

Novembre 2018



# FORMATIONS 2019

---

**A DESTINATION DES AGENTS  
DES TERRITOIRES RURAUX**

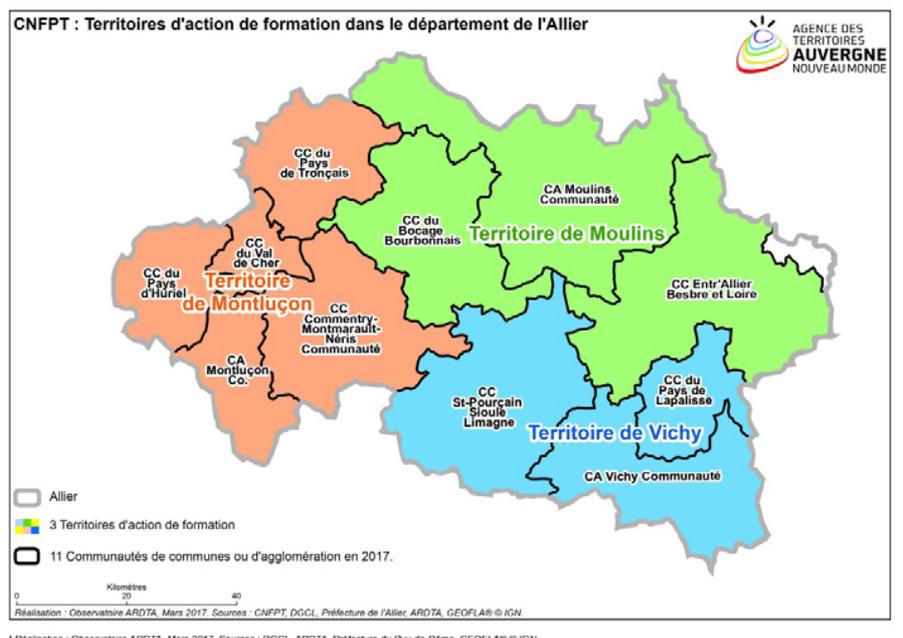
**Délégation d'Auvergne  
ANTENNE de l'ALLIER**



QUAND LES TALENTS  
GRANDISSENT,  
LES COLLECTIVITÉS  
PROGRESSENT



# Formations 2019 à destination des agents des territoires ruraux de l'Allier



La délégation d'Auvergne du CNFPT vous propose, comme chaque année, une offre de formation dite « UNION METIERS » à destination des secrétaires de mairie, des agentes et agents techniques et des agentes et agents scolaires et périscolaires. Elle concerne en priorité les collectivités dans lesquels ces trois métiers sont représentés, donc essentiellement les communes du tissu rural et semi-rural de l'Auvergne.

L'objectif est de garantir le droit à la formation en y favorisant l'accès par une méthode de travail adaptée à ces trois métiers et ainsi, rendre effectif l'exercice de ce droit.

## En pratique, cela signifie que :

- Ces formations ont été préparées « sur mesure », à partir des besoins exprimés au cœur des collectivités par les représentants de chacun des trois métiers, et ceci au sein de chaque territoire d'action de formation de votre département.
- Ces formations sont dispensées au sein de chaque territoire d'action de formation, au plus près des besoins exprimés, tant dans les locaux des collectives qu'au sein de l'antenne départementale. Cela réduit le temps de déplacement des stagiaires, et facilite l'accès à la formation.
- Ces formations sont pilotées par chaque antenne départementale du CNFPT.

## L'inscription des agents :

L'offre de formation territorialisée est ouverte à l'ensemble des agentes et agents du département quel que soit leur territoire d'origine. Toutefois, lors de la sélection des stagiaires, une priorité sera donnée aux agentes et agents du territoire de réalisation de l'action de formation afin de respecter la priorité donnée à la proximité.

L'inscription des agentes et agents à ces formations dans la plateforme IEL du CNFPT se fait à partir de l'onglet : **union/intra**

*Ce programme de formation pourra être enrichi dès le début de l'année 2019 par un programme complémentaire imaginé et construit par les comités de pilotage sur chaque territoire "en UNION PROJETS de collectivités".*

**Centre National de la Fonction Publique Territoriale - Délégation d'Auvergne**  
**Antenne de l'Allier - Maison des communes - 4, rue Marie Laurencin - 03400 Yzeure**

### VOS CONTACTS :

**Didier THÉVENIN** Responsable de l'Antenne Allier - [didier.thevenin@cnfpt.fr](mailto:didier.thevenin@cnfpt.fr)

**Sandrine LACROIX** Assistante formation - [sandrine.lacroix@cnfpt.fr](mailto:sandrine.lacroix@cnfpt.fr)

**Michèle GUITTARD** Secrétaire formation - [michele.guittard@cnfpt.fr](mailto:michele.guittard@cnfpt.fr)

# Liste des stages union métiers 2019

## TERRITOIRE DE MONTLUÇON

Page 4

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
  <u>ACTUALITÉ RÉGLEMENTAIRE ET JURISPRUDENTIELLE EN RESSOURCES HUMAINES</u>		1	10/05/19	Cosne-d' Allier	H1808
  <u>SECRÉTAIRE DE MAIRIE ET INTERCOMMUNALITÉ : UNE RELATION À CONSTRUIRE</u>	A	2	25-26/06/19	Cosne-d' Allier	81906
  <u>LA MOBILISATION DES ÉQUIPES DANS UN CONTEXTE BUDGÉTAIRE CONTRAINT</u>	F	2	26-27/03/19	Cosne-d' Allier	81907
  <u>LES FONDAMENTAUX DE L' URBANISME POUR LES COMMUNES RURALES</u>	F	2	23-24/09/19	Cosne-d' Allier	F1909
 <u>ENTRETIEN, DÉPANNAGE, RÉPARATION DU PETIT MATÉRIEL MOTORISÉ</u>	F	3	04-06/03/19	Commentry	Q4009
  <u>L' UTILISATION, L' ENTRETIEN ET LA MANIPULATION DE LA TRONÇONNEUSE EN SÉCURITÉ</u>	F	2	11-12/03/19	Domérat	0L4VV
 <u>LES ALTERNATIVES AUX TRAITEMENTS PHYTOSANITAIRES CHIMIQUES : LES DIFFÉRENTES TECHNIQUES UTILISABLES</u>		2	17-18/10/19	Cosne-d' Allier	F1505
 <u>LE FLEURISSEMENT RAISONNÉ DES MASSIFS</u>	F	2	01-02/04/19	Cosne-d' Allier	E1D0E
 <u>RECONNAISSANCE FLORALE EN VÉGÉTAUX RUSTIQUES</u>	F	3	26-27/03/19	Cosne-d' Allier	51409
 <u>LES BONS GESTES FACE À UNE ALLERGIE ALIMENTAIRE</u>	F	2	14-15/03/19	Cosne-d' Allier	11503
  <u>LES TECHNIQUES D' HYGIÈNE ET DE DÉSINFECTION DES LOCAUX SANITAIRES</u>	F	1	18-20/02/19	Cosne-d' Allier	SXQ1E 
  <u>LE CADRE DE TRAVAIL ET LES MISSIONS DE L' ATSEM</u>	F	2	03-04/10/19	Cosne-d' Allier	G1601
 <u>PRÉVENTION DU BRUIT EN RESTAURATION SCOLAIRE</u>	F	1	19/02/19	Cosne-d' Allier	G1807
  <u>ACCOMPAGNEMENT ÉDUCATIF DE L' ENFANT LORS DES TEMPS PÉRISCOLAIRES</u>	F	2	16-17/04/19	Cosne-d' Allier	G1801

