



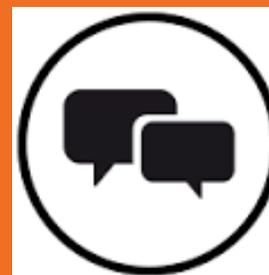
# Kit d'immersion

Ce kit permet à l'accueillant et à l'accueilli d'identifier les différentes étapes de l'immersion ainsi que les outils proposés afin de favoriser la réussite de cette expérience.

**LA DEMARCHE**



**TROUVER / PROPOSER**  
une immersion



Je suis **ACCUEILLI**



Je suis **ACCUEILLANT**

Je suis **ACCUEILLI**



À remplir  
**AVANT**  
mon immersion

À remplir  
**PENDANT**  
mon immersion

À remplir  
**APRÈS**  
mon immersion

Vous avez décidé de réaliser un stage d'immersion, vous trouverez dans ce kit des conseils et des questions clés pour vous accompagner.

### VOICI CINQ CONSEILS

pour tirer profit de votre observation :



Je suis **ACCUEILLI**



À remplir  
**AVANT**  
mon immersion

À remplir  
**PENDANT**  
mon immersion

À remplir  
**APRÈS**  
mon immersion

**VOICI LES DEUX QUESTIONS CLÉS:**

**QUELLES SONT MES REPRESENTATIONS DU METIER ?**

Quelles opportunités je projette  
(organisationnelles, géographiques, financières...) ?

Quelles contraintes j'identifie  
(organisationnelles, géographiques, financières...) ?

**QUELLES SONT MES MOTIVATIONS POUR CE METIER ?**

Quelles sont mes objectifs ?  
Quelles sont mes attentes ?  
Quels sont mes contraintes ?  
Quels sont mes freins ?

Je suis **ACCUEILLI**



À remplir  
**AVANT**  
mon immersion

À remplir  
**PENDANT**  
mon immersion

À remplir  
**APRÈS**  
mon immersion

NOUS VOUS PROPOSONS DE RENSEIGNER LA GRILLE D'OBSERVATION CI-CONTRE:

	Mes observations
Quelle est la journée type ?	
Quelles sont les 10 situations professionnelles clés ?	
Quels sont les partenaires et collaborateurs internes et externes ?	
Quelles sont les compétences relationnelles du métier ?	
Quelles sont les compétences techniques du métier ?	
...	
...	
...	

Je suis **ACCUEILL**



JE SUIS ACCUEILLI.E



À remplir  
**AVANT**  
mon immersion

À remplir  
**PENDANT**  
mon immersion

À remplir  
**APRÈS**  
mon immersion

CLIQUER SUR LE BOUTON QUE VOUS SOUHAITEZ EXPLORER.

CE QUI ME PLAÎT /DEPLAÎT

RAPPORT D'ETONNEMENT

ECARTS ENTRE MA MOTIVATION  
ET LA REALITE OBSERVEE

BILAN DE L'IMMERSION

Je suis **ACCUEILLI**



À remplir  
**AVANT**  
mon immersion

À remplir  
**PENDANT**  
mon immersion

À remplir  
**APRÈS**  
mon immersion

CE QUI ME PLAÏT /DEPLAÏT

**LE POSTE**

Ambiance de travail

Nature et volume des activités

Relations dans l'équipe

Lieu(x) de travail

**LE METIER**

Attrait des activités

Rythme

Outils utilisés

Possibilités d'évolution

Rétribution

Contraintes géographiques  
et de déplacement

Je suis **ACCUEILLI**



RAPPORT D'ETONNEMENT

À remplir  
**AVANT**  
mon immersion

À remplir  
**PENDANT**  
mon immersion

À remplir  
**APRÈS**  
mon immersion

...

...

...

...

... Ce que je trouve  
formidable

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

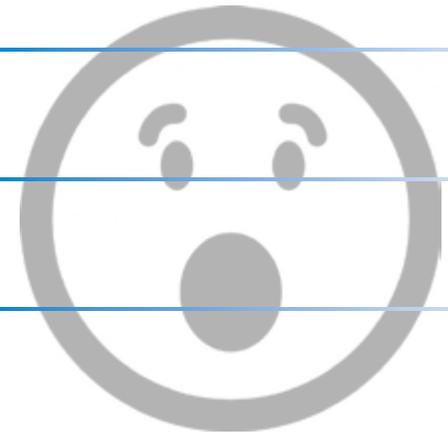
...

