

# OFFRE 2017 CNFPT DE FORMATION

À RETROUVER SUR [WWW.CNFPT.FR](http://WWW.CNFPT.FR)

FAIRE AVEC ET POUR  
LES ASSOCIATIONS  
SUR SON TERRITOIRE

MODALITÉS DE  
COOPÉRATION ENTRE  
ASSOCIATIONS  
ET COLLECTIVITÉS  
TERRITORIALES

---

PRÉSENTATION  
DE L'ITINÉRAIRE  
DE FORMATION

---

[www.cnfpt.fr](http://www.cnfpt.fr)

Extraction du  
14 juin 2017 à 11:02



QUAND LES TALENTS  
GRANDISSENT,  
LES COLLECTIVITÉS  
PROGRESSENT

## FAIRE AVEC ET POUR LES ASSOCIATIONS SUR SON TERRITOIRE - MODALITÉS DE COOPÉRATION ENTRE ASSOCIATIONS ET COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

CONSEILLER FORMATION : PATRICIA CHAUDOIN - 03 83 19 22 21 - PATRICIA.CHAUDOIN@CNFPT.FR

### PUBLIC

Directeur.rice.s et cadre chargé.e.s de la démocratie locale, politique de la ville, citoyenneté, relations avec les associations, sport, culture, éducation, finances, contrôle de gestion, juridique.

### OBJECTIFS

L'évolution du contexte institutionnel, économique et social conduit à investir le sens et la nature du partenariat entre les collectivités territoriales et les associations. Cet itinéraire de formation a vocation à examiner les relations entre les collectivités territoriales et les associations et à s'interroger sur les modalités de mise en oeuvre d'une politique associative.

### CHOISIR, ÉLABORER ET METTRE EN OEUVRE UNE POLITIQUE ASSOCIATIVE

<p>La mise en place d'une politique associative</p> <p>3 jours</p> <p>SXPCA</p> <p>FONDAMENTAUX</p>	<p>Le diagnostic partagé du territoire avec les associations</p> <p>2 jours</p> <p>SXPCB</p> <p>FONDAMENTAUX</p>	<p>Le choix d'une politique associative et l'animation de la relation avec les associations</p> <p>3 jours</p> <p>SXPCD</p> <p>APPROFONDISSEMENT</p>
---	--	--

### APPLIQUER UN RÉGIME JURIDIQUE ADAPTÉ AUX ASSOCIATIONS

<p>Les différentes formes de relations entre les collectivités territoriales et les associations</p> <p>2 jours</p> <p>SXPCE</p> <p>FONDAMENTAUX</p>	<p>Les outils juridiques et financiers utilisés dans les relations entre collectivités et associations</p> <p>2 jours</p> <p>SXPCF</p> <p>FONDAMENTAUX</p>	<p>La rédaction d'une convention de mise à disposition de moyens avec une association</p> <p>2 jours</p> <p>SXPCG</p> <p>FONDAMENTAUX</p>	<p>La rédaction d'une convention d'objectifs avec une association</p> <p>2 jours</p> <p>SXPCH</p> <p>FONDAMENTAUX</p>
--	--	---	---

### ANALYSER FINANCIÈREMENT LES ASSOCIATIONS

<p>La lecture et l'analyse des documents comptables et financiers des associations</p> <p>3 jours</p> <p>SXPCI</p> <p>FONDAMENTAUX</p>	<p>Le perfectionnement du contrôle financier et comptable des associations</p> <p>3 jours</p> <p>SXPCJ</p> <p>APPROFONDISSEMENT</p>
--	---

### DÉFINIR LA PLACE DES ASSOCIATIONS DANS UNE DÉMARCHÉ DE DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE

<p>La définition de la place et du rôle des associations dans une démarche globale de démocratie participative</p> <p>3 jours</p> <p>SXPCK</p> <p>APPROFONDISSEMENT</p>	<p>Les associations, actrices et relais d'une démarche de démocratie participative</p> <p>2 jours</p> <p>SXPKN</p> <p>APPROFONDISSEMENT</p>
---	---

### AGIR, INTERVENIR : BÉNÉVOLAT, VOLONTARIAT, ENGAGEMENT

<p>Le bénévolat, le volontariat : vers de nouvelles formes d'engagement</p> <p>3 jours</p> <p>SXPCL</p> <p>APPROFONDISSEMENT</p>
--

DOMAINE : CITOYENNETÉ ET POPULATION / Sous-domaine : Affaires générales

## LA MISE EN PLACE D'UNE POLITIQUE ASSOCIATIVE

Durée **3 jours**Niveau **Fondamentaux**Code stage : **SXPCA**

### PUBLIC

Directeur.rice.s et cadres chargé.e.s de la démocratie locale, de la politique de la ville, de la citoyenneté, des relations avec les associations, du sport, de la culture, de l'éducation.