## TERRITOIRE DE VICHY

Page 19

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
  <u>ACTUALITÉ RÉGLEMENTAIRE ET JURISPRUDENTIELLE EN RESSOURCES HUMAINES</u>		1	15/10/19	Bellerive-sur-Allier	H1808
  <u>SECRÉTAIRE DE MAIRIE ET INTERCOMMUNALITÉ : UNE RELATION À CONSTRUIRE</u>	A	2	23-24/09/19	Bellerive-sur-Allier	81906
  <u>LA MOBILISATION DES ÉQUIPES DANS UN CONTEXTE BUDGÉTAIRE CONTRAINT</u>	F	2	10-11/10/19	Le Mayet-de-Montagne	81907
  <u>LES DIFFÉRENTES TECHNIQUES DE DÉHERBAGE DANS LE RESPECT DE L' ENVIRONNEMENT</u>	F	2	14-15/05/19	Bellerive-sur-Allier	F1908
 <u>LES BONS GESTES FACE À UNE ALLERGIE ALIMENTAIRE</u>	F	2	03-04/10/19	Bellerive-sur-Allier	11503
  <u>LA PRISE EN CHARGE DES ENFANTS PRÉSENTANT DES TROUBLES DU COMPORTEMENT AU SEIN D' UN GROUPE</u>	A	2	16-17/04/19	Bellerive-sur-Allier	G1617
  <u>LES RELATIONS ENTRE PARENTS ET PROFESSIONNELS DES ÉCOLES ET DE L' ANIMATION</u>	F	2	08-09/07/19	Bellerive-sur-Allier	G1908

	INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
N	<u>ACTUALITÉ RÉGLEMENTAIRE ET JURISPRUDENTIELLE EN RESSOURCES HUMAINES</u>		1	19/03/19	Yzeure	H1808
N	<u>SECRÉTAIRE DE MAIRIE ET INTERCOMMUNALITÉ : UNE RELATION À CONSTRUIRE</u>	A	2	02-03/05/19	Yzeure	81906
N	<u>LA MOBILISATION DES ÉQUIPES DANS UN CONTEXTE BUDGÉTAIRE CONTRAINT</u>	F	2	28-29/03/19	Yzeure	81907
N	<u>LA GESTION DIFFÉRENCIÉE EN ESPACES VERTS</u>	F	2	12-13/11/19	Yzeure	F1708
N	<u>ENTRETIEN DES PISCINES : LES FONDAMENTAUX</u>	F	2	25-26/04/19	Yzeure	F1312
	<u>RECONNAISSANCE FLORALE EN VÉGÉTAUX INDIGÈNES ET AUTRES BULBES</u>	F	3	03-05/04/19	Yzeure	51424
N	<u>HABILITATION FUNÉRAIRE (16 HEURES)</u>	F	3	07-08/03/19	Yzeure	J1919
	<u>LES BONS GESTES FACE À UNE ALLERGIE ALIMENTAIRE</u>	F	2	13-14/06/19	Yzeure	11503
N	<u>GESTION ET PRÉVENTION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES ENTRE ENFANTS</u>	F	2	09-10/05/19	Yzeure	G1809
	<u>LA COMMUNICATION NON VIOLENTE AVEC LES ENFANTS (3-11 ANS)</u>	F	2	12-13/12/19	Yzeure	G1613
N	<u>L'ANIMATION D'UN ATELIER PÉRI OU EXTRASCOLAIRE</u>	F	2	21-22/10/19	Yzeure	G1909

# TERRITOIRE DE MONTLUÇON

Métier concerné	Libellé de la session	Code stage	Durée	Dates	Lieu de la formation
Secrétaire de mairie	Actualité juridique et jurisprudentielle de la FPT	H1808	1	10/05/19	Cosne d'Allier
	Secrétaire de mairie et intercommunalité : une relation à construire	81906	2	25-26/06/19	Cosne d'Allier
	La mobilisation des équipes dans un contexte budgétaire contraint	81907	2	26-27/03/19	Cosne d'allier
	Les fondamentaux de l'urbanisme en commune rurale	F1909	2	23-24/09/19	Cosne d'allier
Agents techniques	Entretien, dépannage et réparation du petit matériel motorisé	Q4009	3	04-05-06/03/19	Commentry
	Entretien et utilisation en sécurité de la tronçonneuse	OL4VV	2	11- 12/03/19	Domérat
	Les alternatives aux traitements phytosanitaires chimiques : les différentes techniques utilisables	F1505	2	17-18/10/19	Cosne d'allier
	Le fleurissement raisonné des massifs	E1D0E	2	1-2/04/19	Cosne d'allier
	Reconnaissance florale des végétaux rustiques	51409	3	26-27/03/19	Cosne d'allier
Agents scolaires et périscolaires	Les bons gestes face à une allergie alimentaire	11503	2	14-15/03/19	Cosne d'allier
	Nettoyage et désinfection des locaux scolaires et périscolaires	SXQ1E	3	18-19-20/02/19	Cosne d'allier
	Le cadre de travail et les missions de l'ATSEM	G1601	2	03-04/10/19	Cosne d'allier
	La prévention du bruit en restauration scolaire	G1807	1	19/02/19	Cosne d'allier
	Accompagnement éducatif de l'enfant lors des temps périscolaires	G1801	2	16-17/04/19	Cosne d'allier

**ACTUALITÉ RÉGLEMENTAIRE ET JURISPRUDENTIELLE EN RESSOURCES HUMAINES** Durée **1 jour****COSNE-D' ALLIER**  
Code IEL : 03:H1 808005  
10/05/19Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01**Code stage : H1808****PUBLIC**

Secrétaires de Mairie

**OBJECTIFS**

- Connaître les dernières évolutions juridiques qui irriguent l'ensemble du statut de la fonction publique territoriale.
- Identifier leurs impacts sur les différents volets du statut.

