

Les membres du cadre d'emplois interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement.

Les adjoints territoriaux d'animation de 1^{ère} classe (...) mettent en œuvre, éventuellement sous la responsabilité d'un animateur territorial, des activités nécessitant une compétence reconnue.

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

AVERTISSEMENT : l'examen de votre expérience ne sera effectué qu'à partir des seuls éléments décrits dans le présent dossier.

RAPPEL : pour le concours externe d'adjoint territorial d'animation 1^{ère} classe vous demandez la reconnaissance de votre expérience professionnelle par rapport au brevet d'aptitude professionnelle d'assistant animateur-technicien (BAPAAT) ou d'une qualification reconnue comme équivalente, soit parce que vous n'avez aucun diplôme, soit parce que votre diplôme est de nature et/ou de durée différente du diplôme requis.

M. Mme Melle

Prénom :

Nom :

Date de naissance : [][][][][][] Lieu de naissance :

Adresse personnelle :

.....

Code postal : [][][][][][] Ville :

N° de téléphone : téléphone personnel : portable :

Courriel : @

Concours envisagé : **adjoint territorial d'animation 1^{ère} classe**

Organisateur du concours :

Adresse du centre de concours :

Code postal : [][][][][][] Ville :

Je, soussigné(e) (prénom nom) autorise/n'autorise pas (rayer la mention inutile) le CNFPT à utiliser mon adresse courriel pour me communiquer ou solliciter toute information concernant la présente demande.

J'atteste que toutes les informations données dans le présent document et pièces qui l'accompagnent sont exactes et je reconnais être informé(e) du fait que toutes fausses déclarations de ma part entraîneraient l'annulation de toute décision favorable prise à mon égard dans le cadre de la présente procédure : « constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45.000 euros d'amende (article 441-6 du code pénal). Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité, ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30.000 euros d'amende (article 446-1 du code pénal)».

J'atteste également être informé(e) du fait que la commission est déconnectée des dates des concours, qu'elle se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations auprès de mes employeurs et que je ne peux présenter une nouvelle demande de reconnaissance d'expérience professionnelle dans le délai d'un an suivant la notification d'une décision négative de la commission de reconnaissance de l'expérience professionnelle.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant hormis celles qu'elles ont elles mêmes introduites concernant leur expérience professionnelle.

A le

signature

(signature du candidat précédée de la mention «lu et approuvé»)

Nom : Prénom :



Les membres du cadre d'emplois interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement. Les adjoints territoriaux d'animation de 1^{ère} classe (...) mettent en œuvre, éventuellement sous la responsabilité d'un animateur territorial, des activités nécessitant une compétence reconnue.

1. VOTRE PARCOURS

ACTIVITÉS SALARIÉES – NON SALARIÉES – BÉNÉVOLES (UNIQUEMENT CELLES EN RAPPORT AVEC L'EMPLOI POSTULÉ)

Dans vos emplois et/ou activités, présents ou passés, avez-vous exercé le type de missions rappelé dans le bandeau ci-dessus ? Si oui, décrivez-les dans le tableau suivant

PÉRIODE D'EMPLOI (DU..... AU.....)	VOS MISSIONS	TEMPS PLEIN OU % TEMPS PARTIEL	NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR	INDIQUEZ SI VOUS ÊTES : salaré ou bénévole ou travailleur indépendant, artisan, profession libérale, Si « autre », précisez	ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ÉTABLISSEMENT

Vous pouvez ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire en le photocopiant.

Nom : Prénom :

Les membres du cadre d'emplois interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement. Les adjoints territoriaux d'animation de 1^{ère} classe (...) mettent en œuvre, éventuellement sous la responsabilité d'un animateur territorial, des activités nécessitant une compétence reconnue.

2. SITUATION DE TRAVAIL ET ENVIRONNEMENT

2.1 Descriptif de l'environnement de travail (passé ou actuel) :

.....
.....
.....

