

Mode d'emploi

- × Créer un compte Espace Pro
 - × Ouvrir son livret individuel de formation
 - × Mode d'emploi du livret individuel de formation
- 

Créer un compte espace pro

Sur le site de la délégation régionale du Cnftpt cliquer sur « services en ligne », puis « Livret individuel de formation »

EspacePro

| les services en ligne formation |

» les services



» Le catalogue de formation

Consultez les stages de formation continue du CNFPT. Une offre dynamique régulièrement actualisée



» Les parcours de formation initiale

Suivez en détail l'avancement de votre parcours



» Le livret individuel de formation

Accédez à votre livret individuel de formation.



» La formation à distance

Accédez à vos formations à distance.

» à propos d'Espace Pro

Pour accéder à l'offre de service en ligne, vous devez disposer d'un compte Espace Pro.

La procédure de création de compte proposée s'inscrit dans une démarche d'identification unique au sein de l'établissement permettant ainsi la constitution de votre bureau virtuel personnalisé et sécurisé.

» créer votre compte

» connexion à votre bureau

Agent	Gestionnaire
concerne tous les agents en collectivités	
identifiant	
mot de passe	
» j'ai oublié mon mot de passe.	
» SE CONNECTER	

Si la personne n'a pas de « compte Espace Pro » elle devra le créer pour accéder au livret : 3 étapes à suivre

Créer un compte espace pro

Première étape : un formulaire à compléter avec des champs obligatoires.*

» Création d'un compte Espace Pro

Remplissez le présent formulaire afin de créer votre compte et accéder aux services proposés sur le portail Espace Pro

Votre identité

* Civilité ▼

* Nom

* Nom d'usage

* Prénom

* Date de naissance (jj/mm/aaaa)

* Pays de naissance

* Département de naissance

* Ville de naissance

Vos coordonnées

* Adresse

Complément d'adresse

Complément d'adresse (suite)

* Code Postal

* Ville

Pays ▼

* Email

* Confirmation Email

Téléphone mobile

Téléphone personnel

Téléphone professionnel

Attention : c'est à cette adresse que seront envoyés l'identifiant et le mot de passe pour se connecter au livret

Créer un compte espace pro

Deuxième étape = activer son compte avec la « clé d'activation » envoyée par mail et utilisée une seule fois

Attention : activer son compte dans les 7 jours

» Création d'un compte Espace Pro

INFORMATION

La demande de création de votre compte **Agent** est enregistrée.

Vous devez maintenant activer votre compte en utilisant le lien qui vient de vous être transmis par mail. Si aucune demande d'activation n'est effectuée dans un délai de 7 jours, votre compte EspacePro ne sera pas conservé.

 [retour à l'accueil](#)

Extrait du
1er mail :
cliquer ici

Nous vous confirmons que votre demande de création d'un compte Espace Pro a été enregistrée.

Une clé d'activation vous a été attribuée.

Vous devez maintenant activer votre compte en vous rendant à l'adresse suivante :

<https://www.espacepro.demo.cnfpt.fr/fr/agents/Profil/ActivationProfil/c1e/8BC8F93510DB3710BC590E9A44AE299C>

Créer un compte espace pro

Troisième étape = créer son compte avec l'identifiant et le mot de passe envoyés par un 2è mail

» Activation de votre compte

INFORMATION

Votre compte **Agent** est désormais activé.

Un mail contenant votre identifiant et votre mot de passe vous a été envoyé.

[🏠 retour à l'accueil](#)

Attention :
conserver
l'identifiant et
le mot de
passe qui
seront
demandés à
chaque
connexion

Nous vous confirmons par la présente que votre compte a bien été activé.

Vos informations de connexion sont les suivantes :

Votre identifiant EspacePro : `slu5phae0t` Votre mot de passe EspacePro : `mu6voi0h`

Vous pouvez personnaliser votre mot de passe, une fois connecté.