**CONTENU**

- Les évolutions récentes de l'environnement statutaire, réglementaire ou législatif qui ont un impact sur la fonction publique territoriale.
- L'analyse rétrospective de la jurisprudence et sa répercussion normative.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Exposés, échanges.

**PRÉ-REQUIS**

Aucun

## SECRÉTAIRE DE MAIRIE ET INTERCOMMUNALITÉ : UNE RELATION À CONSTRUIRE

Durée **2 jours**

Niveau Niveau approfondissement

COSNE-D'ALLIER  
Code IEL : 03:81906002  
25-26/06/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : 81906

### PUBLIC

Secrétaire de mairie

### OBJECTIFS

- Permettre aux secrétaires de mairie de comprendre les enjeux d'une stratégie de territoire dans le cadre de l'évolution des institutions.
- Amener une réflexion sur une nouvelle organisation du travail en fonction du portage des missions de service public.
- Pouvoir partager, valoriser et renforcer ses savoirs faire dans le cadre d'une nouvelle gouvernance territoriale.

### CONTENU

- La structure intercommunale comme partenaire incontournable de la commune.
- Une libéralisation des relations conventionnelles qui est juridiquement encadrée.
- La mutualisation de services : la mise en place de services communs et de moyens matériels partagés.
- Les plateformes collaboratives et le développement de nouvelles missions de service public.
- Un meilleur service rendu à l'utilisateur par une valorisation des compétences au travers de nouveaux métiers.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé et échange de pratiques

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LA MOBILISATION DES ÉQUIPES DANS UN CONTEXTE BUDGÉTAIRE CONTRAINT

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

COSNE-D' ALLIER  
Code IEL : 03:81907004  
26-27/03/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

**Code stage : 81907**

### PUBLIC

Secrétaire de mairie

### OBJECTIFS

- Comprendre la place stratégique de la fonction GRH dans les collectivités territoriales ou en intercommunalité dans le cadre d'une RH mutualisée.
- Comprendre le concept d'efficacité collective soutenable et pérenne.
- Identifier l'importance de la clarification de l'organisation.
- Clarifier les outils de management individuel et collectif.
- Identifier les outils au service du changement dans un contexte de raréfaction des ressources.

### CONTENU

- Du modèle fonctionnement au modèle résultat dans un contexte de raréfaction des ressources.
- Les notions de compétences, motivation, ressources objectifs au service de la performance soutenable et pérenne.
- L'organigramme et la fiche de poste.
- Le recrutement et l'accueil des nouveaux collaborateurs.
- Les signes de reconnaissance.
- Les entretiens de recadrage.
- L'entretien professionnel.
- La place de la formation professionnelle.
- Les réunions d'information, de résolution de problèmes, d'amélioration de qualité et le projet de service.
- Les rencontres conviviales.
- Les outils d'accompagnement au changement.
- La démarche emplois - compétences.
- La démarche « talents ».

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé et échanges de pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LES FONDAMENTAUX DE L'URBANISME POUR LES COMMUNES RURALES

Durée **1 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

COSNE-D'ALLIER  
Code IEL : 03:F1909001  
23-24/09/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : F1909

### PUBLIC

Secrétaires de mairie, agentes et agents susceptibles de renseigner le public en matière d'urbanisme.

### OBJECTIFS

- Connaître les règles de base de l'urbanisme réglementaire et opérationnel.
- Comprendre le rôle de chacun et accompagner les usagers et les usagères.

### CONTENU

- les évolutions des politiques de l'urbanisme et l'impact sur son territoire : le qui fait quoi.
- les partenaires à connaître.
- les principaux outils de l'urbanisme : SCoT, Plan local d'urbanisme intercommunal, carte communale.
- l'application du droit des sols : permis de construire, déclaration de travaux, permis de démolir, autres autorisations.
- le contentieux de l'urbanisme.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges, cas pratiques à partir de formulaires et de plans.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## ENTRETIEN, DÉPANNAGE, RÉPARATION DU PETIT MATÉRIEL MOTORISÉ

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

COMMENTRY  
Code IEL : 03:Q4009137  
04-06/03/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : Q4009

### PUBLIC

Agent-es des services de voirie et espaces verts ayant peu de connaissances en mécanique. Agent-es des interventions techniques polyvalents en milieu rural&nbsp;; bâtiment, espaces verts.

### OBJECTIFS

Être capable d'assurer de petites réparations sur des appareils à moteur tels que mini-tracteurs, tondeuses, tronçonneuses, etc.

### CONTENU

- Les différents moteurs :
  - deux temps et quatre temps à essence,
  - diesel.
- L'alimentation en air, la carburation, l'injection, la combustion, le graissage, l'embrayage.
- Entretien de base pour un utilisateur et le repérage de pannes lourdes pour le concessionnaire.
- Les réglages, la mise au point, changement des pièces d'usure classique.
- Affutage lame tondeuse et chaîne de tronçonneuse.
- Les contrôles et la maintenance.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, exercices pratiques en atelier.
- Ce stage ne permet pas l'entretien d'un parc automobile.

### PRÉ-REQUIS

Connaissances élémentaires de petite mécanique. Disposer d'un minimum d'outillage en collectivité. Etre doté d'EPI type chaussure sécurité, lunettes de protection, gants, tenue de travail coton, bouchons d'oreille.

## L'UTILISATION, L'ENTRETIEN ET LA MANIPULATION DE LA TRONÇONNEUSE EN SÉCURITÉ

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

DOMÉRAT  
Code IEL : 03:OL4VV023  
11-12/03/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : OL4VW

### PUBLIC

Personnels des services espaces verts, voirie, techniciennes et techniciens rivière, parcs naturels, utilisant des tronçonneuses.

### OBJECTIFS

- connaître les règles de sécurité,
- connaître les équipements de protection individuelle (EPI),
- manipuler la tronçonneuse efficacement en sécurité,
- utiliser et entretenir la tronçonneuse professionnelle,
- maîtriser les techniques de bases de l'abattage.

### CONTENU

- la réglementation en vigueur,
- la connaissance du risque,
- la tronçonneuse et son entretien (élément de coupe, affûtage, réglages du moteur et l'entretien courant, contrôle des pièces d'usure, détection de pannes et anomalies),
- les techniques de travail (abattage et ébranchage, organisation du chantier),
- les règles de sécurité,
- le choix des équipements (EPI),
- le matériel complémentaire à l'abattage.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exercices pratiques et mises en situation professionnelle. Selon l'organisme de formation le matériel sera fourni ou NON. La durée de la journée formation est de 6 ou 7 heures.