...

... Ce qui m'a vraiment  
surpris

...

...



Je suis **ACCUEILLI**



À remplir  
**AVANT**  
mon immersion

À remplir  
**PENDANT**  
mon immersion

À remplir  
**APRÈS**  
mon immersion

## ECARTS ENTRE MA MOTIVATION ET LA REALITE OBSERVEE

**Ecart entre le poste observé et mon projet :**

Mes objectifs ?

Mes attentes ?

Mes contraintes ?

Mes freins ?

...

...

...

...

Je suis **ACCUEILLI**

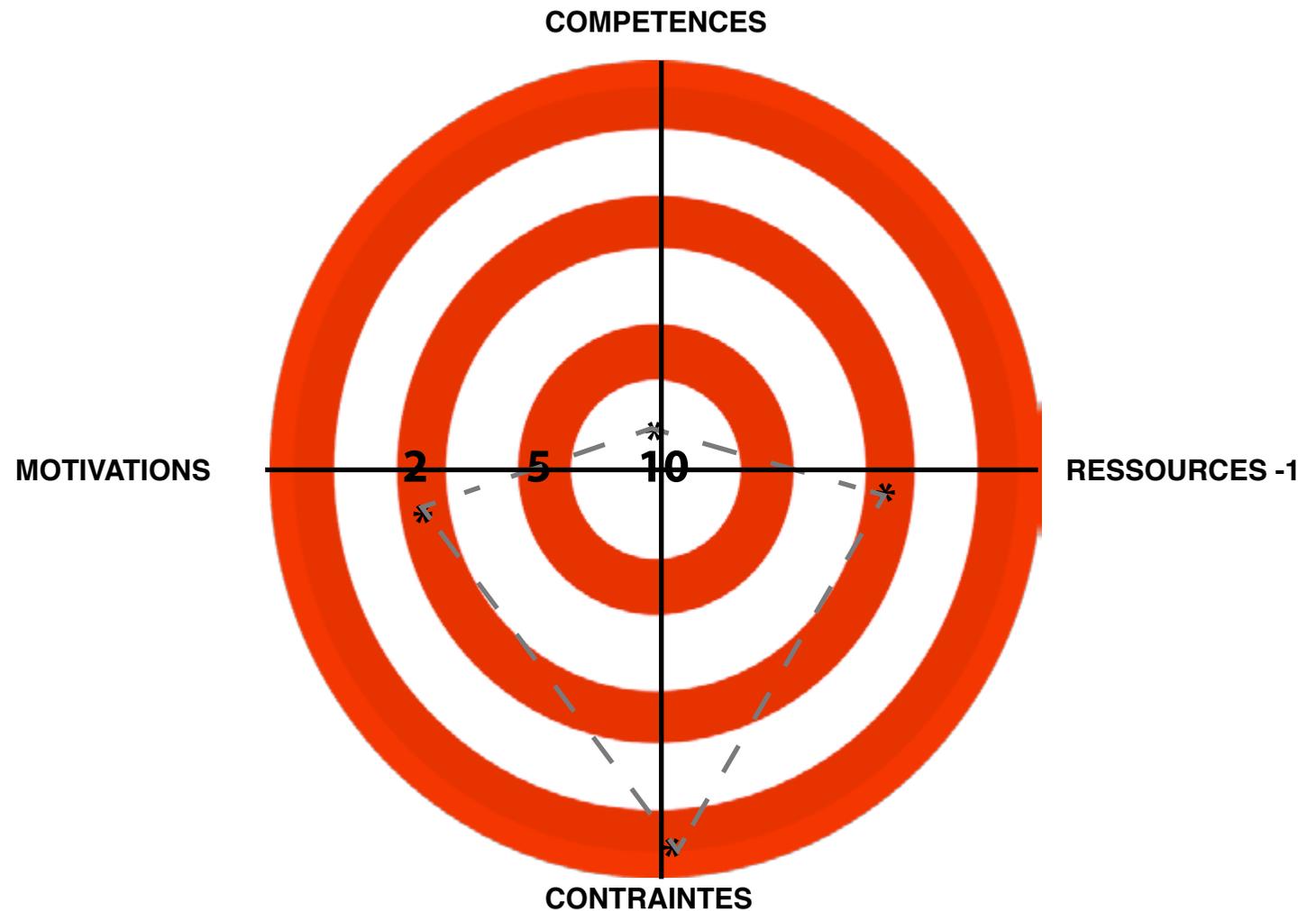


BILAN DE L'IMMERSION

À remplir  
**AVANT**  
mon immersion

À remplir  
**PENDANT**  
mon immersion

À remplir  
**APRÈS**  
mon immersion



CIBLES:

- 0 très éloigné
- 2 éloigné
- 5 assez proche
- 10 très proche

1 «Ressources et appuis disponibles» : réseau professionnel, accès à des formations, coach/tutorat, témoignages et informations accessibles

2 «Acceptation des contraintes : contraintes géographiques, financières, statutaires]

# Je suis ACCUEILLANT



À remplir  
**AVANT**  
l'immersion

À remplir  
**PENDANT**  
l'immersion

À remplir  
**APRÈS**  
l'immersion

## Voici cinq conseils

pour favoriser la réussite de l'accompagnement:

Je suis  
respectueux

Je suis ouvert, acces-  
sible et disponible

Je m'adapte  
aux attentes

Je suis motivé et  
enthousiaste

Je communique et  
je suis à l'écoute

**Accueillir** une personne inscrite dans une démarche d'immersion afin de contribuer à la validation de son projet de mobilité demande :

- du temps
- de l'engagement
- de l'intérêt pour le projet.



## Il s'agit :

- d'un investissement personnel
- d'une aide à la décision
- d'un partage de son expérience et de son intérêt pour ce métier.

