

Centre de Ressources Documentaires de Pantin

Bibliographie sélective

Ouvrages méthodologiques :

Epreuves écrites :

Techniques de l'expression écrite et orale / BARIL Denis

Sirey, M&thod, 2002, 448 p.

Mieux écrire, mieux parler, c'est un besoin et c'est un atout dans la vie quotidienne, sociale, professionnelle, et particulièrement quand on étudie ou qu'on prépare un concours.

Chaque individu, et plus encore chaque candidat, désire perfectionner ses capacités d'expression et de communication et doit être convaincu que cela est possible.

Les techniques de l'expression écrite et orale répondent à cette demande. Par une méthode active, des conseils concrets, de nombreux exemples, par plus d'une centaine d'exercices vivants dont les trois quarts avec leur corrigé, cet ouvrage permet à chacun d'améliorer ses prestations écrites et ses interventions orales.

Cette 10e édition, entièrement refondue et actualisée met entre les mains des étudiants, de ceux qui affrontent un concours et du grand public, un outil efficace de formation personnelle et de promotion professionnelle.

- Rechercher, formuler et classer l'information.
- Construire un plan.
- Argumenter et réfuter.
- Résumer.
- Introduire et conclure.
- Rédiger note, compte-rendu, questionnaire, directives, correspondance, e-mail, demande d'emploi, CV, communiqué de presse...
- Savoir se présenter, lire à haute voix, improviser, faire un exposé, téléphoner, présenter un graphique, discuter et travailler en groupe, négocier, participer à une assemblée...
- Rédiger un rapport.
- Faire la synthèse de plusieurs documents.
- Constituer un dossier.

Cote : 440-BAR-T



L'intégrale note de synthèse / BELLEGO OLIVIER

Vuibert, REUSSIR SES CONCOURS, 2019, 255 p.

Tout savoir sur la note de synthèse et ses particularités. Test d'auto-évaluation. Acquérir la méthode et les bons réflexes en 7 étapes pour aborder sereinement l'épreuve à travers des conseils, un exemple de bonne copie et des témoignages. S'entraîner de manière intensive avec plus de 40 exercices de difficulté progressive et chronométrés pour réussir chaque étapes (lire rapidement le dossier, trouver le plan...). Se mettre dans les conditions réelles avec 4 sujets d'annales corrigés. Convient aux épreuves de catégorie A et B.

Cote : 440-BEL-I

Note et rapport - Note de synthèse, note administrative, propositions opérationnelles - Méthode et exercices - Cat A et B / BELLEGO OLIVIER

Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 2016, 191 p.

Cet ouvrage d'entraînement permet au candidat de préparer les épreuves de note et de rapport des concours de la fonction publique. Sous forme de fiches synthétiques, il propose : une méthode pas à pas illustrés d'exemples ; de nombreux exercices d'entraînement corrigés ; des sujets d'annales récents corrigés ; les conseils du formateur et les astuces du candidat.

Cote : 440-BEL-N

L'art subtil de réussir son concours (Ingénieur, Attaché, Technicien, Ingénieur en chef, Rédacteur) / BOGHOSSIAN Laurent

01/01/2011, 276 p.

Cote : 440-BOG-A

La note catégories A et B. La note de synthèse, la note administrative, la note avec propositions, la note sur dossier / GEVART Pierre ; CASTEX GERARD

Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 01/01/2010, 127 p.

EXEMPLES COMMENTES DE NOTES

Cote : 440-CAS-N



La composition sur un sujet d'ordre général / COMAS José-Maria

Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 01/01/2013, 190 p.

L'épreuve de composition sur un sujet d'ordre général est présente à l'écrit dans de nombreux concours. Elle porte sur les politiques publiques et l'action des pouvoirs publics. Rédiger une composition ne va pas de soi et les candidats doivent avoir acquis, pour réussir, un vrai savoir-faire. La première partie de ce manuel propose les "clés" de la composition comment acquérir les techniques à mettre en oeuvre, de la lecture du sujet à la rédaction finale.

Des exemples, des exercices et leur corrigé illustrent la méthode. La seconde partie présente trois sujets de composition commentés et entièrement rédigés.

Cote : 440-COM-C

La dissertation aux concours administratifs / DALENS MARC

Studyrama, CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2014, 190 p.

Ce guide vous offre une préparation efficace à cette épreuve particulièrement délicate et exigeante en vous proposant :

- Une présentation détaillée de l'épreuve, de ses contraintes et des attentes du jury ;
- De nombreux conseils méthodologiques pour chacune des étapes de la dissertation, afin d'acquérir les savoir-faire nécessaires à la réussite de cette épreuve complexe ;
- Des exercices d'entraînement et des sujets récents d'annales accompagnés de corrigés détaillés.

Cote : 440-DAL-D

Résolution de cas pratique, rédaction de rapport / DALENS Marc

Studyrama, CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 01/01/2013, 212 p.

Cote : 440-DAL-R

L'essentiel de la note de synthèse / DEYRA MICHEL

Gualino, LES CARRES, 01/01/2011, 85 p.

Cote : 440-DEY-E

S'entraîner à la note synthèse - 6 dossiers avec corrigés / DEYRA MICHEL

Gualino, 01/01/2011, 344 p.

Cote : 440-DEY-E

La note de synthèse / FERRER Fabienne ; DEYRA MICHEL

Gualino, FONCTION PUBLIQUE, 01/01/2011, 261 p.

Cote : 440-DEY-N

Faites une synthèse ! / FAYET MICHELLE ; COMMEIGNES JEAN-DENIS

Dunod, EFFICACITE PROFESSIONNELLE, 2012, 193 p.

Comment faire rapidement le tour d'une question et en dégager l'essentiel ? La synthèse permet de saisir les informations utiles en un clin d'oeil. Elle facilite la compréhension, la mémorisation et la communication.

Cet ouvrage pratique et concis vous propose une méthode de synthèse unique : la méthode Octopus. En 8 questions clés, elle permet de concevoir, rédiger et présenter des documents synthétiques complets, clairs et efficaces.

Cette méthode rigoureuse, créée par les auteurs, est illustrée de nombreux exemples élaborés à partir de différents supports : documents vidéo, articles, comptes rendus de réunion ou sujets de concours... Vous gagnerez ainsi du temps, tout en ayant l'assurance d'avoir restitué tous les aspects essentiels du sujet.

La méthode Octopus est un atout tant pour les professionnels que pour les étudiants et les candidats aux examens et concours.

Cote : 440-FAY-F

L'essentiel pour réussir sa dissertation de culture générale / GAUTIER Laure

Ellipses, OPTIMUM, 2012, 159 p.

Cet ouvrage s'adresse à tous les candidats qui préparent l'épreuve de dissertation de culture générale présente aux concours de la fonction publique de catégorie A et B, ainsi qu'aux concours d'entrée aux grandes écoles.

Parce que l'exercice de la dissertation de culture générale ne s'improvise pas, en connaître les règles et les ressorts est indispensable à qui veut réussir cette épreuve décisive. Cet ouvrage vous guide pas à pas dans votre préparation, depuis la prise de connaissance avec les enjeux spécifiques de l'épreuve jusqu'à sa réalisation proprement dite.

Comprendre les attentes des correcteurs, acquérir une culture générale solide et authentique, apprendre à la mettre au service d'une réflexion critique et argumentée, telles sont les clés de la réussite.

Plutôt que de brefs résumés ou des bibliographies succinctes, le parti-pris de cet ouvrage est de vous transmettre les clés d'un travail autonome, personnel et efficace. Les conseils méthodologiques détaillés associés à des exemples commentés vous accompagnent à chaque étape de réalisation de vos dissertations.

Cote : 440-GAU-E



Note et rapport - Cat A et B - 40 sujets corrigés / GENINASCA FABIENNE

Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 2017, 271 p.

Un entraînement complet aux épreuves de note et de rapport !

Cet ouvrage prépare aux épreuves de note et de rapport des concours de la fonction publique territoriale (catégories A et B), ainsi que des concours des IRA.

Un ouvrage complet :

- une méthode pas à pas de chacune des épreuves pour répondre aux exigences du jury

- 33 sujets d'annales récents (2011-2016) et 7 sujets inédits

- Des corrigés détaillés avec plan apparent

Cote : 440-GEN-N

Lire et comprendre / GLORIEUX Jean

Chronique sociale, SAVOIR COMMUNIQUER, 2004, 280 p.

Cote : 440-GLO-L

Le rapport avec propositions, concours de catégorie A / GOULVEN FREDERIQUE

Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 2014, 111 p.

Le rapport avec propositions ou rapport à l'aide d'un dossier est une nouvelle épreuve de concours, présente dans la Fonction publique territoriale. Il constitue souvent l'unique écrit d'admissibilité au concours, d'où l'importance pour les candidats de se préparer au mieux. Cet ouvrage les aide, grâce à une méthode simple et détaillée, à construire un rapport pertinent et à proposer des actions utiles pour la collectivité. Les candidats devront se reporter au dossier de documents comme à leurs connaissances personnelles pour avancer des solutions efficaces au problème posé.

Cote : 440-GOU-R

La note administrative / LE GUERINEL Pierre

Documentation française (La), FORMATION, 01/01/2008, 175 p.

Cote : 440-GUE-N

Cas pratique concours de la fonction publique territoriale / LE PAGE Brigitte

Foucher, CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 01/01/2007, 223 p.

Annales corrigées

Cote : 440-LEP-C

Epreuves de note et de rapport - Toutes fonctions publiques - Ville de Paris - Catégorie A et B / LE PAGE BRIGITTE

Foucher, CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2014, 252 p.

Une préparation complète aux épreuves de note, de synthèse et sur dossier. Des fiches méthode pour préparer les notes avec propositions, les rapports et les notes sans propositions (note de synthèse, note administrative). Des entraînements aux concours de catégories A et B. Dans cet ouvrage : l'étude d'un sujet exemple pour découvrir la méthode étape par étape. Les conseils et stratégies à mettre en œuvre pendant l'épreuve.

Des sujets corrigés pour s'entraîner.

Cote : 440-LEP-E

Note et rapport avec propositions : Catégories A et B Méthodes et entraînements / LE SAOUT REMY ; GENINASCA FABIENNE

Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 2015, 364 p.

Un ouvrage complet : une méthode pas à pas, plus de 30 exercices d'entraînement commentés et corrigés, 10 sujets d'annales et inédits corrigés. Des auteurs spécialistes des concours, enseignants et formateurs au plus près des réalités des épreuves. Une collection pour répondre à tous vos besoins. Un site dédié aux concours : toutes les infos utiles et de nombreux entraînements gratuits.

Cote : 440-LES-N

La dissertation de culture générale. Se préparer. Rédiger - Catégorie A et B / MOLIMARD Pierre

Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 01/01/2005, 129 p.

Cote : 440-MOL-D



Note et rapport de synthèse / PIAN FRANCIS

Dunod, J'INTEGRE LA FONCTION PUBLIQUE

CATEGORIE B, 2018, 202 p.

Cet ouvrage vous propose une préparation complète et accessible à tous à l'épreuve de note de synthèse :

- La présentation des différents types de notes : la note est l'épreuve reine des concours et celle qui se rapproche le plus de la pratique professionnelle, il est donc indispensable de bien en comprendre le principe.

- Une méthodologie simple et efficace : chaque chapitre présente une étape claire et progressive : découverte du sujet, lecture judicieuse du dossier, élaboration d'un plan pertinent et de propositions, rédaction de la note...

- 3 sujets entièrement corrigés : pour aborder le jour de l'épreuve en toute confiance, 3 sujets et leurs corrigés détaillés reprennent les thèmes phares des concours des dernières années.

Cote : 440-PIA-N

Réussir la note de synthèse. Concours de la Catégorie B / PIAN Francis

Dunod, JE PREPARE, 01/01/2013, 198 p.

Cote : 440-PIA-R

Les épreuves de français et de rédaction - Catégories B et C / PRIET Benoît

Dunod, JE PREPARE, 2014, 199 p.

Cet ouvrage vous propose une préparation intensive pour tout type d'épreuves de français, avec :

- Un rappel de toutes les règles essentielles en vocabulaire, orthographe, conjugaison et grammaire

- Une méthodologie détaillée et illustrée pour réussir les épreuves de résumé, questions sur texte, discussion, composition et dissertation

- Plus de 340 QCM et exercices à difficulté progressive sur chaque thématique afin d'évaluer votre niveau, d'identifier vos lacunes et de constater votre progression

- Des corrigés détaillés accompagnés de conseils et astuces

Son contenu a été construit à partir de nombreux sujets d'annales récents afin de respecter le niveau, le contenu et la variété des formats d'exercices.

Cote : 440-PRI-E

La note ou le rapport de synthèse (catégories A et B) - nouveaux concours / QUILLIEN

Philippe-Jean

Ellipses, 01/01/2012, 255 p.

Cote : 440-QUI-N

La note opérationnelle et le cas pratique - La note avec propositions - Catégories A et B / SIROTEAU Elisabeth

Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 01/01/2011, 129 p.

Cote : 440-SIR-N

La note et le rapport, catégories A et B, méthode + entraînements, concours 2019-2020 / TUCCINARDI PASCAL

Nathan, INTEGRER LA FONCTION PUBLIQUE, 2018, 285 p.

Préparation complète à l'épreuve de note de synthèse, note administrative et de rapport avec au programme : conseils méthodologiques appliqués à la préparation, à la rédaction de la note et à la gestion du temps, traitement de trois sujets corrigés et rappels sous forme d'aide-mémoire.

Cote : 440-TUC-N

La note de synthèse , la note administrative - catégorie A et B / TUCCINARDI Pascal
Nathan, INTEGRER LA FONCTION PUBLIQUE, 01/01/2011, 257 p.

Cote : 440-TUC-N



La note et le rapport, catégories A et B, méthode + entraînements, concours 2019-2020 / TUCCINARDI PASCAL

Nathan, INTEGRER LA FONCTION PUBLIQUE, 2018, 285 p.

Préparation complète à l'épreuve de note de synthèse, note administrative et de rapport avec au programme : conseils méthodologiques appliqués à la préparation, à la rédaction de la note et à la gestion du temps, traitement de trois sujets corrigés et rappels sous forme d'aide-mémoire.

Cote : 440-TUC-N

Epreuves orales :

L'entretien avec le jury. Catégories A B / APOLLIS BENOIT

Ellipses, CONCOURS DE LA FONCTION PUBLIQUE, 2014, 271 p.

Cote : 440.1-APO-E

Examen professionnel d'attaché principal : préparation aux concours et examens /
BOETON Philippe

CNFPT, CATEGORIE A, 2019, 86 p.

https://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/les-editions-du-cnfpt/Pr%C3%A9paration%20%C3%A0%20l%27%C3%A9preuve%20orale%20de%20l%27examen%20professionnel%20d%27attach%C3%A9%20territorial%20principal%202017/We bHome/2019_02_28_AttPal.pdf

Cet ouvrage est destiné aux candidats admissibles à l'examen professionnel d'attaché territorial principal.

Cote : 440.1-BOE-E

La conversation avec le jury - Exposé de carrière - Entretien de recrutement - Exposé sur texte / COMAS José-Maria

Documentation française (La), 01/01/2012, 122 p.

Cote : 440.1-COM-C

Epreuve de conversation avec le jury / DISY Alain

CNFPT, 01/01/2003, 61 p.

Ouvrage de préparation à l'examen d'adjoint administratif

Cote : 440.1-DIS-E

150 questions réponses pour réussir l'oral des concours territoriaux - Toutes filières, tous concours, Catégories A et B / DRAPP CHRISTINE

Foucher, REUSSITE CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2019, 207 p.

> Présentation de l'épreuve d'admission

- ce que le jury attend lors de cette épreuve d'entretien pour les catégories A et B

- les types de questions : mises en situation professionnelle, questions de management, connaissances administratives, connaissances de l'environnement territorial

- méthodologie pour formuler des réponses concises et efficaces

- > Pour s'entraîner à l'entretien avec le jury
- 7 thématiques de l'environnement territorial traitées sous forme de questions/réponses :
 - Le fonctionnement des institutions de l'Etat
 - La décentralisation et la déconcentration
 - Le fonctionnement du service public et ses modes de gestion
 - L'achat public
 - Les moyens humains : le statut des agents publics
 - Les moyens financiers : les finances publiques et la comptabilité publique
 - Le management
- > Un cahier de 16 pages en couleurs pour aider à retenir l'essentiel

Cote : 440.1-DRA-Q

Entretien avec le jury : concours et examens professionnels. 340 questions sur les collectivités territoriales catégorie C / GENINASCA FABIENNE

Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 2018, 253 p.

Faire la différence le jour J pour l'oral des concours de la fonction publique territoriale de catégorie C grâce à une batterie de questions-réponses ! Qu'est-ce que le CNFPT ? Quel est le rôle du préfet ? Combien y-a-t-il de départements et de régions en France ? Pour réussir l'oral des concours de la fonction publique territoriale (FPT) catégorie C, ce livre propose :

- Plus de 100 questions incontournables sur l'environnement territorial et professionnel, classées par grands thèmes ;
- Plus de 200 questions classées par métiers de la fonction publique territoriale (filières administrative, technique, médico-sociale, animation, sécurité, culturelle, etc.) ;
- Des réponses en schémas, synthétiques et précises proposant les principaux points du programme à mémoriser ;
- Boîte à outils avec les principaux sigles à connaître.

Cote : 440.1-GEN-E

Entretien avec le jury - 200 questions sur les collectivités territoriales - Concours et examens professionnels - Catégories A et B / GENINASCA FABIENNE

Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 02/2018

L'ouvrage propose les outils suivants :

une méthode détaillée avec les bons réflexes à adopter ;

200 questions classées par ordre thématique qui font le tour des sujets incontournables de l'actualité territoriale :

- sur l'environnement territorial (quelles sont les principales compétences de la région ?) ;
- sur l'environnement professionnel (pouvez-vous expliquer ce qu'est le Grand Paris?) ;
- sur le management (quel est le rôle d'un encadrant ?).

Cote : 440.1-GEN-E



150 questions pour s'entraîner à l'oral des concours territoriaux. Préparation à l'épreuve. Catégories B et C / GENINASCA FABIENNE ; TATAT CELINE

Nathan, INTEGRER LA FONCTION PUBLIQUE, 2017

Rappel sur l'épreuve orale d'entretien avec le jury.

150 questions-types et réponses sur l'environnement professionnel et l'encadrement propres aux responsabilités relevant des catégories B et C du statut et des emplois de la fonction publique territoriale.

Cote : 440.1-GEN-Q

Les épreuves orales de catégorie B / LAVAUD Bernadette ; LAURENT Ann'Yvonne
CNFPT, Catégorie B, 2010, 108 p.

Préparer les épreuves orales d'un concours et dans ce contexte, mieux gérer son stress relèvent d'un travail et d'un entraînement que vous devrez réaliser bien avant les résultats des épreuves écrites.

