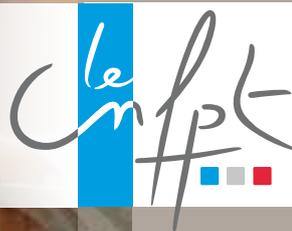




INET

ADMINISTRATEURS TERRITORIAUX

NOS COMPÉTENCES
AU SERVICE DES TERRITOIRES
AU 1^{ER} JUILLET 2012



QUAND LES TALENTS
GRANDISSENT,
LES COLLECTIVITES
PROGRESSENT

LE MOT DU DIRECTEUR

PROMOTION SOLIDAIRE ET VOLONTAIRE

J'ai le plaisir de vous présenter le recueil des CV de la promotion Salvador Allende, précieux outil de recrutement pour votre équipe de direction.

Les élèves administrateurs territoriaux de la promotion Allende sont à présent dans la dernière ligne droite de leur parcours de professionnalisation à l'Institut national des études territoriales (INET) et au cœur des collectivités territoriales dans lesquelles ils effectuent leurs stages.

Forts de personnalités, de trajectoires et de projets professionnels variés, tous sont aujourd'hui prêts à investir leurs talents à vos côtés.

Les dix-huit mois de formation à l'INET leur ont permis de consolider des compétences non seulement en management, finances, ressources humaines, mais aussi dans la conduite des politiques publiques.

Promotion solidaire et volontaire, porteuse de l'intérêt général et attachée aux valeurs du service public, ils incarnent collectivement l'avenir des collectivités territoriales.

À présent, place à leurs parcours passionnants ! Réjouissons-nous de leur apport futur aux projets stratégiques que vous conduisez.

JEAN-MARC LEGRAND

Directeur général adjoint du CNFPT
Directeur de l'INET

LES MISSIONS DE L'ADMINISTRATEUR TERRITORIAL

UNE MISSION MANAGÉRIALE

- Garantir la qualité du service rendu par les collectivités aux habitants, dans tous les domaines de la vie sociale.
- Impulser la modernisation des administrations à travers le développement de nouveaux outils de gestion et de management : ressources humaines, gestion financière, technologies modernes.

UNE MISSION STRATÉGIQUE

- Participer à l'élaboration des politiques publiques locales en assumant, sous la responsabilité des élus, le rôle attendu du cadre supérieur en matière d'aide à la décision : diagnostic, conseil, évaluation, sécurisation juridique et financière des projets.
- S'impliquer dans les transformations du paysage institutionnel et territorial qu'entraînent les réformes territoriales et le développement de l'intercommunalité.

UNE MISSION DE DÉVELOPPEMENT DES TERRITOIRES

- Construire l'avenir des territoires en conduisant les projets d'aménagement et d'équipement qui conditionnent leur développement. Inscire ces projets dans la durée, au regard des grands enjeux que constituent le développement durable et la cohésion sociale.
- S'ouvrir aux relations et échanges qu'implique la multiplication des situations de partenariat avec les services de l'État, les organismes sociaux, les acteurs de la société civile : associations, entreprises...
- S'enrichir des contacts avec les citoyens dans le cadre des démarches de concertation et démocratie de proximité.

LEURS POSTES APRÈS L'INET

DIRECTION GÉNÉRALE

- Directeur général adjoint ressources, Ville et communauté d'agglomération de Chartres.
- Directeur général adjoint vie sociale, Conseil général de l'Isère.
- Directeur général adjoint du pôle santé, solidarité, Ville de Dijon.
- Chargée de mission auprès du DGS, Communauté d'agglomération Toulon Provence Méditerranée.

FINANCES

- Directrice des finances, Ville de Clermont-Ferrand.
- Directeur financier et du contrôle de gestion, Ville de Tarbes.
- Directeur des finances, du budget et de la commande publique, Conseil général de Seine-Saint-Denis.

RESSOURCES HUMAINES

- Directeur des ressources humaines, Ville de Noisy-le-Sec.
- Directeur des ressources humaines, Conseil général du Doubs.

JURIDIQUE

- Directeur adjoint des affaires juridiques, Conseil général de l'Eure.
- Directeur des affaires juridiques et de la documentation, Conseil général de l'Essonne.

AFFAIRES SOCIALES

- Adjoint au directeur général adjoint solidarités, Conseil général des Ardennes.
- Directeur du pôle senior, Ville de Bordeaux.
- Chargée de mission DGA solidarité, Conseil général de Seine-et-Marne.
- Directrice de la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH) de l'Oise, Conseil général de l'Oise.

ÉDUCATION,

FORMATION PROFESSIONNELLE

- Directeur de l'éducation, Ville de Metz.
- Directeur adjoint, apprentissage et formation professionnelle, Conseil régional de Midi-Pyrénées.
- Chef de service formation, Conseil régional d'Île-de-France.

CULTURE ET SPORTS

- Directeur culture, sports, vie associative, jeunesse, Conseil régional de Franche-Comté.

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

- Directeur général adjoint développement économique et aménagement du territoire, Chartres métropole.
- Directeur délégué aux ports, aéroports et voies navigables, Conseil régional de Bretagne.



PROMOTION SALVADOR ALLENDE 2011 - 2012

« D’OÙ SURGIRA L’HOMME LIBRE QUI CONSTRUIRA UNE SOCIÉTÉ MEILLEURE »

Le 1^{er} novembre 2012, la promotion Salvador Allende achèvera sa formation de dix-huit mois à l’INET.

Dans un monde où les peuples aspirent toujours à la liberté et au progrès social, dans un monde où la démocratie est une conquête permanente, une lutte s’incarnant parfois dans des figures qui marquent l’Histoire, le nom de Salvador Allende garde une forte résonance. Nous affirmons notre attachement aux valeurs portées par cet homme dont le rayonnement dépasse son pays et son siècle.

Avec Salvador Allende, nous souhaitons prendre de la hauteur, du recul sur nous-mêmes et nos missions, nous voulons faire état de la nécessité de s’ouvrir au monde pour agir localement. Mort en défendant le Palais de la Moneda, Salvador Allende, Président du Chili de 1970 à 1973, incarne le sens du devoir et les plus hautes valeurs républicaines. Homme d’action au service de son peuple, il nous rappelle l’importance de la solidarité, de l’égalité et de la justice. Grand humaniste au cœur des luttes quotidiennes, il se souciait de l’« homme de peu ».

Nous partageons sa détermination à œuvrer pour l’intérêt général avec force et responsabilité. Nous nous engageons à rester fermes dans nos convictions au service de la haute idée que nous nous faisons de notre tâche. En choisissant Salvador Allende, nous saluons son combat sans répit pour le respect des principes démocratiques et la loyauté de celui qui est resté debout jusqu’à la fin.

« Beaucoup plus tôt que vous ne le croyez, s’ouvriront les grandes avenues d’où surgira l’homme libre qui construira une société meilleure ».
Salvador Allende, Palais de la Moneda, 11 septembre 1973.

La promotion Salvador Allende a aujourd’hui le plaisir de vous présenter le recueil de curriculum vitae des 62 élèves administrateurs territoriaux qui la compose.

**AU NOM DES ÉLÈVES DE LA PROMOTION
SALVADOR ALLENDE
ANNE MORVAN-PARIS
RÉMI BENSOUSSAN**

Élèves administrateurs,
délégués de la promotion
Salvador Allende

LAETITIA ABBAMONTE



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 25/05/1982
→ 06 87 06 96 97

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Politiques sociales,
logement, formation
professionnelle

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Île-de-France, Rhône-Alpes,
Midi-Pyrénées,
Languedoc-Roussillon,
Aquitaine

laetitia.abbamonte@
administrateur-inet.org

3 rue Saint-Michel
67000 STRASBOURG

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Conseil général de Seine-Saint-Denis,
direction de l'enfance et de la famille.
Préfiguration d'une mission de suivi
budgétaire et de contrôle de gestion de
la direction.

nov 2011 - janv 2012

Conseil général du Val-de-Marne,
pôle action sociale et solidarités.
Mission portant sur l'intégration des
politiques sociales et des projets d'amé-
nagement.

sept - oct 2011

Grand Lyon, direction de l'habitat et
du développement solidaire urbain.
Élaboration du dossier de candidature
du Grand Lyon au deuxième pro-
gramme national de rénovation urbaine.

juin 2011

Conseil général du Haut-Rhin.
Observation auprès du DGS et immer-
sion au sein de l'Espace solidarités de
Colmar Vallée.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Ministère du budget, des comptes
publics et de la fonction publique,
direction du budget.

fév - avril 2011

En charge de la réforme de la prise
en charge de la dépendance.

- Participation aux groupes de travail
du débat national sur la dépendance.
- Chiffrage des projets de réforme.

janv 2008 - nov 2009

En charge des crédits de la mission
Travail et emploi.

- Synthèse budgétaire et suivi des
crédits des ministères de l'emploi
et du travail.

- Tutelle budgétaire de l'Agence
française de sécurité sanitaire de
l'environnement et du travail
(AFSSET), de l'Agence nationale des
services à la personne (ANSP) et de
l'Agence de services et de paiements
(ASP, ex-CNASEA).

sept 2005 - déc 2007

En charge des transferts de l'État aux
collectivités territoriales.

- Suivi budgétaire et gestion du fonds
de compensation pour la taxe sur la
valeur ajoutée.
- Expertise financière des projets de
textes législatifs ou réglementaires
intéressant les collectivités
territoriales (RSA, protection juridique
des majeurs).

FORMATION

2003

Diplôme de l'IEP de Lyon.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant.
- Allemand courant.

Divers

- Accompagnement d'un lycéen dans
son projet professionnel,
dans le cadre du dispositif *Égalité
des chances*.
- Trésorière de l'association des élèves
administrateurs territoriaux.

BERNARD AGARINI



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 05/06/1963
→ 06 49 89 69 89
.....

DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ
Direction générale
.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE
Sud et façade atlantique
.....

bernard.agarini@
administrateur-inet.org

114 boulevard Paulhan
Les jardins d'avril
06210 MANDELIEU - LA
NAPOULE
.....

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Communauté d'agglomération de
Sophia Antipolis, direction générale.
Élaboration d'un projet de schéma de
mutualisation.

nov 2011 - janv 2012

Ville de Grenoble, direction générale.
Financement privé de l'action munici-
pale et des projets municipaux :
opportunité et modalités de recours.

sept - oct 2011

Ville de Nice - Communauté urbaine,
direction générale.
Accompagnement à la mise en œuvre de
la démarche LOLF.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2008 - mai 2011

Commune de Mandelieu-La Napoule,
20 000 hab. (surclassée 40 /80 000), 730
agents, budget de 70 millions d'euros.
• Directeur général adjoint en charge des
finances, du social, de l'économie/
emploi et de la sécurité.
• Principales réalisations : pilotage de
la démarche transversale AGENDA 21
(187 actions, 30 millions de budget sur
6 ans), audit organisationnel de l'office
du tourisme.

août 2003 - mars 2008

Centre communal d'action sociale,
Mandelieu-La Napoule, 130 agents,
budget de 6 millions d'euros.
Directeur, encadrement direct des ser-
vices de l'action sociale.

janv 2001 - août 2003

Commune de Cagnes-sur-Mer (06),
45 000 hab. (surclassée 80/150000),
915 agents.

Directeur de la sécurité/prévention.
Encadrement direct des services de la
police municipale (1 cadre B, 50 APM,
5 administratifs), du service jeunesse
(1 cadre B, 3 agents) et du service des
sports (1 cadre B, 30 agents).

oct 1997 - janv 2001

Parc national du Mercantour (06).
Secrétaire général en charge des
finances, des RH et du juridique.

oct 1992 - oct 1997

Commune de Villefranche-sur-Mer (06),
10 000 hab., 100 agents.
Directeur général adjoint en charge des
finances, des RH et du juridique conten-
tieux.

janv 1988 - oct 1992

Commune de Nice,
350 000 hab., 7 000 agents.
Responsable du service formation.

FORMATION

1986

DESS Collectivités locales,
Université de Nice.

1985

Maîtrise Droit public,
Université de Nice.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

Maîtrise de l'italien.

Divers

Pratique du volley-ball, karaté.

Informatique

Maîtrise des outils bureautiques.

OLIVIER BAROTTE



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 14/04/1973
→ 06 07 53 07 00

.....
**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**
Emplois de direction
générale

.....
ZONE GÉOGRAPHIQUE
Île-de-France

.....
olivier.barotte@
administrateur-inet.org

21 rue du Docteur Johannet
77500 CHELLES

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - sept 2012

Mairie de Neuilly-sur-Marne,
direction générale des services.
Adaptation de l'organisation des
services au changement de direction
générale et aux ambitions de la ville en
matière d'aménagement urbain.

nov 2011 - janv 2012

Région Nord - Pas-de-Calais,
direction des finances.
Mission de dématérialisation de la
chaîne comptable.

sept - oct 2011

Syndicat des eaux d'Île-de-France,
direction des finances.
Mission de refonte des pages finan-
cières du rapport d'activité et du rap-
port annuel du syndicat.

juin 2011

Conseil général du Val-de-Marne,
direction générale des services.
Stage d'observation auprès du directeur
général des services départementaux.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2002 - avril 2011

Commune de Neuilly-sur-Marne,
Seine-Saint Denis, 34 000 hab.,
surclassée.
Directeur général adjoint : conseil
municipal, affaires juridiques, marchés
publics, ressources humaines, service
population, service documentation et
archives.
- Management de direction générale.
- Conduite du dialogue social.
- Conduite des contentieux
et précontentieux.
- Restructuration du service ressources
humaines.
- Réorganisation du service
des marchés publics.

avril 1999 - mai 2002

Commune de Corneilles-en-Parisis,
Val d'Oise, 20 000 hab.
Responsable du service juridique :
- Veille législative.
- Conseils juridiques aux services et aux
élus.
- Précontentieux et contentieux.
- Gestion des contrats d'assurance.

FORMATION

1998

Maîtrise de Droit public,
Saint Quentin-en-Yvelines.

1995

IEP de Strasbourg,
section service public.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

2002 - 2008

Intervenant pour le CNFPT
dans le domaine juridique.

RÉMI BENSOUSSAN



→ CONCOURS EXTERNE

→ NÉ LE 13/11/1985

→ 06 17 36 54 24

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Directions fonctionnelles :
affaires juridiques, ressources
humaines, accompagnement
de projets stratégiques

Directions opérationnelles :
développement économique
et social territorial, éducation,
culture, démocratie locale

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière avec
préférence pour le grand
Sud-Ouest

remi.bensoussan@
administrateur-inet.org

8 rue Marie Magné
31300 TOULOUSE

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Mairie de Bagneux, direction générale.

- Accompagnement du directeur général des services et de l'équipe de direction générale dans la rédaction du projet d'administration.
- Conduite, avec les directeurs concernés, de deux projets de service à l'Éducation et au CCAS.

nov 2011 - janv 2012

Conseil régional Midi-Pyrénées,
direction de l'aménagement
du territoire.

Étude prospective sur les politiques territoriales de la Région et proposition de scénarii opérationnels d'évolution.

sept - oct 2011

Conseil général de l'Essonne,
direction générale adjointe administra-
tion et ressources.

Diagnostic, préconisations et animation de groupes de travail sur le renforcement de la fonction juridique.

juin 2011

Conseil général des Côtes d'Armor,
direction générale des services.

- Observation auprès de la directrice générale des services.
- Mission d'accueil, MDPH 22.

mai 2011

Mairie de Périgueux.

Étude de terrain sur l'attractivité de Périgueux.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

oct 2008 - fév 2009

Conseil régional Midi-Pyrénées,
cabinet du président.

Suivi du dossier de la réforme territo-
riale, rédaction de discours et de notes.

nov 2006 - sept 2008

Assistant parlementaire, Sénat.

Rédaction de notes et de discours, veille
législative, réponse au courrier institu-
tionnel, gestion de l'agenda.

oct 2006 - janv 2008

IEP de Paris.

- Responsable d'une association syndicale étudiante, suivi du projet de réforme du concours d'accès à l'IEP de Paris, organisation de réunions publiques.
- Élu au conseil de direction.

FORMATION

2009

Master Affaires publiques, IEP de Paris.

2005

IEP de Paris.

2005

Diploma of Politics and International
Relations, *with distinction*, University of
Kent at Canterbury, Grande-Bretagne.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant (8/9 au test du British Council).
- Espagnol niveau B2 du cadre européen.

Informatique

- Bonne maîtrise des outils de bureautique.
- Maîtrise d'outils de création de sites internet (Joomla, Spip, Wordpress).

Divers

- Délégué de la promotion Salvador Allende.
- Étude UDITE-INET sur le statut et les compétences des dirigeants territoriaux en Europe.



→ **CONCOURS EXTERNE**
→ **NÉE LE 26/03/1983**
→ **06 03 36 03 46**

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Direction fonctionnelle :
ressources humaines,
affaires juridiques, finances
Direction opérationnelle :
services à la population,
politiques sociales

ZONE GÉOGRAPHIQUE
Île-de-France

jeanne.billion@
administrateur-inet.org

64 rue du Faubourg
Saint-Martin
75010 PARIS

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - mai 2012

Plaine Commune, Communauté
d'agglomération, Seine-Saint-Denis,
direction des ressources humaines.

- Actualisation des documents formalisant la politique RH (indicateurs, impacts organisationnels de l'adhésion d'une nouvelle ville à l'agglomération).
- Suivi juridique des conséquences de la loi sur la réduction de la précarité dans la fonction publique.

nov 2011 - janv 2012

Conseil général de Seine-et-Marne,
direction territoriale des solidarités.

- Propositions d'optimisation des services sociaux en milieu rural :
- Réalisation du diagnostic du territoire d'étude.
 - Élaboration de fiches actions opérationnelles.
 - Travail avec les partenaires du Conseil général en vue d'actions partagées.

sept - nov 2011

Conseil régional du Nord - Pas-de-Calais, pôle appui au pilotage des politiques publiques.

- Mission auprès du DGA : réflexion sur la mise en place d'outils de pilotage stratégique.
- Diagnostic de l'utilisation des tableaux de bord réalisé avec la direction du contrôle de gestion et les directions opérationnelles concernées.
- Animation d'un groupe de travail.

juin 2011

Ville de Rouen, direction générale.

Suivi du quotidien du directeur général des services et des activités du service de l'état-civil.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

juil - nov 2008

Conseil d'État.

Rédaction de projets de décision, préparation et assistance aux audiences de référés.

janv - juin 2007

Direction régionale des affaires culturelles d'Île-de-France, service des musées.

Participation à l'organisation de la Nuit des musées.

FORMATION

2007 - 2010

Master Affaires publiques et préparation aux concours administratifs, IEP de Paris.

2001 - 2003

Hypokhâgne et khâgne, Lycée Fénélon, Paris.

2003 - 2006

Master I de philosophie, École normale supérieure Lettres et Sciences humaines.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais.
- Allemand.

Informatique

Pack Office, logiciels de gestion de projet.

Divers

- Membre actif du groupe « Culture ».
- Groupe avec des élèves avocats : organisation d'une intervention sur la responsabilité pénale des agents d'autorité des collectivités territoriales.



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 26/10/1987
→ 06 75 50 30 44

.....

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Services à la population,
politiques sociales et
éducatives, grands projets
d'aménagement, ressources
humaines

.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

.....

cecile.bizot@
administrateur-inet.org

38 rue Stephenson
75018 PARIS

.....