# Je suis ACCUEILLANT



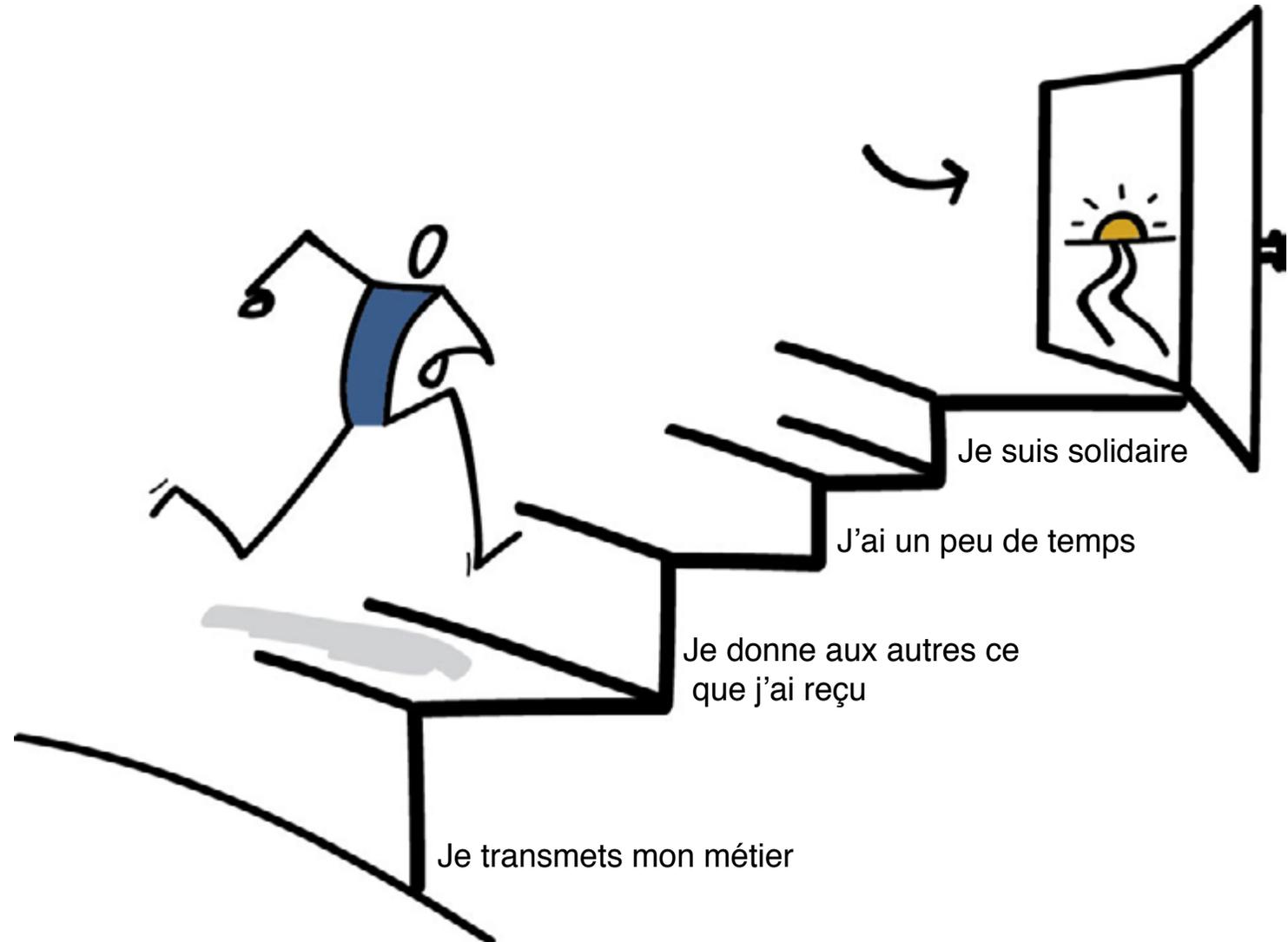
À remplir  
**AVANT**  
l'immersion

À remplir  
**PENDANT**  
l'immersion

À remplir  
**APRÈS**  
l'immersion

## Pourquoi a-t-on envie de devenir accueillant?

Identifier ses facteurs de motivation pour cet accompagnement



# Je suis ACCUEILLANT



À remplir  
**AVANT**  
l'immersion

À remplir  
**PENDANT**  
l'immersion

À remplir  
**APRÈS**  
l'immersion

## Les moments clés et les situations professionnelles emblématiques

Identifier la période la plus appropriée pour découvrir le métier  
Préparer une liste de ses activités et des situations significatives

### 10 moments clés

...

...

...

...

...

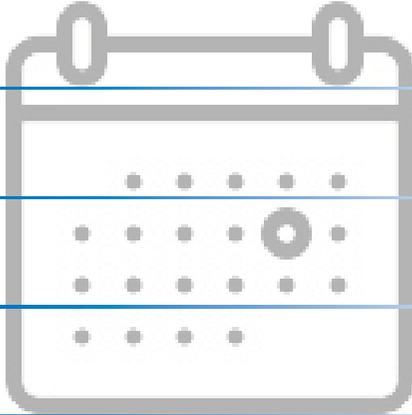
...

...

...

...

...



...

...

...

...

...

...

...

...

...

...



Les situations significatives

# Je suis ACCUEILLANT



À remplir  
**AVANT**  
l'immersion

À remplir  
**PENDANT**  
l'immersion

À remplir  
**APRÈS**  
l'immersion

## Concevoir un parcours d'immersion

Réaliser un programme d'accompagnement

Identifier les personnes à rencontrer

Préparer des échanges de régulation et d'analyse de situations

Préparer des mises en situations.  
Exemple : une synthèse de réunion ou la rédaction d'une note technique

### ORGANISER LES ACTIVITÉS

- 
- 
- 
- 

### PRECISER LES CONTACTS

- 
- 
- 
- 

### DEMANDER UN LIVRABLE (RAPPORT D'ETONNEMENT)

- 
- 
- 
- 

### FIXER LES POINTS DE SUIVIS

- 
- 
- 
-

# Je suis ACCUEILLANT



À remplir  
**AVANT**  
l'immersion

À remplir  
**PENDANT**  
l'immersion

À remplir  
**APRÈS**  
l'immersion

Préparer l'accueil  
(mobilier, matériel, restauration...)