Créer un compte espace pro

Retour à la page d'accueil d'espace pro :
« copier/coller » ou recopier l'identifiant et le mot de passe reçus par mail

EspacePro

| les services en ligne formation |

» les services



» Le catalogue de formation

Consultez les stages de formation continue du CNFPT. Une offre dynamique régulièrement actualisée



» Les parcours de formation initiale

Suivez en détail l'avancement de votre parcours



» Le livret individuel de formation

Accédez à votre livret individuel de formation.



» La formation à distance

Accédez à vos formations à distance.

» à propos d'Espace Pro

Pour accéder à l'offre de service en ligne, vous devez disposer d'un compte Espace Pro.

La procédure de création de compte proposée s'inscrit dans une démarche d'identification unique au sein de l'établissement permettant ainsi la constitution de votre bureau virtuel personnalisé et sécurisé.

» créer votre compte

» connexion à votre bureau

● Agent

Gestionnaire

concerne tous les agents en collectivités

identifiant

mot de passe

» j'ai oublié mon mot de passe.

» SE CONNECTER

Cliquer ici

Créer un compte espace pro

La création du compte Espace pro est terminée,

cliquer sur « le Livret individuel de formation »

» les services



» Le catalogue de formation

Consultez les stages de formation continue du CNFPT. Une offre dynamique régulièrement actualisée



» Les parcours de formation initiale

Suivez en détail l'avancement de votre parcours



» Le livret individuel de formation

Accédez à votre livret individuel de formation.



» La formation à distance

Accédez à vos formations à distance.

» bienvenue sur votre bureau

Bonjour Mme Sauvage Véronique (profil : agent).

Bienvenue dans votre bureau virtuel. Vous trouverez sur votre gauche les services auxquels vous avez accès. Vous avez désormais la possibilité de modifier **votre profil**.

» Actualités

Les actualités Internet - CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale)

Emplois de direction

Le Répertoire national des emplois de direction (RNED) a été institué par la loi du 19 février 2007 modernisant la fonction publique territoriale et sa gestion confiée au CNFPT. [...en savoir plus...](#)

ETS 2008

L'appel à projet ETS 2008 pour organiser un atelier est en ligne sur le site des ETS. Les propositions sont attendues avant le 30 avril. Télécharger l'appel à projet ici [...en savoir plus...](#)

Nouvelle plaquette institutionnelle

La nouvelle plaquette institutionnelle de présentation du CNFPT vient de paraître. Elle présente les nouvelles missions assignées au CNFPT par la loi du 19 février 2007 portant [...en savoir plus...](#)

Ouvrir son livret individuel de formation

Cliquer sur « créez votre livret »

EspacePro

| les services en ligne formation |

AGENT : Sauvage Véronique

- >> accueil Espace Pro
- >> catalogue de formation
 - recherche
 - votre sélection
 - liste des flux RSS
- >> parcours de formation initiale
 - suivi des parcours
- >> livret individuel de formation
 - consulter/modifier
- >> formation à distance
 - accès aux formations

Livret
individuel
de formation

formations
expériences
compétences

>> CRÉEZ VOTRE LIVRET

Ouvrir son livret individuel de formation

Une page de présentation générale et
de saisie du « code d'autorisation »
fourni par la collectivité

LIVRET INDIVIDUEL DE FORMATION

Introduction

Vous êtes sur le point de créer votre livret

- » 1 • Qu'est ce que le livret individuel de formation ?
- » 2 • À quoi sert-il ?
- » 3 • Comment est-il organisé ?
- » 4 • Quand et comment compléter son livret ?



Autorisation Collectivité

Pour ouvrir votre livret
individuel de formation vous
devez saisir le code
d'autorisation qui vous a été
fourni par votre collectivité.

* Code d'autorisation

Suivant »

» 1 • Qu'est ce que le livret individuel de formation ?

Le livret individuel de formation est personnel et sécurisé. Vous êtes la seule personne à en posséder le code d'accès (identifiant Espace Pro)

Le livret individuel de formation vous permet de conserver sur un même support l'ensemble des éléments constituant votre parcours professionnel et extra professionnel.

Vous pouvez y consigner également l'ensemble des formations suivies et présenter sous une forme synthétique vos connaissances, aptitudes et compétences

Le livret de formation est établi à votre initiative. Il vous appartient et vous en conservez la responsabilité d'utilisation et de mise à jour.

