



CNFPT

Offre

de formation

**CENTRE NATIONAL
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE**

www.cnfpt.fr

Extraction du 02 septembre 2013 à 16:48



QUAND LES TALENTS
GRANDISSENT,
LES COLLECTIVITÉS
PROGRESSENT

SAVOIR METTRE EN OEUVRE LA SÉCURITÉ DES PERSONNES ET DES BIENS DANS LES MUSÉES

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux**

ROUEN
R003 - 07-08/10/13

Information et Inscription
Haute Normandie
Fanny Leroy
02 35 98 24 30

Code stage: **EV108**

PUBLIC

Agents de surveillance dans les musées.

OBJECTIFS

Acquérir les notions essentielles en matière de sécurité des personnes et des biens.

CONTENU

- La sécurité incendie dans les musées :

- la prévention incendie,
- les travaux dans un musée : période à risques,
- l'évacuation des personnes,
- les manifestations à caractère exceptionnel.

- Le rôle et les missions des agents de surveillance :

- comment bien réagir en cas de début d'incendie, fuite d'eau, inondation, tempête, chute de matériaux, alerte à la bombe, objet suspect ...etc.
- les gestes de premiers secours.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, exercices pratiques et visite d'un musée.

ACTUALITÉ STATUTAIRE

Durée **1 jour**

PONT-DE-L'ARCHE
D005 - 21/10/13

Information et Inscription
Haute Normandie
Florence Duny
02 35 89 17 46

VERNON
D006 - 22/10/13

Information et Inscription
Haute Normandie
Florence Duny
02 35 89 17 46

PONT-AUDEMER
D007 - 24/10/13

Information et Inscription
Haute Normandie
Florence Duny
02 35 89 17 46

LE TRÉPORT
D008 - 25/10/13

Information et Inscription
Haute Normandie
Florence Duny
02 35 89 17 46

Code stage: **FD161**

PUBLIC

Secrétaires de mairie.

OBJECTIFS

Actualiser ses connaissances statutaires.

CONTENU

Etude et commentaires des textes législatifs, réglementaires et de la jurisprudence récente relative aux carrières des fonctionnaires territoriaux des catégories A, B et C.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé théorique et échanges.

ANIMATION D'UN JARDIN PÉDAGOGIQUE

Durée **3 jours**

ROUEN
1005 - 24-26/09/13

Information et Inscription
Haute Normandie
Danièle Lebailly
02 35 89 17 55

Code stage: DL409

PUBLIC

Agents en charge d'un projet de jardin pédagogique.

OBJECTIFS

- Appréhender l'éducation à l'environnement par le jardin et le concept de jardin pédagogique.
- Acquérir une méthodologie de conception et d'animation d'un projet de jardin pédagogique.

CONTENU

- Le jardin pédagogique : définition, objectifs et finalités de sa mise en place, diversité des expériences, conditions et contraintes de réalisation.
- Finalités visées : approche historique, littéraire, philosophique, approche du jardinage et observation des végétaux, évocation des sens, travail en équipe.
- Méthodologie de conception et d'animation du jardin pédagogique : étapes du projet, coordination des actions, communication autour du projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Expérimentation d'un panel de techniques et d'outils d'animation.
Création et animation d'un jardin pédagogique en groupe de travail.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- Itinéraire ZZJAR
- Itinéraire JMM02

LA PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'UTILISATION DES PRODUITS DANGEREUX

Durée **1 jour**

ROUEN
R035 - 23/09/13

Information et Inscription
Haute Normandie
Francine Silliau
02 35 89 17 68

Code stage: IF032

PUBLIC

Tous les agents qui utilisent ou stockent des produits susceptibles d'être dangereux.

OBJECTIFS

- Connaître les risques.
- Appréhender la réglementation, les responsabilités.
- Savoir se protéger :
 - Appréhender les méthodes de contrôle et de suivi (étiquetage) et stockage des produits.
 - Connaître les divers moyens de protection.

CONTENU

- Réglementation, obligations employeur, employé.
- Risques, accidents de travail et maladies professionnelles.
- Classification, étiquetage, normes, fiches de données de sécurité.
- Stockage, normes et précautions.
- Protections individuelles et collectives.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques, études de cas concrets, conseils personnalisés par rapport aux produits utilisés par les agents.