**Je prévois:**



Les modalités de transport

La restauration

La convention de stage

Le référent sur site

Accès au bâtiment  
(horaires, badges)

Matériel informatique

Equipement de sécurité

Assurance

Formalités administratives

# Je suis ACCUEILLANT

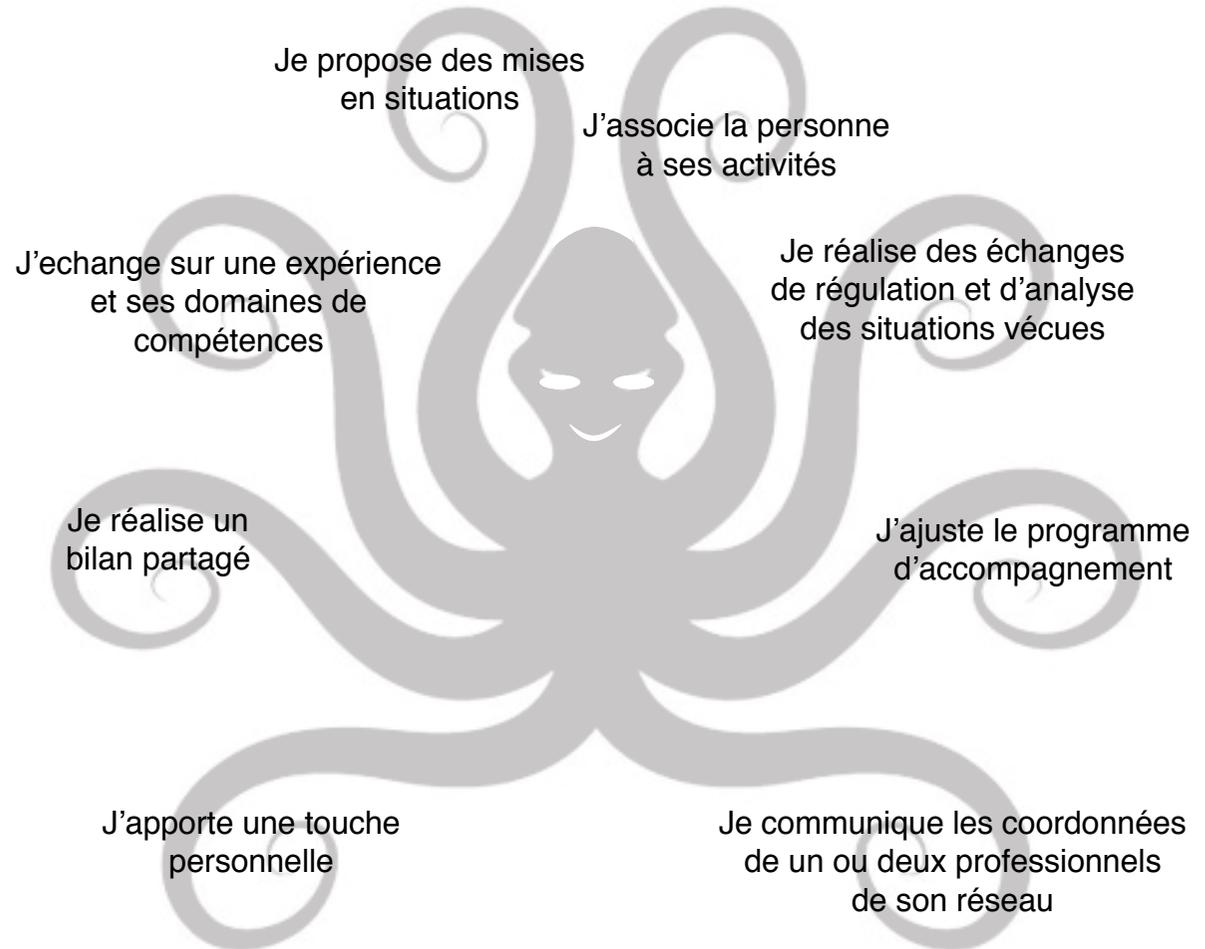


À remplir  
**AVANT**  
l'immersion

À remplir  
**PENDANT**  
l'immersion

À remplir  
**APRÈS**  
l'immersion

## Accompagnement



# Je suis ACCUEILLANT



À remplir  
**AVANT**  
l'immersion

À remplir  
**PENDANT**  
l'immersion

À remplir  
**APRÈS**  
l'immersion

**Réalisation de son propre bilan  
d'accueillant**

- Les points forts et les points faibles  
de cet accompagnement

- Les axes d'améliorations envisa-  
geables

**S'interroger sur son intention de  
poursuivre ce type de démarche**

- La plus-value apportée

- L'intérêt trouvé dans cette activité

- Motivation confirmée



## Qu'est ce qu'une immersion?

Une immersion est une exploration dans un environnement professionnel qui ne dépasse pas une semaine. Cette démarche s'effectue à l'initiative de tout agent en recherche d'évolution professionnelle.

## À quoi sert-elle?

- Découvrir un nouveau métier
- Construire une représentation réaliste de ce métier (activités, situations professionnelles, compétences)
- Identifier ses propres motivations à l'égard de ce métier
- Identifier les champs d'expérience maîtrisés proches ou éloignés de ce métier
- Identifier les compétences à développer à ce métier
- Repérer les contraintes spécifiques (déplacement, disponibilité...) et obligations (diplômes, réglementation...) de l'exercice de ce métier
- Déterminer son engagement ou son renoncement un projet de mobilité vers ce nouveau métier

## LE ROLE DU CNFPT

Il contribue :

- au rapprochement entre des professionnels proposant ou recherchant des terrains d'immersion
- à la mise à disposition d'outils pratiques favorisant la qualité de la démarche d'immersion

# TROUVER / PROPOSER

une immersion



Télécharger le formulaire  
de demande d'immer-  
sion



Télécharger le formu-  
laire d'offre d'immer-  
sion



Accéder aux contacts  
pour une immersion



Demandes	Offres
