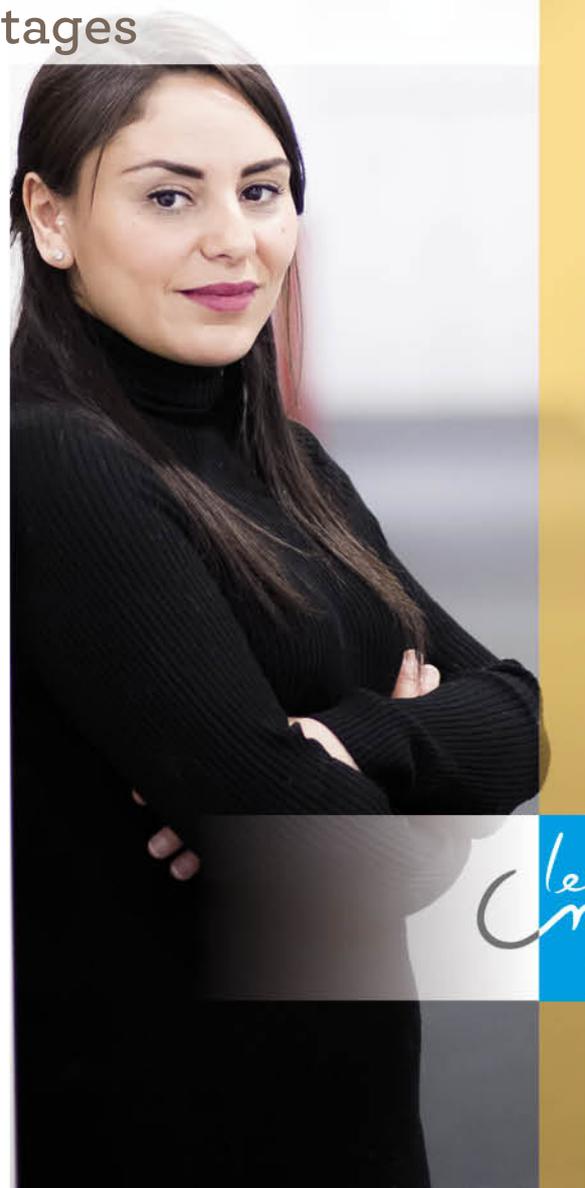




**OFFRE 2017**  
CNFPT  
**DE FORMATION**  
Les stages



# L'OFFRE MANAGEMENT

Pilotage et animation des services et des équipes



QUAND LES TALENTS  
GRANDISSENT,  
LES COLLECTIVITÉS  
PROGRESSENT

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management stratégique

## LE MANAGEMENT DE LA TRANSVERSALITÉ ET LE TRAVAIL COLLABORATIF

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

Code stage : **SXMTC**

### PUBLIC

Directeur.rice.s, chef.fes de service, cadres A.Session INET:Directeur.rice.s généraux.ales et directeur.rice.s généraux.ales adjoint.e.s des services, directeur.rice.s de services de grandes collectivités.

### OBJECTIFS

- Connaître les enjeux et avantages du management transversal afin de les mettre en oeuvre au service de l'efficacité de l'organisation.
- Développer son potentiel managérial pour coordonner durablement.
- Anticiper et préparer les évolutions managériales.

### CONTENU

- Les défis et avantages du processus de transversalité.
- Les spécificités, fonctionnement du management transversal: concepts et méthodes.GRH, gestion du changement.
- La délégation, orchestration et suivi de projets et missions transverses.
- Les objectifs et les limites d'une gestion de projet, contractualisation et lettres de mission, les modes de communication et de validation.
- Le développement d'une attitude d'assertivité et de sa capacité à convaincre.
- L'identification des motivations des différent.e.s acteur.rice.s pour susciter l'adhésion :
  - l'argumentation face aux objections,
  - le pilotage et régulation des charges liées aux projets,
  - la capitalisation des pratiques professionnelles.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés, présentations d'expériences, études de cas.

### PRÉ-REQUIS

Maîtriser les fondamentaux du management et de la conduite de projet.

