



Semaine de l'innovation publique 2019

Pré-inscriptions pour les personnes hors fonction publique territoriale

► **SE CONNECTER SUR LE PORTAIL D'INSCRIPTION EN LIGNE**

<https://inscription.cnfpt.fr>

Merci de suivre les indications encadrées en bleu

Cliquez 1 puis 2 sur la page d'accueil pour créer votre compte CNFPT d'inscription en ligne

The screenshot shows the CNFPT website's registration page. At the top left is the CNFPT logo. A navigation bar contains 'ACCUEIL', 'INSCRIRE MA COLLECTIVITÉ', 'M'INSCRIRE EN TANT QU'AGENT', and 'CONTACTEZ-NOUS'. The main heading is 'INSCRIPTION EN LIGNE'. Below this, there are three columns of content:

- INSCRIPTION EN LIGNE:** A service for managing daily activities with the CNFPT, including individual or collective registration, dossier processing, and activity tracking.
- Bienvenue sur IEL:** A section for 'ACTUALITÉ' (News) regarding preparation for territorial and professional exams, mentioning a change in registration procedures starting from June 15, 2017.
- Registration Form:** A form with radio buttons for 'Service formation d'une collectivité' and 'Agent travaillant dans une collectivité'. It includes fields for 'Identifiant (adresse de messagerie)', 'Mot de passe', and a 'OK' button. A link 'J'ai perdu mon mot de passe' and a button 'Je veux créer mon compte agent' are also visible.

► Dans la page qui s'affiche, vous recherchez la collectivité générique en saisissant « **Organismes** », puis sélectionnez « **Organismes Extérieurs – INSET Angers (49)** » dans la liste. Cliquez sur le bouton « **Valider** »

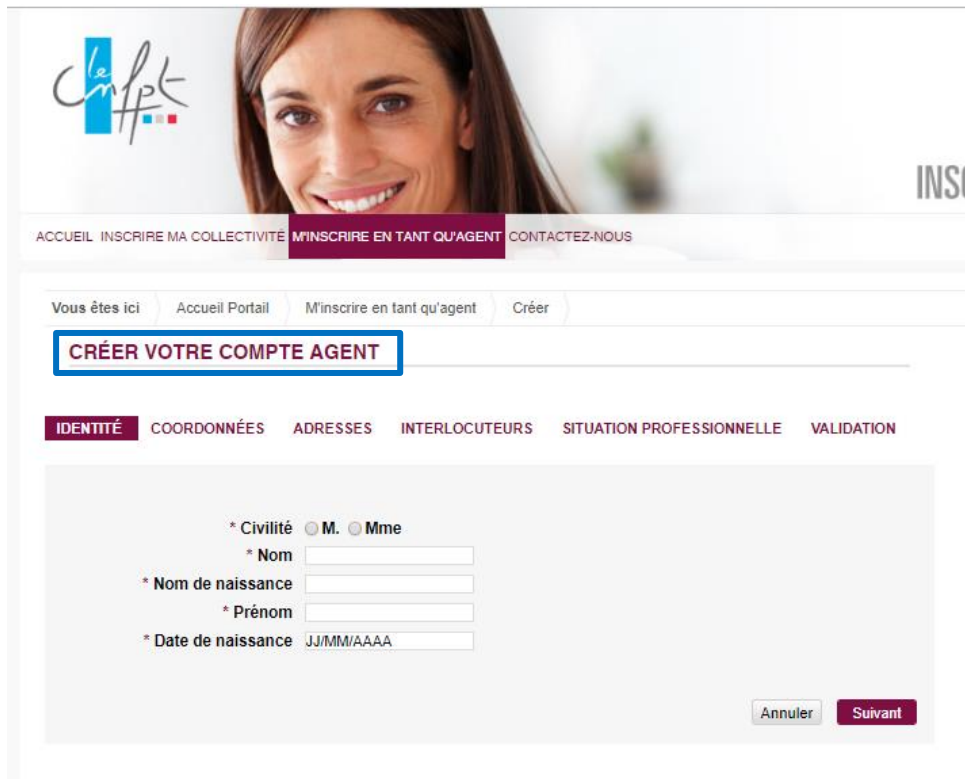
This screenshot shows the 'CRÉEZ VOTRE COMPTE AGENT' section of the CNFPT website. It contains several paragraphs of text explaining the pre-registration process and conditions. Below the text is a form titled 'SÉLECTIONNEZ VOTRE COLLECTIVITÉ' with a 'Collectivité' dropdown menu and a 'Valider' button. The dropdown menu is open, showing the following options:

- ORGANISMES
- Organismes Extérieurs - Inset Angers (49)
- Organisme Extérieur Inset Dunkerque (59)

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'National Inter - 75012 - PARIS - www.cnfpt.fr' and a page number 'p.28 1-11'.

► Vous pouvez **créer votre compte** dans l'écran qui suit, en renseignant les champs obligatoires (*) et en cliquant « **Suivant** » sur tous les écrans successifs :

1 -

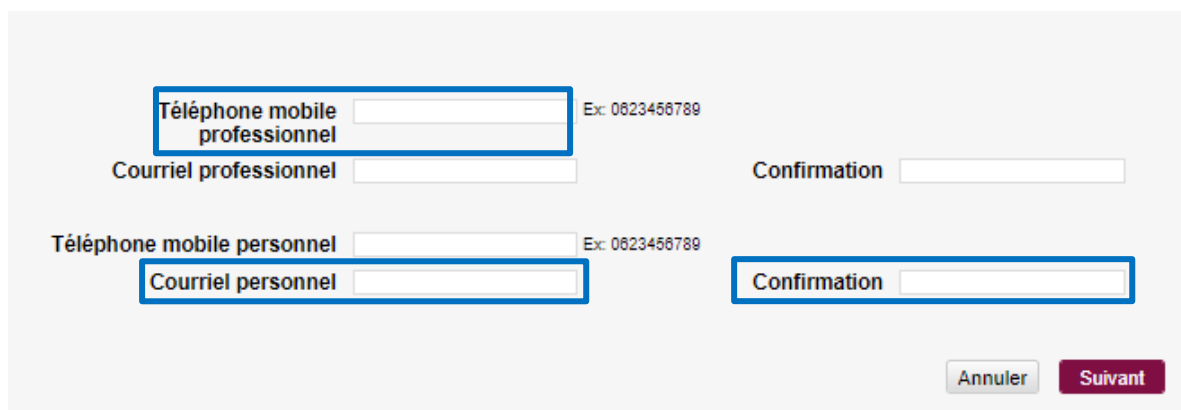


The screenshot shows the top part of a web page. At the top left is the logo 'le compte' with a blue vertical bar. To its right is a photo of a smiling woman. At the top right is the 'INSC' logo. Below the header is a navigation bar with links: 'ACCUEIL', 'INSCRIRE MA COLLECTIVITÉ', 'M'INSCRIRE EN TANT QU'AGENT' (highlighted in a dark red box), and 'CONTACTEZ-NOUS'. Below this is a breadcrumb trail: 'Vous êtes ici > Accueil Portail > M'inscrire en tant qu'agent > Créer'. A large blue button with white text says 'CRÉER VOTRE COMPTE AGENT'. Below this is another navigation bar with tabs: 'IDENTITÉ' (highlighted in a dark red box), 'COORDONNÉES', 'ADRESSES', 'INTERLOCUTEURS', 'SITUATION PROFESSIONNELLE', and 'VALIDATION'. The main content area contains a form with the following fields: '* Civilité' with radio buttons for 'M.' and 'Mme'; '* Nom' with a text input; '* Nom de naissance' with a text input; '* Prénom' with a text input; and '* Date de naissance' with a date input 'JJ/MM/AAAA'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Suivant'.

