



BULLETIN D'INSCRIPTION

À retourner à la structure organisatrice de la formation

Attention : pour qu'une demande soit prise en compte, toutes les rubriques doivent être renseignées et ne comporter aucune rature ni surcharge

TYPE DE FORMATION DEMANDEE				
☐ Formation de professionnalisation au 1 ^{er} emploi	ation de professionnalisation au 1 ^{er} emploi 🔲 Préparation concours ou examen			
☐ Formation de professionnalisation tout au long de la carrière professionnelle	☐ Formation de perfectionnement			
☐ Formation de professionnalisation lors d'une prise de poste à responsabilité	☐ Formation initiale			
☐ Formation d'intégration	☐ Formation continue obligatoire police municipale			
Titre du stage : RENCONTRES TERRITORIALES DE L'EDUCATION ET DE LA CULTURE				
A STATE OF THE PROPERTY OF THE	【 INSET de Nancy □ INSET de Dunkerque			
	INSET de Montpellier			
Code du stage : FD006 001 Date(s) : 19 et 20 avril 2013 Lieu : INSET DE NANCY				
Contacts: François DERUDDER / Anne ABA PEREA				
Les frais de déplacement et d'hébergement sont à la charge des participants ou de leur structure. Les repas sont pris en charge par le CNFPT - INSET de Nancy.				
IDENTIFICATION DU STAGIAIRE				
MI_ Mme _ Nom d'usage :				
Nom de naissance : Prén	nom ·			
Date de naissance :				
Adresse personnelle :	Code postal :			
	Tél. mobile :			
	Poste :			
	rusie :			
Courriel				
Niveau de diplôme :				
SITUATION ADMINISTRATIVE DU STAGIAIRE				
Collectivité :				
Lieu de travail (résidence administrative) :				
Adresse :	Code postal :			
Ville : Fonction :	Service :			
Fonction publique territoriale : Titulaire ou stagiaire Contractuel de droit public	□ Contrat aidé □ Contractuel de droit privé			
Emploi d'avenir	,			
Hors FPT, préciser :				
Grade : Date d'entr	rée dans ce grade :			
$ {\sf Cat\'egorie}: \square \ {\sf A} \ \ \square \ {\sf B} \ \ \square \ {\sf C} $ Date d'entrée dans la fonction publique territ	oriale :			
Nom et courriel du responsable hiérarchique :				
Nom et courriel du correspondant formation dans le service (s'il existe) :				
PARTIE À REMPLIR PAR LE SERVICE FORMATION DE	LA COLLECTIVITÉ			
Nom de la collectivité : Responsable formation :				
N° SIRET - 14 caractères - renseignement obligatoire				
Adresse :				
Code postal : Ville :				
Tél. : Poste : Fax :				
Courriel:				
Outriol.				

Afin de faciliter le bon déroulement de la formation de votre agent, merci de cocher cette case, le cas échéant, si des besoins d'aménagements particuliers liés à un handicap sont nécessaires.