Dans cette perspective, les auteurs de ce manuel vous invitent à apprivoiser la communication avec un jury. Vous découvrirez comment dialoguer avec lui, comment se situer dans cet échange.... Et aussi comment mieux se connaître pour contrôler son stress grâce à quelques techniques simples et efficaces et des conseils de bon sens pour se préparer au jour J.

Dans ces conditions, vous serez plus à même de préparer les épreuves orales des concours et examens professionnels de catégorie B qui sont, en général de l'un de ces deux types :

- soit une épreuve orale à partir d'un texte ou d'une question tirée au sort,
- soit un entretien oral avec parfois comme point de départ un exposé sur votre carrière professionnelle et votre expérience.

Chaque épreuve est décrite avec ses caractéristiques propres. Les auteurs développent une méthodologie simple et complète et exposent des types de questions qui peuvent vous être posées au cours de ces épreuves orales concernant les filières : administrative, animation, culturelle, technique, mais aussi sportive et sécurité.

Cote : 440.1-LAV-E

Localisation : PANTIN ; ISSY LES MOULINEAUX



L'entretien avec le jury : Epreuve orale - recrutement / PERRIN VAN HILLE CHANTAL

Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 2015, 148 p.

Chapitres présentés :

- quelle est la stratégie gagnante ?
- qui sont les protagonistes de l'entretien ?
- quelles sont les caractéristiques d'un exposé performant ?
- quelle est la démarche à suivre pour réaliser un exposé performant ?
- comment vivre le face-à-face ?
- gérer son trac ?
- que faire après l'entretien avec le jury ?

Cote : 440.1-PER-E

L'épreuve orale des concours de catégorie C, / PERRIN VAN HILLE CHANTAL

Documentation française (La), Formation administration, 01/01/2007, 178 p.

Cet ouvrage prépare à l'épreuve orale : la mise en situation professionnelle ou selon les concours l'entretien avec le jury.

Cote : 440.1-PER-E

L'oral de catégorie C - Méthodes et exercices - Mise en situation professionnelle / ROTH PATRICK ; PERRIN VAN HILLE CHANTAL

Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 2013, 117 p.

Cote : 440.1-PER-O

Épreuves orales : entretien et mise en situation (cat. C) / SALADIN Jean-Christophe Vuibert, TEMPO CONCOURS, 2009, 149 p.

Fiches de techniques de l'entretien et de mise en situation professionnelle pour apprendre à contrôler son stress, répondre aux attentes du jury, exposer sa motivation, organiser le planning de sa préparation, corriger ses défauts de présentation et d'élocution.

Cote : 440.1-SAL-C



Réussir l'entretien avec le jury. Concours 2020/2021. Catégorie A, B et C / TUCCINARDI PASCAL ; MUNIER ADELINE

Nathan, INTEGRER LA FONCTION PUBLIQUE, 2020, 226 p.

Cet ouvrage s'adresse aux candidats préparant les épreuves des catégories A, B et C. - Un descriptif des épreuves de conversation avec le jury et d'entretien avec le jury. - Des conseils pour vous préparer en amont et pour le jour J. - Des fiches méthodologiques pour adopter une bonne attitude et établir un bon contact avec le jury, occuper l'espace, maîtriser vos émotions, réagir à des critiques... - Des fiches de connaissances sur l'environnement professionnel.

Cote : 440.1-TUC-R

Concours de la filière administrative



Concours Adjoint administratif territorial (2017-2018) /

Dunod, J'INTEGRE LA FONCTION PUBLIQUE, 2017, 320 p.

Cet ouvrage s'adresse aux candidats aux concours interne, externe et de 3e voie d'adjoint administratif territorial 1re classe. Vous y trouverez tous les éléments pour vous préparer efficacement à l'ensemble des épreuves d'admission et d'admissibilité :

Une présentation du métier, du concours

- Epreuves d'admissibilité :

Français : compréhension de texte, exercices de vocabulaire, orthographe et grammaire.

Tableaux numériques

- Epreuves d'admission :

Entretien professionnel (aptitude et motivation)

Connaissances de l'environnement professionnel

Bureautique

- Epreuves facultatives :

Langues vivantes étrangères

Droit public

Droit des familles

Finances publiques

Cote : 440.2-A

Adjoint administratif territorial 2016-2017 : concours externe, interne, 3ème voie et examen professionnel ; Tout-en-un /

Dunod, JE PREPARE, 05/2015, 318 p.

Cet ouvrage s'adresse aux candidats aux concours interne, externe et de 3e voie d'adjoint administratif territorial et à l'examen professionnel. Vous y trouverez tous les éléments pour vous préparer efficacement à l'ensemble des épreuves d'admission et d'admissibilité :
Présentation des missions. Français : comment rédiger, grammaire et vocabulaire.
Tableaux numériques : notions de mathématiques, construire un tableau numérique.

Epreuve écrite spécifique à l'examen professionnel : méthodologie, sujets corrigés.

Entretien de motivation : attentes des jurys, déroulé de l'épreuve, préparation pas-à-pas, questions-types. Bureautique : introduction aux logiciels les plus courants, conseils méthodologiques (traitement de texte, tableur, Internet). Droit public, droit de la famille et finances publiques : cours synthétiques et QCM de révision.

Anglais : grammaire, vocabulaire, conseils pour la traduction. Pour chaque épreuve, les rappels de cours sont complétés de nombreux exercices d'application corrigés pour bien maîtriser les notions abordées et d'annales corrigés. Cette 2e édition met à jour les rapports de jury et inclut de nouveaux sujet d'annales.

Cote : 440.2-A

Attaché territorial / COUTURIER Pierre ; DESLANDES Luc ; LEBRUN PIERRE-BRICE ; LEPRETRE PASCAL

Vuibert, 100% EFFICACE, LE TOUT EN UN, 2014, 288 p.

- Méthodologie des épreuves de composition, de note et de rapport, d'entretien avec le jury, et langue vivante
- Fiches de cours : administration générale, gestion du secteur sanitaire et social, animation, urbanisme et développement des territoires
- Sujets corrigés (session 2012)

Cote : 440.2-A

Adjoint administratif d'Etat et territorial - concours catégorie C / BELLEGO OLIVIER

Vuibert, 100% EFFICACE, 2013, 332 p.

Cote : 440.2-BEL-A

Concours attaché territorial externe, interne, 3e voie catégorie A / BELLEGO OLIVIER

Vuibert, TOUT-EN-UN, 11/2015, 412 p.

Cet ouvrage prépare :

- aux épreuves d'admissibilité : composition sur un sujet d'ordre général relatif à la place et au rôle des collectivités territoriales dans les problématiques locales ; rédaction d'une note à partir d'un dossier sur l'une des cinq spécialités au choix ; rédaction d'un rapport avec solutions opérationnelles à partir d'un dossier ;
- aux épreuves d'admission : entretien visant à évaluer les compétences et la motivation du candidat ; traduction sans dictionnaire suivie d'une discussion dans une langue vivante étrangère.

Il propose aussi une préparation à travers :

- des plannings de révision ;
- une méthode avec les bons réflexes à adopter ;
- toutes les connaissances indispensables sur l'environnement territorial ;
- 5 sujets d'entraînement corrigés ;
- 11 sujets d'annales corrigés des sessions 2010 à 2014.

Cote : 440.2-BEL-C

Concours rédacteur, rédacteur principal territorial : externe, interne, 3e voie, catégorie B. Tout-en-un, 2015 / BELLEGO OLIVIER

Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 2014, 383 p.

Concours 2015. L'ouvrage propose une préparation aux différentes épreuves écrites et orale.

- épreuves écrites d'admissibilité :

pour le grade de rédacteur : rédaction d'une note à partir d'un dossier ; réponses à une série de questions (au choix : finances, droit public, action sanitaire et sociale, droit civil en lien avec les collectivités territoriales) ;

pour le grade de rédacteur principal de 2e classe : rédaction d'un rapport à partir d'un dossier avec des propositions opérationnelles ; réponses à une série de questions de droit public et de finances publiques en lien avec les collectivités territoriales.

- épreuve orale d'admission : entretien avec le jury.

Il propose :

- des plannings de révision ;
- une méthode avec les bons réflexes à adopter ;
- les connaissances indispensables à maîtriser ;
- des sujets d'annales de la session 2013 ainsi que des sujets inédits dans la perspective et avec les exigences du concours.

Cote : 440.2-BEL-C



Concours Rédacteur et Rédacteur principal territorial 2e classe - Externe, interne, 3e voie, catégorie B : Tout-en-un / BELLEGO Olivier
Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 2018, 400 p.

Ce livre prépare le candidat pour réussir les concours (externe, interne, 3e voie) de rédacteur territorial et de rédacteur principal de 2e classe !

Tout ce que le candidat doit savoir pour réussir son concours :

- 2 épreuves écrites d'admissibilité :

- pour le grade de rédacteur : rédaction d'une note à partir d'un dossier ; réponses à une série de questions (au choix : finances, droit public, action sanitaire et sociale, droit civil en lien avec les collectivités

territoriales) ;

- pour le grade de rédacteur principal de 2e classe : rédaction d'un rapport à partir d'un dossier avec des propositions opérationnelles ; réponses à une série de questions de droit public et de finances publiques en lien avec les collectivités territoriales.

- épreuve orale d'admission : entretien avec le jury.

L'ouvrage propose une préparation complète à travers :

- des plannings de révision ;
- une méthode avec les bons réflexes à adopter ;
- toutes les connaissances indispensables à maîtriser ;
- 15 sujets d'annales inédits corrigés.

Cote : 440.2-BEL-R



Concours adjoint administratif territorial externe / BON DANIELE ; GACHET STEPHANE ; PIOZ PATRICIA ; CHAUTEMPS ALAIN-SIMON ; STEBE MARIE-HELENE

Nathan, INTEGRER LA FONCTION PUBLIQUE, 2019, 423 p

Ecrit + oral : des tests pour vous évaluer, personnaliser votre préparation, corriger vos points faibles et faire de vos points forts des atouts ; une préparation efficace : les connaissances indispensables, des exercices corrigés et commentés, des sujets de concours ; toutes les épreuves écrites et orales pour franchir toutes les étapes de la sélection. Carrières publiques

: depuis plus de 20 ans, expert de la préparation aux concours de la fonction publique, en ligne, par correspondance et en présentiel.

L'intégralité de votre livre accessible en ligne avec une simple connexion Internet ! Retrouvez les sujets corrigés 2018. Pendant un an, accédez à une synthèse de l'actualité pour réussir les écrits et les oraux.

Cote : 440.2-BON-C

Concours adjoint administratif d'Etat et territorial /

Vuibert, 100% EFFICACE, LE TOUT EN UN, 2017, 348 p.

Cet ouvrage propose une préparation rapide et complète à toutes les épreuves du concours Adjoint administratif d'Etat et territorial. Il propose de : S'informer : une présentation des concours et des métiers. Faire le point : un QCM général d'auto-évaluation avec un bilan commenté en fonction des résultats du candidat lui permettant de s'orienter dans sa préparation Il contient : 60 fiches de cours pour maîtriser un sujet en maximum 4 pages, 430 QCM, exercices et annales pour un entraînement optimal.

Tous les corrigés pour vous auto-évaluer. Un parcours de révision personnalisé pour cibler et accélérer votre préparation. Des aides méthodologiques pour vous donner toutes les astuces. Une maquette tout en couleurs pour faciliter la mémorisation

Cote : 440.2-C

Annales corrigées : Attaché territorial : Concours interne et 3ème concours / DALENS MARC

Studyrama, CIBLE CONCOURS : FONCTION PUBLIQUE, 2015, 284 p.

Cet ouvrage d'annales corrigées est destiné aux candidats préparant les concours interne et 3e concours d'attaché territorial, qui nécessitent une préparation solide.

L'attaché territorial participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques décidées dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire, social, culturel, ceux de l'animation et de l'urbanisme. Il est amené à exercer des fonctions d'encadrement et à assurer la direction de bureaux ou de services.

Une présentation détaillée du métier d'attaché territorial ainsi que du contenu des épreuves écrites et orales du concours interne et du 3e concours vous apporte toutes les informations nécessaires pour être prêt le jour des épreuves.

Dans le cadre d'un entraînement complet, ce livre vous permet également de vous familiariser avec l'épreuve écrite de rédaction de rapport et de vous mettre en situation de concours. Des conseils de méthodologie et de nombreux sujets d'annales corrigées récents (session 2014) vous offrent un entraînement efficace à cette épreuve.

Cote : 440.2-DAL-A



Attaché territorial : concours catégorie A / DESLANDES LUC ; DEVAUX Romain ; LEBRUN PIERRE-BRICE ; LEPRETRE PASCAL

Vuibert, 100% EFFICACE, 2018, 383 p.

Ce "Tout-en-un" propose le cours en fiches accompagné de nombreux entraînements pour réviser et s'entraîner aux concours externe et interne d'attaché territorial.

L'ouvrage propose tout d'abord de :

- S'informer : une présentation du concours, des épreuves et du métier.
- Faire le point : un QCM général d'auto-évaluation avec un bilan commenté en fonction des résultats du candidat lui permettant de s'orienter dans sa préparation.

Pour chaque épreuve :

- Réviser : un cours sous forme de fiches synthétiques permettant d'aller à l'essentiel.
- S'entraîner : un QCM pour tester ses connaissances + des exercices corrigés prenant la forme de ceux rencontrés le jour J, classés par niveau de difficulté.
- Se mettre en situation : des sujets d'annales et inédits accompagnés d'astuces pour aborder le sujet (gestion du temps, analyse du sujet...) + des propositions de corrigés détaillés.

Cet ouvrage prépare :

- aux épreuves d'admissibilité : composition sur un sujet d'ordre général relatif à la place et au rôle des collectivités territoriales dans les problématiques locales ; rédaction d'une note/d'un rapport dans une spécialité ;
- aux épreuves d'admission : entretien visant à évaluer les compétences et la motivation du candidat et épreuve de langue vivante.

Cote : 440.2-DES-C

Rédacteur territorial. Rédacteur principal. Concours. Catégorie B / DESLANDES LUC ; LEBRUN PIERRE-BRICE ; LEPRETRE PASCAL ; GENINASCA FABIENNE

Vuibert, 100% EFFICACE, LE TOUT EN UN, 17/02/2017, 320 p.

Ce "Tout-en-un" propose l'essentiel du cours en fiches et de très nombreux entraînements pour réviser et s'entraîner de façon rapide et efficace aux concours de rédacteur territorial et de rédacteur territorial principal ! L'ouvrage propose tout d'abord de : ? S'informer : une présentation du concours, des épreuves et du métier. ? Faire le point : un QCM général d'auto-évaluation avec un bilan commenté en fonction des résultats du candidat lui permettant de s'orienter dans sa préparation.

Pour chaque épreuve : ? Réviser : un cours sous forme de fiches synthétiques permettant d'aller à l'essentiel. ? S'entraîner : des QCM pour tester ses connaissances + des exercices corrigés prenant la forme de ceux rencontrés le jour J, classés par niveau de difficulté. ?

Se mettre en situation : des sujets d'annales et des sujets inédits accompagnés d'astuces pour aborder le sujet (gestion du temps, analyse du sujet...) + des propositions de corrigés détaillés.

Téléchargez gratuitement les fiches à lire (sur smartphone et tablette) et à écouter (mp3) pour faciliter la mémorisation !

Cote : 440.2-DES-R

Adjoint administratif territorial - concours externe, interne, 3e voie et examens professionnels - (2018-2019) / DRAPP Christine ; RAPATOUT BRUNO ; POTHIN AGATHE ; LAURENT DENISE ; SAUNIER Denise

Foucher, TOUT-EN-UN, 2017, 287 p.

- > Présentation du concours et du métier
- Informations sur le concours et la formation
- Découverte du métier (10 questions + entretien de professionnels)
- Tests pour faire le point
- > Méthode des épreuves écrites et orales
- Méthodologie pas à pas + entraînement guidé
- Simulations d'entretien avec le jury
- > Entraînement aux épreuves
- Sujets corrigés et commentés + auto-évaluation
- > Connaissances indispensables pour les épreuves
- Fiches thématiques sur les sujets potentiels

Cote : 440.2-DRA-A

Attaché territorial : concours interne et 3e concours / GONNIN GWENAEL

Hachette, OBJECTIF CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2016, 192 p.

Ce manuel prépare les candidats aux épreuves d'admissibilité et d'admission du concours interne et 3e concours d'attaché territorial : les attentes des jurys, les grilles d'évaluation, la méthode et l'entraînement pour la composition, la note et l'entretien avec le jury. Il propose des exercices conçus à partir de véritables copies de concours :

- les bonnes copies des dernières sessions ;
- les rapports de correction ;
- les fautes les plus fréquentes (orthographe, syntaxe, rédaction) ;
- un test de culture territoriale ;
- les propositions opérationnelles gagnantes.

Cote : 440.2-GON-A

Rédacteur territorial - Rédacteur principal de 1ère et 2ème classe / GOUPILLE CATHERINE ; HOUDELIER GISELE ; DE CREPY EMMANUELLE

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 2014, 331 p.

Vous souhaitez réussir le concours de rédacteur ou de rédacteur principal, ou l'un des examens professionnels de rédacteur principal de 2e ou de 1re classe ?

À juste titre, vous vous posez beaucoup de questions :

- Qu'est-ce qu'un emploi de rédacteur ?
- Quelles différences entre rédacteur et rédacteur principal ?
- Dois-je m'inscrire au concours ou à l'examen ?
- Comment se déroule le concours ou l'examen ?
- Quelles sont les épreuves ? Comment s'y préparer ?
- Quelles sont les questions posées par le jury lors de l'entretien ?

Cet ouvrage répond à toutes ces questions. Il vous guidera dans la préparation du concours ou de l'examen professionnel qui nécessite certes une motivation personnelle, mais exige aussi d'avoir les bonnes informations, des conseils adaptés et de l'organisation. Pour chaque épreuve écrite et orale, les méthodes proposées sont concrètes et progressives. Elles sont suivies d'une mise en pratique étape par étape pour faciliter leur appropriation par les candidats. Pour être au plus près de la réalité, l'ouvrage s'appuie

exclusivement sur les sujets des concours et examens professionnels de la dernière session.

Pour vous accompagner, les auteurs, qui ont l'expérience des concours ou examens et de leur préparation, associent rigueur, pédagogie et clarté.

Cote : 440.2-GOU-R



Rédacteur territorial. Rédacteur principal. Concours externe, interne, 3ème voie et examens professionnels, catégorie B. 2017-2018 / LE PAGE BRIGITTE ; RAPATOUT BRUNO ; BERVILLE DOMINIQUE

Foucher, REUSSITE CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2017, 365 p.
Concours Rédacteur territorial/Rédacteur principal : un « tout-en-un » pour préparer l'ensemble des épreuves du concours de Rédacteur territorial/Rédacteur principal.

