

## Tableaux de répartition des acteurs et des étapes clefs

Acteurs/Etapes clefs	Identification et recueil des besoins de compétences au niveau service	formalisation et adoption du Programme	Mise en œuvre et suivi du programme	Evaluation
<b>Elus, directeurs</b>		adoptent le programme de formation		Evaluent l'impact de la formation sur le fonctionnement de l'organisation
<b>DRH ou responsable formation</b>	Informe/apporte un appui méthodologique	Formalise le programme de formation	Pilote la mise en œuvre du programme : Programmation des départs en formation	Apporte un appui méthodologique à l'évaluation dans les services. Rédaction du bilan
<b>Responsable de service</b>	Identifie les besoins liés au projet e service et analyse les besoins individuels		Facilite le départ en formation des agents	Evalue l'impact de la formation

				sur le fonctionnement du service
<b>Représentant du personnel</b>		consultation	Est informé de la réalisation du PDF	Est informé du bilan
<b>Agents</b>	Expriment leur besoins en lien avec leur poste ou un projet d'évolution		Réalisent leur formation	Participent à l'évaluation
<b>CNFPT</b>		Reçoit le programme, formule des propositions, organise la formation	Réalise les actions de formation	Evalue les actions réalisées
<b>Centre de gestion</b>		Le programme de formation passe au comité technique du centre de gestion pour les communes de moins de 50 agents		
<b>Prestataires extérieurs</b>			Proposent et réalisent les programmes pédagogiques	Procèdent à l'évaluation