2.1.1 Dans quel(s) établissement(s) ou entreprise(s) avez-vous effectué des missions semblables à celles décrites ci-dessus ?

Ecole maternelle	<input type="checkbox"/>	temps par semaine en heures :
Ecole élémentaire	<input type="checkbox"/>	temps par semaine en heures :
Association	<input type="checkbox"/>	temps par semaine en heures :
Centre social	<input type="checkbox"/>	temps par semaine en heures :
Centre de loisirs	<input type="checkbox"/>	temps par semaine en heures :
Maison de quartier	<input type="checkbox"/>	temps par semaine en heures :
Autre	<input type="checkbox"/>	précisez :

2.1.2 Quels sont les types de publics dont vous vous occupez :

enfants	<input type="checkbox"/>	indiquez les tranches d'âges
adolescents	<input type="checkbox"/>	indiquez les tranches d'âges
adultes (hors personnes âgées)	<input type="checkbox"/>	
personnes âgées	<input type="checkbox"/>	
tout type de public	<input type="checkbox"/>	

2.2 Activités exercées (passées ou présentes) :

2.2.1 Assurez-vous l'accueil de ces publics ?

OUI NON

2.2.2 Assurez-vous leur information ?

OUI NON

Si oui, quelles informations :

.....

.....

2.2.3 Participez-vous à leur prise en charge ?

OUI NON

Si oui, comment ?

.....

.....

2.2.4 Participez-vous à la création des activités et/ou projets proposés ?

OUI NON

Si oui, indiquez les activités et/ou projets proposés ? (3 à 4 lignes)

.....

.....

Nom : Prénom :

Les membres du cadre d'emplois interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement. Les adjoints territoriaux d'animation de 1^{ère} classe (...) mettent en œuvre, éventuellement sous la responsabilité d'un animateur territorial, des activités nécessitant une compétence reconnue.

.....
.....
.....

Indiquez précisément votre rôle dans cette activité et précisez les personnes et services concernés ou impliqués dans sa réalisation (3 à 4 lignes)

.....
.....
.....
.....

2.2.5 Vous occupez-vous de la gestion du temps et de l'espace de votre activité (planning, échéancier, réservation, ...)?

OUI NON

Donnez des exemples

.....
.....
.....
.....

2.2.6 Vous occupez-vous de prévoir et de préparer le matériel nécessaire à votre activité professionnelle ?

OUI NON

Donnez des exemples et indiquez le matériel prévu.

.....
.....
.....
.....

2.3 Hygiène et sécurité

-2.3.1 Quelles sont les règles de sécurité que vous devez appliquer ? (4 à 5 lignes maximum)

.....
.....
.....
.....

2.3.2 Dans quels cas veillez-vous plus particulièrement à la sécurité de votre public ? (donnez des exemples)

.....
.....
.....
.....

2.3.3 Quelles sont les règles d'hygiène que vous devez appliquer dans l'activité que vous mettez en place ? donnez des exemples (4 lignes maximum)

.....
.....
.....
.....

Nom : Prénom :

Les membres du cadre d'emplois interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement. Les adjoints territoriaux d'animation de 1^{ère} classe (...) mettent en œuvre, éventuellement sous la responsabilité d'un animateur territorial, des activités nécessitant une compétence reconnue.

3. VOS RELATIONS DANS LE TRAVAIL

3.1 Dans le cadre de votre travail, avez-vous des contacts avec :

	FAIBLES	PEU IMPORTANTS	TRÈS IMPORTANTS	PAS DU TOUT
DIRECTEUR				
ENSEIGNANTS				
PARENTS				
MAIRIE				
AUTRES				

3.2. Travaillez-vous au sein d'une équipe ?

OUI

NON

Si oui, quel est votre rôle dans cette équipe (4 lignes)

.....

.....

.....

.....

Nom : Prénom :

Les membres du cadre d'emplois interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement. Les adjoints territoriaux d'animation de 1^{ère} classe (...) mettent en œuvre, éventuellement sous la responsabilité d'un animateur territorial, des activités nécessitant une compétence reconnue.