Ce code
d'autorisation
est saisi une
seule fois, au
moment de
l'ouverture du
livret. Il atteste
que la
collectivité a
choisi de
proposer le
livret du Cnft à
ses agents

Ouvrir son livret individuel de formation

La charte d'engagement s'affiche
automatiquement

Propriété
de l'agent

CHARTRE D'ENGAGEMENT

L'article 1er de la loi du 19 février 2007 relative à la Fonction Publique Territoriale prévoit que « tout agent de la fonction publique territoriale occupant un emploi permanent reçoit un livret individuel de formation ».

Ce livret est la propriété de l'agent. Il lui est proposé par l'autorité territoriale dont il dépend. Le livret individuel de formation peut être complété par l'agent tout au long de sa carrière.

» OUVERTURE ET FERMETURE DU LIVRET

Le CNFPT met à disposition des agents un modèle de livret individuel de formation sous format numérique et/ou sous format papier. Ce livret est accessible aux agents par l'intermédiaire de leur autorité territoriale.

Dès lors qu'un code d'accès personnel lui a été transmis par le CNFPT, l'agent est le seul à pouvoir accéder à son livret et il peut l'alimenter tout au long de sa carrière professionnelle. Il peut également décider de fermer son livret numérique. Les données saisies seront alors immédiatement supprimées.

» PROTECTION DES DONNEES

Le CNFPT s'engage à protéger et conserver les données personnelles qui lui sont confiées et à en empêcher l'accès, la divulgation, la reproduction ou l'altération. Il s'engage à ne reproduire aucun document ni donnée transmis par le propriétaire du livret individuel de formation. Les informations enregistrées sont réservées à la constitution du livret individuel de formation et seul l'agent propriétaire du livret peut en communiquer tout ou partie à un tiers.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication des informations le concernant en s'adressant à M. le Correspondant CNIL du CNFPT, 10/12 Rue d'Anjou, 75381 Paris cedex 08.

» VALEUR DES INFORMATIONS

Le CNFPT se dégage de toute responsabilité concernant le contenu des informations inscrites par l'agent dans son livret individuel de formation. Le fait que ces informations apparaissent dans le livret mis à disposition par le CNFPT ne leur procure aucune validation de quelque forme que ce soit. L'inscription dans le livret ne constitue pas une preuve de la véracité de ces informations.

En fonction de l'utilisation qu'il voudra faire de ce livret, l'agent pourra être amené à devoir produire des preuves des éléments déclarés dont il est le seul garant.

Respon-
sabilité
de l'agent

Ouvrir son livret individuel de formation

L'identité est déjà complétée avec les informations
saisies lors de la création du compte Espace Pro

Introduction **Identité** Mes formations Mes expériences Mes compétences Pièces jointes Panorama

>> Identité

De quoi s'agit-il ?

Vous pouvez mettre à jour les informations relatives à votre identité sur votre livret en utilisant le bouton "modifier".

Votre livret

Crée le : 04/09/2007
Modifié le : 17/04/2008



>> Mon identité

Civilité	Mme
Nom du titulaire	EURYFLE
Prénom	CELIA
Adresse	12 Rue du chat
Complément d'adresse	
Code postal	52200
Ville	Perpignan
Pays	FRANCE
Téléphone mobile	0606060606
Téléphone domicile	0101010101
Téléphone professionnel	0111111111
Email	test@totototot.fr
Date de naissance	19/06/1968

J'ai lu et accepté les conditions de la **Charte d'Engagement**.

J'ai accepté que le CNFPT effectue un traitement statistique et anonyme sur mon livret.

Je ne souhaite plus bénéficier de mon livret numérique et décide de le fermer définitivement.

