

Les acteurs et les étapes clefs du plan de formation :

Acteurs/Etapes clefs	Définitions des grands projets/axes stratégiques	Identification et recueil des besoins de compétences au niveau service	Consolidation des besoins : transformation en besoin de formation	Hiérarchisation des besoins de formations/ formalisation et adoption du Plan	Mise en œuvre et suivi du plan	Evaluation
Elus, directeurs	Fixent les grandes orientations	Identifient les besoins en lien avec les projets de la collectivité		Hiérarchisent les besoins de formation, adopte le plan de formation		Evaluent l'impact de la formation sur le fonctionnement de l'organisation
DRH ou responsable formation	Recueille les informations	Informe/apporte un appui méthodologique	Formule des scénarios et les propose au DGS	Conseille la direction et formalise le plan de formation	Pilote la mise en œuvre du plan : cahier des charges, appel d'offre, sélection de prestataires	Apporte un appui méthodologique à l'évaluation dans les services. Rédaction du bilan
Responsable de service	Formule les évolutions du services	Identifie les besoins liés au projet e service et analyse les besoins individuels	Priorise au sein du service les besoins de formation		Participe à la rédaction des cahiers des charges sur la partie métier	Evalue l'impact de la formation sur le fonctionnement du service
Représentant du personnel	Donne un avis sur les grandes orientations			consultation	Est informé de la réalisation du Plan de formation	Est informé du bilan

Agents		Expriment leur besoins en lien avec leur poste ou un projet d'évolution			Réalisent leur formation	Participent à l'évaluation
CNFPT				Reçoit le plan, formule des propositions, organise la formation	Réalise les actions de formation	Evalue les actions réalisées
Centre de gestion				Le plan de formation passe au comité technique du centre de gestion pour les communes de moins de 50 agents		
Prestataires extérieurs					Proposent et réalisent les programmes pédagogiques	Procèdent à l'évaluation