer les composantes de la stratégie de tarification,
- rationaliser les dispositifs de tarification en vue de leur optimisation,
- intégrer les critères du développement durable.

### CONTENU

- l'environnement juridique de la tarification,
- l'analyse économique de la prestation publique,
- les composantes de la tarification,
- la relativisation du tarif,
- l'élaboration d'un tarif et d'un prix,
- les enjeux et les composantes d'une tarification progressive, sociale et/ou solidaire.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps est complété par 2 jours présentiels.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2F00 Tarification des services publics locaux

## LA CARTOGRAPHIE DES RISQUES, UN OUTIL AU SERVICE DU MANAGEMENT DES RISQUES DE GESTION

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

**STRASBOURG**  
Code IEL : 49: SXY09029  
16-17/04/24

Anne MORISSEAU  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 40 41

**VANNES**  
Code IEL : 05: SXY09028  
09-10/10/24

Carole VIDAL  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 71 10

**MARSEILLE**  
Code IEL : 20: SXY09030  
02-03/10/24

Florian NICOLAS  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXY09**

### PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, contrôleurs et contrôleuses de gestion, auditeurs et auditrices.

### OBJECTIFS

- positionner le management des risques,
- identifier les étapes clés de la mise en place d'une démarche de cartographie des risques.

### CONTENU

- la notion de risques,
- les trois lignes de maîtrise des risques : les directions opérationnelles, les directions fonctionnelles, l'audit interne,
- l'évaluation des risques,
- la cartographie des risques : démarche, principes clés, facteurs de réussite.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1FOA Contrôleur ou contrôleuse de gestion
- I1CDO Prévention des risques de gestion


## L'ÉLABORATION ET LE SUIVI DES TABLEAUX DE BORD DE GESTION FINANCIÈRE

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance (e-communauté)**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA GARDE  
Code IEL : 20: SX1TB021  
18-19/04/24

Corinne Carreras  
DELEGATION PACA  
04 94 08 75 95

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX1TB

### PUBLIC

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

Concevoir avec méthode des tableaux de bord financiers utiles à la prise de décision. Sélectionner les indicateurs adaptés. Valider la pertinence, faire vivre et évoluer les tableaux de bord financiers.

### CONTENU

- les finalités d'un tableau de bord de gestion financière,
- le choix des indicateurs pertinents,
- l'identification des sources de données internes et externes,
- la construction du tableau de bord de gestion financière,
- l'analyse des résultats et la mise en place des actions de suivi,
- l'usage du tableau de bord comme outil de gestion et de prospective financière et de communication dans sa collectivité

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est réalisée en présentiel. Une e-communauté animée par le formateur permet de poursuivre les échanges.

### PRÉ-REQUIS

- l'environnement des finances publiques locales,
- les fonctionnalités de base de l'outil informatique de calcul sous tableur.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

## L'ANALYSE FINANCIÈRE RÉTROSPECTIVE ET PROSPECTIVE

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

MARSEILLE  
Code IEL : 20: SX2FC243  
22-24/05/24

Laurent Caritey  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 08

Code stage : SX2FC

### PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivités, responsables et cadres chargés des finances.

### OBJECTIFS

- évaluer la situation financière de la collectivité et des organismes rattachés,
- mesurer le potentiel financier de la collectivité et construire des scénarii prospectifs, en relation avec les orientations politiques.

### CONTENU

- les outils et méthodes d'analyse financière,
- l'analyse rétrospective : objectifs, principaux agrégats de gestion et indicateurs pertinents, documents utiles,
- l'analyse financière prospective : objectifs, méthodes, évaluation des effets d'une programmation pluriannuelle d'investissement et de fonctionnement, impact sur la fiscalité, mesure des marges de manoeuvre.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports de contenus,
- mise en pratique des techniques et outils proposés.

### PRÉ-REQUIS

- bonnes connaissances des concepts de base financiers et comptables,
- expérience de suivi d'un exercice budgétaire et comptable.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

# LES OUTILS ET LES MÉCANISMES DE FINANCEMENT POUR UN PROJET DE TRANSITION ÉNERGÉTIQUE LOCAL

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

**NEVERS**  
Code IEL : 81: SX8E4010  
28-29/05/24

Ninon PFEFFERKORN  
BOURGOGNE FRANCHE COMTE  
03 85 38 80 03

**DUNKERQUE**  
Code IEL : 83: SX8E4014  
25-26/09/24

Guénaëlle VANHALST  
HAUTS DE FRANCE  
0320155060

**LA GARDE**  
Code IEL : 20: SX8E4012  
03-04/10/24

Florence Bourcet  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 26

**Code stage : SX8E4**

## PUBLIC

- membres de l'équipe de direction générale
- responsables et cadres contribuant à la politique de transition énergétique
- chargé.e.s de mission énergie, environnement, développement durable, plan climat ou transition énergétique
- élu.e.s en charge de la politique de transition énergétique
- agent.e.s de développement local
- instructeurs et gestionnaires de fonds européens

## OBJECTIFS

- identifier et mobiliser les circuits et les outils de financement dédiés au projet de transition énergétique local
- élaborer des politiques et des dispositifs de financement incitatifs à l'échelle de son territoire

## CONTENU

- rappel des enjeux et des principes du projet local de transition énergétique
- cadres réglementaires et mécanismes de financement locaux, nationaux et européens
- les champs divers d'intervention
- la mise en oeuvre et l'animation des dispositifs de financement
- les outils et les formes de coopération avec les acteur.rice.s du territoire
- les acteurs, actrices techniques et financiers clés
- les mécanismes de financement participatif et les outils d'animation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports méthodologiques
- retours d'expériences
- formation-action.
- étude de cas.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :  
I2Q23 Vers un territoire à énergie positive

# LES MÉCANISMES DE FINANCEMENT DE L'INTERCOMMUNALITÉ ET LES PACTES FINANCIERS ET FISCAUX

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

**BOURGES**  
Code IEL : 06: SXDO1016  
10-11/06/24

Laurence Veniant  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
04 47 25 45 39

**MONTPELLIER**  
Code IEL : 87: SXDO1019  
16 et 17/10/2024

Valérie BORRELL  
OCCITANIE  
04 67 61 77 69

**TOULOUSE**  
Code IEL : 87: SXDO1018  
06-07/11/24

Valérie BORRELL  
OCCITANIE  
04 67 61 77 69

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXDOI**

## PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, responsables et cadres chargés des finances des Etablissements Publics de Coopération Intercommunale.

## OBJECTIFS

- connaître les dispositions financières et fiscales applicables aux Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI),
- connaître le dispositif du pacte financier et fiscal,
- identifier les étapes de la mise en place d'un pacte financier et fiscal.

## CONTENU

- les différentes formes de coopération intercommunale,
- les relations financières, fiscales et patrimoniales entre les communes et l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale,
- la fiscalité propre, la fiscalité additionnelle,
- les mécanismes de péréquation,
- les fonds de péréquation des ressources intercommunales et communales,
- les fonds de concours,
- les dotations et autres éléments financiers,
- les enjeux du pacte financier et fiscal,
- les repères méthodologiques pour la mise en place d'un pacte financier et fiscal.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps est complété par 2 jours présentiels.

## PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I1FOC** Directeur ou directrice et Cadre chargé des finances / spécialisation EPCI

## L'INSTRUCTION ET LE CONTRÔLE DU FEDER

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

MARSEILLE  
Code IEL : 20: SXE57012  
05-06/09/24

Florian NICOLAS  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 36

**Code stage : SXE57**

### PUBLIC

Gestionnaires de fonds européens FEDER, membres des services instructeurs

### OBJECTIFS

décrire le parcours d'un dossier de demande de fonds européens FEDER Identifier les différentes étapes de l'instruction d'un dossier FEDER dans le respect des règles nationales et réglementaires

### CONTENU

Le passage en comité de programmation, La décision d'attribution: les autorités compétentes, la notification de la décision, la convention, Le contrôle pendant l'exécution du projet: contrôle du service fait, Le contrôle a posteriori: contrôle d'opération.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance entre apports théoriques et conceptuels, témoignages et analyses de pratiques, études de cas

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## L'ÉVALUATION FINANCIÈRE DES TRANSFERTS DE COMPÉTENCES ET DE MOYENS ENTRE EPCI ET COMMUNES

Durée **2 jours présentiels et 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

**BOURGES**  
Code IEL : 06: SXDOJ015  
16-17/09/24

Laurence Veniant  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 39

**BELFORT**  
Code IEL : 81: SXDOJ017  
13-14/02/25

Elodie BOMONT  
BOURGOGNE FRANCHE COMTE  
03 81 41 80 60

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXDOJ**

### PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivités, responsables de service et chargés de mission des structures intercommunales et des communes, responsables et cadres en charge des finances.