Ce stage appartient à l'itinéraire ou cycle suivant :  
11 - I1B11

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management stratégique

NOUVEAU

## LE MANAGEMENT TRANSVERSAL

Durée **2 jours**Niveau **Fondamentaux**

### PUBLIC

Chef.fe.s de projet, chargé.e.s de mission ou agent.e.s en situation de management fonctionnel des équipes

### OBJECTIFS

- Se positionner en tant que manager.euse transversal.
- Elaborer et mettre en oeuvre sa stratégie.
- Optimiser sa force de persuasion.
- Développer la coordination.

Code stage : **SXB48**

### CONTENU

- Le management transversal : modalités, avantages et difficultés.
- L'élaboration et la mise en place de sa stratégie.
- Cartographie des acteur.rice.s.
- Rôles et niveaux hiérarchiques : points de vue, intérêts et attentes.
- La conception d'une communication adaptée.
- Capacité à convaincre, persuader et motiver : la construction de son message, le développement d'une argumentation pertinente, l'anticipation et la gestion des désaccords.
- Les processus de coordination : les différents mécanismes, l'autonomie de l'équipe.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire ou cycle suivant :  
11 - I1B11

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management des équipes et des personnes

NOUVEAU

## LE LA MANAGER.EUSE AU COEUR DES CHANGEMENTS

Durée **6 jours**Niveau **Approfondissement**Code stage : **SXB32**

### PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement hiérarchique ou fonctionnel.

### OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et les méthodes en sociologie des organisations dans un environnement incertain.
- Questionner son positionnement d'encadrant.e et ses missions.
- Développer sa capacité à anticiper et projeter le territoire, les politiques publiques, l'organisation, vers le champ des possibles.
- Piloter un processus de changement.

### CONTENU

- La compréhension des mutations des environnements et des structures :
  - théories et sociologie des organisations, approches analytiques et systémiques.
- L'adaptation et le renouvellement de sa posture à ses missions d'encadrant.e, donner du sens :
  - ouvrir soi-même, l'équipe et l'organisation sur des possibles.
- L'intégration du changement comme constante :
  - identification des contraintes et leviers d'actions pour soi, l'organisation et le projet,
  - le travail collaboratif,
  - l'écoute des usager.ère.s,
  - son rôle d'acteur.rice dans la transformation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation se déroule en 2x3 jours afin :

- d'explicitier les grandes problématiques.
- d'identifier la trame permettant d'initier la conduite stratégique de changement.
- de favoriser des échanges de pratiques, afin de rechercher ses propres solutions. L'intersession doit permettre la réflexivité.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire ou cycle suivant :  
11 - I1B11

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management des équipes et des personnes

## LA RELATION À L'ÉQUIPE ET LA FONCTION D'ANIMATION

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

### PUBLIC

- Directeur.rice.s généraux.ales.
- Directeur.rice.s généraux.ales adjoint.e.s des services (membres de l'équipe de direction générale).

Session INET : Directeur.rice.s généraux.ales, directeur.rice.s généraux.ales adjoint.e.s., directeur.rice.s et cadres A des grandes collectivités de plus de 40 000 habitant.e.s

Code stage : SXYBT

### OBJECTIFS

- Créer, dès la prise de poste, les conditions favorables à une collaboration réussie autour des valeurs de service public.
- Développer une conception soutenable du management de la performance publique.

### CONTENU

- La réflexion sur les valeurs managériales dans une organisation territoriale.
- Le repérage des besoins d'une équipe en matière de management et d'animation.
- L'autodiagnostic sur son style de management et de leadership.
- La réflexion sur le management soutenable.
- Les méthodes outils et comportement pour développer cohérence et cohésion dans une équipe.
- Le système de communication adapté à l'équipe et à ses enjeux.
- La prévention des tensions et des conflits.
- Les conditions pour une dynamique positive de changement dans l'équipe :
  - la courbe du changement (rôle et position du leader),
  - la méthodologie de conduite du changement (incitative, consultative, ...).
- Les conseils individuels sur le développement de ses qualités de leader.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Autodiagnosics.
- Entraînement intensif en vidéo.
- Cas pratiques.
- Mise en débat et construction collective de sens.

Ce stage appartient à l'itinéraire ou cycle suivant :  
04 - I2B04

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management des équipes et des personnes

## LA PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX DANS LA CONDUITE DU CHANGEMENT

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

Code stage : **SX404**

### PUBLIC

Cadres A en charge des ressources humaines. Pour les sessions organisées à l'INET : Directeur.ice.s des ressources humaines, responsables de service et cadres en charge des ressources humaines de collectivités de plus de 40 000 habitants.