MODIFIER MON IDENTITÉ

Attention

Fermer le
livret
entraîne la
suppression
immédiate
des
données

Mode d'emploi du livret

Pour compléter le livret, naviguer dans
les différents onglets

 Introduction

Identité

Mes formations

Mes expériences

Mes compétences

Pièces jointes

Panorama

Le livret individuel comporte 3 parties :

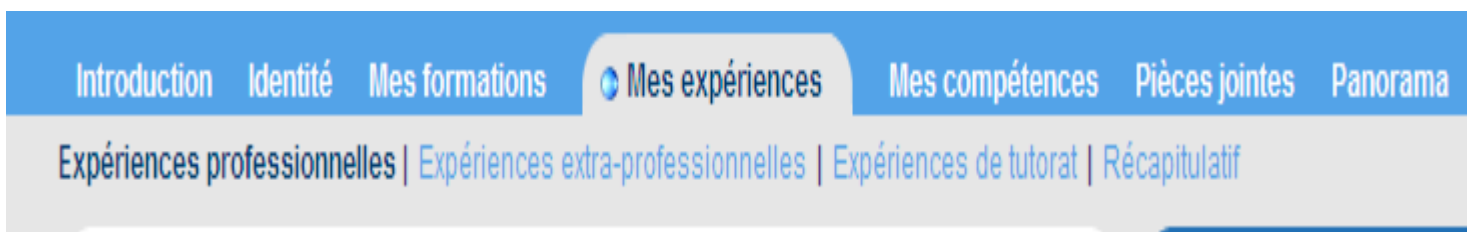
- Mes formations
- Mes expériences
- Mes compétences

Des rubriques d'aide vous aideront à remplir votre livret tout au long de la saisie.

Pour le volet « Mes compétences », par nature plus complexe à renseigner, vous pouvez vous faire conseiller par une personne ressource de votre environnement professionnel.

Mode d'emploi du livret

Chaque onglet est constitué de différentes
rubriques



Deux pages pour chaque onglet :
1ère page : explication générale de la rubrique et
« tableau de bord » de la saisie

IntroductionIdentitéMes formationsMes expériencesMes compétencesPièces jointesPanorama

Titres et diplômes | Concours | Autres formations | Habilitations professionnelles | Permis de conduire | Récapitulatif

>> Titres et diplômes

De quoi s'agit-il ?

Il s'agit des diplômes, titres professionnels et certificats de qualification professionnelle délivrés par une autorité responsable de la certification.

- diplôme : document écrit émanant d'une administration d'Etat et reconnaissant un niveau de capacités. Exemples : CAP petite enfance, Brevet d'état d'éducateur sportif, BEP agricole, diplôme d'éducatrice de jeunes enfants, etc.
- titre professionnel : document délivré par un organisme privé, consulaire ou public à finalité professionnelle. Exemples : technicien d'études du bâtiment délivré par l'AFPA, gardien de HLM délivré par le CNFPT, etc.
- certificat de qualification professionnelle : certificat délivré par une branche professionnelle et attestant de la capacité à réaliser des activités professionnelles. Exemples : chargé de projet en conception mécanique assistée par ordinateur, technicien de mise en oeuvre et de maintenance des microsystèmes informatiques, etc.

Votre livret

Crée le : 04/09/2007

Modifié le : 17/04/2008



>> Tableau de bord de mes titres et diplômes

	Date	Intitulé	Etablissement	Visible
 	1995	Diplôme d'études administratives municipales (DEAM)	CNFPT et Université Paris XII Val de Marne	☒
 	1991	BTS	Lycée Georges Braque à Argenteuil (95)	☒
 	1990	CAP	candidat libre	☒
 	1988	BAFA	UFCV	☒
 	1988	Baccalauréat	Lycée Voltaire à Orléans	☒

AJOUTER UN TITRE, UN DIPLOME

CONFIRMER

Mode d'emploi

2è page de chaque onglet : un formulaire de saisie des informations avec des aides pour chaque rubrique à compléter

>> Ajouter un titre, un diplôme

Année d'obtention 2008 ▼

* Intitulé ⓘ

Mentions, spécialités...