### OBJECTIFS

Maîtriser les aspects financiers, comptables et managériaux des transferts de compétences et de moyens.

### CONTENU

- le cadre juridique des transferts de compétences,
- le fonctionnement des attributions de compensation,
- les techniques d'évaluation de la charge transférée,
- le rôle de la commission locale d'évaluation des charges transférées,
- les transferts de personnels, de service, patrimoine, contrats,
- impact du transfert de compétences sur la dotation globale de fonctionnement (DGF).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps est complété par 2 jours présentiels.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**11FOC** Directeur ou directrice et Cadre chargé des finances / spécialisation EPCI


## LES STRATÉGIES DE VIGILANCE ET DE GESTION DES RISQUES EN MATIÈRE D'ACHAT PUBLIC

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Expertise**

ORLÉANS  
Code IEL : 06: SXCAR015  
26-27/09/24

Pauline PAIRIS  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXCAR**

### PUBLIC

Cadres, Directeurs et directrices chargés de l'achat public.

### OBJECTIFS

- prévenir les risques en matière d'achat public pour les élus et les agents publics.
- mettre en oeuvre des procédures internes permettant d'anticiper les contentieux.
- élaborer des stratégies de vigilance relatives aux risques générés par les procédures de marchés publics.

### CONTENU

- actes décisionnels : les pièges à éviter.
- critères de choix sécurisés.
- cas de recours post contractuels (actualité de la jurisprudence).
- analyse de cas de recours et la confrontation de solutions.
- divers types de responsabilités des élus et agents publics en matière d'achat public et identification des risques.
- panorama de la jurisprudence.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports de contenus.
- présentation et partage d'expériences territoriales.

### PRÉ-REQUIS

Connaissance de la réglementation générale des marchés publics.

## L'INGÉNIERIE FINANCIÈRE DE LA POLITIQUE DE LA VILLE

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Approfondissement

**TOULOUSE**  
Code IEL : 87: SXFPX001  
03-04/10/24

VALERIE GRISON  
OCCITANIE  
05 62 11 38 22

**MONTPELLIER**  
Code IEL : 87: SXFPX002  
21-22/11/24

Cyril BRENAC  
OCCITANIE  
04 67 61 77 37

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXFPX**

### PUBLIC

Directeurs et directrices du développement territorial, cheffes et chefs de projet développement territorial, chargées et chargés de développement territorial, Directeurs et directrices des finances, Directeurs et directrices de la politique de la ville, Cheffes et chefs de projet politique de la ville, chargées et chargés de politique de la ville.

### OBJECTIFS

- appréhender la diversité des sources de financements pour la politique de la ville,
- favoriser une meilleure articulation entre les politiques publiques de cohésion urbaine et les sources de financements,
- appliquer une approche intégrée au projet territorial et au contrat de ville.

### CONTENU

- l'identification des acteurs (Agence Nationale pour la Rénovation Urbaine, Agence Nationale de la Cohésion des Territoires, Agence Nationale pour l'Amélioration de l'Habitat...), de leurs dispositifs et des logiques de financement,
- le levier de la programmation des contrats de ville,
- les appels à projets nationaux de la politique de la ville,
- l'abattement de la taxe foncière sur le bâti et son utilisation au service de la démarche de GUSP,
- la mobilisation des acteurs locaux,
- le volet urbain de la politique européenne de cohésion,
- l'ingénierie de projet,
- la communication sur les dispositifs.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation, d'un temps présentiel de 2 jours, articulera pratique, théorie, analyse de cas concrets et travaux de sous-groupes. Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage qui permet partage de ressources et démarche collaborative entre les stagiaires et l'intervenant ou l'intervenante. Les 3 heures de la communauté de stage seront réparties sur une durée de 6 semaines. Ce temps à distance est disponible sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle, d'un ordinateur avec une connexion internet et une webcam.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IX453** Conception et pilotage de la politique de la ville

## LA RECHERCHE DE MARGES DE MANŒUVRE FINANCIÈRES PAR LA MUTUALISATION

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

**BOURGES**  
Code IEL : 06: SXDD6019  
07-08/10/24

Laurence Veniant  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 39

**Code stage : SXDD6**

### PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, directeurs et directrices financiers d'EPCI.

### OBJECTIFS

- mesurer les impacts financiers de la mutualisation des services,
- optimiser les ressources financières et fiscales par leur mutualisation,
- identifier l'intérêt et l'impact des mutualisations.

### CONTENU

- le schéma de mutualisation et les modalités de la mutualisation des services,
- l'évaluation de la pratique de la mutualisation des services,
- la mutualisation des taxes foncières et d'habitation,
- la mutualisation de la dotation globale de fonctionnement (DGF),
- la révision des pactes financiers et fiscaux.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports de contenus,
- partage d'expériences sur des dispositifs et des outils mis en place dans les collectivités.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11FOC Directeur ou directrice et Cadre chargé des finances / spécialisation EPCI

## GESTION DES RISQUES FINANCIERS EN GRANDE COLLECTIVITÉ

Durée --

Niveau **Approfondissement**

STRASBOURG  
Code IEL : 49:1GRFC004  
15-16/10/24

Anne MORISSEAU  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 40 41

Code stage : 1 GRFC

### PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, contrôleurs et contrôleuses de gestion, auditeurs et auditrices.

### OBJECTIFS

- Appréhender l'importance d'une mise en place d'une démarche de gestion des risques financiers pour la collectivité
- Identifier les étapes, mettre en œuvre et évaluer les étapes de la mise en place d'une démarche de gestion des risques et de contrôle interne.

### CONTENU

- Les objectifs d'une démarche de gestion des risques et de contrôle interne dans une collectivité territoriale
- La démarche de gestion des risques et de contrôle interne dans une collectivité territoriale
- La mise en place du système de contrôle interne dans sa collectivité
- Les facteurs de réussite pour la gestion des risques et le contrôle interne dans une collectivité territoriale

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

théorie, pratique, échanges, cas pratiques

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LES ENJEUX STRATÉGIQUES DE L'INGÉNIERIE FINANCIÈRE EN GRANDE COLLECTIVITÉ

Durée --

Niveau **Approfondissement**

STRASBOURG  
Code IEL : 49:1ESIF006  
12-13/11/24

Florian COSSET  
INET DE STRASBOURG  
03 88 15 53 70

Code stage : 1 ESIF

### PUBLIC

Directeur.rices généraux.ales, directeur.rices généraux.ales adjoint.tes , responsables et cadres chargé.es des finances pour les grandes collectivités (plus de 40 000 habitants)

### OBJECTIFS

Identifier les enjeux d'ingénierie financière

- Repérer les dispositifs
- Connaître les leviers, internes et externes, d'une ingénierie performante
- Positionner l'ingénierie financière dans la stratégie financière de la collectivité

### CONTENU

l'ingénierie en recettes :

- la recherche de nouvelles sources de financement
- l'optimisation des bases fiscales
- L'ingénierie en matière de financement externe des investissements (marché obligataire, contrat de la Banque Européenne d'Investissement

Ingénierie en dépenses :

- optimisation de la programmation pluriannuelle (investissement et fonctionnement)
- Le recours aux dispositifs externes de conduite de l'action publique
- L'Articulation ingénierie financière et stratégie financière de la collectivité