2 -

CRÉER VOTRE COMPTE AGENT

IDENTITÉ **COORDONNÉES** ADRESSES INTERLOCUTEURS SITUATION PROFESSIONNELLE VALIDATION



The screenshot shows the 'COORDONNÉES' step of the account creation process. The navigation bar at the top has 'COORDONNÉES' highlighted in a dark red box. The main content area contains two sets of form fields. The first set is for professional contact: 'Téléphone mobile professionnel' (with a blue box around the input field), 'Courriel professionnel', and 'Confirmation'. The second set is for personal contact: 'Téléphone mobile personnel' (with a blue box around the input field), 'Courriel personnel' (with a blue box around the input field), and 'Confirmation'. Each phone number field has an example number 'Ex: 0623456789' next to it. At the bottom right of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Suivant'.

3 -

CRÉER VOTRE COMPTE AGENT

IDENTITÉ COORDONNÉES **ADRESSES** INTERLOCUTEURS SITUATION PROFESSIONNELLE VALIDATION

Adresse personnelle :

* Adresse 1

Adresse 2

Adresse 3

Pays France

* Code postal

* Ville

Téléphone fixe personnel Ex: 0123456789

Adresse professionnelle :

* Collectivité ORGANISMES EXTERIEURS - INSET ANGERS (49)

* Adresse du lieu de travail CHEMIN DU NID DE PIE

Adresse du lieu de travail 2

* code postal du lieu de travail 49000

* Commune du lieu de travail ANGERS

Téléphone fixe professionnel Ex: 0123456789

4 -

CRÉER VOTRE COMPTE AGENT

IDENTITÉ COORDONNÉES ADRESSES **INTERLOCUTEURS** SITUATION PROFESSIONNELLE VALIDATION

Responsable hiérarchique :

Nom du responsable hiérarchique

Prénom du responsable hiérarchique

Courriel responsable hiérarchique Confirmation

Correspondant formation :

Correspondant formation

Nom du correspondant formation

Prénom du correspondant formation

Courriel correspondant formation Confirmation

5 -

CRÉER VOTRE COMPTE AGENT

IDENTITÉ COORDONNÉES ADRESSES INTERLOCUTEURS **SITUATION PROFESSIONNELLE** VALIDATION

Niveau de diplôme de l'agent

Service

Références

Domaine d'activité

Famille professionnelle

Emploi/Fonction

* Statut Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)
 Agent public non fonctionnaire et élu

* Catégorie

* Date d'entrée dans la Fonction Publique Territoriale JJ/MM/AAAA

* Qualité

6 -

CRÉER VOTRE COMPTE AGENT

IDENTITÉ COORDONNÉES ADRESSES INTERLOCUTEURS SITUATION PROFESSIONNELLE **VALIDATION**

Pour finaliser la création de votre compte, prenez connaissance des [conditions d'utilisation de la plateforme](#) puis, après avoir cliqué sur « J'accepte les conditions d'utilisation de la plateforme », cliquez sur « Valider la fiche ».
Vous recevrez alors un courriel vous demandant de confirmer votre demande d'inscription.

J'accepte les conditions d'utilisation de la plateforme.

J'accepte de recevoir des communications sur les formations et événements dans mon domaine d'activité de la part du CNFPT.

A l'issue de la validation, un message bleu apparait indiquant qu'un mail est parti à votre attention pour vous vérifier votre demande de création de compte.

Bonjour Monsieur Philippe DURANT,

Une demande de création de compte en tant qu'agent sur le portail CNFPT, présentée en votre nom, vient de nous parvenir. Veuillez cliquer sur le lien suivant pour confirmer votre inscription : <https://inscription.cnfpt.fr/portail/validationagent/5d78b4a9-eb64-4244-9280-350e0ac80bd9>

Pour être activé, votre compte devra par la suite être validé par la collectivité territoriale qui vous emploie (ORGANISMES EXTERIEURS - INSET ANGERS).

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, merci de ne pas tenir compte de ce courriel.

Recevez nos meilleures salutations.

L'équipe du CNFPT
Délégation Pays de la Loire

Nous vous rappelons que les informations que vous avez saisies sur la plate-forme d'inscription lors de la création de votre compte font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de vos demandes d'inscription aux formations du CNFPT.