PRÉ-REQUIS

Aucun

L'INTÉGRATION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX AU DOCUMENT UNIQUE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

ROUEN
R002 - les 3 et 4 octobre
2013

Information et Inscription
Haute Normandie
Francine Silliau
02 35 89 17 68

Code stage: **SX402**

PUBLIC

Personnels RH, professionnels SST (sauveteurs secouristes du travail) et IRP(instances représentatives du personnel).

OBJECTIFS

Repérer les RPS de la collectivité et définir les modalités de leur intégration dans le DU (document unique).

Mettre en oeuvre des mesures de prévention adaptées.

Assurer le suivi du DU.

CONTENU

- Le rappel du cadre réglementaire du DU.
- Les méthodes et outils d'évaluation des RPS.
- La méthode d'intégration des RPS dans le DU : document devant servir de base au bilan annuel et au programme annuel de prévention des risques professionnels.
- La mise à jour annuelle ou lors de changements importants et/ou d'apparition de risques nouveaux.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposé théorique.
- Étude de cas générique et étude de cas de sa collectivité et mise en oeuvre.
- Travaux en sous groupe avec restitution.

PRÉ-REQUIS

Stage avec pré-requis : avoir suivi le module " appréhender les RPS dans sa collectivité " ou pouvoir attester de compétences équivalents, et avoir participé à l'élaboration du DU.

DOMAINE : SÉCURITÉ / Sous-domaine : Sécurité des agents au travail

NOUVEAU

L'ENCADRANT(E) DE PROXIMITÉ GARANT DE LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Durée **1 jour**ÉVREUX
R008 - 21/10/13Information et Inscription
Haute Normandie
Francine Silliau
02 35 89 17 68

Code stage: FS013

PUBLIC

Tous les agents encadrant(e)s de proximité (N+1)

OBJECTIFS

- Permettre à l'encadrement de proximité de gérer la sécurité au travail.
- Apporter les outils nécessaires pour faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité.

CONTENU

- L'accueil sécurité,
- Les acteurs de la sécurité au sein d'une collectivité,
- Les différents registres et règlements,
- Les formations obligatoires,
- L'accidentologie,
- Les Equipements de Protections Individuelles,
- Les visites sécurité,
- Les vérifications obligatoires,
- Les visites médicales.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé, travail en sous groupes, étude de cas, conseils personnalisés.

PRÉ-REQUIS

Avoir la responsabilité directe d'un agent ou d'une équipe quel que soit le niveau.

DOMAINE : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES / Sous-domaine : Conditions de travail

NOUVEAU

LA RÉALISATION D'UN DIAGNOSTIC RISQUES PSYCHOSOCIAUX ET PROMOTION DE LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Durée 3 jours**Niveau** Expertise**ROUEN**
R002 - Les 24-25 octobre,
14 novembreInformation et Inscription
Haute Normandie
Francine Silliau
02 35 89 17 68**Code stage: SX403****PUBLIC**

IRP et professionnels de santé, directeurs des ressources humaines, responsables de service, cadres en charge des ressources humaines.

OBJECTIFS

Définir une méthode d'analyse des événements et de pathologies liées aux RPS et aux risques socio-organisationnels.
Appliquer cette méthode à un cas concret de sa collectivité.
Proposer des mesures d'adaptation cohérentes avec la politique de la collectivité.

CONTENU

- L'application des différentes méthodes d'analyse aux différents cas.

- L'élaboration de mesures d'amélioration.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés théoriques.
- Étude de cas générique et étude de cas de sa collectivité et mise en oeuvre.
- Travaux en sous-groupe avec restitution.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le module " Appréhender les RPS dans sa collectivité " ou pouvoir attester de compétences équivalentes.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

- Itinéraire I1D01

RÉALISATION DE PETITS TRAVAUX DE MAÇONNERIE

Durée **3 jours**

ROUEN
R006 - 07-09/10/13

Information et Inscription
Haute Normandie
Stéphanie Brard
02 35 89 17 51

Code stage: SG181

PUBLIC

Agents polyvalents des collectivités n'ayant pas ou peu de connaissances dans ce domaine (les inscriptions en plan de formation seront prioritaires).