Présentation du concours et du métier + tests pour faire le point sur ses motivations et son projet professionnel

Méthode des épreuves écrites et orales : méthodologie pas à pas, entraînement guidé pour acquérir la méthode et simulations d'entretien avec le jury

Entraînement aux épreuves : sujets corrigés et commentés + auto-évaluation sur les notions acquises

Fiches thématiques sur les sujets potentiels du concours pour les épreuves écrites et l'épreuve orale

Cote : 440.2-LEP-R

Rédacteur territorial - L'entretien avec le jury - Mon planning en 15 jours - Concours 2015 / LE PAGE Brigitte ; RENAULT Catherine

Foucher, VISA, 2014, 157 p.

Un ouvrage pour préparer l'épreuve orale du concours de Rédacteur territorial externe, interne et 3è concours en 15 jours !

Retrouvez dans cet ouvrage de préparation :

Partie 1 : Le planning type sur 2 semaines et son mode d'emploi

Partie 2 : Le diagnostic pour s'informer sur le métier et les missions, faire son bilan de compétences, déterminer ses connaissances du métier, exposer ses motivations etc...

Partie 3 : La méthode et des conseils de membres de jury pour préparer l'oral

Partie 4 : Les connaissances essentielles avec les thèmes les plus souvent proposés aux concours

Partie 5 : L'entraînement avec des sujets corrigés

Cote : 440.2-LEP-R

Rédacteur territorial. Concours externe, interne et 3ème voie / PIAN FRANCIS ; PIPARD THAVEZ DOMINIQUE

Dunod, TOUT EN UN, 2015, 359 p.

Présentation du concours, cadre d'emploi, carrière.

Les épreuves juridiques, méthodologie.

La note de synthèse.

L'entretien.

Cote : 440.2-PIA-R



Attaché territorial, attaché territorial principal - Tous concours et examens professionnels - Catégorie A

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 2019, 504 p

Cet ouvrage tout-en-un propose : Un point sur les épreuves ; Une méthodologie et des conseils détaillés pour chaque épreuve ; Une analyse des attentes des jurys ; 10 sujets d'annales commentés et corrigés ; Des informations utiles à l'inscription et à la réussite.

Cote : 440.2-QUI-A

Attaché territorial. Concours externe / QUILLIEN PHILIPPE-JEAN

Ellipses, OBJECTIF CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2016

Vous voulez réussir le concours externe d'attaché territorial ?

Les épreuves de ce concours pourvu de nombreux postes ont été modernisées. Mais leur réussite ne saurait s'improviser et vous devez préparer chaque épreuve.

Pour vous mettre sur la voie du succès, cet ouvrage vous propose :

- une méthodologie détaillée pour chaque épreuve ;
- des conseils de préparation précis et adaptés ;
- des sujets de concours récents commentés et corrigés ;
- une analyse minutieuse des épreuves et des attentes des jurys ;
- toutes les informations utiles à votre inscription.

Outil de travail indispensable, ce livre vous permettra non seulement de vous entraîner avec efficacité aux épreuves, mais encore de vous familiariser avec « l'esprit » du concours.

Cote : 440.2-QUI-A

Attaché territorial - Attaché principal territorial. Concours interne, troisième concours et examen professionnel / QUILLIEN PHILIPPE-JEAN

Ellipses, OBJECTIF CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2016, 284 p.

Vous voulez réussir le concours interne, le troisième concours ou l'examen professionnel d'attaché (principal) territorial ? Ces concours et cet examen professionnel ont été modernisés et simplifiés. Mais leur réussite ne saurait s'improviser et vous devez préparer chaque épreuve.

Pour vous mettre sur la voie du succès, cet ouvrage vous propose :

- une méthodologie détaillée pour chaque épreuve ;
- des conseils de préparation précis et adaptés ;
- des sujets de concours récents commentés et corrigés ;
- une analyse minutieuse des épreuves et des attentes des jurys ;
- toutes les informations utiles à votre inscription.

Outil de travail indispensable, ce livre vous permettra non seulement de vous entraîner avec efficacité aux épreuves, mais encore de vous familiariser avec "l'esprit" du concours ou de l'examen professionnel.

Cote : 440.2-QUI-A

Adjoint administratif territorial / QUILLIEN PHILIPPE-JEAN

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 2013, 391 p.

Trois professeurs agrégés de mathématiques et un formateur du Cnft proposent :

- une méthodologie et des conseils pour chaque épreuve
- 34 sujets de concours pour les épreuves écrites
- toutes les connaissances pour les épreuves écrites
- une présentation détaillée des concours et des attentes du jury.

Cote : 440.2-QUI-A

Attaché territorial (catégorie A) - nouveaux concours / QUILLIEN Philippe-Jean

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 01/01/2012, 329 p.

Cote : 440.2-QUI-A

Rédacteur territorial, rédacteur territorial principal de 2e et 1re classe. Tous les concours et examens professionnels / QUILLIEN PHILIPPE-JEAN

Ellipses, OBJECTIF CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2018, 357 p.

L'ouvrage vous guidera dans la préparation du concours ou de l'examen professionnel qui nécessite certes une motivation personnelle, mais exige aussi d'avoir les bonnes informations, des conseils adaptés et de l'organisation. Pour chaque épreuve écrite et

orale, les méthodes proposées sont concrètes et progressives. Elles sont suivies d'une mise en pratique étape par étape pour faciliter leur appropriation par les candidats.

Pour être au plus près de la réalité, l'ouvrage s'appuie exclusivement sur les sujets des concours et examens professionnels de la dernière session. Pour vous accompagner, les auteurs, qui ont l'expérience des concours ou examens et de leur préparation, associent rigueur, pédagogie et clarté.

Cote : 440.2-QUI-R

Rédacteur territorial et Rédacteur principal - Tout en un / CARCAGNO Christian ; CHAPERON Elisabeth ; LANGERAERT Monique

Foucher, FOUCHER CONCOURS, 01/01/2013, 250 p.

Cote : 440.2-R



Rédacteur territorial, Rédacteur principal - Externe, interne, 3e voie et examens professionnels - Concours 2019/2020 / TUCCINARDI PASCAL ; MANGO LEONARD ; DEBILLY CATHERINE ; PIOZ PATRICIA Nathan, INTEGRER LA FONCTION PUBLIQUE, 2019, 396 p.

Préparer et réussir les concours pour intégrer la fonction publique !

Cet ouvrage vous prépare à toutes les épreuves, écrites et orales, à la fois pour les concours rédacteur territorial ainsi que rédacteur principal !

Cette nouveauté comprend des données d'actualité mises à jour (droit, finances...) et propose de nouveaux sujets de concours.

Pour une préparation complète, vous y trouverez :

Un test pour vous évaluer, personnaliser votre préparation, corriger vos points faibles, faire de vos points forts des atouts.

Une préparation aux épreuves efficace avec les connaissances indispensables, des exercices corrigés et commentés, des sujets de concours ;

Toutes les épreuves écrites et orales, pour franchir toutes les étapes de la sélection. Les conseils des auteurs avec les erreurs les plus fréquentes, les pièges à éviter, leurs conseils pour le jour J.

Cote : 440.2-TUC-R

Epreuve de français

Bescherelle collègue. Grammaire, orthographe, vocabulaire, conjugaison

Hatier, 01/01/2007

Cote : 441-BES

La conjugaison pour tous (BESCHERELLE)

Hatier, 01/01/2007

Cote : 441-BES-C

La grammaire pour tous (Bescherelle)

Hatier, 01/01/2007, 441

Cote : 441-BES-G

L'orthographe pour tous (BESCHERELLE) / ARRIVE MICHEL

Hatier, 01/01/2007

Cote : 441-BES-O

Zéro faute ! 4e-3e : méthode d'orthographe / BICLET Armelle

Nathan, 01/01/2010, 255 p.

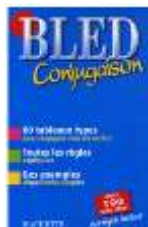
Cote : 441-BIC-O

LE BLED TOUT EN UN / BLED Edouard ; BLED Odette

Hachette, EDUCATION, 2014, 319 p

Orthographe ; grammaire ; conjugaison ; vocabulaire. Avec 120 exercices corrigés à télécharger gratuitement, destiné aux agents en situation d'illettrisme

Cote : 441-BLE-B



Bled conjugaison / BLED Edouard ; BLED Odette

Hachette, 01/01/2007, 256 p.

Cote : 441-BLE-C

Bled orthographe- grammaire- conjugaison / BLED Edouard ; BLED Odette

Hachette, 01/01/2007, 319 p.

Cote : 441-BLE-O

Le Bled - orthographe - grammaire / BLED Edouard ; BLED Odette

Hachette, 01/01/2007, 255 p.

Cote : 441-BLE-O

Les bases du français / BONI M. ; GARREAU M. ; GOUSSEAU M-C.

Foucher, MEMENTO, 01/01/2001, 127 p.

Cote : 441-BON-B

Anti-manuel d'orthographe. Éviter les fautes par la logique / BOUCHARD Pascal

Victoires éditions, 01/01/2008, 88 p.

Cote : 441-BOU-A

Conjugaison

Nathan, 01/01/1996, 255 p.

Cote : 441-C

Français, explication de texte, compte-rendu, cas pratique / CHARROIN Claude

Vuibert, TEMPO CONCOURS, 01/01/2009

Cote : 441-CHA-F

Le vocabulaire français / CHARLES René ; STEELANDT Sylvie

Nathan, REPERES PRATIQUES, 01/01/2008, 159 p.

Cote : 441-CHA-V

Méthode de lecture pour adultes / COSTES LE GUET MARIE-MADELEINE

Harmattan (L'), 2016, p. 116

Cet ouvrage est l'aboutissement d'un long travail consacré à l'apprentissage du français ciblant les adultes non scolarisés ou peu scolarisés. S'adressant dans un premier temps à des responsables d'associations de femmes, cet enseignement concerne depuis 2012 les formateurs des ministères de l'alphabétisation bilingue et des centres de formation professionnelle.

Cote : 441-COS-M

SOS orthographe - 40 fiches d'exercices et de conseils pour vaincre ses difficultés, améliorer son expression, maîtriser les subtilités du français / DUBRANA Jean-Pierre
01/01/2011, 120 p.
Cote : 441-DUB-S

Grammaire française et impertinente / FOURNIER JEAN-LOUIS

Livre de poche (Le)
Payot, 1992, 191 p.

Elle montre souvent le mauvais exemple, mais donne toujours la bonne règle ! Voici une grammaire impertinente qui réunit l'ensemble des règles à suivre pour dire et écrire correctement bêtises et grossièretés. Des personnages inhabituels dans un livre de grammaire - un condamné à mort, un gangster, un commandant de bord aveugle... - nous enseignent l'usage des prépositions et des conjonctions et conjuguent avec aisance le subjonctif imparfait des verbes les plus délutés. Ancien écolier que les exemples puisés dans Anatole France ou Pierre Loti n'arrivaient pas à dérider, Jean-Louis Fournier a pensé aux élèves peinant aujourd'hui sur l'orthographe comme lui-même peinait hier. Un manuel que doit également posséder tout instituteur rêvant de voir une petite lueur s'allumer dans le regard blasé des cancrés.

Cote : 441-FOU-G



Au commencement était le verbe... Ensuite vint l'orthographe ! / FRIPIAT BERNARD

Vuibert, 2015, 230 p.

L'orthographe, ses règles obscures et ses exceptions vous font souffrir ? Rassurez-vous, c'est voulu ! Comment pourrait-il en être autrement dans un pays à l'histoire si tumultueuse ? Comme la France, notre orthographe a traversé les siècles en empruntant des voies détournées, sans craindre détours ni autres pirouettes. Il fallait un Belge tel que Bernard Fripiat pour raconter cette histoire avec un humour et une irrévérence qui déculpabiliseront les pires cancrés.

En une centaine de questions-réponses, il explique l'origine de chaque difficulté et raconte la folle épopée d'une orthographe que le monde entier nous envie...

Cote : 441-FRI-A

Se réconcilier avec l'orthographe. Des moyens mnémotechniques simples et efficaces pour en finir avec les fautes / FRIPIAT Bernard

Demos, LES PRATIQUES, 01/01/2008, 143 p.

Cote : 441-FRI-R

La grammaire française / BAVENCOFFE Marie-Josée ; BAYOL Marie-Claire

Nathan, 01/01/2006, 159 p.

Cote : 441-G

Grammaire

Nathan, LE ROBERT ET NATHAN, 01/01/1995, 383 p

Cote : 441-G

Savoir les règles de l'orthographe / GIRODET Jean

Bordas, 01/01/1989, 159 p.

Cote : 441-GIR-S

La force de l'orthographe. 300 dictées progressives commentées / GOOSSE A.

Duculot, ENTRE GUILLEMETS, 01/01/1996, 370 p.

Cote : 441-GOO-F

Conjugaison niveau intermédiaire - 450 nouveaux exercices / GRAND CLEMENT Odile
Nathan, 01/01/2009, 159 p.

Cote : 441-GRA-C

B.a. Ba du français. Remise à niveau - concours de catégorie C / GUEDON Jean-Christophe

Studyrama, 01/01/2005, 162 p.

Cote : 441-GUE-B

Grammaire et analyse : Maîtrise de la grammaire pour la rédaction des épreuves écrites
/ HAMON ALBERT

Hachette, OBJECTIF CONCOURS, 2015, 219 p.

Un ouvrage de référence complet destiné à tous ceux qui veulent améliorer leur maniement de la langue française et résoudre les difficultés de l'expression écrite aux épreuves des concours administratifs et de l'enseignement.

Cote : 441-HAM-G

Grammaire et analyse - Toute la grammaire du français / HAMON Albert

Hachette, OBJECTIF CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 01/01/2013, 219 p.

Cote : 441-HAM-G

Français : concours administratifs / JUPEAU REQUILLARD Françoise

Nathan, QUESTO, 01/01/2000, 199 p.

Résumé, analyse de texte, note de synthèse ... sous forme de question-réponse

QCM

Cote : 441-JUP-F

QCM de vocabulaire d'orthographe et de grammaire / KADYSS Roselyne ; NISHIMATA Aline

Gualino, FONCTION PUBLIQUE CONCOURS, 01/01/2007, 308 p.

ISBN: 978 2 84472 933 0

Cote : 441-KAD-Q

SOS Français / LANQUETIN Pierre

01/01/2005, 142 p.

Cote : 441-LAN-S

L'épreuve de français. Préparation au concours d'Adjoint administratif / LAVAUD BERNADETTE

CNFPT, Catégorie C, 2006, 171 p.

<http://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/Main/Editions-CNFPT/6550EPREUVEDEFranc.pdf>

Destiné particulièrement à la préparation de l'épreuve de français du concours d'adjoint administratif territorial, ce manuel sera aussi utilisé avec profit pour mettre à jour ses connaissances en grammaire et en orthographe, et préparer ainsi les épreuves d'autres concours de la fonction publique territoriale.

L'orthographe, l'analyse logique et grammaticale sont abordées à partir d'exercices corrigés, d'exemples expliqués et commentés. Et la dernière partie de l'ouvrage est consacrée à la correction de sujets proposés les années précédentes. Les candidats pourront ainsi réviser seuls, et répertorier les questions les plus fréquemment posées aux concours et s'entraîner à partir de quelques textes sans corrigés.

Les réponses aux questions de compréhension sur un texte sont, elles aussi, développées et illustrées à l'aide d'exemples extraits des annales de concours.

Cote : 441-LAV-A



Mieux rédiger / LESOT ADELINE

Hatier, Bescherelle, 2018, 223 p.

Un ouvrage, au format poche, avec tous les outils pour améliorer rapidement son expression écrite. L'ouvrage comprend deux parties - Comment construire ses phrases et varier son expression Toutes les clés pour : - éviter les fautes de construction - écrire avec logique et clarté - alléger et varier son style. - Comment enrichir son vocabulaire et utiliser le mot juste Toutes les clés pour : - comprendre la formation des mots - distinguer les paronymes, les homonymes, les faux amis - préciser et varier son vocabulaire.

Cote : 441-LES-M

Cahier d'entraînement pour l'orthographe / LIOTARD THIERRY

Studyrama, TOUS CONCOURS, 2017, 175 p.

Ce cahier d'orthographe s'adresse à tous les candidats aux examens et concours qui souhaitent consolider et perfectionner leur orthographe. Structuré en trois grandes parties, l'ouvrage recense les erreurs les plus fréquentes rencontrées dans les copies sur : l'accentuation (a/à, ou/où, du/dû...), les accords (nom, adjectif, participe passé...) et les homonymes (ce/se, et/est/ai, quelle/qu'elle...).

Cote : 441-LIO-C

La rédaction professionnelle / MAILLET Patricia ; RIOU Chantal

Bertrand Lacoste (Éditions), 2017, 144 p

La nouvelle édition entièrement actualisée de cet ouvrage apporte une aide concrète aux professeurs, formateurs et rédacteurs en entreprise en répondant à trois objectifs forts pour les élèves :

- Éclaircir les points confus de la langue et rappeler les règles d'orthographe et de grammaire qu'il est nécessaire de maîtriser pour rédiger aujourd'hui en toute autonomie. Tous les points complexes et mal connus sont abordés comme les accords des participes passés, la concordance des temps, les noms composés, les rectifications de l'orthographe, etc.
- Rendre la rédaction de courriels et de lettres plus fluide et plus rapide. L'ouvrage offre un large choix de phrases clés utilisées dans le courrier (lettre ou courriel) afin que le rédacteur adopte un style professionnel et gagne en efficacité : comment débiter, informer, relancer, refuser, etc.
- Se tester, s'entraîner, évaluer sa progression. Un test au début de l'ouvrage permet aux étudiants ou stagiaires d'identifier leurs besoins et de mesurer les acquis et les lacunes. De nombreux exercices sont proposés pour que chacun consolide ses connaissances : exercices de grammaire et d'orthographe, phrases ou courriels et courriels à reformuler ou rédiger

Cote : 441-MAI-R

Concours administratifs. Catégorie C. QCM et exercices de Français. / MARCHAND Franck

Vuibert, 01/01/1999, 345 p.

Cote : 441-MAR-C

L'épreuve de français (catégorie C) ; vocabulaire, orthographe, grammaire, compréhension de texte / MARTY Jean-Philippe

Documentation française (La), Formation Administration Concours, 2006, 227 p.

Cet ouvrage vous permettra de préparer en profondeur toutes les épreuves de français des concours de catégorie C, internes ou externes, organisés par l'Etat, les collectivités territoriales ou la Ville de Paris.

En quoi consiste l'épreuve de français ? Elle permet, grâce à une dizaine de questions, de tester le niveau de connaissance du français d'un candidat et son aptitude à comprendre

un texte. Concrètement, il s'agit de répondre à des questions de vocabulaire, d'orthographe, de grammaire et de compréhension de texte ; vous devrez montrer que vous savez analyser un texte, et dans certains cas, rédiger quelques lignes pour le présenter.