Etablissement ou autorité ⓘ

Niveau de classification ⓘ

>> Principales matières/compétences couvertes par le titre ou le diplôme ⓘ

Nombre de caractères : 0 (1000 caractères maximum)

En complétant cette rubrique, vous donnez aux personnes qui prendront connaissance de votre livret une meilleure lisibilité sur le contenu précis de votre qualification. Il est donc très important de décrire assez précisément ce que vous avez appris ou appris à faire, durant votre formation. Si votre diplôme est récent nous vous conseillons de consulter le site www.cncp.gouv.fr qui répertorie le contenu de nombreuses certifications. Si votre titre ou votre diplôme est ancien, il ne figure pas sur le répertoire du site, c'est alors à vous de reconstituer de mémoire les principaux contenus.

Cliquer ici
pour ouvrir
le texte
d'aide

>> Description des stages pratiques éventuellement réalisés dans le cadre du titre ou diplôme ⓘ

Des liens avec des sites internet sur les métiers

>> Vous êtes sur le point de saisir vos expériences professionnelles

De quoi s'agit-il ?

Ce formulaire de saisie vous permet d'indiquer avec précision les lieux et les dates de vos expériences professionnelles.

Vous pouvez également donner des indications sur le contenu de vos expériences en précisant les activités que vous avez exercées et en les illustrant par des réalisations concrètes.

Votre livret

Crée le : 04/09/2007

Modifié le : 17/04/2008



>> Ajouter une expérience professionnelle

Période de à

ou jusqu'à ce jour ☐

Secteur ☒ Public ☐ Privé

* Nom de l'employeur

Adresse

Famille métier



Pour les emplois de la fonction publique territoriale, nous vous conseillons de consulter le **répertoire des métiers du CNFPT** : les métiers sont classés par familles. Soit vous allez directement à la famille qui vous concerne si vous la connaissez, soit vous tapez le nom de votre métier et la fiche métier s'affichera avec mention de la famille. Si votre métier ne figure pas dans le répertoire du CNFPT, vous pouvez le saisir directement dans le champ "Autre fonction ou métier".

Vers le
répertoire
des
métiers de
la FPT et
le ROME

On peut sélectionner les informations qu'on souhaite communiquer à un tiers

[Introduction](#) [Identité](#) [Mes formations](#) [Mes expériences](#) [Mes compétences](#) [Pièces jointes](#) [Panorama](#)

[Titres et diplômes](#) | [Concours](#) | [Autres formations](#) | [Habilitations professionnelles](#) | [Permis de conduire](#) | [Récapitulatif](#)

>> Autres formations

De quoi s'agit-il ?

Il s'agit des formations qui ne sont pas diplômantes et pour lesquelles une attestation de présence ou d'acquis vous a été remise. Vous indiquerez dans cette rubrique les stages de formation (tout type de formation y compris extra professionnelle) qu'il vous semble important de mentionner dans votre parcours. (Ex : une formation de tuteur, un stage de trois jours sur l'accueil des usagers, un parcours de formation au management, un module sur les normes de sécurité alimentaires, une initiation au tennis, etc.)

Attention : les formations débouchant sur un titre professionnel ou un diplôme délivré par un organisme certificateur ne doivent pas figurer dans cette partie mais être saisies sous la rubrique "mes titres et diplômes".

>> Tableau de bord de mes autres formations

		Période	Intitulé	Etablissement	Visible
		04/2008 - 04/2008	conduite de projet	CNFPT	☒
		05/2007 - 10/2007	Sauveteurs-secouristes du travail	CNFPT - Service recrutement mobilité développement de carrière	☒
		11/1994 - 09/2007	Bureautique, Word 6 pour Windows	Université communale de Levallois-Perret (UCLP)	☒
		04/2004 - 07/2004	Préparation concours Rédacteur - Université d'été	CNFPT - Première couronne	☒
		01/1999 - 12/1999	Excel 97	Groupe Nestlé - Perrier Vittel France, Service formation groupe.	☒
		02/1998 - 10/1998	PREPARATION CONCOURS REDACTEUR	CNFPT - Délégation première couronne	☒

Votre livret

Crée le : 04/09/2007
Modifié le : 17/04/2008



Dans la colonne « visible » cocher les informations que l'on souhaite faire apparaître dans le document à imprimer ou en format PDF

Expériences professionnelles | Expériences extra-professionnelles | Expériences de tutorat | **Récapitulatif**

» Récapitulatif

De quoi s'agit-il ?