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges, exercices pratiques

### PRÉ-REQUIS

Aucun



# OFFRE DE FORMATION A5C - Fiscalité & optimisation des ressources

---

FINANCES

---





# STAGES DE FORMATION

## A5C / Fiscalité & optimisation des ressources



EXTRAIT LE 27/02/2024

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
<b>L'ANALYSE ET LA STRATÉGIE FISCALES</b>	F	2	du 08/01 au 26/02/24 du 02/01 au 29/02/24 du 22/01 au 11/03/24 du 05/02 au 19/02/24	Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance	DADA2
<b>LES COULISSES D'UNE DEMANDE DE PRÊT</b>	A	1	18/01/24	Bordeaux	SXYOV
<b>L'ANALYSE FINANCIÈRE RÉTROSPECTIVE ET PROSPECTIVE D'UN ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE COOPÉRATION INTERCOMMUNAL</b>	A	2	25-26/01/24 28-29/03/24	Mamoudzou Angers	SXDD9
<b>LA GESTION DE LA DETTE ET DE LA TRÉSORERIE</b>	F	3	29-30/01/24 19-20/06/24 24-25/06/24	Mamoudzou Rouen Volx	SX200
<b>LES BASES DE LA FISCALITÉ LOCALE</b>	F	1	06/03/24 15/05/24	Saint-Laurent-du-Var Gap	SX1BF
<b>LA FISCALITÉ ET SES INCIDENCES SUR LES BUDGETS INTERCOMMUNAUX</b>	A	2	15-16/04/24 16 et 17/10/2024	Toulouse Montpellier	SXDD2
<b>LE DÉVELOPPEMENT D'UNE VISION PROSPECTIVE FINANCIÈRE</b>	A	3	15-16/04/24 10-11/06/24 07-08/10/24 24-25/03/25	Aix-en-Provence Lille Bordeaux Mâcon	SX2F5
<b>LA QUALITÉ COMPTABLE, UN ENJEU D'OPTIMISATION DE LA DÉPENSE PUBLIQUE</b>	F	3	27-29/05/24 10-12/06/24 25-27/09/24 25-27/11/24 27-29/11/24	Lille Nancy Marseille Thorigné-Fouillard Lille	SXYOU
<b>LES MÉCANISMES DE FINANCEMENT DE L'INTERCOMMUNALITÉ ET LES PACTES FINANCIERS ET FISCAUX</b>	A	3	10-11/06/24 16 et 17/10/2024 06-07/11/24	Bourges Montpellier Toulouse	SXDOI
<b>LES COULISSES D'UNE DEMANDE DE PRÊT</b>	A	1	du 14/06 au 30/06/24	Formation à distance	DADYV



## L'ANALYSE ET LA STRATÉGIE FISCALES

Durée **12 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 81:DADA2025  
Plateforme en ligne ouverte  
du 02/01 au 29/02/24

Elodie BOMONT  
BOURGOGNE FRANCHE COMTE  
03 81 41 80 60

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 81:DADA2026  
Plateforme en ligne ouverte  
du 22/01 au 11/03/24

Elodie BOMONT  
BOURGOGNE FRANCHE COMTE  
03 81 41 80 60

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 81:DADA2027  
Plateforme en ligne ouverte  
du 05/02 au 19/02/24

Elodie BOMONT  
BOURGOGNE FRANCHE COMTE  
03 81 41 80 60

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : DADA2

### PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivités, responsables et cadres chargés des finances, cadres chargés de la fiscalité.

### OBJECTIFS

- maîtriser, analyser et contrôler la fiscalité des communes et ses règles de calcul,
- construire des scénarii de stratégie fiscale,
- mesurer les impacts de la suppression de la taxe d'habitation sur les résidences principales.

### CONTENU

- l'analyse technique de la fiscalité, établissement du diagnostic financier, les indicateurs de synthèse et les marges de manoeuvre fiscales, l'effet base et l'effet taux,
- le rendement de la fiscalité locale,
- la méthodologie et les outils de construction de scénarii de stratégie fiscale.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet de 3 classes virtuelles de 2 heures, d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.

## LES COULISSES D'UNE DEMANDE DE PRÊT

Durée **1 jour présentiel**

Niveau **Approfondissement**

**BORDEAUX**  
Code IEL : 86: SXYOV002  
18/01/24

Marie-José MALEJAC  
NOUVELLE AQUITAINE  
05 56 99 93 73

**Code stage : SXYOV**

### PUBLIC

Responsables des finances, gestionnaires de dette

### OBJECTIFS

Comprendre le fonctionnement du monde bancaire pour élaborer au mieux sa stratégie de recours à l'emprunt et de gestion de la dette

### CONTENU

- le contexte macro-économique mondial,
- les acteurs du financement bancaire des collectivités,
- les réglementations pesant sur les acteurs bancaires,
- l'origine des ressources des banques,
- l'analyse d'une demande de prêt d'une collectivité,
- la construction des taux d'intérêt et des offres de prêts.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Présentation par un acteur du système bancaire et études de cas: rédaction d'un cahier des charges et analyse des offres de prêt

### PRÉ-REQUIS

Ce stage s'adresse à un public débutant qui souhaite comprendre le fonctionnement du monde bancaire pour passer ses premiers marchés.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

## L'ANALYSE FINANCIÈRE RÉTROSPECTIVE ET PROSPECTIVE D'UN ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE COOPÉRATION INTERCOMMUNAL

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

**MAMOUDZOU**  
Code IEL : 34: SXDD9019  
25-26/01/24

ILMATI IBRAHIM RAMADANI  
DELEGATION DE MAYOTTE  
0269648504

**ANGERS**  
Code IEL : 17: SXDD9017  
28-29/03/24

Claudine Mary  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773710

**Code stage : SXDD9**

### PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux d'Établissement Public de Coopération Intercommunale, responsables et cadres chargés des finances au sein d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale.

### OBJECTIFS

- évaluer la situation financière de l'Établissement Public de Coopération Intercommunale et des organismes rattachés,
- mesurer le potentiel financier de l'Établissement Public de Coopération Intercommunale et construire des scénarii prospectifs, en relation avec les orientations politiques.

### CONTENU

- les outils et méthodes d'analyse financière,
- l'analyse rétrospective : objectifs, principaux agrégats de gestion et indicateurs pertinents, documents utiles,
- l'analyse financière prospective : objectifs, méthodes, évaluation des effets d'une programmation pluriannuelle d'investissement et de fonctionnement, impact sur la fiscalité, mesure des marges de manoeuvre.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports de contenus,
- mise en pratique des techniques et outils proposés.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I1FOC** Directeur ou directrice et Cadre chargé des finances / spécialisation EPCI

## LA GESTION DE LA DETTE ET DE LA TRÉSORERIE

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**MAMOUDZOU**  
Code IEL : 34: SX200142  
29-30/01/24

ILMATI IBRAHIM RAMADANI  
DELEGATION DE MAYOTTE  
0269648504

**ROUEN**  
Code IEL : 85: SX200137  
19-20/06/24

Frédéric MOUTON  
NORMANDIE  
0235985170

**VOLX**  
Code IEL : 20: SX200132  
24-25/06/24

Brigitte Bonnet  
DELEGATION PACA  
04 92 78 50 36

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX200**

### PUBLIC

Responsables et cadres chargés des finances, gestionnaires de dette et de trésorerie.

### OBJECTIFS

- identifier les aspects réglementaires de la gestion de la dette,
- définir les caractéristiques du stock de dette de sa collectivité,
- évaluer ses besoins en ligne de trésorerie.