Vous trouverez dans ce manuel les règles de grammaire, d'orthographe et de conjugaison qui régissent la langue française, sous forme de tableaux faciles à mémoriser, et de très nombreux exercices d'application suivis de leur corrigé.

En suivant les précieux conseils contenus dans ce manuel, en apprenant les règles et en les appliquant grâce aux exercices, vous serez parfaitement prêt, le jour du concours, à réussir l'épreuve de français.

Cote : 441-MAR-E

Le français aux concours / MARTY JEAN-PHILIPPE

Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 01/01/2007, 227 p.

Pour chaque type d'épreuve de français (orthographe, grammaire, conjugaison, vocabulaire, compréhension de texte), ce manuel propose un cours avec des exercices. La dernière partie présente des annales corrigées.

Cote : 441-MAR-F

QCM et exercices de Français. Catégorie C. / MARCHAND Franck

Vuibert, 01/01/2005, 347

Cote : 441-MAR-Q

Les savoirs de base en français. Concours interne et externe / MARCHAND Franck

Vuibert, 01/01/1998, 248 p.

Cote : 441-MAR-S

L'essentiel de l'orthographe et de la grammaire française pour les candidats aux concours de la fonction publique / NISHIMATA Aline

Gualino, 01/01/2004, 216 p.

Cote : 441-NIS-L

Vocabulaire : pour choisir le mot juste / NISHIMATA ALINE

Gualino, EN POCHE, 2018, 46 p.

12 fiches sur le vocabulaire :

- L'étymologie ; les synonymes ; les antonymes ; les homonymes ; les paronymes ; les pléonasmes ; les solécismes ; les barbarismes ; les néologismes et les anglicismes ; les mots de liaison ; les mots de vocabulaire ; les nouvelles recommandations orthographiques ; Pour s'exprimer correctement à l'écrit et à l'oral.

Cote : 441-NIS-V

L'orthographe : accords, verbes, conjugaisons....

Nathan, REPERES PRATIQUES, 01/01/2005, 159 P.

Cote : 441-O

Style et rhétorique / PEYROUTET C.

Nathan, REPERES PRATIQUES, 01/01/1998, 160 P.

Cote : 441-PEY-S

Tout savoir sur le français (vocabulaire-orthographe-grammaire) / QUILLIEN Philippe-Jean

Ellipses, DEVENIR FONCTIONNAIRE, 01/01/2011, 191 p.

Cote : 441-QUI-T

Conjugaison / THIEBAULT ROGER Françoise
Vuibert, MISE A NIVEAU, 01/01/2003, 143 p.
Cote : 441-THI-C

Français. Concours de catégorie C / THIEBAULT ROGER Françoise
Vuibert, MISE A NIVEAU, 01/01/2001, 151 p.
Cote : 441-THI-F

Grammaire / THIEBAULT ROGER Françoise
Vuibert, 01/01/2003, 175 p.
Cote : 441-THI-G

Orthographe - catégorie C et B / THIEBAULT ROGER Françoise
Vuibert, MISE A NIVEAU, 01/01/2003, 157 p.
Cote : 441-THI-O

Vocabulaire
Nathan, LE ROBERT ET NATHAN, 01/01/1995, 254 p.
Cote : 441-V

Vocabulaire : pour choisir le mot juste / NISHIMATA ALINE
Jacques
Armand Colin, 01/01/2009, 242 p.
Cote : 441-VAS-B

Epreuve de mathématiques

Exo7 : Cours et exercices de mathématiques

Le projet Exo7 propose aux étudiants des cours de maths, des exercices avec corrections et des vidéos de mathématiques avec niveau L1/Math Sup, L2/Math Spé, L3/Licence. Les ouvrages et vidéos sont accessibles gratuitement en ligne.

<http://exo7.emath.fr/>

Tableau numérique 2 : énoncés et corrigés : préparation au concours adjoint administratif / SIMONIN ELISABETH ; STEBE MARIE-HELENE
CNFPT, Filière administrative, 03/12/2007, 1 vol. (136 p.) ; 27 x 20 cm
<http://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/Main/Editions-CNFPT/7130-TabnumeriqueBR-.pdf>

Exercices et corrigés pour préparer le concours d'adjoint administratif.



Les bases de l'algèbre / COLLECTIF
Ellipses, 01/01/2009, 282 p.
Cote : 442-B

Mathématiques Bac STI. Annales corrigées 2005 / PHILBERT Michel

Delagrave éditions, 01/01/2004, 157 p.

13 énoncés- 13 corrigés types

Cote : 442-BAC

Les bases des mathématiques - Mémento / BARUSSAUD Guy

Foucher, FOUCHER CONCOURS, 01/01/2009, 127 p.

Cote : 442-BAR-B

Les bases des mathématiques, dossiers niveau 1 - niveau V, V bis, VI, CAP, SEGPA /

BARUSSAUD Guy ; LAURENT Denise

Foucher, 01/01/2002, 64 p.

Cote : 442-BAR-B

Les mathématiques / BARRAT Michel

Nathan, REPERES, 01/01/2009, 159 p.

Cote : 442-BAR-M

Mathématiques, catégories B et C / BARUSSAUD Guy ; LAURENT Denise

Foucher, Concours Fonction publique, 2006, 319 p.

Vous passez un concours de la fonction publique comportant une épreuve de mathématiques.

Préparez l'épreuve de mathématiques : elle peut faire la différence !

Questions à choix multiple, exercices, problèmes, tableaux numériques : pour réussir ces épreuves, vous devez maîtriser les bases des mathématiques ; être parfaitement entraîné à chaque type d'épreuve.

Cote : 442-BAR-M

Réussir les épreuves de mathématiques aux concours administratifs- catégorie C /

BARUSSAUD Guy ; PAPILLARD MARIE-CHRISTINE

Foucher, 01/01/1999, 255 p.

Cote : 442-BAR-R

S'entraîner et se mettre au niveau en mathématiques. Catégories C et B : Mise à niveau, Questions de concours, Méthode des épreuves, Annales corrigées / BARUSSAUD Guy

Foucher, S'ENTRAINER, 01/01/2004, 319 p.

Cote : 442-BAR-S

Mathématiques Concours des catégories A et B / BERTRAND Frédéric ; MAUMY

BERTRAND Myriam

Dunod, Je prépare, 01/01/2012, 342 p.

Une présentation de l'épreuve et des concours concernés;

Un cours complet sur les connaissances théoriques à maîtriser ;

Des exercices d'entraînement extraits d'Annales récentes de concours;

Cote : 442-BER-M



Les mathématiques en fiches. Catégorie C / BLANC DENISE ; BLANC BERNARD

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 2013, 239 p.

L'ouvrage est destiné aux candidats des concours de catégorie C comportant une épreuve de mathématiques ou désireux d'acquérir une maîtrise de la matière indispensable pour tous les concours.

Les différentes parties du programme sont présentées sous forme de fiches comportant :

- des rappels de cours ;
- une à deux pages de méthode par fiche ;
- des exemples corrigés d'application des cours ;
- des vrais-faux et des QCM ;
- des exercices d'entraînement et d'application ;
- des corrigés détaillés.

Cote : 442-BLA-M

B.a ba de maths. Remise à niveau, concours catégorie C / BOULKEROUA Rezah

Studyrama, 01/01/2006, 140 p.

Cote : 442-BOU-B

Les Maths pour les nuls vite et bien ! / BOURSIN JEAN-LOUIS

First éditions, POUR LES NULS, 2018, 365 p.

Que diriez-vous de découvrir dans un seul et même livre le théorème de Pythagore, le nombre d'or, les carrés magiques, les équations du troisième degré, et la géométrie d'Euclide ? C'est ce que vous proposent Les Nuls avec ce tour d'horizon des mathématiques en 200 notions clés illustrées, aussi variées que les probabilités, les fonctions, les opérations de fractions, le théorème de Thalès... et beaucoup d'autres !

Cote : 442-BOU-M

Aide-mémoire - Mathématiques de l'ingénieur - 4e édition / CHOSSAT MAURICE

Dunod, AIDE-MEMOIRE, 2017, 361 p.

Cet aide-mémoire contient toutes les formules et les définitions mathématiques utiles à l'ingénieur en formation ou en activité. De nombreuses tables de fonctions ainsi que de lois statistiques sont fournies, permettant de trouver...

Cote : 442-CHO-A

Aide-mémoire de mathématiques de l'ingénieur / CHOSSAT Maurice

Dunod, L'USINE NOUVELLE, 01/01/2012, 359 p.

Cote : 442-CHO-A

Aide-mémoire Mathématiques de l'ingénieur / CHOSSAT Maurice ; PRIVAT Yannick

Dunod, 01/01/2010, 310 p.

Cote : 442-CHO-A

Dynamique du point matériel : préparation au concours ingénieur subdivisionnaire territorial / COCHARD Gérard-Michel

CNFPT, 1994, 57 p.

Document support à la préparation au concours d'ingénieur subdivisionnaire.

Cote : 442-COC-D

Mathématiques, exercices corrigés (tome B) - Préparation au concours d'ingénieur subdivisionnaire / DELISEE Christine ; OURY Jacques ; PITTI Christian ; RIVET Roger
CNFPT, Catégorie A, 1996, 354 p.

Ce manuel présente des exercices et leurs corrigés en complément de l'ouvrage Mathématiques tome B.

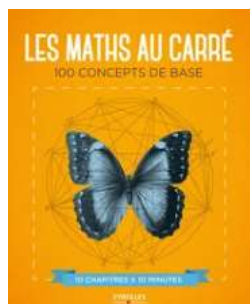
Cote : 442-DEL-M

Mathématiques - 1ère STI / LAURENT A. ; EXCELLENT Agnès
Hachette, 01/01/2004, 255 p.

Cote : 442-EXC-M

Devenez fort en maths. Concours administratifs catégorie C / FOURASTIE Jacqueline
Delagrave éditions, LE COURS PARTICULIER, 01/01/2001, 320 p.

Cote : 442-FOU-D



Les maths au carré : 100 concepts de base / FREIBERGER MARIANNE ; THOMAS RACHEL

Eyrolles, 2017, 256 p.

Du théorème de Pythagore à la théorie de la relativité d'Einstein, en passant par la géométrie euclidienne et l'effet papillon, les mathématiques constituent un langage à part grâce auquel nous pouvons appréhender et décrire la dimension cachée du monde. Les maths au carré est une introduction au mystérieux univers des nombres, qui vous entraîne des bases de l'arithmétique aux frontières fascinantes où se côtoient

mathématiques et philosophie.

À travers 10 chapitres illustrés, cet ouvrage présente 100 concepts et constitue l'initiation idéale pour ceux qui désirent découvrir les mathématiques.

Cote : 442-FRE-M

Mathématiques pour les sciences de l'ingénieur - aide mémoire / FREDON Daniel
Dunod, 01/01/2003, 298 p.

Cote : 442-FRE-M

Mathématiques terminales STI-STL / FRUGIER Gérard ; LE BARS Michel
Hachette, 01/01/2004, 223 p.

Cote : 442-FRU-M

Mathématiques et tableaux numériques - Cours et entraînement / HERBAUT DOMINIQUE
Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 2017, 221 p.

Avec cet ouvrage, révissez et entraînez-vous pour les épreuves de mathématiques et de tableaux numériques des concours de catégories B et C !

Il propose :

- un planning de révision
- une méthode pas à pas
- toutes les connaissances indispensables
- plus de 200 entraînements corrigés
- 8 sujets d'annales corrigés

Cote : 442-HER-M

Mathématiques et tableau numérique - Fonction publique - catégorie C / HERBAUT Dominique

Vuibert, TEMPO CONCOURS, 01/01/2009, 191 p.

Cote : 442-HER-M

Épreuves de mathématiques / LAURENT Denise ; BARUSSAUD Guy

Foucher, CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 01/01/2009, 318 p.

Cote : 442-LAU-M

Le cours de mathématiques pour les sciences de l'ingénieur

Dunod, Tout en fiches, 2019, 563 p.

Cet ouvrage présente en 120 fiches les outils mathématiques utiles en Sciences de l'ingénieur : algèbre, analyse, probabilités et statistique. La présentation est adaptée aux besoins des étudiants préparant un examen ou un concours : fiches synthétiques pour aller à l'essentiel, exercices d'application corrigés pour s'entraîner. Des bonus web sur le site dunod.com proposent les corrigés détaillés d'une sélection d'exercices et une présentation du logiciel libre R.

Cote : 442-M

Mise en oeuvre des probabilités et des statistiques - cours, exercices et problèmes de synthèse corrigés. / MANSOUR ALI ; OSSWALD Christophe

Ellipses ; ENSTA Bretagne, Références sciences, 2019, 544 p.

Cet ouvrage aborde le thème de la probabilité théorique ainsi que les méthodes statistiques. Il contient des exercices résolus, des problèmes de synthèse et des entraînements à la programmation.

Cote : 442-MAN-M

Concours administratifs. Catégorie C. QCM de mathématiques. Concours interne et externe / MARCHAND Michèle

Vuibert, 01/01/1999, 213 p.

Cote : 442-MAR-C



Mathématiques pour le futur ingénieur / José OUIIN

Ellipses, 2014, 267 p.

Cet ouvrage est constitué de rappels de cours avec exemples directs d'application clairs et concis et d'exercices corrigés, commentés. Il s'adresse aux étudiants qui souhaitent poursuivre leurs études supérieures après 2 ans de BTS, aux enseignants ainsi qu'à tous ceux qui souhaitent se remettre à niveau dans le cadre de la préparation d'un examen ou concours d'ingénieur.

Cote : 442-OUI-M

Mathématiques (tome B) Algèbre, géométrie - Préparation au concours d'ingénieur subdivisionnaire / OURY Jacques

CNFPT, Préparation concours, 1994, 164 p.

Au sommaire :

- espaces vectoriels sur \mathbb{R} ou \mathbb{C} , applications linéaires, matrices, déterminants, système d'équation linéaire, réduction des matrices carrées -valeurs et vecteurs propres, géométries affine à deux ou trois dimensions, produit scalaire - orientation - produit vectoriel - produit mixte, géométrie euclidienne à deux ou trois dimensions.

Cote : 442-OUR-M

Mathématiques. Tome C. Fonctions à plusieurs variables. Application à l'analyse / OURY Jacques ; PITTI Christian ; PRAUTOY Georges

CNFPT, Préparation au concours d'ingénieur subdivisionnaire territorial, 1995, 223 p.

I - Systèmes usuels de coordonnées

II - Etude et construction de courbes planes définies par une représentation paramétrique

III - Courbes planes en coordonnées polaires

IV - Propriétés métriques des courbes planes

V - Equations des courbes planes usuelles

VI - Fonctions de plusieurs variables réelles

- VII - Dérivées partielles, différentielle
- VIII - Plans, sphères, cylindres, cones
- IX - Généralités sur les surfaces
- X - Intégrales curvilignes, formes différentielles
- XI - Intégrales doubles, applications
- XII - Calcul des aires et des volumes
- XIII - Intégrales triples, applications

Cote : 442-OUR-M

Physique : exercices corrigés - préparation au concours ingénieur subdivisionnaire territorial / COLLECTIF

CNFPT, 01/01/1997, 227 p.

Cote : 442-P

Mathématiques et tableaux numériques / PERNET Vincent

CONCOURS D, 01/01/2012, 366 p.

Cote : 442-PER-M

Savoirs de base en mathématiques / PROTEAU Roger

Vuibert, 01/01/2009, 299 p.

Cet ouvrage couvre l'ensemble des connaissances exigibles aux épreuves de mathématiques des concours administratifs de catégorie B.

Cote : 442-PRO-S



Les bases de l'arithmétique - Autoformation aux bases des mathématiques / ROUXEL CLAUDE

Ellipses, 2015, 216 p.

L'objectif de ce livre est d'apporter ces éléments de base à tous ceux souhaitant un démarrage progressif ou renouer avec des connaissances plus ou moins lointaines, comme les candidats à un concours de fonction publique A ou B

Le programme est en trois parties:

- La première porte sur la construction des entiers et les opérations de base en insistant sur la division euclidienne.
- La seconde, centrée sur le coeur de l'arithmétique que sont les entiers premiers, expose l'outillage indispensable aux développements ultérieurs : congruence, algorithme d'Euclide, identité de Bézout.
- La dernière développe des prolongements et des applications telles que fractions, décimaux, proportions, dénombrements et justifie les raisonnements utilisés.

Cote : 442-ROU-B

Les bases de la géométrie / ROUXEL Claude

Ellipses, 01/01/2009, 207 p.

Cote : 442-ROU-B

Electricité - électrotechnique (préparation au concours ingénieur subdivisionnaire territorial) / SCHMOUKER JEAN

CNFPT, 01/01/1994, 96 p.

Cote : 442-SCH-E

Energétique (préparation au concours ingénieur subdivisionnaire territorial) /

COCHARD GERARD-MICHEL ; SCHMOUKER JEAN

CNFPT, 01/01/1994, 113 p.

Cote : 442-SCH-E

Mathématiques. Examens et concours de catégories C / SELOSSE Cédric ; HERBAUT Dominique
Vuibert, 01/01/2008, 201 p.
Cote : 442-SEL-M

Tableau numérique 1 : méthodologie et exercices d'application : préparation au concours adjoint administratif, catégorie C / SIMONIN ELISABETH ; STEBE MARIE-HELENE
CNFPT, Filière administrative, 18/07/2008, 1 vol. (227 p.) : ill. en noir et blanc
Un ensemble d'exercices et de corrigés pour préparer le concours d'adjoint administratif.
Un rappel des calculs de base est également proposé. © Électre
Cote : 442-SIM-A

Rappels de maths - concours administratifs catégorie C / SONSINI Eugène
Ophrys éditions, CONCOURS ADMINISTRATIFS, 01/01/2011, 188 p.
Cote : 442-SON-R

La physique au carré : 100 concepts de base / SOUTHORN GRAHAM ; SPARROW GILES
Eyrolles, 2017, 256 p.
De la physique quantique à la physique nucléaire, en passant par le magnétisme et la thermodynamique, la physique constitue un langage à part grâce auquel nous pouvons appréhender et décrire la dimension invisible de l'Univers. La physique au carré est une introduction au mystérieux univers des particules, qui vous entraîne des lois de Newton aux frontières fascinantes où se côtoient physique et métaphysique.
A travers 10 chapitres illustrés, cet ouvrage présente 100 concepts et constitue l'initiation idéale pour ceux qui désirent découvrir les sciences physiques.
Cote : 442-SOU-P



Statistique et probabilités pour l'ingénieur - Aide mémoire / VEYSSEYRE Renée
Dunod, AIDE-MEMOIRE, 2017, 404 p
Intégralement révisée, cette 3e édition rassemble toutes les définitions, lois et formules du calcul des probabilités et de la statistique utiles à l'ingénieur en activité aussi bien qu'à l'étudiant en formation. La première partie donne les principales définitions et propose un résumé de tous les résultats que l'on peut obtenir à partir d'un tableau de données. La deuxième partie donne le vocabulaire du calcul des probabilités et étudie les principales lois discrètes et continues.
La troisième partie traite des problèmes rencontrés par l'ingénieur dans le domaine de la décision : échantillonnage, estimation et tests d'hypothèse, tests de comparaison, tests d'ajustement, régression.