Ce récapitulatif vous permet de visualiser de façon détaillée la totalité des informations que vous avez inscrites dans les différentes rubriques du volet « Mes expériences ».

Vous pourrez, si vous le souhaitez, sélectionner et imprimer tout ou partie de ce récapitulatif en fonction de l'objectif que vous poursuivez afin de le communiquer à la personne de votre choix (négocier une formation complémentaire, solliciter une mobilité, préparer un entretien, etc...).

Pour sélectionner les informations que vous souhaitez faire apparaître, reportez vous aux "tableaux de bord" de chaque rubrique du volet « Mes expériences ».

Votre livret

Crée le : 04/09/2007

Modifié le : 17/04/2008



Impression
ou format
PDF
possibles

» MES EXPÉRIENCES

Expériences professionnelles

Fonction ou métier : **Responsable du service de contrôle des stations d'épuration**



Période du **01/2008** au **06/2008**

Employeur : **commune de villeneuve d'ascq**

Secteur : **Public**

Principales activités exercées

suivi de la qualité de fonctionnement des stations d'épuration
organisation des tournées de prélèvement
exploitation des résultats d'analyse
conseil aux exploitants

Principales réalisations

suivi de 80 stations
amélioration du fonctionnement de 20 stations très dégradées

Compétences associées : **adopter un comportement adapté aux interlocuteurs et à la situation**

Fonction ou métier : **Adjoint administratif**



Période du **02/2003** au **09/2007**

Employeur : **CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE (CNFPT)**

Secteur : **Public**

Cliquer
ici pour
modifier
la saisie

Un « Panorama » des informations saisies et qu'on souhaite rendre visibles pour communiquer

LIVRET INDIVIDUEL DE FORMATION

[Introduction](#) [Identité](#) [Mes formations](#) [Mes expériences](#) [Mes compétences](#) [Pièces jointes](#) **[Panorama](#)**

[Affichage détaillé](#) | [Affichage condensé](#)  

Cette page reprend toutes les informations que vous inscrivez dans les différentes rubriques de votre livret individuel de formation et que vous décidez de rendre visibles. C'est ce document que vous pourrez utiliser, si vous le souhaitez, à des fins de communication à un tiers soit dans un cadre professionnel, soit dans le cadre d'un projet personnel. Vous aurez la possibilité d'imprimer tout ou partie de ce panorama en sélectionnant dans chaque rubrique les informations que vous souhaitez faire apparaître.

Cliquer sur les liens ci-dessous pour accéder directement à l'information souhaitée

>> Mes formations

Titres et diplômes (5)
Concours (4)
Autres formations (9)
Habilitations professionnelles (2)
Permis de conduire (2)

>> Mes expériences

Expériences professionnelles (16)
Expériences extra-professionnelles (3)
Expériences de tutorat (1)

>> Mes compétences

Compétences (7)

>> Pièces jointes

Dresser la liste des documents qui pourront être joints à la version imprimée du livret

LIVRET INDIVIDUEL DE FORMATION

[Introduction](#) [Identité](#) [Mes formations](#) [Mes expériences](#) [Mes compétences](#) **[Pièces jointes](#)** [Panorama](#)

>> Liste des pièces jointes au livret individuel de formation

De quoi s'agit-il ?

Cette rubrique vous permet de dresser la liste des documents "papier" que vous pourrez joindre à la version imprimée de votre livret.

Attention : cette rubrique ne vous permet pas de stocker les documents concernés sous format numérique.

Nous vous conseillons de les regrouper dans un même dossier afin de les retrouver facilement en cas de besoin.