### CONTENU

- éléments de contexte économique et financier,
- l'équilibre du budget par l'emprunt,
- les écritures budgétaires simples et de renégociation,
- les intérêts en cours non échus,
- la réglementation en matière de dette garantie et les provisions,
- les annexes budgétaires au budget primitif et au compte administratif,
- les ratios obligatoires et leur signification,
- les différents types d'emprunt et de taux.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I1F03** Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

## LES BASES DE LA FISCALITÉ LOCALE

Durée **1 jour en présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**SAINT-LAURENT-DU-VAR**  
Code IEL : 20: SX1BF006  
06/03/24

Samir Yacoubi  
DELEGATION PACA  
04 93 14 03 06

**GAP**  
Code IEL : 20: SX1BF005  
15/05/24

Jean-Paul Arnoux  
DELEGATION PACA  
04 92 51 54 05

Code stage : SX1BF

### PUBLIC

Agent(e)s budgétaires et comptables, secrétaires de mairie, responsable des finances

### OBJECTIFS

- Définir les principaux termes de la fiscalité locale
- Catégoriser les recettes fiscales d'une collectivité
- Expliquer une feuille d'impôt

### CONTENU

- Les principaux termes de la fiscalité directe locale
- Les recettes fiscales des différents niveaux de collectivité
- Les redevables
- Le pouvoir de taux

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

•

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19009 Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

## LA FISCALITÉ ET SES INCIDENCES SUR LES BUDGETS INTERCOMMUNAUX

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

TOULOUSE  
Code IEL : 87: SXDD2025  
15-16/04/24

Valérie BORRELL  
OCCITANIE  
04 67 61 77 69

MONTPELLIER  
Code IEL : 87: SXDD2027  
16 et 17/10/2024

Valérie BORRELL  
OCCITANIE  
04 67 61 77 69

Code stage : SXDD2

### PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, responsables et cadres chargés des finances des Etablissements Publics de Coopération Intercommunale.

### OBJECTIFS

- maîtriser les contenus de la réforme de la fiscalité locale pour le bloc communal,
- savoir analyser les impacts budgétaires de la nouvelle donne fiscale.

### CONTENU

- le dispositif de la réforme de la fiscalité locale pour le bloc communal,
- les perspectives d'évolution des différentes taxes,
- les dispositifs de péréquation et leurs conséquences pour les prévisions budgétaires,
- la mutualisation de la fiscalité du bloc communal,

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports de contenus,
- mise en pratique des techniques et outils proposés.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11FOC Directeur ou directrice et Cadre chargé des finances / spécialisation EPCI

## LE DÉVELOPPEMENT D'UNE VISION PROSPECTIVE FINANCIÈRE

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

**AIX-EN-PROVENCE**  
Code IEL : 20: SX2F5031  
15-16/04/24

Laurent Caritey  
DELEGATION PACA  
04 91 24 60 08

**LILLE**  
Code IEL : 83: SX2F5029  
10-11/06/24

Frédéric MOUTON  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 94

**BORDEAUX**  
Code IEL : 86: SX2F5033  
07-08/10/24

Marie-José MALEJAC  
NOUVELLE AQUITAINE  
05 56 99 93 73

**MÂCON**  
Code IEL : 81: SX2F5034  
24-25/03/25

Elodie BOMONT  
BOURGOGNE FRANCHE COMTE  
03 81 41 80 60

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX2F5**

### PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivités, responsables et cadres chargés des finances.

### OBJECTIFS

Mettre en place une stratégie financière et fiscale dans une logique prospective.

### CONTENU

- les enjeux et les objectifs de la prospective financière pour une collectivité territoriale,
- le champ de la prospective,
- les outils et méthodes de prospective financière,
- l'élaboration de scénarii.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance composé d'un module de e-formation et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- connaître les méthodes de diagnostic financier et fiscal,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I1F03** Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

## LA QUALITÉ COMPTABLE, UN ENJEU D'OPTIMISATION DE LA DÉPENSE PUBLIQUE

Durée **3 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**LILLE**  
Code IEL : 83:SYYOU017  
27-29/05/24

Frédéric MOUTON  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 94

**NANCY**  
Code IEL : 82:SYYOU019  
10-12/06/24

Marie-Pierre CLAVEL  
GRAND EST  
03 25 83 10 72

**MARSEILLE**  
Code IEL : 20:SYYOU014  
25-27/09/24

Florian NICOLAS  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 36

**THORIGNÉ-FOUILLARD**  
Code IEL : 05:SYYOU012  
25-27/11/24

Carole VIDAL  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 71 10

**LILLE**  
Code IEL : 83:SYYOU018  
27-29/11/24

Frédéric MOUTON  
HAUTS DE FRANCE  
03 20 15 69 94

Code stage : SYYOU

### PUBLIC

Directeurs et directrices adjointes, directeurs et directrices généraux de collectivité, responsables et cadres chargés des finances.

### OBJECTIFS

- mettre en oeuvre les nouvelles normes et nouveaux outils au service de la qualité comptable,
- interroger la place de la qualité comptable dans la performance globale de sa collectivité.

### CONTENU

- les réformes et expérimentations en cours (M57, CFU, certification)
- l'évolution des normes,
- la collaboration entre ordonnateurs et comptables et les relations avec les juridictions financières,
- la dimension managériale de la qualité comptable,
- les champs d'application de la qualité comptable, en particulier: l'inventaire physique et comptable, les provisions, le contrôle interne et les procédures, l'organisation de la fonction comptable
- les outils de mise en œuvre : compte financier unique, M57, certification des comptes et dispositifs alternatifs.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apport de contenus,
- présentation et partage d'expériences.

### PRÉ-REQUIS

Connaissances en matière de procédures budgétaires et comptables.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11F03 Directeur ou directrice financier et Cadre chargé des finances

## LES MÉCANISMES DE FINANCEMENT DE L'INTERCOMMUNALITÉ ET LES PACTES FINANCIERS ET FISCAUX

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

**BOURGES**  
Code IEL : 06: SXDO1016  
10-11/06/24

Laurence Veniant  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
04 47 25 45 39

**MONTPELLIER**  
Code IEL : 87: SXDO1019  
16 et 17/10/2024

Valérie BORRELL  
OCCITANIE  
04 67 61 77 69

**TOULOUSE**  
Code IEL : 87: SXDO1018  
06-07/11/24

Valérie BORRELL  
OCCITANIE  
04 67 61 77 69

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXDOI**

### PUBLIC

Directeurs et directrices adjoints, directeurs et directrices généraux de collectivité, responsables et cadres chargés des finances des Etablissements Publics de Coopération Intercommunale.

### OBJECTIFS

- connaître les dispositions financières et fiscales applicables aux Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI),
- connaître le dispositif du pacte financier et fiscal,
- identifier les étapes de la mise en place d'un pacte financier et fiscal.

### CONTENU

- les différentes formes de coopération intercommunale,
- les relations financières, fiscales et patrimoniales entre les communes et l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale,
- la fiscalité propre, la fiscalité additionnelle,
- les mécanismes de péréquation,
- les fonds de péréquation des ressources intercommunales et communales,
- les fonds de concours,
- les dotations et autres éléments financiers,
- les enjeux du pacte financier et fiscal,
- les repères méthodologiques pour la mise en place d'un pacte financier et fiscal.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures et d'une e-communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Ce temps est complété par 2 jours présentiels.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I1FOC** Directeur ou directrice et Cadre chargé des finances / spécialisation EPCI

## LES COULISSES D'UNE DEMANDE DE PRÊT

Durée **6 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 20-DADYV013  
Plateforme en ligne ouverte  
du 14/06 au 30/06/24

Florian NICOLAS  
DELEGATION PACA  
04 94 08 96 36

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DADYV**

### PUBLIC

Responsable des finances, gestionnaire de dette

### OBJECTIFS

Comprendre le fonctionnement du monde bancaire pour élaborer au mieux sa stratégie de recours à l'emprunt et de gestion de la dette.

### CONTENU

- le contexte macro-économique mondial,
- les acteurs du financement bancaire des collectivités,
- les réglementations pesant sur les acteurs bancaires,
- l'origine des ressources des banques,
- l'analyse d'une demande de prêt d'une collectivité,
- la construction des taux d'intérêt et des offres de prêts.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation, totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT, comporte 3 classes virtuelles et 1h30 en auto-formation à partir de présentations, cas pratique et quiz. Au total, la formation dure 6 heures réparties sur deux semaines. Elle est animée par un acteur du système bancaire. Les cas pratiques portent sur la rédaction d'un cahier des charge et l'analyse d'une offre de prêt.