### PRÉ-REQUIS

Selon la délégation organisatrice et cela sera précisé dans la convocation :

- la formation pourra se dérouler sur 6 ou 7 heures par jour,
- la tenue de travail (EPI) : chaussures, pantalon, casque complet, gants devra être apportée ou sera fournie,
- la tronçonneuse devra être apportée (réservoir plein) ou sera fournie.

## LES ALTERNATIVES AUX TRAITEMENTS PHYTOSANITAIRES CHIMIQUES : LES DIFFÉRENTES TECHNIQUES UTILISABLES

Durée **2 jours**

COSNE-D'ALLIER  
Code IEL : 03:F1505015  
17-18/10/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : F1505

---

### PUBLIC

Agentes/agents des interventions techniques polyvalent-e-s en milieu rural.

---

### OBJECTIFS

- Identifier les pratiques alternatives de désherbage fondées sur des techniques culturales et des produits non issus de chimie de synthèse.
- Adapter ces techniques à chaque espace selon le niveau de service attendu.
- Repérer les impacts de ces techniques sur ses pratiques et sur sa communication auprès des usagers.

---

### CONTENU

- Les risques et les impacts des produits phytopharmaceutiques (PPP) sur l'environnement et sur la santé.
- La réglementation actuelle et les échéances pour arriver au zérophyto.
- Les aménagements urbains limitant la flore spontanée.
- Les autres pratiques alternatives de désherbage.
- Le bénéfice de l'enherbement spontané et l'intérêt du plan communal de désherbage.

---

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Visite d'un espace public utilisant des techniques alternatives aux PPP.

---

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LE FLEURISSEMENT RAISONNÉ DES MASSIFS

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

COSNE-D' ALLIER  
Code IEL : 03:E1DOE002  
01-02/04/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : E1DOE

### PUBLIC

Jardiniers des espaces verts et naturels, agents techniques territoriaux des petites communes et communautés de communes.

### OBJECTIFS

- identifier la gamme végétale des plantes,
- cerner ce que peut apporter le fleurissement champêtre,
- repérer les exigences,
- rappeler les règles de conception de massifs,
- revoir les modalités de préparation et d'entretien de massifs.

### CONTENU

- présentation des plantes fleuries traditionnelles et des nouvelles tendances,
- connaissances sur les besoins et exigences de chacune,
- exemples de compositions et mise en scène de ces plantes avec des illustrations,
- développement de volumes avec les plantes adaptées,
- réflexion sur l'impact d'une structure et ses relations avec les éléments d'un projet,
- règles et composition de plantation,
- exercices d'analyse et de conception.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier pratique avec alternance de théorie et de mise en application.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## RECONNAISSANCE FLORALE EN VÉGÉTAUX RUSTIQUES

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

COSNE-D' ALLIER  
Code IEL : 03:51409002  
26-27/03/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : 51409

### PUBLIC

- Responsables de la gestion des espaces verts.
- Agents des services horticoles et naturels, jardiniers, jardinières.
- Agents polyvalents des communes rurales.

### OBJECTIFS

- Découvrir les plantes de terre de bruyère, reconnaître les principaux genres, espèces botaniques demandant peu d'entretiens.
- Créer et entretenir des massifs de terre de bruyère, en choisissant des genres et espèces rustiques, peu connues, en tenant compte de leurs intérêts saisonniers et techniques dans les EV.

### CONTENU

- Rappel de biologie végétale, nomenclature et principe de classement, méthodologie de reconnaissance.
- Evolution des végétaux, zone de rusticité, origine géographique des arbustes.
- Particularités des sols acides, la tourbe, la terre de bruyère...
- Principes de taille et d'entretiens des plantes de terre de bruyère.
- Description des genres, espèces d'arbres, arbustes de terre de bruyère.
- Origine, clés d'identification (silhouette, feuilles, fleurs et fruits), les caractéristiques importantes (situation, taille de la plante hauteur et largeur en EV, système racinaire), les particularités esthétiques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Visites commentées pour reconnaître les végétaux étudiés.
- Contrôle individuel du niveau d'acquisition et par QCM botanique.
- Seront fournis : des listes de végétaux (calendrier des floraisons, essences à fruits décoratifs, essences adaptées à tous types de sols), lexique et glossaire.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LES BONS GESTES FACE À UNE ALLERGIE ALIMENTAIRE

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

COSNE-D' ALLIER  
Code IEL : 03:11503026  
14-15/03/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

**Code stage : 11503**

### PUBLIC

Personnels intervenant auprès des enfants sur les temps de "midi", secrétaires de mairies, agents et agentes des structures d'accueil des jeunes enfants, des centres de vacances et de loisirs sans hébergement.

### OBJECTIFS

- Etre sensibilisé.e aux contraintes de vie des enfants atteints de maladies chroniques, d'allergies ou d'intolérance alimentaires.
- Connaître les enjeux, le but, la constitution d'un Projet d'Accueil Individualisé(PAI) et les intervenants impliqués.
- Savoir que faire devant une crise.

### CONTENU

- Les principales affections infantiles, leurs causes, manifestations et risques.
- Les dispositions proposées dans un PAI pour éviter l'exclusion et l'isolement de l'enfant, notamment les acteurs, actrices et la complémentarité des interventions, les aménagements concernant la restauration collective, les soins d'urgence.
- Utilisation des moyens adaptés pour faire face à une crise aigüe.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés, étude de cas, réflexions sur les pratiques et manipulation d'appareils.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LES TECHNIQUES D'HYGIÈNE ET DE DÉSINFECTION DES LOCAUX SANITAIRES

Durée **1 jour en présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

COSNE-D'ALLIER  
Code IEL : 03: SXQ1E126  
18-20/02/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : SXQ1E

### PUBLIC

- chargé ou chargée de propreté des locaux,
- agent et agente de restauration,
- agent ou agente d'exploitation des équipements sportifs et ludiques,
- agent ou agente d'accompagnement à l'éducation de l'enfant,
- agent ou agente de services polyvalent en milieu rural.

### OBJECTIFS

- effectuer le nettoyage des locaux sanitaires dans le respect des conditions d'hygiène et de sécurité

### CONTENU

- définition des termes et contextualisation,
- différence entre hygiène et désinfection,
- la désinfection dans les opérations de nettoyage,
- supports et objets d'un local sanitaire, choix d'un mode opératoire pertinent,
- surfaces, types de salissures et élimination,
- ordonnancement des tâches,
- utilisation des produits : gestes qui facilitent leur efficacité,
- précautions de manipulation des produits,
- caractéristiques d'un produit, risques liés à l'utilisation et protection,
- acculturation numérique,
- travail en réseau.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports et mise en pratique immédiate et concrète des techniques,
- utilisation d'outils numériques.

