

Prototype de règlement de formation

Rubrique	Contenu
1. Préambule : La politique de formation de la collectivité	Place de la formation dans la démarche RH de la collectivité : enjeux, objectifs, investissement...
3. Les différents acteurs et leur rôle	<p>1. Les acteurs institutionnels : élus, service RH et notamment service formation, managers, CTP, agents.</p> <p>2. Les organismes partenaires : le CNFPT (place dans les dispositifs, rôle...), les organismes de formation extérieurs FPT (critères de choix, évaluation...).</p> <p>3. Les formateurs internes et les tuteurs : l'organisation du système de formation interne et/ou de tutorat, le rôle et statut des formateurs internes et des tuteurs (Charte de formateur, de tuteur...).</p>
4. Le plan de formation	Rôle du plan, périodicité, modalités d'élaboration, modalités d'évaluation... Modalités de professionnalisation (stage inter, intra, formation à distance, tutorat, formation sur le tas...).
5. Le compte personnel de formation	Principes, bénéficiaires, règles de mise en œuvre (sur temps de travail, hors temps de travail, cas de désaccord, transférabilité, anticipation, formations concernées...) procédure à suivre, modalités d'information des agents, la convention...
6. Les différents types de formation et leur cadre réglementaire	
Les formations obligatoires Statutaires obligatoires : intégration et professionnalisation Autres : hygiène, sécurité	Définition, cadre général réglementaire, principes, modalités, procédure interne..
La formation de professionnalisation	Définition, cadre général réglementaire, principes, modalités, procédure interne, utilisation du CPF...
La préparation aux concours et examens professionnels	Définition, cadre général réglementaire, principes, modalités, procédure interne, utilisation du CPF...
La formation personnelle Le congé de formation	Définition, cadre général réglementaire, principes, modalités, procédure interne. Critères d'acceptation ou de refus.
Les actions de lutte contre l'illettrisme et l'apprentissage de la langue française	Définition, cadre général réglementaire, principes, modalités, procédure interne..
La formation syndicale	Bénéficiaires, modalités d'accès, congé de formation syndicale, procédure interne...
7. Les examens et concours	Les différents types, inscription, modalités de révision, adresses des centres...
8. Les dispositifs et outils d'accompagnement	
Le bilan de compétences	Bénéficiaires, contenu, modalités, congé pour bilan, prise en charge, axes de priorités...
La validation des acquis de l'expérience (VAE)	Bénéficiaires, contenu, modalités, congé pour VAE, prise en charge, axes de priorités..
La reconnaissance de l'expérience professionnelle	Bénéficiaires, contenu, mise en œuvre, modalités
Le livret individuel de formation	Contenu, modalités pratiques, usages, accompagnement..
9. Les conditions d'exercice de la formation	Règles internes de gestion de la formation
Les principes généraux	Rôle de la hiérarchie, droits et devoirs des agents, devoirs de la collectivité...
Déplacements et frais	Ordre de mission. Prise en charge de frais d'inscription et de déplacements pour chaque type de formation.
10. Les dispositifs de formation organisés par la collectivité elle-même	Objectifs, type, caractère obligatoire..
11. L'évaluation des formations	Pour quel usage, rôle des acteurs, supports, délais...
12. Les contacts formation	Quelles personnes, dans quels lieux, quels services proposés...
Annexes	
Le cadre juridique	Rappel des textes qui régissent le droit à la formation dans les collectivités.