>> Tableau de bord de mes pièces jointes

Pièces jointes	Visible
Attestation de stage certificat de travail	☒

[AJOUTER DES PIÈCES JOINTES](#) [CONFIRMER](#)

Dès lors que des informations ont été saisies, c'est cette page qui s'affiche lorsqu'on revient sur son livret

The screenshot shows a web interface for a digital portfolio. At the top is a navigation bar with tabs: 'Introduction', 'Identité', 'Mes formations', 'Mes expériences', 'Mes compétences', 'Pièces jointes', and 'Panorama'. The 'Mes formations' tab is selected. Below the navigation bar, there's a section titled 'MES FORMATIONS' with a blue header. The main content area contains text explaining the 'Mes formations' section, followed by a list of categories with counts and edit icons: 'Titres et diplômes (5)', 'Concours (4)', 'Autres formations (9)', 'Habitations professionnelles (2)', and 'Permis de conduire (2)'. To the right, there's a 'Votre livret' section with two text boxes. A callout bubble points to the edit icons, stating: 'On peut accéder directement à chaque rubrique pour compléter ou modifier les informations'. Below the 'MES FORMATIONS' section is another section titled 'MES EXPÉRIENCES' with a blue header and introductory text.

Introduction Identité Mes formations Mes expériences Mes compétences Pièces jointes Panorama

>> MES FORMATIONS

Le volet « Mes formations » de votre livret individuel vous permet de recenser l'ensemble des formations que vous avez suivies, les concours que vous avez passés ou obtenus, les habilitations professionnelles et les différents permis dont vous êtes titulaire.

Les onglets « Titres et diplômes » et « Autres formations » renvoient respectivement à deux types d'actions de formation distinctes dont les caractéristiques sont expliquées dans chaque rubrique d'aide.

L'onglet « Récapitulatif » reprend l'ensemble des informations saisies dans le volet « Mes formations ».

- Titres et diplômes (5)
- Concours (4)
- Autres formations (9)
- Habilitations professionnelles (2)
- Permis de conduire (2)

>> MES EXPÉRIENCES

Le volet « Mes expériences » de votre livret individuel vous permet de recenser l'ensemble des expériences professionnelles et extra-professionnelles que vous avez réalisées.

Les onglets « Expériences professionnelles », « Expériences extra-professionnelles » et « Expériences de tutorat » correspondent à trois types différents d'expériences dont les caractéristiques sont expliquées dans chaque rubrique.

L'onglet « Récapitulatif » reprend l'ensemble des informations saisies dans le volet « Mes expériences ».

Votre livret

Le livret de formation est établi à votre initiative.
Il vous appartient et vous en conservez la responsabilité d'utilisation et de mise à jour.

Votre livret est un vrai journal de bord retraçant votre formation, votre expérience et vos compétences.

On peut accéder directement à chaque rubrique pour compléter ou modifier les informations

Le volet “mes compétences”

Mes compétences

Une partie inventaire des compétences **significatives**

LIVRET INDIVIDUEL DE FORMATION

Introduction | Identité | Mes formations | Mes expériences | **Mes compétences** | Pièces jointes | Panorama

Compétences | Reconnaissance des acquis et VAE | Récapitulatif

» Compétences

De quoi s'agit-il ?

Le volet "compétences" de votre livret vous permet de recenser l'ensemble des compétences que vous estimez être particulièrement représentatives de votre parcours.

La compétence est la capacité de l'individu à utiliser ses connaissances et ses savoir-faire pour agir correctement en situation professionnelle.

Vos principales compétences sont repérables dans toutes les expériences professionnelles ou extra-professionnelles ou dans les formations que vous avez mentionnées dans les deux volets précédents de votre livret.

Votre livret

Crée le : 04/09/2007

Modifié le : 28/04/2008



Le volet “mes compétences”

Le formulaire de saisie des compétences

» Vous êtes sur le point d'ajouter vos compétences.

De quoi s'agit-il ?

Le formulaire de saisie va vous permettre de répertorier vos compétences par grand domaine (organisationnel, relationnel, technique, etc) et de préciser les connaissances et les savoir faire que vous avez mis en oeuvre pour agir avec compétence.

Avant de compléter les rubriques du formulaire, nous vous conseillons de lire avec attention les conseils donnés par les aides.