Cote : 442-VEY-S

Les épreuves de mathématiques - Catégorie C - Questions à choix multiple, exercices, problèmes, tableau numérique - concours interne et externe / VIDAL Georges
Ellipses, CONCOURS ADMINISTRATIFS, 01/01/2001, 320 p.
Cote : 442-VID-E

Ouvrages thématiques :

Culture territoriale :

Loi n° 2019-1461 du 27 décembre 2019 relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique : décryptage article par article /

CNFPT, 2020, 87 p.

<http://www.cnfpt.fr/doc/c611a9fe-823a-4a2a-871b-02e419cfb27d>

La loi n° 2019-1461 du 27 décembre 2019 relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique porte principalement sur les communes, particulièrement les plus petites. Il renforce les pouvoirs des maires et leur assure de meilleures indemnités, revoit des dispositions de la loi NOTRe et améliore les conditions d'exercice des mandats locaux.

Le CNFPT propose un décryptage (lien) article par article de cette loi, répartis en 8 titres :

Titre 1 : Libertés locales : conforter chaque maire

Titre 2 : Simplifier le fonctionnement du conseil municipal

Titre 3 : Libertés locales : renforcer les pouvoirs de police du maire

Titre 4 : Libertés locales : simplifier le quotidien du maire

Titre 5 : Reconnaître et renforcer les droits des élus et élues

Titre 6 : Vote

Titre 7 : Dispositions relatives aux outre-mer

Titre 8 : Dispositions diverses

Cote : 125-C



disponible sur
Internet

Les collectivités territoriales en France. Catégories A, B et C. Cours et QCM / CHAPSAL PIERRE

Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 2017, 224 p.

Cet ouvrage, à jour de l'actualité législative dense sur le thème des collectivités territoriales, propose un tour d'horizon complet : les différents types de collectivités territoriales (communes, structures intercommunales, départements, régions, statuts particuliers) ; les structures juridiques et financières (décentralisation, déconcentration, finances et fiscalités locales, etc.) ; les personnels (élus, fonctionnaires territoriaux et agents non titulaires) ; un nouveau chapitre dresse un état des lieux quant à la politique des collectivités territoriales en matière de développement durable.

Cote : 125-CHA-C

Les collectivités territoriales en 15 leçons / QUILLIEN PHILIPPE-JEAN

Ellipses, OBJECTIF CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2016, 257 p.

Cet ouvrage vous propose l'ensemble des connaissances territoriales requises pour réussir un concours d'entrée dans la fonction publique territoriale.

Chaque leçon propose :

- une fiche de onze pages clairement structurée et rédigée ;
- un zoom de trois pages sur une question d'actualité ou une réforme en cours ;
- un résumé en une page des dix points essentiels de la leçon ;
- cinq chiffres ou dates à retenir, ou des analyses à méditer.

Les nombreux apports des réformes de janvier et août 2015 sont détaillés et discutés.

Pour vous apprendre à maîtriser le « parler territorial », la quinzième leçon consiste en un lexique.

Cote : 125-CHA-C

Au cœur de la vie publique locale / DERKENNE MARINE

CNFPT, CATEGORIES ABC, 12/2019, 64 p.

<https://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/les-editions-du-cnfpt/Au%20c%C5%93ur%20de%20la%20vie%20publique%20locale/WebHome/14670-Maj-Wikivielocale-v4.pdf>

Pour préparer les concours et les examens de la fonction publique territoriale, les candidats utilisent généralement les manuels de connaissances ou encore de culture générale.

« Au cœur de la vie publique locale » n'est ni

l'un ni l'autre. C'est un document concis mais précis qui permet aux candidats de se situer dans l'environnement territorial en leur donnant une culture spécifique : la culture territoriale.

Au-delà des préparations aux concours, ce fascicule est également utile à tout agent territorial soucieux de mieux maîtriser l'environnement professionnel dans lequel il évolue, mais aussi à toute personne intéressée au monde territorial et désireuse de comprendre sa nature, son fonctionnement et sa place dans l'organisation administrative nationale.

Structuré sous forme de fiche, chaque thème fait l'objet d'une présentation synthétique des données de base avec un schéma développant un point particulier ou un tableau résumant l'essentiel des savoirs.

Cette nouvelle édition a été mise à jour en décembre 2019.

Cote : 125-DER-C



disponible sur
Internet

Actu' concours 2020-21 : Culture territoriale cours et QCM / DERKENNE MARINE ; LECAT DONATIEN

Ellipses, ACTU' CONCOURS, 2019, 363 p.

Destiné en particulier aux personnes qui préparent les concours administratifs ou d'entrée dans les grandes écoles, cet ouvrage s'adresse également à tous ceux qui, par curiosité ou par nécessité, s'intéressent à la politique et à la culture territoriales. Effectuant une synthèse théorique des concepts et des grands principes applicables à la culture territoriale, ce manuel traite aussi des développements de l'actualité la plus récente.

Des fiches présentent les grands enjeux des principaux thèmes territoriaux : la mutation des structures administratives locales, la transformation du contexte local, la diversité des politiques locales, l'évolution des moyens territoriaux.

Cote : 125-DER-C

Au cœur de la vie publique locale / DERKENNE MARINE

CNFPT, CATEGORIES ABC, 10/2018, 64 p.

<https://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/view/les-editions-du-cnfpt/Au%20c%C5%93ur%20de%20la%20vie%20publique%20locale/>

Pour préparer les concours et les examens de la fonction publique territoriale, les candidats utilisent généralement les manuels de connaissances ou encore de culture générale.

« Au cœur de la vie publique locale » n'est ni l'un ni l'autre. C'est un document concis mais précis qui permet aux candidats de se situer dans l'environnement territorial en leur donnant une culture spécifique : la culture territoriale.

Au-delà des préparations aux concours, ce fascicule est également utile à tout agent territorial soucieux de mieux maîtriser l'environnement professionnel dans lequel il évolue, mais aussi à toute personne intéressée au monde territorial et désireuse de comprendre sa nature, son fonctionnement et sa place dans l'organisation administrative nationale.

Structuré sous forme de fiche, chaque thème fait l'objet d'une présentation synthétique des données de base avec un schéma développant un point particulier ou un tableau résumant l'essentiel des savoirs. Cette nouvelle édition a été mise à jour en octobre 2018.

Cote : 125-DER-C



disponible
uniquement sur Internet

Actu' concours 2019-20 : Culture territoriale cours et QCM / DERKENNE MARINE ; LECAT DONATIEN

Ellipses, ACTU' CONCOURS, 2018, 355 p.

Destiné en particulier aux personnes qui préparent les concours administratifs ou d'entrée dans les grandes écoles, cet ouvrage s'adresse également à tous ceux qui, par curiosité ou par nécessité, s'intéressent à la politique et à la culture territoriales. Effectuant une synthèse théorique des concepts et des grands principes applicables à la culture territoriale, ce manuel traite aussi des développements de l'actualité la plus récente.

Des fiches présentent les grands enjeux des principaux thèmes territoriaux : la mutation des structures administratives locales, la transformation du contexte local, la diversité des politiques locales, l'évolution des moyens territoriaux.

Cote : 125-DER-C



La culture territoriale aux concours de la fonction publique territoriale / DERKENNE MARINE

Ellipses, 2016, 364 p.

La culture territoriale est un savoir incontournable lors d'un concours territorial. Ce livre propose un bagage solide de culture territoriale appliquée aux épreuves de concours territoriaux ; il est donc constitué d'éléments méthodologiques et juridiques, s'appuyant sur des éléments d'actualité et de réflexion. L'essentiel à connaître est présenté en 7 thèmes, apport synthétique, efficace et à jour.

Cote : 125-DER-C

Introduction à la culture territoriale. Connaissances essentielles et problématiques actuelles / DERKENNE MARINE

Ellipses, Actu concours Les Intros, 2020, 213 p.

L'objectif de cet ouvrage est de permettre au lecteur un parcours à la carte dans le maquis de l'environnement territorial, indispensable pour tout candidat à un concours ou examen professionnel de la fonction publique territoriale, et plus largement pour tout acteur territorial. La décentralisation, le principe de subsidiarité, la commune, les contrats locaux, les collectivités et le développement économique, les finances locales...

Cote : 125-DER-I

Notions clés sur l'organisation administrative territoriale / DIETSCH François ; MEYER

François ; POCQUET DU HAUT JUSSE Xavier

CNFPT, Catégories ABC, 2014, 140 p.



disponible sur
Internet

<http://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/Editions-CNFPT/Notions+cl%C3%A9s+sur+l%27organisation+administrative+territoriale/11154-organisationAdm-draft-V2.pdf>

Fiches Notions clés

- Structure générale de l'organisation administrative française
- Administration de l'Etat
- Grands principes de la décentralisation
- Composition du Conseil municipal
- Rôle du Conseil municipal
- Préparation du Conseil municipal
- Fonctionnement du Conseil municipal
- Exécution des décisions du Conseil municipal
- Le maire
- Les adjoints au maire

- La participation des citoyens à la vie communale
- Les grands principes de l'intercommunalité
- Les différentes structures intercommunales
- Le Département
- Paris-Lyon-Marseille
- La Région
- La Corse
- L'Outre-mer

Cote : 125-DIE-N

Formation d'intégration : Livret du stagiaire, l'essentiel à connaître - version 2019 /

CNFPT, 2019, 24 p.

http://www.cnfpt.fr/sites/default/files/livret_stagiaire.pdf

La formation d'intégration dans la fonction publique territoriale est le point de départ d'un processus de formation qui va se dérouler tout au long de la carrière. Elle donne à tout agent nouvellement nommé des clefs de compréhension de l'environnement territorial : Comment les collectivités et les établissements publics sont-ils organisés ?

Quelles sont leurs missions ? Comment se déroule la carrière d'un fonctionnaire ? Quels sont les outils et dispositifs de formation dont il dispose pour définir et mener à bien un projet professionnel ? Autant de questions essentielles pour permettre à l'agent de comprendre son rôle d'acteur du service public local et de fonctionnaire territorial. Le CNFPT met à votre disposition un ensemble de fiches articulées autour de trois thèmes : l'environnement territorial, la fonction publique

territoriale et le système de formation de la fonction publique territoriale.

Cote : 125-F

La culture territoriale en 60 fiches / FAIVRE EMMANUEL ; GAILLARD BRICE ; GRAOUE CAROLINE

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 2017, 285 p.

Cet ouvrage propose l'ensemble des connaissances requises pour aborder l'action publique territoriale avec une vision globale et une déclinaison opérationnelle issue de l'exercice de la pratique. Cette approche permet de préparer des concours d'entrée à la fonction publique territoriale mais aussi d'accompagner un stage ou une prise de poste au sein d'une collectivité territoriale. Les élu(e)s pourront aussi en début de mandat décrypter le fonctionnement d'une collectivité locale à travers des pratiques.

Les fiches sont classées en 12 chapitres, chacun comprenant :

- une présentation introductive et synthétique de 3 pages ;
- cinq fiches de 2-3 pages clairement rédigées et structurées ;
- un zoom sur l'actualité en lien avec le mot-clé ;
- une bibliographie permettant d'aller plus loin.

Cote : 125-FAI-C

Les collectivités territoriales - 200 questions - CAT A et B / LESTIDEAU LUDOVIC

Studyrama, CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2019, 186 p

200 questions : Préparation des épreuves écrites et orales ; Les questions types sur les principaux thèmes ; Les pièges et comment y faire face ; L'essentiel à connaître.

Les grands thèmes abordés :

- Le fonctionnement des collectivités territoriales
- La réforme territoriale et les nouvelles régions
- Les départements
- Les communes et les attributions du Maire
- L'essor des intercommunalités

Cote : 125-LES-C



disponible sur
Internet



Catégories A, B, C. Edition 2020 / MEYER Odile

Dunod, J'INTEGRE LA FONCTION PUBLIQUE, 2020, 326 p.

L'essentiel pour réussir vos concours. Tout le cours à connaître : L'état ; Les collectivités territoriales ; Les finances publiques ; La fonction publique. 41 fiches synthétiques pour maîtriser toutes les connaissances ; Les méthodes et les questions-types pour préparer les entretiens ; 400 QCM pour vous entraîner ; Des corrigés détaillés pour évaluer votre niveau ; A jour de la réforme de la fonction publique.

Cote : 125-MEY-C

Les collectivités territoriales en fiches et QCM / MEYER ODILE

Dunod, J'INTEGRE LA FONCTION PUBLIQUE, 2019, 251 p.

En 18 fiches synthétiques et 600 QCM corrigés, éléments de culture territoriale pour réussir les concours de catégorie A, B et C : l'Etat, les collectivités, la fonction publique

Cote : 125-MEY-C

Les collectivités territoriales en fiches et QCM / MEYER Odile

Dunod, J'INTEGRE LA FONCTION PUBLIQUE, 2018, 256 p.

Cet ouvrage propose :

- 20 fiches synthétiques pour acquérir les savoirs indispensables (État, collectivités territoriales, fonction publique).
- 600 QCM corrigés pour réviser et progresser.

Cette nouvelle édition intègre toutes les dernières évolutions réglementaires et législatives.

Cote : 125-MEY-C

Panorama de l'actualité des collectivités territoriales - édition 2016 /

CNFPT, 2016, 60 p.

<http://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/wiki/econnaissances/view/Notions-Cles/Panoramadelactualitedescollectivitesterritoriales-edition2016>

cet ouvrage permet de s'informer sur l'actualité qui a touché les collectivités territoriales en 2015, qu'elle soit sociale, économique, démographique, juridique, environnementale, etc. Le document propose également un QCM destiné à tester les connaissances ainsi qu'un tour d'horizon des principaux textes intervenus en 2015 et qui impactent directement les collectivités territoriales.

Cote : 125-P



Les collectivités territoriales. Catégories A et B / POUJADE BERNARD ; CABANNES XAVIER

Foucher, PASS' CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2017

Sous forme de fiche :

- Les réformes actuelles des collectivités territoriales
- Les fondamentaux
- L'Assemblée locale
- L'exécutif local
- Les administrés locaux
- Les relations entre l'Assemblée et l'exécutif
- L'action des collectivités territoriales

Cote : 125-POU-C

Les collectivités territoriales en 1000 QCM / QUILLIEN PHILIPPE-JEAN

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 2015, 233 p.

L'ouvrage est destiné aux candidats préparant une épreuve sur les collectivités territoriales ou désireux d'acquérir la culture territoriale indispensable pour tous les concours d'entrée dans la fonction publique territoriale.

Comment ?

En 15 questionnaires comprenant chacun 60 questions à choix multiple, cet ouvrage vous propose une étude ludique de tous les thèmes constitutifs de l'environnement professionnel des (futurs) fonctionnaires territoriaux :

- institutions des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;
- organisation de la démocratie locale ;
- répartition des compétences territoriales ;
- principes des finances locales ;
- statut de la fonction publique territoriale ;
- relations entre l'État et les collectivités territoriales.

Deux questionnaires d'évaluation vous permettent de mesurer les progrès accomplis dans tous ces domaines.

Enfin, un lexique territorial propose 100 définitions essentielles.

Cote : 125-QUI-C



50 questions incontournables de culture territoriale / QUILLIEN PHILIPPE-JEAN

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 2017, 144 p

Bonne ou mauvaise nouvelle, les " humanités ", le français, la philo, l'histoire, etc., ont quasiment disparu des programmes des concours administratifs de la fonction publique territoriale.

La professionnalisation des épreuves écrites et surtout orales se traduit par un recentrage sur l'environnement administratif des futurs fonctionnaires. Mais les épreuves permettant d'évaluer cette " culture territoriale " exigent toujours l'exploitation de références, de faits, d'arguments variés, précis et

exacts.

C'est pourquoi cet ouvrage traite 50 questions choisies parmi celles qui sont le plus souvent posées par les jurys des concours territoriaux. Chaque question fait l'objet d'une fiche de deux pages dont le plan est apparent, la langue claire, les développements argumentés et la vocation pédagogique.

En étudiant ces 50 questions incontournables de culture territoriale, vous vous donnerez tous les moyens de convaincre vos futurs examinateurs que vous avez la motivation, le potentiel et les connaissances nécessaires pour devenir fonctionnaire territorial.

Cote : 125-QUI-Q

Structures et politiques territoriales, catégories A et B. 4e édition / BIORET David ; LAMULLE Thierry ; LARRALDE Jean-Manuel ; LECLERC Stéphane

Hachette, OBJECTIF CONCOURS, 24/08/2016, 256 p.

100 fiches avec les thèmes essentiels de la culture territoriale, classés par ordre alphabétique ; pour chaque thème, tout ce qu'il faut savoir sur les épreuves, des conseils bibliographiques, la liste des mots-clés à connaître. Les chiffres-clés sur les collectivités territoriales : démographie, dépenses, finances. Les cartes administratives à avoir en tête pour les épreuves. Pour préparer les concours de catégories A et B : Administrateur territorial, Attaché territorial, Rédacteur territorial, Entrée en IRA.

Cote : 125-S

Les collectivités territoriales et la décentralisation. 10e édition / VERPEAUX MICHEL ; RIMBAULT CHRISTINE ; WASERMAN FRANCK

Documentation française (La), DECOUVERTE DE LA VIE PUBLIQUE, 2017, 208 p.

La réforme des collectivités territoriales engagée avec la loi MAPTAM de 2014 et la loi NOTRe de 2015 est désormais achevée. Ses avancées concernent l'affirmation des métropoles, la nouvelle carte des régions et ses conséquences, le rôle élargi des intercommunalités, la répartition des compétences entre régions, départements et communes... Cette 10e édition permet de mettre à jour la carte des nouvelles régions.

Un ouvrage essentiel pour comprendre ces transformations significatives et la nouvelle organisation territoriale de la France.

Cote : 125-VER-C



Les collectivités territoriales - 2019-2020 / ZARKA JEAN-CLAUDE

Gualino, EN POCHE, 2019, 48 p

11 fiches sur les collectivités territoriales : Déconcentration et décentralisation ; Les grandes étapes de la décentralisation ; La commune ; Le département ; La région ; Les collectivités à statut particulier situées en métropole et en outre-mer ; Les moyens humains ; Le budget ; Les recettes fiscales ; Les contrôles sur les collectivités territoriales.

Cote : 125-ZAR-C

Finances locales :

Les finances locales / BOUVIER MICHEL

Lextenso éditions

LGDJ, SYSTEMES PRATIQUE, 2018, 286 p.