OBJECTIFS

Etre en mesure de réaliser des petits travaux de maçonnerie ou de prendre en charge l'entretien d'ouvrages existants.

CONTENU

- Réalisation des travaux d'entretien de maçonnerie.
- Intervention sur les cloisons.
- Installation des étais et des serres-joints.
- La réalisation d'un mur simple en parpaings de béton.
- La préparation des mortiers (dosage, utilisation).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, mise en situation.

LES MARCHÉS PUBLICS, LA PRÉVENTION ET LE CONTENTIEUX

Durée **2 jours**

ROUEN
R012 - 14-15/10/13

Information et Inscription
Haute Normandie
Catherine Ollive
02 35 89 17 63

Code stage: DG274

PUBLIC

Agent(e) des services marchés et achats

OBJECTIFS

- Repérer les principales causes de litiges qui peuvent intervenir pendant l'élaboration, la passation puis l'exécution d'un marché.
- Connaître les différentes modalités de résolution des litiges et leurs conséquences.

CONTENU

- La transaction.
- La phase juridictionnelle.
- Point sur l'actualité et les dernières évolutions réglementaires (les nouveautés introduites par l'ordonnance du 7 mai 2009).
- Les principales sources de contentieux :

- lors de l'élaboration du marché (le contentieux précontractuel),
- lors de sa passation et l'attribution,
- lors de l'exécution.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, présentation d'exemples, échanges d'expériences.

PRÉ-REQUIS

Agent(e) ayant une pratique régulière des marchés publics.

LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Durée **1 jour**

ROUEN
R004 - 25/10/13

Information et Inscription
Haute Normandie
Catherine Ollive
02 35 89 17 63

Code stage: SG137

PUBLIC

Tout agent des collectivités amenés à répondre aux sollicitations du public sur ce sujet.

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre juridique de la communication des documents administratifs.
- Savoir comment répondre aux obligations des collectivités dans ce domaine.

CONTENU

- Le cadre juridique.
- Les différentes règles et modalités de communication des documents.
- Les obligations des collectivités et le droit des usagers.
- Le devoir de communication et la confidentialité.
- Le recours à la CADA (Commission d'Accès aux Documents Administratifs)
- Le médiateur de la République.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, exemples.

DOMAINE : FINANCES ET GESTION FINANCIÈRE / Sous-domaine : Approche générale des finances

NOUVEAU

LES FONDAMENTAUX DES FINANCES PUBLIQUES LOCALES

Durée **1 jour**Niveau **Fondamentaux****ROUEN**
RO05 - 21/10/13Information et Inscription
Haute Normandie
Anne-Marie Pires
02 35 98 45 74**VERNON**
RO06 - 06/11/13Information et Inscription
Haute Normandie
Anne-Marie Pires
02 35 98 45 74**Code stage: APO03**

PUBLIC

Agent et secrétaire de mairie désirant connaître les principes de base des finances publiques locales.

OBJECTIFS

- Acquérir les principes fondamentaux de base des finances publiques locales.
- Comprendre les modifications de la taxe professionnelle.

CONTENU

- Les principes de base de l'organisation et du fonctionnement des finances locales.
- Les modifications intervenues dans le cadre de la taxe professionnelle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en pratique immédiate des connaissances acquises, conseils individuels et personnalisés.

PHOTOSHOP PERFECTIONNEMENT

Durée **2 jours**

ROUEN
R017 - 14-15/11/13

Information et Inscription
Haute Normandie
Catherine Ollive
02 35 89 17 63

Code stage: DG147

PUBLIC

Responsables de la communication ou agents ayant sur leur poste de travail Photoshop.

OBJECTIFS

- Apprendre à utiliser correctement les modes.
- Apprendre les réglages de couleurs.
- Apprendre à gérer les traces, ainsi que la gestion des masques et des calques.

CONTENU

- Définir une sélection à partir d'un tracé.
- Convertir en tracé à partir d'une sélection.
- Définir une sélection à partir d'un masque.
- Correction sélectives.
- Teinte et saturation.
- Balance des couleurs.
- Luminosité et contraste.
- Variantes, remplacement des couleurs.
- Courbes des couleurs.
- Les niveaux de gris.
- Les couleurs indexées.
- Les couleurs RVB, couleurs CMJN.
- Multicouches, couleur lab.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en application sur poste informatique.

