

ITINERAIRE

L'ANIMATION ET LE PILOTAGE DE SON

EQUIPE ET DE SA DIRECTION

Cette offre modulaire s'adresse plus particulièrement aux cadres A n'ayant à ce jour pas ou très peu d'expérience du management.

OBJECTIF

Cet itinéraire vise plus particulièrement ceux qui sont confrontés à de nouvelles responsabilités incluant des fonctions relevant de la conduite de l'activité collective finalisée (responsable d'unité de travail - service, direction ou structure - chargé de projet transversaux, animateur d'équipe dans le cadre de mission ou d'études), ils ont **besoin de maîtriser les éléments fondamentaux leur permettant de structurer et de développer leurs pratiques managériales.**

A QUI S'ADRESSE CE MODULE ?

A tout cadre A qui prend en charge une fonction managériale, d'encadrement d'équipe, de structure ou de projet ou qui souhaite anticiper une prise de fonction d'encadrement.

PROGRAMME

Le rôle et le positionnement en tant que cadre de direction

- Repérer les évolutions et les enjeux du management territorial face aux transformations de l'action publique.
- Identifier le rôle et le positionnement du cadre de direction ou chef de service dans ses différentes dimensions, ainsi que les compétences nécessaires.
- Savoir s'installer et s'affirmer dans son rôle chef de service ou de directeur.
- Appréhender la période sensible de la prise de fonction : comment la réussir.
- Comprendre son environnement et les différents interlocuteurs : élus, usagers, hiérarchie, collaborateurs.

Le cadre de direction dans l'organisation et le pilotage de ses services

- Installer sa direction ou son service dans l'ensemble organisationnel de sa collectivité territoriale
- S'approprier des outils permettant d'organiser le travail et structurer sa direction, son service, son équipe et l'activité.

Le cadre de direction dans l'animation, la direction et la mobilisation de ses équipes

- Repérage des besoins d'une équipe en matière de management et d'animation.
- Créer les conditions favorables à une collaboration réussie autour des valeurs de service public et d'une conception soutenable du management.

- Développer ses qualités de leader.
- Développer l'intelligence collective et utiliser le collectif comme levier de résolution de problèmes (innovation managériale).
- Créer les conditions pour une dynamique positive du changement dans l'équipe.

L'entretien de la motivation au travail

- Comprendre les ressorts de la motivation pour l'entretenir individuellement et collectivement.

Le management des situations relationnelles difficiles

- Avoir une bonne connaissance de soi en tant que manager.
- Repérer, analyser les situations relationnelles difficiles.
- Identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflit.
- Mesurer l'influence de sa posture de manager sur la qualité des relations interpersonnelles.
- Explorer les marges de manœuvre possibles.

L'émotionnel au service de la décision et du management

- Repérer et analyser les effets du fonctionnement émotionnel sur les mécanismes rationnels de la décision
- Gérer et utiliser ses émotions pour être plus efficace
- Développer sa capacité de perception des émotions et mieux les maîtriser
- Approfondir l'impact que les émotions ont sur la gestion de groupe.

La médiation, une compétence managériale

- Avoir une bonne connaissance de soi en tant que manager.
- Repérer, analyser les situations relationnelles difficiles.
- Identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflit.
- Mesurer l'influence de sa posture de manager sur la qualité des relations interpersonnelles.
- Explorer les marges de manœuvre possibles.

Entraînement à la conduite d'entretiens managériaux

- Savoir discerner les différents types d'entretiens
- Savoir conduire des entretiens dans toutes les circonstances de la vie professionnelle
- Savoir créer les conditions favorables à la réussite d'un entretien

VOS CONTACTS

Assistante de formation : magali.belot@cnfpt.fr 03 83 19 22 20

Conseillère formation : anne.gerard@cnfpt.fr, 03 83 19 22 33

MODULE 1. LE ROLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QUE CADRE DE DIRECTION

Code stage 3 jours : SXYBV

OBJECTIFS DE FORMATION

Repérer les évolutions et les enjeux du management territorial face aux transformations de l'action publique.

Identifier le rôle et le positionnement du cadre de direction ou chef de service dans ses différentes dimensions, ainsi que les compétences nécessaires.

Savoir s'installer et s'affirmer dans son rôle chef de service ou de directeur.

Appréhender la période sensible de la prise de fonction : comment la réussir.

Comprendre son environnement et les différents interlocuteurs : élus, usagers, hiérarchie, collaborateurs.

Sessions

Dates	Lieux	Structure	Responsable	Contacts
Du 16 au 18 mars 2020	Nancy	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33
Du 19 au 21 octobre 2020	Nancy	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33

MODULE 2. LE CADRE DE DIRECTION DANS L'ORGANISATION ET LE PILOTAGE DE SES SERVICES

Code stage 3 jours : SXYBW

OBJECTIFS DE FORMATION

Installer sa direction ou son service dans l'ensemble organisationnel de sa collectivité territoriale.

S'approprier des outils permettant d'organiser le travail et structurer sa direction, son service, son équipe et l'activité :

- Réaliser un diagnostic organisationnel d'une unité de travail ;
- Organiser, planifier et piloter un travail collectif ;
- Acquérir les éléments de mise en œuvre d'une conduite de changement ;
- Elaborer un plan individuel de développement de son unité.