Les transformations de l'État se font en très grande partie dans le cadre de la décentralisation des collectivités territoriales. Les finances locales se trouvent donc au cœur des changements et des processus de régulation. Elles sont aujourd'hui particulièrement concernées par la nécessité impérieuse d'assainir l'ensemble des finances publiques, et l'autonomie financière des collectivités territoriales, reconnue par la Constitution, prend des formes tout à fait inédites. Ainsi, les finances locales sont-elles prises dans un mouvement inexorable qui les conduit vers une nécessaire reformulation de leurs procédures et de leurs techniques. Ce sont ces changements que cet ouvrage s'attache à décrire. Ce livre s'adresse à un public désireux de connaître l'essentiel des mécanismes présidant à la gestion financière locale et de comprendre le sens des mutations qui la traversent.

Cote : 24-BOU-F

Abécédaire des finances locales / CLEREMBAUX Joël

Territorial éditions, Dossier d'experts n°706, 15/06/2012, p. 229

Tout ce qu'il faut savoir sur les finances des collectivités territoriales françaises en 360 entrées et 285 articles.

Cote : 24-CLE-A

Finances locales / CONAN Matthieu ; MUZELLEC Raymond

Dalloz, MEMENTOS, 2018, 257 p.

Ce Mémento rend compte de toutes les dimensions de la problématique financière propre aux collectivités territoriales françaises (communes, départements, régions, processus d'intercommunalité..) et de toutes les difficultés que celles-ci peuvent rencontrer en dépit d'une autonomie financière dorénavant inscrite dans la Constitution.

L'ouvrage évoque par ailleurs toutes les positions des acteurs locaux, qu'ils soient élus, fonctionnaires territoriaux, préfets, magistrats financiers, usagers, contribuables, banquiers... tant sous l'angle du droit que sur le plan de la gestion, parfaitement complémentaires l'un de l'autre dès lors qu'il est question de finances publiques.

Cote : 24-CON-F



Décrypter les finances publiques locales - Concours financiers, fiscalité, analyse financière, péréquation / GUENGANT Alain ; LE MEUR Yann

Moniteur (Éditions du), 2018, 310 p.

Recul de l'autonomie fiscale, diminution des moyens financiers octroyés par l'État au monde territorial, redéploiement des recettes fiscales entre collectivités, etc., les repères que s'étaient progressivement bâtis les élus locaux doivent se reconstruire.

Dans ce contexte difficile et complexe, cet ouvrage fournit une analyse permettant aux acteurs des collectivités :

- de se doter d'une méthode d'analyse financière ;
- d'améliorer l'anticipation des risques et la capacité de décision ;
- de maîtriser les rouages du système financier territorial ;
- de comprendre les mécanismes expliquant l'évolution et la répartition des concours financiers de l'État ;
- et enfin, d'appréhender le fonctionnement systémique de la coopération intercommunale régissant les relations financières entre un groupement et ses communes.

Construit en cinq parties, l'ouvrage traite des concours financiers de l'État aux collectivités, des règles relatives à la fiscalité, du fonctionnement systémique intercommunal, de l'analyse financière et des mécanismes de péréquation.

Enrichi de schémas et de tableaux d'analyse synthétique, il est un outil incontournable pour les professionnels de la finance locale et une aide à la compréhension des arcanes des finances locales. Il intègre également les nouveautés relatives à la loi de finances 2018, dont un chapitre analysant et illustrant les mécanismes du nouveau dégrèvement de taxe d'habitation.

Cote : 24-GUE-D

Fiches de Finances publiques locales / GUYON LAURENT

Ellipses, 2018, 264 p

Le contenu : 26 fiches pour réviser tout le cours de Finances publiques locales : les définitions à connaître, les erreurs à éviter, les points essentiels à retenir, des exercices corrigés pour vérifier ses connaissances, des repères bibliographiques pour aller plus loin, 1 index.

Cote : 24-GUY-F

Gestion financière des collectivités territoriales / KLOPFER Michel ; BACHARAN CELINE ; ESCALLIER Christian

Moniteur (Éditions du), 2018, 550 p.

Au terme de 36 années de décentralisation (1982-2018), la gestion des villes, départements, régions et groupements s'est profondément transformée. Des méthodes novatrices de management et de financement se sont développées, mais elles se sont aussi accompagnées d'une montée des risques, dans les relations de la collectivité avec ses partenaires publics et privés. Cette huitième édition de Gestion financière des collectivités territoriales a été entièrement réécrite en septembre 2018 pour tenir compte de l'actualité financière et fiscale la plus récente.

Depuis la précédente édition, l'ouvrage s'est également enrichi de nouveaux développements sur la péréquation, la gestion des SDIS ainsi que la contractualisation dans le cadre de la loi de programmation des finances locales (2018-2022). Sont

développés, en des termes pédagogiques, les différents aspects méthodologiques et pratiques de la gestion territoriale : analyse financière et fiscale rétrospective et prospective, stratégie intercommunale et mutualisation des moyens, péréquation communale, départementale et régionale, choix des investissements publics, communication financière, analyse et contrôle des satellites, consolidation des comptes et des risques, évaluation des délégations de service public et des PPP, gestion de dette et de trésorerie, gestion de la TVA, autorisations de programme et d'engagement, règlement financier...

Un chapitre consacré aux bases du calcul actuariel, un glossaire des termes budgétaires et financiers et quelque 220 graphiques, tableaux et diagrammes, en quadrichromie, contribuent à faire de cet ouvrage l'instrument de référence en matière de gestion financière des collectivités territoriales. Destiné aux élus, directeurs généraux, directeurs financiers et autres gestionnaires des collectivités locales, il intéresse également leurs partenaires (prêteurs, délégataires, sociétés d'économie mixte et sociétés publiques locales, associations...) ainsi que les fonctionnaires d'Etat (préfectures, trésoreries, chambres régionales des comptes...).

Cote : 24-KLO-G



L'analyse financière des communes / MATTRET Jean-Bernard

LGDJ, SYSTEMES PRATIQUE, 2019, 270 p.

Quelles que soient leur taille et leur situation financière, les communes et leurs groupements connaissent des projets d'équipement. Pour savoir s'ils disposent des moyens nécessaires pour les réaliser, l'analyse financière peut apporter des réponses convaincantes. En effet, cette discipline permet de dégager les forces et les faiblesses financières, passées et à venir, d'une commune ou d'un groupement de communes. La méthode proposée ici s'inspire largement de celles qui ont cours pour apprécier la situation et les perspectives d'évolution financière d'une entreprise. Le contrôle préalable

de la fiabilité des comptes s'impose. A partir des comptes administratifs et de gestion, il convient d'apprécier le niveau et l'évolution de l'épargne ainsi que l'équilibre financier grâce au bilan. Il a fallu adapter ces méthodes à la logique du secteur local.

Certes, pour une commune ou le groupement dont elle fait partie, il ne s'agit pas de réaliser des profits, mais il est souhaitable, pour le moins, de dégager l'épargne nécessaire au financement des équipements. L'aller-retour entre théorie et pratique valide la méthode. L'examen des comptes n'épuise pas le sujet de l'analyse financière. Aussi importe-t-il de mesurer les risques, présents et futurs, auxquels une commune s'expose à travers ses engagements contractés avec des partenaires publics ou privés.

C'est toute la question des relations entre une commune et les sociétés d'économie mixte locale ou les associations ou les entreprises privées... Ce livre est destiné aux étudiants devrait également intéresser un public de décideurs locaux et de fonctionnaires territoriaux, et, plus largement encore, les citoyens désireux de comprendre les mécanismes de l'analyse financière.

Cote : 24-MAT-A

L'essentiel des finances locales / MOUZET PIERRE

Gualino, LES CARRES, 2017, 142 p.

Finances locales et libre administration

Les ressources fiscales : impôts directs locaux, indirects locaux, la réforme de l'impôt et sa gestion

Les ressources non fiscales : dotations et subventions, péréquations financières, emprunts des collectivités, recettes complémentaires

Les particularités budgétaires : principes, adoption et exécution des budgets

Les contrôles particuliers : dépenses interdites, obligatoires, la gestion de fait, l'examen de la gestion.

Cote : 24-MOU-F

Marchés publics :

L'essentiel du droit des marchés publics - 2019-2020 / ALLAIRE FREDERIC

Gualino, LES CARRES, 2019, 140 p

L'essentiel du Droit des marchés publics (12e éd. 2019-2020) est une synthèse rigoureuse, pratique et à jour de l'ensemble des connaissances que le lecteur doit avoir. 8 Chapitres.

Cote : 26-ALL-E

L'essentiel du droit des marchés publics (2017-2018) / ALLAIRE FREDERIC

Gualino, LES CARRES, 2017, 138 p.

L'ouvrage présente de manière rigoureuse et accessible, en 9 chapitres, l'ensemble du droit des marchés publics.

La jurisprudence est, pour l'analyse de ce régime, un soutien utile à la détermination de la portée des obligations. L'analyse du droit des marchés publics consiste donc à faire émerger l'ensemble des obligations qui pèsent sur les collectivités publiques lors de la passation de leurs marchés. Sa connaissance a non seulement vocation à préserver l'administration du risque contentieux qui peut naître de passations irrégulières, mais aussi et peut-être essentiellement, à lui donner les moyens d'utiliser ce régime juridique comme un levier lui permettant d'assurer la viabilité économique de ses achats. Derrière le droit se cache un outil d'aide à la gestion dont la maîtrise doit permettre de comprendre que, même pour l'administration, acheter est un acte commercial dont aucune règle ne suffirait à garantir la qualité.

Cote : 26-ALL-E



Droit de la commande publique / BENCHENDIKH FRANCOIS

Dalloz, Dalloz intégral, 2019, 448 p.

Dalloz intégral : Une vision d'ensemble, des procédures détaillées et des exemples pratiques. Premier de la collection Dalloz Intégral, cet ouvrage livre une analyse détaillée du droit de la commande publique dans son ensemble (marchés publics et contrats de concession). Il intègre la réforme de la commande publique qui se traduit par un nouveau code entrant en vigueur en avril 2019. Il prend également en compte les dernières modifications issues de différents textes (dont la loi ELAN). Ce

code a notamment pour objectif de rendre la commande publique plus attractive notamment pour les PME. Il est prévu une augmentation de 5 % à 20 % du montant des avances versées aux titulaires de marchés publics conclus avec l'État ; une diminution du montant de la retenue de garantie bloquée par les acheteurs à 3 % au lieu de 5 % ; une expérimentation, sur trois ans, pour rendre possible la conclusion avec les PME de marchés négociés sans publicité ni mise en concurrence portant sur des achats innovants et dont le montant est inférieur à 100 000 € ou encore l'obligation d'inclure dans les marchés publics de matières premières agricoles ou alimentaires de clauses de révision de prix.

Cote : 26-BEN-D

Guide de la commande publique : marchés publics - Concessions / BEZANCON Xavier ; COSSALTER Philippe ; CUCCHIARINI Christian ; FOURNIER DE LAURIERE JACQUES Moniteur (Éditions du), PRATIQUE DU DROIT, 2017, 353 p.

Le choix du contrat de commande publique le plus adapté à une opération constitue la première difficulté rencontrée par celles et ceux qui souhaitent satisfaire leurs besoins en matière de travaux, de services, de prestations intellectuelles, etc.

Cet ouvrage propose, au moyen de 267 questions, de répondre simplement et rapidement aux interrogations des entrepreneurs et personnels des administrations publiques qui traitent des contrats de commande publique.

En premier lieu, il permet de déterminer quelle formule convient le mieux à chaque type de besoin. En second lieu, il dissèque les règles de passation et d'exécution des principaux contrats de commande publique : marchés publics, marchés de partenariat, concessions et délégations de service public. En troisième lieu, il identifie et explicite les voies de droit ouvertes en cas de conflit, ou si des intérêts sont lésés : référé précontractuel, référé contractuel et recours de plein contentieux.

Enfin, des tableaux récapitulatifs des procédures et de nombreux exemples rassemblent les informations essentielles et illustrent abondamment l'ouvrage.

Cote : 26-BEZ-G

Précis du droit de la commande publique / BRACONNIER STEPHANE

Éditions "Le Moniteur", Guides juridiques, 2019, 648 p.

Depuis le 1er avril 2019, le Code de la commande publique réunit en un seul texte toutes les règles applicables aux marchés publics et aux concessions. Ouvrage de référence, ce manuel analyse les sources et notions fondamentales de la législation et de la réglementation relatives aux marchés publics et concessions, explicite le rôle de chacune des parties au contrat et étudie chronologiquement le déroulement de la vie du contrat, de sa passation à son exécution, aussi bien technique que financière.

Chaque chapitre permet de saisir les règles, parfois subtiles, qui sont propres à chaque contrat et à son environnement : fondements théoriques et pratiques, objectif poursuivi et mise en oeuvre. Le contentieux des contrats de la commande publique est également pleinement abordé. Enfin, grâce à son approche pédagogique et opérationnelle, ce livre fournit toutes les clés de compréhension des régimes contractuels, jurisprudence et doctrine, indispensables à tous les praticiens du droit public.

Cette 6e édition tient compte de la publication du Code de la commande publique, mais aussi de la loi n° 2019-486 du 22 mai 2019 relative à la croissance et la transformation des entreprises dite "Loi Pacte" et du décret n° 2019-748 du 18 juillet 2019 relatif à la facturation électronique dans la commande publique. Cet ouvrage s'adresse aux universitaires, avocats, juristes et étudiants.

Cote : 26-BRA-C



Aspects financiers et comptables des marchés publics / CANTAT CORINNE ; ROBERT ANDREE-FRANCOISE

Territorial éditions, DOSSIER D'EXPERTS, 2019, 298 p

Les ordonnateurs se trouvent très souvent confrontés à de grandes difficultés au moment de procéder à l'exécution administrative et financière des marchés publics, en raison de la technicité et de la complexité des procédures à suivre. Ces difficultés sont d'autant plus importantes que la réglementation en la matière est très fournie et en perpétuelle évolution. Tel est le cas, par exemple, des nouvelles dispositions relatives au délai global de paiement.

Ce Dossier d'experts est destiné à aider les utilisateurs à mieux appréhender les marchés publics et, surtout, leurs aspects financiers.

Après un rappel des textes en vigueur, des fiches techniques pouvant être utilisées comme aide-mémoire mettent en exergue les points les plus caractéristiques des thèmes abordés, et l'exposé de cas pratiques présente les différentes phases du déroulement d'un marché public, de la notification au paiement pour solde.

Cote : 26-CAN-A

La gestion administrative et financière des marchés publics : du management à la modification du marché / COSSALTER PATRICE

Territorial éditions, DOSSIER D'EXPERTS, 2019, 101 p.

Si la passation est un élément important des marchés publics, il ne faut pas négliger la gestion administrative et financière des marchés conclus, travail journalier conséquent dans les administrations publiques, d'autant plus que les bouleversements de la commande publique de 2016 doivent être pris en compte.

Cet ouvrage a été rédigé par un avocat spécialiste de la commande publique, qui assiste tous les jours les agents de l'administration dans la gestion de leurs marchés publics.

Il vise à donner une approche synthétique de la gestion financière comme de la gestion administrative, de la notification du marché jusqu'à son solde. Sont ainsi abordés des thèmes tels que les prix, leurs variations, les avances et acomptes, les garanties, les décomptes et la demande de solde pour ce qui est de la gestion financière, mais aussi les ordres de service ou les constatations pour la gestion administrative. Une part importante de cet ouvrage est consacrée à la modification du marché, domaine qui a toujours été très sensible.

L'ouvrage comprend de nombreux exemples et des documents types pour faciliter le travail quotidien du praticien.

Cote : 26-COS-G



Les marchés à procédure adaptée (MAPA) - Travaux, fournitures, services et maîtrise d'oeuvre / COSSALTER PATRICE

Territorial éditions, DOSSIER D'EXPERTS, 2019, 104 p

La procédure adaptée, excellent outil d'achat et procédure devenue quotidienne, a été profondément modifiée par le droit de la commande publique de 2019.

L'arrivée du Code de la commande publique en avril 2019 demande un réexamen du droit applicable aux MAPA même si les textes ne modifient qu'à la marge la pratique de ces marchés.

Écrit par un avocat spécialiste des marchés publics qui pratique la procédure dans les domaines du conseil, de la rédaction d'actes et du

contentieux et en connaît tous les aspects pratiques et interrogations, l'ouvrage couvre le domaine pratique de la passation et de la rédaction des marchés et accords-cadres de travaux, fournitures et services, avec une partie spécifique à la maîtrise d'oeuvre. Il comprend toute une partie de marchés et accords-cadres types qui peuvent servir de modèles à l'acheteur.

Il aborde aussi les aspects théoriques de cette procédure par l'exposé des textes, de la jurisprudence et de la doctrine applicables. Le droit de la commande publique étant en perpétuel mouvement, la doctrine et la jurisprudence sont, comme les textes, à suivre de très près. Il faut notamment relever une jurisprudence de plus en plus fournie dans le domaine des principes fondamentaux de la commande publique, toujours invoqués dans le contentieux des MAPA.

Cote : 26-COS-M

Passation des marchés formalisés : appels d'offres, procédures négociées, dialogue compétitif et autres procédures formalisées / COSSALTER PATRICE

Territorial éditions, DOSSIER D'EXPERTS, 2018, 128 p.

Les procédures formalisées, obligatoires au-delà de certains seuils, ont été profondément modifiées par le droit de la commande publique de 2016.

Les praticiens comme les services juridiques ont besoin d'un ouvrage clair pour s'orienter dans le « maquis » de ces procédures, choisir la procédure adéquate au regard du marché à conclure et sécuriser sa mise en oeuvre.

Écrit par un avocat spécialiste des marchés publics qui pratique toutes les procédures formalisées dans les domaines du conseil, de la rédaction d'actes et du contentieux,

l'ouvrage couvre les aspects pratiques de la passation et de la rédaction des marchés et accords-cadres de travaux, fournitures et services.

Le lecteur y trouvera les éléments nécessaires au choix de l'une des procédures formalisées. Il sera guidé dans les tâches à accomplir pour chacune d'elles. Il aura aussi à sa disposition les éléments communs à l'ensemble des procédures qu'il doit respecter, comme la définition du besoin, la problématique de l'allotissement, les procédures consécutives au choix du titulaire...

L'ouvrage est bien sûr à jour des textes et jurisprudences les plus récents.

Cote : 26-COS-P

Comprendre simplement les marchés publics / BAECKE PIERRE DE

Éditions "Le Moniteur", Comprendre simplement, 2019, 466 p.

Le Code de la commande publique applicable depuis le 1er avril 2019 regroupe les procédures que les administrations et les collectivités locales sont tenues de respecter lorsqu'elles passent une commande de biens ou de services. Ce code précise notamment les organismes - pouvoirs adjudicateurs, entités adjudicatrices - qui y sont soumis, les contrats concernés, les règles de passation - seuils, publicité, commissions d'appel d'offres, délais -, etc.