### OBJECTIFS

- Repérer les différents types de changements porteurs de risques et leurs impacts sur les individus (compétence, résistance, vie personnelle...).
- Repérer les points de vigilance essentiels dans la conduite du changement.
- Analyser les expériences vécues.
- Déterminer des pistes d'action en termes de prévention.

### CONTENU

- Les situations de changement et leurs impacts.
- La dimension temporelle du changement.
- Les dispositifs d'accompagnement du changement.
- Les outils et les processus de prévention des impacts négatifs du changement.
- La participation des agent.e.s dans le changement.
- La place des manager.euse.s dans le processus de changement.
- L'analyse et les enseignements des situations vécues par les participant.e.s.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Etudes d'expériences des participant.e.s.
- Définition d'un plan d'action.
- Formalisation d'une fiche technique synthétisant les bonnes pratiques et les points de vigilance incontournables.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire ou cycle suivant :  
13 - I1D13

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management des équipes et des personnes

## LE RÔLE DU/DE LA MANAGER.EUSE POUR FAVORISER LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET PRÉVENIR LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

### PUBLIC

Agent.e.s en situation d'encadrement.

### OBJECTIFS

- Définir les composantes du bien-être au travail et les différents facteurs de risques psychosociaux.
- Analyser sa pratique managériale.
- Diagnostiquer les différents niveaux de responsabilités selon les types de risques.
- Décrypter les situations de souffrance au travail.
- Identifier les interlocuteur.rice.s adapté.e.s et les acteur.rice.s de prévention.
- Identifier les pistes d'action.

Code stage : **SX40C**

### CONTENU

- Le Bien-être, harcèlement, risques psychosociaux, stress : de quoi parle-t-on ?
- Les attitudes managériales favorisant le bien-être au travail.
- L'analyse des cas concrets des participant.e.s.
- La définition des pistes d'action en identifiant les acteurs à mobiliser.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Retour d'expérience.
- Etude de cas.
- Création d'outils d'analyse.
- Formation continue obligatoire des conseillers de prévention - FCO CP

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management des équipes et des personnes

---

## L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : UN ACTE DE MANAGEMENT

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux**

Code stage : **SXM41**

---

### PUBLIC

- Cadres amené.e.s à évaluer leurs collaborateur.rice.s en situation d'encadrement.
- Spécialistes en ressources humaines

---

### OBJECTIFS

- Identifier les enjeux managériaux de l'entretien professionnel.
- Comprendre le rôle des manager.euse.s dans la définition d'objectifs.
- Elaborer ses propres objectifs et ceux de ses collaborateur.rice.s.
- Lister les différentes étapes de l'entretien professionnel.
- Choisir et développer une attitude facilitant le dialogue.
- Identifier les facteurs de réussite d'un entretien professionnel.

---

### CONTENU

- Le cadre réglementaire (lois et décrets).
- Les enjeux de l'entretien.
- La posture de l'évaluateur.rice.
- La conduite de l'entretien.
- La planification, le suivi et l'évaluation des engagements réciproques.

---

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, méthodologiques et opérationnels.
- Échanges à partir de situations rencontrées.

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management des équipes et des personnes

---

## LA PRÉVENTION ET LA RÉGULATION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES

---

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux**

Code stage : **SXM44**

### PUBLIC

- Cadres en situation d'encadrement hiérarchique et/ou fonctionnel.
  - Chef.fe.s de projet, chargé.e.s de mission.
- 

### OBJECTIFS

- Diagnostiquer et analyser les situations conflictuelles.
  - Identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflit.
  - Agir pour prévenir et réguler les relations conflictuelles.
  - Gérer avec efficacité l'après conflit
- 

### CONTENU

- Le conflit :
    - les différentes formes de conflits,
    - leurs origines,
    - leurs conséquences et leurs impacts sur le service et l'équipe.
  - L'analyse des situations conflictuelles.
  - Les méthodes de régulation et de négociation interindividuelle et de groupe.
  - La prévention et la régulation des conflits dans le processus managérial.
  - L'après conflit : retrouver la confiance et installer de nouvelles règles du jeu.
- 

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, études de cas, simulations, analyses de pratiques.