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - août 2012

Ville de Rennes – Rennes métropole,
direction générale adjointe des res-
sources humaines.

- Élaboration d'une stratégie d'accompagnement des fins de carrière.
- Dialogue social, réflexion sur la création d'un baromètre de climat social.

nov 2011 - janv 2012

Conseil régional du Limousin,
direction générale adjointe formation.

- Étude des marges de manœuvre pour la gouvernance de la politique formation.
- Pistes d'évolution de l'organisation interne en conséquence.

sept - oct 2011

Conseil général du Val-de-Marne,
directions habitat et action sociale.

- Analyse de l'articulation entre les dispositifs habitat et logement.
- Propositions d'amélioration des procédures entre les sept services concernés.

juin 2011

Ville de Caen.

Observation auprès du DGS, du DGST et au sein d'une équipe de terrain du service espaces verts.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

janv - mai 2010

Inspection générale
des affaires sociales.

Mission sur le post-internat, concep-
tion d'une enquête qualitative, analyse
juridique et statistique, participation à la
rédaction du rapport.

avril 2007 - juillet 2007

Sénat.

Assistante parlementaire.

FORMATION

2008 - 2010

Master 2 Droit public, Administration
générale et prép'ENA, Université Paris
1 – ENS Ulm.

2004 - 2006

Hypokhâgne et Khâgne,
Lycée Janson de Sailly, Paris.

2006 - 2008

Licence et Master 1 de Science politique,
Université Paris 1
(un semestre à l'Université d'Oslo).

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant.
- Espagnol scolaire.

Informatique

Pack Office, Joomla.

Parutions

Étude « *Gestion et anticipation des
fins de carrières : les seniors dans la
fonction publique territoriale* » AATF
et MNT.

Divers

- INET :
 - Co-responsable du groupe action sociale et du blog des élèves.
 - Parrainage d'un lycéen.
- Engagements personnels avant l'INET : alphabétisation, mission humanitaire éducative au Bénin, accompagnement de jeunes sportifs.
- Loisirs : Basket-ball.

MAXIME BOIDIN



- CONCOURS EXTERNE
- NÉ LE 28/01/1988
- 06 81 72 51 07

.....

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**
Ressources ou social

.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE
France entière

.....

maxime.boidin@
administrateur-inet.org

21 rue du 19 mars 1962
59116 HOUPLINES

.....

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Ville de Saint-Etienne, direction de l'évaluation, de la performance et de la prospective.

Renfort managérial :

- sur la performance interne :
déclinaison du projet d'administration en plan d'actions.
- sur la performance externe :
amélioration du dispositif de contrôle des satellites.

nov 2011 - janv 2012

Conseil général des Yvelines,
direction des territoires d'action sociale.

Diagnostic de la politique départementale du logement des personnes défavorisées.

sept - oct 2011

Ville de Poitiers, direction générale adjointe chargée des ressources humaines.

Réflexion sur le bilan et les perspectives du partage de fonction ressources humaines entre la Ville et le CCAS.

juin 2011

Ville et Communauté d'agglomération d'Amiens, direction générale des services.

Observation de l'articulation des compétences communales et intercommunales.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

août - oct 2009

Collaborateur d'élu, Nord.

- Suivi de dossiers parlementaires (Sénat) et de dossiers locaux (Conseil général).
- Participation à la mise en place d'évènements culturels.

fév - avril 2008

Tribunal administratif de Lille.

- Assistant du contentieux.
- Instruction des contentieux relatifs aux collectivités territoriales et aux étrangers.

juil 2006 - juil 2007

Centre hospitalier d'Armentières.

- Agent de service hospitalier.
- Accompagnement de personnes atteintes de maladies neurodégénératives.

juil 2005 - août 2009

Ville d'Houplines.

- animateur en centre de loisirs.
- Encadrement d'enfants de 5 à 13 ans.

FORMATION

2009 - 2010

Centre de préparation à l'École nationale d'administration, IEP de Rennes.

2005 - 2010

IEP de Rennes, section Service public.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant (baccalauréat mention section européenne anglais).
- Allemand courant (année universitaire au sein de l'Université Humboldt de Berlin).

Centres d'intérêts

- Vie politique locale et géographie électorale.
- Polars nordiques.
- Course à pied, natation.

Informatique

Maîtrise des outils informatiques (Office, Gantt, Freemind).

SIMON BONNAURE



- CONCOURS EXTERNE
- NÉ LE 24/11/1987
- 06 45 82 13 79

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Action sociale, ressources humaines, développement économique

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

simon.bonnaure@
administrateur-inet.org

32 quai Vallière
11100 NARBONNE

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Conseil régional de Bretagne,
direction de la culture.

Préfiguration des aspects juridiques, financiers et RH nécessaires à la mise en place de l'EPCC Spectacle vivant - Enseignement Supérieur Région Bretagne et Pays de la Loire.

nov 2011 - janv 2012

Communauté d'agglomération
Quimper communauté.

Mission transversale et stratégique d'assistance à l'actualisation et à la rédaction du projet communautaire, animation d'ateliers avec les élus communautaires et municipaux.

sept - oct 2011

Conseil général du Nord, direction
territoriale Lille Métropole de l'action
sociale.

- Mission d'analyse de l'activité et de la répartition des ressources RH et de la charge de travail du pôle de lutte contre l'exclusion et de promotion de la santé.
- Étude des process et des modes d'organisation du travail au sein du pôle.

juin 2011

Communauté d'agglomération
Limoges Métropole, direction générale
des services.

Observation du fonctionnement de la collectivité et de la direction générale.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

janv - fév 2010

Conseil régional d'Aquitaine,
direction des ressources humaines
et des relations sociales.

Établissement d'un bilan financier et humain du transfert des personnels techniciens ouvriers de services, analyse de l'impact sur les personnels transférés et estimation du niveau de compensation financière du transfert par l'État.

juin 2008

Parlement Britannique,
Chambre des communes.

- Assistant parlementaire auprès du député travailliste Alan Simpson.
- Bilan de l'action gouvernementale française dans le domaine des énergies renouvelables.

FORMATION

2005 - 2010

IEP de Bordeaux - Université
de Stuttgart. Double cursus
franco-allemand, deux années
en Allemagne.

- Master administration et action publique.
- Master of Arts en sciences sociales et sciences politiques.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Allemand courant.
- Anglais courant.

Informatique

Word, Excel, PowerPoint, SPSS.

Parution

Étude collective sur l'impact de la loi de réforme des collectivités territoriales sur les agents, menée pour le CSFPT, janvier 2012.

Divers

Animation du groupe théâtre à l'INET, organisation d'un spectacle.



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 12/01/1988
→ 06 21 38 53 96
.....

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Fonctions ressources : RH,
finances, affaires juridiques
Domaines opérationnels :
services à la population,
social, éducation
.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE
France entière
.....

claire.bullet@
administrateur-inet.org
.....

84 rue Guynemer
64140 BILLERE
.....

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - août 2012

Ville, CCAS et Communauté
d'agglomération d'Angers, direction
générale adjointe des ressources
internes.

Réalisation d'un diagnostic et
propositions d'évolution pour le régime
indemnitaire des trois organisations.

nov 2011 - janv 2012

Conseil général de Seine-et-Marne,
direction territoriale des solidarités.

Élaboration de solutions innovantes
pour améliorer l'accès aux services
sociaux dans un territoire rural.

sept - oct 2011

Conseil général du Vaucluse,
pôle ressources des services.

Préconisations pour la mise en œuvre
d'une gestion dynamique du patrimoine
immobilier du département (aspects
juridiques, financiers et de gestion) ;
suivi des activités RH.

juin 2011

Communauté urbaine de Lille,
direction générale des services.

Stage d'observation auprès de la DGS.

mai 2011

Conseil général des Landes.

Étude collective sur la prise en charge
des personnes vulnérables dans le
département (émergence d'une culture
commune et de fonctionnements trans-
versaux partagés entre les établisse-
ments et services).

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

avril - mai 2010

Préfecture de département
de la Gironde, secrétariat général.

Rédaction du rapport annuel d'activité
des services de l'État dans le départe-
ment.

juin - juillet 2009

Assemblée nationale.

Stage d'assistante parlementaire.

FORMATION

sept 2005 - juin 2010

Diplôme et master Administration
et action publique, mention bien, IEP
de Bordeaux.

sept 2006 - juin 2007

Année de mobilité à l'étranger,
Carroll University, États-Unis.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais, très bon niveau.
- Espagnol, bon niveau.

Informatique

Maîtrise du pack office.

Parutions

« Gérer et anticiper les fins de carrières,
les seniors dans la fonction publique
territoriale », étude menée en partena-
riat avec l'observatoire social territorial
de la MNT et l'AATF.

Divers - centres d'intérêt

- Voyages.
- Bénévole pour une association qui
accompagne des personnes âgées
isolées.
- Parrainage d'une lycéenne dans le
cadre du dispositif égalité des chances
« cordées de la réussite » de l'INET.

CLARA CANEVET



- CONCOURS EXTERNE
- NÉE LE 15/07/1986
- 06 70 28 17 93

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Tous domaines,
préférence pour les projets
stratégiques, l'action sociale,
le développement territorial

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière, préférence
pour le Grand Ouest

clara.canevet@
administrateur-inet.org

5 rue des roses
44700 ORVAULT

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Conseil régional de Bretagne,
direction des ressources humaines.

- Conception d'une démarche de concertation et d'un plan d'actions en matière de diversité et de lutte contre les discriminations.
- Propositions d'actions relatives à l'évaluation des acquis des dispositifs de formation

nov 2011 - janv 2012

Ville de Grenoble, direction générale des services, direction des finances.
Aide à la décision à l'usage du Maire et de la direction générale sur le recours au financement privé des projets municipaux.

sept - oct 2011

Conseil général du Bas-Rhin,
direction du développement économique et territorial.

Finalisation du cadre de la 2^{ème} génération de contrats de territoire.
Membre de l'équipe-projet.

juin 2011

Communauté d'agglomération de Plaine Commune, direction générale des services.

Mission d'observation auprès du DGS.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

mars - juin 2010

Conseil régional d'Île-de-France,
direction de la formation professionnelle.

Élaboration d'une enquête interrégionale et suivi d'un groupe de travail sur les Écoles de la deuxième chance.

sept 2008 - janv 2009

Inspection générale des affaires sociales (IGAS).

- Mission de contrôle des politiques d'insertion menées en faveur des allocataires du RMI.
- Participation à la rédaction du rapport public.

sept 2007

Conseil régional des Pays de la Loire,
cabinet du Président.

Mission d'observation.

FORMATION

2005 - 2010

Master Affaires publiques, *cum laude*,
IEP de Paris.

Une année d'échange,
Université Bocconi, Milan.

2004 - 2005

Hypokhâgne B/L, Lycée Guist'hau,
Nantes.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Italien bilingue.
- Anglais courant.

Informatique

Pack Office, logiciels de gestion de projet.

Divers

- Étude pour le compte de l'ACUF et l'AMGVF sur « La gouvernance énergétique dans les territoires urbains ».
- Membre des groupes INET « Action sociale » et « Développement territorial ».
- Membre de l'équipe d'organisation du baptême de la promotion Allende.
- Titulaire du BAFA, animatrice en centre de vacances.
- Sports, activités de montagne, guitare.



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉ LE 30/06/1986
→ 06 72 41 26 33

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Ressources humaines,
finances, contrôle de
gestion

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

pierre.catel@
administrateur-inet.org

577 rue de la République
76520 FRANQUEVILLE
SAINT-PIERRE

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - sept 2012

Ville et Communauté urbaine de Brest,
direction des ressources humaines.

Diagnostic et propositions de modernisation des procédures de dialogue social :

- Animation de groupes de travail avec les organisations syndicales.
- Rédaction d'un guide de procédures de dialogue social.

nov 2011 - janv 2012

Conseil général des Yvelines,
direction des territoires d'action sociale.

Diagnostic de la politique départementale du logement des personnes défavorisées.

sept - oct 2011

Ville et Communauté d'agglomération de Reims, direction générale adjointe pilotage.

Mesures des risques et élaboration d'une méthodologie de suivi et de contrôle des satellites (associations subventionnées, DSP, SEM) :

- Conduite d'un projet transversal.
- Réalisation d'une maquette d'outil informatisé de suivi des risques.

juin 2011

Ville du Havre.

Stage d'observation auprès de la direction générale des services.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

juin - août 2008

Chambre régionale des comptes de Haute-Normandie.

- Examen de la gestion d'une commune (commande publique, ressources humaines, gestion budgétaire et financière).
- Audit des procédures de recrutement et de pilotage de la masse salariale.

juil 2006 - juil 2007

Paierie régionale de Haute-Normandie.

- Réalisation du compte de gestion.
- Rédaction de synthèses en vue de la signature d'une convention entre le payeur et le Conseil régional.

FORMATION

2009 - 2010

Centre de préparation à l'ENA,
IEP de Rennes.

2005 - 2010

IEP de Rennes, section service public.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant à l'écrit et à l'oral (séjours linguistiques, 3 mois).
- Islandais courant à l'oral, bon niveau écrit (année universitaire à Haskolí Íslands, Islande).

Centres d'intérêts

- Culture et littérature de l'Europe du nord (sagas islandaises).
- Pratique de la course à pied, cyclisme et randonnée en montagne.

Informatique

- Maîtrise Suite Office.
- Prise en main d'Hélios et Civitas.

MAGALI CAUMON



- CONCOURS INTERNE
- NÉE LE 03/01/1971
- 06 80 53 68 61

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Directions générales adjointes, directions fonctionnelles ou opérationnelles :
- ressources humaines, finances, juridique et contrôle de gestion
- développement économique, emploi, formation, culture et social

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Grand Sud et Ouest, Corse et Outre-Mer

magali.caumon@administrateur-inet.org

655 route de Choisi
82290 LA VILLE DIEU
DU TEMPLE

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Conseil général de l'Hérault, direction des finances.
Mise en œuvre de la dématérialisation comptable, optimisation des moyens financiers.

nov 2011 - janv 2012

Ville de Toulouse, DGA administration et finances.
Construction méthodologique du projet de refonte de la tarification des services publics, outils de pilotage, animation des groupes de travail, formalisation des procédures.

sept - oct 2011

Communauté d'agglomération Toulon Provence Méditerranée, DGA ressources.
Élaboration du dispositif d'évaluation des 1 000 agents, animation de l'équipe projet évaluation et PFR, dialogue social, plan d'action.

juin 2011

Ville de Narbonne, direction générale des services.
Les traductions organisationnelles et managériales de l'alternance politique.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

oct 2009 - mai 2011

SGAR Languedoc-Roussillon.
Évaluation des politiques publiques, contrôle de gestion.

sept 2007 - sept 2009

Préfecture du Tarn.
• Chef du bureau élections et réglementation : 11 agents, élections, marchés publics, police administrative, professions réglementées.
• Chef du bureau contrôle budgétaire et dotations : 5 agents, réorganisation du bureau, création d'un outil d'automatisation du contrôle, analyse financière. Intérim chef du bureau affaires juridiques et intercommunalité (3 agents, préfiguration du pôle juridique interministériel).

avril 2005 - sept 2006

Préfecture du Lot.
Gestionnaire de fonds européens.

juin 2001 - mars 2005

GAN.
Responsable d'agence territorialisée.

janv 1995 - sept 2001

Université Toulouse 1.
Enseignement du droit public.

janv 1991 - déc 1994

Directrice administrative et financière d'association.

FORMATION

2011

Attachée principale.

2006 - 2007

IRA de Bastia (major concours).

2009 - 2010

Prep'ENA, admissible ENA.

1990 - 2000

Préparation d'une thèse de droit public.
DEA Droit public, Toulouse.
DEA Management local, IEP de Toulouse.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais.
- Italien.
- Allemand.

Informatique

Pack Office.

Parutions

Co-rédaction d'une étude sur la réforme

de la péréquation (extrait publié à la Gazette des communes, avril 2012).

Études

- ADF : stratégie départementale pour la programmation européenne 2014 - 2020.
- CA de Pau : prospective stratégique du projet de pôle métropolitain.

JEAN-PHILIPPE CHAUVIN



- 3^{ÈME} CONCOURS
- NÉ LE 17/ 03/1970
- 06 20 27 37 85

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Direction générale, ou directeur dans un domaine fonctionnel ou opérationnel :

- ressources humaines, finances, évaluation et contrôle de gestion
- développement économique, aménagement du territoire, infrastructures, social, formation, culture

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Priorité Provence-Alpes Côte d'Azur, Languedoc-Roussillon, Rhône-Alpes

jeanphilippe.chauvin@
administrateur-inet.org

Chemin des Molles
30131 PUJAUT

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Communauté de communes
Rhône-Cèze-Languedoc, DGS.
Création de la communauté
d'agglomération du Gard Rhodanien.

nov 2011 - janv 2012

Conseils généraux Vaucluse et Gard,
DGA action sociale, contrôle
de gestion.
Préparation de l'évaluation
de la protection de l'enfance.

sept - oct 2011

Conseil général du Gard,
DGA ressources finances et RH.
Préparation de la dématérialisation
budgétaire.

juin 2011

Montpellier agglomération, DGS.
Diagnostic d'organisation
et de management.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2009 - 2011

ADDEL, Agence du développement
durable de la confluence
Rhône-Durance.
Délégué général :
- Création de l'agence, négociation des
financements, management,
représentation.

« emplois jeunes » : 50 agents,
évaluation de projets d'économie
sociale et solidaire.

1998 - 1999

École nationale des ponts
et chaussées, ENGREF.
Chargé d'études.

2003 - 2008

ADEME.
Directeur régional adjoint PACA :
- Management d'équipe
pluridisciplinaire, 30 agents,
15 millions d'euros.
- Responsable administratif et juridique.

1996 - 1997

Ministère des Affaires étrangères,
Consulat de France à Rio de Janeiro,
Brésil.
Chef d'équipe internationale, promotion
des acteurs français de l'aménagement.

2000 - 2002

Ministère de l'aménagement
du territoire et de l'environnement,
direction générale.
Chargé de mission :
- Coordination nationale du volet
environnement du programme

1995

DATAR.
Chargé d'études : péréquation dans les
services publics.

1992 - 1994

INRA, CEMAGREF, Agences de l'eau.
Ingénieur études et travaux.

FORMATION

1999

École nationale des ponts et chaussées :
doctorant en économie.

1995

SupAGRO : Ingénieur agronome,
DEA économie, Montpellier.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

Anglais, portugais, espagnol, allemand :
pratiqués en situation professionnelle.

- Les métiers de l'environnement,
émissions France 5, Direct 8, 2006.

Parutions

- Impacts RH de la loi RCT (étude pour
le CSFPT, reprise dans la Gazette des
communes et la Lettre du Cadre, 2012).
- Rapporteur congrès AFIGESE, ACUF,
Université du management territorial
2011.

Engagements

- Cadres de Vaucluse, élu CA 2011.
- Élu municipal 2008.
- Union nationale des ingénieurs agros,
élu CA 2004.

OLIVIA CODACCIONI



- CONCOURS INTERNE
- NÉE LE 02/03/1970
- 06 63 96 87 49

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Directions ressources
Directions opérationnelles :
formation, éducation

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

olivia.codaccioni@
administrateur-inet.org

15 bis bld Thiers
21000 DIJON

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Ville de Dijon, direction générale
adjointe des finances.