Sa compréhension, sa maîtrise et sa mise en oeuvre peuvent dérouter les professionnels qui doivent s'y conformer. Grâce à son approche sous la forme de 80 fiches synthétiques, cet ouvrage chronologique, analyse chaque étape de tout type de marché public : préparation, passation, exécution, règlement des litiges et contentieux. Chaque fiche permet de situer facilement toutes les étapes de la procédure : choix de la procédure applicable, publicité, critères d'attribution, prix, paiement, etc.

De nombreux schémas et tableaux explicitent les mécanismes les plus techniques tels que les procédures de passation, les obligations des parties, le paiement ou les recours. Ces documents complètent les nombreux exemples, conseils et pièges à éviter lors de la mise en oeuvre des contrats. Enfin, les tableaux de correspondance entre la réglementation issue du Code de 2006, les textes de 2015-2016 et le nouveau Code de la commande publique permettent de retrouver ses repères.

Cet ouvrage s'adresse aussi bien aux praticiens de tous niveaux - responsables de marchés, assistants, etc. - qu'aux non juristes - ingénieurs, architectes, entrepreneurs, etc. - qui souhaitent s'initier et comprendre le fonctionnement du droit des marchés publics.

Cote : 26-DEB-C



L'essentiel du droit des marchés publics / DUVAL JEAN-CHRISTOPHE Ellipses, FICHES, 2017, 116 p.

Cet ouvrage propose en 16 fiches de s'initier au droit des marchés publics et de vérifier immédiatement si les connaissances sont maîtrisées grâce à des cas pratiques et des QCM corrigés. Bon complément au cours, il constitue également un outil efficace pour un apprentissage autonome.

Dans un esprit de vulgarisation, les exercices s'inspirent de situations de la vie quotidienne : ils rendent le droit moins austère et plus accessible.

Conformément à l'objet de la collection, les thèmes sélectionnés et le niveau de détail des fiches permettent à un lecteur non juriste d'appréhender

l'essentiel de la matière étudiants (IUT, AES), candidats aux concours administratifs et professionnels en formation continue.

Cote : 26-DUV-E

Le jugement des offres dans les marchés publics / HUGUET Hervé ; LE NAËLOU Yves-Simon

Territorial éditions, Les essentiels, 2018, 65 p.

Les marchés publics représentent un enjeu stratégique et économique majeur pour les pouvoirs adjudicateurs. C'est pourquoi il est capital d'obtenir et de choisir pour chaque marché l'offre économiquement la plus avantageuse, celle qui correspond le mieux, des

points de vue technique, qualitatif et financier, aux besoins et attentes de la personne publique. Dans ce cadre, le choix des éléments d'appréciation de l'offre, de leur déclinaison en critères pondérés et des modalités de notation se révèle crucial car il permet d'identifier les meilleures offres.

Mais cette démarche ne s'improvise pas. Son optimisation requiert une réflexion approfondie sur les pratiques existantes et une unification des méthodes d'analyse. Cet ouvrage pratique, concret et à jour des jurisprudences et de la doctrine récentes, doit permettre à chaque acheteur de réussir ses achats dans le respect des règles et des principes de la commande publique, éclairés par la jurisprudence.

Son objectif est d'encadrer les acheteurs dans l'optimisation de cette phase délicate qu'est le jugement des offres.

Cote : 26-HUG-J

Le droit des opérateurs économiques évincés dans les marchés publics - / LATRECHE ARNAUD

Territorial éditions, LES ESSENTIELS, 2019, 120 p

La liberté d'accès à la commande publique, l'égalité de traitement des candidats et la transparence des procédures constituent le socle du droit des marchés publics. Le principe de transparence impose notamment aux acheteurs publics de justifier l'ensemble des choix qu'ils ont opérés dans le cadre de la passation des marchés publics. Au premier rang des personnes susceptibles d'obtenir des explications se trouvent les entreprises candidates ou soumissionnaires non retenues.

Parce que l'essence même de la transparence est de ne rien dissimuler, tout, ou presque, mérite d'être dévoilé. Les entreprises ont ainsi le droit d'être tenues informées du sort réservé à leur offre, des motifs pour lesquels elle n'a pas été retenue et, sous certaines conditions, de l'offre de l'attributaire du marché. Sans oublier le droit de saisir le juge si elles estiment avoir été lésées. Cet ouvrage, à destination tant des acheteurs publics que des opérateurs économiques, dresse un tour d'horizon complet des droits des candidats évincés.

Un droit de regard salutaire qui ne peut qu'inciter les acheteurs publics à bien consolider leurs décisions. Cette édition tient compte de l'entrée en vigueur du Code de la commande publique le 1er avril 2019 ainsi que de la jurisprudence récente.

Cote : 26-LAT-D



Marchés publics ; la notion, les procédures, les contrôles et voies de recours / MABIN DOMINIQUE

Studyrama, PANORAMA DU DROIT, 2018, 191 p.

A jour des derniers textes français et européens, cet ouvrage, éclairé de la jurisprudence récente, présente une analyse globale du droit des marchés publics en France. Toutes les facettes de cette question complexe sont ici analysées : typologie et mode d'emploi des principaux contrats de la commande publique (concessions, marchés de partenariat...) ; procédures de passation (appel d'offres restreint, procédure concurrentielle avec négociation...) ; modalités d'exécution des marchés ; contrôles internes et externes ; contentieux (référé précontractuel, etc.). Clair et synthétique, ce manuel s'impose comme outil indispensable au service de tout étudiant ou praticien devant maîtriser les marchés publics dans leur globalité.

Cote : 26-MAB-M

Définir son besoin dans la commande publique / PIASECKI JULIEN

Territorial éditions, Les Essentiels, 2019, 102 p.

L'achat public est au centre des préoccupations des collectivités locales et des différentes entités soumises au nouveau Code de la commande publique. Ce dernier, à droit constant, ainsi que les réformes régulières intègrent les évolutions provenant de la jurisprudence ainsi que celles du métier d'acheteur. Toutefois, il apparaît complexe pour les acheteurs

de prendre en compte cet aspect de la commande publique sans rencontrer certaines difficultés, comme les clauses d'insertion sociales, la mise en place du sourcing, ainsi qu'une certaine appréhension du contentieux qui pourra être guidé par une définition sommaire du besoin. Dans cette perspective, cet ouvrage donne les outils nécessaires à une définition du besoin détaillée et précise, en amont de toute procédure. Véritable guide opérationnel, il se présente ainsi comme une trame de réflexion sur la bonne définition du besoin, afin que l'acheteur public sélectionne la procédure adaptée et effectue un achat public efficace et responsable.

Cote : 26-PIA-D

Management :



Les 100 règles d'or du management positif et heureux / MOUNIER-POULAT Magali ; ROLAND-RICHE Solenne
Larousse, LAROUSSE POCHE, 2017, 224 p.

Vous souhaitez donner du sens au travail de votre équipe ? Vous voulez organiser des réunions efficaces ? Vous désirez faire de la qualité de vie au travail un atout ? Pour vous, cultiver la créativité comme l'intelligence émotionnelle de vos collaborateurs, c'est important ? Vous aspirez à faire bon usage de votre autorité, entre fermeté et bienveillance ? Ce guide est fait pour vous, que vous soyez un manager débutant ou expérimenté.

Grâce à ces 100 règles d'or, éclairées par de nombreux conseils, exercices pratiques et tests, vous vous initierez au "management positif". Cette nouvelle approche, inspirée de la discipline et de la psychologie positive, met en avant l'encouragement, le sentiment d'appartenance à une équipe, l'optimisme. Une démarche moderne qui, loin de tout angélisme et de tout paternalisme, refuse de se focaliser sur les échecs, la pression, la sanction.

Cote : 411.4-MOU-R

Le manager est un psy / ALBERT ERIC ; EMERY JEAN-LUC

Eyrolles, 2019, 223 p

A l'heure de l'intelligence artificielle et de l'entreprise " libérée ", que reste-t-il du management et des managers ? Le monde de l'entreprise connaît une série de transitions qui amènent tensions et contradictions : le manager doit à la fois donner envie et mettre la pression, tout contrôler et favoriser l'initiative, mobiliser ses forces et s'adapter. Comment ramener de la cohérence dans l'incohérence...

... tout en gardant son équilibre psychique ? Pour mener tout cela à bien, le manager psy doit bien se connaître : ce livre apporte des clés de lecture pour utiliser ses propres émotions, corriger ses biais et préjugés qui déterminent ses réactions et ses comportements ainsi que ceux de son entourage. Il doit aussi préserver sa liberté psychique, entraîner sa souplesse adaptative et mobiliser son intelligence émotionnelle pour éviter la surcharge mentale et prendre du recul.

Vingt ans après leur bestseller *Le Manager est un psy*, Eric Albert et Jean-Luc Emery proposent ici un livre entièrement nouveau, qui repositionne le manager dans un monde en plein bouleversement : si plus aucun modèle de management n'est universel, l'universel reste la prise en compte de la dimension humaine. Plus que jamais, le manager est un psy. Et plus que jamais, l'entreprise en a besoin pour réussir.

Préface de Sophie Bellon.

Cote : 411.4-ALB-M

Faire équipe / AMADO Gilles ; FUSTIER Paul

Eres, Les dossiers de la NRP, 2019, 336 p.

L'équipe n'est pas un groupe comme les autres. Si elle évoque spontanément le sport, elle concerne en fait une grande variété de situations collectives et de domaines d'activités. Elle est souvent confondue avec le groupe ou le collectif de travail alors que des distinctions s'imposent aussi bien théoriquement que dans la pratique. Une équipe n'existe pas d'emblée, elle est à construire et, une fois construite, à réguler de l'intérieur et/ou à l'aide d'intervenants extérieurs.

Cet ouvrage traite ces multiples aspects et tente de répondre à deux questions centrales pour la fabrique d'une équipe : comment s'articulent le rapport à l'activité et la « chimie » groupale ? Comment se combinent l'accomplissement de la tâche primaire et les liens qui se nouent entre les membres d'une équipe ?

Les auteurs, psychosociologues, psychanalystes, entraîneurs et praticiens du social, en dévoilent les processus à travers des terrains aussi variés que les institutions de soin, la navigation aérienne ou l'équipe de France de handball (source éditeur).

Cote : 411.4-AMA-F

La boîte à outils de l'innovation managériale / AUTISSIER DAVID ; METAIS WIERSCH

Emily ; PERETTI JEAN-MARIE

Dunod, 2019, 192 p

Les technologies digitales, l'évolution sociétale en termes de participation, la capacité des entreprises à développer l'engagement des salariés et le besoin d'innovation ordinaire sont autant de facteurs qui montrent les limites du modèle hiérarchique en commande-contrôle. L'innovation managériale est une manière de faire évoluer les systèmes organisationnels en développant de nouveaux modes de coopération et de collaboration.

Des techniques comme le co-développement, le design thinking, les ateliers participatifs, les réseaux apprenants, etc, permettent aux acteurs d'écrire eux mêmes de nouveaux scripts managériaux au service du bien être et de la performance collective. Cet ouvrage propose 50 outils et 6 cas d'entreprise pour comprendre la notion d'Innovation Managériale et la mettre en oeuvre dans les organisations à tous les niveaux.

Cote : 411.4-AUT-I

L'art de la reconnaissance au travail : les clés d'un puissant outil de motivation et de leadership / BECKER Laure

Interéditions, 2015, 219 p.

Ce guide donne les clés et les grilles de lecture nécessaires pour pratiquer un art essentiel du leadership et de la communication positive : la reconnaissance. Il permet à son lecteur non seulement de prendre conscience de son importance mais également d'aller au-delà de l'habituelle bonne volonté pour rentrer dans une pratique bénéfique en entreprise.

Cote : 411.4-BEC-A



Le nouveau métier de cadre dans la fonction publique territoriale / BEUCHER JEAN-PAUL

Territorial éditions, LES ESSENTIELS, 2018, 75 p.

Après la présentation du contexte particulier de l'emploi dans les collectivités territoriales et les établissements publics, des réflexions sur divers aspects de la situation professionnelle des cadres et des outils destinés à faciliter la conduite de leur métier sont proposés.

Cote : 411.4-BEU-N

Connaître et reconnaître l'encadrement intermédiaire dans la Fonction publique territoriale / AGNOUX Emilie ; BOURGADE Marin ; COLLETTE Thierry ; DAHER Sandra ; EL BOUKILI Siham ; EPAILLARD Claire ; MALATIER Geraldine ; MOUTARDE Renaud

Mutuelle nationale territoriale, LES CAHIERS DE L'OBSERVATOIRE SOCIAL TERRITORIAL, 06/2013, 111 p.

http://www.mnt.fr/wp-content/uploads/2013/06/Cahier_n9_OST_Encadrement_Intermediaire_Juin_2013.pdf

Cette étude réalisée par huit élèves-administrateurs territoriaux de la promotion Paul Eluard (*), pour l'Observatoire Social Territorial en partenariat et avec l'appui de l'INET et de l'AATF, s'attache à proposer une définition et à mieux identifier le rôle et les besoins des cadres intermédiaires au sein des collectivités.

Cote : 411.4-C

Réussir mon premier management d'équipe / CARLIER FABRICE

Studyrama, LA PREMIERE FOIS, 2014, 155 p.

Pour accompagner les jeunes dirigeants dans la vie active, ce guide dispense des conseils en management, de la constitution d'une équipe à sa progression.

Cote : 411.4-CAR-R

Manager, ça s'apprend. Métamorphoses et outils d'une prise de fonction réussie / CHAPUS GILBERT VALENTINE ; COUSIN BERNARD MARINE

EMS (Éditions), PRATIQUES D'ENTREPRISES, 2016, 263 p.

De la métamorphose à la prise de fonction réelle, les deux auteurs proposent des pratiques et des outils adaptables qui accompagnent le manager pendant les différentes étapes de son « ascension ».

Cote : 411.4-CHA-M

Optimisez votre travail d'équipe / CHIBANE KARIMA ; CAILTEUX CAROLINE ; BRONCKART VERONIQUE

La bibliothèque du manager, 2018, 410 p.

Optimisez votre travail d'équipe livre collectif compilant les connaissances de 12 auteurs, regorge de conseils et de bonnes pratiques pour initier une dynamique positive au sein du groupe et atteindre ensemble les objectifs fixés. Ce livre vous indique les approches les plus justes pour : avoir la bonne attitude envers vos collaborateurs ; apprendre à déléguer ; gérer les différents types de personnalité ; anticiper une crise potentielle.

Vous découvrirez notamment les cinq leviers de l'intelligence collective qui développent la confiance, la libre expression, la bienveillance, ainsi que des outils concrets de gestion et de communication. Vous apprendrez à faire de vos réunions et autres ateliers de travail des étapes constructives dans l'avancée d'un projet. Étape par étape, faites émerger le potentiel de votre équipe.

Cote : 411.4-CHI-O



Bâtir une organisation collaborative - Activez les leviers de la transformation ! / COLLART Robert ; BENEDICK Michal

Pearson France, 2018, 295 p.

Nous quittons un monde où les relations sont en silos et hiérarchisées, pour un monde où l'on travaille en équipes multi-compétentes avec des relations entre pairs. À nous de réinventer le travail avec des leviers et des pratiques managériales collaboratives.

Ce livre est à la fois un manuel pratique, un témoignage et une invitation à faire le point sur la situation de votre équipe ou organisation.

Vous apprendrez notamment à :

- adopter la bonne posture en tant que dirigeant ;
- associer tous les acteurs de l'organisation à cette aventure humaine ;
- imaginer le modèle d'organisation qui vous convient au mieux ;
- envisager la collaboration au-delà des frontières de votre organisation, avec votre écosystème rapproché

50 outils vous aideront pour passer à l'action comme :

- le co-leadership tournant ;
- le processus de décision par consentement ;

- la création d'écosystèmes rapprochés pour le recrutement des collaborateurs ;
- l'animation de réunions vivantes et apprenantes.

Et vous vous inspirerez :

- des analyses d'organisations ayant réussi leur transformation collaborative comme Poult, Chrono flex, Teractem, Michelin, GT Location, ou Gore ;
- des interviews, anecdotes, retours d'expérience et conseils de dirigeants.

1 méthode

30 fiches pratiques

25 exercices individuels et collectifs

35 organisations inspirantes

80 ressources numériques complémentaires

Cote : 411.4-COL-B



Management et communication, 100 exercices. Jeux et cas pratiques pour former autrement / CRISTOL DENIS

ESF, FORMATION PERMANENTE, 2018, 275 p.

Indispensable aux formateurs soucieux d'enrichir leurs séminaires avec de nouveaux exercices, cet ouvrage propose un catalogue de 100 cas pratiques, exercices originaux et jeux de rôles pour les formations au management et à la communication. Les 100 exercices s'articulent autour des 3 grands thèmes fondamentaux :

. les relations au sein du groupe ;

. la relation interpersonnelle ;

. le développement personnel.

L'auteur détaille pour chaque exercice : le thème, la durée, le matériel et la préparation nécessaires, le but du jeu, le déroulement, l'exploitation que le formateur peut faire de l'exercice ainsi que des variantes possibles.

Le scénario et les conseils prodigués par l'expert constituent un « tout-en-un pédagogique » et une vraie opportunité « clés en main » pour faire travailler autour des thèmes essentiels du management et de la communication : connaissance de soi, relations de travail, processus d'influence, etc. En donnant du sens à la formation, ces exercices raviveront l'implication des participants.

Cote : 411.4-CRI-M

L'analyse transactionnelle en 150 questions/réponses / DANAN KARINE

Ellipses, 2016, 218 p.

Avez-vous déjà entendu parler de l'AT ? L'analyse transactionnelle ? C'est le Parent, l'Adulte et l'Enfant, c'est ça ? Elaborée dans les années 50 par le psychiatre Eric Berne, l'analyse transactionnelle apporte une nouvelle vision de la structure psychique, de son fonctionnement et de son développement, édifiant les concepts d'états du moi, de scénario, de jeux psychologiques... L'AT est une théorie jeune dont le coeur est profondément humaniste que ce soit dans sa pratique ou dans sa transmission.

Cote : 411.4-DAN-A

Réinventez vos réunions - En finir avec la réunionite : 5 clés pour des réunions enfin efficaces / DAVID Romain ; NOYE Didier

Eyrolles, BASIC, 2018, 131 p.

Vous trouvez que vous passez beaucoup de temps dans des réunions trop nombreuses et peu productives ? Ce BASIC vous donne les moyens d'agir pour organiser des réunions enfin efficaces et en finir avec la réunionite. Organiser une préparation soignée. Faire de chaque réunion un temps fort. Mettre du tonus dans votre animation. Provoquer une véritable implication des participants. Obtenir le résultat voulu. Assurer la mise en action après la réunion. Gagner du temps grâce à une solution collaborative en ligne.