- Formation continue obligatoire des assistants de prévention - FCO AP

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management des équipes et des personnes

---

## LA DYNAMIQUE DES ÉQUIPES DE DIRECTION GÉNÉRALE

Durée **2 jours**

Niveau **Expertise**

### PUBLIC

Directeur.rice.s généraux.ales des services des grandes collectivités (INET).

---

### OBJECTIFS

- Assurer la complémentarité, la diversité et la cohésion de son équipe de direction.
  - Travailler sur les valeurs et le sens pour élaborer une vision commune.
  - Développer l'intelligence collective.
- 

Code stage : **SXM50**

### CONTENU

- Le rôle et la posture des directeur.rice.s généraux.ales (leadership, animation...).
  - L'optimisation du fonctionnement et la mobilisation d'une équipe de direction générale.
  - La stratégie de composition de son équipe de direction générale (diversité, complémentarité...).
  - Les valeurs et la vision commune de l'équipe (la construction du sens).
  - Le collectif comme levier de résolution des problèmes et l'innovation managériale (vers une intelligence collective).
- 

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports conceptuels.
- Présentations d'expériences, études de cas pratiques.
- Retours d'expérience sur les concepts suite aux analyses des situations professionnelles.
- Analyse commune de situations rencontrées par les participant.e.s.

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management des équipes et des personnes

---

## LES ATELIERS DU MANAGEMENT : ANALYSE DE PRATIQUES

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

Code stage : **SXM52**

---

### PUBLIC

- Cadres de catégorie A chargé.e.s d'une responsabilité de direction ou de service.
- Sessions INET :
  - directeur.rice.s généraux.ales et directeur.rice.s généraux.ales adjoint.e.s des services,
  - directeur.rice.s et cadres des grandes collectivités.

---

### OBJECTIFS

- Engager une démarche réflexive à partir de situations managériales vécues.
- Co-construire entre manager.euse.s des solutions adaptées à des situations difficiles.

---

### CONTENU

Le contenu est issu des situations professionnelles exposées par les participant.e.s parmi les thématiques suivantes :

- l'animation d'équipe,
- la régulation de conflit,
- la démarche projet,
- les problématiques du changement.

---

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en oeuvre des modalités spécifiques au co-développement.

---

### PRÉ-REQUIS

Justifier d'une expérience professionnelle d'encadrement d'équipe et avoir suivi une formation de base dans la thématique.

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management des équipes et des personnes

---

## LE REPÉRAGE ET L'ACCOMPAGNEMENT DES COMPÉTENCES DE SON ÉQUIPE

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux**

### PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement d'équipe.

Code stage : **SXM55**

### OBJECTIFS

- Identifier les caractéristiques et les enjeux liés à la démarche métier/compétences.
- Articuler ces enjeux avec les obligations en matière de formation.
- Analyser les missions et les compétences collectives et individuelles.
- Repérer les potentiels des agent.e.s.
- Favoriser la professionnalisation des agent.e.s de son équipe en articulation avec les obligations statutaires en matière de formation.

### CONTENU

- Les concepts de potentiels, de compétences et leurs applications.
- Les enjeux pour les collectivités territoriales.
- La place du/de la responsable du service dans la fonction ressources humaines.
- Les outils d'analyse pour le diagnostic des besoins du service et des compétences des agent.e.s.
- Les stratégies managériales pour professionnaliser son équipe tout en favorisant le développement des potentiels individuels.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, conceptuels et opérationnels.
- Etudes de cas et mises en situation.
- Echanges et débats à partir des situations de travail.

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management des équipes et des personnes

---

## L'ANIMATION DE RÉUNION D'ÉQUIPE OU DE SERVICE

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux**

### PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement.

### OBJECTIFS

- Se perfectionner dans la conduite et l'animation de réunions.
- Identifier les conditions d'une bonne communication afin de faciliter la prise de parole.
- Professionnaliser ses pratiques d'animation.

Code stage : **SXM56**

### CONTENU

- La communication et la dynamique des groupes.
- Les différents types de réunions, leurs finalités et leurs spécificités.
- Les fonctions et les rôles des animateur.rice.s, des participant.e.s.
- Les techniques et les outils d'animation.
- La préparation, l'organisation, l'animation et le suivi de réunions.
- Le traitement des comportements sensibles.
- L'élaboration et la diffusion d'un compte-rendu.
- Les conditions d'efficacité des réunions.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, conceptuels et opérationnels.
- Etudes de cas et mises en situation.
- Echanges et débats à partir des situations de travail.
- Formation continue obligatoire des assistants de prévention - FCO AP.
- Formation continue obligatoire des conseillers de prévention - FCO CP.

