



LISTE BIBLIOGRAPHIQUE

Entraînement à l'entretien journalistique ou media- training

11/2016

097290 IF 13 M

Le média training : réussir face aux journalistes / Adrian DEARNELL

Eyrolles, 2015

De plus en plus exposés dans les médias, les décideurs économiques, qu'ils soient chefs d'entreprise, cadres dirigeants, hommes ou femmes politiques, doivent connaître les techniques adéquates pour déjouer les questions des journalistes. Dans un contexte de crise ou en situation "normale", pour faire une annonce inédite ou réaffirmer un message clé, il est en effet désormais indispensable de maîtriser l'art de bien répondre en interview ou en conférence de presse.

Bien communiquer est un enjeu crucial du leadership contemporain et va souvent de pair avec le succès économique.

097289 IF 13 R

Répondre à l'interview d'un journaliste : guide de média-training / COUTARD Eric

CFPJ Editions, 2014

L'interview peut être périlleuse si on ne s'y prépare pas. Ce livre vous donne les clés pour réussir cet exercice en toutes circonstances : pour le web, la presse écrite, la radio et la télévision. Pour répondre aux attentes des journalistes, il convient de comprendre leurs contraintes à travers une immersion dans le monde des médias. Ce livre offre des informations sur le fonctionnement d'une rédaction et sur la construction d'un article ou d'un reportage.

Réussir une interview nécessite des repères sur le fond et sur la forme. Toutes les spécificités de l'interview sont abordées : enregistrée, en direct, lors d'une conférence de presse... Etayé d'exemples pratiques, l'ouvrage propose une véritable méthode pour maîtriser son stress, définir son message et déjouer tous les pièges de l'interview. Vous bénéficiez de réponses concrètes à des questions essentielles.

Comment préparer une interview ? Qu'attend le journaliste de mon interview ? Comment dois-je me comporter devant un micro ou devant une caméra ? Puis-je refuser certaines questions ? Quelles sont les situations que je peux rencontrer à travers l'exercice de l'entretien médiatique ?

096507 IF 2 R

Réussir ses relations de presse / HUGUENOT Vianney

Territorial éditions, coll : L'ESSENTIEL SUR, 2014

Réussir ses relations presse consiste d'abord à bien connaître les médias. L'ouvrage s'ouvre donc sur une exploration des univers de la télé, de la radio, de la presse écrite et de la web-info. Puis sont présentés ceux qui s'affairent de chaque côté du canal : les journalistes et leurs outils, leurs contraintes, leur jargon ; les consommateurs d'infos et leurs modes de lecture et « manies du zapping ».

Avec le souci de la précision, sont répertoriés dans cet ouvrage tous les instruments d'une action de relations presse au quotidien, aussi bien en direction des tout petits médias, souvent oubliés, que des puissants. Écrit sur un ton libre et avec humour, l'ouvrage est truffé d'exemples et de témoignages. Au-delà des techniques, des ressorts habituels et des règles d'organisation, Vianney Huguenot livre de nombreux conseils, parfois inédits, voire surprenants, pour mettre de l'huile dans les rouages et mener des relations presse efficaces et apaisées.

Parce que tout change, dans les mondes de la communication et de l'information, les RP évoluent. L'auteur fait un point sur les nouvelles tendances. Mais au coeur du coeur de ce livre se nichent, comme un fil rouge, l'impérieuse nécessité de se parler et la conviction que la meilleure des communications se bâtit sur la simplicité et la sincérité des relations.

096369 MAN 4 T

Toutes les techniques de questionnement et d'écoute active / COUCHAERE MARIE-JOSEE

ESF, 2014

Vous souhaitez connaître les questions qui font la différence ? Améliorer votre réflexion ? Vous aimeriez renforcer votre sens de l'écoute ? Développer votre empathie ? Grâce à ses nombreux conseils pratiques, tests et exercices, ce guide "deux-en-un" propose un accompagnement sur mesure pour : cultiver un état d'esprit interrogatif ; obtenir toutes les réponses à vos questions ; adapter votre écoute aux situations professionnelles majeures ; mieux comprendre vos interlocuteurs ; exercer de l'influence à bon escient.

Un guide indispensable pour optimiser vos entretiens et mieux communiquer en toutes circonstances.