Cote : 411.4-DAV-R

Le management en pratique / DEGREMONT MATHILDE

Ellipses, 2019, 263 p.

Cet ouvrage propose aux organisations de construire leur propre méthode de management, en s'appuyant : - sur une analyse approfondie des concepts d'entreprise libérée, de Lean management et d'Agilité, permettant de dégager les principes fondateurs et la philosophie de ces méthodes inspirantes, - sur un ensemble d'outils, de méthodologies et de pistes de réflexion permettant aux organisations de concevoir leur propre mode de management, "sur-mesure", sur des cas concrets d'entreprises ayant développé une méthode de management personnalisée.

Cote : 411.4-DEG-M

Manager son équipe au quotidien / DIRIDOLLOU Bernard

Eyrolles, Livres Outils - Efficacité personnelle, 2014, 207 p.

Un guide indispensable pour : Exercer les responsabilités clés du manager ; S'impliquer personnellement ; Asseoir sa crédibilité ; Motiver ses collaborateurs ; Exercer un management de proximité efficace. S'impliquer personnellement, être dans l'action et non pas au-dessus d'elle, apporter aide et conseil tout en montrant l'exemple, voilà les éléments qui permettront au responsable que vous êtes de mettre en oeuvre un management efficace et reconnu.

Pour chacune des responsabilités clés que doit assumer un responsable d'équipe, ce livre vous propose des outils et des méthodes éprouvés permettant de donner une cohérence et une légitimité accrues à la pratique quotidienne de votre management.

Cote : 411.4-DIR-M



Orchestrer l'intelligence collective - Des repères pour les dirigeants, les managers et les responsables des ressources humaines afin de générer une performance durable / DU PAYRAT Charlotte

Pearson, 2019, 204 p

"La folie c'est de faire toujours la même chose et de s'attendre à un résultat différent" (A.Einstein) Dans un monde qui évolue vite, l'incapacité de nombreuses organisations à se réinventer entraîne une activité frénétique et désincarnée en même temps qu'une perte de sens Pour motiver leurs collaborateurs, les entreprises leur assignent des objectifs individuels ambitieux. Or le plus souvent ce mode de management produit tôt ou tard des effets inverses ; : désengagement ou surmenage

Orchestrer l'intelligence collective part d'une conviction forte, l'idée que diriger, c'est avant tout se mettre à la place de l'autre, le comprendre Partant de cette éthique de base, l'ouvrage est une invitation à : Adopter une vision systémique des organisations et des interactions qui y ont cours Dépasser la pensée managériale purement rationnelle et analytique Prendre en compte les différentes facettes de l'intelligence humaine : émotionnelle, situationnelle, interpersonnelle...

Se former à de nouvelles méthodes et adopter de nouvelles postures Orchestrer l'intelligence collective vous aide à franchir le pas : vous ouvrir aux êtres humains qui composent votre organisation et construire avec eux une logique aux bénéfices concrets : des synergies collectives vertueuses, l'engagement de chacun et finalement, la pérennité de votre environnement de travail

Cote : 411.4-DUP-O

L'intelligence situationnelle : 50 situations de management décryptées - 67 fiches "Concepts" / FIOL Michel ; TANNEAU Catherine ; DELAHAIE Paul ; BONNEFOUS Annabel-Mauve

Eyrolles, 2017, 528 p.

Dans le monde professionnel, qui n'a jamais fait face à une situation de management apparemment problématique, voire sans recours ? Riches de leurs recherches et travaux,

les auteurs vous donnent les clés du développement de l'intelligence situationnelle à travers l'analyse de 50 situations de management (motiver une équipe, réorganiser une structure, faire confiance, etc.) en lien avec 67 fiches apportant différents éclairages théoriques pour mieux les comprendre.

Cote : 411.4-FIO-I

La reconnaissance non monétaire au travail, un nouveau territoire managérial / GROLLEAU JEROME

Mutuelle nationale territoriale
CNFPT

CNFPT INET, LES CAHIERS DE L'OBSERVATOIRE SOCIAL TERRITORIAL, 03/2014, 93 p.
<http://www.mnt.fr/wp-content/uploads/2014/03/Cahier OST N 11 Mars 2014 Reconnaissance non monetaire.pdf>

Jérôme Grolleau¹, sociologue-consultant, analyse :

- les raisons de l'importance de la reconnaissance au travail dans la société et dans la Fonction publique territoriale,
- les conditions préalables à la reconnaissance,
- les actions managériales pour construire un milieu reconnaissant en 3 temps,
- les « gains » pour la collectivité et pour les agents, et propose de voir cette question comme un moyen de réduire les risques psychosociaux.

La participation à la protection sociale complémentaire est perçue comme la prise en compte de l'importance de la vie personnelle par la collectivité, au même niveau que les agents eux-mêmes. Ainsi, l'employeur les reconnaît en tant que personne avec une vie personnelle. Or, l'espace accordé et reconnu pour la vie personnelle fonctionne comme un gage à l'engagement pour la collectivité. Le nombre de jours de congés, les horaires ou la mutuelle sont importants pour les agents.

Cela ne signifie pas un désengagement du travail, mais au contraire une forte disposition à donner et se donner, à condition de pouvoir se ressourcer et de pouvoir concilier sa vie professionnelle et sa vie privée.

Cote : 411.4-GRO-R

Le Petit Management 2017 / HOUVER NATHALIE

Dunod, LES PETITS EXPERTS, 2017, 48 p

Maîtrisez les compétences indispensables du management :

- Communiquer
- Gérer son temps
- Déléguer et contrôler
- Conduire une réunion
- Coacher, motiver et fixer des objectifs
- Inspirer : le leadership
- Conduire le changement

Cote : 411.4-HOU-P



Coachez vos collaborateurs : prendre appui sur leurs points forts pour les faire progresser / LAUZOL CLAIRE ; NOYE DIDIER

Eyrolles, BASIC, 2019, 139 p.

Accompagner ses collaborateurs pour développer leur autonomie et leur engagement devient une compétence fondamentale pour tout manager. Cet ouvrage vous donne les moyens d'agir pour enrichir votre management par le coaching. Il propose une démarche dynamique qui

prend appui sur les points forts des collaborateurs pour les faire progresser.

- Situer ce rôle de coach, savoir quand et comment coacher.
- Identifier concrètement les forces pour les transformer en résultats.

- Acquérir la posture de coach et mobiliser 5 techniques essentielles.
- Entraîner, cultiver vos compétences de coach.

Cote : 411.4-LAU-C

Caisse à outils du manager en quête de performances managériales / LEDOUX JEAN-PIERRE ; LEDOUX REGINE

AFNOR, 2017, 184 p

Toujours en quête d'amélioration dans votre style de management ? En tant que manager, vous souhaitez réussir dans chacun de vos rôles : animateur d'équipe, pédagogue, chef de projet... Ce livre est pour vous ! Le succès d'un travail en équipe répond à des règles précises. Les auteurs, experts dans ce domaine, transmettent dans ce livre les outils d'un management participatif performant. La nouvelle édition de cet ouvrage prend en compte les dernières évolutions de la fonction et, notamment, l'outil sur le tutorat qui a été revu en profondeur. Voici une boîte à outils adaptée à la gestion des personnes, des groupes et des situations. Des méthodes partagées et des outils communs, une approche basée sur la consultation et l'implication de tous vous permettront : d'améliorer l'efficacité de vos réunions, de savoir former, informer et responsabiliser, de résoudre les problèmes, de renforcer l'intérêt et l'impact de vos entretiens annuels, de mettre en place les bons indicateurs...

La dynamique de performance s'acquiert et s'entretient. Vous démarrez avec une nouvelle équipe, vous managez dans une nouvelle entreprise, vous voulez corriger certaines de vos attitudes managériales... Ce livre vous sera précieux pour mettre en place un management efficace et reconnu.

Cote : 411.4-LED-C



Manager son équipe au quotidien - 70 outils pour réussir / LEMONNIER JACQUES

Vuibert, LIRE AGIR, 2014, 238 p.

Un guide opérationnel pour savoir agir et réagir, efficacement et positivement, dans les multiples missions de votre quotidien : déléguer, écouter, comprendre..., mais aussi exiger, contrôler, refuser...

Déléguer, négocier, orchestrer, écouter, comprendre, motiver..., mais aussi rappeler à l'ordre, formuler des exigences et des injonctions, contrôler et faire refaire, refuser un avantage ou une libéralité, voire notifier et appliquer une sanction... sont autant de tâches que votre rôle de

manager vous demande de conjuguer, de façon construite et assumée, dans votre réalité quotidienne. Et parce qu'elles peuvent s'avérer "sensibles" pour la bonne marche de votre équipe et de l'entreprise, certaines situations vont en plus requérir de votre part une attention et une énergie accrue, suffisamment de recul et un savoir-faire affirmé pour éviter conflits et tensions.

Pour réussir à animer, coordonner et motiver vos "troupes", voici comment :

Définir les orientations et les repères pour mieux communiquer et agir.

Aborder sereinement les situations conflictuelles pour les gérer efficacement et, même mieux, les prévenir.

Mettre en oeuvre une stratégie humaine grâce à des micro-outils de management adaptés à la gestion des personnes, des groupes et des situations.

Ainsi préparé, vous saurez désormais agir et réagir, efficacement et positivement, dans les multiples missions de votre quotidien.

Cote : 411.4-LEM-M

Etat : EMPRUNTE\$

Gagnez 3 ans en 3 heures : Les secrets du manager qui a toujours un temps d'avance / MILLIER Paul

Dunod, MANAGEMENT/LEADERSHIP, 2018, 272 p.

Qu'est-ce qui se cache derrière tout bon manager ?

Que vous débutiez dans la vie active, que vous changiez de poste ou que vous souhaitiez renforcer vos compétences managériales, ce guide pratique est fait pour vous !

Quelles sont les règles du jeu à maîtriser en entreprise ?

Quelles sont les compétences fondamentales à développer ?

Comment interagir de manière efficace en équipe ?

Découvrez les petits plus qui font toute la différence pour bien organiser votre temps, travailler en harmonie avec vous-même, avec vos collègues et votre hiérarchie, mais aussi concrétiser vos ambitions et sortir du lot !

En 3 heures de lecture, développez et exploitez le meilleur de vos capacités... et gagnez 3 années d'expérience.

Cote : 411.4-MIL-G



Travail en équipe - Clés pour une meilleure efficacité collective / MUCCHIELLI ROGER

ESF, FORMATION PERMANENTE, 2019, 203 p

Savoir travailler en équipe s'apprend. En effet, l'efficacité collective d'une équipe n'est pas seulement affaire de cohésion et d'organisation. Elle s'appuie sur des principes, des règles, une dynamique qui doivent être maîtrisés pour conduire à la réussite de l'équipe sur le terrain. Cet ouvrage incontournable est devenu une véritable référence pour le management. L'auteur y définit les conditions de réussite du travail en équipe et montre en quoi l'hétérogénéité des compétences du groupe est facteur de richesses.

Vous trouverez dans ce livre des réponses à vos questions : Comment naît l'esprit d'équipe ? Quels sont les facteurs clés du travail en équipe ? Comment s'exerce l'autorité dans l'équipe ? A l'heure où l'on vante plus que jamais le travail en équipe, vous vous approprierez les références les plus solides qui ont inspiré les conseils actuels en matière de performance des équipes.

Cote : 411.4-MUC-T

Donnez du sens à vos décisions. 7 clés pour discerner et faire les bons choix / NOGUER SYLVIE NURIA

Eyrolles, 2018, 240 p.

Si la logique rationnelle a longtemps été considérée comme seul fondement de la décision, on assiste aujourd'hui à un retour de balancier. "Oubliez la raison, misez tout sur l'intuition !" semble être la nouvelle donne. Cependant, face à la complexité, l'intuition sans discernement ne suffit pas pour guider le décideur et donner du sens à ses décisions. Faire des choix libres, cohérents et éclairés nécessite un processus plaçant la finalité au cœur de la décision, qui dépasse la simple analyse rationnelle. À partir des fondements du discernement, de l'apport des neurosciences, des principes de la Communication NonViolente (CNV), et de son expérience de coach, l'auteure guide le lecteur dans un processus inspirant et pragmatique pour prendre des décisions individuelles et collectives alignées avec sa raison d'être. Face au phénomène du brown-out qui touche un salarié sur trois, ce livre accompagne les personnes en quête de sens dans un processus en 7 étapes pour discerner et faire des choix personnels ou professionnels courageux et cohérents avec leurs aspirations profondes, en conjuguant raison, émotion, intuition et sensation.

Cote : 411.4-NOG-D

Gérer les conflits : de l'affrontement à la coopération / NOYE DIDIER

Eyrolles, BASIC, 2016, 115 p.

Les conflits sont inévitables dans les situations de travail. Ils entraînent souvent une perte de temps et d'énergie ; ils provoquent du découragement. Or une organisation qui se transforme, qui s'adapte à de nouvelles exigences, génère des tensions que tout manager se doit de savoir régler et désamorcer. Ce BASIC propose des conseils et des méthodes qui ont fait leurs preuves pour traiter les conflits de façon constructive :

- Quels sont les différents types de conflits et quelles en sont les causes fréquentes ?
- Quels comportements aggravent la relation ?
- Comment restaurer une relation dégradée ?
- Quelles sont les stratégies possibles pour faire face aux situations difficiles ?
- Que faire pour désamorcer un conflit naissant ?
- Quelles sont les marges de manœuvre du manager pour réguler les situations ?
- Quelles attitudes cultiver pour des relations plus sereines ?

Cote : 411.4-NOY-G

Apprendre à manager une équipe / PRAT YVES ; PRAT LUCIE

AFNOR, 100 QUESTIONS POUR COMPRENDRE ET AGIR, 2014, 154 p.

Ce livre est destiné à accompagner une prise de fonction en encadrement d'équipe. Simple et efficace, ce guide permet de réussir les premiers pas sur le terrain.

Cote : 411.4-PRA-A

Les paradoxes de la coopération. Comment rendre le collectif (vraiment) intelligent / SCHARNITZKY PATRICK

Eyrolles, 2018, 192 p.

On entend aujourd'hui de plus en plus parler d'intelligence collective, de travail collaboratif et des bienfaits de l'entreprise libérée. Au-delà du phénomène de mode, quelle est l'efficacité de ces nouvelles façons de travailler ? S'appuyant sur de nombreux travaux scientifiques en psychologie sociale et sur de nombreux exemples en entreprise, Patrick Scharnitzky montre les limites et les pièges possibles de la coopération.

Il met ainsi en lumière 7 biais qui menacent les équipes projet, et propose pour chacun des clés et des bonnes pratiques qui favorisent l'efficacité de la coopération : la paresse sociale, ou comment la coopération peut démotiver, désengager et déresponsabiliser ; l'excès de compétition sociale, ou comment le collectif peut générer des rivalités nuisibles ; la polarisation collective, ou comment le collectif peut radicaliser les opinions individuelles ; la normalisation, ou comment le collectif peut créer une norme inappropriée mais confortable ; le conformisme, ou comment le collectif dicte sa loi aux dissidents isolés ; la soumission à l'autorité, ou comment le collectif peut obéir aveuglément ; le pouvoir des statuts et des rôles, ou comment le collectif est biaisé par des rôles et des enjeux de pouvoir.

Cote : 411.4-SCH-P



Nudge management : comment créer du bien-être, de l'engagement et de la performance au travail avec la révolution des sciences comportementales / SINGLER ERIC

Pearson France, 2018, 328 p.

Comment favoriser l'engagement au travail et l'esprit d'équipe ? Comment mettre en place un cadre physique et mental qui favorise le bien-être au travail et la prise de bonnes décisions ? Comment aider ainsi l'entreprise à être plus performante ? Grâce à ce livre, basé sur les recherches les plus récentes en sciences comportementales, vous allez comprendre ce qui influence réellement nos attitudes et actions au travail. Vous pourrez alors

prendre les meilleures décisions et mettre en place un environnement physique et psychologique facteur de comportements collectifs gagnants dans l'entreprise. Des petits

coups de pouce, ou Nudges en anglais, qui provoquent de grands changements. Après une première partie axée sur les enseignements tirés des sciences comportementales pour définir les grands défis de la performance au travail (prise de décision, efficacité personnelle, etc.), vous apprendrez, dans la deuxième partie, à créer un environnement psychologique et physique qui génère de la performance individuelle et permet de travailler en équipe efficacement et de façon transversale. La troisième partie enfin vous offre les clés pour encourager l'adoption des bons comportements collectifs. Que vous soyez chef d'entreprise, salarié, ou que vous travailliez dans les ressources humaines, Nudge management est l'outil pour optimiser votre cadre de travail et l'engagement de vos employés dans une logique gagnant-gagnant.

Cote : 411.4-SIN-N

Cheffer, cet art complexe, tout d'humanité : guide opérationnel / VERNOUX FRANCOIS

Territorial éditions, Dossier d'experts, 2019, 121 p.

« Un chef, c'est fait pour cheffer » (Jacques Chirac, 1982).

Après « Situation de crise : se préparer, faire face », l'auteur nous propose ce « Cheffer : art complexe, tout d'humanité ». Complexe mais à la portée de tous ceux qui détiennent une autorité et souhaitent l'exercer pour partager avec leur équipe la réussite et les fruits du labeur commun.

Cheffer, c'est obtenir sans contrainte de ses subordonnés l'exécution intelligente et positive de sa politique, de ses stratégies, de ses intentions... C'est transformer le subordonné en coéquipier et tout faire pour que l'équipe soit gagnante et heureuse.

Cheffer, c'est se prémunir des crises, c'est obtenir la confiance de son équipe pour être suivi sans hésitation face à l'inattendu, l'absurde, la malveillance...

Cheffer, c'est maîtriser l'art du commandement à la perfection.

Ce guide opérationnel s'adresse à tous, du « grand patron » au « chef d'équipe », de tous les domaines d'activités humaines.

Les opérationnels confirmés y retrouveront leurs fondamentaux et pourront ainsi se parfaire. Les politiques, industriels, opérateurs, dirigeants de service, élus de proximité, parents même, n'ayant pas été formés en école ou par l'apprentissage, y trouveront les clefs du domaine. Un seul prérequis : aimer les gens. Un maître mot : cohésion. Cette ode au commandement humaniste n'engage que son auteur.

Cote : 411.4-VER-C



Travaillez avec des personnalités difficiles / WEISZ SANDRINE

Maxima, 2017, 179 p

A partir de cas concrets, l'auteur détaille les traits de chaque personnalité réputée difficile, ainsi que les principales explications destinées à mieux comprendre leur comportement. Des explications nécessaires pour mieux réagir et gérer ces personnalités difficiles. De multiples conseils sur les meilleurs comportements à adopter. Des suggestions pour favoriser le dialogue avec ceux qui perturbent fortement l'environnement professionnel. Un sujet particulièrement sensible qui méritait un traitement tout en finesse.

Cote : 411.4-WEI-T