### OBJECTIFS

- Prendre en compte et analyser le contexte général et ses évolutions.
- Prendre en compte les valeurs et le rôle des associations.
- Définir le sens et les enjeux d'une politique associative.

### CONTENU

- Particularités des associations loi 1901.
- Panorama du champ associatif.
- Conditions de réussite d'une politique associative : volonté politique, histoire du territoire, contexte local.
- Agir ensemble et sens à donner aux partenariats entre collectivités territoriales et associations.
- Co-construction d'une politique associative.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Echanges de pratiques
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Etudes de cas.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

DOMAINE : CITOYENNETÉ ET POPULATION / Sous-domaine : Affaires générales

## LE DIAGNOSTIC PARTAGÉ DU TERRITOIRE AVEC LES ASSOCIATIONS

Durée **2 jours**Niveau **Fondamentaux**Code stage : **SXPCB**

### PUBLIC

Directeur.rice.s et cadres chargé.e.s de la démocratie locale, de la politique de la ville, de la citoyenneté, des relations avec les associations, du sport, de la culture, de l'éducation.

### OBJECTIFS

- Réaliser un diagnostic territorial partagé.
- Favoriser la participation de l'ensemble des acteur.rice.s à ce diagnostic.

### CONTENU

- Identification des ressources locales économiques, sociales, démographiques.
- Outils et méthodes d'élaboration d'un diagnostic.
- Intégration des associations dans la démarche de diagnostic.
- Partage des données produites et modalités de diffusion.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Etudes de cas.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

DOMAINE : CITOYENNETÉ ET POPULATION / Sous-domaine : Affaires générales

## LE CHOIX D'UNE POLITIQUE ASSOCIATIVE ET L'ANIMATION DE LA RELATION AVEC LES ASSOCIATIONS

Durée **3 jours**Niveau **Approfondissement**PARIS  
Code IEL : 46:SXPCD003  
18-20/10/17Jean-Michel Berlemont  
INSET DE NANCY  
03 83 19 23 17Code stage : **SXPCD**

### PUBLIC

Directeur.rice.s et cadres chargé.e.s de la démocratie locale, politique de la ville, citoyenneté, relations avec les associations, sport, culture, éducation.

### OBJECTIFS

- Identifier les ressources financières, matérielles, humaines de la collectivité.
- Sensibiliser et mobiliser les différents services d'une collectivité.
- Définir la nature du partenariat et le degré d'implication de la collectivité.
- Animer et faire vivre un partenariat de qualité dans la durée.

### CONTENU

- Outils de contractualisation du partenariat.
- Construction des coopérations transversales entre les services.
- Outils spécifiques d'animation participative du partenariat : mise en réseau des acteurs, échange de bonnes pratiques, conduite de réunions, méthodologie de conduite de projets, world café, vote coloré...

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Études de cas
- Échanges d'expériences

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire ou cycle suivant :

I2J01 - Faire avec et pour les associations sur son territoire - Modalités de coopération entre associations et collectivités territoriales

DOMAINE : AFFAIRES JURIDIQUES / Sous-domaine : Prévention juridique et contentieux

## LES DIFFÉRENTES FORMES DE RELATIONS ENTRE LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES ET LES ASSOCIATIONS

Durée **2 jours**Niveau **Fondamentaux**LILLE  
Code IEL : 14:XPCE003  
25-26/09/17Anne VELLE  
DELEGATION NORD PAS DE  
CALAISCode stage : **XPCE**

### PUBLIC

Directeur.rice.s généraux et directeur.rice.s généraux adjoint.e.s des services, responsables de services juridiques, agent.e.s dont les missions nécessitent de travailler avec les associations.

### OBJECTIFS

- Comprendre l'environnement juridique et sociologique des associations.
- Prendre en compte leurs spécificités.
- Donner des clés de lecture sur le fonctionnement et l'organisation d'une association.
- Identifier la nature des relations entre les collectivités territoriales et les associations.
- S'approprier les notions juridiques et financières.

### CONTENU

- Organisation et fonctionnement d'une association.
- Missions des associations.
- Différents types de relations entre collectivités territoriales et associations.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports de connaissances, études de cas.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire ou cycle suivant :

I2J01 - Faire avec et pour les associations sur son territoire - Modalités de coopération entre associations et collectivités territoriales

DOMAINE : AFFAIRES JURIDIQUES / Sous-domaine : Prévention juridique et contentieux

---

## LES OUTILS JURIDIQUES ET FINANCIERS UTILISÉS DANS LES RELATIONS ENTRE COLLECTIVITÉS ET ASSOCIATIONS

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux**

Code stage : **SXPCF**

---

### PUBLIC

Tout.e.s agent.e.s ayant à gérer les relations avec le monde associatif.

