

LE RECUEIL DES BESOINS INDIVIDUELS DE FORMATION

Cette grille de recueil peut être renseignée par le chef de service suite à un entretien avec l'agent ou par le responsable de formation à partir de données transmises par le chef de service et/ou l'agent.

FI : formation intégration ; FP1E : formation professionnalisation 1° emploi ; FFTLC : formation professionnalisation tout au long de la carrière ; FPPPR : formation professionnalisation prise de poste à responsabilité.

ANNEE : DIRECTION : SERVICE :	AGENT : Nom : Prénom : Fonction :	STATUT : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C Cadre d'emploi : Grade : Date nomination : Date titularisation :								
BESOINS	Objectifs de progrès (être capable de :)	Thématique ou formation envisagée	Période, durée	Priorité	Imputation de la formation statutaire obligatoire et du DIF					Avis du supérieur hiérarchique
					FI	FP1E	FP TLC	FP PPR	CPF	
Liés à des projets de la collectivité, du service ou de l'équipe										
Liés à la prise ou tenue du poste • compétences à acquérir • compétences à développer										
Liés à une mutation sur un autre poste										
DEMANDES										
Liées à : • l'évolution professionnelle de l'agent • l'évolution personnelle (projet, carrière)	Objectifs	Formation	Période	Priorité						

Signature du responsable de service :