Les destinataires de ces données sont : les agents du CNFPT chargés de la gestion de votre demande d'inscription et de l'organisation des formations, ainsi que la ou les personnes en charge de valider et de transmettre votre demande d'inscription au sein de votre collectivité employeur. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Correspondant informatique et libertés du CNFPT, DSIT du CNFPT, 80, rue de Reuilly, 75012 Paris. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

► **Ouvrez votre boîte mail et le mail envoyé par « noreply.paysdelaloire@cnfpt.fr »**

En cliquant sur le lien dans le mail, vous êtes redirigé vers le portail IEL (Inscription En Ligne) et pouvez créer son mot de passe.

INSCRIPTION EN LIGNE

Un service pour piloter et gérer au quotidien votre activité formation avec le CNFPT :

- l'inscription individuelle ou collective de vos agents.e.s à nos formations
- le suivi du traitement de vos dossiers
- le suivi de l'activité formation de votre collectivité avec l'ensemble des structures du CNFPT

L'inscription en ligne concerne actuellement les formations

CHANGER VOTRE MOT DE PASSE.

Pour terminer la validation de votre compte vous devez saisir un mot de passe puis valider.

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Valider

Identifiant

Mot de passe

OK

[J'ai perdu mon mot de passe](#)

[Me connecter](#)

ACCUEIL INSCRIRE MA COLLECTIVITÉ M'INSCRIRE EN TANT QU'AGENT CONTACTEZ-NOUS

The screenshot shows the top part of the IEL website. On the left is the CNFPT logo. On the right is a navigation menu with 'Me connecter'. The main heading is 'INSCRIPTION EN LIGNE'. Below it is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'INSCRIRE MA COLLECTIVITÉ', 'M'INSCRIRE EN TANT QU'AGENT', and 'CONTACTEZ-NOUS'. The main content area is divided into three columns. The left column is titled 'INSCRIPTION EN LIGNE' and describes the service. The middle column is titled 'Bienvenue sur IEL' and contains an 'ACTUALITÉ' section about preparing for competitions. The right column contains a login form with radio buttons for 'Service formation d'une collectivité' (selected) and 'Agent travaillant dans une collectivité'. It has fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and buttons for 'OK' and 'J'ai perdu mon mot de passe'. A green notification box in the center says 'Votre compte Agent est maintenant actif.' with a close button 'X'.

► Vous pouvez maintenant **vous connecter avec vos identifiants agent** (adresse mail indiquée à la création du compte) et votre mot de passe

This screenshot is similar to the one above but highlights the login form area with a blue border. The 'Agent travaillant dans une collectivité' radio button is now selected. The 'Identifiant' field is labeled 'Identifiant (adresse de messagerie)'. The 'Mot de passe' field is masked with dots. Below the form, there are two links: 'J'ai perdu mon mot de passe' and 'Je veux créer mon compte agent'.

- ▶ Vous pouvez maintenant **vous inscrire aux modules de formation** par le menu « **LES FORMATIONS** » et « **Demander une formation** »

Laurence RABASSE - ORGANISMES EXTERIEURS - INSET ANGERS [Me déconnecter](#)

INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL **LES FORMATIONS** MON PROFIL

- Demander une formation
- Dispositifs préparation concours / examens professionnels
- Dispositifs Tremplin
- Suivre mes inscriptions
- Suivre mes formations

VOTRE ESPACE AGENT

Dans le menu « LES FORMATIONS », sous la rubrique « DEMANDER UNE FORMATION », vous pouvez consulter l'ensemble des formations qui vous sont proposées par le CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription.

La rubrique « SUIVRE MES INSCRIPTIONS » vous permet de consulter l'état de vos demandes de formation en cours et de consulter l'historique des demandes passées.

Enfin, la rubrique « SUIVRE MES FORMATIONS » vous permet de visualiser l'état de vos demandes de formation transmises au CNFPT. Pour chacune de ses formations, vous pouvez accéder aux documents associés à la session tels que la convocation, le plan d'accès ou l'attestation.

A tout moment, vous pouvez consulter les informations de votre compte agent, et modifier votre mot de passe, en vous rendant dans l'onglet « MON PROFIL ».