Accompagnement à l'évolution de la
direction des finances dans le cadre de
la mutualisation :

- Accompagnement du déploiement du
nouveau système d'information
financier.
- Élaboration et formalisation
de nouveaux process dans le cadre de
la mise en œuvre du projet de service.

nov 2011 - janv 2012

Conseil régional du Limousin,
direction générale adjointe
de la formation.

Audit sur la politique de formation de la
collectivité :

- Diagnostic de la politique
de formation et réalisation
d'une cartographie des acteurs.
- Identification des marges
de manœuvres.

- Formalisation de scénarios d'évolution
organisationnelle.

sept - oct 2011

Conseil général de la Côte d'Or, pôle
inter-directionnel solidarité famille.

Analyse du cadre d'intervention juri-
dique du département :

- Analyse et actualisation du règlement
départemental d'aide sociale.
- Rédaction du projet de délibération -
volet personnes âgées.

juin 2011

Ville d'Ivry-sur-Seine,
direction générale des services.

Mission d'observation :

- Appropriation des politiques
publiques d'une ville de taille
moyenne.
- Analyse du positionnement et du
fonctionnement d'une direction
générale des services.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

sept 2009 - mai 2011

Professeur d'histoire-géographie,
lycée Carnot et lycée européen
Charles de Gaulle, Dijon.

Mise en place de la section européenne
Bachibac (espagnol).

sept 1996 - juil 2008

Professeur d'histoire-géographie,
Région Bourgogne.

- Suivi pédagogique des élèves.
- Accompagnement à l'orientation et
concertation avec les familles.
- Animation des équipes pédagogiques.

FORMATION

2008 - 2009

Cycle ENA session 2008,
IGPDE Vincennes.

1996

CAPES d'Histoire-géographie.

2003

Agrégation d'Histoire-géographie.

1993

Maîtrise d'Histoire-géographie,
Université Paris I, Panthéon Sorbonne

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Espagnol courant.
- Anglais parlé.

Informatique

Maîtrise du Pack Office.

Parutions

Réalisation d'une étude commanditée
par le CSFPT : *Mutualisation et consé-
quences RH dans la loi du 16 décembre
2010 : analyse juridique et réalité territo-
riale.*



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 21/01/1977
→ 06 63 61 90 43
.....

DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ
Social, éducation
.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE
Grand Ouest
.....

brice_coignard@yahoo.fr

68 rue Sagebien
72100 LE MANS
.....

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Communauté urbaine du Mans,
direction générale adjointe ressources
internes et moyens.

Impact sur l'organisation et le fonction-
nement des services de l'élargissement
en cours de la communauté urbaine.

nov 2011 - janv 2012

Conseil général des Côtes d'Armor,
direction des finances et
de l'administration générale.

Projet collectif sur la mise en place du
contrôle de gestion.

sept - oct 2011

Conseil général d'Indre-et-Loire,
direction de l'insertion.

Mission sur le programme
départemental d'insertion.

juin 2011

Conseil régional d'île-de-France.
Observation auprès du directeur
général des services.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2007 - oct 2010

Ville de Paris, direction de l'action
sociale, de l'enfance et de la santé.
Responsable de l'évaluation des orga-
nismes d'insertion par le logement :
- Financement et évaluation des 40
organismes conventionnés pour
l'accompagnement social lié au
logement et l'intermédiation locative.
- Suivi du nouveau dispositif
d'intermédiation locative,
«Louez solidaire»
(prix Territoria 2008).
- Présidence d'une commission du
Fonds de solidarité pour le logement.

déc 2003 - avril 2007

Ville de Paris, direction de l'urbanisme.
Adjoint au chef d'une circonscription
(3 arrondissements) :
- Suivi administratif et juridique des
autorisations d'urbanisme.
- Encadrement de 11 agents.

nov 2001 - avril 2002

Eurostar.
Responsable marketing, chargé du
contenu d'un site internet en création.

nov 1999 - oct 2001

Hewlett-Packard.
Chef de produit pour des formations en
informatique, en apprentissage.

FORMATION

oct 2008

Réussite à l'examen professionnel
d'attaché principal.

nov 2003

Admission au concours externe d'attaché
de la Ville de Paris.

1999 - 2001

École supérieure de commerce de Paris
(dont un trimestre dans le cadre du MBA
de l'Université de Toronto).

1996 - 1999

IEP de Paris, section service public.

1995 - 1996

Hypokhâgne au lycée Joffre
de Montpellier.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant.
- Italien courant.
- Espagnol, assez bon niveau.

Informatique

Word, excel, powerpoint.

Divers

Marathon.



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 17/05/1975
→ 06 64 82 34 93

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Secteurs opérationnels :
développement et
promotion des territoires,
emploi, formation
professionnelle, éducation,
politiques sociales

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Tout l'Ouest, Rhône,
Antilles

valerie.commin@
administrateur-inet.org

29 rue du collègue
de Douville
97180 SAINTE-ANNE

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - août 2012

Conseil général de Loire-Atlantique,
DGA développement.

- Préparation de la 3^{ème} génération de
contrats de territoire.
- Démarches inter-Scot et inter EPCI de
Loire-Atlantique.

nov 2011 - janv 2012

Conseil général des Côtes d'Armor,
direction de l'administration générale
et des finances.

Appui à la mise en place d'une cellule de
contrôle de gestion.

sept - oct 2011

Conseil régional de la Guadeloupe,
DGA emploi et développement
humain.

Évaluation de la politique de formation
professionnelle.

juin 2011

Ville de Mérignac, direction générale
des services.

Analyse du fonctionnement managérial
de la collectivité.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

oct 2009 - avril 2011

Ministère de l'emploi, délégation
générale à l'emploi et à la formation
professionnelle.

Chef adjointe de bureau, 10 agents,
appui aux Direcctes gestionnaires du
Fonds social européen.

déc 2007 - sept 2009

Ministère de l'outre-mer, délégation
générale à l'outre-mer.

Chargée de mission développement des
territoires : suivi des concours finan-
ciers du FED pour les COM, du FEDER
pour la Martinique et d'Europ'act pour
les 4 DOM.

juin 2006 - nov 2007

Ministère de l'outre-mer, direction des
affaires administratives et financières.

Chef de la section GPEEC, 6 agents,
recrutements et suivi individualisé du
personnel.

déc 2003 - juin 2006

Ministère de l'outre-mer.

- Chargée de mission vie politique et
droit électoral.
- Organisation juridique et matérielle
des élections dans les DOM-COM,
contentieux électoral et des comptes
de campagne.

sept 2001 - nov 2003

Ministère de la défense.

- Chef de la cellule réglementation.
- Gestion et suivi de la surveillance
administrative et technique.

FORMATION

2006

Attachée principale.

2000 - 2001

IRA de Lyon.

2000

DEA de Géopolitique et de relations
internationales, UAG.

1998

Maîtrise de Droit public, Université
des Antilles et de la Guyane, UAG.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais.
- Espagnol, intermédiaire.

Parutions

Mars 2012 : co-rédactrice de l'étude
MNT- AATF sur l'anticipation
et la gestion des fins de carrière
dans la fonction publique territoriale.

VINCENT CONSTANSO



- CONCOURS EXTERNE
- NÉ LE 05/10/1986
- 06 58 44 29 60

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Fonctions supports, avec
préférence pour les finances.
Conduite de projet auprès
du DGS ou de DGA.

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

vconstanso@yahoo.fr

165 chemin de Saint-Bonnet
Clos Ventadour
13630 EYRAGUES

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Ville de Toulouse,
direction des ressources humaines.
Élaboration du plan de mobilité interne.

nov 2011 - janv 2012

Ville de Marseille,
service mer et littoral.

- Mise en œuvre de la politique de la mer et du littoral.
- Élaboration d'une méthodologie de priorisation des interventions municipales, formation à la conduite de projets transversaux, diagnostic et amélioration du pilotage administratif et financier.

sept - oct 2011

Conseil général de l'Ain,
direction des finances.

- Mission sur l'opportunité de la généralisation d'une gestion en AP/CP de la section d'investissement du Conseil général.
- Présentation de conclusions opérationnelles en comité de direction générale.

juin 2011

Communauté d'agglomération
de Clermont-Ferrand.
Analyse stratégique de l'EPCI auprès
du directeur général des services.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

juil - août 2008

Mission économique de Bombay.

- Étude de marché sur les équipements médicaux et le développement du secteur hospitalier en Inde.
- Rédaction d'un guide répertoire à l'intention des investisseurs français en Inde.

juin 2006

Sous-préfecture d'Arles et Préfecture
de Marseille.
Assistant au service du développement
économique.

FORMATION

2011

- Diplôme de l'IEP de Bordeaux, mention assez bien.
- Master 2 Administration et action publiques, IEP Bordeaux, mention assez bien.

2005

Hypokhâgne B/L, Lycée Thiers,
Marseille.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Espagnol, très bon niveau.
- Anglais, bon niveau.

Informatique

Maîtrise du Pack Office, Free Mind,
Gantt Project.

Divers

- Chargé de l'organisation logistique du baptême de la promotion Allende.
- Participation au groupe de travail consacré à *La responsabilité pénale des agents d'autorité des collectivités territoriales*, formation conjointe ERAGE/INET.
- Accompagnement d'un lycéen dans son projet professionnel, dans le cadre du dispositif *Égalité des chances*, labellisé « Cordée de la réussite ».

BÉNÉDICTE CURCURU



- 3^{ÈME} CONCOURS
 - NÉE LE 09/08/1976
 - 06 71 31 05 96
-

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Développement, attractivité
et animation des territoires
Europe et International

.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Sud Est, Grand Est,
Région Centre

.....

benedicte.curcuru@
administrateur-inet.org

14 rue des Orchidées
67000 STRASBOURG

.....

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Communauté urbaine de Strasbourg,
direction des ressources humaines.
Contribution aux groupes de travail «
résorption de la précarité », « mobilités »,
« mutuelle ».

nov 2011 - janv 2012

Conseil régional d'Alsace,
direction du développement
économique.

- Management par intérim d'une partie
du service « animation et stratégie
économique ».
- Conduites de projets engageant une
réflexion sur l'efficacité de l'action
régionale.
- Actions favorisant la réappropriation
par les agents de la réforme des
agences territoriales.

sept - nov 2011

Conseil général du Bas-Rhin,
direction des finances et
de la commande publique.

- Rapport sur l'« Introduction d'une
dimension de contrôle de gestion dans
l'instruction des demandes
de subventions des associations ».
- Initialisation de la mise en œuvre
de recommandations adoptées par le
comité de direction.
- Préparation d'arbitrages et de supports
de communications pour le BP et les
OB.

juin 2011

Communauté urbaine de Strasbourg.
Mission d'observation auprès du DGS.

mai 2011

Mairie de Pau.

Étude de préfiguration d'un pôle métro-
politain du Piémont-Pyrénéen.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2004 - 2011

Attachée parlementaire au Sénat.

- Préparation et mise en œuvre de la
décision politique.
- Rédaction de discours.
- Politiques publiques traitées : réforme
territoriale, développement,
aménagement et attractivité
des territoires.

2001 - 2004

Chargée de mission d'Europartenaires.

- Animation de groupes de travail pluri
disciplinaires et partenariaux.
 - Conduite de projets impliquant
différents niveaux d'action politique
et de décision publique (local,
national, européen).
 - Recherche de subventions,
élargissement du réseau
de l'association et de son public.
-

FORMATION

2011

Lauréate du concours
d'administrateur territorial.

1998

Maîtrise de littérature comparée,
Université de Cork, Irlande.

2000 - 2001

DESS Direction de projets culturels,
Université Paris III.

1994 - 1996

Hypokhâgne et Khâgne, Grenoble.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais.
- Italien.

Divers

Ancien membre du CA de l'association
culturelle et sociale des assistants
parlementaires.

CAROLINE DESAIGUES



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 29/08/1974
→ 06 66 09 04 69

.....
**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**
DGA Ressources

.....
ZONE GÉOGRAPHIQUE
Sud Ouest

.....
caroline.desaignes@
administrateur-inet.org

182 avenue Jean Jaurès
33600 PESSAC

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Communauté urbaine de Bordeaux,
direction du pilotage de l'activité et
des projets.

- Conception d'outils stratégiques de pilotage de la collectivité.
- Participation à la rédaction d'une charte de bonne gouvernance des satellites.

nov 2011 - janv 2012

Mairie de Bordeaux, direction générale
finances et gestion.

L'organisation interne au service de la performance, évolution et partage des

fonctions ressources pour un meilleur service public : tableau de bord RH, contrat de services.

sept - oct 2011

CCAS et Ville de Toulouse, secrétariat
général et direction des politiques de
solidarités.

Rédaction d'un cahier des charges pour une analyse des besoins sociaux.

juin 2011

Conseil général de Loire-Atlantique.
Observation du DGS.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2002 - mai 2011

Mairie de Mérignac, 68 000 hab.

Responsable de la DGS, 13 agents :

- Administration générale, affaires juridiques et foncières, assurances, assemblées, accueil, documentation, observatoire.
- Conduite de projets transversaux : démarche qualité, contrats de co-développement, intranet.

janv 1999 - janv 2000

Préfecture du Val d'Oise.

- Adjointe au chef de bureau du personnel et de la formation :
 - Plan de formation, élections paritaires, conseil aux agents
- Adjointe au chef de bureau de l'environnement :
 - Règlements spécifiques, conseil aux collectivités locales.

janv 2000 - avril 2002

Mairie de Cenon, 25 000 hab.

Directrice de l'administration générale,
30 agents :

- Responsable des services courrier, documentation, police municipale et population (accueil, état-civil, mairies de quartier), affaires juridiques, assemblées.

FORMATION

1998

DESS Droit de l'urbanisme et de la construction, Université de Bordeaux IV.

1997

Maîtrise Droit public/Administration publique, Université de Bordeaux IV.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Parution

Gérer et anticiper les fins de carrière :
les seniors dans la fonction publique territoriale (AATF et MNT).

Divers

Formations, correction de copies, participation aux jurys de concours pour le compte du CNFPT Aquitaine, du Centre de gestion de la Gironde, de l'Université de Bordeaux IV.



→ **CONCOURS EXTERNE**
→ **NÉ LE 14/09/1985**
→ **06 71 72 89 55**
.....

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Politiques sociales,
développement économique
et territorial, sports,
éducation, culture, jeunesse,
politique de la ville, sécurité,
services à la population.
Évaluation des politiques
publiques
Chargé de mission, chef de
service, directeur adjoint
.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Île-de-France, Rhône-Alpes,
Grand Est
.....

renaud.ducommun@
administrateur-inet.org

10 allée des Piardots
21121 AHUY
.....

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - août 2012

Conseil général du Doubs, DGA
solidarités et cohésion sociale.

- Accompagnement à la réalisation du plan départemental d'insertion 2012/2015 dans le cadre du projet transversal « Doubs 2017 ».
- Réalisation de tableaux de bord sur le pilotage des effectifs et de la masse salariale de la DGA.

nov 2011 - janv 2012

Conseil généraux du Gard et
de Vaucluse, services « évaluation ».

Rédaction du cahier des charges pour l'évaluation des politiques de protection de l'enfance.

sept - oct 2011

Conseil général de l'Essonne, direction
du développement économique.

Mission d'aide à la décision sur un projet de pépinière/hôtel d'entreprise sur le plateau de Saclay (parangonnage, analyse des montages).

juin 2011

Ville de Chalon-sur-Saône/Grand Chalon,
direction générale.

Mission d'observation auprès du DGS.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

nov 2009 - avril 2010

Conseil général du Val-de-Marne,
inspection générale.

Cartographie des points de contrôle des CRC sur la gestion des départements franciliens.

- Parangonnage sur les services en ligne de soutien à la création d'entreprise.
- Contribution à la rédaction du programme régional de développement de l'ESS.

sept 2008 - janv 2009

Conseil régional de Bourgogne,
direction de l'économie, de l'innovation et de l'économie sociale et solidaire.

- Analyse et préconisations sur les relations avec les associations et l'élaboration d'une politique régionale en faveur de la vie associative.

juil 2006

Communauté d'agglomération
dijonnaise (Grand Dijon), cabinet du
Président.

Assistance du responsable de cabinet.

juil 2006

ECOPLUS 21, hebdomadaire
d'informations économiques.
Rédaction d'articles.

FORMATION

2010 - 2011

Master Affaires publiques,
filière collectivités territoriales,
IEP de Paris.

2004 - 2009

Diplôme de l'IEP de Grenoble.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Espagnol.
- Anglais.

Informatique

Pack Office, Joomla, Gantt.

Divers

- Étude pour l'Observatoire national de l'action sociale décentralisée (ODAS) sur l'accompagnement social lié au logement.
- Membre des groupes « action sociale » et « égalité des chances » à l'INET.

CAROLINE DUPUIS-VERBEKE



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 29/01/1971
→ 06 29 42 03 39
.....

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Management des fonctions
ressources, ressources
humaines, finances
.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière
.....

caroline.dupuisverbeke@
administrateur-inet.org

2 rue Corneille
59350 SAINT-ANDRE-LEZ-
LILLE
.....

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Lille Métropole communauté urbaine,
DGA finances.

Renfort managérial stratégique :

- Étude sur la richesse et les charges de centralité du territoire.
- Stratégie et rapport de communication financière.

oct 2011 - janv 2012

Région Nord - Pas-de-Calais,
DGA finances et appui au
pilote des politiques publiques.

Préparation de la démarche
de dématérialisation de la chaîne
comptable et de la e-administration
régionale.

sept - oct 2011

Département du Nord, DGA finances.
Étude sur les droits de mutation à titre
onéreux, observation de la préparation
budgétaire.

oct 2011

Chambre régionale des comptes
d'Alsace.

Analyse financière, étude sur les
comptes en déficit excessif.

juin 2011

Communauté urbaine de Dunkerque,
DGS.

Observation du fonctionnement et du
management de la direction générale,
et du dialogue social au sein
des services techniques.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

fév 2006 - avril 2011

Région Nord - Pas-de-Calais,
direction de l'action économique.

- Responsable du pôle développement économique des territoires (5 agents).
- Pilotage régional de la cellule de coordination de réponse à la crise économique (fév à sept 2009).

fév 2003 - janv 2006

Ville de Lille, direction de l'action
sociale.

- Responsable du service accompagnement social et insertion (60 agents).
- Coordination de la politique associative de lutte contre les exclusions.

déc 1998 - fév 2003

Maison de quartier, Centre social et
régie technique d'insertion du Vieux-
Lille, direction générale.

Directrice des 2 associations (90 sala-
riés).

sept 1994 - déc 1998

Université de Lille, Institut d'adminis-
tration des entreprises.

Responsable du service professionnali-
sation et des relations entreprises
(6 agents).

FORMATION

2010 - 2011

Préparation au concours interne d'admi-
nistrateur territorial, INSET d'Angers.

2003

DEA Sciences Politiques, IEP de Lille.

1994

Maîtrise de Sciences de gestion,
IAE de Lille.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Intervenant concours pour le CDG 62 :
conception de sujets, corrections de copies
et membre de jurys.

VIVIEN DUTHOIT



- CONCOURS EXTERNE
- NÉ LE 30/09/1984
- 06 68 08 56 39

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Développement économique, développement durable, aménagement et urbanisme, services urbains, emploi et insertion, évaluation des politiques publiques, contrôle de gestion, finance

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

vivien.duthoit@
administrateur-inet.org

4 rue Poret de Blosserville
76400 SAINTE-HELENE-
BONDEVILLE

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Lille métropole Communauté urbaine, direction coordination territoriale et proximité.