### PRÉ-REQUIS

Ce stage s'adresse à un public débutant qui souhaite comprendre le fonctionnement du monde bancaire pour passer ses premiers marchés. Il est impératif de disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à Internet, son, micro et webcam.



## CYCLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

---

# DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES FINANCES



## PRÉSENTATION

Afin de mieux répondre aux nouveaux besoins de recrutement et au développement des compétences professionnelles des agents des collectivités territoriales, le CNFPT développe une offre de cycles de formation professionnelle pour certains métiers ou emplois jugés stratégiques ou prioritaires.

Depuis les vingt dernières années, la gestion financière des collectivités locales s'est profondément transformée : réforme des systèmes comptables, multiplication des instruments financiers, concurrence des prêteurs, diversification des modes de gestion, développement de l'intercommunalité, accroissement des compétences, raréfaction des ressources, montée des risques financiers et juridiques, émergence du contrôle de gestion, etc.

Confronté à ce contexte, la directrice ou directeur financier de collectivité territoriale doit aujourd'hui non seulement maîtriser les techniques inhérentes aux différents champs de son métier mais aussi renforcer son rôle de conseiller de l'exécutif ou encore développer une fonction transversale de « manager » des finances pour qu'émerge une culture de gestion au sein de l'organisation.

Conscient de ces enjeux, le cycle de formation professionnelle « directrice ou directeur financier de collectivités », créé par le CNFPT, a pour ambition d'apporter une réponse pertinente aux besoins de professionnalisation unanimement confirmés par les décideurs locaux et aux difficultés de recrutement qu'ils rencontrent pour pourvoir cette fonction.

## PUBLIC VISÉ

Ce cycle de formation professionnelle s'adresse en priorité aux cadres en situation de prise de fonction ou de mutation professionnelle, recherchant une rapide opérationnalité. Un jury de sélection valide l'inscription au regard de la motivation des candidats et de leur projet professionnel.

## ORGANISATION ET DURÉE DU CYCLE :

Le cycle se compose de 7 modules thématiques et 1 module méthodologique, sur une durée totale de 40 jours. Une partie de la formation aura lieu à distance (6,5 jours).

### UNE PÉDAGOGIE ADAPTÉE À DES PROFESSIONNELS EN ACTIVITÉ :

Pour atteindre l'objectif de professionnalisation, une approche par la pédagogie active et le transfert des acquis en situation professionnelle est mise en œuvre :

- Alternance entre formation théorique et mise en application en situation de travail ;
- Conduite d'un projet professionnel pour aider les participants et participantes à transférer leurs nouveaux acquis dans leur activité.

### UNE PÉDAGOGIE FAVORISANT ÉGALEMENT L'ACQUISITION DE CONNAISSANCES À DISTANCE :

- Plusieurs modules en e-formation ;
- Une plateforme d'apprentissage collaborative.

### ÉVALUATION ET CERTIFICATION :

Un rapport à finalité professionnelle est présenté devant un jury à la fin du cycle. Ce rapport explicite la réalisation d'une mission au sein de la collectivité employeur et doit démontrer la capacité du stagiaire à mettre en œuvre dans son milieu professionnel les acquis de la formation. Ce rapport est un écrit, présenté ensuite à l'oral devant un jury de professionnels. Pour le produire, les stagiaires bénéficient d'un accompagnement méthodologique spécifique ainsi que d'un accompagnement personnalisé.

Après la réussite de la soutenance du rapport, un certificat de formation professionnelle est délivré par le président du CNFPT.

### ENGAGEMENT ET ASSIDUITÉ :

L'inscription dans ce cursus de formation engage chaque stagiaire à fournir un travail personnel non seulement lors de chaque module, mais aussi en dehors des temps de formation. Il est demandé à chaque stagiaire en accord avec sa collectivité de s'engager à participer à l'intégralité des modules, à fournir le travail nécessaire en intersessions et à présenter le rapport devant le jury de fin de cycle.

## PRÉSENTATION DU PARCOURS

	REGROUPEMENT PRÉSENTIEL	CLASSES VIRTUELLES	PRODUCTION STAGIAIRE	
		Introduction 1h30		
Mois 1	Module 1. Le directeur ou la directrice des finances aujourd'hui. 4 jours	Remédiation évaluation 1 1h30	Exercice d'évaluation Module 1 1h30	RÉDACTION DU RAPPORT PROFESSIONNEL
		Les grands principes budgétaires et comptables 2 fois 3h00		
Mois 2-3	Module 2. Analyse et stratégie financière. 5 jours	Module méthodologique 1 3h00	Exercice d'évaluation Module 2 1h30	
		Remédiation évaluation 2 1h30		
Mois 4-5	Module 3. Fiscalité : de la connaissance de la matière fiscale vers l'optimisation des ressources. 5 jours	Module méthodologique 2 3h00	Exercice d'évaluation Module 3 1h30	
		Remédiation évaluation 3 1h30		
Mois 6-7	Module 4. Participation financière et gestion des satellites. 4 jours	Module méthodologique 3 3h00	Exercice d'évaluation Module 4 1h30	
		Remédiation évaluation 4 1h30		
Mois 8	Module 5. Élaboration, exécution du budget et relations financières avec l'intercommunalité. 5 jours	Remédiation évaluation 5 1h30	Exercice d'évaluation Module 5 1h30	
Mois 9	Module 6. L'enjeu économique de la commande publique et de la gestion des subventions. 5 jours	Remédiation évaluation 6 1h30	Exercice d'évaluation Module 6 1h30	
Mois 10	Module 7. La stratégie d'endettement et la gestion dynamique du patrimoine. 5 jours	Remédiation évaluation 7 1h30	Exercice d'évaluation Module 7 1h30	
Mois 12	Jury de fin de cycle. 4h00			
	<b>TOTAL : 33,5 JOURS</b>	<b>TOTAL : 27H00 (4,5 JOURS)</b>	<b>TOTAL : 10H30 + temps de travail sur le rapport + accompagnement individualisé (1h30)</b>	

## PRÉSENTATION DES MODULES

### MODULE 1 :

#### SXF1C : LE DIRECTEUR OU LA DIRECTRICE DES FINANCES AUJOURD'HUI

4 JOURS PRÉSENTIEL

1 JOUR DISTANCIEL

Ce module est une introduction au cycle. Il permet, à travers des retours d'expérience, de présenter les évolutions et les enjeux du métier de directeur ou directrice des finances.

Ce module est complété par un retour sur les fondamentaux du métier, les grands principes budgétaires et comptables, constituant une mise à niveau de l'ensemble des stagiaires.

#### OBJECTIFS :

- Identifier les composantes de la fonction de directeur ou directrice des finances ;
- Présenter les principaux outils du directeur ou de la directrice des finances, que ce soit en terme d'organisation que d'enjeux pour une fonction financière efficace ;
- Comprendre la place centrale de la qualité comptable dans l'activité du directeur ou de la directrice des finances.

### MODULE 2 :

#### SXF1D : L'ANALYSE ET LA STRATÉGIE FINANCIÈRE

5 JOURS PRÉSENTIEL

La capacité à comprendre les forces et fragilités de sa collectivité et à avoir une vision à long terme des dépenses et recettes est une des principales compétences attendues d'un directeur ou directrice des finances. Ce module aborde les outils et pratiques pour répondre à cet enjeu.

#### OBJECTIFS :

- Réaliser une analyse financière rétrospective et prospective ;
- Mettre en place une programmation pluriannuelle des investissements ;
- Mettre en place des Autorisations des Programme et Crédits de Paiement.

### MODULE 3 :

#### SXF1E : FISCALITÉ : DE LA CONNAISSANCE DE LA MATIÈRE FISCALE VERS L'OPTIMISATION DES RESSOURCES

5 JOURS PRÉSENTIEL

Les récentes réformes de la fiscalité locale ont bouleversé les recettes de fonctionnement des budgets locaux. Ce module vise à poser un diagnostic de la situation fiscale de la collectivité territoriale de façon à optimiser ses ressources.