PRÉ-REQUIS

Agents des collectivités ayant déjà suivi la formation "Photoshop initiation".

DOMAINE : AFFAIRES JURIDIQUES / Sous-domaine : Approche générale du droit

NOUVEAU

CULTURE JURIDIQUE DE BASE EN DROIT PUBLIC : MODULE 2 - LE CONTENTIEUX

Durée **4 jours**ROUEN
R002 - 14/10-15/10/13,
14/11-15/11/13Information et Inscription
Haute Normandie
Catherine Ollive
02 35 89 17 63Code stage: **SG213**

PUBLIC

Agents souhaitant acquérir les bases du contentieux administratif dans le cadre de son activité ou d'une préparation concours.

OBJECTIFS

Acquérir ou revoir les bases du contentieux administratif dans le cadre de son activité professionnelle ou dans le cadre de la préparation à un concours.

CONTENU

- Le contentieux de l'excès de pouvoir.
- Le plein contentieux.
- L'exécution des décisions.
- Les procédures d'urgence (les référés).
- Comment rédiger ou collaborer à la rédaction d'un mémoire.
- Connaître les différentes alternatives à la procédure contentieuse pour une collectivité (transaction, médiation, etc..) et savoir comment et dans quels cas les appliquer.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, exemples, exercices.



BULLETIN D'INSCRIPTION

www.cnfpt.fr

À retourner à la structure organisatrice de la formation

Attention : pour qu'une demande soit prise en compte,
toutes les rubriques doivent être renseignées et ne comporter aucune rature ni surcharge

TYPE DE FORMATION DEMANDEE

<input type="checkbox"/> formation de professionnalisation au 1er emploi	<input type="checkbox"/> préparation concours ou examen
<input type="checkbox"/> formation de professionnalisation tout au long de la carrière professionnelle	<input type="checkbox"/> formation de perfectionnement
<input type="checkbox"/> formation de professionnalisation lors d'une prise de poste à responsabilité	<input type="checkbox"/> formation initiale
<input type="checkbox"/> formation d'intégration	<input type="checkbox"/> formation continue obligatoire police municipale

Titre du stage :

Structure organisatrice : Délégation régionale de : INSET de Nancy INSET de Dunkerque
 INSET d'Angers INSET de Montpellier INET Strasbourg

Code du stage : |_|_|_|_|_| date(s) : Lieu :

Nom du conseiller formation (facultatif) :

IDENTIFICATION DU STAGIAIRE

M |_| Mlle |_| Nom d'usage :

Nom de naissance : Prénom :

Date de naissance : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Adresse personnelle : Code postal : |_|_|_|_|_|

Ville : Pays : Tél. mobile : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Tél. personnel : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Tél. professionnel : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| poste : |_|_|_|_|

Courriel :

Niveau de diplôme :

SITUATION ADMINISTRATIVE DU STAGIAIRE

Collectivité :

Lieu de travail (résidence administrative) :

Adresse : Code postal : |_|_|_|_|_|

Ville : Fonction : Service :

Fonction publique territoriale : Titulaire ou stagiaire Contractuel de droit public Contrat aidé Contractuel de droit privé Emploi d'avenir

Hors FPT, préciser :

Grade : Date d'entrée dans ce grade : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Catégorie : A B C Date d'entrée dans la fonction publique territoriale : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Nom et courriel du responsable hiérarchique :

Nom et courriel du correspondant formation dans le service (s'il existe) :

PARTIE A REMPLIR PAR LE SERVICE FORMATION DE LA COLLECTIVITE

Nom de la collectivité : Responsable formation :

N° SIRET - 14 caractères - renseignement obligatoire |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_| Ville :

Tél. : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Poste : |_|_|_|_| Fax : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel :

Afin de faciliter le bon déroulement de la formation de votre agent, merci de cocher cette case, le cas échéant, si des besoins d'aménagements particuliers liés à un handicap sont nécessaires.