- Appui à la mise en œuvre juridique et financière des actions de mutualisation engagées dans le cadre des contrats de territoire signés entre les communes et Lille Métropole.
- Préparation du schéma de mutualisation des services de Lille Métropole.

nov 2011 - janv 2012

Province Sud (Nouvelle-Calédonie), secrétariat général.

- Réalisation d'un diagnostic stratégique des compétences exercées par la Province Sud.
- Propositions de pistes de rationalisation financière.

sept - oct 2011

Ville de Saint-Etienne, pôle développement urbain.

Analyse organisationnelle et managériale de la conduite des projets urbains menés par la ville et par l'établissement public d'aménagement de Saint-Etienne (EPASE).

juin 2011

Conseil général des Alpes-de-Haute-Provence, direction générale des services.

Mission d'observation.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

juil 2009 - janv 2010

Société générale Corporate & Investment Banking (SGCIB), direction financements de projets publics. Assistance juridique et financière dans le montage d'offres de financement de partenariats public-privé (PPP).

sept 2008 - mars 2009

Mazars, département audit financier. Réalisation de missions d'audit comptable dans des secteurs variés (industrie, assurance, services, médias).

sept 2006 - janv 2007

Inspection générale des Finances (IGF). Participation à la rédaction de trois rapports : *L'allocation parent isolé*, *La fraude à la prime pour l'emploi*, *La presse au défi du numérique*.

FORMATION

2010

Diplômé de l'ESSEC, cursus grande école, spécialisation en finance et stratégie.

2007

Master Affaires publiques, IEP de Paris.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant (TOEIC : 965).
- Espagnol courant (séjour d'étude d'un an au Mexique).

Informatique

Word, Excel, Power Point, Freemind, Ganttproject, Dreamweaver.

Divers

- ACUF - AMGVF, rédaction d'un rapport collectif portant sur « La gouvernance énergétique dans les territoires urbains ».
- Animateur du groupe d'étude « Développement territorial » à l'INET.

ISABEL ESTEVINHO-MOURA



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 08/04/1985
→ 06 18 10 49 42

.....
**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**
Tous domaines

.....
ZONE GÉOGRAPHIQUE
Sud-ouest

.....
isabel.moura@
administrateur-inet.org

62 rue Jules Guesde
33800 BORDEAUX

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Communauté urbaine de Bordeaux,
direction de la coordination, de la ges-
tion et du contrôle, pôle mobilité.
Choix du mode de gestion d'un service
public de transport.

nov 2011 - janv 2012

Ville de Toulouse, direction des
finances.
Refonte des modes de tarification des
services publics.

sept - oct 2011

Lille métropole communauté urbaine,
direction générale ressources et admi-
nistration.
Étude de faisabilité du schéma de
mutualisation des services et étude
des conditions de mise en œuvre d'une
plate-forme de services mutualisés à
destination des communes.

juin 2011

Conseil général des Deux-Sèvres,
direction générale des services.
Pistes de réflexion en vue de l'élabo-
ration du cahier des charges du baro-
mètre social interne.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

juil 2010 - mai 2011

Direction de l'information légale et
administrative (DILA), services du
Premier Ministre.
Chargée d'études.

fév - mai 2010

Cabinet Castagnet Conseil.
• Consultante junior en affaires
publiques et relations
institutionnelles.
• Veille juridique, études, plan de
lobbying, entretiens avec partenaires
sociaux.

août - fév 2009

Communauté urbaine de Bordeaux,
pôle administration et foncier.
Stagiaire au service juridique puis à la
direction de l'action foncière.

FORMATION

2009

Master Affaires publiques, IEP Paris.

2003 - 2006

Classes préparatoires aux grandes
écoles, Lycée Thiers, Marseille.
Khâgne Hypokhâgne B/L.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Espagnol et portugais trilingue.
- Anglais courant.

Informatique

- Pack Office.
- Gantt project, FreeMind.

Parutions

- Co-auteure de l'étude « La gestion
et l'anticipation des fins de carrières :
les seniors dans la fonction publique
territoriale », juin 2012, commanditée
par l'Observatoire social territorial de
la MNT, et l'AATF.
- Co-organisatrice du baptême de
promotion « 30 ans de décentralisa-
tion : regards croisés sur la démocratie
locale ».

RAPHAËL EYL-MAZZEGA



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉ LE 28/03/1987
→ 06 81 66 37 38

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Poste à responsabilités
managériales dans une
direction opérationnelle en
commune ou EPCI

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

raphael.eylmazzega@
administrateur-inet.org

8 rue principale
67370 ITTLENHEIM

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juillet 2012

Communauté d'agglomération de La Rochelle, directions techniques.

- Élaboration du rapport de développement durable et accompagnement administratif à l'élaboration du plan d'actions et de prévention des inondations (PAPI).
- Réalisation du dossier de labellisation du PAPI en lien avec les services de l'État et les communes.
- Réflexions stratégiques sur les process et politiques communautaires.

nov 2011 - janv 2012

Ville de Paris, direction des finances. Élaboration d'une méthodologie pour l'intégration au bilan de la ville des actifs délégués à des tiers dans le cadre de son projet de certification des comptes.

sept - oct 2011

Conseil général du Nord, direction du développement des RH.

Élaboration d'un plan de recrutement pluriannuel intégrant les objectifs RH de la CT.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2011 - 2012

Communauté urbaine de Strasbourg (CUS).

Participation à un groupe de travail d'élus communautaires sur la notion de service public.

oct 2010 - janv 2011

SUEZ Environnement, direction des relations institutionnelles.

- Rédaction d'un livret sur les différents modes de gestion de l'eau à travers le monde.
- Lobbying.

mars - sept 2010

Office national de l'eau et des milieux aquatiques (ONEMA).

- Rapport exhaustif sur l'assainissement non collectif (ANC), particulièrement sur la possibilité d'une fusion des services publics de l'assainissement et l'amélioration des politiques de l'ANC en France.

- Propositions adoptées dans le cadre d'un plan national de l'ANC du ministère de l'environnement et d'un amendement à la loi Grenelle II.

oct 2009 - juillet 2010

Bureau bruxellois de la Fédération allemande des entreprises de traitements de déchets (BDE).

Assistant de la directrice :

- Gestion administrative du bureau (budget, personnel...).
- Coordination des travaux avec la maison-mère et les partenaires institutionnels.
- Lobbying.

FORMATION

2010

Master Affaires publiques en alternance, IEP de Paris.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Allemand trilingue (langue maternelle).
- Anglais (113/120 au TOEFL).

Divers

Jongleur de feu et membre de l'association « Égalité des chances » à l'INET.

CHARLES GAUTHIER



- CONCOURS EXTERNE
- NÉ LE 30/07/1985
- 06 85 58 46 99

.....

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ
Chargé de mission
Direction générale

.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE
France entière

.....

charles.gauthier@
administrateur-inet.org

9 rue Lichtenberg
67400 ILLKIRCH

.....

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Rennes métropole, CA, DGA finance et système d'information.

- Benchmark sur l'élaboration budgétaire et le suivi de l'exécution.
- Élaboration d'un guide de procédure d'élaboration du budget.
- Actualisation du dispositif d'aide à la décision des élus et de la direction générale.

nov 2011 - janv 2012

Conseil régional Midi-Pyrénées, direction de l'aménagement du territoire.

- Étude prospective sur les politiques territoriales de la Région.
- Proposition de scénarii opérationnels d'évolution des politiques.

sept - oct 2011

Ville et Communauté urbaine de Strasbourg, pôle droits et services aux personnes.

Participation à l'évolution du service de santé publique et environnemental.

juin 2011

Carcassonne agglo, CA.

Mission d'observation auprès du DGS.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

nov 2010 - avril 2011

Global conseil, agence de conseil en communication institutionnelle.

Consultant junior.

avril - juillet 2010

Préfecture de Région Île-de-France, cabinet du préfet.

Participation à la création d'un service de veille stratégique : rédaction du projet de service et des fiches de poste, animation de groupes de travail.

sept 2008 - avril 2009

Conseil régional Île-de-France, service politique de la ville.

- Gestionnaire de demandes de subvention.
- Participation à la création d'un document budgétaire transversal sur la jeunesse.

FORMATION

2007 - 2010

Master Affaires publiques et prépa concours, IEP de Paris.

2006 - 2007

École supérieure de commerce de Toulouse.

2006

Licence de sociologie, Université de Toulouse le Mirail.

2003 - 2006

Hypokhâgne/khâgne « Lettres et sciences sociales », Lycée St-Sernin, Toulouse.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais, bon niveau.
- Allemand, bon niveau.

Informatique

Maîtrise du pack Office et de logiciels de création graphique (InDesign, Illustrator) et visuelle (Photoshop).

Parutions

Étude pour le compte de la MNT et de l'AATF « Gérer et anticiper les fins de carrière : les seniors dans la Fonction publique territoriale ».

Divers

Co-responsable du groupe communication de la promotion Salvador Allende.

MURIEL HENNETIN



- 3^{ÈME} CONCOURS
- NÉE LE 27/05/1975
- 06 33 10 81 04

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Postes de direction générale adjointe ou de direction selon la taille de la collectivité dans les domaines opérationnels (développement territorial, services à la population) ou ressources au sein de communes, agglomérations ou conseils généraux

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière, préférence quart sud-est notamment Rhône-Alpes et quart sud-ouest

muriel.hennetin@administrateur-inet.org

1 rue de l'écosserie
26100 ROMANS-SUR-ISERE

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juillet 2012

Valence Agglo Sud Rhône-Alpes, direction générale des services.
Pilotage aux côtés du DGS du projet d'administration.

nov 2011 - janv 2012

Ville de Bordeaux, direction générale des finances et de la gestion.
Partage des fonctions ressources : tableaux de bord RH, décentralisation des fonctions ressources, contrat de services.

sept - oct 2011

Conseil général de la Drôme, direction générale adjointe ressources.
Prévention des risques liés aux satellites : cartographie, process de suivi.

juin 2011

Ville de Caluire-et-Cuire, direction générale des services.
Analyse du fonctionnement de la collectivité et de sa DGS.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

nov 2006 - avril 2011

Maison de l'emploi et de la formation Nord Drôme.

Directrice :

- Gouvernance partagée entre les collectivités (intercommunalités et Région) et l'État.
- Développement d'actions innovantes dans les domaines économie-emploi-formation dans le cadre d'un réseau partenarial public-privé.
- Animation de la politique emploi-formation territorialisée de la Région.

sept 1998 - oct 2006

Au sein de 3 cabinets de conseils (2 à 10 consultants).

Consultante, de chargée d'études à consultante senior responsable d'antenne :

- Conseil aux entreprises, associations et collectivités territoriales (1 à 800 personnes) dans le domaine de l'emploi : gestion de projets, études, gestion des ressources humaines externalisée.
- Missions sur le territoire français avec parfois un volet transnational (programmes européens).

sept 1997 - juillet 1998

Centre de documentation spécialisé de l'Université Pierre Mendès-France à Grenoble.

Chargée de documentation :

- Orientation des étudiants et enseignants-chercheurs.
- Veille documentaire.

FORMATION

2010

Cycle de préparation aux concours ENA-INET.

1997

DESS Politiques sociales, Université Pierre Mendès France, Grenoble.

1996

IEP de Grenoble.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Informatique

- Maîtrise de Word, Excel, Powerpoint, Explorer, Outlook.
- Utilisation de logiciels spécifiques paie et comptabilité, Gantt Project.



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 15/10/1974
→ 06 79 92 16 74

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Management des fonctions
ressources
Management de projets
stratégiques

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière,
hors Île-de-France

erwan.hetet@
administrateur-inet.org

37 rue Auguste Blanqui
13006 MARSEILLE

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - sept 2012

Communauté urbaine de Lyon.
Mission d'appui à la structuration du
projet directeur « rapprochement Com-
munes-Grand Lyon ».

nov 2011 - janv 2012

Conseil général du Rhône,
direction générale.
Étude préalable à la réforme de la terri-
torialisation : proposition de schémas
opérationnels, d'une méthodologie de
réforme et d'un plan d'actions RH.

sept - oct 2011

Conseil régional PACA, direction des
finances et du contrôle de gestion.
Étude prospective sur la mise en place
d'un budget durable et suivi de la
démarche de notation extra-financière.

juin 2011

Ville d'Aix-en-Provence,
direction générale des services.
Analyse du projet d'administration :
développement des outils de manage-
ment et de GRH.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

oct 2008 - mai 2011

Ville de Marseille, direction de l'éva-
luation des politiques publiques et de
la gestion externalisée.

Chargé de mission :
- Contrôle de gestion des satellites
(SEM, SPLA, OPH).
- Conseil juridique et financier en
matière de montages contractuels
public-privé.
- Contribution à l'élaboration
du dispositif d'évaluation
des politiques municipales.

fév 2004 - sept 2008

Ville de Noisy-le-Grand,
direction générale des services.

Chargé de mission :
- Management de projets transversaux
(DSP, bilans d'activités).
- Montage et suivi de marchés d'études
et d'audits stratégiques (audit RH,
refonte des grilles tarifaires).
- Pilotage de la cellule de recherche des
financements d'investissement.

FORMATION

2010

Lauréat de l'examen d'attaché principal.

2004

Lauréat du concours d'attaché
territorial.

1998

DEA Droit et sociologie des politiques
publiques, IEP de Rennes.

1997

Diplôme de l'IEP de Rennes,
section service public.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Espagnol bilingue.
- Anglais courant.

Informatique

Maîtrise des outils Word, Excel,
Powerpoint.

Parutions

Étude INET « Péréquation horizontale :
la fabrique d'une décision politique »,
cahier détachable de la Gazette des com-
munes (avril 2012).

Divers

Encadrant bénévole aux Glénans
pendant 10 ans.

ALINE HUMBERT



- CONCOURS EXTERNE
- NÉE LE 11/11/1987
- 06 85 82 99 78

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Fonctions ressources
Développement territorial,
Europe

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Grand Est
France entière

aline.humbert@
administrateur-inet.org

2 grande rue
51230 CONNANTRE

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Ville de Reims / Reims Métropole,
direction des finances.

- Analyse et proposition sur le fonctionnement et l'organisation de la direction.
- Harmonisation des processus financiers ville et agglomération.
- Aide à la mise en œuvre au niveau financier et fiscal de l'élargissement de l'intercommunalité.
- Élaboration d'un observatoire des dotations et réactivation de l'observatoire fiscal.

nov 2011 - janv 2012

Conseil régional du Limousin,
pôle formation.

- Diagnostic et préconisations sur le positionnement stratégique de la Région.

- Propositions d'organisation du pôle et d'une démarche d'accompagnement au changement.

sept - oct 2011

Conseil général du Doubs,
direction générale.

- Charte de l'encadrement : rédaction du document et appui au lancement de la phase opérationnelle.
- Élaboration du cahier des charges du portail intranet.

juin 2011

Communauté de l'agglomération
d'Annecy, direction générale.
Stage d'observation.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

juin - sept 2009

Conseil régional d'Alsace, direction de
l'agriculture et du tourisme.

- Mise en place d'un dispositif d'aide aux viticulteurs locaux (FEADER).
- Diagnostic préalable à une redynamisation de la « route des vins ».

sept 2008 - juin 2009

IEP de Strasbourg, direction des rela-
tions internationales.

- « Moniteur Erasmus » :
- Accueil de 150 étudiants visitant, assistance administrative.
- Organisation d'événements et portage de projets.

FORMATION

2010

Classe préparatoire
« Égalité des chances », ENA Paris.

2007 - 2008

Trinity College, Dublin.

2005 - 2010

Diplôme de l'IEP, Strasbourg.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

Anglais courant.

Divers

- Co-responsable du projet « Égalité des chances » à l'INET.
- Judo.

Parutions

Étude commanditée par l'ADF relative au positionnement des départements sur les fonds européens.

MICHAEL HUYGHE



- CONCOURS INTERNE
- NÉ LE 17/11/1976
- 06 88 79 77 66

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Éducation, formation, social, développement territorial, culture, services à la population

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière, idéalement Nord - Pas-de-Calais et Rhône-Alpes

michael.huyghe@
administrateur-inet.org

144 rue Saint Jean
59100 ROUBAIX

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juillet 2012

Ville de Brest, direction de l'éducation.

- Impacts de l'évolution des rythmes scolaires sur l'organisation de tous les services municipaux.
- Focus RH sur les ATSEM.

nov 2011 - janv 2012

Conseil général du Rhône, direction générale.

- Propositions de schémas sur une nouvelle organisation de la territorialisation de l'action départementale, basées sur un diagnostic préalable.
- Proposition d'une méthode de réforme alternative.

sept - oct 2011

École supérieure d'art Nord-Pas-de-Calais, direction.

Organigramme-cible et recherche de financements nouveaux.

juin 2011

Ville de Villeurbanne, direction générale.

Délégation de signature au profit des fonctionnaires (cadre et conditions de mise en œuvre).

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2008 - avril 2010

Conseil général du Nord.

Collaborateur de la vice-présidente chargée de la culture :

- Redéfinition des orientations de la politique culturelle départementale (suivi de l'étude, rédaction de la délibération cadre, tableau de bord des réformes induites).
- Mise en place d'outils de suivi et de pilotage du budget.

juil 2006 - mars 2008

Conseil régional du Nord-Pas-de-Calais.

Collaborateur de la vice-présidente chargée de l'apprentissage :

- Suivi budgétaire et politique (COM, investissements, relations avec les opérateurs).
- Association aux réflexions stratégiques sur l'offre de formations initiales et à la mise en œuvre de projets transversaux (Salon des Métiers, Olympiades des Métiers).

sept 2001 - juin 2006

Lille Métropole Communauté urbaine.

Collaborateur du vice-président chargé des relations avec les groupes politiques et président du groupe socialiste :

- Suivi technique des questions budgétaires, RH et de transports.
- Coordination du travail des collaborateurs du groupe en amont des instances.

FORMATION

2006

Examen d'attaché principal.

2001

Concours externe d'attaché territorial.

1999

DEA Études politiques, IEP Paris.

1998

DESS Management des Collectivités Territoriales, IEP Lyon.

1997

Diplômé de l'IEP de Strasbourg.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

Maîtrise de l'anglais.

Informatique

Maîtrise du Pack office, Gantt.

Divers

Contribution aux groupes culture et développement territorial au sein de l'INET.

LUCILLE IGERSHEIM



- CONCOURS EXTERNE
- NÉE LE 18/03/1987
- 06 89 40 79 85

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Politiques culturelles
Politique de la ville
Services à la population

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

lucille.igersheim@
administrateur-inet.org

11 place de Bordeaux
67000 STRASBOURG

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Centre communal d'action sociale
de la ville de Montpellier, direction
générale.

Mission sur la réaffectation des locaux
d'un ancien EHPAD.

déc 2011 - janv 2012

Conseil général du Val-de-Marne, pôle
action sociale et solidarités et pôle
aménagement.

Mission sur l'intégration des politiques
sociales et d'aménagement.

sept - oct 2011

Ville de Saint-Denis (93), service suivi
de gestion, évaluation et qualité.

Élaboration du Plan pluriannuel de fonc-
tionnement.

juin 2011

Conseil régional des Pays-de-la-Loire,
direction générale des services.

Croisement des politiques régionales
avec le projet culturel de l'abbaye royale
de Fontevraud.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

mars - août 2009

Magazine Connaissance des Arts,
rédaction pour la revue et pour le site
internet.