#### OBJECTIFS :

- Identifier la réglementation en matière de fiscalité locale et intercommunale, définir une stratégie d'optimisation ;
- Appréhender la notion d'assujetti à la TVA, les différentes modalités d'assujettissement et de récupération de la TVA, les modalités de récupération de la TVA pour les assujettis partiels ;
- Apprécier les modalités d'application de la TVA en fonction des contrats relevant de la commande publique, sécuriser la démarche de la collectivité en matière d'optimisation fiscale ;
- Maîtriser les conditions d'éligibilité au FCTVA et les modalités déclaratives.

### MODULE 4

#### SXF1F : PARTICIPATION FINANCIÈRE ET GESTION EXTERNALISÉE : LE CONTRÔLE DES SATELLITES

4 JOURS PRÉSENTIEL

L'objectif de ce module est d'apprendre à structurer et animer les contrôles des organismes et la gestion externe afin d'optimiser les participations financières de la collectivité.

#### OBJECTIFS :

- Identifier les différents modes de gestion et les catégories de structures au titre desquelles la collectivité apporte une participation financière ;
- Identifier les risques liés aux satellites de la collectivité ;

- Organiser le contrôle externe des organismes satellites ;
- Présenter et communiquer le rapport de contrôle.

### MODULE 5

#### SXF1G : ÉLABORATION, EXÉCUTION DU BUDGET ET RELATIONS FINANCIÈRES AVEC L'INTERCOMMUNALITÉ

5 JOURS PRÉSENTIEL

Ce module vise à maîtriser l'élaboration, l'exécution et le contrôle du budget d'une collectivité et identifier les enjeux des relations financières avec l'intercommunalité.

#### OBJECTIFS :

- Maîtriser les différentes phases et techniques d'élaboration du budget d'une collectivité territoriale ;
- Maîtriser les phases et techniques d'exécution du budget ;
- Organiser les procédures de contrôle de la collectivité et sécuriser la fonction financière, budgétaire et comptable ;
- Identifier les enjeux de la relation financière avec l'intercommunalité.

### MODULE 6

#### SXF1H : L'ENJEU ÉCONOMIQUE DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET DE LA GESTION DES SUBVENTIONS

5 JOURS PRÉSENTIEL

Ce module propose de dépasser l'aspect juridique de la gestion des marchés publics et des subventions pour s'interroger sur le rôle économique de ces fonctions.

#### OBJECTIFS :

- Maîtriser les enjeux économiques de la commande publique à travers la mise en place d'une stratégie achat ;
- Rationaliser les relations avec les partenaires en matière de subvention.

### MODULE 7 :

#### SXF1I : STRATÉGIE D'ENDETTEMENT ET GESTION DYNAMIQUE DU PATRIMOINE

5 JOURS PRÉSENTIEL

L'optimisation des ressources de sa collectivité passe également par une stratégie de gestion de la dette et de la trésorerie efficace. La gestion active de l'inventaire patrimonial quant à lui fait partie des enjeux liés à la qualité comptable.

#### OBJECTIFS :

- Analyser les composantes de la dette afin de choisir les produits les plus adaptés à la situation du moment ;
- Elaborer une stratégie de gestion de trésorerie ;
- Identifier les acteurs de la gestion du patrimoine et mettre en œuvre des procédures ;
- Développer une gestion dynamique du patrimoine.

### MODULE MÉTHODOLOGIQUE

9h à distance et 1h30 d'accompagnement personnalisé.

Tout au long du parcours, un accompagnement méthodologique vous est proposé pour vous apporter un soutien dans la rédaction du rapport professionnel et la préparation de la soutenance.

#### OBJECTIFS :

- Identifier la nature et la finalité d'un rapport professionnel ;
- Explorer son environnement professionnel et formuler un sujet ;
- Mettre en œuvre une observation de terrain et une recherche documentaire ;
- Analyser une situation problème et formuler des hypothèses conformes aux observations ;
- Rédiger un rapport et le présenter à l'oral.

FORMATION  
PROFESSIONNELLE

CYCLE DE FORMATION  
PROFESSIONNELLE

CONTRÔLEUR  
DE GESTION

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

[www.cnfpt.fr](http://www.cnfpt.fr)



QUAND LES TALENTS  
GRANDISSENT,  
LES COLLECTIVITÉS  
PROGRESSENT

## PRÉAMBULE

Afin de mieux répondre aux nouveaux besoins de recrutement et au développement des compétences professionnelles des agents des collectivités territoriales, le CNFPT développe une offre de cycles de formation professionnelle pour certains métiers ou emplois jugés stratégiques ou prioritaires.

Le métier de contrôleur ou contrôlease de gestion, dont l'action est déterminante dans la modernisation de l'action publique, nécessite de développer une offre de professionnalisation adaptée aux spécificités du secteur territorial.

C'est dans cet esprit que le CNFPT a conçu le cycle de formation « Contrôleur ou contrôlease de gestion ». Il a pour ambition d'apporter une réponse aux besoins de professionnalisation confirmés par les décideurs locaux et aux difficultés de recrutement qu'ils rencontrent pour pourvoir à cette fonction.

## PRÉSENTATION

Le contrôleur de gestion apporte aux décideurs locaux des informations stratégiques pour la définition de leurs objectifs, l'organisation de leur administration et l'évaluation de leurs résultats.

Le contrôleur de gestion procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Il aide au pilotage interne et assure le contrôle externe des organismes associés de la collectivité. Il contribue à l'évaluation et à la conception des procédures, réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse les coûts. Cette formation s'inscrit dans une démarche de professionnalisation autour des invariants du métier. Elle vise à développer l'acquisition de connaissance et de savoir-faire professionnels liés au métier et à transformer ces apprentissages en compétences par des travaux et productions directement liés aux situations professionnelles.

## PUBLIC VISÉ

Ce cycle de formation professionnelle s'adresse en priorité aux contrôleurs ou contrôleuses de gestion de collectivités nouvellement nommés ou aux agents devant intégrer prochainement cette fonction, en accord avec leur employeur.

Un jury de sélection valide l'inscription au regard de la motivation des candidats et de leur projet professionnel.

## PRÉ-REQUIS

Le métier de contrôleur de gestion nécessite de bonnes compétences en bureautique, en particulier dans l'utilisation des logiciels tableurs. Il est nécessaire d'avoir un niveau avancé en référence à la grille d'auto-positionnement jointe au dossier d'inscription.

Le CNFPT se réserve le droit de proposer des stages de mise à niveau aux candidats qui ne justifieraient pas d'un niveau de pratique suffisant des logiciels tableurs. Ces stages s'ajouteront aux modules du cycle.

## ORGANISATION ET DURÉE DU CYCLE

Le cycle se compose de 5 modules thématique et 1 module méthodologique, sur une durée totale de 45 jours. Une partie de la formation aura lieu à distance (8,5 jours).

### Une pédagogie adaptée à des professionnels en activité :

Pour atteindre l'objectif de professionnalisation, une approche par la pédagogie active et le transfert des acquis en situation professionnelle est mise en œuvre :

- Alternance entre formation théorique et mise en application en situation de travail,
- Conduite d'un projet professionnel pour aider les participants et participantes à transférer leurs nouveaux acquis dans leur activité.

### Une pédagogie favorisant également l'acquisition de connaissance à distance :

- Plusieurs modules en e-formation,
- Une plateforme d'apprentissage collaborative.

## ÉVALUATION ET CERTIFICATION

Un rapport à finalité professionnelle est présenté devant un jury à la fin du cycle. Pour le produire, les stagiaires bénéficient d'un accompagnement méthodologique spécifique.

Après la réussite de la soutenance du rapport et la participation à l'ensemble des modules, un certificat de formation professionnelle est délivré par le président du CNFPT.