Sessions

Dates	Lieux	Structure	Responsable	Contacts
Du 02 au 04 juin 2020	Nancy	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33
Du 14 au 16 décembre 2020	Nancy	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33

MODULE 3. LE CADRE DE DIRECTION DANS L'ANIMATION, LA DIRECTION ET LA MOBILISATION DE SES EQUIPES

Code stage 3 jours : SXYBX

OBJECTIFS DE FORMATION

Repérage des besoins d'une équipe en matière de management et d'animation.
Créer les conditions favorables à une collaboration réussie autour des valeurs de service public et d'une conception soutenable du management.
Développer ses qualités de leader.
Développer l'intelligence collective et utiliser le collectif comme levier de résolution de problèmes (innovation managériale).
Créer les conditions pour une dynamique positive du changement dans l'équipe.

Sessions

Dates	Lieux	Structure	Responsable	Contacts
Du 10 au 12 février 2020	Nancy	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33
Du 27 au 29 avril 2020	Paris	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33
Du 30 novembre au 2 décembre 2020	Nancy	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33

MODULE 4. L'ENTRETIEN DE LA MOTIVATION AU TRAVAIL

Code stage 3 jours : SXA0A

OBJECTIFS DE FORMATION

Comprendre les ressorts de la motivation pour l'entretenir individuellement et collectivement :

- Identifier les composantes de la motivation au travail ;
- Savoir construire une stratégie managériale créant les conditions favorables au développement de la motivation au travail, et savoir faire face à la démotivation.

Sessions

Dates	Lieux	Structure	Responsable	Contacts
Du 26 au 27 mars 2020	Nancy	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33
Du 26 au 27 novembre 2020	Nancy	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33

MODULE 5. LE MANAGEMENT DES SITUATIONS RELATIONNELLES DIFFICILES

Code stage 3 jours : SXM43

OBJECTIFS DE FORMATION

Avoir une bonne connaissance de soi en tant que manager.
Repérer, analyser les situations relationnelles difficiles.
Identifier les postures managériales adaptées pour résorber les situations de conflit.
Mesurer l'influence de sa posture de manager sur la qualité des relations interpersonnelles.
Explorer les marges de manœuvre possibles.

Sessions

Dates	Lieux	Structure	Responsable	Contacts
Du 17 au 19 février 2020	Paris	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33
Du 15 au 17 juin 2020	Nancy	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33
Du 25 au 27 janvier 2021	Nancy	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33

MODULE 6. L'EMOTIONNEL AU SERVICE DE LA DECISION ET DU MANAGEMENT

Code stage 3 jours : SX475

OBJECTIFS DE FORMATION

Repérer et analyser les effets du fonctionnement émotionnel sur les mécanismes rationnels de la décision
Gérer et utiliser ses émotions pour être plus efficace
Développer sa capacité de perception des émotions et mieux les maîtriser
Approfondir l'impact que les émotions ont sur la gestion de groupe.

Public visé

Tout cadre en situation managériale

Contenus prévisionnels

- Les composantes des pratiques managériales.
- Les émotions, de quoi parle-t-on ?
- Identification et reconnaissance des émotions dans le contexte professionnel
- Les dimensions neurobiologiques, psychologiques, sociologiques et culturelles des émotions.
- Les dysfonctionnements liés aux attitudes et comportements.
- Analyse d'expériences vécues.

Sessions

Dates	Lieux	Structure	Responsable	Contacts
Du 29 au 31 janvier 2020	Nancy	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33
Du 18 au 20 mai 2020	Nancy	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33
Du 28 au 30 septembre 2020	Nancy	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33

MODULE 7. LA MEDIATION, UNE COMPETENCE MANAGERIALE

Code stage 3 jours : SXB50

OBJECTIFS DE FORMATION

Découvrir le processus de médiation
Sensibiliser aux compétences à acquérir pour pratiquer la médiation
Découvrir les règles d'éthique et de déontologie du médiateur
Discerner l'opportunité d'une médiation
Etablir les conditions nécessaires à la mise en œuvre de la médiation
Expérimenter la posture du médiateur entre deux personnes
Clarifier la place de la médiation dans sa collectivité.

Public visé

DGS, DGA, responsables de services

Contenus prévisionnels

- La médiation est un processus structuré
- Différenciation avec d'autres modes d'intervention : conciliation, arbitrage
- Théorie et pratique des différentes reformulations, démêler les faits des interprétations, clarifier les émotions et les intérêts non satisfaits, savoir interrompre, poser un cadre, s'écouter soi-même
- La fonction de médiateur est régie par un code national de déontologie
- Présentation de ce code et modalités d'application dans l'institution.

Sessions

Dates	Lieux	Structure	Responsable	Contacts
Du 12 au 14 octobre 2020	Nancy	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33

MODULE 8. ENTRAINEMENT A LA CONDUITE D'ENTRETIENS MANAGERIAUX

Code stage 3 jours : SXA0B

OBJECTIFS DE FORMATION

Savoir discerner les différents types d'entretiens
Savoir conduire des entretiens dans toutes les circonstances de la vie professionnelle
Savoir créer les conditions favorables à la réussite d'un entretien.

Public visé

Cadre A ayant à conduire régulièrement des entretiens managériaux

Contenus prévisionnels

- Enjeux et finalités des entretiens managériaux.
- Objectifs et déroulement des différents types d'entretiens.
- Les bases de la communication interpersonnelle : être un bon communicant
- Les conditions de réussite de tout entretien.
- Les dysfonctionnements liés aux attitudes et comportements.
- Tests personnels et écoute.
- Pratique de l'écoute active.

Sessions

Dates	Lieux	Structure	Responsable	Contacts
Du 02 au 04 novembre 2020	Nancy	INSET de Nancy	Anne Gérard	anne.gerard@cnfpt.fr 03 83 19 22 33