Ce stage appartient à l'itinéraire ou cycle suivant :  
08 - F2R08

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management des équipes et des personnes

---

## L'ANIMATION D'UNE ÉQUIPE À DISTANCE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

### PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement d'équipes et/ou de collaborateur.rice.s dispersé.e.s géographiquement (multi-sites).

---

### OBJECTIFS

- Identifier les enjeux, les freins et les leviers du management à distance.
  - Analyser le rôle et la posture spécifique de l'encadrant.e ou du.de la coordinateur.rice à distance.
  - Repérer les outils et les méthodes d'animation / coordination à distance.
- 

Code stage : **SXM57**

### CONTENU

- Les différentes situations rencontrées de management à distance.
  - Les spécificités du management à distance et les problématiques soulevées.
  - Les points d'appui et de vigilance pour préserver le lien et instaurer un climat de confiance.
  - Les principes de l'implication des équipes dans le cadre d'un management à distance.
  - Le suivi, le contrôle et l'évaluation à distance.
  - Le système de communication et l'organisation de la circulation de l'information.
- 

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques et opérationnels.
- Analyses de situations de travail.
- Jeux de rôle.
- Echanges et débats.

Ce stage appartient à l'itinéraire ou cycle suivant :  
07 - F2R07

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management des équipes et des personnes

---

## LA MOBILISATION ET LA COHÉSION D'ÉQUIPE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

### PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement d'équipe.

### OBJECTIFS

- Comprendre les processus de la motivation individuelle et collective.
- Identifier les leviers de la cohésion d'équipe.
- Construire une stratégie managériale créant les conditions favorables au développement de la motivation au travail.

Code stage : **SXM58**

### CONTENU

- Les processus de la motivation individuelle et collective (théories et concepts actualisés).
- Les notions de dynamique de groupe et d'intelligence collective.
- La construction d'un système de valeurs partagées.
- La communication et les ressorts de la responsabilisation au travail.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, conceptuels et opérationnels.
- Etudes de cas et mises en situation.
- Echanges et débats à partir des situations de travail.
- Formation continue obligatoire des conseillers de prévention - FCO CP.

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management des équipes et des personnes

---

## LA STRUCTURATION ET LA CONSOLIDATION D'UNE ÉQUIPE

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

### PUBLIC

Agent.e.s en situation d'encadrement d'équipe.

### OBJECTIFS

- Comprendre les différentes phases de développement d'une équipe de travail.
- Identifier les actes managériaux favorisant la cohésion de l'équipe.

### CONTENU

- La sélection des membres de l'équipe.
- Du groupe informel à l'équipe de travail.
- L'organisation et le rôle attribué à chacun.e (définition des fonctions, identification des missions et des tâches).
- La définition et le partage d'un objectif commun.
- Les notions de confiance, de bienveillance et de coopération.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques, conceptuels et opérationnels.
- Etudes de cas et mises en situation.
- Echanges et débats à partir des situations de travail.

Code stage : **SXM59**

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management des équipes et des personnes

---

## ANIMATION, DIRECTION ET MOBILISATION DE SES ÉQUIPES

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux**

**PUBLIC**

Cadres de direction.

---

### OBJECTIFS

Créer les conditions favorables à une collaboration réussie autour des valeurs de service public et d'une conception soutenable du management.

Code stage : **SXYBX**

---

### CONTENU

- Repérage des besoins d'une équipe en matière de management et d'animation.
- Autodiagnostic de son style de management et de leadership.
- Réflexions croisées sur le management soutenable.
- Méthodes, outils et comportement pour développer la cohérence et la cohésion dans les équipes.
- Dispositif de communication adapté aux équipes et à leurs enjeux : réunions, entretiens, groupes de travail, réunions informelles,...
- Prévention des tensions et des conflits : origines et types de conflits, méthodes de réduction des tensions dans une équipe ou avec un.e collaborateur.rice.
- Conditions pour une dynamique positive de changement dans l'équipe : la courbe du changement et méthodologie de conduite du changement.
- Conseils individuels sur le développement de ses qualités de leader.euse.