## ENGAGEMENT ET ASSIDUITÉ

L'inscription dans ce cursus de formation engage chaque stagiaire à fournir un travail personnel non seulement lors de chaque module, mais aussi en dehors des temps de formation. Il est demandé à chaque stagiaire en accord avec sa collectivité de s'engager à participer à l'intégralité des modules, à fournir le travail nécessaire en intersessions et à présenter le rapport devant le jury de fin de cycle.

## LIEU ET DATES DE FORMATION

→ Consultez le site Internet du cycle :  
[Contrôleur ou contrôleuse de gestion | CNFPT - Grand Est](#)

# RÉFÉRENTIEL DE FORMATION

INTITULÉ DES MODULES		DURÉE	
		PRÉSENTIEL	À DISTANCE
	Séquence introductive		0,5 jour
Module 1	La fonction de contrôle de gestion et son partage dans le secteur public	4,5 jours	1,5 jours
Module 2	Le pilotage interne	9 jours	0,5 jour
Module 3	L'optimisation de l'engagement des ressources, un vecteur de performance	9 jours	0,5 jour
Module 4	Le contrôle externe	9 jours	0,5 jour
Module 5	La modélisation des processus métiers	4,5 jours	0,5 jour
	Excel appliqué au contrôle de gestion		0,5 jour
	La comptabilité privée appliquée au contrôle de gestion		0,5 jour
	Conférence d'actualité		0,5 jour
	Accompagnement méthodologique pour l'élaboration du rapport de fin de cycle		3 jours
	Présentation du rapport de fin de cycle	0,5 jour	
	<b>Total</b>	<b>36,5 jours</b>	<b>8,5 jours</b>

## MODULE INTRODUCTIF

0,5 jour – à distance (classe virtuelle)

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Clarifier le fonctionnement d'un cycle de formation.
- Identifier les thèmes des différents modules et repérer leurs problématiques.
- Comprendre les modalités d'évaluation.
- Définir les contraintes de l'évaluation finale et les caractéristiques de l'épreuve.

## 1<sup>er</sup> MODULE : LA FONCTION DE CONTRÔLE DE GESTION ET SON PARTAGE DANS LE SECTEUR PUBLIC

4,5 jours – présentiel

### PRÉSENTATION

L'objectif de ce module est de présenter les conditions de réussite de la mise en place concrète de la fonction contrôle de gestion dans le secteur public. Il abordera les fondamentaux du contrôle de gestion et la place du contrôleur de gestion au sein de son environnement, en s'appropriant des outils adaptés aux problématiques.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Déployer une démarche de contrôle de gestion et de pilotage en secteur public.
- Positionner et organiser une fonction de contrôle de gestion en secteur public.
- Initier les démarches et structurer les outils.
- Développer des méthodologies d'accompagnement et de partage.
- Identifier les blocages institutionnels et les messages à faire passer.
- Savoir faire passer les messages de performance à l'écrit et à l'oral.

### EN INTERSESSION À DISTANCE

Évaluation du module et remédiation (exercice pratique d'1h30 puis classe virtuelle de remédiation d'1h30).

Webinaire : L'histoire et les concepts du contrôle de gestion (3h).

Classe virtuelle optionnelle : la mise en place d'un contrôle de gestion (3h).

- Connaître le groupe et repérer les compétences diverses à partager.
- Présenter les questionnaires d'auto-évaluation et leur utilité dans la construction des compléments individuels à apporter.
- Présenter la plate-forme documentaire, de suivi et d'échanges.

## 2<sup>nd</sup> MODULE : LE PILOTAGE INTERNE

2 x 4,5 jours – présentiel

### PRÉSENTATION

L'objectif de ce module est de permettre aux stagiaires de comprendre comment le pilotage interne permet d'optimiser le fonctionnement et l'engagement des ressources.

La finalité de la formation est la construction du système de pilotage et des outils de pilotage, pour le suivi de l'activité, mais aussi de l'organisation associée.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation des activités de gestion ; élaborer et adapter les indicateurs de mesure de l'efficacité, de l'efficacité.
- Apprécier les causes et les effets des écarts identifiés entre les objectifs et les réalisations, aider à la redéfinition des objectifs, des processus et des moyens.
- Créer des dispositifs d'information et de formation à destination de l'encadrement et des responsables d'unité.
- Réaliser des études d'opportunité, des simulations financières, des analyses et cartographie des risques.
- Diagnostiquer les dysfonctionnements dans les procédures de gestion et proposer des actions correctrices.
- Réaliser une segmentation des politiques publiques, une cartographie des missions et activités.

**EN INTERSESSION À DISTANCE**

Evaluation du module et remédiation (1h30 d'exercice individuel puis 1H30 de classe virtuelle de remédiation).

Mise à niveau Excel appliqué au contrôle de gestion (3h).

### 3<sup>e</sup> MODULE : L'OPTIMISATION DE L'ENGAGEMENT DES RESSOURCES, UN VECTEUR DE PERFORMANCE

2 x 4,5 jours – présentiel

**PRÉSENTATION**

L'objectif de ce module est de permettre aux stagiaires d'identifier, produire et analyser les coûts dans toutes les situations d'optimisation des ressources et de performance globales.

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Connaître les différentes méthodes de calcul des coûts.
- Identifier les principaux outils d'analyse des coûts.
- Apprécier l'adéquation d'une méthode de calcul avec une situation et sa problématique.
- Positionner la comptabilité analytique par rapport à la comptabilité budgétaire et générale.
- Connaître et animer une démarche de comptabilité analytique.
- Identifier les pré-requis à la mise en place d'une comptabilité analytique.
- Identifier les modes de mise en place d'une comptabilité analytique.
- Analyser les coûts et leurs composants et proposer des actions en vue de leur optimisation.
- Appréhender les processus du cycle de production du bien ou du service et identifier les causes de génération et de consommation des ressources.
- Identifier les principales méthodes de valorisation et de génération des ressources d'exploitation.

**EN INTERSESSION À DISTANCE**

Evaluation du module et remédiation (1h30 d'exercice individuel puis 1H30 de classe virtuelle de remédiation).

Mise à niveau en comptabilité privée (3h).

### 4<sup>e</sup> MODULE : LE CONTRÔLE EXTERNE

2 x 4,5 jours – présentiel

**PRÉSENTATION**

L'objectif de ce module est d'apprendre à structurer et animer les contrôles des organismes et la gestion externe de la collectivité territoriale en vue de l'optimisation de leurs contributions aux politiques publiques.

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Recenser les organismes satellites et caractériser les relations juridiques avec la collectivité.
- Identifier les différents types de risques (juridiques, financiers, organisationnel...) liés aux organismes satellites de la collectivité.
- Mener des démarches d'audit externe en collectivité et intervenir quand des risques de gestion sont repérés.
- Formaliser les principaux enjeux de l'organisation du suivi, contrôle et pilotage des organismes financés.

**EN INTERSESSION À DISTANCE**

Evaluation du module et remédiation (1h30 d'exercice individuel puis 1h30 de classe virtuelle de remédiation).

Webinaire d'actualité (3h).

### 5<sup>e</sup> MODULE : LA MODÉLISATION DES PROCESSUS MÉTIERS

4,5 jours – présentiel

**PRÉSENTATION**

Ce module doit permettre aux stagiaires d'analyser la convergence entre le pilotage de la performance et le contrôle de gestion. Par l'amélioration de l'efficacité de ses processus structurants et transversaux, la collectivité va pouvoir optimiser la performance opérationnelle.

La cartographie des processus permet de représenter graphiquement les principaux processus métiers, de support et de pilotage puis les interactions entre eux.

La modélisation va plus loin, en ce qu'elle permet de faciliter la compréhension du fonctionnement d'une organisation.

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Formaliser les processus métiers.
- Documenter les activités.
- Mesurer et analyser la performance, Il existe 3 types d'analyses : l'efficacité, l'efficience et la valeur créée.
- Identifier les risques liés à la réalisation d'un processus métier.

**EN INTERSESSION À DISTANCE**

Evaluation du module et remédiation (1h30 d'exercice individuel puis 1h30 de classe virtuelle de remédiation).