- Rédaction d'articles, réalisation de
diaporamas, de podcasts et de vidéos.
- Organisation de visites privées pour le
service de communication.

août 2008 - mars 2009

Théâtre Schaubühne (Berlin), service
de presse et communication.

- Rédaction des revues de presse,
coordination des interviews et des
reportages.
- Sensibilisation des publics cibles,
recherche de mécènes et organisation
des premières.

déc 2008

Attachée de presse de Thomas Ostermeier
pour la pièce « John Gabriel Borkmann »
pour sa première internationale au TNB de
Rennes.

FORMATION

2006 - 2010

Diplôme HEC Grande école.

2009 - 2010

Master II Droit public « administration
générale », Université Paris I, Panthéon-
Sorbonne.

2007 - 2008

- Maîtrise de philosophie politique,
Université Paris IV, Sorbonne.
Mention assez bien.

- Mémoire sur l'identité européenne
sous la direction d'Alain Renaut.

2006 - 2007

Licence de philosophie, Université Paris
IV, Sorbonne. Mention très bien.

2004 - 2006

Classes préparatoires aux écoles de
commerce, Lycée du Parc, Lyon.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

Allemand et anglais courant
(TOEIC 960).

Informatique

Maîtrise du Pack office sur Windows
et Linux.

Divers

Co-référente du groupe culture à l'Inet
organisant les journées de formation
sur les politiques culturelles.

JULIA LABARTHE



- CONCOURS EXTERNE
- NÉE LE 27/08/1985
- 06 77 19 44 69

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Développement territorial, politique de la ville, habitat, logement, cohésion sociale, jeunesse, éducation
Modernisation des organisations, mutualisation, ressources humaines

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

julia.labarthe@
administrateur-inet.org

14 rue Peyre-Stève
12740 SEBAZAC-
CONCOURES

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Communauté d'agglomération de Plaine Commune, département administration générale.

Préparation de l'adhésion de la Ville de Saint-Ouen à l'agglomération, appui au chef de projet, aux directions opérationnelles, aux élus.

nov 2011 - janv 2012

Communauté d'agglomération de Quimper communauté.

Assistance à l'actualisation du projet communautaire, animation d'ateliers thématiques avec des élus.

sept - oct 2011

Conseil régional Rhône-Alpes, service formation.

Construction d'une méthodologie pour l'élaboration d'une charte managériale, inscription de la charte à l'agenda du projet d'administration.

juin 2011

Conseil général du Gard, direction générale des services.

Mission d'observation.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

fév - avril 2011

Communauté d'agglomération de Plaine Commune, département développement social et urbain.

- Rapport sur le financement des équipements municipaux dans le cadre d'opérations d'aménagement et d'habitat communautaires.
- Bilan des politiques communautaires sur le territoire de La Courneuve.

mars - oct 2009

Centre d'analyse stratégique, département questions sociales.

Accompagnement des travaux du comité pour la mesure de la diversité et des discriminations.

FORMATION

2009 - 2010

Préparation aux concours, droit, administration générale, Paris 1-ENS.

2009

Master de Géopolitique locale, aménagement, gestion et enjeux de territoires, Institut français de géopolitique, Paris 8.

2007

Licence de Géographie et aménagement, Toulouse 2.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

Anglais, espagnol (conversation courante).

Informatique

Office, Free Mind, Illustrator.

Parutions

Étude ACUF AMGVF sur la gouvernance énergétique dans les territoires urbains.

Divers

- Groupes à l'Inet : organisation du baptême de promotion (co-animation, conférence « Décentralisation et Amérique Latine »), action sociale (co-organisation, formation « Politique de la ville »), développement territorial, Égalité des chances.
- Pratique du patinage artistique sur roulettes.

EMILIE LAUDREN



- CONCOURS INTERNE
- NÉE LE 24/ 03/1975
- 06 85 07 15 15

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

DGA ou directeur, dans un domaine opérationnel ou fonctionnel :

- services à la population, développement territorial
- ressources humaines, évaluation et contrôle de gestion

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Grand Ouest

emilie.laudren@
administrateur-inet.org

12 rue Peigne
44200 NANTES

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Ville de Rennes, DGA proximité et cohésion sociale.
Évaluation de la territorialisation des services municipaux.

nov 2011 - janv 2012

Ville de Toulouse, DGA ressources et administration générale.
Projet collectif : refonte de la politique tarifaire des services publics toulousains.

sept - oct 2011

Nantes Métropole, direction des finances.
Audit de l'organisation de la fonction comptable.

juin 2011

Vannes Agglomération, direction générale des services.
Analyse du positionnement du DGS et du fonctionnement de Vannes Agglo.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

août 2009 - avril 2011

Conseil général de Loire-Atlantique, direction de l'éducation.

Directrice adjointe :

- Gestion des personnels techniques des collèges publics.
- Gestion des enjeux liés à la restauration collective, à la maîtrise de l'énergie.
- Sectorisation des collèges publics.
- Politique éducative partenariale.

juin 2005 - juil 2009

Conseil général de Loire-Atlantique, direction des ressources humaines.

Chef du service relations sociales et conditions de travail.

- Gestion du dialogue social.
- Définition et mise en œuvre d'une politique de santé et sécurité au travail.
- Management d'une équipe pluridisciplinaire.

juin 2002 - mai 2005

Conseil général de Loire-Atlantique, direction du développement économique et agricole.

Chargée de mission « Aéroport Notre-Dame-des-landes ».

juin 2001 - mai 2002

Conseil général du Finistère.

Chargé de mission « observation et prospective ».

juin 1998 - mai 2001

Communauté urbaine de Strasbourg, direction études et prospective.

Chargée de mission « Évaluation des Politiques Publiques ».

nov 1997 - mai 1998

Conseil régional de Bourgogne, mission évaluation.

CDD : évaluation de la politique régionale de recherche.

FORMATION

1997

DESS « Évaluation et analyse financière pour les collectivités territoriales », faculté des sciences économiques de Rennes I.

1996

IEP de Rennes, section économique et financière.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Parutions

Janvier 2012 : étude commanditée par le CSFPT « L'impact de la réforme territoriale sur les agents ».

FLORIAN LAURENÇON



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 19/01/1979
→ 06 66 78 43 93
.....

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**
Tous, action culturelle,
relations internationales
.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE
France entière
.....

florian.laurencon@
administrateur-inet.org

1 rue des Michottes
54000 NANCY
.....

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juillet 2012

Communauté urbaine de Strasbourg,
direction de l'action culturelle.
• Élaboration du budget 2013.
• Étude comparative du financement
de l'action culturelle sur des villes de
même strate.

nov 2011 - janv 2012

Ville de Paris, direction des finances,
sous-direction des ressources et de la
comptabilité.
Renforcement du traitement comptable
des actifs transférés à des opérateurs
privés dans le cadre de partenariats
public privé dans la perspective de la
certification des comptes de la ville.

sept - oct 2011

Communauté d'agglomération de
Reims métropole, direction des
finances.
Calcul du coût de fonctionnement des
équipements gérés en régie directe ou
transférés à des tiers.

juin 2011

Conseil général de la Meuse,
direction générale des services.
Observation, participation à la rédac-
tion du projet d'administration.

mai 2011

Communauté d'agglomération de Pau.
Étude d'un projet de pôle métropolitain
autour de l'agglomération paloise.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

nov 2010 - avril 2011

Mulhouse, lycée Louis Armand.
Enseignement de la philosophie.

déc 2010 - mars 2011

IEP Strasbourg.
Enseignement de culture générale en
prep'ena.

sept 2008 - oct 2009

Reims, lycée Clemenceau.
Enseignement de philosophie et de
culture générale en classes préparatoires
aux grandes écoles de commerce et
d'ingénieurs.

sept 2004 - août 2008

Reims, zone de remplacement.
Enseignement à l'année dans différents
lycées de l'agglomération rémoise.

sept 2003 - août 2004

Clermont-Ferrand, lycée Jeanne d'Arc.
Stage en responsabilité en classe de
terminales.

FORMATION

2011

Doctorat de philosophie
et d'épistémologie, ENS Lyon.

2005

DEA de philosophie et d'anthropologie,
Paris 1.

2003

Agrégation de philosophie.

1999 - 2003

Scolarité à l'ENS Lettres et sciences
humaines, Lyon.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Allemand bilingue.
- Anglais courant.

Parutions

Colloque de l'UNESCO, déc 2007, la
participation politique et ses défis.

Divers

- Étude UDITE SNDGCT : les statuts
et les compétences des dirigeants
territoriaux en Europe.
- Conservatoire de Clermont-Ferrand.
Médaille d'or de piano.

ROMAIN LE BORGNE



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉ LE 26/01/1986
→ 06 72 06 73 63
.....

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Fonctions support
(finances, RH) et action
sociale
.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Pas de contrainte
géographique
.....

romain.leborgne@
administrateur-inet.org

4 impasse de la buette
La Poterie
22400 LAMBALLE
.....

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - sept 2012

Ville du Blanc Mesnil,
direction des finances.
Pilotage de la mission finances.

nov 2011 - janv 2012

Conseil régional Nord - Pas-de-Calais,
directions générales des finances et
de l'appui au pilotage des politiques
publiques.
Projet collectif portant sur la dématériali-
sation de la chaîne comptable.

sept - oct 2011

Conseil général du Tarn et Garonne,
direction générale adjointe « Édu-
cation, sports, transport, culture et
université »
Stage thématique avec trois missions :

- Refonte de l'organisation administrative et financière des bases de loisirs.
- Mise en place d'une cellule « commande publique et comptabilité » mutualisée au sein du pôle.
- Propositions de mise en place de circuits courts pour la restauration scolaire des collèges.

juin 2011

Ville d'Aulnay-sous-bois,
direction générale des services.
Stage d'observation.

mai 2011

Conseil général des Landes,
direction de la solidarité.
Étude de terrain sur la prise en charge
des personnes vulnérables.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

mars - avril 2010

Centre hospitalier de St-Brieuc (22),
direction des ressources humaines.
Refonte de l'arborescence
du disque de service.

juil - sept 2009

Assemblée nationale,
commission des lois.

fév - mars 2008

Fédération des Œuvres Laïques des
Côtes d'Armor, service relations inter-
nationales.
Établissement d'échanges
franco-allemands de jeunes.

juil - août 2007

Fédération des Œuvres Laïques de la
Drôme et CCE du Crédit du Nord.
Directeur adjoint de centres de
vacances.

FORMATION

sept 2006 - mai 2011

Cursus entre l'IEP Bordeaux et
l'Université de sciences sociales de
Stuttgart.

sept 2004 - juin 2006

Lycée de Kerichen (Brest, 29), classe
préparatoire HEC option scientifique.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Allemand bilingue.
- Anglais courant.

Informatique

Maîtrise du pack office
et du logiciel SPSS.

Parutions

Rapport « Regards croisés sur
la péréquation horizontale ».

Divers

- Pratique du football.
- Jeux de stratégie.
- Vie associative : association Abribus,
aide scolaire.

JEAN-FRANÇOIS LE BRETON



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 10/05/1979
→ 06 81 47 64 93

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Directions formation
professionnelle, éducation,
relations internationales,
culture et affaires juridiques

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière, y compris
Outre-Mer

jeanfrancois.lebreton@
administrateur-inet.org

71 rue de Penthièvre
22000 SAINT-BRIEUC

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Conseil régional de Bretagne,
direction de l'égalité et de la formation
tout au long de la vie.

Étude prospective sur les liens à développer entre formation professionnelle et développement économique.

nov 2011 - janv 2012

Province Sud, Nouvelle Calédonie,
secrétariat général.

Diagnostic sur les compétences facultatives exercées par la Province et propositions de rationalisation.

sept - oct 2011

Communauté urbaine de Strasbourg,
direction des finances.

Élaboration des documents relatifs au débat d'orientation budgétaire.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

nov 2010 - avril 2011

Lycée Ponticelli, Paris 13.

Gestionnaire du lycée (lycée professionnel et pôle innovant lycéen en charge du décrochage scolaire), membre de l'équipe de direction en charge de l'administration.

sept 2008 - nov 2009

Chancellerie des universités de Paris.

Chef du bureau des affaires juridiques et des prix de chancellerie :

- Responsable de la commande publique.
- Responsable de la paie des personnels contractuels.
- Organisation de prix littéraires artistiques.
- Protocole universitaire.

sept 2006 - sept 2008

Université de La Réunion.

Directeur des affaires juridiques :

- Responsable de la commande publique.
- Organisation des élections aux conseils.
- Contentieux.
- Conseil juridique.
- Expert pour le recrutement des personnels ingénieurs, techniciens, de recherche et de formation du ministère de l'enseignement supérieur.

sept 2005 - sept 2006

Rectorat de La Réunion.

Chef du service des concours :

- Management d'équipes.
- Mise en place de la Validation des Acquis de l'Expérience pour le diplôme d'éducateur spécialisé.

FORMATION

2002

DEA, Action publique et territoires en Europe, IEP de Rennes.

2001

Diplôme de l'IEP de Rennes, section service public.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Italien, allemand, anglais, bon niveau.
- Espagnol, portugais, lu et parlé.

Divers

Ancien secrétaire général adjoint de l'Orchestre et Chœur des Universités de Paris.

JEAN-CHRISTOPHE LE CLOAREC



→ 3^{ÈME} CONCOURS
→ NÉ LE 28/07/1959
→ 06 32 03 05 59

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Direction générale,
direction opérationnelle,
projets de développement,
organisation et ressources
humaines

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Finistère, Bretagne, Ouest

jeanchristophe.lecloarec@
administrateur-inet.org

19 rue Sébastien Durand
29730 TREFFIAGAT

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Brest-Métropole-Océane, direction
générale des services.

- Mise en mouvement des réseaux de coopération : pôles métropolitains, ententes.
- Mise en place de tableaux de bord DG.

nov 2011 - janv 2012

Quimper communauté, direction générale des services.

- Participation à la rédaction du projet communautaire.
- Étude de l'élargissement de l'administration commune avec la ville-centre.

sept - oct 2011

Conseil général de Loire-Atlantique, DGA solidarité.

Étude sur l'articulation des relations avec l'ARS Pays de la Loire.

juin 2011

Communauté d'agglomération de Concarneau Cornouaille, direction générale des services.

Observation du passage de communauté de communes en CA.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

août 2007 - avril 2011

Conseil général du Finistère.

Conseiller en organisation, auditeur interne, formateur en gestion de projet.

2006 - 2007

ALEF Quimper.

Chargé de mission, dispositif local d'accompagnement des associations employeurs.

1998 - 2005

Association MERVENT, Finistère.

Directeur, développement et professionnalisation des activités.

1989 - 1997

Consultant et formateur indépendant en conception des systèmes d'information.

Références (IdF) : Société Générale, Cap Sesa...

1987 - 1989

Corning France, Fontainebleau.

Responsable méthodes et plannings des études informatiques.

1985 - 1987

General Accident, Paris.

Analyste-programmeur.

1982 - 1984

Lycée Professionnel de Dammarie-les-Lys (77).

Assistant d'éducation.

1980 - 1982

Entreprises de transports (Île-de-France et Finistère).
Chauffeur routier.

FORMATION

oct 1997 - juin 1998

Institut des études supérieures et techniques de l'organisation (IESTO / CNAM), Nantes :

- Organisation du travail.
- Gestion de projet

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

Anglais, italien, espagnol, breton.

Informatique

Logiciels bureautiques courants, GANTT Project, Free-Mind.

Divers

- Depuis 2008, membre du CCAS, commune de Treffiat (29).
- 1995 - 2003, administrateur du Centre Loisirs-Culture, centre social, Le Guilvinec (29).
- 1998 - 2002, mission DDTE-FP (Finistère), accompagnement des projets « Emplois-Jeunes » associatifs.

LAURENT LE NY



- CONCOURS INTERNE
- NÉ LE 11/04/1971
- 06 15 96 16 16

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Pilotage, évaluation,
ressources humaines,
Aménagement, urbanisme,
développement
économique, Europe, culture

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Languedoc-Roussillon,
PACA, Rhône-Alpes

laurent.leny@
administrateur-inet.org

8 rue Adolphe Dumas
13440 CABANNES

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - sept 2012

Ville de Valence, DGA service à la
population et systèmes d'information.
Optimisation de la gestion RH du
CCAS.

nov 2011 - janv 2012

Ville de Marseille, délégation générale
Ville durable et expansion.
Accompagnement de la mise en œuvre
de la politique de la mer et du littoral.

sept - oct 2011

Conseil général du Gard, mission
évaluation, organisation, pilotage.
Propositions pour la mise en place du
suivi évaluatif des politiques départe-
mentales.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

janv 2009 - avril 2011

Conseil général de Vaucluse.
Chef du service Europe.

déc 2003 - déc 2008

Conseil général de Vaucluse.
Chargé de mission aménagement du
territoire.

sept 2002 - nov 2003

Conseil général de l'Aisne.
Chargé de mission coopération trans-
frontalière France-Wallonie-Flandres.

sept 2000 - juillet 2002

Université de Londres South Bank.
Assistant de recherche (urbanisme,
économie).

sept 1998 - sept 1999

IEP d'Aix-en-Provence.
Assistant d'enseignement et de
recherche (science politique).

FORMATION

2011

Lauréat de l'examen professionnel
d'attaché principal.

2003

Lauréat du concours d'attaché
territorial.

1994

DEA de civilisation britannique
contemporaine, Université de Paris III-
Sorbonne Nouvelle.

1993

Diplôme de l'IEP d'Aix-en-Provence.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

Anglais bilingue.

Informatique

Office, Gantt Project, Freemind, Mapinfo.

Parutions

« Synergy in Urban Regeneration
Partnerships : Property Agents'
Perspectives », Urban Studies, octobre
2003, volume 40, 11.

Divers

Secrétaire de l'Association des élèves
administrateurs territoriaux.



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 13/01/1980
→ 06 73 11 20 79

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Directions fonctionnelles, contrôle de gestion, évaluation, affaires juridiques
Politiques sociales

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Île-de-France, Rhône-Alpes

aude.moriou@administrateur-inet.org

168 rue de la Convention
75015 PARIS

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET - ENSSIB

nov 2011 - janv 2012

Conseil général des Yvelines, direction territoriale des affaires sociales.
Analyse et proposition de pistes d'optimisation de la politique du logement en faveur des personnes défavorisées.

juin 2011

Communauté d'agglomération Europ'Essonne, direction générale des services.
Stage d'observation.

sept - oct 2011

Ville d'Issy-les-Moulineaux, direction générale des ressources.
Participation aux travaux de la cellule d'évaluation des politiques publiques (mutualisation des services).

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

avril 2004 - mai 2011

Administrateur-adjoint au Sénat.

- Délégation sénatoriale aux collectivités territoriales et à la décentralisation :
 - Rédaction de rapports, de notes et d'articles juridiques (finances publiques).
 - Organisation d'auditions et de missions sénatoriales dans les territoires.
 - Chargée des relations avec le président de la Délégation, M. Alain Lambert.
- Service de la Bibliothèque et de la documentation étrangère :
 - Gestion de bases de données informatiques, bibliothéconomie et recherches juridiques.

- Secrétaire exécutif du groupe d'amitié France-Europe du Nord :
 - Organisation d'un déplacement sénatorial en Islande (développement économique et politique environnementale) et d'un colloque sur la politique énergétique islandaise.

avril 2002 - mars 2004

Communauté urbaine de Lille.