5. PARCOURS DE FORMATION : (UNIQUEMENT CELLES EN LIEN AVEC L'EMPLOI POSTULÉ)

5.1 Description des formations

DATES DE FORMATION (DU..... AU.....)	INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE TOTALE EN HEURES	NOM ET ADRESSE DE L'ORGANISME DE FORMATION	ATTESTATION CERTIFICAT DIPLOME OBTENU ANNÉE D'OBTENTION

5.2 Pensez-vous qu'il soit nécessaire que vous suiviez d'autres formations ?

OUI

NON

Si oui, lesquelles, expliquez (4 lignes)

.....

.....

.....

.....

Nom : Prénom :

6. ATTESTATIONS À FAIRE REMPLIR PAR LES EMPLOYEURS (DOCUMENTS 1, 2, 3 ET 4)

DOCUMENT 1 – ATTESTATION D'ACTIVITÉS NON SALARIÉES

Je, soussigné(e), M. Mme Melle

Prénom :

Nom :

Agissant en mon propre nom en qualité de (préciser votre statut) :

.....

Pour le confirmer vous devrez joindre la déclaration URSSAF ou le cas échéant un extrait kbis, ou toute copie de déclaration fiscale énonçant votre statut.

Certifie que :

j'occupe la fonction ou l'emploi de :

depuis le : [] [] [] []

ou

que j'ai exercé la fonction ou l'emploi de :

depuis le : [] [] [] [] jusqu'au : [] [] [] []

À TEMPS PLEIN

PÉRIODE DU AU	ANS	MOIS	JOURS

ou

À TEMPS PARTIEL : %

PÉRIODE DU AU	ANS	MOIS	JOURS

Si le travail était discontinu, mentionnez-le expressément : précisez dans ce cas, la période, le volume d'heures hebdomadaires et la durée annuelle totale du travail accompli.

Signature :
Cachet de l'établissement et signature

Attention vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Les faux et usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende. (Pour tout travail effectué au sein d'une association remplir le document 4).

Nom : Prénom :

DOCUMENT 2 - ATTESTATION D'ACTIVITÉS BÉNÉVOLES

A remplir par la personne responsable de la société ou association dans laquelle les activités bénévoles ont été faites.

Je, soussigné(e), M. Mme Melle

Prénom :

Nom :

Agissant en mon propre nom en qualité de (*préciser votre statut*) :

.....

Certifie que : M. Mme Melle

Prénom :

Nom :

occupe ou a occupé à titre bénévole des fonctions au sein de (*nom de l'établissement*) (*et remplir aussi le document 4*) :

.....

Dans cette structure :

il occupe la fonction ou l'emploi de :

depuis le :

ou

il a exercé la fonction ou l'emploi de :

depuis le : jusqu'au :

À TEMPS PLEIN

PÉRIODE DU	ANS	MOIS	JOURS
..... AU			

ou

À TEMPS PARTIEL : %

PÉRIODE DU	ANS	MOIS	JOURS
..... AU			

Si le travail était discontinu, mentionnez-le expressément : précisez dans ce cas, la période, le volume d'heures hebdomadaires et la durée annuelle totale du travail accompli.

Cachet de l'établissement et signature

(Pour tout travail effectué au sein d'une association remplir le document 4)

Nom : Prénom :

Les membres du cadre d'emplois interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement. Les adjoints territoriaux d'animation de 1^{ère} classe (...) mettent en œuvre, éventuellement sous la responsabilité d'un animateur territorial, des activités nécessitant une compétence reconnue.

DOCUMENT 3 - ATTESTATION D'ACTIVITÉS SALARIÉES (à remplir par l'employeur)

A utiliser seulement si vous ne pouvez fournir un ou des contrats de travail

Je, soussigné(e), M. Mme Melle

Prénom :

Nom :

Agissant en qualité de (*préciser votre fonction*) :

.....

pour le compte et/ou au nom de l'employeur identifié ci-dessous.