---

### OBJECTIFS

Construire une grille d'analyse des différents outils juridiques et financiers utilisés dans les relations avec les associations en identifiant les points forts, les points faibles, les enjeux et les risques.

---

### CONTENU

- Analyse du cadre juridique et financier :
    - la loi de 1901,
    - la personnalité morale,
    - les délégations de signature,
    - l'utilisation de la comptabilité privée,
    - les outils : les modes contractuels (Délégation de service public, marchés, conventions d'objectifs) et non contractuels (subvention, adhésion),
    - les responsabilités.
- 

### PRÉ-REQUIS

Aucun

DOMAINE : AFFAIRES JURIDIQUES / Sous-domaine : Prévention juridique et contentieux

## LA RÉDACTION D'UNE CONVENTION DE MISE À DISPOSITION DE MOYENS AVEC UNE ASSOCIATION

Durée **2 jours**Niveau **Fondamentaux**LILLE  
Code IEL : 14: SXPCG003  
03-04/07/17Anne VELLE  
DELEGATION NORD PAS DE  
CALAISCode stage : **SXPCG**

### PUBLIC

Agent.e.s impliqué.e.s dans la rédaction de convention de mise à disposition avec une association.

### OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et les objectifs d'une convention de mise à disposition avec une association.
- Rédiger une convention de mise à disposition avec une association.

### CONTENU

- Règles statutaires de la mise à disposition de personnel auprès d'une association.
- Aspects GRH de la mise à disposition de personnel.
- Règles de rédaction de la convention.
- Règles de la mise à disposition de locaux et matériels.
- Evaluation des avantages indirects accordés à l'association.
- Règles de rédaction de convention de la MAD, de locaux et matériels.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire ou cycle suivant :

I2J01 - Faire avec et pour les associations sur son territoire - Modalités de coopération entre associations et collectivités territoriales



DOMAINE : AFFAIRES JURIDIQUES / Sous-domaine : Prévention juridique et contentieux

## LA RÉDACTION D'UNE CONVENTION D'OBJECTIFS AVEC UNE ASSOCIATION

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux**

LILLE  
Code IEL : 14:SPCH003  
09-10/10/17

Anne VELLE  
DELEGATION NORD PAS DE  
CALAIS

Code stage : **SPCH**

### PUBLIC

Tout.e.s agent.e.s territoriaux.ale.s ayant à gérer les relations avec le monde associatif.

### OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et les objectifs d'une convention d'objectifs avec une association.
- Rédiger une convention d'objectifs avec une association.

### CONTENU

- Détermination des objectifs à atteindre.
- Définition des engagements respectifs.
- Conditions de versement des subventions ou toutes autres aides directes.
- Règles de rédaction d'une convention d'objectifs avec une association.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, méthodologiques et études de cas concrets visant à la rédaction d'une convention d'objectifs.

### PRÉ-REQUIS

Connaître les bases juridiques et financières des relations entre collectivités locales et associations.

Ce stage appartient à l'itinéraire ou cycle suivant :

I2J01 - Faire avec et pour les associations sur son territoire - Modalités de coopération entre associations et collectivités territoriales

DOMAINE : FINANCES ET GESTION FINANCIÈRE / Sous-domaine : Procédure budgétaire et comptable

## LA LECTURE ET L'ANALYSE DES DOCUMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS DES ASSOCIATIONS

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux**

AMIENS  
Code IEL : 18: SXPCI001  
Les 20, 21 et 27/11/17

CLAUDIE MICHEL  
DELEGATION PICARDIE  
03 22 33 86 35

Code stage : **SXPCI**

### PUBLIC

Agent.e.s chargé.e.s du contrôle financier des associations.

### OBJECTIFS

- Comprendre les documents budgétaires et comptables des associations.
- Acquérir une méthodologie d'analyse financière des associations.
- Comprendre les résultats de l'analyse financière.

### CONTENU

- Documents budgétaires et comptables.
- Fonctionnement de la comptabilité.
- Section de fonctionnement.
- Section d'investissement.
- Analyse financière des documents comptables et financiers.
- Diagnostic.

### PRÉ-REQUIS

Connaître les principes de base de la comptabilité privée.

Ce stage appartient à l'itinéraire ou cycle suivant :

I2J01 - Faire avec et pour les associations sur son territoire - Modalités de coopération entre associations et collectivités territoriales

DOMAINE : FINANCES ET GESTION FINANCIÈRE / Sous-domaine : Procédure budgétaire et comptable

---

## LE PERFECTIONNEMENT DU CONTRÔLE FINANCIER ET COMPTABLE DES ASSOCIATIONS

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

Code stage : **SXPCJ**

### PUBLIC

Cadres financier.ère.s chargé.e.s des relations avec les associations et des services attribuant des subventions.