- Chargée de mission au cabinet du président M. Pierre Mauroy :
 - Rédaction des discours du Président.
 - Responsable des questions de démocratie participative (accompagnement de la mise en place d'un conseil de développement).

FORMATION

2008 - 2009

Cycle préparatoire ENA, IGPDE.

1998 - 2001

Diplôme de l'IEP de Lille.

2005

Licence de droit privé, Assas.

1997 - 1998

Hypokhâgne au lycée Victor Duruy, Paris.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais.
- Allemand.

Parutions

Réalisation d'une étude collective sur les impacts de la loi du 16 décembre 2010 portant réforme des collectivités territoriales sur les agents de la fonction publique (CSFPT).

Informatique

Word, Excel, Power Point.

ANNE MORVAN-PARIS



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 21/01/1972
→ 06 73 26 43 48

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Direction générale, politiques publiques (social, éducation...), ressources humaines

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Île-de-France, région Ouest

anne.morvan@
administrateur-inet.org

4 rue Pierre et Marie Curie
91300 MASSY

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Conseil général de l'Essonne.
Accompagnement de la nouvelle politique contractuelle territoriale, appui à la mise en œuvre de diagnostics territoriaux.

nov 2011 - janv 2012

Conseil général de Seine-et-Marne.
Projet collectif sur l'innovation dans les services sociaux en milieu rural.

sept - oct 2011

Communauté d'agglomération du Plateau de Saclay, Essonne.
Analyse stratégique du futur Contrat de développement territorial dans le cadre du Grand Paris.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2009 - avril 2011

Ville des Ulis, Essonne.
Directrice des services médicaux et sociaux :
- Encadrement de 4 pôles (150 agents).
- Mise en œuvre d'un accueil unique petite enfance, construction d'un nouveau centre de santé, étude partenariale sur le vieillissement de la population.

2004 - 2009

Ville d'Igny, Essonne.
• Directrice générale des services en 2008-2009.
• DGA éducation-sport-social en 2004-2007.
- Animation du collectif de cadres et liens avec les élus.
- Mise en œuvre d'une analyse prospective RH.
- Instauration d'un contrôle de la DSP restauration scolaire.
- Lancement du dossier PLU.

2003 - 2004

Ville de Tigy, Loiret.
Secrétaire de mairie :
- Préparation avec les élus du Conseil municipal.
- Suivi de la construction d'une école maternelle.

2000 - 2003

Ville d'Orléans, Loiret.
Chef de projet politique de la ville :
- Gestion d'une mairie de quartier et d'une équipe de médiateurs.
- Animation du partenariat sur 2 quartiers prioritaires.

1997 - 2000

Ville de Saint-Ouen, Seine-Saint-Denis.
Directrice du C.C.A.S. :
- Professionnalisation du service d'aide à domicile.
- Évolution d'un foyer de jour SDF en résidence sociale.

1994 - 1997

Conseil général de l'Aisne.
Responsable du service du budget de la Direction des solidarités.

FORMATION

2006

Concours attaché principal.

1994

• Concours d'attaché territorial.
• Maîtrise administration économique et sociale, Université Paris I.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Divers

• Déléguée de la promotion Salvador Allende.
• Participation active dans une association de parents d'élèves.

AURÉLIE MOUFFLARGE



- CONCOURS EXTERNE
- NÉE LE 26/05/1985
- 06 87 42 96 15

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Fonctions ressources,
culture, éducation, action
sociale

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

aurelie.moufflarge@
administrateur-inet.org

4 rue Lyautey
75015 PARIS

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Communauté d'agglomération de
Plaine Commune, direction des
finances.

Chef de projet dans le cadre de la mise
en place du contrôle de gestion.

nov 2011 - janv 2012

Conseil général du Rhône,
direction générale.

Étude sur l'organisation territoriale du
Département.

sept - oct 2011

Ville de Saint-Etienne,
direction des affaires culturelles.

Étude d'opportunité d'une reprise en
régie d'un musée associatif.

juin 2011

Région Alsace, direction générale.

- Stage d'observation auprès de l'ADGS.
- Rédaction d'une charte de bonne
gestion des associations
subventionnées.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

sept 2008 - fév 2009

Ministère de la culture et de la com-
munication, secrétariat général.

Assistante au pilotage du projet
Chorus, progiciel financier de l'État :

- Suivi du déploiement du module
immobilier.
- Rédaction de supports
de communication interne.

juil - sept 2008

Ministère de la culture et de la com-
munication, bureau du budget.

Coordinatrice des questions parlemen-
taires dans le cadre de la préparation du
Projet de loi de finances 2009.

sept 2007- avril 2008

Préfecture de Seine-Saint-Denis.

- Rapport sur le financement des petites
associations.
- Organisation logistique et rédaction
des actes des quinze « Rencontres
territoriales de la ville » (Plan Espoir
Banlieues).

mai - août 2006

Éditions de l'Archipel.

Assistante éditoriale : lecture et correc-
tion de manuscrits.

2003 - 2006

Animatrice en centres de vacances.

FORMATION

2007 - 2009

Master Affaires publiques et année de
préparation aux concours administra-
tifs, Sciences Po Paris.

2006 - 2007

Master 1 de Littérature française,
Université Paris IV- Sorbonne, Paris.

2003 - 2006

Hypokhâgne et khâgne, Lycée Henri IV,
Paris.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant.
- Espagnol scolaire.
- Arabe, notions.

Informatique

Pack Office.

Divers

- Co-responsable du groupe culture de
la promotion Salvador Allende.
- Centres d'intérêts : spectacle vivant,
littératures étrangères, Moyen-Orient.



→ **CONCOURS INTERNE**
→ **NÉE LE 29/04/1979**
→ **06 62 75 64 73**

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Ressources humaines,
politiques sociales et
éducatives, finances

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière hors
Île-de-France

agnes.nadot@
administrateur-inet.org

20 chemin de la Passerelle
06100 NICE

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - août 2012

Ville d'Agen, direction des ressources humaines.

- Renfort managérial, appropriation des missions de direction des ressources humaines.
- Diagnostic du fonctionnement de la direction et propositions d'axes de modernisation (organigramme, procédures, outils).

sept - oct 2011

Conseil général des Alpes-Maritimes, direction des finances.

Préconisations pour l'approfondissement de la démarche locale de performance : diagnostic, formulation d'axes d'amélioration à court, moyen et long termes.

juin 2011

Ville d'Antibes, direction des affaires générales, juridiques et du contentieux, direction de la population et de la citoyenneté.

Analyse du fonctionnement d'une direction générale, des enjeux financiers et humains d'une commune et des modalités d'exercice de la démocratie de proximité.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2001 - 2011

Professeur d'éducation physique et sportive, Académie de Nice.

- Coordinatrice de l'équipe d'EPS (2006 - 2009) : animation et organisation du travail de l'équipe, rédaction du projet d'EPS (définition concertée des objectifs, missions prioritaires et résultats attendus), relations avec l'administration et les partenaires.
- Secrétaire de l'association sportive (2006 - 2009) : organisation de manifestation et de déplacements sportifs, communication interne et externe.
- Professeur principal (2004 - 2009) : organisation du travail de l'équipe pédagogique, relations avec les familles.

- Formatrice aux épreuves orales de l'agrégation externe d'EPS et intervenante en formation professionnelle continue des professeurs d'EPS (2005).

1986 - 2006

Joueuse de basket-ball.

- Ligue féminine professionnelle, au Cavigal Nice Sports (1998 - 2002).
- Inscrite sur la liste des sportifs de haut-niveau (Ministère de la jeunesse et des sports).
- Titres de Championne de France, sélectionnée en équipe de France cadettes.
- Brevet d'État d'entraîneur de basket-ball (2005).

FORMATION

2010

Admissibilité au concours interne de l'ENA.

2009 -2010

Préparation au concours interne de l'ENA, IEP Toulouse.

2004

Agrégation Externe d'EPS.

2001

CAPEPS.

2000

Licence STAPS.

BASTIEN NESPOULOUS



- CONCOURS EXTERNE
- NÉ LE 27/11/1987
- 06 77 09 74 68

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Directions opérationnelles :
services à la population
(enseignement, jeunesse,
sports)
Directions fonctionnelles :
administration générale,
affaires juridiques

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

bastien.nespoulos@
administrateur-inet.org

Fournols
12170 DURENQUE

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Ville de Nancy, pôle services publics.

- Renfort managérial auprès du Directeur de pôle.
- Élaboration et mise en place d'une approche intégrée des usagers dans le cadre de la politique « enseignement, jeunesse, sports et loisirs ».

nov 2011 - janv 2012

Ville de Marseille, délégation générale ville durable et expansion.

Évaluation de la politique municipale de la mer et du littoral.

sept - oct 2011

Conseil général des Yvelines, direction générale des services.

- Audit relatif à l'exercice de la fonction juridique au sein des services.
- Création du service juridique et du contentieux.

juin 2011

Ville de Nancy, direction générale des services.

Stage d'observation.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

oct - déc 2009

Conseil constitutionnel, service juridique et service de la documentation.

- Élaboration du recueil des dispositions législatives déclarées conformes à la Constitution dans le cadre de l'entrée en vigueur de la QPC.
- Appui à la rédaction des décisions du Conseil constitutionnel.

juil 2009

Conseil général de l'Aveyron, direction générale des services.

Suivi interne d'une mission d'analyse des coûts de gestion des services pour la rationalisation des dépenses de fonctionnement.

juin - juil 2008

Assemblée nationale.

Contribution à la rédaction du rapport parlementaire sur « Les apports de la science et de la technologie à la compensation du handicap ».

juin 2006

Préfecture de l'Aveyron, cabinet de Mme Chantal JOURDAN, Préfète.

Analyse politique et rédaction de discours.

FORMATION

2005 - 2010

Diplôme de l'IEP de Bordeaux, section administration et gestion publique, mention bien.

2008 - 2010

Master 2 Administration et action publiques, spécialité administration publique, mention bien, IEP de Bordeaux - Université Bordeaux IV.

2005 - 2010

Diplôme de Sciences politiques et de l'administration, cum laude, faculté de Sciences politiques et de sociologie de l'université de Grenade (Espagne).

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Espagnol bilingue.
- Anglais.

Divers

Président de l'Association des élèves administrateurs territoriaux.

Informatique

Pack Office, Freemind, Gantt.



→ **CONCOURS INTERNE**
→ **NÉE LE 26/09/1972**
→ **06 92 69 77 47**

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Direction générale adjointe
éducation, formation,
culture ou solidarités

ZONE GÉOGRAPHIQUE
Réunion

severine.nirlo@
administrateur-inet.org

21 impasse Tromelin
97419 LA POSSESSION

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - août 2012

Région Réunion, direction générale
adjointe Europe.
Préparation de la présidence de la
conférence des régions ultrapériphé-
riques européennes.

nov 2011 - janv 2012

Province Sud, Nouvelle Calédonie,
direction générale des services.
Diagnostic des compétences et propo-
sitions de scénarios d'ajustement ou de
transfert.

sept - oct 2011

Communauté d'agglomération de La
Réunion (CIVIS), pôle environnement.
Réalisation du diagnostic de l'organisa-
tion et plan de réorganisation.

juin 2011

Ville de Rueil-Malmaison,
direction générale des services.
Analyse des circuits de décision.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

juil 2006 - mai 2011

Département de la Réunion,
direction de l'éducation.
Directrice (budget 29 M€, 50 agents
dont 3 chefs de services, 800 ATTEE, 82
collèges) :
- Mise en œuvre des orientations
politiques.
- Gestion de la politique volontariste
d'aides aux étudiants.
- Management d'équipes et
de partenariats.
- Pilotage plan illettrisme.

janv - juil 2006

Département de la Réunion,
direction générale des services.
• Responsable de la cellule de crise
Chickungunya.
• Coordination du plan d'urgence.
• Relations médias, préfecture
et ministères.

nov 2004 - janv 2006

Département de la Réunion,
direction des actions de solidarité.
Responsable de service (Budget 15 M€,

6 collaborateurs) :
- Mise en œuvre des contrats d'aides
aux communes.
- Rationalisation des subventions aux
associations.

nov 2002 - nov 2004

Département de la Réunion, direction
du développement économique.
Chargée de mission économie solidaire.

2001 - 2002

Mission locale, responsable
(30 agents, 2 espaces multiservices).

1998 - 2001

Plan local d'insertion et de l'emploi,
coordinatrice.

1997 - 1998

World Trade Center Montréal,
conseillère import/export.

1995 - 1997

Chambre de commerce et d'industrie
Réunion, conseillère entreprises.

FORMATION

2008

Formation en management stratégique
INET.

2006

Bilan de compétences en management
INET.

1994

Diplôme d'école supérieure
de commerce, Toulouse.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant.
- Espagnol courant.

Informatique

Pack office.

Divers

- Administrateur de la société locale de
la caisse d'épargne PACA.
- Parrainage de lycéens dispositif égalité
des chances.

**ANNE
PARIS**



→ **CONCOURS INTERNE**
→ **NÉE LE 02/04/1979**
→ **06 80 52 19 98**
.....

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Politiques éducatives et
culturelles
Développement territorial
Mobilité et transports
Services techniques
.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Nord, Grand Ouest
.....

anne.paris@
administrateur-inet.org

37 rue Emile Zola
59260 HELLEMMES LILLE
.....

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - août 2012

Ville de Lille, direction
de la restauration scolaire.
Pilotage du projet de cuisine centrale
et préparation de la rentrée scolaire
2012/2013.

nov 2011 - janv 2012

Conseil régional de Midi-Pyrénées,
direction aménagement du territoire.
Analyse de l'impact des réformes terri-
toriales sur les politiques territoriales.

sept - oct 2011

Ville de Vénissieux, direction générale
adjointe éducation.
Bilan et actualisation du Projet éducatif
local.

juin 2011

Conseil régional de Haute-Normandie,
direction générale des services.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2009 - mai 2011

Lille Métropole, direction coordination
territoriale et proximité.

Chargée de mission « contrats de terri-
toire » :
- Conception de supports d'aide à la
décision et au suivi.
- Coordination du volet de coopération
avec les communes.
- Organisation du comité métropolitain
des DGS et animation de son portail
extranet.

sept 2003 - mai 2009

Lille Métropole, service organisation
et conduite de projets.

- Conduite de missions de conseil en
organisation et conduite
du changement.
- Organisation de séminaires
de direction.
- Animation de la démarche
de management de projet
et responsable de sa communication
interne.

oct 2005 - déc 2010

Lille Métropole.

Chef de projet « concertation avec les
citoyens » :
création d'outils (guide, rubrique inter-
net...) et définition de stratégies pour les
chefs de projet.

juil 2002 - août 2003

Lille Métropole, direction des ressources
humaines.

Mise en place du référentiel emplois et
compétences.

FORMATION

2005 - 2008

Concertation et débat public, conduite
et communication du changement,
management de projet.

1997 - 2000

IEP de Bordeaux, section politique
et social.

2001 - 2003

3^{ème} cycle développement
des ressources humaines,
CCI Valenciennes.

1996 - 1997

Hypokhâgne, Lycée Faidherbe, Lille.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Informatique

Joomla, Gantt, Mindmanager.

Parutions

Étude : gestion et anticipation des fins
de carrière, les seniors dans la fonction
publique territoriale (AATF et MNT).

Divers

Vie de promo : co-responsable du
groupe développement territorial et du
blog des élèves, membre des groupes
culture et communication, parrainage
d'un lycéen.



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 26/08/1985
→ 06 15 87 42 07

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Développement territorial,
éducation-jeunesse,
évaluation-contrôle de
gestion

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière, préférence
pour le Grand Ouest

heloise.peroys@
administrateur-inet.org

12bis allée Louis Blériot
44260 SAVENAY

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - août 2012

Ville de Brest,
direction enfance-éducation.
Mission de réorganisation des
processus RH.

nov 2011 - fév 2012

Conseil général des Côtes d'Armor,
direction finances et administration
générale.
Accompagnement à la mise en place du
contrôle de gestion.

sept - oct 2011

Conseil régional des Pays de la Loire,
direction action territoriale
et démocratie.
Étude sur la participation des citoyens,
associations et partenaires à la défini-
tion et l'évaluation des politiques
régionales.

juin 2011

Conseil général du Cher,
Stage d'observation auprès
de la direction générale des services.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

juil 2009 - avril 2011

Communauté d'agglomération de
Saint-Nazaire, direction de l'action
économique.
Attachée territoriale, chargée de mis-
sion innovation-diversification :
- Conception et mise en œuvre de la
politique locale en faveur de
l'innovation des entreprises.
- Veille, diagnostic et plan d'actions
partenariales pour l'émergence de
nouvelles filières.

avril - sept 2008

Communauté d'agglomération Plaine
Commune, service des relations aux
entreprises.
Identification des réseaux de sous-
traitance et conception d'une politique
locale de soutien à l'industrie.

mai - sept 2007

SEM Promotion innovation des Pays
de la Loire, service industrie.
Analyse de l'évolution des modèles
économiques des filières aéronautique
et automobile et leurs impacts sur le
tissu régional.

janv - juin 2006

Conseil régional des Pays de la Loire,
direction de l'action économique.
• Soutien à l'organisation de la mise en
œuvre du Schéma régional
de développement économique.
• Contribution à l'élaboration du projet
de direction.

FORMATION

2009

Master Droit public administration
générale, Université Paris 1.

2008

Master Économie de l'aménagement et du
développement local, Université Paris 1.

2007

Diplôme de l'IEP de Toulouse.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

Anglais courant.

Informatique

Maîtrise des suites bureautiques.

Parutions

Impacts de la réforme territoriale sur les
agents, étude collective pour le CSFPT.

Divers

- Brevet d'aptitude aux fonctions
d'animateur.
- Théâtre amateur, Badminton.

FRANCK PERRACHON



→ 3^{ÈME} CONCOURS
→ NÉ LE 31/05/1975
→ 06 85 99 07 66

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Directions fonctionnelles,
développement territorial

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Sud Ouest, Centre

franck.perrachon@
administrateur-inet.org

26B rue Jean Moulin
69300 CALUIRE-ET-CUIRE

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - sept 2012

Conseil général de la Haute-Vienne,
direction générale des services.

Organisation et mise en œuvre d'une direction générale adjointe en charge de l'administration générale et territoriale.

nov 2011 - janv 2012

Conseil régional du Limousin,
DGA formation.

Projet collectif visant à analyser les leviers de gouvernance des dispositifs de la formation et d'organisation des services administratifs en charge de cette politique sectorielle, puis de proposer à la direction générale des pistes d'amélioration.

sept - nov 2011

Ville de Limoges,
DGA ressources humaines.

- Appropriation et approfondissement des missions d'une direction des ressources humaines, des règles statutaires et des procédures RH.
- Conduite d'une étude sur le rôle, les enjeux et les perspectives du système d'information des RH dans la coordination de la fonction RH de la Ville.

juin 2011

Communauté d'agglomération
du pays châtelleraudais, DGS.

Observation des pratiques managériales auprès du directeur général des services.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

sept 2010 - mai 2011

Conseil général de la Haute-Vienne,
directeur de l'insertion et de l'emploi.

- Gestion des dispositifs d'insertion (RSA, aides aux associations) et d'emploi (PLIE...).
- Gestion des relations conventionnelles avec les organismes payeurs.
- Suivi des dispositifs d'aide aux entreprises.
- Suivi de l'enveloppe FSE.
- Management d'équipe.