Délégation Pays de la Loire - 60, boulevard Victor Beausseier - CS 40205 - 49002 - Angers cedex 01 - Tél. : 02 41 77 37 37 - Fax : 02 41 77 37 38 - www.cnfpt.fr [3.28.1-1]

- ▶ Saisissez le code de la session (exemple : SIP14 001) et « **Valider** »

Vous êtes ici > [Inscriptions](#) > Sélection d'une session

PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION

1. SESSION 2. AGENT 3. VALIDATION

Classement

Domaine

Sous domaine

Recherche libre (lieu, libellé, code stage, etc.)

A partir de

Code structure / stage / session

Veuillez saisir au moins un critère.

La session apparait, sélectionnez là à l'aide du bouton en fin de ligne et validez.

Vous êtes ici > Inscriptions > Sélection d'une session

PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION

1. SESSION 2. AGENT 3. VALIDATION

Classement

Domaine

Sous domaine

Recherche libre (lieu, libellé, code stage, etc.)

A partir de

Code structure / stage / session

Le CNFPT met à d de tous les stagiair formateurs un serv ligne destiné à faci déplacements sur l formation pour org; covoiturage ou con moyens de transpc commun disponible

	Date des sessions	Date limite d'inscription	Lieu des sessions	Nom du stage	Code stage / session	Nb Max.	Nb C.T.	Nb Ins.	Modalité d'organisation	Aire de recrutement	
	Du 27/11/2019 au 27/11/2019	27/10/2019	Angers - 49000	Apprendre avec le numérique	17:SIP14001	7	1	1	Présentiel	Régionale	<input type="radio"/>

► Validez les données complémentaires éventuelles de votre inscription (Objectif, Motivations)


Vous êtes ici > Inscriptions >

PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION

1. SESSION **2. AGENT** 3. VALIDATION

Nom/prénom	Objectif de formation	CPF	
RABASSE Laurence	Professionnalisation tout au long de sa carrière	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
Motivations de l'agent	<input type="text"/>		
Modalité d'organisation de la formation	PRE-Présentiel		
Hébergement souhaité	<input type="text" value="Sélectionnez un hébergement"/>		
Aménagement particulier	<input type="checkbox"/> Cochez la case si vous souhaitez qu'un aménagement particulier de l'accueil soit prévu lors de la formation		
N° d'opération	<input type="text"/> Référence au plan de formation		

Le CNFPT met à disposition de tous les stagiaires et formateurs un service en ligne destiné à faciliter leurs déplacements sur le lieu de formation pour organiser un covoiturage ou connaître les moyens de transport en commun disponibles.



Des formations tout au long de la vie

Formation : Apprendre avec le numérique du 27/11/2019 au 27/11/2019

Vous confirmez :

Vous êtes ici > Inscriptions

PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION

1. SESSION 2. AGENT **3. VALIDATION**

Confirmation de l'inscription ?

Nom/prénom	Catégorie	Collectivité	Libellé du stage	Modalité d'organisation	Date de la session	Lieu
RABASSE Laurence	A	ORGANISMES EXTERIEURS - INSET ANGERS	 Apprendre avec le numérique	Présentiel	Du 27/11/2019 au 27/11/2019	Le Mans Université - Mans

[Abandonner](#) [Confirmer la demande d'inscription](#)

Vous êtes pré-inscrit et pouvez « **Procéder à une nouvelle demande d'inscription** » pour tous les autres modules que vous souhaitez suivre lors de la SIP.

Vous êtes ici > Inscriptions

PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION

1. SESSION 2. AGENT **3. VALIDATION**

Votre demande d'inscription a bien été enregistrée.

 **Session Apprendre avec le numérique**

Durée 0.5 jour

Modalité d'organisation de la formation PRE-Présentiel

Lieu de formation Angers - 49000

MME Laurence RABASSE

Date d'entrée 02/11/1987

Date nomination Non renseignée

Domaine d'activité Non renseigné

Emploi Non renseigné

Coordonnées 117 rue renée 49100 Angers

Tél non renseigné

Fax non renseigné

Courriel non renseigné

[Procéder à une nouvelle demande d'inscription](#) [Générer un bulletin d'inscription](#)