

FAMILLE - DIRECTION GÉNÉRALE

DOMAINE D'ACTIVITÉS - PILOTAGE, MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES

Correspondance ROME E/M M1202 Audit et contrôle comptables et financiers  
Correspondance RIME E/M FP2EEP03 Chargée/Chargé d'inspection et/ou de contrôle interne

## MÉTIER

<b>Définition</b>	<b>Évalue les dispositifs de contrôle interne de la collectivité, l'informe et/ou l'alerte sur le degré de maîtrise de ses opérations. Conseille la collectivité afin qu'elle atteigne ses objectifs, optimise ses processus de management des risques, de contrôle, de gouvernance. Formule des recommandations pour améliorer l'efficacité du service public</b>
<b>Autres appellations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspectrice / Inspecteur de l'administration</li> <li>Chargée / Chargé d'audit et d'inspection</li> </ul>
<b>Facteurs d'évolution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possible généralisation de la certification des comptes publics pour les collectivités territoriales</li> <li>Cadre réglementaire européen et national en matière de contrôle et de gestion des fonds</li> <li>Exigence croissante des citoyens dans la rigueur et la transparence de la gestion des fonds publics</li> <li>Contraction des marges de manœuvre financières et développement des stratégies de prévention et de gestion des risques</li> <li>Développement des démarches de performance et de qualité</li> </ul>
<b>Situation fonctionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Région, département, structure intercommunale, commune, établissement public</li> <li>Rattaché à la direction générale des services ou à l'exécutif</li> </ul>
<b>Conditions d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présence fréquente et importante auprès des directions et des services</li> <li>Travail en équipe</li> <li>Déplacements occasionnels dans les sites déconcentrés et organismes externes</li> <li>Rythme de travail souple nécessitant réactivité et disponibilité ; travail varié touchant à tous les domaines d'intervention de la collectivité</li> <li>Respect des principes déontologiques de la profession</li> </ul>
<b>Spécialisations / Extensions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audit des systèmes d'information</li> <li>Audit comptable et financier</li> <li>Audit des organismes associés et/ou subventionnés (associations, SEM, DSP)</li> <li>Audit en organisation</li> <li>Audit des fonds européens</li> <li>Enquête administrative (fraudes, harcèlements, malversations, manquements aux règles de déontologie)</li> </ul>
<b>Autonomie et responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation des activités en fonction du programme annuel d'audit</li> <li>Autonomie dans l'organisation du travail</li> <li>Responsabilité déterminante sur la qualité des analyses produites (respect des normes, évaluation des risques, objectivité et étaiement des constats, etc.) et sur la pertinence des recommandations</li> </ul>
<b>Relations fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relations avec la direction générale, le comité d'audit, l'exécutif</li> <li>Contacts permanents avec les directions fonctionnelles et opérationnelles, les satellites de la collectivité</li> <li>Relations avec les organismes et acteurs de l'audit externe : magistrats des comptes, commissaires aux comptes, mission d'audit de la direction générale des finances publiques, commission interministérielle de coordination des contrôles</li> <li>Échanges réguliers de pratiques professionnelles avec les collègues d'autres collectivités et les réseaux professionnels</li> </ul>
<b>Moyens techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logiciels métiers et systèmes d'information partagés</li> </ul>
<b>Cadre statutaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadre d'emplois : Administrateurs territoriaux (catégorie A, filière Administrative)</li> <li>Cadre d'emplois : Attachés territoriaux (catégorie A, filière Administrative)</li> <li>Cadre d'emplois : Ingénieurs en chef territoriaux (catégorie A, filière Technique)</li> <li>Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux (catégorie A, filière Technique)</li> </ul>

<b>Conditions d'accès</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie</li> </ul>
<b>Activités techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification des missions d'audit</li> <li>• Conduite des audits</li> <li>• Exploitation et communication des résultats d'audit</li> <li>• Assistance et information auprès des services</li> </ul>

## ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TECHNIQUES

### SAVOIR-FAIRE

#### Planification des missions d'audit

- Conduire une analyse des risques à partir d'une cartographie des risques
- Proposer et planifier un programme d'intervention
- Organiser la mise en œuvre d'un programme de missions d'audit et mobiliser les ressources associées
- Alerter l'autorité territoriale sur des points de vigilance ou des dysfonctionnements
- Établir un rapport d'activités sur la réalisation du programme d'audits

#### Conduite des audits

- Concevoir et organiser des dispositifs d'investigation et de vérification d'audit
- Concevoir et mettre en place des instruments de pilotage de l'activité d'audit et de diagnostic
- Recueillir et analyser les éléments et informations nécessaires à un audit
- Conduire des entretiens et mettre en œuvre des techniques d'analyse
- Évaluer la performance du contrôle interne
- Contrôler l'application des méthodes et procédures de contrôle interne
- Contrôler la régularité des états financiers
- Analyser des organisations et des processus métiers

#### Exploitation et communication des résultats d'audit

- Formaliser et restituer des rapports d'audit
- Formuler et expliciter des recommandations d'amélioration et/ou de correction
- S'assurer de l'effectivité de la mise en œuvre des plans d'actions
- Assurer le suivi et la synthèse de l'activité d'audit

#### Assistance et information auprès des services

- Recueillir et diffuser une documentation professionnelle et réglementaire
- Conseiller et apporter un appui méthodologique aux services
- Promouvoir le développement d'un système de suivi et d'évaluation facilitant le pilotage de l'action publique
- Sensibiliser la gouvernance et l'encadrement en matière de gestion des risques et de contrôle interne

### SAVOIRS

#### > SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- Normes de l'audit interne
- Méthodes et techniques d'audit
- Techniques d'analyse financière
- Techniques d'analyse des risques

#### > SAVOIRS GÉNÉRAUX

- Environnement institutionnel et différents partenaires
- Méthodes de conduite de projet
- Bases de données et systèmes d'information
- Tableaux de bord et indicateurs de gestion

## ACTIVITÉS/COMPÉTENCES TRANSVERSES

### VEILLE - OBSERVATION

Code NSF N2

- Veille et observation sur les pratiques professionnelles