

CAHIER DES CHARGES DE LA DEMANDE DE FORMATION

LE CONSTAT	<ul style="list-style-type: none"> - Historique - Description de la situation actuelle - Evénement particulier <p>(N'hésitez pas à détailler le contexte de la demande)</p>
DYSFONCTIONNEMENT OU SITUATION A TRAITER	<ul style="list-style-type: none"> - Situation observée
OBJECTIF "D'EVOLUTION"	<ul style="list-style-type: none"> - Objectif de changement (préparation à situation future, réduction des dysfonctionnements...) - Objectif de consolidation (renforcement ou maintenance des compétences actuelles...)
EVENTAIL D'ACTIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Autres moyens choisis pour traiter la situation et qui viennent compléter l'action attendue de la formation (recrutement, mutations internes, réorganisation des services, équipements, conseil...)
PERSONNES A FORMER EQUIPES CONCERNEES	<ul style="list-style-type: none"> - Population à former avec ses caractéristiques : niveau actuel, connaissances ou expériences acquises précédemment, grade, fonctions, service...
OBJECTIFS PROFESSIONNELS	<ul style="list-style-type: none"> - Exprimés en termes de résultats attendus (Mesurables ou observables) <p>(Les futurs formés devront être capables de faire "QUOI" ? c'est-à-dire que vous devez décrire les nouveaux comportements professionnels, les nouvelles compétences que l'agent ou les agents devront développer en situation de travail)</p>
DISPOSITIF DE FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Contraintes de service - Nombre de stagiaires total et nombre pouvant partir simultanément - Périodes à éviter, périodicité, dates, limites de l'action de formation - Articulation avec les autres actions prévues au sein de la collectivité (organisation de matériel, nouvelle organisation...)
EVALUATION DES RESULTATS ET DES EFFETS	<ul style="list-style-type: none"> - Dispositif et modalités d'évaluation prévus (indicateurs d'évaluation et échéancier) dans la collectivité afin d'analyser les évolutions des pratiques professionnelles.