BULLETIN D'INSCRIPTION

www.cnfpt.fr

À retourner à la structure organisatrice de la formation

Attention : pour qu'une demande soit prise en compte,
toutes les rubriques doivent être renseignées et ne comporter aucune rature ni surcharge

TYPE DE FORMATION DEMANDEE

<input type="checkbox"/> formation de professionnalisation au 1er emploi	<input type="checkbox"/> préparation concours ou examen
<input type="checkbox"/> formation de professionnalisation tout au long de la carrière professionnelle	<input type="checkbox"/> formation de perfectionnement
<input type="checkbox"/> formation de professionnalisation lors d'une prise de poste à responsabilité	<input type="checkbox"/> formation initiale
<input type="checkbox"/> formation d'intégration	<input type="checkbox"/> formation continue obligatoire police municipale

Titre du stage :

Structure organisatrice : Délégation régionale de : INSET de Nancy INSET de Dunkerque
 INSET d'Angers INSET de Montpellier INET Strasbourg

Code du stage : |_|_|_|_|_| date(s) : Lieu :

Nom du conseiller formation (facultatif) :

IDENTIFICATION DU STAGIAIRE

M|_|_| Mme|_|_| Nom d'usage :

Nom de naissance : Prénom :

Date de naissance : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Adresse personnelle : Code postal : |_|_|_|_|_|

Ville : Pays : Tél. mobile : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Tél. personnel : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Tél. professionnel : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| poste : |_|_|_|_|

Courriel :

Niveau de diplôme :

SITUATION ADMINISTRATIVE DU STAGIAIRE

Collectivité :

Lieu de travail (résidence administrative) :

Adresse : Code postal : |_|_|_|_|_|

Ville : Fonction : Service :

Fonction publique territoriale : Titulaire ou stagiaire Contractuel de droit public Contrat aidé Contractuel de droit privé Emploi d'avenir

Hors FPT, préciser :

Grade : Date d'entrée dans ce grade : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Catégorie : A B C Date d'entrée dans la fonction publique territoriale : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Nom et courriel du responsable hiérarchique :

Nom et courriel du correspondant formation dans le service (s'il existe) :

PARTIE A REMPLIR PAR LE SERVICE FORMATION DE LA COLLECTIVITE

Nom de la collectivité : Responsable formation :

N° SIRET - 14 caractères - renseignement obligatoire |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_| Ville :

Tél. : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Poste : |_|_|_|_|_| Fax : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel :

Afin de faciliter le bon déroulement de la formation de votre agent, merci de cocher cette case, le cas échéant, si des besoins d'aménagements particuliers liés à un handicap sont nécessaires.

Nom : Prénom :

OBJECTIFS DE LA DEMANDE DE FORMATION - ne pas remplir s'il s'agit d'une formation d'intégration.

Fonctions exercées et description succincte de vos activités :

Quelles sont les raisons qui motivent votre candidature ?

Avis du chef de service

Avis du responsable formation

Pour les inscriptions prises à titre payant (formation payante par nature ou inscription effectuée pour une personne ne relevant pas de la FPT), le présent bulletin vaut bon de commande.

Le règlement se fera uniquement par mandat administratif sur la base des tarifs actuellement en vigueur.

Soit :€ x jour(s) =€ net.

Le désistement d'un stagiaire dans un délai inférieur à 15 jours francs avant la date de début de la session entraîne le paiement intégral des frais de formation.

PARTIE VALANT CONVENTION DIF

La demande d'inscription est faite dans le cadre du droit individuel à la formation (DIF) : oui non

Si oui, merci de compléter les rubriques suivantes pour que ce bulletin ait valeur de convention entre l'agent territorial et son employeur.

Caractéristiques du DIF utilisé pour cette action :

Nombre d'heures capitalisées par l'agent avant l'action :	heures
Nombre d'heures « DIF » mobilisées pour l'action :	heures
Le cas échéant, nombre d'heures demandées par anticipation du droit :	heures
Le cas échéant, nombre d'heures devant être réalisées et indemnisées hors temps de travail	heures

La demande actuelle d'utilisation du DIF : est la première, fait suite à un premier refus.

PAR LA PRESENTE, L'AGENT ET L'AUTORITE TERRITORIALE CONFIRMENT LEUR ACCORD SUR LE CHOIX ET LES MODALITES DE L'ACTION DE FORMATION.

Le/la stagiaire	Le/la responsable hiérarchique (Facultatif)	L'autorité territoriale
Date :	Nom, prénom :	Nom de la collectivité :
Signature	Qualité :	Nom, prénom du signataire :
	Signature	Qualité du signataire :
		Signature