

DÉFINITIONS & MÉTHODES

Les outils



Licence & conditions d'utilisation.



Cette ressource pédagogique est protégée par la licence ouverte. Cette licence publique vous permet d'utiliser librement les contenus à condition que vous en mentionniez la paternité :

www.diagnostic-territoire.org, 2016

Cette production est le fruit d'un travail d'acteurs du développement local et de l'action sociale.



Elle est destinée à améliorer la réalisation de diagnostics de territoire par les acteurs de terrain. Si vous consultez ou utilisez ce support, merci de nous envoyer un mail à **secretariat@apsn-prev.fr**

En nous informant de la manière dont vous l'avez mobilisé, en nous en nous faisant part de vos retours, idées, suggestions, vous participerez ainsi à d'éventuelles améliorations.

Bonne lecture !



Commande & périmètre du diagnostic

LA COMMANDE 	Qui ? Qui est à l'initiative ? Qui porte la commande ? Qui porte la démarche ?	
	Pourquoi ? Pourquoi fait-on ce diagnostic ? Quelles sont les attentes ? Quels sont les insatisfactions ? les besoins ? Quel est le contexte ?	
LE PÉRIMÈTRE 	Quel territoire ?	
	Quel public ?	
	Quel thème ?	
	Quels acteurs sont concernés ?	



Recenser les forces vives du territoire

Consignes pour renseigner le tableau :

- **Thématiques et ou territoires** : lister l'ensemble des thématiques ou des unités géographiques retenues dans le diagnostic de territoire.
- **Acteurs** : recenser les institutions, associations, commerces, personnes ressources, ...oeuvrant dans la thématique
- **Actions menées** : qu'est ce qui est développé par l'acteur en lien avec la thématique ?

THÉMATIQUES OU TERRITOIRES	ACTEURS	ACTIONS MENÉES
Exemple : jeunesse	Centre social	Soutien scolaire
		Séjours
		Sorties



L'échéancier

ÉTAPES	ÉTAPES INTERMÉDIAIRES	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN
Délimiter le cadre de travail			
Recueillir les données			
Analyser les données			
Définir une stratégie d'action			
Communiquer les résultats du diagnostic			



Organiser mon travail

ÉTAPES	DURÉE (COMBIEN DE TEMPS DURE CETTE PHASE ?)	RÔLE ET TÂCHES (QU'EST-CE QUE JE VAIS FAIRE ?)	TEMPS DE TRAVAIL PRÉVU (COMBIEN DE JOURS DE TRAVAIL ?)
Poser le cadre de travail			
Recueillir les données			
Analyser les données			
Définir une stratégie d'action			
Communiquer les résultat du diagnostic			



Organisation du comité de pilotage

QUI PARTICIPE ? (COMPOSITION)	
QUI ANIME ? (PILOTAGE)	
A QUOI SERT-IL ? (MISSION ET RÔLES)	
A QUELLE FRÉQUENCE SE RÉUNIT-IL ? (PÉRIODICITÉ)	
A QUELLES DATES SE RÉUNIT-IL ? (ECHÉANCIER)	



Préparer le recueil de données

THÈMES/ QUESTIONS	DONNÉES DISPONIBLES ET/ OU ANALYSÉES	DONNÉES À RECHERCHER ET/OU CONSTRUIRE



Synthétiser les données

THÈMES/ QUESTIONS	ASPECTS POSITIFS (ATOUS, FORCES, RÉUSSITES,)	ASPECTS NÉGATIFS (DIFFICULTÉS, FREINS, ÉCHECS, CARENCES...)



Définir les objectifs & les actions associées

OBJECTIFS RETENUS À PARTIR DE LA SYNTHÈSE	ACTIONS DÉJÀ EXISTANTES	ACTIONS À METTRE EN PLACE/DÉVELOPPER



Tableau de bord des actions

ACTIONS	RÉFÉRENTS/ PARTICIPANTS	ÉCHÉANCIER	INDICATEURS D'ÉVALUATION



Tableau de bord communication

Étapes	Que veut-on communiquer ?	À qui s'adresse-t-on ?	Comment communique-t-on ? Avec quels supports ?	Qui fait la communication ?	Quand ?