

NOM :  
Dossier RED/REP – ANIMATEUR

Prénom :

## Identification du candidat

**Avertissement : l'examen de votre expérience ne sera effectué qu'à partir des seuls éléments décrits dans le présent dossier.**

**Rappel** : pour ce concours externe vous demandez la reconnaissance de votre expérience professionnelle par rapport au brevet d'Etat d'animateur technicien de l'éducation populaire et de la jeunesse ou le brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport.

M.  Mme  Mlle

Prénom :

Nom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nom et code postal du département de naissance :

Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Téléphone personnel :

Portable :

Courriel :

@

Concours envisagé : **Animateur territorial**

### Diplôme détenu :

Inférieur au bac, précisez :

Bac général  bac professionnel  bac technologique

Bac plus 2, précisez :

bac plus 3, précisez :

Bac plus 4, précisez :

Supérieur à bac plus 4, précisez :

Organisateur du concours :

Code postal :

Ville :

Je soussigné(e) (*prénom nom*)

autorise le secrétariat de la

commission à utiliser mon adresse courriel pour me communiquer ou solliciter toute information concernant la présente demande.

J'atteste que toutes les informations données dans le présent document et pièces qui l'accompagnent sont exactes et je reconnais être informé(e) du fait que toutes fausses déclarations de ma part entraîneraient l'annulation de toute décision favorable prise à mon égard dans le cadre de la présente procédure : «constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45.000 euros d'amende (article 441-6 du code pénal). Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité, une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30.000 euros d'amende (article 446-1 du code pénal)».

J'atteste également être informé(e) du fait que la commission est déconnectée des dates des concours, qu'elle se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations auprès de mes employeurs et que je ne peux présenter une nouvelle demande de reconnaissance d'expérience professionnelle dans le délai d'un an suivant la notification d'une décision négative de la commission de reconnaissance de l'expérience professionnelle.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant hormis celles qu'elles ont elles mêmes introduites concernant leur expérience professionnelle.

Fait à

le

**Signature**

(signature du candidat précédée de la mention «lu et approuvé»)

# 1. Votre parcours

Activités salariées – non salariées – bénévoles

Période d'emploi (du..... au.....)	Vos missions	Temps plein ou % temps partiel	Nom et adresse de l'employeur	Indiquez si vous êtes : Salarié, bénévole, travailleur indépendant, artisan, profession libérale, Si « autre », précisez	Activité principale de l'établissement

**Vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire en le photocopiant.**

## 2. Le contenu des missions exercées

2.1 Décrivez les activités principales et les tâches correspondantes que vous avez prises en charge dans les périodes déclarées en page 2 (une activité est composée de plusieurs tâches).

Activités	% du temps passé à ces activités	Tâches

### 3. Votre expérience concrète

3.1 Pour chaque activité cochée, décrivez en quelques lignes sur papier libre des exemples concrets mettant en évidence clairement votre expérience en la matière, les difficultés éventuelles rencontrées et les résultats atteints.

Enseigner	Encadrer un groupe pour une action d'animation	Animer une équipe*	Gérer un budget et des moyens	Participer au fonctionnement de la structure	Animer un réseau	Monter des projets**	Pratiquer des actions éducatives

\* décrivez l'équipe (nombre, fonctions de chacun, lien hiérarchique avec vous...).

\*\* Pour les emplois en relation avec les enfants, les adolescents et les personnes handicapées, évoquez les bénéficiaires (qualité, âge, nombre, précisez les types de projets et les méthodes pédagogiques utilisées).

3.2 Décrivez les méthodes que vous développez pour évaluer vos résultats.

## 4. Environnement de travail de vos activités

### 4.1 Dans quel type d'entreprise travaillez-vous ?

- 1- Grande entreprise
- 2- Petite ou moyenne entreprise : de 1 à 50 salariés, précisez :
- 3- Association
- 4- Commune, département, région, établissement public  
Précisez le nom :
- 5- Hôpital
- 6- Commerce
- 7- Artisanat
- 8- Autre, précisez :

### 4.2 Dans quel service à l'intérieur du (ou des) établissement(s) ?

### 4.3 Avec qui travaillez-vous à l'intérieur de votre établissement ? (Relations internes).

Décrivez la ou les action(s) que vous engagez ou avez engagée(s) en partenariat avec les services ou les personnels qui vous paraissent primordiales pour exercer correctement vos activités.

### 4.4 Avez-vous des relations avec du public, avec des partenaires extérieurs pour exercer vos activités liées aux missions rappelées ci-dessus ?

Oui

Non

Si oui, décrivez succinctement sur papier libre les types de relations ou partenariat que vous avez engagés

## 5. Parcours de formation\*

### 5.1 Parcours déjà réalisé

Dates de formation (du..... au.....)	Intitulé de la formation	Durée totale en heures	Nom et adresse de l'organisme de formation	Attestation certificat Diplôme obtenu Année d'obtention

\* La durée de la formation n'est pas comptabilisée au titre des années d'expérience

### 5.2 Pensez-vous qu'il soit nécessaire que vous suiviez d'autres formations ?

Oui

Non

Si oui, lesquelles ? Expliquez votre position en 4 lignes :

### Récapitulatif des pièces minimales à fournir

- Curriculum vitae à jour, partant de l'emploi le plus récent vers le plus ancien. Pour les titulaires de diplômes de l'enseignement supérieur, indiquer tous les diplômes à partir du baccalauréat.
- Intitulé et sommaire du ou des mémoires de master pour les diplômés de l'enseignement supérieur.
- copie des diplômes avec le contenu des programmes suivis et indications des choix si options ET copie des notes.
- Copie de la pièce d'identité.
- Certificats de travail en votre possession ou copie des contrats de travail.
- Fiche de poste détaillée, nominative et établie par l'employeur précisant la nature des fonctions exercées.
- Etat de services publics accomplis établi par l'employeur (modèle joint page suivante).
- Organigramme de votre structure / société / service.
- Etat horaire annuel de travail (récapitulatif annuel du nombre d'heures travaillées signé par l'employeur) pour les emplois effectués à temps partiels ou de manière non continue (CDD).
- Tout justificatif concernant une activité complémentaire en lien avec la spécialité envisagée (le cas échéant).
- Liste des travaux de recherche, d'études, publication, communications effectués (le cas échéant).
- Attestations de stage (le cas échéant).
- Toutes autres pièces qui vous paraîtront utiles pour justifier ou démontrer vos propos.