- Conduite de missions d'évaluation.
- Suivi technique et financier de la politique de développement durable.
- Mise en œuvre des clauses d'insertion dans les marchés publics de la collectivité.

juin 2006 - août 2008

Conseil général de la Haute-Vienne,
chargé de mission auprès du directeur
général des services.

- Mise en œuvre de l'Agenda 21.
- Suivi des dossiers transversaux (Projet d'Administration).
- Suivi de dossiers stratégiques (projet de Ligne à Grande Vitesse).

août 2008 - sept 2010

Conseil général de la Haute-Vienne,
directeur de l'évaluation et
du développement durable.

FORMATION

1998

Maîtrise en Management
des entreprises.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

Anglais.

Informatique

Excel, Business Object.

RAPHAËLLE POINTEREAU



- CONCOURS EXTERNE
- NÉE LE 07/10/1986
- 06 22 36 49 50

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Tous domaines,
management de projet,
management d'équipe,
projets stratégiques

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

raphaëlle.pointereau@
administrateur-inet.org

26 rue de la Broque
67000 STRASBOURG

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Conseil général d'Ille-et-Vilaine,
secrétariat général.

Contribution à la mise en œuvre du projet d'administration sur l'amélioration de la relation aux usagers : appui méthodologique et stratégique dans le cadre d'une démarche participative (élus, usagers, services), accompagnement au changement.

nov 2011 - janv 2012

Ville de Grenoble,
direction générale des services.

Aide à la décision à l'usage du Maire et de la direction générale sur le recours au financement privé des projets municipaux.

sept - oct 2011

Lille métropole communauté urbaine,
direction budget et gestion.

- Amélioration des liens entre gestion de projet et information financière des élus.
- Opportunité d'une démarche de gestion dynamique du patrimoine.

juin 2011

Ville et Communauté d'agglomération d'Alès, direction générale des services.

Mission d'observation.

mai 2011

Conseil général des Landes, direction générale adjointe des solidarités.

Étude de terrain : la prise en charge des personnes vulnérables.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

fév - mars 2011

Conseil régional d'Île-de-France,
unité développement.

Appui à l'élaboration du Contrat de plan régional de développement des formations professionnelles.

janv - mai 2010

Ministère du travail, bureau
des relations collectives du travail.

Évaluation du dossier de la formation économique, sociale et syndicale.

sept 2008 - fév 2009

Conseil régional d'Île-de-France,
unité développement.

Développement des relations partenariales entre la Région et des acteurs professionnels et institutionnels de l'emploi.

FORMATION

2005 - 2010

Master affaires publiques,
IEP de Paris.

2006 - 2007

University of British Columbia,
Vancouver, Canada.

2004 - 2005

Hypokhâgne, lycée Jules Ferry, Paris.

2004

Baccalauréat littéraire, mention très bien.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais.
- Espagnol.

Informatique

Pack Office, Gantt.

Divers

- Handball : 12 ans de pratique, niveau pré-national, capitaine d'équipe à l'US Ormesson (94).
- Voyages.
- Membre de l'organisation du voyage d'études de la promotion.
- Groupes de travail INET « Développement territorial » et « Action sociale ».

ETIENNE POIZAT



- CONCOURS INTERNE
- NÉ LE 26/06/1981
- 06 21 57 39 73

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Fonctions d'encadrement et de direction
Préférence pour les fonctions opérationnelles (aménagement, développement, action sociale, services à la population)
Fonctions support : ressources humaines, services juridiques

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

etienne.poizat@
administrateur-inet.org

23 rue des Chenevières
57420 VERNY

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Ville de Metz, direction générale des services et DRH.

- Préparation du contrôle de la Chambre régionale des comptes.
- Analyse de la politique RH d'action sociale.

oct 2011 - janv 2012

Conseil général de Seine-et-Marne, direction territoriale des solidarités.
Recherche de solutions innovantes pour l'accessibilité aux services sociaux en milieu rural.

sept - oct 2011

Communauté d'agglomération de Metz métropole, direction de la culture et du tourisme.

Étude stratégique, juridique et financière relative à l'évolution de la politique de développement touristique de Metz Métropole.

juin 2011

Ville de Roubaix, direction générale des services.

Analyse des règlements intérieurs des services et propositions d'harmonisation.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2007 - 2011

Conseil général de la Moselle, direction de l'environnement et de l'aménagement du territoire.
Chargé de l'élaboration, de la mise en œuvre et de l'évaluation de la politique de développement local, au bénéfice des communes et EPCI, sur un bassin de vie.

2005 - 2007

Conseil régional de Lorraine, direction du développement territorial.
Mise en œuvre de la politique de contractualisation du Conseil régional avec les territoires.

2002 - 2003

Ambassade de France à Madrid, pôle financier (stage).
Missions d'études économiques, financières et fiscales auprès du conseiller financier.

FORMATION

2005 - 2007

Formation initiale et d'application d'attaché territorial.

2000 - 2004

IEP de Lille, spécialité service public.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

Espagnol, anglais : bonne pratique (compréhension, oral, écrit).

Informatique

Pack Office, Mapguide.

Divers

- Participation au groupe INET égalité des chances, parrainage d'un lycéen.
- Participation au groupe INET développement territorial.
- Randonnée en montagne (pédestre et VTT).



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 11/09/1987
→ 06 45 92 07 33
.....

DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ
Tous
.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE
France entière
.....

marthe.pommie@
administrateur-inet.org
.....

110 avenue Jean Jaurès
81160 SAINT-JUERY
.....

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Communauté urbaine de Toulouse,
direction des finances.

- Communication financière : travail sur les documents budgétaires pour une présentation mettant en valeur les politiques publiques de la ville.
- Proposition d'une méthodologie d'élaboration des documents en collaboration avec les directions.

nov 2011 - janv 2012

Conseil général du Rhône,
direction générale.

Travail sur la territorialisation des politiques publiques départementales : mutualisation des moyens humains et d'expertise entre Maisons du Rhône.

sept - oct 2011

Communauté d'agglomération
d'Annecy, direction de l'aménagement.

Étude sur l'opportunité de la prise de délégation des aides à la pierre.

juin 2011

Reims métropole, direction générale.
Participation à l'élaboration du projet d'administration.

mai 2011

Communauté d'agglomération
de Pau Pyrénées, direction générale.

Réalisation en équipe d'une étude sur l'opportunité de la constitution d'un pôle métropolitain autour du territoire palois.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

sept 2009 - janv 2010

Mairie de Paris, sous-direction du développement économique, service de l'innovation.

Étude sur l'évaluation des subventions aux pôles de compétitivité et sur l'impact des pépinières d'entreprises en termes d'emploi.

juil - août 2009

Conseil régional de Midi-Pyrénées,
direction des études, de la prospective et de l'évaluation.

Participation à une réflexion sur le positionnement de la direction au sein de l'organigramme.

FORMATION

2006 - 2010

Master Affaires publiques filière collectivités territoriales, IEP de Paris.

2005 - 2006

Hypokhâgne littéraire au Lycée Saint-Sernin, Toulouse.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant à l'écrit et à l'oral.
- Espagnol, très bon niveau à l'écrit et à l'oral.

Informatique

Maîtrise des logiciels bureautiques usuels.

Divers

- Animation du groupe égalité Femmes-Hommes à l'INET.
- Participation à une étude menée par l'UDITE (Union des dirigeants territoriaux de l'Europe) sur la comparaison des compétences des dirigeants territoriaux au niveau européen.



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 24/10/1972
→ 06 83 69 88 71

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Développement
économique, finances,
contrôle de gestion, pilotage
de la performance

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Grand sud ouest

laure.prat@
administrateur-inet.org

12 chemin de la Pescadoure
31200 TOULOUSE

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - sept 2012

Ville et Communauté urbaine
de Toulouse, direction analyse
et études de gestion.

- Planification des activités de la direction et participation aux audits organisationnels.
- Préconisations pour la poursuite de la mutualisation des services.
- Évaluation des coûts des politiques publiques.

nov 2011 - janv 2012

Conseil régional Midi-Pyrénées,
direction de l'aménagement
du territoire.

Mission prospective sur l'impact des réformes territoriale et fiscale sur la stratégie de la Région en matière de politiques territoriales.

sept - oct 2011

Conseils généraux du Tarn et de
l'Hérault, pôle développement des
solidarités.

Réalisation de l'audit organisationnel du pôle en appui à la prise de fonction de la DGA.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2009 - 2011

Caisse des dépôts,
direction régionale Midi-Pyrénées.

- Directrice du développement économique :
- Représentation du FSI.
 - Création et animation de la plate-forme appui PME.
 - Intermediation avec les fonds d'investissement.
 - Accompagnement des pôles de compétitivité.
 - Suivi de projets du programme des investissements d'avenir.
 - Administrateur de sociétés de capital risque.
 - Appui à la création de nouvelles filières économiques.
 - Management d'équipe.

2006 - 2008

Caisse des dépôts,
direction régionale Midi-Pyrénées.

- Chargée de développement territorial :
- Chef de projet d'investissements immobiliers.
 - Administrateur de SEM de gestion et d'aménagement.

2000 - 2005

Caisse des dépôts,
direction régionale Midi-Pyrénées.

- Responsable du développement numérique :
- Investissement dans des réseaux haut débit.
 - Conception et déploiement des Cyber-bases en partenariat avec la Région.
 - Appui à la mise en place des environnements numériques de travail.
 - Administrateur de l'ARDESI.

1997 - 2000

Caisse des dépôts,
direction régionale Aquitaine.

- Chargée de mission développement local :
- Responsable du programme d'appui à la création d'entreprises.
 - Analyse financière des collectivités locales.
 - Mise en œuvre de prêts aux clients institutionnels.

FORMATION

1996 - 1997

IRA de Lyon.

1991 - 1994

IEP d'Aix en Provence,
major de promotion.

1992 - 1993

Manchester Metropolitan University.

SANDRA PRÉDINE-BALLERIE



→ 3^{ÈME} CONCOURS
→ NÉE LE 23/12/1971
→ 06 08 88 10 25
.....

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**
Culture, services à la
population
.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE
Ouest, France entière
.....

sandra.predineballerie@
administrateur-inet.org

16 rue Vigée Lebrun
75015 PARIS
.....

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Rennes Métropole,
direction de la culture.
Appui à la démarche d'actualisation du
projet culturel.

nov 2011 - janv 2012

Conseil général des Yvelines, direction
des territoires d'action sociale.
Projet collectif relatif à la politique du
logement mise en œuvre par le Conseil
général en faveur des personnes les
plus démunies.

sept - oct 2011

Ville de Bordeaux,
direction des ressources humaines.
Mission d'analyse des procédures et
processus RH, rédaction d'un cahier des
charges pour une mission d'assistance à
maîtrise d'ouvrage.

juin 2011

Ville de Mantes-la-Jolie,
direction générale des services.
Mission d'observation auprès du Direc-
teur général des services.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

fév 1997 - avril 2011

Société des amis du Musée d'art mo-
derne de la Ville de Paris, directrice.
Association loi de 1901, 1 500 membres.

- Développement et mécénat : levée de
fonds et développement
de partenariats.
- Programmation et suivi d'activités
culturelles : création d'une agence de
voyages culturels, conception
et réalisation d'événements.
- Gestion administrative et comptable :
budget, conventions avec les autorités
de tutelle.
- Gestion d'une boutique d'objets
dérivés : sélection des produits,
éditions originales d'artistes
contemporains, encadrement de 2
agents.

avril - déc 1996

DRAC Île-de-France.
Contribution à l'attribution des bourses
du FIACRE (visites de 80 ateliers
d'artistes en Île-de-France).

janv 1995 - février 1996

Espace Aubusson, Viaduc des Arts,
Paris.
• Responsable de la galerie : vente et
promotion de la tapisserie
contemporaine.
• Montage de l'exposition Richard
Texier au Musée du Sénat en 1996
(rédaction du projet, constitution d'un
comité de soutien, montage financier
et dossier de presse).

FORMATION

2005

Certificat de fin de cycle préparatoire à
l'ENA - catégorie 3^{ème} concours IEP de
Rennes.

1995

Diplôme de l'École du Louvre spécialité
art moderne et contemporain.

1992

Licence de lettres modernes
(Paris IV-Sorbonne).

Classes préparatoires, Lycée Victor
Duruy.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant.
- Espagnol bon niveau.

Informatique

Sage « comptabilité »,
Ciel « associations », Filemaker.

MATHIEU ROUMEGOUS



- CONCOURS EXTERNE
- NÉ LE 26/04/1985
- 06 73 11 20 79

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Chargé de mission
auprès du DGS ; services
opérationnels (action
sociale, éducation, jeunesse,
développement durable)

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière,
préférence pour l'ouest

mathieu.roumegous@
administrateur-inet.org

31 chemin de Ronde
17480 LE CHATEAU
D'OLERON

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - sept 2012

Ville de Poitiers, direction générale
adjointe animation, vie locale.

- Évaluation du contrat
enfance-jeunesse 2009-2012.
- Diagnostic des besoins et
propositions pour l'élaboration du
prochain contrat enfance-jeunesse.

nov 2011 - janv 2012

Conseil général des Côtes d'Armor,
direction des finances et de l'adminis-
tration générale.

Accompagnement à la mise en place
d'une cellule de contrôle de gestion.

sept - oct 2011

Communauté d'agglomération de La
Rochelle, direction générale adjointe
en charge des ressources.

Réalisation d'une étude comparative sur
la responsabilité sociale des collecti-
vités territoriales (contexte, définition,
périmètre, bonnes pratiques).

juin 2011

Ville de Saint-Denis,
direction générale des services.

Stage d'observation auprès du DGS.

mai 2011

Ville de Périgueux.

Étude collective sur l'attractivité du
territoire.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

août - déc 2010

Assemblée Nationale.

Collaborateur parlementaire.

sept 2007 - fév 2008

Conseil régional de Poitou-Charentes,
service coordination des programmes,
évaluation, études et service fonds
européens.

- Stage de master.
- Élaboration des plans de
communication et d'évaluation relatifs
aux fonds européens et au Contrat
de projets État-Région pour la période
2007-2013.
- Participation aux conférences
budgétaires dans le cadre de
la préparation du budget 2008.

FORMATION

2006 - 2008

Master Affaires publiques, IEP Paris.

2005 - 2006

Année d'échange à l'Instituto tecnoló-
gico autónomo de México (Mexique).

2003 - 2005

Premier cycle ibéroaméricain
de Poitiers, IEP Paris.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Espagnol courant.
- Anglais, très bon niveau.

Informatique

Maîtrise du Pack office.

Divers

- Organisation et animation d'une
conférence sur la démocratie locale et
la décentralisation en Amérique latine
dans le cadre du baptême de la
promotion Salvador Allende à Séville.
- Théâtre (huit ans de théâtre classique ;
un an de théâtre d'improvisation).
- Voyages (Amérique latine, Europe).



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 04/02/1974
→ 06 30 50 48 46

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

DGA ressources, direction
fonctionnelle

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Île-de-France,
grand ouest, sud-ouest

thierry.roux@
administrateur-inet.org

21 rue castel
94120 FONTENAY-SOUS-
BOIS

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - sept 2012

Communauté d'agglomération
de Cergy-Pontoise, DGA ressources.
Missions d'une direction des finances
(réalisation des documents relatifs au
compte administratif, notation financière,
relations avec les élus et services ...) et
sensibilisation à des enjeux RH (bilan
social, dialogue social).

nov 2011 - janv 2012

Conseil général du Val-de-Marne,
DGA social et DGA aménagement.
Préconisations pour une meilleure
articulation entre les politiques sociales
mises en œuvre par le département et
les politiques d'aménagement.

sept - oct 2011

Ville de Saint-Germain-en-Laye,
direction générale des services.
Diagnostic et propositions d'évolution
du mode de gestion de la gare rou-
tière.

juin 2011

Communauté d'agglomération
Grand Dax.
Stage d'observation.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

nov 2010 - avril 2011

Direction régionale des finances
publiques d'Île-de-France, inspecteur
du Trésor auditeur.

Audit de structures et de la dématé-
rialisation de la chaîne de la dépense
de la Ville et du Département de
Paris.

sept 2003 - oct 2009

Administration centrale de la direction
générale des finances publiques, ins-
pecteur du Trésor, chargé de mission.

- Appui, conseil et expertise aux
établissements publics nationaux,
groupements d'intérêt public
en matière comptable, financière et
juridique.

- Association à des chantiers de
modernisation d'établissements
publics nationaux : procédures,
organisation.

août 2000 - août 2002

Collège Jean Macé Châtelleraut,
attaché d'administration scolaire et
universitaire.

- Préparation et suivi du budget,
gestion matérielle et patrimoniale.
- Management d'une équipe d'agents
TOS : organisation du travail, notation.

FORMATION

2009 - 2010

Cycle de préparation concours A+.

2002 - 2003

École nationale du Trésor.

1999 - 2000

IRA de Nantes.

1999

Diplômé de l'IEP de Bordeaux.

1996

Maîtrise d'histoire, Université de Pau et
des Pays de l'Adour.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Informatique

Pack office.

Divers

Président d'association sportive
2005 - 2008.

JONATHAN SAPÈNE



- CONCOURS EXTERNE
- NÉ LE 13/07/1986
- 06 83 37 13 31

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Fonctions support,
finances, développement
économique, aménagement

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Île-de-France

jonathan.sapene@
administrateur-inet.org

11 rue Erard
Appt 15A2
75012 PARIS

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Conseil général de Seine-Saint-Denis,
direction des finances, du budget et de
la commande publique.

- Chargé de missions auprès du directeur :
- Étude sur la fonction achat.
 - Actualisation du règlement financier.
 - Proposition d'actions pour l'animation de la fonction comptable.

nov 2011 - janv 2012

Conseil général du Val-de-Marne,
pôle aménagement et développement
économique et pôle action sociale et
solidarités.

- Mission sur l'articulation entre poli-
tiques sociales et d'aménagement :
- Définition des points de croisement et leviers mobilisables.
 - Élaboration de scénarios et de fiches actions.
 - Propositions stratégiques et de gouvernance interne et externe.

sept - oct 2011

Communauté d'agglomération Angers
Loire Métropole, mission
aménagement numérique.

- Préfiguration de la création d'un service
territoires numériques :
- Modalités de création du service : missions, organigramme, compétences...
 - Aide à la définition d'une stratégie d'aménagement numérique du territoire.

juin 2011

Conseil régional de Basse-Normandie,
direction générale des services.
Stage d'observation.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

janv - juil 2010

Institut national d'Histoire de l'Art,
service des moyens techniques.

- Responsable administratif et financier :
- Préparation et suivi des marchés publics.
 - Suivi et exécution du budget du service (2,9 M€).
 - Mise en place d'indicateurs et de tableaux de bord.

fév - juin 2009

Ministère du budget, des comptes
publics et de la fonction publique,
direction du budget.

- Rédacteur au bureau Outre-Mer :
- Suivi de la mission budgétaire Outre-mer.
 - Préparation et suivi des débats parlementaires sur la Loi pour le développement économique des Outre-mer.

FORMATION

2008

Master affaires publiques, IEP Paris.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

Anglais courant.
Allemand courant.

Divers

Co-responsable du groupe communica-
tion de la promotion Salvador Allende.

Parutions

« Impacts de la réforme territoriale sur les agents », contribution à l'étude réalisée dans le cadre de la formation à l'INET sous l'égide du Conseil supérieur de la fonction publique territoriale.

ADELINE SAUVANET



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 21/03/1987
→ 06 83 08 56 98
.....