### PRÉ-REQUIS

- aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

11Q07 Chargé.e de propreté des locaux

19008 Agent.e d'exploitation des équipements sportifs et ludiques

## LE CADRE DE TRAVAIL ET LES MISSIONS DE L'ATSEM

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

COSNE-D'ALLIER  
Code IEL : 03:G1601004  
03-04/10/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : G1601

### PUBLIC

Agents et agentes des écoles maternelles exerçant en milieu rural.

### OBJECTIFS

- mieux se situer dans ses missions, auprès des enfants, des enseignants et enseignantes, et des parents,
- développer des capacités d'analyse des situations professionnelles et la résolution de problèmes liés à l'exercice du métier,
- renforcer son identité professionnelle.

### CONTENU

- les 3 grandes missions de l'Atsem et l'évolution du métier,
- les difficultés liées à l'exercice de ces missions et les moyens de les atténuer,
- les particularités du métier d'Atsem en milieu rural,
- la place de l'Atsem auprès des enfants et des enseignants et enseignantes,
- les relations avec les familles,
- la question de la double autorité : collectivité et Education Nationale.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques et pratiques,
- comparaison des différentes pratiques entre les écoles,
- analyse de situations concrètes.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## PRÉVENTION DU BRUIT EN RESTAURATION SCOLAIRE

Durée **1 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

COSNE-D' ALLIER  
Code IEL : 03:G1807010  
19/02/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : G1807

### PUBLIC

- agents des services généraux polyvalents,
- Atsem, agents d'animation.

### OBJECTIFS

- identifier les facteurs qui conduisent à l'augmentation du bruit en restauration scolaires,
- élaborer des pistes de travail pour la diminution du bruit dans les restaurants scolaires de sa collectivité.

### CONTENU

- le bruit en restauration scolaire : état des lieux.
- les impacts du bruit sur la santé et sur les comportements.
- les facteurs de bruit en restauration scolaire :
  - les locaux et aménagements,
  - le mobilier et les couverts,
  - l'organisation de l'accueil et du service,
  - le cadre éducatif et la gestion du groupe,
  - la qualité des repas.
- analyse diagnostique du poids de ces facteurs dans les restaurants scolaires de sa collectivité,
- présentation d'expériences et de solutions techniques, relationnelles et organisationnelles permettant une diminution du bruit.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques et pratiques,
- partage d'expériences,
- travail en petits groupes pour la recherche de solutions adaptées.

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

## ACCOMPAGNEMENT ÉDUCATIF DE L'ENFANT LORS DES TEMPS PÉRISCOLAIRES

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

COSNE-D'ALLIER  
Code IEL : 03:G1801002  
16-17/04/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : G1801

### PUBLIC

- Agent.e.s des services généraux polyvalents
- Atsem, Agent.e.s d'animation

### OBJECTIFS

- Comprendre les besoins de l'enfant afin d'y répondre de façon adaptée.
- Définir et faire respecter un cadre de vie collectif sécurisant.
- Prévenir et gérer les situations difficiles.

### CONTENU

- Les besoins de l'enfant de 3 à 11 ans en accueil collectif.
- Le repérage des enfants à besoins spécifiques : handicap, situation familiale complexe, difficultés de séparation etc.
- La dynamique d'un groupe et ses effets sur les comportements des enfants.
- La mission éducative des professionnel.le.s.
- Pourquoi et comment concevoir et appliquer des règles de vie et un dispositif de sanction ?
- La prévention et la gestion des situations difficiles individuelles ou collectives.
- Les documents de référence pour agir.
- la cohésion d'équipe et la cohérence éducative.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques.
- Echanges d'expériences.
- A partir de l'exposé de situations vécues, analyse et recherche de solutions adaptées

### PRÉ-REQUIS

Aucun

# TERRITOIRE DE VICHY

Métier concerné	Libellé de la session	Code stage	Durée	Dates	Lieu de la formation
Secrétaires de mairie	Actualité juridique et jurisprudentielle de la FPT	H1808	1	15/10/19	Bellerive sur Allier
	Secrétaire de mairie et intercommunalité : une relation à construire	81906	2	23 - 24/09/19	Bellerive sur Allier
	La mobilisation des équipes dans un contexte budgétaire contraint	81907	2	10 - 11/10/19	Le Mayet de Montagne
Agents techniques	Les différentes techniques de désherbage dans le respect de l'environnement	F1908	2	14 - 15/05/19	Bellerive sur Allier
Agents scolaires et périscolaires	Les bons gestes face à une allergie alimentaire	11503	2	3 - 4/10/19	Bellerive sur Allier
	La prise en charge des enfants présentant des troubles du comportement au sein d'un groupe	G1617	2	16-17/04/19	Bellerive sur Allier
	Les relations entre parents et professionnels des écoles et de l'animation	G1908	2	08-09/07/19	Bellerive sur Allier

**ACTUALITÉ RÉGLEMENTAIRE ET JURISPRUDENTIELLE EN RESSOURCES HUMAINES** Durée **1 jour****BELLERIVE-SUR-ALLIER**  
Code IEL : 03:H1808006  
15/10/19Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01**Code stage : H1808****PUBLIC**

Secrétaires de Mairie

**OBJECTIFS**

- Connaître les dernières évolutions juridiques qui irriguent l'ensemble du statut de la fonction publique territoriale.
- Identifier leurs impacts sur les différents volets du statut.

**CONTENU**

- Les évolutions récentes de l'environnement statutaire, réglementaire ou législatif qui ont un impact sur la fonction publique territoriale.
- L'analyse rétrospective de la jurisprudence et sa répercussion normative.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Exposés, échanges.

**PRÉ-REQUIS**

Aucun

## SECRÉTAIRE DE MAIRIE ET INTERCOMMUNALITÉ : UNE RELATION À CONSTRUIRE

Durée **2 jours**

Niveau Niveau approfondissement

BELLERIVE-SUR-ALLIER  
Code IEL : 03:81906003  
23-24/09/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : 81906

### PUBLIC

Secrétaire de mairie

### OBJECTIFS

- Permettre aux secrétaires de mairie de comprendre les enjeux d'une stratégie de territoire dans le cadre de l'évolution des institutions.
- Amener une réflexion sur une nouvelle organisation du travail en fonction du portage des missions de service public.
- Pouvoir partager, valoriser et renforcer ses savoirs faire dans le cadre d'une nouvelle gouvernance territoriale.