<b>1</b> Département..... Collectivité..... Métier.....	<b>1</b> Département..... Structure..... Métier.....
<b>2</b> Département..... Collectivité..... Métier.....	<b>2</b> Département..... Structure..... Métier.....
<b>3</b> Département..... Collectivité..... Métier.....	<b>3</b> Département..... Structure..... Métier.....
<b>4</b> Département..... Collectivité..... Métier.....	
<b>5</b> Département..... Collectivité..... Métier.....	

# TROUVER

une immersion



Trouver des contacts  
pour une immersion

## Les associations d'élus

[www.amf.fr](http://www.amf.fr)  
[www.adf.fr](http://www.adf.fr)  
[www.arf.fr](http://www.arf.fr)  
[www.adcf.fr](http://www.adcf.fr)  
[www.amgvf.fr](http://www.amgvf.fr)

## Les partenaires institutionnels

[lannuaire.service-public.fr](http://lannuaire.service-public.fr)  
le centre de gestion de votre  
département

## Les associations de professionnels

[www.syndicatsecrétairesdemairie.fr](http://www.syndicatsecrétairesdemairie.fr)  
[www.aapaso.fr](http://www.aapaso.fr) (réseau des acheteurs publics)  
[www.afigese.fr](http://www.afigese.fr) (réseau des réseau financiers et gestionnaires)  
<http://andef.e-monsite.com/> (Réseau des directeurs de l'enfance et de la famille)  
<http://www.andass.net/> (Réseau des directeurs d'action sociales et de santé)  
<http://www.congres-sndg.info/> (Syndicat des DG)  
<http://www.adgcf.fr/> (Association des DG des communautés de france)  
[www.andrhdt.net](http://www.andrhdt.net) (Association des DRH des territoires)  
<http://www.drh-attitude.fr/> (DRH des grandes villes)  
<http://www.aitf.fr/> (association des ingénieurs territoriaux)  
<http://www.adstd.fr/index.htm> (association des Dst Départementaux)

**TROUVER**  
une immersion



Formulaire de de-  
mande d'immersion

## Formulaire de demande d'immersion

Métier ou structure  
à explorer

Durée maximale  
envisagée

Contact: identité  
mail  
téléphone

Projet

# PROPOSER une immersion



Formulaire d'offre  
d'immersion

## Formulaire d'offre d'immersion

Métier ou structure  
à explorer

Durée maximale  
envisagée

Collectivité ou organisme

Contact: identité  
mail  
téléphone

Precisions eventuelles