097273 IF 13 C

Communiquer avec les médias - Guide de Média Training

Pascal Le Guern, Philippe Lecaplain

2e édition, Maxima, 2013

Très fonctionnel cet ouvrage répond à toutes les questions que vous vous posez lors de vos relations avec les médias (presse écrite, radio, télévision, internet et réseaux sociaux). Destiné à rendre "meilleurs" tous ceux qui ont à rencontrer les journalistes : PDG, commerciaux, politiques, responsables de la communication etc. Ce guide est conçu pour vous aider en toutes circonstances (de l'interview de routine à la situation de crise en passant par les réseaux sociaux).

Parce qu'il met en avant les techniques de prise de parole pour mieux se faire comprendre, il vous sera également très utile pour améliorer toutes vos interventions en public (conférence, réunion, séminaire..). Les auteurs tous deux spécialistes du media training sont l'un et l'autre des journalistes en activité.

097272 IF 13 I

L'interview : savoir interroger et écouter pour mieux rendre compte / REMOND Edith

Victoires éditions, coll : METIER JOURNALISTE, 2013

Comment écouter la parole de l'autre dans le respect de son authenticité sans se faire manipuler ? Comment diriger l'interviewé sans lui faire dire seulement ce qu'on a envie d'entendre et qui ne peut être finalement qu'un propos convenu ? L'interview est une fragile alchimie. Et c'est la qualité de l'interviewer qui suscite la pertinence de l'interviewé, sa capacité à exprimer des propos neufs, intéressants et authentiques.

C'est de la qualité d'écoute que dépend la présence de l'interviewé à son discours. Sans ignorer les pièges du genre et les dérives du registre, cet ouvrage étudie toutes les étapes de l'interview, de la préparation à l'utilisation. Il explique comment ajuster la technique aux buts poursuivis, comment maîtriser son comportement, diriger sans imposer, placer l'entretien à la bonne distance du sujet et de la personne, écouter et soutenir l'interviewé quand cela est opportun, mais éviter aussi d'être instrumentalisé par les briscards de la communication.

75424-1 IF 2 S

Savoir communiquer avec la presse - Guide de Média Training et règles de prise de parole en public / LE GUERN Pascal, LECAPLAIN Philippe

Maxima, 2007

Un journaliste m'interviewe, quel est son but ? L'interview, est-ce que c'est une simple conversation ? Est-ce que je peux refuser de répondre ? Est-ce que je dois dire la vérité ? Pour être crédible, faut-il être technique ? Le journaliste va-t-il me censurer ? Est-ce que je peux réécouter mon interview ? Comment être crédible ? Que faire pour ne pas avoir le trac ? Si je suis filmé, dois-je regarder la caméra ? ...

Très fonctionnel, cet ouvrage répond à toutes les questions que vous vous posez lors de vos relations avec la presse (écrite, orale ou audiovisuelle).

Destiné à rendre meilleurs tous ceux qui ont à rencontrer les journalistes : PDG, commerciaux, politiques, etc., ce guide est conçu pour vous aider en toutes circonstances (de l'interview de routine à la situation de crise). Mais, parce qu'il met en avant les techniques de prise de parole pour mieux se faire comprendre, il vous sera également très utile pour améliorer toutes vos interventions en public (conférence, réunion, séminaire, etc.).

Les auteurs, tous deux spécialistes du média training, sont l'un et l'autre des journalistes en activité.

47699 IF 2 E

Ecrire pour un journal : entreprises, associations, collectivités territoriales, correspondants locaux / HOFFBECK Gérard

Dunod, 2001

Règles de base et méthodologie pour améliorer la qualité de ses supports de communication écrite (journal interne, presse associative ou territoriale...) :

- où trouver les bonnes informations ?
- comment intéresser le lecteur ?
- quelle forme pour valoriser l'information ?
- les genres : interview, reportage, enquête, édito, communiqué de presse
- conventions de présentation des copies et de corrections

Liste bibliographique

Editée par l'INSET, rue du Nid de Pie, CS 62020, 49016 Angers Cedex3

www.cnfpt.fr

Directeur de publication : **Marion Leroux**

Responsable du centre de ressources :

Conception et réalisation : **Marie-Christine Marchand**

Tél. : 02 41 22 43 93

© 2016 CNFPT/ INSET D'ANGERS

Centre national de la fonction publique territoriale