### CONTENU

- La structure intercommunale comme partenaire incontournable de la commune.
- Une libéralisation des relations conventionnelles qui est juridiquement encadrée.
- La mutualisation de services : la mise en place de services communs et de moyens matériels partagés.
- Les plateformes collaboratives et le développement de nouvelles missions de service public.
- Un meilleur service rendu à l'utilisateur par une valorisation des compétences au travers de nouveaux métiers.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé et échange de pratiques

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LA MOBILISATION DES ÉQUIPES DANS UN CONTEXTE BUDGÉTAIRE CONTRAINT

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LE MAYET-DE-MONTAGNE  
Code IEL : 03:81907003  
10-11/10/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

**Code stage : 81907**

### PUBLIC

Secrétaire de mairie

### OBJECTIFS

- Comprendre la place stratégique de la fonction GRH dans les collectivités territoriales ou en intercommunalité dans le cadre d'une RH mutualisée.
- Comprendre le concept d'efficacité collective soutenable et pérenne.
- Identifier l'importance de la clarification de l'organisation.
- Clarifier les outils de management individuel et collectif.
- Identifier les outils au service du changement dans un contexte de raréfaction des ressources.

### CONTENU

- Du modèle fonctionnement au modèle résultat dans un contexte de raréfaction des ressources.
- Les notions de compétences, motivation, ressources objectifs au service de la performance soutenable et pérenne.
- L'organigramme et la fiche de poste.
- Le recrutement et l'accueil des nouveaux collaborateurs.
- Les signes de reconnaissance.
- Les entretiens de recadrage.
- L'entretien professionnel.
- La place de la formation professionnelle.
- Les réunions d'information, de résolution de problèmes, d'amélioration de qualité et le projet de service.
- Les rencontres conviviales.
- Les outils d'accompagnement au changement.
- La démarche emplois - compétences.
- La démarche « talents ».

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé et échanges de pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LES DIFFÉRENTES TECHNIQUES DE DÉSHÉRBAGE DANS LE RESPECT DE L' ENVIRONNEMENT

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BELLERIVE-SUR-ALLIER  
Code IEL : 03:F1908001  
14-15/05/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : F1908

### PUBLIC

Agentes et agents techniques polyvalents, agentes et agents d'entretien des espaces verts

### OBJECTIFS

- identifier les techniques alternatives de désherbage de l'espace public.
- adapter les différentes techniques de désherbage en fonction de l'espace public et selon le niveau de service attendu.
- suivre les évolutions suite aux expérimentations de collectivités.

### CONTENU

- l'évolution de la réglementation pour diminuer l'impact des produits phytosanitaires sur l'environnement et la santé.
- les différentes techniques de désherbage alternatif et les matériels adaptés : désherbage thermique, balayage mécanique, désherbage manuel, etc.
- les avantages et les inconvénients des principales techniques au niveau du temps de travail, de l'efficacité et notion de coûts financiers.
- les études en cours sur de nouvelles méthodes utilisées.
- l'utilisation des matériels en toute sécurité pour l'utilisateur et les publics riverains.
- les pistes d'action pour changer la perception et les pratiques de la population vis-à-vis de la végétation spontanée.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports, échanges de pratiques, études de cas et démonstration de matériels le cas échéant.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LES BONS GESTES FACE À UNE ALLERGIE ALIMENTAIRE

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BELLERIVE-SUR-ALLIER  
Code IEL : 03:11503024  
03-04/10/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : 11503

### PUBLIC

Personnels intervenant auprès des enfants sur les temps de "midi", secrétaires de mairies, agents et agentes des structures d'accueil des jeunes enfants, des centres de vacances et de loisirs sans hébergement.

### OBJECTIFS

- Etre sensibilisé.e aux contraintes de vie des enfants atteints de maladies chroniques, d'allergies ou d'intolérance alimentaires.
- Connaître les enjeux, le but, la constitution d'un Projet d'Accueil Individualisé(PAI) et les intervenants impliqués.
- Savoir que faire devant une crise.

### CONTENU

- Les principales affections infantiles, leurs causes, manifestations et risques.
- Les dispositions proposées dans un PAI pour éviter l'exclusion et l'isolement de l'enfant, notamment les acteurs, actrices et la complémentarité des interventions, les aménagements concernant la restauration collective, les soins d'urgence.
- Utilisation des moyens adaptés pour faire face à une crise aigüe.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés, étude de cas, réflexions sur les pratiques et manipulation d'appareils.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

# LA PRISE EN CHARGE DES ENFANTS PRÉSENTANT DES TROUBLES DU COMPORTEMENT AU SEIN D'UN GROUPE

Durée **2 jours**

Niveau Niveau approfondissement

BELLERIVE-SUR-ALLIER  
Code IEL : 03:G1617003  
16-17/04/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : G1617

## PUBLIC

- Agents *et agente.s* de service polyvalents en milieu rural, chargé.e.s de l'accueil d'enfants de 3 à 11 ans. ATSEM en milieu rural.

## OBJECTIFS

- Construire des attitudes professionnelles permettant de gérer, individuellement et collectivement, un enfant présentant des troubles du comportement au sein d'un groupe.

## CONTENU

- La notion de "troubles du comportement". Comportements ordinaires et pathologiques.
- Les origines possibles et les manifestations des troubles du comportement chez l'enfant.
- Les situations qui peuvent provoquer ces troubles, les diminuer ou les aggraver.
- Les paroles et attitudes pouvant aider à prévenir et gérer ces comportements.
- L'intégration de l'enfant présentant des troubles du comportement : comment faire participer l'enfant à la vie du groupe, en garantissant son bien-être et en limitant les perturbations.
- L'importance du travail d'équipe et du projet d'accueil.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques
- Analyse de situations vécues par les stagiaires.
- Echanges d'expériences.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## LES RELATIONS ENTRE PARENTS ET PROFESSIONNELS DES ÉCOLES ET DE L'ANIMATION

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BELLERIVE-SUR-ALLIER  
Code IEL : 03:G1908001  
08-09/07/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : G1908

### PUBLIC

- professionnels intervenant lors des temps péri et extrascolaires,
- Atsem et agents faisant fonction.

### OBJECTIFS

- identifier les fonctions et les rôles respectifs des parents et des professionnels vis-à-vis des enfants,
- repérer les éléments qui favorisent une relation de qualité avec les parents,
- se positionner, agir et réagir en tant que professionnel.