Votre livret

Crée le : 04/09/2007

Modifié le : 28/04/2008



» Ajouter une compétence

* Domaine de la compétence ⓘ

* Intitulé de la compétence ⓘ

Nombre de caractères : 0 (100 caractères maximum)

Connaissances et savoir faire associés ⓘ

Nombre de caractères : 0 (1000 caractères maximum)

3 composantes
pour décrire ses
compétences

Le volet “mes compétences”

Formuler une compétence

* Intitulé de la compétence ⓘ

Nombre de caractères : 0 (100 caractères maximum)

La compétence s'exprime de cette manière :

Je suis capable de réaliser l'entretien courant d'un moteur et des organes mécaniques d'un véhicule. Nous vous conseillons de toujours vous interroger sur ce que vous êtes capable de faire et d'exprimer la compétence concernée par un verbe d'action suivi d'un complément d'objet.

Vous pouvez, le cas échéant ajouter une condition de réalisation :

- je suis capable de "conduire / un chasse neige / en zone urbaine",
- "Élaborer / un budget / et le suivre",
- "Utiliser / une messagerie / en respectant les clauses de confidentialité",
- "Construire / un plan de formation / en consultant tous les services".

Pour faciliter la formulation et la sélection :
« qu'est ce que je suis capable de bien faire? »
= « je sais quoi faire, comment, dans telle ou telle situation »

Le volet “mes compétences”

Les « ressources » qui composent la compétence

Connaissances et savoir faire
associés ⓘ

Pour agir avec compétence,
on mobilise et combine différentes
RESSOURCES

- personnelles : savoirs, savoir faire,
aptitudes, qualités....
- externes : des documents, des outils,
des personnes

Nombre de caractères : 0 (1000 caractères maximum)

Pour remplir cette rubrique, vous devez vous poser la question "pour mettre en oeuvre cette compétence, qu'est-ce que j'utilise comme savoir et savoir-faire ?".
Exemple, pour "réaliser l'entretien courant d'un moteur", j'utilise des documents techniques pour la compréhension des systèmes mécaniques (freins, suspension, injection, etc.), les principes de base de la maintenance préventive, les outils de contrôle technique, etc.

Pour aller plus loin sur la notion de compétence : Guy Le Boterf

Le volet “mes compétences”

Classer ses compétences par domaines

* Domaine de la compétence 

Pour ordonner et présenter votre portefeuille de compétences, nous vous recommandons d'affecter chaque compétence citée à un domaine plus global : technicité professionnelle, organisationnel, relationnel, vie sociale, informatique, linguistique, etc.

Vous pouvez vous aider avec **la présentation des grands domaines de compétences**.

6 domaines de compétences
sont proposés et définis

(en référence à l'Europass)

www.europass.cedefop.eu.int

DOMAINE DE COMPÉTENCES

» Domaine de la technicité professionnelle :



Il s'agit des compétences qui se réfèrent à la maîtrise d'équipements et de machines spécifiques (hors informatique) ou à des aptitudes et compétences à caractère technique acquises dans un domaine de spécialité : la mécanique, les affaires juridiques, les finances, la formation, la santé, le social, l'international, la jeunesse, l'environnement, la sécurité, le sport, le développement local, administratif, etc.

» Domaine organisationnel :

Le volet “mes compétences”

Associer ses compétences avec ses expériences et ses formations

» Tableau de bord de mes compétences

Vous avez à présent la possibilité de mettre en évidence les expériences et/ou les formations qui ont particulièrement contribué à développer ou à renforcer la compétence que vous venez d'ajouter. En cliquant sur la double flèche, vous accédez à la liste des formations et expériences de votre parcours. Vous pouvez alors sélectionner celles qui correspondent à votre compétence en cochant la case adéquate. La flèche rose indique que la compétence est associée avec au moins une expérience ou une formation.

» Domaine de l'expression et de la communication

	Intitulé	Expérience et/ou formation associée ?	Visible ?
 	Utilisation d'outils de communication		☒

Des liens avec les deux premiers volets du livret ont été faits

» Domaine de l'informatique

	Intitulé	Expérience et/ou formation associée ?	Visible ?
 	Utilisation de l'outil bureautique		☒

Pas d'expérience ou formation associée

» Domaine linguistique