## ACCOMPAGNEMENT POUR L'ÉLABORATION DU RAPPORT DE FIN DE CYCLE

**3 jours** – à distance

Dont 3h d'accompagnement individualisé

**PRÉSENTATION**

L'objectif de ce module est d'accompagner les stagiaires dans le choix de leur sujet de rapport, sa méthode d'élaboration, sa rédaction et sa soutenance devant un jury.

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Identifier la nature et la finalité d'un rapport professionnel.
- Explorer son environnement professionnel et formuler un sujet.
- Mettre en œuvre une observation de terrain et une recherche documentaire.
- Analyser une situation problème et formuler des hypothèses conformes aux observations.
- Rédiger un rapport et le présenter à l'oral.

# ITINÉRAIRES OU CYCLES DE FORMATION



EXTRAIT LE 27/02/2024

INTITULÉ DE L'ITINÉRAIRE/CYCLE ET DES MODULES LE COMPOSANT	NIVEAU	DURÉE *	CODE
<b>DIRECTEUR OU DIRECTRICE ET CADRE CHARGÉ DES FINANCES/SPÉCIALISATION SDIS</b>			<b>11F00</b>
Les enjeux et la mise en place d'un contrôle de gestion	F	2	SX3FA
Le partage de la culture de gestion	A	2	SX3FM
Les outils du pilotage interne	F	3	SX30G
Le système d'information décisionnel	E	3	SX30H
La comptabilité analytique et le calcul des coûts	F	3	SX30I
L'analyse financière rétrospective et prospective appliquée au SDIS	A	2	SXYFF
<b>DIRECTEUR OU DIRECTRICE ET CADRE CHARGÉ DES FINANCES / SPÉCIALISATION DÉPARTEMENT</b>			<b>11F0B</b>
La recherche de marges de manoeuvre financières sur les dépenses départementales	A	2	SXF1K
Les moyens de financement de son plan pluriannuel d'investissement (PPI) départemental	A	2	SXYFU
L'optimisation des recettes du département	A	2	SXYFX
<b>DIRECTEUR OU DIRECTRICE ET CADRE CHARGÉ DES FINANCES / SPÉCIALISATION EPCI</b>			<b>11F0C</b>
La fiscalité et ses incidences sur les budgets intercommunaux	A	2	SXDD2
Les mécanismes de financement de l'intercommunalité et les pactes financiers et fiscaux	A	3	SXDDI
L'évaluation financière des transferts de compétences et de moyens entre epci et communes	A	3	SXDDJ
La recherche de marges de manoeuvre financières par la mutualisation	A	2	SXDD6
L'analyse financière rétrospective et prospective d'un établissement public de coopération intercommunal	A	2	SXDD9
<b>TARIFICATION DES SERVICES PUBLICS LOCAUX</b>			<b>12F00</b>
La mise en place d'une politique de tarification des services publics aux usagers	F	3	SX3D0
La tarification des équipements culturels	A	2	SXEC6
La tarification des équipements sportifs	A	2	SX3FP
La tarification des établissements et services sociaux et médico-sociaux	F	4	SXY08
L'analyse et le contrôle financier des établissements et services sociaux et médico-sociaux	A	3	SX60E
La mise en place d'une tarification incitative de la gestion des déchets	A	2	SX7QL
La réglementation budgétaire, tarifaire et comptable m22	F	3	SXYLF
La tarification du service de l'eau et de l'assainissement	A	2	SXF41
<b>PRÉVENTION DES RISQUES DE GESTION</b>			<b>11C00</b>
La cartographie des risques, un outil au service du management des risques de gestion	A	3	SXY09
Le contrôle interne : enjeux, stratégie et méthodologie	A	3	SXCDD
La maîtrise des risques comptables et financiers	A	2	SX1MR
L'optimisation de la relation avec les organismes satellites de la collectivité	A	3	SXCDA
La prévention des risques juridiques de la collectivité	A	2.5	SXYIN



# ITINÉRAIRES OU CYCLES DE FORMATION



EXTRAIT LE 27/02/2024

## DIRECTEUR OU DIRECTRICE FINANCIER ET CADRE CHARGÉ DES FINANCES

11F03

	La programmation pluriannuelle et la gestion des autorisations de programme/crédits de paiement	F	3	SX201
	La taxe sur la valeur ajoutée (TVA) dans les collectivités territoriales	F	3	SXF61
	L'analyse et la stratégie fiscale	A	3	SX1AS
	L'optimisation de la relation avec les organismes satellites de la collectivité	A	3	SXCDA
	L'optimisation de la gestion financière du patrimoine	A	3	SX2F1
	Le financement des investissements par l'emprunt	E	3	SX31E
	Les coulisses d'une demande de prêt	A	1	SXY0V
	La gestion de la dette et de la trésorerie	F	3	SX200
	La qualité comptable, un enjeu d'optimisation de la dépense publique	F	3	SXY0U
	La maîtrise des risques comptables et financiers	A	2	SX1MR
	La comptabilité M57 applicable aux entités territoriales à caractère administratif (communes, EPCI, régions, départements, métropoles)	F	2	SXC10
	Les nouveautés de l'instruction budgétaire et comptable M57	F	1	SX1NM
	Le compte financier unique (CFU)	F	0.25	SXCF1
	La gestion financière des immobilisations	F	3	SX2F0
	L'analyse financière rétrospective et prospective	F	3	SX2FC
	Le développement d'une vision prospective financière	A	3	SX2F5
	L'exploitation des données avec les logiciels de datavisualisation	F	4	SXFD
	Enjeux et stratégies d'élaboration et d'exécution du budget	F	3.5	SX1ES
	Le budget vert : outil de transformation interne au service de la transition	A	3	SX0TC
	Le budget, un outil stratégique pour l'égalité femmes-hommes	A	2	SXY4G
	Les clés d'une communication financière réussie	A	3	SX2F6
	Les services des finances face à la transition écologique	A	3	SX1TE

## ASSISTANT OU ASSISTANTE DE GESTION FINANCIÈRE, BUDGÉTAIRE OU COMPTABLE

19009

	Les bases des finances publiques locales	F	3	SXK44
	La comptabilité M57 applicable aux entités territoriales à caractère administratif (communes, EPCI, régions, départements, métropoles)	F	2	SXC10
	La comptabilité M4 applicable aux services publics locaux industriels et commerciaux	F	2	SXKA1
	Les nouveautés de l'instruction budgétaire et comptable M57	F	1	SX1NM
	Le passage à la M57 pour les communes de moins de 3500 habitants	F	0.5	SXRSM
	Le compte financier unique (CFU)	F	0.25	SXCF1



# ITINÉRAIRES OU CYCLES DE FORMATION



EXTRAIT LE 27/02/2024

INTITULÉ DE L'ITINÉRAIRE/CYCLE ET DES MODULES LE COMPOSANT	NIVEAU	DURÉE *	CODE
Les bases de la fiscalité locale	F	1	SX1BF
Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité	F	4.5	SX1RE
L'élaboration et l'exécution du budget d'une commune de moins de 3500 habitants	F	3.5	SX1BE
La comptabilité d'engagement	F	1	SXK2B
Les opérations d'ordre budgétaire spécifiques	A	2	SXK2A
La dématérialisation de la chaîne financière et comptable	F	1	SXC1N
La qualité des comptes locaux	F	1	SX1QC
Les escroqueries aux faux ordres de virement - FOVI	F	0.25	SX5FV
La gestion de l'inventaire et du patrimoine dans le cadre de la M57	A	2	SX1GI
Les régies d'avances et de recettes	F	3	SX5KX
L'exécution administrative et financière des marchés publics	A	3	SXK4B
Le fonds de compensation de la taxe sur la valeur ajoutée	A	1	SXK2E
L'élaboration et le suivi des tableaux de bord de gestion financière	F	2.5	SX1TB



# VOS CONTACTS



POUR UN CONSEIL, UNE FORMATION ET POUR TOUTE INFORMATION,  
**CONTACTEZ** LES SERVICES DE LA DÉLÉGATION [EN CLIQUANT ICI](#)