### CONTENU

- repères sociologiques sur les modèles familiaux,
- les parents et les familles : place donnée, prise et laissée, au sein de la communauté éducative,
- enjeux de la relation entre professionnels et parent en fonction de l'âge des enfants accueillis,
- rôle et positionnement des professionnels vis-à-vis des parents lors des temps d'accueil :
  - l'accompagnement des temps de séparation,
  - la transmission d'informations,
  - la démarche de co-éducation,
- outils et repères pour une communication bienveillante :

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- éclairages théoriques,
- études de cas à partir des situations évoquées par les stagiaires.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

# TERRITOIRE DE MOULINS

Métier concerné	Libellé de la session	Code stage	Durée	Dates	Lieu de la formation
Secrétaires de mairie	Actualité juridique et jurisprudentielle de la FPT	H1808	1	19/03/19	Yzeure
	Secrétaire de mairie et intercommunalité : une relation à construire	81906	2	2 - 3/05/19	Yzeure
	La mobilisation des équipes dans un contexte budgétaire contraint	81907	2	28 - 29/03/19	Yzeure
Agents techniques	La gestion différenciée en espaces verts	F1708	2	12-13/11/19	Yzeure
	Entretien des piscines : les fondamentaux	F1312	2	25-26/04/19	Yzeure
	Reconnaissance florale en végétaux indigènes et autres bulbes	51424	3	3 - 4 - 5/04/19	Yzeure
	Habilitation des opérateurs funéraires	J1919	2	07 - 08/03/19	Yzeure
Agents scolaires et périscolaires	Les bons gestes face à une allergie alimentaire	11503	2	13-14/06/19	Yzeure
	Analyse et prévention des situations conflictuelles entre et avec les enfants (3-12 ans)	G1809	2	09-10/05/19	Yzeure
	La communication non violente avec les enfants (3-11 ans)	G1613	2	12-13/12/19	Yzeure
	L'animation d'un atelier péri ou extrascolaire	G1909	2	21-22/10/19	Yzeure

**ACTUALITÉ RÉGLEMENTAIRE ET JURISPRUDENTIELLE EN RESSOURCES HUMAINES** Durée **1 jour****YZEURE**  
Code IEL : 03:H1808004  
19/03/19Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01**Code stage : H1808****PUBLIC**

Secrétaires de Mairie

**OBJECTIFS**

- Connaître les dernières évolutions juridiques qui irriguent l'ensemble du statut de la fonction publique territoriale.
- Identifier leurs impacts sur les différents volets du statut.

**CONTENU**

- Les évolutions récentes de l'environnement statutaire, réglementaire ou législatif qui ont un impact sur la fonction publique territoriale.
- L'analyse rétrospective de la jurisprudence et sa répercussion normative.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Exposés, échanges.

**PRÉ-REQUIS**

Aucun

**SECRÉTAIRE DE MAIRIE ET INTERCOMMUNALITÉ : UNE RELATION À CONSTRUIRE** Durée **2 jours**

Niveau Niveau approfondissement

YZEURE  
Code IEL : 03:81906001  
02-03/05/19Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : 81906

**PUBLIC**

Secrétaire de mairie

**OBJECTIFS**

- Permettre aux secrétaires de mairie de comprendre les enjeux d'une stratégie de territoire dans le cadre de l'évolution des institutions.
- Amener une réflexion sur une nouvelle organisation du travail en fonction du portage des missions de service public.
- Pouvoir partager, valoriser et renforcer ses savoirs faire dans le cadre d'une nouvelle gouvernance territoriale.

**CONTENU**

- La structure intercommunale comme partenaire incontournable de la commune.
- Une libéralisation des relations conventionnelles qui est juridiquement encadrée.
- La mutualisation de services : la mise en place de services communs et de moyens matériels partagés.
- Les plateformes collaboratives et le développement de nouvelles missions de service public.
- Un meilleur service rendu à l'utilisateur par une valorisation des compétences au travers de nouveaux métiers.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Exposé et échange de pratiques

**PRÉ-REQUIS**

Aucun

## LA MOBILISATION DES ÉQUIPES DANS UN CONTEXTE BUDGÉTAIRE CONTRAINT

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

YZEURE  
Code IEL : 03:81907001  
28-29/03/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

**Code stage : 81907**

### PUBLIC

Secrétaire de mairie

### OBJECTIFS

- Comprendre la place stratégique de la fonction GRH dans les collectivités territoriales ou en intercommunalité dans le cadre d'une RH mutualisée.
- Comprendre le concept d'efficacité collective soutenable et pérenne.
- Identifier l'importance de la clarification de l'organisation.
- Clarifier les outils de management individuel et collectif.
- Identifier les outils au service du changement dans un contexte de raréfaction des ressources.

### CONTENU

- Du modèle fonctionnement au modèle résultat dans un contexte de raréfaction des ressources.
- Les notions de compétences, motivation, ressources objectifs au service de la performance soutenable et pérenne.
- L'organigramme et la fiche de poste.
- Le recrutement et l'accueil des nouveaux collaborateurs.
- Les signes de reconnaissance.
- Les entretiens de recadrage.
- L'entretien professionnel.
- La place de la formation professionnelle.
- Les réunions d'information, de résolution de problèmes, d'amélioration de qualité et le projet de service.
- Les rencontres conviviales.
- Les outils d'accompagnement au changement.
- La démarche emplois - compétences.
- La démarche « talents ».

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé et échanges de pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LA GESTION DIFFÉRENCIÉE EN ESPACES VERTS

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

YZEURE  
Code IEL : 03:F1708005  
12-13/11/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : F1708

### PUBLIC

Agentes et agents technique.s polyvalents, agentes et agents de services espaces verts.

### OBJECTIFS

- Comprendre l'importance de la gestion différenciée pour optimiser la gestion des espaces verts et aller vers le zéro-phyto
- Créer différents types d'entretien en fonction des catégories d'espaces.
- Organiser le travail en fonction des catégories définies en amont.
- Communiquer auprès des usager.ère.s.

### CONTENU

- La définition de la gestion différenciée.
- Les éléments importants à connaître pour caractériser les espaces publics
- Les différentes catégories d'espaces :
  - squares,
  - espaces de lotissement,
  - forêts,
  - abords d'espaces sportifs, etc.
- La rédaction d'un cahier des charges adapté à chaque espace.
- Les messages à faire passer auprès des usager.ère.s.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Visites de terrain, exercices.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## ENTRETIEN DES PISCINES : LES FONDAMENTAUX

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

YZEURE  
Code IEL : 03:F1312003  
25-26/04/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : F1312

### PUBLIC

Agents d'entretien des piscines, tout agent concerné par la problématique.

### OBJECTIFS

- Maîtriser l'hygiène en piscine.
- Connaître les procédures d'entretien et de maintien de la qualité de l'eau.

### CONTENU

- Présentation des risques sanitaires observés en piscine.
- Prévention et gestion de ces risques.
- Aspects techniques du traitement de l'eau.
- Problèmes rencontrés et solutions à apporter.
- Nettoyage.
- Sécurité : manipulation des produits.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Echanges d'expériences et visite d'une installation.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## RECONNAISSANCE FLORALE EN VÉGÉTAUX INDIGÈNES ET AUTRES BULBES

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

YZEURE  
Code IEL : 03:51424004  
03-05/04/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : 51424

### PUBLIC

- Responsables de la gestion des espaces naturels.
- Agents des services horticoles et naturels, jardiniers, jardinières.
- Agents polyvalents des communes rurales.