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Chargée de mission auprès du DGS sur des projets transversaux
Directrice, directrice adjointe
Directions opérationnelles (culture, développement économique, aménagement du territoire) ou fonctionnelles
.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Sud ouest
.....

adeline.sauvanet@
administrateur-inet.org

18 bis Avenue de Brivazac
Appartement 6
33 600 PESSAC
.....

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Ville de Pessac, direction générale des services.
Conception, pilotage et restitution de la démarche d'auto-évaluation des services de la Ville (management par la qualité).

nov 2011 - janv 2012

Ville de Bordeaux, direction générale des finances et de la gestion.
Analyse du partage des fonctions ressources et formalisation des relations entre directions ressources et opérationnelles (tableaux de bord RH, fiche métier pour les responsables administratifs et financiers, contrat de services).

sept - oct 2011

Conseil général du Bas-Rhin, direction du développement économique.
Déclinaison opérationnelle de la démarche Territoires 2030 (élaboration de fiches actions).

juin 2011

Ville de Bagneux.
Stage d'observation auprès du DGS d'une ville innovante en termes de management participatif.

mai 2011

Ville et Communauté d'Agglomération de Pau Porte des Pyrénées.
Étude sur la constitution d'un pôle métropolitain à l'échelle du Piémont Pyrénéen.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

avril 2010

Préfecture de région d'Aquitaine.
Rédaction du rapport d'activités des services de l'État en région.

juin 2009

Conseil régional d'Aquitaine, direction de la culture et du patrimoine.
Refonte du budget de la direction dans le cadre d'une réorganisation.

juil 2006

Conseil régional du Limousin, direction de la formation professionnelle.
Réalisation de tableaux de bord de suivi des effectifs.

2006 - 2009

Emplois étudiants.
Vendeuse (Vendée), factrice (Creuse).

FORMATION

2008 - 2010

Master administration et action publiques, mention bien, IEP de Bordeaux.

2005 - 2010

Diplôme de l'IEP de Bordeaux, mention bien.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais (FCE, grade A, Université de Cambridge).
- Espagnol.

Informatique

Suite bureautique, internet, outils de conduite de projet.

Divers

- Participation au groupe culture au sein de l'INET (animation de journées de formation).
- Animation d'une table ronde sur les libertés locales dans les pays du Maghreb dans le cadre du cycle de conférences « regards croisés sur la démocratie locale ».
- Rédaction d'articles pour le blog 30ansdedecentralisation.com



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 16/04/1980
→ 06 60 15 19 87
.....

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Ressources humaines,
politiques sociales
.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière, préférence
Grand Ouest et Sud-Ouest
.....

lucolivier.sehier@
administrateur-inet.org

13 rue du Temple
33000 BORDEAUX
.....

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - août 2012

Conseil régional d'Aquitaine,
direction des ressources humaines.

- Préparation du dialogue de dotation en emplois avec les DGA en vue du BP 2013. Mise en place d'un contrôle de gestion RH.
- Renfort managérial en l'absence d'un sous-directeur.

nov - janv 2012

Quimper Communauté,
direction générale des services.

Actualisation du projet communautaire : hiérarchisation des enjeux stratégiques, animation de l'atelier thématique sur la politique sociale intercommunale et rédaction du nouveau projet communautaire.

sept - oct 2011

Carcassonne agglomération,
direction générale des services.

- Mission d'accompagnement à la création d'une fonction contrôle de gestion : élaboration de recommandations d'organisation et d'une maquette de tableau de bord.
- Analyse financière.

juin 2011

Ville de Pessac,
direction générale des services.

Stage d'observation.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

avril 2005 - oct 2010

Caisse des dépôts et consignations,
retraites, responsable de l'unité vie sociale.

- Management de l'unité.
- Expertise juridique : rédaction de notes juridiques et de conventions de gestion.
- Secrétariat d'assemblée (CNRACL, FIPHFP) : relation avec les élus, secrétariat du Président.
- Chef du projet élections CNRACL en 2008 : organisation du processus électoral, animation de l'équipe projet, pilotage des prestations externes (budget : 4,7 M€).

sept 2004 - mars 2005

Caisse des dépôts et consignations,
retraites, chargé de mission contentieux.

Rédaction de mémoires en défense,
analyse de la jurisprudence.

FORMATION

2003 - 2004

IRA de Nantes.

1999 - 2002

Diplôme de l'IEP de Bordeaux,
section service public.

2002 - 2003

Centre de préparation à l'administration générale, IEP de Bordeaux.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais.
- Espagnol.

Parutions

Participation à l'étude « Gérer et anticiper les fins de carrières dans la FPT » (AATF-MNT).

Informatique

Pack Office, BO.

Divers

Co-responsable du groupe « égalité des chances » de l'INET.



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉ LE 19/09/1987
→ 06 28 74 75 32

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Domaines opérationnels :
politiques sociales, éducation,
services à la population,
coopération décentralisée.
Domaines fonctionnels :
ressources humaines,
évaluation, conduite du
changement

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Grand Sud, Grand Ouest,
France entière

mael.simon@
administrateur-inet.org

25 rue Alphonse Daudet
66600 RIVESALTES

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - août 2012

Conseil général de l'Aude,
pôle des solidarités et pôle ressources.

- Participation à la construction du schéma unique des solidarités.
- Modernisation des procédures relatives au dialogue social.

nov 2011 - janv 2012

Conseils généraux du Gard
et de Vaucluse, services évaluation
des politiques publiques.

- Rédaction du cahier des charges pour l'évaluation conjointe des politiques de protection de l'enfance.
- Élaboration de la convention juridique liant les deux collectivités.

sept - oct 2011

Ville de Saint-Etienne,
direction des ressources humaines.

- Réalisation d'outils de pilotage de la DRH.
- Cartographie des processus.
- Préfiguration de projets de service et d'un projet de direction.

juin 2011

Communauté d'agglomération de
Valenciennes Métropole, direction
générale des services.

- Analyse du fonctionnement d'une collectivité.
- Immersion dans le Service Plan local d'insertion par l'économie (PLIE).

mai 2011

Communauté d'agglomération Pau
Porte des Pyrénées.

Réalisation en équipe d'une étude sur
l'opportunité d'un pôle métropolitain.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

sept 2009 - fév 2010

Conseil général du Val d'Oise,
cabinet du Président.

- Rédaction des discours des élus.
- Prospective thématique (innovation sociale, Grand Paris, réforme territoriale, contractualisation des aides aux communes).

juin - sept 2009

Mairie de Paris, cabinet de la Maire
adjointe chargée de la politique de la
ville et de l'engagement solidaire.

Élaboration de notes et discours rela-
tifs au bénévolat urbain et au service
civique.

FORMATION

2005 - 2010

Master affaires publiques, filière
collectivités locales, IEP de Paris.

2007 - 2008

Année d'échange Erasmus
à l'Université de Manchester.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant.
- Espagnol courant.

Informatique

Pack office, logiciels de gestion
de projet (Gantt project, freemind).

Divers

- Animation du groupe « Action sociale » au sein de l'INET.
- Organisateur de la table ronde sur les trente ans de Décentralisation en France et en Espagne dans le cadre du baptême de la promotion.



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉ LE 26/03/1987
→ 06 73 79 46 32

.....

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**
Tous domaines

.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE
Grand Sud-Ouest, Nord,
Rhône-Alpes

.....

remi.simon@
administrateur-inet.org

4 rue Buhan
33000 BORDEAUX

.....

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - sept 2012

Communauté urbaine de Bordeaux,
direction territoriale ouest.
Mise en place d'un tableau de bord de
pilotage des directions territoriales et
d'éléments de reporting vers la direc-
tion générale.

nov 2011 - janv 2012

Ville de Bordeaux, direction générale
finances et gestion.

- Organisation et partage des fonctions
ressources : diagnostic, pistes
d'amélioration et mise en œuvre
des préconisations.
- Mise en place de tableaux de bord RH
partagés.
- Expérimentation d'un contrat
de services.
- Structuration et animation du réseau
de responsables administratifs
et financiers.

sept - oct 2011

Conseil général du Nord, direction de
la prospective, de l'aménagement et de
l'économie.
Élaboration du cahier des charges du
Plan départemental de l'Habitat.

juin 2011

Ville et Communauté d'agglomération
de Montauban.
Stage d'observation auprès du DGA
Ressources.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

sept 2005 - avril 2010

Complétude, professeur à domicile.

- Matières enseignées : anglais,
économie, espagnol, préparation aux
concours d'entrée des IEP.
- Niveau collègue et lycée.

juil 2005 - déc 2009

Ville de Bordeaux,
travailleur saisonnier.

- Agent technique au Centre d'entretien
et d'exploitation.
- Surveillant de nuit des Archives
municipales et du Conservatoire
régional.

juin - juil 2009

SDIS de la Gironde,
direction des ressources humaines.
Évaluation de la stratégie de formation.

FORMATION

2009 - 2010

Master carrières administratives,
IEP de Bordeaux.

2005 - 2010

Diplôme de l'IEP de Bordeaux.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant.
- Espagnol courant.

Parutions

Participation à l'étude «Gérer et antici-
per les fins de carrière : les seniors dans
la fonction publique territoriale», en
partenariat avec l'Observatoire social
territorial et l'AATF.

Divers

- Parrainage d'une lycéenne dans le
cadre du projet «Egalité des chances».
- Une année d'études à *University of the
West of England* (Bristol).
- Président de bureau de vote
à plusieurs reprises.
- Photographe et cuisinier amateur.



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 18/12/1985
→ 06 23 40 03 00
.....

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Ressources humaines,
action sociale (logement,
insertion, enfance-famille)
.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière
.....

yvonne.thobie@
administrateur-inet.org

20 rue du Sirocco
44300 NANTES
.....

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - août 2012

Lille Métropole communauté urbaine,
DGA ressources humaines et adminis-
tration.

Conception d'une politique de recon-
version des personnels.

nov 2011 - janv 2012

Ville de Toulouse,
direction des finances.

Refonte des modes de tarification des
services publics municipaux.

sept - oct 2011

Conseil général de la Drôme,
direction culture-sport-jeunesse.

Analyse de la politique jeunesse.

juin 2011

Ville de Besançon.

Découverte du fonctionnement de la
DG et de l'activité d'une équipe des
espaces verts.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

fév - août 2010

Cour administrative d'appel de Paris.

Assistante de justice (droit des étran-
gers).

sept - déc 2008

Conseil régional d'Île-de-France,
unité affaires internationales
et européennes.

Stage : conception de stratégies et
d'outils de communication institution-
nelle ; suivi de dossiers (coopération
décentralisée avec les Gonaïves, exposi-
tion sur le Québec...).

oct - déc 2008

Junior Consulting – Sciences-Po.

Mission de recherche de financements
pour un projet de résidence d'artistes au
Cameroun.

sept 2007 - août 2008

Volontariat de solidarité
internationale.

Directrice adjointe d'un foyer-internat
au Tchad.

mars - juin 2006

Agence Invest in France – Nordic
Countries à Stockholm.

Stage : benchmark et argumentaires sur
l'environnement des affaires dans 10
pays européens.

FORMATION

2009

Diplômée de l'IEP de Paris,
master Affaires publiques.

2005 - 2006

Année d'études à l'Université
de Stockholm.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant.
- Allemand, bon niveau.
- Espagnol notions.

Informatique

Internet, Microsoft et Open Office.

Parutions

- Rapport «Impacts de la réforme
territoriale sur les agents»,
INET-CSFPT, déc. 2011.
- Contributrice au rapport sur les «fonds
vautours», plateforme Dette et
développement, juin 2009.

Divers

- Depuis 2006 : membre d'Amnesty
International et coorganisatrice du
Festival Cinéma et droits humains en
oct 2010.
- 2004 - 2005 et 2006 - 2007 : bénévole
aux Petits Frères des Pauvres
(accompagnement de personnes âgées
isolées).

AMOS WAINTRATER



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 27/03/1977
→ 06 60 63 61 15

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Développement territorial,
aménagement du territoire,
politiques éducatives,
politiques sociales,
ressources humaines

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière, préférence
pour l'Île-de-France et
Rhône-Alpes

amos.waintrater@
administrateur-inet.org

10 rue Roubo
75011 PARIS

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Conseil général de l'Essonne,
direction générale des services.
Accompagnement dans la mise en
place du nouveau dispositif de partena-
riat avec les communes et EPCI.

nov 2011 - janv 2012

Ville de Grenoble,
direction générale des services.
Analyse des opportunités et des moda-
lités de recours au financement privé de
l'action et des projets municipaux.

sept - oct 2011

Conseil général du Val-de-Marne,
direction de l'action sociale.
Élaboration du projet ressources
humaines et du contrat de partenariat
avec la DRH.

juin 2011

Ville et Communauté
d'agglomération de Montluçon.
Stage d'observation auprès d'une direc-
tion générale mutualisée.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2006 - avril 2011

Ville de Montreuil,
direction de l'éducation et de l'enfance.
Responsable du programme de réussite
éducative :
- Mise en place et animation
du dispositif.
- Recrutement et management de
l'équipe opérationnelle.
- Pilotage de la gestion administrative,
budgétaire et comptable.
- Développement des partenariats
internes et externes.

juin 2002 - juin 2004

Délégation interministérielle à la ville,
Conseil national des villes (CNV).
Chargé de mission :
- Mise en place et animation de la
commission « Éducation et politique
de la ville ».
- Rédaction des avis et préconisations.
- Organisation d'un colloque national à
Saumur dans le cadre du débat sur
l'avenir de l'école.

sept 2001 - janv 2002

Ville de Meaux, Grand projet de Ville.
Réalisation d'un bilan et d'une étude
évaluative de quatre opérations de rési-
dentialisation.

FORMATION

2005

Lauréat du concours externe
d'attaché territorial.

2002

DESS Urbanisme, aménagement et
développement local, IEP de Paris.

2000

• Diplômé de l'IEP de Grenoble.
• Année d'échange universitaire en
Écosse.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

• Hébreu bilingue.
• Anglais courant.

• Pratique de la batterie
et des percussions.
• Engagements associatifs.

Divers

• Étude collective pour l'Association des
communautés urbaines de France
et Association des maires des grandes
villes de France sur la gouvernance
énergétique dans les territoires urbains :
état des lieux et perspectives.



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 28/03/1976
→ 06 72 81 27 34
.....

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**
Ressources, finances,
direction générale
.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE
Région parisienne
.....

olivier.wolf@
administrateur-inet.org

3 bis passage Delessert
75010 PARIS
.....

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Communauté d'agglomération
Hénin-Carvin, direction générale des
services.

Analyse et propositions de pistes de pro-
grès suite au dernier examen de gestion
de la Chambre régionale des comptes.

oct 2011 - janv 2012

Ville de Paris, sous-direction de la
comptabilité et des recettes.

Certification des comptes, renforcement
du traitement comptable des actifs
transférés.

sept - oct 2011

Communauté de Lens-Liévin,
direction générale des services.

Étude sur la réorganisation des commis-
sions thématiques.

juin 2011

Conseil général du Pas-de-Calais.

Stage d'observation auprès du directeur
général des services.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2007 - avril 2011

Communauté d'agglomération
Hénin-Carvin.

Directeur général adjoint en charges
des ressources (finances, ressources hu-
maines, juridique, commande publique,
informatique, moyens généraux).

oct 2008 - sept 2009

Communauté d'agglomération
Hénin-Carvin.

Directeur général des services
par intérim.

déc 2001 - juin 2007

Communauté d'agglomération
Hénin-Carvin.

Directeur des finances.

déc 1999 - déc 2001

SIVOM Communauté du Bruvaisis.
Responsable financier.

FORMATION

1998

Attaché territorial, principalat en 2007.

1997

Licence d'histoire,
Université de Lille III.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Parutions

Diverses publications dans la presse
professionnelle (Gazette des com-
munes, Lettre du financier territorial...)
sur des enjeux de finances locales et de
fiscalité (TVA, FDL, péréquation...).

Divers

- Intervenant en finances locales
à l'Université du Littoral (2004-2010).
- Membre de groupes de travail animés
par le MINEFI : LOLF et collectivités
locales (2006-2007), qualité comptable
(2007-2008), fiabilisation des comptes -
suivi de la dette et instruments
financiers (2011).

MANUEL ZAMORA



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 06/02/1968
→ 06 27 80 43 75
.....

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**
Direction générale
.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE
Sud-ouest, sud-est,
outre-mer
.....

manuel.zamora@sfr.fr

117 route du château d'eau
40390 SAINT-MARTIN-DE-
SEIGNANX
.....

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - août 2012

Communauté d'agglomération Côte
Basque Adour, direction générale des
ressources.
Organisation de la gouvernance commu-
nautaire dans les structures externes.

nov 2011 - janv 2012

Ville de Marseille, délégation générale
ville durable et expansion.
Évaluation de la politique municipale de
la mer et du littoral.

sept - oct 2011

Communauté de communes Sud Pays
Basque, direction des finances.
Création d'un observatoire fiscal inter-
communal.

juin 2011

Conseil général de la Sarthe,
direction générale des services.
Mission d'observation.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2003 - avril 2011

Communauté de communes Nive-
Adour (6 communes, 18 000 habitants).
Directeur général des services :
Management stratégique pour la pros-
pective, l'organisation et la réalisation
d'équipements structurants : petite
enfance, sport et musique scolaire,
habitat (PLH), collecte des déchets, SIG,
développement économique, planifica-
tion (suivi SCOT).

janv 2006 - avril 2011

CNFPT - Pyrénées-Atlantiques.
• Activité accessoire - Intervenant
régulier auprès des catégories
A,B et C.
• Spécialisation statut FPT.

juin 2005 - avril 2011

Syndicat mixte d'aménagement de la
zone Ametzondo (CA Bayonne / CC
Nive-Adour).
Responsable administratif et financier :
- Procédures d'aménagement
économique, enquêtes publiques.
- Élaboration et suivi budgétaire,
prospectivité financière et fiscale.

août 1997 - avril 2003

Commune de Sanguinet, régie
autonome hébergement touristique
commercial.
Directeur de la régie et de deux sites
d'hôtellerie de plein air 2 et 4 étoiles :
- Développement des structures et du
chiffre d'affaires.
- Prospective touristique et
commerciale, communication France
et à l'international.
- Relation clientèle / particuliers et tour
opérateurs.

janv - juil 1997

Commune de Sanguinet, Landes.
Chargé de communication.

FORMATION

2006 - 2007

Prépa CNFPT, Angers.

1992

DEA droit fiscal, Université Paris I
Panthéon Sorbonne.

1991

Maîtrise droit des affaires et fiscalité,
Université Paris I Panthéon Sorbonne.

1990

Licence de droit public,
Université Paris I Panthéon Sorbonne.

VOS CONTACTS À L'INET



BÉATRICE CALLIGARO

Conseillère formation
Responsable de la promotion
Tél. : 03 88 15 56 37
beatrice.calligaro@cnfpt.fr

CORINNE KREMER-HEIN

Conseillère formation
Responsable de la promotion
Tél. : 03 88 15 52 75
corinne.kremerhein@cnfpt.fr

CAROLINE ECKENDOERFFER

Assistante de formation
Tél. : 03 88 15 52 89
caroline.eckendoerffer@cnfpt.fr

CHRISTINE GODART

Assistante de formation
Tél. : 03 88 15 53 62
christine.godart@cnfpt.fr

LAURENT MARIONNET

Assistant de formation
Tél. : 03 88 15 53 66
laurent.marionnet@cnfpt.fr