NUIII:	lom :				
OBJECTIFS DE LA DEMANDE DE FORMATION - ne pas remplir s'il s'agit d'une formation d'intégration.					
Fonctions exercées et description succincte de vos activités :					
Quelles sont les raisons qui motivent votre candidature ?					
Quelles sont les raisons qui motivent v	vorre candidature ?				
Avis du chef de service .					
Avis du responsable formation .					
PARTIE VALANT CONVENTION DIF					
La demande d'inscription est faite dans le cadre du droit individuel à la formation (DIF) : oui non					
Si oui, merci de compléter le	TH 15 NS 14 NS	Si oui, merci de compléter les rubriques suivantes pour que ce bulletin ait valeur de convention entre l'agent territorial et son employeur.			
Caractéristiques du DIF utilisé pour cette action : Nombre d'heures capitalisées par l'agent avant l'action :		ai et son employeur.			
		pour cerre action :	* *		
	-	pour cette action :	heures		
Nombre d'heures « DIF » mobilisées p	pour l'action :	pour cette action :	heures heures		
Nombre d'heures « DIF » mobilisées p Le cas échéant, nombre d'heures de	pour l'action : mandées par anticipation du droit :		heures heures heures		
Nombre d'heures « DIF » mobilisées p Le cas échéant, nombre d'heures de Le cas échéant, nombre d'heures de	pour l'action : mandées par anticipation du droit : vant être réalisées et indemnisées hors	temps de travail	heures heures heures heures		
Nombre d'heures « DIF » mobilisées p Le cas échéant, nombre d'heures de Le cas échéant, nombre d'heures de La demande a	pour l'action : mandées par anticipation du droit : vant être réalisées et indemnisées hors ctuelle d'utilisation du DIF : □ est la pr	temps de travail emière, 🗖 fait suite à un premie	heures heures heures heures r refus.		
Nombre d'heures « DIF » mobilisées p Le cas échéant, nombre d'heures der Le cas échéant, nombre d'heures der La demande a PAR LA PRÉSENTE, L'AGENT ET L'AUTOR	pour l'action : mandées par anticipation du droit : vant être réalisées et indemnisées hors ctuelle d'utilisation du DIF : est la pr	temps de travail emière,	heures heures heures heures r refus. TÉS DE L'ACTION DE FORMATION.		
Nombre d'heures « DIF » mobilisées p Le cas échéant, nombre d'heures de Le cas échéant, nombre d'heures de La demande a	pour l'action : mandées par anticipation du droit : vant être réalisées et indemnisées hors ctuelle d'utilisation du DIF : □ est la pr	temps de travail emière, 🗖 fait suite à un premie	heures heures heures heures r refus. TÉS DE L'ACTION DE FORMATION.		
Nombre d'heures « DIF » mobilisées p Le cas échéant, nombre d'heures der Le cas échéant, nombre d'heures der La demande a PAR LA PRÉSENTE, L'AGENT ET L'AUTOR	pour l'action : mandées par anticipation du droit : vant être réalisées et indemnisées hors ctuelle d'utilisation du DIF : est la pr ITÉ TERRITORIALE CONFIRMENT LEUR AC	temps de travail emière,	heures heures heures heures r refus. TÉS DE L'ACTION DE FORMATION. erritoriale		
Nombre d'heures « DIF » mobilisées Le cas échéant, nombre d'heures des Le cas échéant, nombre d'heures des La demande a PAR LA PRÉSENTE, L'AGENT ET L'AUTOR Le/la stagiaire	pour l'action : mandées par anticipation du droit : vant être réalisées et indemnisées hors ctuelle d'utilisation du DIF : est la pr ITÉ TERRITORIALE CONFIRMENT LEUR ACL Le/la responsable hiérarchique (Facultatif) Nom, prénom :	temps de travail emière,	heures heures heures heures r refus. TÉS DE L'ACTION DE FORMATION. erritoriale		
Nombre d'heures « DIF » mobilisées Le cas échéant, nombre d'heures der Le cas échéant, nombre d'heures der La demande a PAR LA PRÉSENTE, L'AGENT ET L'AUTOR Le/la stagiaire Date :	pour l'action : mandées par anticipation du droit : vant être réalisées et indemnisées hors ctuelle d'utilisation du DIF : est la pr ITÉ TERRITORIALE CONFIRMENT LEUR ACL Le/la responsable hiérarchique (Facultatif) Nom, prénom :	temps de travail emière,	heures heures heures heures r refus. TÉS DE L'ACTION DE FORMATION. erritoriale		
Nombre d'heures « DIF » mobilisées Le cas échéant, nombre d'heures der Le cas échéant, nombre d'heures der La demande a PAR LA PRÉSENTE, L'AGENT ET L'AUTOR Le/la stagiaire Date :	pour l'action : mandées par anticipation du droit : vant être réalisées et indemnisées hors ctuelle d'utilisation du DIF : est la pr ITÉ TERRITORIALE CONFIRMENT LEUR ACL Le/la responsable hiérarchique (Facultatif) Nom, prénom :	temps de travail emière,	heures heures heures heures r refus. TÉS DE L'ACTION DE FORMATION. erritoriale		
Nombre d'heures « DIF » mobilisées Le cas échéant, nombre d'heures der Le cas échéant, nombre d'heures der La demande a PAR LA PRÉSENTE, L'AGENT ET L'AUTOR Le/la stagiaire Date :	pour l'action : mandées par anticipation du droit : vant être réalisées et indemnisées hors ctuelle d'utilisation du DIF : est la pr ITÉ TERRITORIALE CONFIRMENT LEUR ACL Le/la responsable hiérarchique (Facultatif) Nom, prénom :	temps de travail emière, fait suite à un premie CORD SUR LE CHOIX ET LES MODALI L'autorité to Nom de la collectivité :	heures heures heures heures r refus. TÉS DE L'ACTION DE FORMATION. erritoriale		

Les données personnelles recueillies font l'objet d'un traitement informatique qui a été régulièrement déclaré conformément à la Loi Informatique et Liberté du 6 janvier 1978. Elles sont utilisées exclusivement par le CNFPT pour assurer le suivi de votre demande d'inscription à un stage, et vous informer le cas échéant sur des actions de formation susceptibles de vous intéresser. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de modification et de retrait des données qui vous concernent, en adressant votre demande à votre délégation régionale.