---

### OBJECTIFS

- Savoir analyser les documents financiers des associations.
  - Conduire un dispositif de contrôle financier.
  - Identifier et maîtriser les risques financiers.
- 

### CONTENU

- Etude du plan comptable général.
  - Analyse des comptes de résultat, de bilan et annexe comptable.
  - Analyse de la situation financière d'une association.
  - Outils d'analyse des comptes financiers : revue analytique des charges et des produits, bilan fonctionnel, ratios de structure et rédaction d'un rapport d'analyse.
- 

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, méthodologiques et cas pratiques.

---

### PRÉ-REQUIS

- Connaître le plan comptable général.
- Maîtriser les fonctionnalités du tableur.

DOMAINE : CITOYENNETÉ ET POPULATION / Sous-domaine : Affaires générales

## LA DÉFINITION DE LA PLACE ET DU RÔLE DES ASSOCIATIONS DANS UNE DÉMARCHE GLOBALE DE DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE

Durée **3 jours**Niveau **Approfondissement**Code stage : **SXPCK**

### PUBLIC

Directeur.ice.s et cadres chargé.e.s de la démocratie locale, politique de la ville, citoyenneté, relations avec les associations, sport, culture, éducation.

### OBJECTIFS

- Définir ce qu'est la participation authentique.
- Initier et impulser des démarches de démocratie participative.
- Articuler les résultats des démarches de concertation avec les processus décisionnels de la collectivité.
- Savoir rendre compte de la décision.

### CONTENU

- Information et sensibilisation des différents acteurs aux démarches participatives.
- Processus méthodologique (objet, cadre, délais, phases, moyens, évaluation).
- Méthodes, postures des acteurs, outils (partage de documents, cartographie...), conditions d'organisation, ressorts en fonction de la population.
- Conditions de création d'une démarche de démocratie participative ascendante.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Etudes de cas
- Echanges d'expériences.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

DOMAINE : CITOYENNETÉ ET POPULATION / Sous-domaine : Affaires générales

## LES ASSOCIATIONS, ACTRICES ET RELAIS D'UNE DÉMARCHE DE DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE

**Durée** 2 jours**Niveau** Approfondissement**ANGERS**  
Code IEL : 47: SXPCN001  
05-06/12/17Fabienne HOUEDEMON  
INSET D'ANGERS  
02 41 22 41 69**PARIS**  
Code IEL : 46: SXPCN003  
07-08/12/17Jean-Michel Berlemont  
INSET DE NANCY  
03 83 19 23 17**Code stage : SXPCN****PUBLIC**

Directeurs et cadres chargés de la démocratie locale, politique de la ville, citoyenneté, relations avec les associations, sport, culture, éducation.

**OBJECTIFS**

- Savoir analyser les pratiques de démocratie participative au sein des associations.
- Reconnaître et favoriser des démarches inter-associatives.
- Faire participer les publics les plus éloignés à une démarche de démocratie participative..

**CONTENU**

- Etat des pratiques.
- Soutien et accompagnement des démarches ascendantes et des projets.
- Positionnement des acteurs internes de la collectivité.
- Processus méthodologique (objet, cadre, délais, phases, moyens, évaluation).
- Outils et moyens d'organisation et de pouvoir d'agir.
- Impacts et limites.

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Alternance d'apports théoriques et cas pratiques.
- Études de cas.
- Échanges d'expériences.

**PRÉ-REQUIS**

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire ou cycle suivant :

I2J01 - Faire avec et pour les associations sur son territoire - Modalités de coopération entre associations et collectivités territoriales

DOMAINE : CITOYENNETÉ ET POPULATION / Sous-domaine : Affaires générales

## LE BÉNÉVOLAT, LE VOLONTARIAT : VERS DE NOUVELLES FORMES D'ENGAGEMENT

Durée **3 jours**Niveau **Approfondissement**Code stage : **SXPCL**

### PUBLIC

Directeur.rice.s et cadres chargé.e.s de la démocratie locale, politique de la ville, citoyenneté, relations avec les associations, sport, culture, éducation, référents service civique.

### OBJECTIFS

- Contribuer au renouvellement du pacte social.
- Connaître les différentes formes et les différents modes d'engagement.
- Susciter et mobiliser les différents types d'acteur.rice.s.
- Soutenir et former les nouveaux.elles acteur.rice.s.

### CONTENU

- Identification des nouvelles formes d'engagement.
- Outils de mobilisation des habitants (jeunes, actifs, retraités, en difficulté) et acteurs spécifiques publics et privés.
- Outils d'accompagnement (gouvernance, statut, renouvellement, gestion d'activité).
- Outils de valorisation sociale et professionnelle.
- Accompagnement du service civique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et échanges de pratiques
- Témoignages.

### PRÉ-REQUIS

Aucun