Identification de l'employeur :

Nom de l'employeur ou de l'entreprise :

Code NAF ou APE :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

--	--	--	--	--	--

Etablissement culturel rattaché :

Adresse :

Convention collective de rattachement :

Nombre de salariés :

Activités principales :

.....

Certifie que : M. Mme Melle

Prénom :

Nom :

Né(e) le :

--	--	--

 à :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

relève de la convention collective du (préciser le secteur d'activités) :

n° :

et a le statut de :

Signature :

**Attention vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation.
Les faux et usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende.**

Nom : Prénom :

Les membres du cadre d'emplois interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement. Les adjoints territoriaux d'animation de 1^{ère} classe (...) mettent en œuvre, éventuellement sous la responsabilité d'un animateur territorial, des activités nécessitant une compétence reconnue.

DOCUMENT 4 - ATTESTATION ASSOCIATION

Nom de l'employeur ou de la structure au bénéfice de qui l'emploi a été effectué :

..... :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

--	--	--	--	--	--

Et précisez :

L'objet de l'association :

Le secteur d'activité de l'association :

Le nombre d'adhérents :

Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes :

Le nombre total de bénévoles :

Le nombre de salariés dans les instances dirigeantes :

Le nombre total de salariés :

Le type de public concerné par l'association :

Le niveau d'intervention de l'association (local, départemental, régional, national, international) :

Fait à, le
Cachet de l'établissement ou de la structure d'emploi et signature

Prénom :

Nom :

Agissant en qualité de (préciser votre fonction) :
pour le compte et/ou au nom de l'employeur identifié ci-dessous.

**Attention vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans ce document.
Les faux et usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende.**

Nom : Prénom :

Les membres du cadre d'emplois interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement. Les adjoints territoriaux d'animation de 1^{ère} classe (...) mettent en œuvre, éventuellement sous la responsabilité d'un animateur territorial, des activités nécessitant une compétence reconnue.

Récapitulatif des pièces à donner :

- LE DOSSIER rempli
- CURRICULUM VITAE (à jour, détaillé et établi en partant de l'emploi le plus récent vers le plus ancien)
- COPIE DE PIÈCE D'IDENTITÉ
- ATTESTATION DE TRAVAIL SALARIÉ (sauf si contrat de travail fourni)
ou attestation de travail non salarié ou bénévole
- FICHE CONCERNANT LES ASSOCIATIONS (document 4 uniquement si vous avez un travail au sein d'une association)
- CERTIFICATS DE TRAVAIL en votre possession
- COPIE DES CONTRATS DE TRAVAIL (concernant les seuls emplois au titre desquels vous sollicitez la reconnaissance de l'expérience professionnelle)
- EXTRAIT KBIS / DÉCLARATION URSSAF / DÉCLARATION FISCALE
(sociétés, professions indépendantes, commerciales...)
- RÉCAPITULATIF ANNUEL DES BULLETINS DE SALAIRE (à défaut d'attestation de l'employeur, et si ce récapitulatif fait mention de votre fonction)
- ORGANIGRAMME de votre structure / société / service (sauf si vous l'avez déjà inclus dans le dossier)
- ÉTAT HORAIRE ANNUEL DE TRAVAIL (récapitulatif annuel du nombre d'heures travaillées signé par l'employeur)
- TOUT JUSTIFICATIF concernant une activité complémentaire en lien avec la spécialité envisagée
- LISTE DES TRAVAUX DE RECHERCHE, D'ÉTUDES, PUBLICATION, COMMUNICATIONS que vous avez effectués
- ATTESTATIONS DE STAGE
- TOUTES AUTRES PIÈCES qui vous paraîtront utiles pour justifier ou démontrer vos propos.
- COPIE DU (DES) DIPLÔME(S)
- COPIE DU PROGRAMME DU OU DES DIPLÔMES FOURNIS.

Nom : Prénom :