### OBJECTIFS

- Reconnaître et utiliser les nombreuses espèces d'arbres, d'arbustes indigènes et d'ornements, de bulbes et de vivaces botaniques utilisées dans les espaces verts.
- Améliorer le patrimoine végétal des communes en engageant un entretien minimum.
- Savoir choisir de nouvelles espèces, peu connues, en tenant compte de leurs intérêts saisonniers et techniques.

### CONTENU

- Méthodologie de reconnaissance et principe de classement.
- Evolution des végétaux, zone de rusticité, origine géographique des arbres, arbustes d'ornements.
- L'utilisation des arbres, arbustes d'ornements en aménagement paysager.
- Tour d'horizon des bulbes botaniques.
- Présentation variétés, indigènes, méconnues et dignes d'intérêts décoratifs.
- Etude de cas : des espèces en floraison l'hiver ; celles du printemps, des floraisons avant et après feuillaison ; des floraisons d'été, des couleurs et des parfums, des feuillaisons d'automne et la diversité des fruits.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Visite commentée.
- Contrôle individuel du niveau d'acquisition et par QCM botanique.
- Listes de végétaux (bulbes, vivaces, calendrier des floraisons, essences à fruits décoratifs, essences adaptées à tous types de sols), lexique et glossaire.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## HABILITATION FUNÉRAIRE (16 HEURES)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

YZEURE  
Code IEL : 03:J1919002  
07-08/03/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

**Code stage : J1919**

### OBJECTIFS

Acquérir les connaissances nécessaires pour obtenir l'habilitation rendue obligatoire par le décret du 09 mai 1995 (niveau 1).

### CONTENU

- Législation et réglementation funéraire.
- Notions d'hygiène et sécurité.
- Psychologie et sociologie du deuil.

Ce stage permet d'obtenir l'habilitation rendue obligatoire par le décret du 09 mai 1995.

## LES BONS GESTES FACE À UNE ALLERGIE ALIMENTAIRE

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

YZEURE  
Code IEL : 03:11503025  
13-14/06/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

**Code stage : 11503**

### PUBLIC

Personnels intervenant auprès des enfants sur les temps de "midi", secrétaires de mairies, agents et agentes des structures d'accueil des jeunes enfants, des centres de vacances et de loisirs sans hébergement.

### OBJECTIFS

- Etre sensibilisé.e aux contraintes de vie des enfants atteints de maladies chroniques, d'allergies ou d'intolérance alimentaires.
- Connaître les enjeux, le but, la constitution d'un Projet d'Accueil Individualisé(PAI) et les intervenants impliqués.
- Savoir que faire devant une crise.

### CONTENU

- Les principales affections infantiles, leurs causes, manifestations et risques.
- Les dispositions proposées dans un PAI pour éviter l'exclusion et l'isolement de l'enfant, notamment les acteurs, actrices et la complémentarité des interventions, les aménagements concernant la restauration collective, les soins d'urgence.
- Utilisation des moyens adaptés pour faire face à une crise aigüe.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés, étude de cas, réflexions sur les pratiques et manipulation d'appareils.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## GESTION ET PRÉVENTION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES ENTRE ENFANTS

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

YZEURE  
Code IEL : 03:G1809002  
09-10/05/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : G1809

### PUBLIC

- Agent.e.s des services généraux polyvalents
- Atsem, Agent.e.s d'animation

### OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes des conflits entre enfants.
- Réguler les conflits et proposer des réponses éducatives adaptées.
- Mettre en œuvre des démarches de prévention des conflits.

### CONTENU

- Les mécanismes du conflit entre enfants:
  - les sources de conflits,
  - les modes d'expression des émotions des enfants selon leur âge,
  - le conflit dans le processus de socialisation.
- Les attitudes éducatives pour gérer les situations conflictuelles :
  - l'analyse de la situation,
  - la prise de conscience de sa propre subjectivité,
  - l'intervention et la médiation,
  - l'accompagnement des enfants dans la résolution non violente de leurs conflits.
- La prévention des conflits :
  - l'observation,
  - la réflexion sur l'organisation de l'accueil,
  - le travail d'équipe.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques.
- Partage d'expériences.
- À partir de l'exposé de situations vécues, analyse et recherche de solutions adaptées

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LA COMMUNICATION NON VIOLENTE AVEC LES ENFANTS (3-11 ANS)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

YZEURE  
Code IEL : 03:G1613003  
12-13/12/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

**Code stage : G1613**

### PUBLIC

- Agent.e.s de service polyvalent.e.s en milieu rural, chargé.e.s de l'accueil d'enfants de 3 à 11 ans.
- Atsem en milieu rural.

### OBJECTIFS

- analyser ses pratiques actuelles de communication avec les enfants, en situation individuelle ou collective,
- s'approprier les principaux apports théoriques et pratiques de la "Communication Non Violente" et de la "méthode sans perdant",
- expérimenter de nouvelles pratiques pour une communication plus sereine, respectueuse et bienveillante,
- comprendre les ressorts des conflits et la façon dont on peut en sortir.

### CONTENU

- les principes de base de la communication,
- les obstacles à la communication individuelle ou face à un groupe,
- la dynamique des conflits,
- construire des attitudes professionnelles permettant de se faire entendre, être dans une écoute active, se positionner dans un conflit, prévenir et résoudre les conflits,
- comment s'affirmer et mettre des limites, dans le respect des besoins de chacun.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés théoriques.
- Analyse des pratiques actuelles, au travers de cas concrets vécus par les participant.e.s.
- Expérimentation de nouvelles façons de communiquer, par des exercices pratiques.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## L'ANIMATION D'UN ATELIER PÉRI OU EXTRASCOLAIRE

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

YZEURE  
Code IEL : 03:G1909001  
21-22/10/19

Didier Thevenin  
DELEGATION AUVERGNE  
04 70 46 51 01

Code stage : G1909

### PUBLIC

Professionnels intervenant en animation lors des temps périscolaires.

### OBJECTIFS

Optimiser les conditions de déroulement d'un atelier péri ou extrascolaire.

### CONTENU

- le choix d'une activité en fonction du moment de la journée, de l'âge des enfants et du projet pédagogique de l'accueil,
- la préparation d'un atelier : aménagement de l'espace, préparation matérielle, confort et sécurité des enfants,
- la prise en main du groupe :
  - explication des consignes,
  - motivation des enfants et repérage des attentes et des freins éventuels,
  - gestion des situations difficiles,
- le rôle et la posture de l'animateur ou de l'animatrice durant les activités,
- la maîtrise du déroulement de l'atelier,
- l'évaluation de l'atelier.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques, méthodologiques et pratiques,
- mises en situation,
- échange et analyse d'expériences.

### PRÉ-REQUIS

Aucun