---

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques fondamentaux.
- Confrontation à partir des situations de travail.
- Études de cas concrets.
- Mises en situation.
- Auto-diagnostics.

DOMAINE : MANAGEMENT / Sous-domaine : Management des équipes et des personnes

---

## ORGANISATION ET PILOTAGE DE SA DIRECTION OU SES SERVICES

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux**

**PUBLIC**

Cadres de direction, responsables de service.

Code stage : **SXYBW**

### OBJECTIFS

- Installer sa direction ou son service dans l'ensemble organisationnel de la collectivité territoriale.
- S'approprier des outils permettant d'organiser le travail et de structurer sa direction, son service, son équipe et l'activité.

### CONTENU

- Positionner sa direction ou son service dans l'ensemble organisationnel.
- Définir les enjeux de l'organisation dans la direction.
- Piloter l'activité en sachant transformer les objectifs politiques et stratégiques en objectifs opérationnels de service.
- Maîtriser les outils pour piloter l'activité de la direction.
- Identifier les missions, prioriser les objectifs et définir l'organisation de la direction en clarifiant les responsabilités des agent.e.s encadrant.e.s.
- Maîtriser les éléments de mise en oeuvre d'une conduite de changement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques fondamentaux.
- Confrontations à partir des situations de travail.
- Etudes de cas concrets.
- Mises en situation.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## L'ÉGALITÉ FEMMES-HOMMES DANS LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE DE PROXIMITÉ

Durée **1 jour**

Niveau **Fondamentaux**

### PUBLIC

Encadrant.e.s de proximité.

### OBJECTIFS

- Sensibiliser à la question de l'égalité professionnelle femmes-hommes.
- Comprendre les ressorts des pratiques inégalitaires (stéréotypes).
- Comprendre les enjeux de l'égalité professionnelle femmes-hommes.
- Respecter le cadre légal de l'égalité professionnelle femmes-hommes.
- Repérer, en tant qu'encadrant.e, les situations quotidiennes potentiellement inégalitaires ou discriminatoires dans un service.
- Agir pour réduire les inégalités femmes-hommes.

Code stage : **SXY4C**

### CONTENU

- Les activités de l'encadrant.e et l'égalité professionnelle femmes-hommes.
- L'état des lieux de l'égalité professionnelle femmes-hommes dans la fonction publique territoriale.
- Les clefs de compréhension des mécanismes de fonctionnement des stéréotypes.
- Les enjeux de l'égalité professionnelle femmes-hommes.
- Le cadre légal de l'égalité professionnelle.
- Le repérage des situations professionnelles inégalitaires dans un service.
- Les actions possibles au niveau de l'encadrant.e de proximité.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances.
- Témoignages vidéo.
- Travaux de groupe.
- Activités ludo-pédagogiques.
- Retours d'expériences, échanges de pratiques.

DOMAINE : REPÈRES ET OUTILS FONDAMENTAUX / Sous-domaine : Savoirs de base participant à l'intégration dans la vie professionnelle

NOUVEAU

## L'ÉGALITÉ FEMMES-HOMMES : COMPRENDRE LES ENJEUX, REPÉRER LES MOYENS D'ACTION

Durée **1 jour**Niveau **Fondamentaux****PUBLIC**

Agent.e.s de la fonction publique territoriale.

**OBJECTIFS**

- Reconnaître et dépasser les stéréotypes sexués.
- Prendre conscience des inégalités professionnelles entre les femmes et les hommes
- Envisager sa place en tant qu'acteur.rice de l'égalité.

Code stage : **SXY4A****CONTENU**

- L'identification de ses propres stéréotypes.
- Les clefs de compréhension des mécanismes de fonctionnement des stéréotypes.
- Les conséquences des stéréotypes sur la génération des inégalités.
- L'état des lieux de l'égalité professionnelle femmes-hommes dans la fonction publique.
- Les opportunités législatives récentes et les leviers institutionnels permettant d'agir en transversalité.
- Les actions possibles au niveau de chaque collectivité et chaque agent.e, et les contraintes de mise en oeuvre .

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

- Apports de connaissances.
- Témoignages vidéo.
- Travaux de groupe.
- Activités ludo-pédagogiques.
- Retours d'expériences, échanges de pratiques.